



**COMMISSARIAT A L'ENERGIE ATOMIQUE ET AUX ENERGIES ALTERNATIVES  
CEA PARIS-SACLAY  
91191 GIF-SUR-YVETTE CEDEX**

Affaire suivie techniquement par :  
M Philippe DORÉ  
DRT/LIST/DSCIN/LIAE  
Téléphone : 01.69.08.00.44  
philippe.dore@cea.fr

Affaire suivie commercialement par :  
Mme Marylise RIOU  
Service des Marchés et Achats  
Téléphone : 01.69.08.39.20  
marylise.riou@cea.fr

**INTEGRATION CONTINUE ET DEPLOIEMENT CONTINU  
(CI / CD) DE LA PLATEFORME N2D2 DU CEA LIST**

Projet de marché n° B21-06012-MR

Entre,

le **Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives**, établissement à caractère scientifique, technique et industriel dont le siège est situé Bâtiment Le Ponant D - 25 rue Leblanc à Paris 15<sup>ème</sup> - immatriculé au Registre du Commerce et des Sociétés de Paris sous le numéro RCS Paris B 775 685 019,

représenté par Monsieur/Madame \_\_\_\_\_, en qualité de \_\_\_\_\_

ci-après dénommé « le CEA »,

d'une part,

et

la société \_\_\_\_\_, domiciliée \_\_\_\_\_, inscrite au Registre du Commerce et des Sociétés de \_\_\_\_\_ sous le numéro RCS \_\_\_\_\_

représentée par \_\_\_\_\_, en qualité de \_\_\_\_\_

ci-après dénommée « le Titulaire »,

d'autre part,

ci-après désignés individuellement par la « Partie » et collectivement par les « Parties ».

**IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIIT :**



## SOMMAIRE

ARTICLE 1 - OBJET .....	3
ARTICLE 2 - DOCUMENTS APPLICABLES.....	3
ARTICLE 3 - CONTENU ET MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS .....	4
ARTICLE 4 - OBLIGATIONS DES PARTIES .....	5
ARTICLE 5 - CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION .....	6
ARTICLE 6 - QUALITE .....	7
ARTICLE 7 - REMISE DE LIVRABLES.....	7
ARTICLE 8 - INTERLOCUTEURS .....	8
ARTICLE 9 - REUNIONS .....	9
ARTICLE 10 - RECEPTIONS.....	10
ARTICLE 11 - GARANTIE .....	10
ARTICLE 12 - DELAIS D'EXECUTION-DUREE .....	11
ARTICLE 13 - MONTANT.....	12
ARTICLE 14 - REGIME FISCAL .....	13
ARTICLE 15 - CONDITIONS DE FACTURATION .....	13
ARTICLE 16 - CONDITIONS DE PAIEMENT .....	14
ARTICLE 17 - PENALITES.....	15
ARTICLE 18 - SOUS-TRAITANCE .....	15
ARTICLE 19 - CONFIDENTIALITE .....	15
ARTICLE 20 - RESILIATION.....	15
ANNEXE 1 - PERSONNEL DU TITULAIRE.....	17
ANNEXE 2 – MODELE D'ORDRE DE SERVICE POUR LES PRESTATIONS SUR DEVIS PREALABLES .....	21

## **ARTICLE 1 - OBJET**

### **1.1 Dispositions générales**

Le présent marché définit les conditions selon lesquelles le CEA confie au Titulaire, qui accepte, l'intégration continue et le déploiement continu (CI/CD) de la plateforme N2D2, plateforme européenne open source de Deep learning, du CEA LIST.

### **1.2 Unité bénéficiaire**

La réalisation de ces prestations sera effectuée pour le compte de la Direction de la Recherche Technologique (DRT), Laboratoire d'Intégration des Systèmes et des Technologies (LIST), Département des Systèmes et Circuits Intégrés Numériques (DSCIN), Laboratoire Intelligence Artificielle Embarquée (LIAE).

