


| | | |
|--|--|------------------------|
|  Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON | Classement : QSE2 | Page 1/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |

Titre du document :

**CAHIER DES CHARGES RELATIF
A UNE PRESTATION DE COORDONNATEUR SECURITE ET PROTECTION DE LA SANTE EN MATIERE DE CONCEPTION/REALISATION
POUR L'INSTALLATION THEMIS DU PROJET BOSTON.**

Champ d'application et résumé :

Le présent cahier des charges a pour objet de décrire la prestation de Coordonnateur Sécurité et Protection de la Santé (CSPS) à effectuer dans le cadre du projet BOSTON durant la phase de conception et de réalisation du chantier de l'installation THEMIS.

Destinataires

Historique des évolutions d'indice

| Indice | Date | Commentaires / Objet de l'évolution d'indice |
|--------|------------|---|
| A | 14/04/2021 | Emission initiale |
| B | 08/10/2021 | Mise à jour de l'encart de protection et prise en compte des remarques du SMA |

| Nom | Franck MARIA | Jean-Luc FABRE | Cécile CHAPUIS |
|-------------|---------------------|------------------------|--------------------|
| Visa | | | |
| | RÉDACTEUR(S) | VÉRIFICATEUR(S) | APPROBATEUR |

En l'absence d'accord ou de contrat, la diffusion des informations contenues dans ce document auprès d'un organisme tiers extérieur au CEA est soumise à l'accord du Directeur de la Direction des Energies.


Cadre de réalisation du document.

Durée d'archivage :

CLASSIFICATION

| DR | S | TS | sans |
|----|---|----|----------|
| | | | X |

Document propriété du CEA - Reproduction et diffusion externes au CEA soumises à l'autorisation de l'émetteur

| | | |
|---|---|------------------------|
|  <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON</p> | Classement : QSE2 | Page 2/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |

Niveau de protection du marché

Marché de défense ou sécurité (MDS) : ☐ oui* ☒ non

(si oui, le marché doit être soit sensible soit classifié)

Cocher la case :

☐ Libre

☒ Sensible*

☐ sans enquête administrative

☒ avec enquête administrative

☐ Classifié*

☐ avec accès

☐ avec détention

☐ Secret

☐ Très secret

☒ Spécial France

Protection des informations (application de l'arrêté du 9 août 2021 - IGI 1300)


Cocher la case :

☒ Le présent cahier des charges / DCE ne contient aucune information sensible ; il peut être mis en ligne sur la plateforme dématérialisée du CEA

☐ Le présent cahier des charges / DCE contient des informations sensibles (et non classifiées) : sa mise en ligne sur la plateforme dématérialisée du CEA doit se faire par conteneur crypté.


* Signature Correspondant Sécurité Département
Marie-Hélène PUTOD

Visa :


| | | |
|---|---|------------------------|
|  <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON</p> | Classement : QSE2 | Page 3/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |

SOMMAIRE

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1 | Contexte | 5 |
| 2 | Objet du document | 5 |
| 3 | Documents de référence | 6 |
| | 3.1 Textes réglementaires | 6 |
| | 3.2 Principaux textes CEA | 6 |
| 4 | Présentation du projet | 6 |
| | 4.1 Généralités | 6 |
| | 4.2 Organisation et avancement du projet | 8 |
| 5 | ORGANISATION CEA : DIMP ET SRTM | 10 |
| | 5.1 LA DIMP | 10 |
| | 5.2 LE SRTM | 11 |
| 6 | LES ACTEURS – ROLES ET RESPONSABILITES | 13 |
| | 6.1 LA MAITRISE D'OUVRAGE | 13 |
| | 6.2 LE CSPS – PRINCIPES GENERAUX | 14 |
| | 6.3 LA MAITRISE D'OEUVRE | 15 |
| | 6.4 LES ENTREPRISES | 15 |
| | 6.5 ASSISTANCES AU PROJET | 16 |
| 7 | Organisation du titulaire | 16 |
| | 7.1 Echanges avec le CEA | 16 |
| | 7.2 Qualifications du titulaire | 17 |
| | 7.3 Continuité de service | 17 |
| 8 | Description de la prestation | 18 |
| | 8.1 Détails des missions de la part ferme : Mission du CSPS attendue relative à la conception | 18 |
| | 8.2 Détails des missions de la part optionnelle : Mission du CSPS attendue relative à la réalisation | 19 |
| 9 | Documents Attendus | 21 |
| | 9.1 Le Dossier d'Interventions Ultérieures sur l'Ouvrage (DIUO) | 21 |
| | 9.2 Le Registre-Journal de Coordination (RJC) | 22 |
| | 9.3 Le Plan Général de Coordination en matière de Sécurité et de Protection de la Santé (PGCSPS) | 23 |
| | 9.4 Les Plans Particuliers de Sécurité et de Protection de la Santé (PPSPS) | 25 |
| | 9.5 Le Collège Interentreprises de Sécurité, de Santé et des Conditions de Travail (CISSCT) | 25 |
| 10 | Présence du CSPS | 26 |
| | 10.1 Sur le chantier | 26 |

| | | |
|---|---|------------------------|
|  <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON</p> | Classement : QSE2 | Page 4/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |

| | |
|---|----|
| 10.2 Aux réunions de suivi des travaux..... | 26 |
| 10.3 Information de la maîtrise d'ouvrage | 26 |
| 11 Assurance de la qualité..... | 27 |
| 12 Durée et rémunération de la prestation | 28 |
| 12.1 Durée..... | 28 |
| 12.2 Rémunération..... | 28 |
| 13 Livrables associés à la prestation..... | 28 |
| 14 Modalités d'exécution de la prestation | 29 |
| 14.1 Autorité dévolue au Titulaire..... | 29 |
| 14.2 Lieu d'exécution de la prestation et horaires de travail | 29 |
| 14.3 Sous-traitance | 30 |
| 15 Modalités de suivi de la prestation..... | 31 |
| 15.1 Réunion d'enclenchement du marché | 31 |
| 15.2 Réunions d'avancement..... | 31 |
| 15.3 Réunion de clôture de la prestation | 32 |
| 16 MARCHÉ SENSIBLE AVEC ENQUETE ADMINISTRATIVE ET SPECIAL FRANCE..... | 33 |
| 17 Décomposition des coûts de la prestation..... | 34 |

| | | |
|---|---|------------------------|
|  <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON</p> | Classement : QSE2 | Page 5/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |

1 CONTEXTE

Ce marché est un marché sensible au sens de l'arrêté du 9 août 2021 portant approbation de l'instruction générale interministérielle sur la protection du secret de la défense nationale.

Les projets de la DIMP sont de 2 natures :

- Des Projets d'installation neuves,
- Des Projets de rénovation d'installations existantes.

Ils comprennent :

- Des Installations Nucléaires de Base (INB),
- Des Installations Classées pour la Protection de l'Environnement (ICPE), nucléaires ou non,
- Des Bâtiments conventionnels,
- Des Opérations de terrassement et VRD.

Ils se réalisent sur les sites civils du CEA dont :

- SACLAY,
- MARCOULE,
- CADARACHE.


Dans le cadre de la conception/réalisation de l'un de ces projets présenté ci-après, le CEA/DES/DIMP souhaite consulter un ensemble d'entreprises pour confier à l'une d'entre elles une prestation de Coordonnateur Sécurité et Protection de la Santé (CSPS).

2 OBJET DU DOCUMENT

Le présent cahier des charges a pour objet de fixer les exigences et les attendus d'une prestation de coordonnateur en matière de sécurité et de protection de la santé pour la conception et la réalisation des travaux de l'installation THEMIS (du projet BOSTON), ci-après désigné « l'Ouvrage », située sur le centre CEA de Cadarache.

Le chantier est classé de 1^{ière} catégorie au sens de l'article R4532-1 du code du travail.

Le présent cahier des charges définit en particulier le contenu de la mission confiée au Titulaire, l'autorité que le Pilote Opérationnel lui confère par rapport à l'ensemble des intervenants dans l'opération, ainsi que les moyens qu'il met à sa disposition.

| | | |
|---|---|------------------------|
|  <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON</p> | Classement : QSE2 | Page 6/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |

Cette mission de coordination SPS est confiée au Titulaire conformément aux dispositions de la loi n° 93-1418 du 31 décembre 1993 et à ses textes d'application (entre autres décrets n° 94.1159 du 26/12/94 et n° 2003-68 du 24 janvier 2003).

Le Titulaire s'oblige à assurer l'information préalable et suffisante des différents intervenants pour qu'ils puissent être pleinement opérationnels lors des périodes de remplacement. Le Coordonnateur de sécurité est chargé de la mise en œuvre des Principes Généraux de Prévention (L4121-2) à tous les niveaux de l'élaboration de l'ouvrage jusqu'à son achèvement sans oublier les contraintes liées à l'entretien ultérieur de l'installation.

3 DOCUMENTS DE REFERENCE

3.1 TEXTES REGLEMENTAIRES

[1] La loi n°93-1418 du 31 décembre 1993 relative aux opérations de bâtiments et de génie civil en vue d'assurer la sécurité et de protéger la santé des travailleurs.

[2] Le décret n°94-1159 du 26 décembre 1994 relatif à l'intégration de la sécurité et à l'organisation de la coordination en matière de sécurité et de protection de la santé lors des opérations de bâtiment ou de génie civil.

[3] Le décret n°2003-68 du 24 janvier 2003 relatif à la coordination en matière de sécurité et de protection de la santé lors des opérations de bâtiment ou de génie civil.

[4] L'arrêté du 7 mars 1995 relatif à la formation des coordonnateurs et des formateurs de coordonnateurs en matière de sécurité et de santé ainsi qu'à l'agrément des organismes de formation.

Notamment codifiés dans le code du travail aux articles L. 4531-1 à L.4532-18 et R.4532-1 à R.4532-98.

3.2 PRINCIPAUX TEXTES CEA


[5] Les conditions Générales d'Achat (édition 2013) applicables aux marchés passés par le CEA

[6] Le règlement intérieur du CEA/CADARACHE et le système de management de la qualité, de la sécurité et de l'Environnement (QSE) du centre de Cadarache.

4 PRESENTATION DU PROJET

4.1 GENERALITES

En soutien aux études de thermo hydraulique, la DIMP et le DTN conçoivent une boucle d'essais et un nouveau bâtiment pour l'héberger sur le site de Cadarache. L'ensemble de cette installation est nommée THEMIS.

| | | |
|--|---|------------------------|
|  Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON | Classement : QSE2 | Page 7/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |

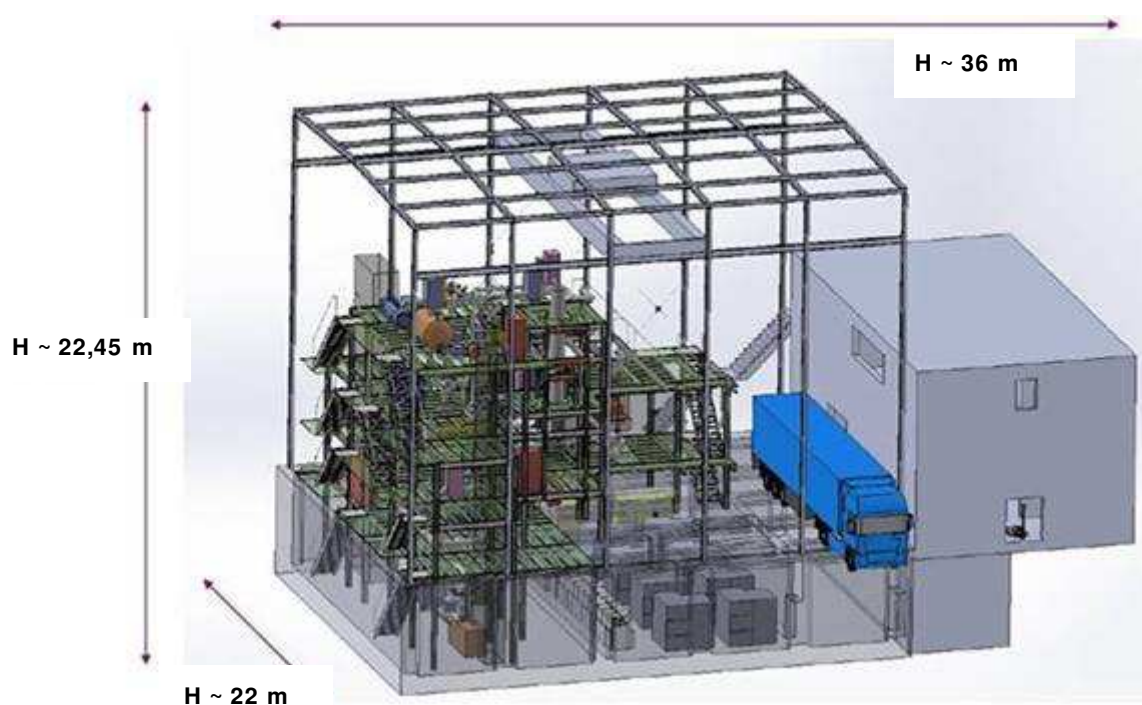
Le périmètre de cette installation couvre la boucle thermo hydraulique proprement dite (le procédé), les sections d'essais, ainsi que le bâtiment et les utilités associées.


Le prestataire, désigné dans la suite du document par le « Titulaire », interviendra dans le cadre du projet de construction de cette **installation THEMIS**.

Cette installation banalisée sera implantée sur le terrain AQUITAINE, à proximité de la plateforme POSEIDON (quartier du Belvédère) du Centre de Cadarache.

Sans préjuger de la conception retenue par les études d'avant-projet, l'étude d'esquisse présentait un bâtiment avec une emprise au sol d'environ 700 m² pour une surface totale de plancher de 1200 m².

La configuration de référence de l'esquisse est représentée ci-après.



| | | |
|--|---|------------------------|
|  Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON | Classement : QSE2 | Page 8/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |

Le bâtiment est composé de 2 blocs :

- Une partie « procédé », réalisée a priori en charpentes métalliques + bardage et accueillant la boucle expérimentale ;
- Une partie « atelier + tertiaire », réalisée a priori en béton armé, permettant d'assurer la conduite du procédé, d'analyser les résultats, préparer les sections d'essais, recevoir des livraisons et du personnel en visite.

Le procédé est composé :

- du générateur thermo hydraulique (la « boucle »), comprenant notamment des équipements dimensionnés comme des ESP classiques (pressuriseur, condenseur mélangeur, réchauffeurs,...),
- des sections d'essais,
- de la génération de puissance électrique nécessaire aux sections d'essais, comprenant notamment des redresseurs,
- des structures de supportage.

4.2 ORGANISATION ET AVANCEMENT DU PROJET

La maîtrise d'ouvrage (MOA) est assurée par le CEA, et est représentée par le DES/DIMP/DPED pour le pilotage opérationnel (PO). Au sein du DPED, un chef de projet est nommé pour piloter, animer, organiser et assurer le développement technique du projet.


La maîtrise d'œuvre (MOE) est également assurée par le CEA et représentée par le DEN/DIMP/SRTM.

Une partie des travaux dépendront réglementairement d'opérations de chantiers de bâtiment ou de génie civil dans lesquelles interviendront successivement ou simultanément différentes entreprises ou travailleurs indépendants.

La présente mission est induite par cette organisation.

Les études de conception détaillées vont faire l'objet de revues jusqu'en T1-2022. Le démarrage du chantier de construction est prévu de T2 -2023 à T2 -2026. La date de mise en service est prévue en T3-2026. Un planning détaillé du projet est consultable auprès du projet.

Conformément au planning directeur à date, les dates importantes du projet sont présentées dans le tableau ci-après :

| | | |
|--|---|------------------------|
|  Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON | Classement : QSE2 | Page 9/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |


| | Date début | Date fin (*) |
|---|------------|--------------|
| Enclenchement des travaux | T2 2023 | |
| Dossier APS – partie Procédé | Réalisé | |
| Dossier APS – partie Bâtiment | T1-2021 | T3-2021 |
| Dossier APD – partie Procédé | T4 2020 | T3 2021 |
| Dossier APD – partie Bâtiment | T3-2021 | T1-2022 |
| Rédaction Dossier permis de construire | T1 2022 | T2 2022 |
| Obtention Permis de construire | T4 2022 | |
| Rédaction DCE+ consultation entreprises travaux | T1 2022 | T1 2023 (**) |
| Etude d'exécution – partie Bâtiment | T1 2023 | |
| Etude d'exécution – partie Procédé | T1-2023 | T2-2024 |
| Travaux Bâtiment | T2 2023 | T2 2024 |
| Travaux procédés | T4 2024 | T3 2025 |
| Essais | T2 2024 | T2 2026 |
| Mise en service | T3 2026 | |

(*) hors provisions pour risques et aléas

(**) pour certains lots relatifs au Procédé, cette phase pourrait se dérouler au-delà.

L'allotissement des marchés est en cours de définition et devrait comporter une quinzaine de lots, dont la majorité en lien avec le procédé.

Le planning sera revu à l'enclenchement du marché, avec les dates estimées de notification des marchés. Un décalage sur les dates importantes du projet est par conséquent possible.

| | | |
|---|---|------------------------|
|  <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON</p> | Classement : QSE2 | Page 10/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |

5 ORGANISATION CEA : DIMP ET SRTM

5.1 LA DIMP

L'organisation de la DIMP est décrite de façon détaillée dans la note d'organisation DIMP [R1].

La Direction de l'Ingénierie et de la Maîtrise d'œuvre des Projets (DIMP) est une direction d'ingénierie et d'expertise dont la mission principale est de prendre en charge les projets de construction et de rénovation de la Direction des Energies (DES), de l'étude d'opportunité seule jusqu'à la maîtrise d'œuvre complète, en passant par la réalisation des phases Etudes ou le support technique et l'expertise métiers.


Elle intervient notamment au service :

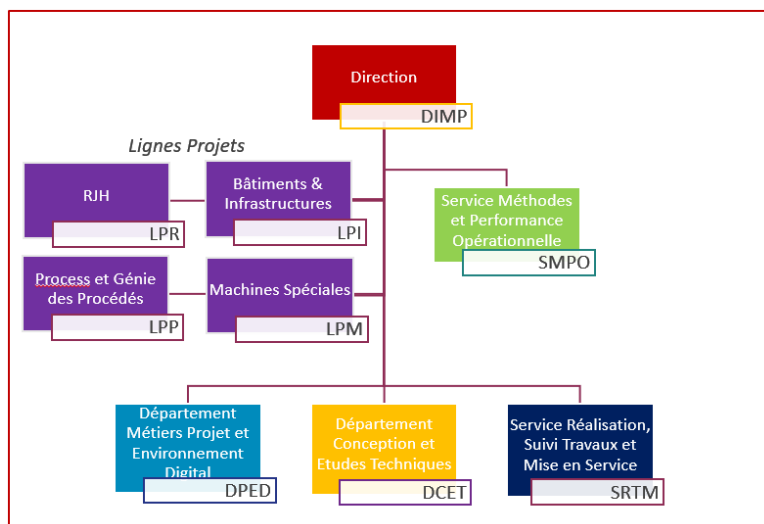
- ✚ Du projet RJH,
- ✚ De l'ensemble des donneurs d'ordre potentiels de la Direction des Energies (DES) (Instituts, Direction des Programmes Energie, Direction des projets de démantèlement, de service nucléaire et de gestion des déchets),
- ✚ Des directions de centres civils,
- ✚ De l'Agence Iter France (AIF).

et selon différents modes d'engagements possibles (en particulier : MOE interne, pilotage de MOE externe, ou MOA).