## **ARTICLE 2 - DOCUMENTS APPLICABLES**

**2.1** Dans la mesure où leurs dispositions ne sont pas contraires à celles du présent marché et de ses annexes, lesquelles prévalent, les documents ci-après sont applicables par ordre de priorité décroissante :

- le dossier de consultation du CEA référencé CEA/P-SAC/SMA/BEPII/21-060012-MR daté du 12/10/2021, avec, faisant partie intégrante de celui-ci, et par ordre de priorité décroissante :
  - les Spécifications Techniques constituées des pièces suivantes :
    - le cahier des charges référencé DSCIN/21-0116/PD/OB du 08/10/2021,
  - la consigne intitulée « Instructions Générales de Sécurité applicables aux Entreprises Extérieures et aux organismes en collaboration travaillant sur le Centre CEA Paris-Saclay » référencée DRF/P-SAC/CQSE/CO/01 indice A d'avril 2018,
  - le règlement intérieur du CEA Paris-Saclay-Etablissement de Saclay de mai 2019,
  - la consigne à l'attention des entreprises extérieures référencée CEA/P-SAC/DSST/SLEM/GVDC/CO/06 indice B de juillet 2021 et intitulée « Evacuations des déchets conventionnels gérées en direct par les installations et pénalités applicables en cas de non-respect des consignes ».
  - les Conditions Générales d'Achat (CGA) applicables aux marchés passés par le CEA (édition février 2013) ;
  - le Cahier des Clauses Sociales Particulières (C2SP) référencé DAPS/DIR/2021-01 du 12/01/2021.
- à titre supplétif, la proposition du Titulaire référencée ..... datée du .....  
(à compléter par le soumissionnaire)

- 2.2** Le Titulaire reconnaît expressément avoir pris connaissance et accepté les documents ci-dessus. Ses conditions générales de vente, hormis celles issues de dispositions légales impératives, sont inopposables quelle qu'en soit la forme.

### **ARTICLE 3 - CONTENU ET MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS**

#### **3.1 Prestations forfaitaires**

Les prestations forfaitaires se décomposent en une tranche ferme et des options et une part estimative définies comme suit.

##### **3.1.1 Tranche ferme**

Une tranche ferme portant sur l'exécution de prestations forfaitaires composée des deux phases suivantes :

- Tâche 1 : Le développement de l'environnement continu CI / CD pour la plateforme logicielle N2D2,
- Tâche 2 : Le support suite à la mise en production au CEA de l'environnement.

##### **3.1.2 Options**

*Les options sont les suivantes :*

- Option n°1 : Solution pour centraliser dans l'ensemble des tickets dans l'outil de suivi des anomalies et des demandes d'évolution de la plateforme N2D2, y compris ceux en provenance de la plateforme GitHub,
- Option n°2 : les mises à niveau et évolutions de l'environnement CI / DC (tâche 3) pendant une durée de 6 mois,
- Option n°3 : les mises à niveau et évolutions de l'environnement CI / DC (tâche 3) pendant une durée de 6 mois,

Chacune des options suivantes peut être levée individuellement ou collectivement, par notification écrite du CEA, dans les délais suivants:

- option 1 et 2 : un mois avant l'échéance des prestations de la tranche ferme,
- options 3 : dans un délai d'un mois avant la fin de l'exécution des prestations de l'option 2.

#### **3.2 Prestations sur devis préalable**

Les prestations sur devis préalables portent sur des modifications mineures ou des prestations supplémentaires non couvertes par les Spécifications Techniques que le CEA se réserve le droit de faire effectuer par le Titulaire dans les conditions définies par le marché.

Le CEA adressera un cahier des charges particulier au Titulaire qui fournira en retour un devis détaillé, dans un délai maximal de 5 (cinq) jours ouvrés, faisant apparaître :

- une proposition technique, pour répondre aux objectifs et aux résultats attendus définis dans le cahier des charges particulier,
- une proposition financière forfaitaire précisant : le nombre de jours d'intervention par qualification, les coûts de main d'œuvre (taux horaires) conformément aux dispositions de l'article « Montant » du marché) ainsi que le coût des consommables nécessaires à la prestation,
- un calendrier de réalisation des prestations.