L'organigramme ci-après présente les différents départements, services et groupes constitutifs de la DIMP :

- ✚ L'échelon Direction assure le pilotage global des activités.
- ✚ Les lignes de projet constituent l'axe opérationnel de pilotage et de réalisation des projets.
- ✚ Le SMPO assure un soutien transverse aux différents projets, et pilote notamment les thématiques, plan de charge, Planning/Coût/Risques, les référentiels méthodologiques management de projet et qualité, le management des contrats.
- ✚ Le DPED comprend un service métier projet, un service système ingénierie et configuration, et un service environnement digital mis en œuvre dans le cadre du pilotage global des projets.
- ✚ Le DCET assure les différentes activités d'ingénierie / études des projets. Il est organisé en services métier : expertise et sûreté nucléaire, procédés / ventilation / fluides, génie civil / géologie / géotechniques, mécanique / chaudronnerie, électricité / contrôle-commande.
- ✚ Le SRTM intervient dans le suivi de réalisation des projets, au travers d'activités chantier, inspection et essais (cf. § 5.2).

| | | |
|---|---|------------------------|
|  <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON</p> | Classement : QSE2 | Page 11/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |



Organisation DIMP au 01/02/2020

5.2 LE SRTM

L'organisation du SRTM est décrite de façon détaillée dans la note d'organisation SRTM [R2].

Au sein de la DIMP, le Service Réalisation, Suivi de Travaux et Mise en Service (SRTM) a pour fonctions principales le suivi de chantier, l'ordonnancement, la sécurité, l'environnement, la gestion des déchets chantier, l'inspection usine et chantier, le suivi de qualification et des essais.


Ces fonctions se déclinent en missions principales suivantes :

- ✚ Organiser, assurer et vérifier la méthodologie et le déploiement de la sécurité des opérations, assurer la remontée des indicateurs sécurité, proposer et animer les plans d'actions,
- ✚ Réaliser les études, les notes techniques de constructibilité et les plans de coordination internes,
- ✚ Vérifier et valider les études, les notes techniques de constructibilité et les plans de coordination des prestataires,
- ✚ Valider l'intégrité de la construction, participer à la démonstration de la conformité,
- ✚ Confirmer la performance des équipements et des systèmes,
- ✚ Garantir les conditions opérationnelles de sûreté, de sécurité et de fiabilité,

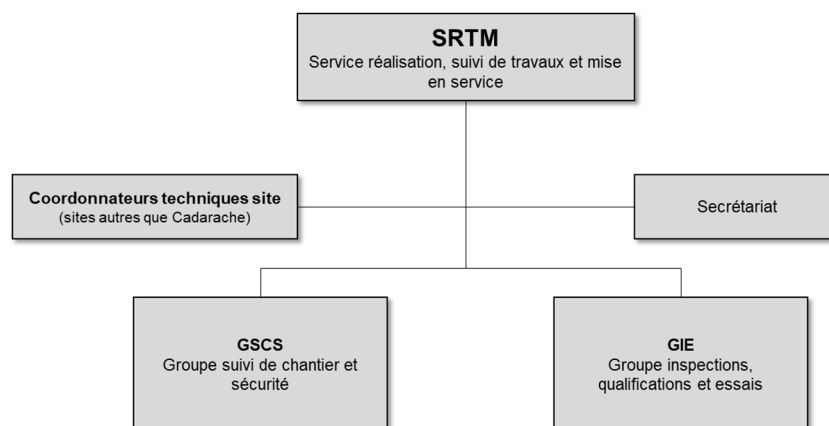
auxquelles s'ajoutent des missions internes au service (développement des référentiels techniques, du retour d'expérience, expertises, ...).

Le SRTM est implanté sur le site de Cadarache. Il intervient sur les sites de Marcoule, Cadarache et Saclay sur les projets de la DIMP. Il est organisé autour :

- ✚ D'un échelon direction (SRTM/DIR).
- ✚ D'un groupe Suivi de Chantier et Sécurité (GSCS).
- ✚ D'un groupe Inspection et Essais (GIE).

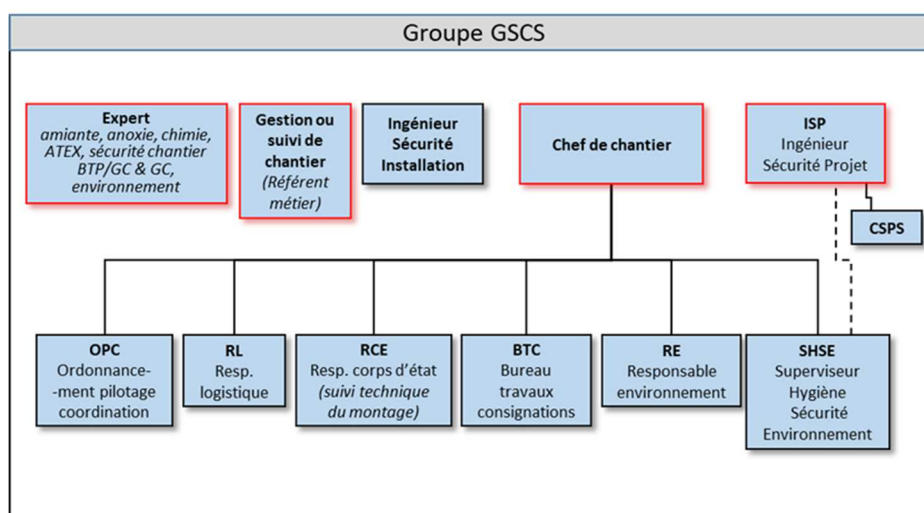
| | | |
|--|---|------------------------|
| <div data-bbox="122 120 277 244">  </div> <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON</p> | Classement : QSE2 | Page 12/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |

- De coordonnateurs techniques site assurant un lien opérationnel entre les métiers GIE / GSCS et les projets sur les sites CEA autres que Cadarache.




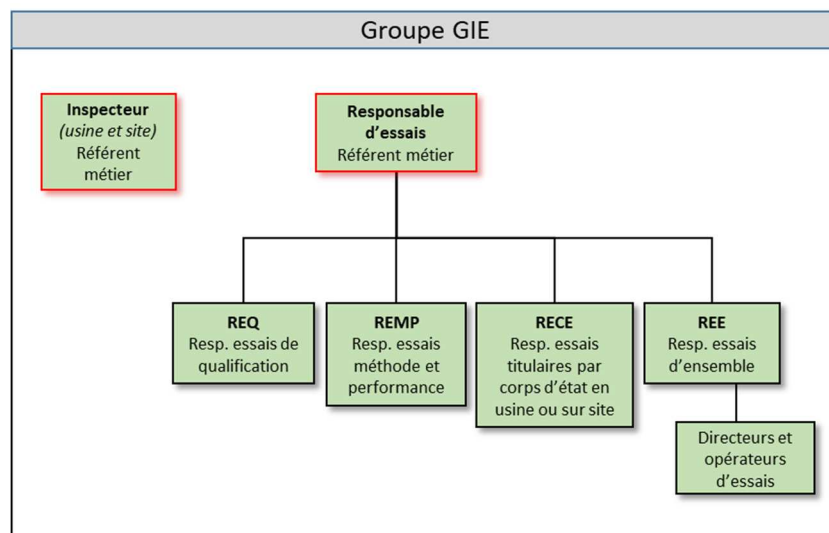
Organisation SRTM au 01/02/2020

Les groupes GSCS et GIE intègrent différents métiers mis en œuvre sur les projets DIMP :



Cartographie des compétences GSCS

| | | |
|---|---|------------------------|
|  <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON</p> | Classement : QSE2 | Page 13/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |



Cartographie des compétences GIE

6 LES ACTEURS – ROLES ET RESPONSABILITES

6.1 LA MAITRISE D'OUVRAGE

La DIMP assure la Maîtrise d'Ouvrage du projet.

Pilote Opérationnel (PO)


Elle a confié le pilotage opérationnel à un chef de projet appartenant au Département Métiers Projet et Environnement Digital (DPED).

Le Pilote opérationnel sera également Représentant de la Maîtrise d'Ouvrage (RMOA).

Le Chef de Projet (désigné ci-après PO) sera assisté par un Ingénieur Sécurité Projet (ISP) pour le pilotage du contrat de la mission CSPS, objet du présent CDC.

Le Chef de Projet ou son représentant prendra les dispositions nécessaires pour :

- ✚ Fournir au Titulaire toutes les informations nécessaires au bon déroulement de sa prestation,
- ✚ Informer, dès l'origine, tous les intervenants à l'ouvrage, de l'existence du présent contrat,
- ✚ Permettre au Titulaire d'accéder librement au chantier et aux autres lieux d'exécution de l'ouvrage pour laquelle son intervention a été requise et, d'une manière générale, lui permettant l'exercice de sa mission dans les conditions normales d'efficacité et de sécurité, **en lui donnant autorité et moyens**,

| | | |
|---|---|------------------------|
|  <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON</p> | Classement : QSE2 | Page 14/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |


- ✚ Prévenir, en temps utile, le Titulaire des dates de commencement des études, des travaux, des phases essentielles et leurs exécutions, des dates de réunions ainsi que les dates des opérations préalables à la réception des ouvrages.

6.2 LE CSPS – PRINCIPES GENERAUX

Le Coordonnateur de Sécurité et de Protection de la Santé (CSPS), ci-après désigné le Titulaire, est chargé, pour le compte du CEA, de la mise en œuvre des Principes Généraux de Prévention conformément à l'article L4121-2 du Code du travail tant au niveau de la conception que de la réalisation de l'ouvrage.

Le Titulaire devra :

- ✚ Éviter les risques ; pour ce faire, le Titulaire devra proposer des solutions techniques permettant de prévenir ou de maîtriser le risque, éviter et éliminer les risques lors de l'utilisation de la future installation soit pour son exploitation, soit pour son entretien et sa maintenance,
- ✚ Évaluer les risques qui ne peuvent être évités ; le Titulaire devra les lister, tenir compte de leur existence au moment de la phase de conception, évaluer leur dangerosité et proposer des solutions de prévention,
- ✚ Combattre les risques à la source,
- ✚ Adapter le travail à l'homme, en particulier en ce qui concerne la conception des postes de travail ainsi que le choix des équipements de travail et des méthodes de travail et de production, en vue notamment de limiter le travail monotone et le travail cadencé et de réduire les effets de ceux-ci sur la santé,
- ✚ Tenir compte de l'état d'évolution de la technique,
- ✚ Proposer les solutions techniques ou les produits présentant le degré de dangerosité le plus faible possible,
- ✚ De remplacer ce qui est dangereux par ce qui n'est pas dangereux ou par ce qui est moins dangereux,
- ✚ Planifier la prévention en y intégrant dans un ensemble cohérent la technique, l'organisation du travail, les conditions de travail, les relations sociales et l'influence des facteurs ambiants, notamment les risques liés au harcèlement moral, tel qu'il est défini à l'Article L1152-1,
- ✚ Intégrer la prévention dans tous les domaines en décrivant les actions, les moyens et en citant les intervenants ;
- ✚ Harmoniser cette intégration dans le plan général de coordination en matière de sécurité et de protection de la santé et vérifier que les délais d'exécution sont compatibles avec une mise en œuvre correcte de la prévention,
- ✚ Réexaminer la durée des phases de travail simultanées ou successives et faciliter les interventions ultérieures dans l'installation,
- ✚ Proposer les mesures de protection collective en leur donnant la priorité sur les mesures de protections individuelles,
- ✚ Donner les instructions appropriées aux travailleurs.

| | | |
|--|---|------------------------|
|  Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON | Classement : QSE2 | Page 15/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |

Ces principes seront appliqués notamment à l'organisation des opérations de chantier, en vue de permettre la planification de l'exécution des différents travaux ou phases de travail, qui se déroulent en même temps ou successivement, de prévoir la durée de ces phases et de faciliter les interventions ultérieures sur l'Ouvrage.

Le CSPS agit sous la responsabilité du CEA.

6.3 LA MAITRISE D'OEUVRE

La Maitrise d'Œuvre du projet est effectuée en interne CEA par le Service Réalisation, Suivi de travaux et Mise en service (SRTM).

Le CEA assure la réalisation (études, approvisionnements, fabrication, chantier, essais) des différentes opérations ainsi que la coordination des travaux qui lui sont confiés.

Le CEA assure notamment les missions suivantes :


- ✚ La gestion des interfaces avec le site de Cadarache,
- ✚ Le suivi et la validation des études d'exécution,
- ✚ La direction de l'exécution du marché de travaux,
- ✚ L'ordonnancement, le pilotage et la coordination du chantier,
- ✚ Le suivi des essais,
- ✚ La réception,
- ✚ La validation de la période de garantie parfait achèvement,
- ✚ La validation du dossier des ouvrages exécutés (DOE), et des dossiers de maintenance et d'exploitation.

Les exigences en termes de sécurité seront spécifiées au titulaire du marché de travaux dans le DCE et le PGCSPS.

6.4 LES ENTREPRISES

En phase de réalisation, le Titulaire devra participer aux réunions avec les entreprises pour assister le CEA, tout particulièrement les réunions relatives à l'étude des méthodes, la coordination et le suivi des travaux.

Le Titulaire consultera les études qui nécessitent l'intégration des principes généraux de prévention, tant pour la phase de réalisation que pour la phase d'Intervention Ulérieure sur l'Ouvrage en service. Il mettra en place les mesures nécessaires à la coordination du chantier en coopération avec les entreprises. En particulier, il apportera sa contribution pour définir les mesures d'organisation générale du chantier.

| | | |
|--|---|------------------------|
|  Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON | Classement : QSE2 | Page 16/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |

6.5 ASSISTANCES AU PROJET

6.5.1 Mission SHSE

Dans le cadre des moyens donnés au CSPS pour assurer au mieux sa mission, le CSPS travaillera en collaboration avec un Superviseur Hygiène Sécurité Environnement (SHSE) qui assure la sécurité opérationnelle du chantier. Le Superviseur HSE (SHSE) dépend opérationnellement du Chef de Chantier auquel il rend compte de ses actions.

Ce dernier a notamment pour mission de :

- Identifier et évaluer les risques Hygiène Sécurité et Environnement,
- Sensibiliser les salariés à la démarche HSE et à la prévention des risques, notamment pour réduire les incidents, accidents du travail et maladies professionnelles,
- Prévenir les risques industriels, faire respecter les conditions d'hygiène et de sécurité,
- Prévoir les équipements nécessaires, de prévention contre les situation d'accidents.

Il est également le garant de la bonne application des principes généraux.

6.5.2 Poste de gardiennage

Une mission de gardiennage ou équivalente sera mise en place par le projet pour contrôler à tout moment, en heures ouvrées, les accès du chantier. Un registre des accès (entrées/sorties des piétons et véhicules) sera ouvert par le gardien. Il assurera une ronde le soir afin de vérifier qu'il n'y a plus personne sur le chantier, avant d'en fermer les accès.

Cette disposition s'inscrit dans les moyens donnés au CSPS pour garantir que seules les personnes autorisées pénètrent sur le chantier.

7 ORGANISATION DU TITULAIRE


7.1 ECHANGES AVEC LE CEA

Le Titulaire désigne un interlocuteur unique vis-à-vis du CEA, qui assurera la coordination et la responsabilité de l'ensemble du personnel du Titulaire affecté à l'exécution de la prestation.

Au cas où l'interlocuteur technique dûment désigné par le Titulaire serait remplacé, ce dernier s'engage à en avertir le CEA 15 jours à l'avance.

Pour la phase de consultation, l'interlocuteur CEA est :

Franck MARIA
DIMP/SRTM/GSCS
Tél : 04 42 25 72 24
franck.maria@cea.fr

| | | |
|--|---|------------------------|
|  Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON | Classement : QSE2 | Page 17/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |

Dans le cadre de sa mission, le Titulaire se devra d'informer le CEA de toute difficulté dans l'exécution de sa mission.

Les intervenants seront autonomes pour rencontrer, organiser les réunions, avec tout interlocuteur CEA ou autres, nécessaire au déroulement de sa mission.

7.2 QUALIFICATIONS DU TITULAIRE

Le CSPS devra avoir le niveau de compétences pour les chantiers de 1^{ère} catégorie au sens de l'article R4532-1 du Code du travail.

Le CSPS, ainsi que son suppléant, devront apporter la preuve de leurs compétences en fournissant notamment :

- ✚ Les attestations anonymes de (des) l'employeur(s) démontrant une expérience **d'au moins 5 ans en génie civil dans le nucléaire ou l'industrie**, pour la partie conception et en matière de contrôle des travaux ou de maîtrise de chantier pour la partie réalisation. En phase de consultation, le soumissionnaire transmettra les **profils types** des personnes envisagées pour la réalisation de cette mission.
- ✚ Les références vérifiables d'une solide connaissance et d'une très bonne expérience dans les domaines du génie civil et du bâtiment et pour des **chantiers de complexité équivalente**.
- ✚ Un certificat de **compétence de niveau 1 en cours de validité**, délivré par un organisme agréé (article R.4532-34) actant le suivi d'une formation de coordonnateur en matière de sécurité et de protection de la santé ou, à défaut un duplicata, certifié conforme par l'organisme formateur agréé, de son inscription à une telle formation. Le CSPS (personne physique) **devra être titulaire de ce certificat depuis plus de 5 ans**.

Le Titulaire devra justifier de la conduite d'opérations similaires nécessitant des compétences au moins équivalentes et pour des **effectifs supérieurs à 100 personnes**.


Dans un délai de 8 jours calendaires à partir de la notification du présent marché, le Titulaire devra préalablement à tout début d'exécution, fournir les documents ci-dessus, cette fois-ci, de façon nominative.

Il proposera, à l'acceptation du PO, le nom des personnes qualifiées pour remplir la prestation définie au paragraphe 8 du présent CDC.

7.3 CONTINUITE DE SERVICE

Le personnel intervenant du Titulaire devra, dans la mesure du possible, rester le même durant toute la durée de la prestation.

Le Titulaire informera le PO de l'avancement des tâches et des difficultés éventuelles rencontrées.

| | | |
|--|---|------------------------|
|  Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON | Classement : QSE2 | Page 18/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |

Il s'obligera à maintenir les compétences exigées et retenues sur la durée du chantier et en cas de nécessité, à les remplacer, poste à poste, à **compétences et expériences au moins égales**, après accord préalable du PO.

En cas de changement de la personne désignée, et pour pallier une indisponibilité temporaire ou définitive, le titulaire soumettra, à l'acceptation du PO tous les documents nécessaires à la poursuite de la mission (le nom du remplaçant et son CV, les justificatifs de sa qualification et compétence équivalentes, le mode de passation des consignes) et établira à cet effet un courrier qu'il consignera au RJC. Il est rappelé que la sous-traitance n'est pas autorisée.

Un délai de prévenance de 2 semaines est requis.

En cas d'indisponibilité connue, programmée, prévue ou prévisible de personnels, le Titulaire s'engage à assurer la continuité des fonctions figurant sur l'organigramme nominatif.

8 DESCRIPTION DE LA PRESTATION

8.1 DETAILS DES MISSIONS DE LA PART FERME : MISSION DU CSPS ATTENDUE RELATIVE A LA CONCEPTION

Conformément aux articles R.4532-12, R-4532-95 et suivants du Code du travail, le CSPS sera chargé d'élaborer le Dossier d'Intervention Ulérieure sur l'Ouvrage (DIUO) en l'alimentant régulièrement.


Le Titulaire établira le DIUO dès le début de la prestation. Il sera mis à jour de façon itérative, jusqu'à la réception des ouvrages.

Le Titulaire complètera le DIUO au cours des phases de conception et de réalisation et le mettra à jour :

- ✚ En fin de phase de conception du CEA et avant le lancement des consultations,
- ✚ En fin de phase EXE : sous un délai de **1 mois** à compter de la fin des études d'exécution,
- ✚ À la réception des ouvrages : sous un délai de **1 mois** à compter de la réception.

De ce fait, en parallèle de l'élaboration du DIUO, le Titulaire sera donc destinataire des dossiers d'appropriation, d'études détaillées et d'études d'exécution. Il émettra un avis sur ces documents, avis qu'il consignera dans le Registre-Journal.