Ces devis sont soumis à l'accord préalable du CEA et une fois acceptés par celui-ci, ont un caractère ferme et forfaitaire.

L'accord du CEA sera formalisé par un ordre de service dont le modèle figure en annexe 2, adressé au Titulaire et faisant référence au devis présenté.

## **ARTICLE 4 - OBLIGATIONS DES PARTIES**

### **4.1 Obligations du Titulaire**

#### **4.1.1 Obligation de résultat**

La prestation, dont le Titulaire assure la direction et assume l'entière responsabilité, sera en tout point conforme aux exigences définies dans les Spécifications Techniques et est assortie d'une obligation de résultat.

Il appartient au Titulaire de prendre toutes les dispositions qu'il jugera nécessaires et de demander aux interlocuteurs du CEA toutes les informations requises pour satisfaire à l'obligation de résultat.

#### **4.1.2 Obligation de conseil**

Le Titulaire reconnaît être tenu à une obligation générale de conseil et de mise en garde du CEA.

Le Titulaire est expressément tenu au fur et à mesure de l'exécution des prestations qui lui sont dévolues au titre du marché, au devoir de conseil et d'information le plus étendu lequel consiste notamment à informer complètement le CEA sur les conséquences des différentes décisions qu'il peut être amené à lui faire prendre, à attirer son attention lorsqu'il décèle des risques de quelque nature que ce soit, à lui suggérer les démarches ou solutions utiles au parfait et complet accomplissement de sa prestation et plus généralement à protéger au mieux les intérêts du CEA.

### **4.2 Obligations du CEA**

Le cas échéant, le CEA mettra à disposition du Titulaire tout document et informations nécessaires à l'exécution du présent marché.

Dans l'hypothèse d'une indisponibilité des éléments précités, les Parties se rapprocheront pour en définir l'incidence sur l'exécution du marché.

## **ARTICLE 5 - CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION**

### **5.1 Connaissance des lieux et de l'environnement**

Le Titulaire déclare :

- avoir pris connaissance de l'ensemble des documents visés à l'article 2 du présent marché et pièces associées et bien connaître l'ensemble des contraintes fixées par ces documents,
- qu'il a une parfaite connaissance des installations, qu'il en a apprécié les éventuelles contraintes ou nuisances ainsi que celles liées à l'environnement et estimé toutes les sujétions tant techniques qu'administratives inhérentes aux prestations.

En complément des renseignements qui lui sont fournis dans les pièces du marché, et conformément aux dispositions de l'article 4.1 des CGA, le Titulaire doit avoir effectué les vérifications préalables et avoir relevé sur place ou demandé au CEA tous les renseignements complémentaires qui lui sont nécessaires pour exécuter les prestations dans les délais requis.

Le Titulaire est réputé avoir eu toute possibilité d'apprécier exactement l'étendue et la teneur des prestations ; il ne pourra par la suite se prévaloir d'aucune omission, insuffisance de description ou de données et d'informations pour refuser d'intégrer dans sa mission des prestations nécessaires à son plein et bon accomplissement et notamment les études et le contrôle et suivi de réalisation des prestations connexes sans lesquelles le projet précité ne pourrait avoir une fonction optimale.

Il devra notamment de sa propre initiative, en relation avec le CEA, prendre tous les contacts nécessaires à la bonne exécution des prestations avec les tiers contractants du CEA et d'une manière générale avec les tiers intéressés par les prestations dont il a la charge. Il devra également, dans ce même objectif, et en tant que de besoin, solliciter le CEA le plus tôt possible afin d'obtenir les contacts utiles et nécessaires à la pleine et bonne exécution de sa mission.