Le Titulaire aura accès à l'intégralité des réunions techniques et de la documentation et il lui appartient de connaître suffisamment le projet afin d'émettre ses remarques. Il participera aux réunions périodiques de conception avec le CEA. Il est à ce titre informé que le délai contractuel, qui lui est attribué pour la validation d'un document du groupement tous corps d'état ou des autres entreprises de travaux, est de : **5 jours calendaires** à compter de la remise d'un document.

| | | |
|--|---|------------------------|
|  Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON | Classement : QSE2 | Page 19/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |

Préalablement à la phase travaux, et dans un délai de **1 mois** après l'enclenchement de la prestation, le Titulaire présentera au RMOA la liste des plans et documents complémentaires spécifiques qu'il souhaite obtenir pour l'établissement de son DIUO.


Conformément à l'article R.4532-12 du Code du travail, le Titulaire sera chargé de :

- ✚ Définir les sujétions afférentes à la mise en place et à l'utilisation des protections collectives, des appareils de levage, des accès provisoires et des installations générales notamment installations électriques. Le Titulaire mentionnera dans les documents adéquats leur répartition entre les différents corps d'état ou de métier qui auront à intervenir sur le chantier,
- ✚ Participer aux réunions de conception et d'étude,
- ✚ Ouvrir et tenir le Registre Journal de Coordination (RJC) dès le début de la prestation,
- ✚ Élaborer le Plan Général de Coordination en matière de Sécurité et Protection de la Santé (PGCSPS). Le PGCSPS sera joint aux documents constitutifs du DCE remis par le projet aux entreprises de travaux. Le PGCSPS servira de cadre au Titulaire pour l'harmonisation des Plans Particuliers de Sécurité et de Protection de la Santé (PPSPS),
- ✚ D'élaborer le règlement du Collège Interentreprises de Sécurité, de Santé et de Conditions de Travail (CISSCT), conformément à l'article R 4532-91 du Code du Travail. Ce règlement est transmis par le CEA aux entreprises de travaux,
- ✚ Donner un avis sur les aspects sécurité des offres des entreprises chargées des travaux conformément à l'article R 4532-13 du Code du Travail.

8.2 DETAILS DES MISSIONS DE LA PART OPTIONNELLE : MISSION DU CSPS ATTENDUE RELATIVE A LA REALISATION

8.2.1 Conformément à l'article R.4532-13 du Code du travail, le CSPS est chargé :

- ✚ D'organiser entre les différentes entreprises (y compris sous-traitantes, après avoir vérifié la présence d'une DAST - Demande d'Acceptation de Sous-Traitance - auprès du CEA) présentes ensemble ou non sur le chantier, la coordination de leurs activités simultanées ou successives, les modalités de leur utilisation en commun des installations (matériel et circulation verticale ou horizontale), leur information mutuelle et l'échange entre elles des consignes en matière de sécurité et de protection de la santé,
- ✚ De procéder avec chaque entreprise (y compris sous-traitantes), préalablement à leur intervention, à une Inspection Commune au cours de laquelle sont en particulier précisées, en fonction des caractéristiques des travaux qu'elle s'apprête à exécuter, les consignes à observer ou à transmettre, ainsi que les observations particulières de sécurité et de santé prises pour l'ensemble de l'opération. Cette inspection commune devra avoir lieu avant la remise du Plan Particulier de Sécurité et de la Protection de la Santé (PPSPS) qui sera rédigé par l'entreprise concernée de travaux,
- ✚ D'accueillir les entreprises sur le chantier et d'effectuer avec elles la première visite de chantier,
- ✚ De tenir à jour le Registre-Journal de Coordination,

| | | |
|--|---|------------------------|
|  Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON | Classement : QSE2 | Page 20/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |


- + De veiller à l'application correcte des mesures de coordination définies ainsi que les différentes procédures de travail,
- + De compléter en tant que de besoin le Dossier d'Intervention Ulérieur sur l'Ouvrage,
- + De tenir compte des interférences avec les activités d'exploitation sur le site de Cadarache, à l'intérieur duquel est implanté le chantier,
- + De mettre à jour et d'adapter le Plan Général de Coordination en matière de Sécurité et de Protection de la Santé.

8.2.2 Obligations particulières

Dans le cadre de sa mission, le Titulaire devra prendre les dispositions nécessaires pour que seules les personnes autorisées puissent accéder au chantier et veillera à ce que ces dispositions soient respectées.

Le Titulaire aura également pour obligation de :

- + Contrôler régulièrement le chantier (à chaque présence sur site),
- + Être présent à toutes les réunions relatives à l'ordonnancement, le pilotage et la coordination du chantier,
- + Être présent aux réunions d'enclenchement de travaux,
- + Être présent aux réunions relatives à l'exécution des contrats de travaux pouvant avoir un impact sur la mission du Titulaire,
- + Être force de proposition sur l'animation générale de la sécurité sur le chantier,
- + Signaler aux responsables des entreprises tout manquement aux mesures de prévention prescrites par la réglementation,
- + Étudier avec eux, si besoin est, les mesures et dispositions à prendre en exécution de ces prescriptions,
- + Attirer l'attention des entreprises du chantier sur l'application des règles et l'emploi des dispositifs de sécurité,
- + Conseiller toutes mesures utiles à l'hygiène des travailleurs, et plus particulièrement à la prévention des maladies professionnelles,
- + Provoquer, pour les travaux complémentaires non initialement prévus, la coordination des mesures de sécurité entre les entreprises intéressées,
- + Établir et vérifier des procédures de sécurité particulières pour les travaux dangereux,
- + Faire diffuser les affiches et consignes de sécurité,
- + Faire afficher par les entreprises les affiches et consignes de sécurité,
- + Faire dresser par les entreprises, collecter et tenir à jour les statistiques d'accident,
- + Recueillir auprès des entreprises les analyses détaillées (arbre des causes) et plans d'actions correctifs et préventifs suite aux accidents et incidents survenant sur le chantier,
- + Tenir à jour les statistiques mensuelles globales Hygiène et sécurité :
 - Taux de Fréquence – Taux de Gravité,
 - Accidents de Travail (AAA – ASA – soins),
 - Effectifs chantier,
 - Nombre d'heures travaillées,

| | | |
|--|---|------------------------|
|  Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON | Classement : QSE2 | Page 21/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |

- Accident et incidents autre qu'accident sur personne,

- ✚ Fournir les éléments nécessaires pour la justification des dépenses effectuées au titre de la sécurité et de la protection de la santé,
- ✚ Être impliqué dans la préparation des opérations de montage et de mise en service et, à ce titre, apporter son concours lors de l'établissement des procédures afférentes à ces opérations (notamment les processus de mise sous régime et de consignations).

9 DOCUMENTS ATTENDUS

9.1 LE DOSSIER D'INTERVENTIONS ULTERIEURES SUR L'OUVRAGE (DIUO)

Le DIUO sera élaboré par le Titulaire dès la conception conformément à l'article R.4532-96 du Code du travail. Il sera remis au PO en fin de conception.


Le DIUO sera mis à jour par le Titulaire en fonction de l'avancement des travaux de réalisation et jusqu'à la réception de l'ouvrage (cf. § 8.1 supra). Pour cela, le Titulaire complétera et adaptera le DIUO au fur et à mesure de la remise des études d'exécution et de l'avancement du chantier. Il rassemblera les Dossiers techniques des Ouvrages Exécutés (DOE) de nature à faciliter une intervention ultérieure sur l'ouvrage.

Le Titulaire collectera, auprès des entreprises participant à l'opération, les documents permettant de réaliser le dossier et de le compléter afin de préciser les dispositions concernant la sécurité des travailleurs et la protection de la santé.

Le DIUO devra rassembler tous les documents tels que les plans d'accès et notes techniques, de nature à faciliter les interventions ultérieures sur l'Ouvrage. Il comportera également le Dossier de Maintenance des Lieux de Travail (DMLT).

Il sera également, à la charge du Titulaire et selon le besoin, constitué des documents suivants :

- ✚ Les documents nécessaires à la maintenance des installations d'éclairage, des portes et portails automatiques et des équipements de désenfumage,
- ✚ Le dossier technique de l'installation électrique pour permettre la vérification initiale de l'installation,
- ✚ La notice d'instruction des installations d'aération et d'assainissement pour permettre d'entretenir les installations, d'en contrôler l'efficacité et d'établir les consignes d'utilisation,
- ✚ La fiche précisant les dispositions prises pour l'accessibilité des personnes handicapées et notamment les niveaux, les services et les équipements accessibles,
- ✚ Les dispositions prises pour le nettoyage des surfaces vitrées en élévation et en toiture,

| | | |
|--|---|------------------------|
|  Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON | Classement : QSE2 | Page 22/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |

- ✚ Les dispositions pour l'accès en couverture et notamment les moyens d'arrimage pour les interventions de courte durée, les possibilités de mise en place rapide de garde-corps ou de filets de protection pour les interventions plus importantes, les chemins de circulation permanents pour les interventions fréquentes,
- ✚ Les dispositions pour faciliter l'entretien des façades et, notamment, les moyens d'arrimage pour la stabilité des échafaudages ou de nacelles,
- ✚ Les dispositions pour faciliter les travaux d'entretien intérieur et, notamment, pour les ravalements des halls de grande hauteur, les accès aux machineries d'ascenseurs ou de monte-charges, les accès aux canalisations en galerie technique ou en vide sanitaire.


Le DIUO devra être validé par le PO. À la réception de l'ouvrage, le Titulaire remettra le DIUO au PO.

9.2 LE REGISTRE-JOURNAL DE COORDINATION (RJC)

Le RJC sera ouvert par le Titulaire dès le démarrage de la prestation. Il sera mis à jour par le Titulaire, en tant que de besoin, conformément à l'article R.4532-38 du Code du travail. Ce registre devra conserver trace de tous les événements importants survenus sur le chantier et des mesures prises pour assurer la sécurité.

Le RJC devra être un document contradictoire. Le Titulaire consignera sur le registre-journal au fur et à mesure du déroulement des opérations :

- ✚ Ses avis sur les documents de conception, APD, dossiers d'appropriation, études détaillées et études d'exécution,
- ✚ Les comptes rendus de ses inspections communes du chantier (les inspections communes réunissent les différents intervenants sur le chantier et le Titulaire et seront effectuées en présence des entreprises),
- ✚ Les consignes à transmettre aux différents intervenants et les observations particulières de sécurité et de santé prises pour l'ensemble des opérations,
- ✚ Les inspections, les observations, les avis ou les notifications du Titulaire à un intervenant sur le chantier ; ils devront être datés et contresignés par l'intéressé et suivis d'une réponse écrite. Les réponses seront également consignées dans le registre-journal. Les injonctions envoyées à une entreprise cotraitante ou sous-traitante devront également être transmises à l'entreprise mandataire ou principale,
- ✚ Les noms et adresses des entreprises intervenantes ainsi que leurs cotraitants et leurs sous-traitants (dès que le Titulaire en a connaissance), la date prévisionnelle d'intervention, l'effectif envisagé sur le chantier et la durée des travaux. La liste devra être tenue à jour, en particulier lors des interventions effectives des entreprises,
- ✚ La copie du Procès-Verbal de transmission au PO du Dossier d'Intervention Ulérieure sur l'Ouvrage,
- ✚ Les comptes rendus des différentes réunions pouvant avoir un impact sur la mission du Titulaire, les observations qu'il jugera nécessaires de noter.

| | | |
|--|---|------------------------|
|  Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON | Classement : QSE2 | Page 23/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |

Le Titulaire devra mettre à disposition sur le chantier le RJC, parfaitement à jour et complet, à l'ensemble des entreprises afin de les informer et d'établir une communication entre les différents intervenants pour la durée des opérations.

Le Titulaire informera régulièrement le PO de l'état d'avancement de la prise en compte des remarques formulées sur le RJC. Dans un compte-rendu hebdomadaire, le Titulaire précisera si l'action a été soldée ou si elle demeure non soldée.

Le Titulaire devra mettre en place un outil de suivi des remarques du RJC, de façon à s'assurer régulièrement de leur bonne prise en compte. Cet outil de gestion devra faire l'objet d'une procédure écrite par le Titulaire, à l'ouverture du RJC. Cette procédure sera soumise au PO pour validation.

Le RJC devra être conservé pendant 5 ans, à compter de la réception de l'ouvrage, par le Titulaire.
Une copie sera adressée au PO.

9.3 LE PLAN GENERAL DE COORDINATION EN MATIERE DE SECURITE ET DE PROTECTION DE LA SANTE (PGCSPS)


Le PGCSPS définit les mesures prises pour prévenir les risques liés à la co-activité des entreprises intervenantes ; c'est-à-dire les risques découlant de l'interférence des activités des différents intervenants sur le chantier ou de la succession des activités lorsqu'une intervention laisse subsister, après son achèvement, des risques pour les autres entreprises.

Conformément à l'article R.4532-12 du Code du travail, le PGCSPS sera établi par le Titulaire durant la phase de conception et mis à jour en phase de réalisation (R.4532-13) en concertation avec les entreprises. Le Titulaire devra favoriser les recommandations de la CRAM. Le PGCSPS devra être validé par le PO. Il sera joint au dossier de consultation des entreprises de travaux.

Un modèle de DOHL spécifique au chantier devra être intégré au PGCSPS : ce document sera utilisé et complété par chaque Titulaire de Marché pour ses besoins d'approvisionnement sur le chantier.

Le modèle de DHOL proposé devra être complété par le CSPS en fonction des contraintes spécifiques applicables au chantier pour toutes les opérations de livraison :

- Horaires
- Plan d'accès au chantier et point de livraison
- Autorisation d'Accès
- Présence de moyens de manutention mutualisés ou non
- Consignes spécifiques

| | | |
|--|---|------------------------|
|  Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON | Classement : QSE2 | Page 24/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |

Conformément à l'article R.4532-44 du Code du travail, le PGCSPPS devra contenir :


- ✚ Les mesures d'organisation générale du chantier prises par les entreprises en concertation avec le Titulaire avec notamment les modalités d'accès au chantier,
- ✚ Les mesures de coordination prises par le Titulaire en matière de sécurité et de santé et les sujétions qui en découlent concernant notamment :
 - Les voies ou zones de déplacement ou de circulation horizontales ou verticales,
 - Les conditions de manutention des différents matériaux et matériels, en particulier pour ceux qui concernent l'interférence des appareils de levage sur le chantier ou à proximité, ainsi que la limitation du recours aux manutentions manuelles,
 - La délimitation et l'aménagement des zones de stockage et d'entreposage des différents matériaux, en particulier s'il s'agit de matières ou de substances dangereuses,
 - Les conditions de stockage, d'élimination ou d'évacuation des déchets et des décombres,
 - Les conditions d'enlèvement des matériaux dangereux utilisés,
 - La mise en place et l'utilisation des protections collectives, des accès provisoires et des installations générales, notamment les installations électriques,
 - Les mesures prises en matière d'interactions sur le site,
- ✚ Les sujétions découlant des interférences avec les activités d'exploitation sur le site à l'intérieur duquel est implanté le chantier,
- ✚ Les mesures générales prises pour assurer le maintien du chantier en bon ordre et en état de salubrité satisfaisant,
- ✚ Les renseignements utiles et pratiques propres au lieu de l'opération concernant les secours et l'évacuation des personnels, ainsi que les mesures communes d'organisation prises en la matière,
- ✚ Les modalités de coopération entre les différents corps d'état ou de métier (entrepreneurs, employeurs, travailleurs indépendants, etc.).

Le PGCSPPS devra être complété et adapté par le Titulaire en fonction de l'évolution du chantier et de la durée effective des différents travaux. Le Titulaire portera à la connaissance des entreprises intervenantes ces modifications.

Le Titulaire intégrera dans le PGCSPPS, en particulier, au fur et à mesure de leur élaboration les Plans Particuliers de Sécurité et de Protection de la Santé (PPSPS).

Le PGCSPPS devra être consultable, sur le chantier, par l'ensemble des intervenants, du médecin du travail, des membres de Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT).

À la réception de l'ouvrage, le Titulaire remettra le PGCSPPS au PO.

| | | |
|--|---|------------------------|
|  Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON | Classement : QSE2 | Page 25/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |

9.4 LES PLANS PARTICULIERS DE SECURITE ET DE PROTECTION DE LA SANTE (PPSPS)

Le Titulaire aura en charge de collecter auprès des entreprises intervenantes les Plans Particuliers de Sécurité et de Protection de la Santé (PPSPS). Le Titulaire vérifiera que son contenu est conforme aux réglementations en vigueur et qu'il a bien été transmis aux autorités compétentes.

Le Titulaire devra harmoniser les PPSPS dans le plan général de coordination en matière de sécurité et de protection de la santé (PGCSPS) conformément à l'article R.4532-44 du Code du travail.

Le Titulaire s'assurera que chaque entreprise applique les dispositions prévues à son PPSPS ; il vérifiera que chaque entreprise communique son PPSPS à ses salariés en demandant à son représentant un engagement écrit qu'il consignera au RJC.

Le Titulaire n'autorisera une entreprise à travailler sur le chantier :

- ✓ Qu'après avoir reçu et accepté son PPSPS **mis à jour après l'inspection commune**,
- ✓ Et qu'après avoir informé le PO et le groupement tous corps d'état.

Toute inspection commune avec un sous-traitant ne sera faite qu'après avoir vérifié la présence d'une DAST auprès du PO.

Chaque entreprise est soumise à l'obligation de fournir au Coordonnateur un PPSPS dans les 30 jours calendaires après la notification de son contrat et avant le début de son intervention (délai raccourci à 8 jours calendaires pour les sous-traitants) (cf. Art R4532-56 et R4532-62 du Code du travail).

Le Titulaire s'assurera de la présence permanente des PPSPS au dernier indice sur le chantier.

À la réception de l'ouvrage, le PPSPS sera conservé par l'entreprise intervenante.


9.5 LE COLLEGE INTERENTREPRISES DE SECURITE, DE SANTE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL (CISSCT)

Conformément à l'article R4532-15 du Code du travail, le Titulaire organisera et présidera les réunions du Collège Interentreprises de Sécurité, de Santé et des Conditions de Travail (CISSCT – R 4532-84).

Pour chacune d'elles, le Titulaire rédigera un Procès-Verbal consigné sur un registre (R 4532-88) spécifique.

Conformément à l'article R 4532-97 du Code du travail, le projet de règlement du Collège Interentreprises est élaboré par le Titulaire pendant la phase de conception, d'étude et d'élaboration du projet, il devra être adressé au PO et aux entreprises. **Le Titulaire précisera à l'intérieur de celui-ci, que les représentants des salariés doivent se réunir 20 minutes avant la séance du collège pour échanger et être force de proposition sur les conditions de travail des opérateurs sur le chantier.**

Le Titulaire devra mettre en place un outil pour s'assurer du respect des dispositions prévues à l'article R 4532-80 du Code du travail.

| | | |
|--|---|------------------------|
|  Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON | Classement : QSE2 | Page 26/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |

Le PO participera au CISSCT.

10 PRESENCE DU CSPS

10.1 SUR LE CHANTIER

À partir du démarrage des travaux, le CSPS devra assurer a minima 3 demi-journées ouvrées de présence par semaine sur le chantier.

Il sera tenu de réaliser a minima un passage un jour sur deux sur le chantier, **sa présence étant obligatoire le lundi matin et le vendredi après-midi (à définir avec la présence sur le chantier des entreprises) et lors de la réunion de chantier hebdomadaire.**

Les demi-journées ne doivent pas être consécutives.

Le CEA se réserve le droit de modifier le nombre de jours ouvrés de présence par semaine sur le chantier.

Les visites devront être adaptées à l'activité du chantier et être cohérentes avec la planification des tâches programmées lors des réunions hebdomadaires.

Le CSPS devra fournir au CEA le planning des absences d'un mois sur l'autre.

En réponse à cette consultation, le CSPS fournira un planning prévisionnel de présence sur le site durant la phase de réalisation de l'ouvrage.


10.2 AUX REUNIONS DE SUIVI DES TRAVAUX

La présence du CSPS réalisation est requise aux réunions hebdomadaires de suivi des travaux, en présence des responsables respectifs des deux parties. Au cours de ces réunions seront notamment évoqués les aspects sécurité et environnement.

10.3 INFORMATION DE LA MAITRISE D'OUVRAGE

Le CSPS informera chaque fin de mois le Chef de Projet de l'état d'avancement de sa mission à travers un rapport mensuel d'activités qui comprendra en particulier :

- ✚ Un état des visites qu'il a effectuées sur le chantier,
- ✚ Un état d'avancement sur la prise en compte des remarques formulées sur le RJC,
- ✚ Un état du nombre des inspections communes,
- ✚ Un état d'avancement sur l'élaboration des PPSPS,
- ✚ Les évolutions ou les modifications apportées au DIUO ou du PGCSPPS au fur et à mesure de l'avancement du projet, la relation des événements intéressant la prévention et notamment les informations relatives à l'analyse des causes des incidents ou accidents ainsi que les mesures prises afin de les éviter.

| | | |
|--|---|------------------------|
|  Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON | Classement : QSE2 | Page 27/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |

Ce compte-rendu mensuel d'activités servira de base à la réunion bimensuelle entre le CSPS et l'Ingénieur Sécurité du Projet ou le Chef de Projet.

En cas d'incident ou d'accident, le CSPS informera immédiatement le Chef de Projet, l'Ingénieur Sécurité du Projet et le préventeur HSE de cet événement et communiquera les informations et copie des documents dont il a connaissance.

11 ASSURANCE DE LA QUALITE

Le centre de Cadarache est certifié selon l'ISO 9001, l'ISO 14001 et l'ISO 45001.

Le Titulaire outre ses propres certifications, prendra en compte les exigences des référentiels liés à ces certifications dans la réalisation de la mission qui lui est confiée. Il s'impliquera et participera activement dans la démarche.

Le Titulaire devra justifier de l'existence effective d'un système de management intégré certifié selon les dispositions de la norme ISO 9001 couvrant la mission objet du présent CDC.

Le Titulaire mettra en place une organisation de la qualité, de la sécurité et du respect de l'environnement spécifique aux prestations à réaliser conformément aux normes ISO 9001, ISO 14001 et ISO 45001.

Le Titulaire s'appropriera les programmes de management environnemental (démarche ISO 14001) et sécurité (démarche ISO 45001) que lui transmettra le CEA pour l'exécution de sa mission.


Dans le cadre de son offre, le soumissionnaire présente :

- ✚ Une copie des certifications qualité sécurité environnement dont il dispose,
- ✚ Un PAQSE Plan d'Assurance Qualité Sécurité Environnement préliminaire adapté à la prestation (comprenant notamment l'organigramme fonctionnel mis en place **pour assurer l'exécution complète du marché**),
- ✚ La liste des procédures, modèles et autres documents qu'il compte établir pour maîtriser sa mission et pour en couvrir tous les aspects, incluant les enregistrements relatifs à la qualité.

À la réunion d'enclenchement de la prestation, le Titulaire doit fournir :

- ✚ Son PAQSE conforme à l'organisation mise en place,
- ✚ La liste des procédures, les modèles et autres documents,
- ✚ Les procédures, les modèles et autres documents.

Le CSPS doit se conformer aux exigences du PO, en ce qui concerne le formalisme des documents, les trames et le processus d'identification de ses actes de contrôle.

| | | |
|--|---|------------------------|
|  Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON | Classement : QSE2 | Page 28/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |

12 DUREE ET REMUNERATION DE LA PRESTATION

12.1 DUREE

Le marché, objet du présent cahier des charges, comprend une part ferme relative à la phase de conception et une part optionnelle relative à la phase de réalisation et des essais.

La prestation débutera à la date de la réunion d'enclenchement du présent marché et se terminera à l'issue de la période de garantie de parfait achèvement de l'installation.

La durée de la mission du CSPS se conformera aux dates prévisionnelles des différentes phases du projet, définies au chapitre 4.2.

Les éventuelles évolutions de calendrier global de l'opération d'une durée inférieure ou égale à 1 an n'entraîneront pas de modification de la rémunération.


La réunion d'enclenchement sera programmée dans les 15 jours ouvrés suivant la notification du marché.

12.2 REMUNERATION

Cf. projet de Marché joint au DCE

13 LIVRABLES ASSOCIES A LA PRESTATION

| Livrables | Echéances |
|---|--|
|  Rapport mensuel d'activités | Dans les 3 jours ouvrés suivant le mois écoulé |

| | | |
|--|---|------------------------|
|  Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON | Classement : QSE2 | Page 29/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |

14 MODALITES D'EXECUTION DE LA PRESTATION

14.1 AUTORITE DEVOLUE AU TITULAIRE

Le Titulaire sera le seul interlocuteur vis-à-vis des différents intervenants sur le chantier, en matière de coordination de la sécurité et de la santé.

Le marché lui donne l'autorité nécessaire à l'organisation et à la mise en œuvre de la coordination des activités simultanées et successives des différentes entreprises présentes concomitamment sur le chantier de manière à assurer la sécurité des travailleurs.

À cette fin, le Titulaire veillera scrupuleusement à l'application des mesures de coordination qu'il a définies dans le PGCSPS. Il devra notamment prescrire ces mesures aux entreprises intervenantes et rappeler à l'ordre celles qui y contreviendraient.

En cas de non-respect de ces mesures par l'une des entreprises, le Titulaire devra en informer immédiatement le PO.

Le rappel à l'ordre peut prendre la forme d'observations ou d'injonctions adressées à l'entreprise (et faisant l'objet d'une notification dans le RJC ; les observations ou les injonctions qui seraient faites aux sous-traitants doivent être adressées également par le Titulaire à l'entreprise titulaire du marché de travaux).

Au cours de la surveillance du chantier, en cas de non-respect par l'une des entreprises intervenantes des règles qu'il a édictées ou en cas de contestation, et outre les injonctions correspondantes portées sur le Registre Journal, le Titulaire est habilité à ordonner l'interruption des travaux en cas de danger, et devra immédiatement informer le PO et lui fournir les raisons pour lesquelles il a pris cette décision, sans que cela ne décharge les autres intervenants de cette mission (de ce rôle) (conformément à l'article L. 4532-6 du Code du Travail).


Le Titulaire veillera avec diligence à ce que les entreprises qui sont à l'origine de l'arrêt des travaux prennent les mesures nécessaires dans un délai raisonnable.

Il ordonnera leur reprise une fois que les mesures destinées à faire cesser ce danger seront mises en place. D'une manière générale, le Titulaire devra rendre compte au PO de toutes difficultés rencontrées dans l'exécution de sa mission.

14.2 LIEU D'EXECUTION DE LA PRESTATION ET HORAIRES DE TRAVAIL

14.2.1 Lieu d'exécution et accès

La prestation sera réalisée sur le site du CEA de Cadarache.

| | | |
|--|---|------------------------|
|  Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON | Classement : QSE2 | Page 30/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |

L'ensemble de la prestation est effectué sous l'entière maîtrise et responsabilité du Titulaire que ce soit lors d'un déplacement, dans ses locaux ou ceux du CEA.

Les conditions d'accès sur les Centres CEA sont réglementées. L'accueil du personnel du Titulaire s'effectuera conformément aux dispositions des procédures d'accès aux centres CEA.

Les conditions d'accès et de travail d'une entreprise extérieure détentrice d'un marché sur le site de Cadarache sont réglementées.

Le CSPS sera tenu de se conformer à l'ensemble des règles et consignes applicables sur le site de Cadarache.

Le CSPS conception accèdera au site avec un badge journalier et fera une demande d'autorisation d'accès au minimum 7 jours calendaires avant sa visite.

Le CSPS réalisation effectuera toutes les démarches nécessaires à l'obtention des autorisations d'accès pour toute la durée des travaux. Au démarrage des travaux, le CSPS réalisation devra avoir obtenu ses accès sur le site de Cadarache.

14.2.2 Moyens

Un bureau équipé d'une armoire sera mis à la disposition du CSPS réalisation au sein de la base vie sur le chantier. Le CSPS réalisation devra disposer de ses propres moyens informatiques nécessaires à l'accomplissement de sa mission : ordinateur, logiciels, imprimante, accès à Internet.

14.2.3 Horaires de travail


Concernant les horaires de travail, le Titulaire est tenu d'exécuter sa prestation dans les limites contractuelles, en respectant le cadre législatif et réglementaire (*notamment le Code du Travail*) ainsi que les dispositions mentionnées dans les procédures et les règles applicables du CEA/Cadarache (*Règlement intérieur, Règles Générales de Radioprotection, etc.*). Ces documents sont tenus à disposition du Titulaire par le CEA.

Les prestations se déroulent pendant les heures normales de travail (7h55 – 16h35) et les jours ouvrés. Cependant, à la demande expresse du CEA, elles pourront être adaptées à l'activité du chantier sur une plage horaire ne dépassant pas l'horaire suivant : 7h30 à 19h30.

Les jours de fermeture du centre CEA de Cadarache pourront être communiqués au Titulaire sur simple demande auprès de l'interlocuteur commercial CEA.

14.3 SOUS-TRAITANCE

Conformément aux textes réglementaires en matière de coordination SPS précités à l'article 2.1, il est rappelé que la sous-traitance n'est pas autorisée.

| | | |
|---|---|------------------------|
|  <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON</p> | Classement : QSE2 | Page 31/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |

15 MODALITES DE SUIVI DE LA PRESTATION

15.1 REUNION D'ENCLenchement DU MARCHÉ

La réunion d'enclenchement est organisée par le CEA (durée estimée 2h).

Lors de cette réunion, le CEA présente ou rappelle notamment :

- ✚ Les dispositions générales de sécurité / environnement ;
- ✚ Le contexte global de la prestation, le planning associé, le déroulement attendu de la prestation, les modes de fonctionnement associés ;
- ✚ Les processus, cadres et formats documentaires applicables au projet, les règles d'identification et de diffusion des documents ;
- ✚ Son organisation (SRTM et/ou projet(s)) ;
- ✚ Les documents et fichiers nécessaires au démarrage de la prestation (sous format informatique).

Cette liste est non exhaustive.

Le Titulaire prévoit un support de présentation comprenant notamment :


- ✚ Un rappel des dispositions générales applicables au marché (PAQSE, en particulier procédures de management et procédures QSE applicables, méthodologies, guides, ...) ;
- ✚ Un rappel des exigences principales de la commande ;
- ✚ L'organigramme nominatif de l'équipe de prestation mise en place ;
- ✚ Une synthèse des données d'entrée existantes / attendues, le planning associé ;
- ✚ La planification de la production des livrables avec la désignation nominative des responsables ainsi que les échéances, sur la base du catalogue méthodique initial ;
- ✚ Le PAQSE et les procédures associées.

Cette réunion vise à finaliser le référentiel de la prestation qui sera ensuite examiné / amendé périodiquement lors des réunions d'avancement.

Le Titulaire rédige le compte-rendu de réunion (CR avec référence pour la présente réunion), qui le soumet pour acceptation au CEA sous 5 jours ouvrés. Le CEA dispose d'un délai de 5 jours ouvrés à réception pour émettre ses commentaires (sans retour particulier, le CR est accepté en l'état). Le CEA fournit les pièces devant être annexées à ce compte-rendu. Les éventuelles actions seront suivies au travers d'un outil type RIDA (Relevé d'Informations Décisions Actions) mis en place dès l'enclenchement pour le suivi des différentes réunions de la prestation (pilotage CEA).

15.2 REUNIONS D'AVANCEMENT

Le Titulaire s'engage à rédiger et envoyer au CEA un rapport mensuel d'activité.

| | | |
|--|---|------------------------|
|  Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON | Classement : QSE2 | Page 32/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |

Une réunion de suivi aura lieu tous les deux mois (durée estimée 2 heures) afin d'aborder les points techniques et contractuels en lien avec la prestation. Les réunions sont tenues sur la base d'une présentation PowerPoint associée à un tableau de bord préparée par le Titulaire, à transmettre au CEA trois jours ouvrés avant la réunion. La fréquence des réunions peut être modifiée en fonction de l'avancement de la prestation.

Des réunions exceptionnelles peuvent être ajoutées selon les besoins.

Seul le pilote de prestation est requis en base pour cette réunion d'avancement. D'autres intervenants peuvent se joindre à la réunion selon les sujets abordés.

Le Titulaire rédige le compte-rendu de réunion et le soumet à l'approbation du CEA sous 5 jours ouvrés. Le CEA dispose de 5 jours ouvrés pour faire part de ses observations éventuelles. Sans retour particulier, le CR est accepté en l'état.

15.3 REUNION DE CLOTURE DE LA PRESTATION

Une réunion de clôture est organisée en fin de prestation.


Le Titulaire prévoit un support de présentation comprenant notamment :

- 🚦 Un rappel des exigences principales de la commande (techniques et contractuelles) ;
- 🚦 Une description de la démarche mise en œuvre pour répondre aux objectifs ;
- 🚦 L'état des décomptes définitifs ;
- 🚦 Une synthèse des points durs, faits marquants, ... ;
- 🚦 Une évaluation de l'atteinte des objectifs au regard des indicateurs QSSE ;
- 🚦 Son retour d'expérience sur la prestation ;
- 🚦 Le dossier complet des livrables exécutés.

Le Titulaire remet en séance un dossier informatique comprenant l'ensemble des livrables émis pendant la prestation (y compris au format natif), respectant un plan de classement préalablement défini et validé par le CEA.

Le CEA formule quant à lui un retour global sur le déroulé de la prestation.

Le Titulaire rédige le compte-rendu de réunion et le soumet à l'approbation du CEA sous 5 jours ouvrés ; le CEA dispose de 5 jours ouvrés pour faire part de ses observations éventuelles. Sans retour particulier, le CR est accepté en l'état.

| | | |
|--|---|------------------------|
|  Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON | Classement : QSE2 | Page 33/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |


16 MARCHÉ SENSIBLE AVEC ENQUETE ADMINISTRATIVE ET SPECIAL FRANCE

Le marché est un marché sensible au sens de l'arrêté du 9 août 2021 portant approbation de l'instruction générale interministérielle n° 1300 sur la protection du secret de la défense nationale.

1. Dans le cadre des dispositions législatives et réglementaires en matière de protection du secret de la défense et de la sécurité nationale, le Titulaire s'engage à prendre toutes les mesures utiles pour assurer lors de l'exécution du marché la protection des Informations et Supports Classifiés (ISC) qui peuvent être détenus dans tout lieu dans lequel le marché est exécuté, en tenant compte des dispositions particulières stipulées dans le Plan Contractuel de Sécurité (PCS) le cas échéant.
2. Le Titulaire reconnaît :
 - avoir pris connaissance :
 - o les articles L. 2311-1 à L. 2313-1 et R. 2311-1 à R. 2312-2 du code de la défense ;
 - o des articles 413-9 à 413-12 du code pénal ;
 - o de l'arrêté du 9 août 2021 portant approbation de l'instruction générale interministérielle n° 1300 sur la protection du secret de la défense nationale ;
 - o l'instruction interministérielle n°901/SGDSN/ANSSI (II 901) du 28 janvier 2015 relative à la protection des systèmes d'information sensibles
 - qu'il n'a pas à connaître ou détenir les informations couvertes par le secret de la défense nationale.
3. Le Titulaire est informé du caractère sensible des prestations du marché et s'engage à assurer la confidentialité des Informations et supports sensibles, notamment ceux portant la mention « diffusion restreinte », qu'il est amené à connaître et/ou à détenir pour l'exécution du marché.
4. Le Titulaire reconnaît avoir fait signer une déclaration individuelle à l'ensemble du personnel appelé, sous sa responsabilité à un titre quelconque, à intervenir pour son compte pour exécuter les prestations. Par ce document, le personnel atteste :
 - avoir pris connaissance :
 - o des articles L. 2311-1 à L. 2313-1 et R. 2311-1 à R. 2312-2 du code de la défense ;
 - o des articles 413-9 à 413-12 du code pénal ;
 - o de l'arrêté du 9 août 2021 portant approbation de l'instruction générale interministérielle n° 1300 sur la protection du secret de la défense nationale ;
 - o l'instruction interministérielle n°901/SGDSN/ANSSI (II 901) du 28 janvier 2015 relative à la protection des systèmes d'information sensibles
 - du caractère sensible des prestations du marché, et de l'obligation qui lui est faite de tenir confidentiels tous les documents ou informations sensibles non couvertes par le secret de la défense nationale qu'il serait amené à connaître ;
 - qu'il n'a pas, sous peine de poursuites pénales, à connaître ou détenir des informations couvertes par le secret de la défense nationale.

Le Titulaire s'engage à ce que seules les personnes ayant préalablement souscrit la déclaration précitée accèdent au lieu d'exécution des prestations.

Le Titulaire s'engage à remettre au CEA la ou les déclarations individuelles ci-dessus avant tout accès du personnel concerné au lieu d'exécution des prestations.

| | | |
|--|---|------------------------|
|  Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet process et génie des procédés Projet BOSTON | Classement : QSE2 | Page 34/34 |
| | Référence : 620 2W610 CDC 21 002 DO | Indice B |

Il ne peut être dérogé aux prescriptions ci-dessus, y compris en cas de remplacement inopiné, fortuit ou même urgent d'un personnel du Titulaire.

5. Le Titulaire s'engage à affecter à la réalisation du marché des personnels ayant satisfait à la procédure d'enquête administrative telle que prévue par l'IGI 1300.

Le Titulaire s'engage à ne présenter à ces enquêtes administratives que des personnels qui appartiennent à son entreprise, sauf autorisation écrite du CEA.

Le Titulaire procédera, 6 mois avant chaque date de péremption, aux formalités nécessaires au renouvellement des avis d'enquêtes administratives.

Le Titulaire s'engage à assurer en permanence les prestations objet du présent marché avec du personnel ayant fait l'objet d'un avis sans réserve, y compris pendant les périodes de congés.

Le Titulaire s'engage à ce que ses personnels n'accèdent à aucune installation autre que celle concernée par le présent contrat.

6. Les échanges d'informations sensibles ou de niveau Diffusion Restreinte par messagerie devront impérativement faire l'objet d'un chiffrage par l'outil ZoneCentral de la société PRIM'X Technologies.

Le cas échéant, le Titulaire devra faire l'acquisition auprès de la société PRIM'X Technologies de licences ZoneCentral en nombre suffisant pour la sécurisation des transmissions de messages électroniques avec le CEA.

7. En cas de sous-traitance autorisée par le CEA, le Titulaire s'engage à ce que les entreprises sous-traitantes se conforment aux dispositions du présent article.

La sous-traitance de prestations sensibles, au sens de l'article 5.3.2 de l'IGI 1300, est soumise à l'obtention préalable écrite par le Titulaire de l'autorisation du CEA. A cet effet, le Titulaire transmet au CEA l'avis sans réserve d'enquête administrative de la personne morale du sous-traitant (ou, le cas échéant, une attestation d'habilitation en cours de validité de la personne morale du sous-traitant).

8. Toute violation ou inobservation par le Titulaire ou ses sous-traitants des obligations découlant des § du présent article, même dans les cas où elles résultent d'une imprudence ou d'une négligence, peut entraîner la résiliation de plein droit du marché, en totalité ou en partie, sans indemnités et, sans préjudice des sanctions pénales.

9. Dans la mesure où le marché porte la mention complémentaire « Spécial France » au sens de l'IGI 1300, le Titulaire s'engage à s'y conformer et ce pour toute la durée du marché et en particulier à n'affecter à la prestation, objet du présent marché, que du personnel de nationalité française, dans les conditions définies par le PCS, le cas échéant. Par ailleurs, aucune entreprise de droit étranger ne pourra être retenue dans le cadre d'une sous-traitance.

17 DECOMPOSITION DES COUTS DE LA PRESTATION

Cf. Annexe financière jointe au DCE