Par conséquent, le Titulaire ne pourra en aucun cas prétendre à un supplément de prix ou justifier un retard par suite, soit d'insuffisance de description, soit de difficulté d'accès ou d'organisation due aux particularités du lieu.

### **5.2 Moyens mis en œuvre par le Titulaire**

Le Titulaire prend en charge l'ensemble des consommables ayant trait à l'exécution des prestations même lorsque cette exécution s'effectue dans les locaux du CEA.

Le Titulaire fournit à son personnel et sous sa seule responsabilité le matériel nécessaire à l'exécution du marché conformément aux dispositions de l'article 18.2 des CGA.

Le Titulaire veille à ce que son personnel n'utilise pas les matériels appartenant au CEA qui ne sont pas mis normalement à sa disposition dans le cadre du marché.

Si des matériels appartenant au CEA étaient prêtés au Titulaire, celui-ci les mettrait en œuvre sous sa seule responsabilité.

### **5.3 Horaires**

**5.3.1** Les horaires d'ouverture du CEA Paris-Saclay sont de 7h00 à 20h45 sur le site de Saclay et 7h30 à 20h sur le site de Fontenay-aux-Roses, du lundi au vendredi inclus en dehors des jours fériés et des jours programmés de fermeture décrétés par le CEA.

Pour l'année 2021, ces derniers sont les suivants :

- vendredi 14 mai,
- du lundi 9 août au vendredi 13 août,
- vendredi 12 novembre,
- du vendredi 24 décembre au vendredi 31 décembre.

Les jours de fermeture pour les années suivantes seront communiqués au Titulaire, à sa demande, en début d'année.

5.3.2 Les horaires de travail du personnel du CEA sont de 8h30 à 17h10, du lundi au vendredi inclus en dehors des jours fériés et des jours programmés de fermeture décrétés par le CEA.

Si un travail doit s'effectuer ou se prolonger hors des horaires de travail du CEA, le responsable du Titulaire doit obtenir l'accord préalable du Chef de l'Installation.

#### 5.4 **Personnel du Titulaire**

Les dispositions applicables au personnel du Titulaire sont décrites en annexe 1 au présent marché.

### **ARTICLE 6 - QUALITE**

Le Titulaire appliquera les règles relatives aux normes ISO 9001 et ISO 14001 (dernières versions en vigueur). Il établira un Plan Qualité particulier (PQp) relatif à la prestation.

Le CEA se réserve la possibilité d'effectuer les vérifications concernant le fonctionnement effectif du système qualité. A cette fin, le Titulaire laisse libre accès, dans les horaires normaux, à ses installations et facilite les audits qualité effectués par du personnel CEA ou mandaté par le CEA. Ces vérifications ne diminuent en rien la responsabilité du Titulaire.

S'il apparaît que certaines dispositions du PQp sont inappliquées, notification en est faite au Titulaire qui présente au CEA, dans les délais requis, les modifications nécessaires.

### **ARTICLE 7 - REMISE DE LIVRABLES**

#### 7.1 **Livrables à remettre**

Au titre de l'exécution du présent marché, le Titulaire est tenu de remettre au CEA l'ensemble des livrables mentionnés dans les Spécifications Techniques (§ 4).

#### 7.2 **Validation des livrables**

Le Titulaire soumettra les livrables à la validation du CEA. Il prévoit en outre, à ses frais et risques, la révision de l'ensemble de ces livrables en fonction des remarques du CEA.

Le CEA disposera d'un délai de 15 jours ouvrés à compter de la date de remise des livrables pour faire part au Titulaire de son accord ou de ses remarques éventuelles sur le contenu et la présentation des livrables.

En cas de remarques, le Titulaire prendra en compte, sans frais supplémentaires pour le CEA, les demandes de rectifications formulées par le CEA, ceci dans un délai maximum de 10 jours ouvrés. Ces rectifications devront également être validées par le CEA.

Le fait que le CEA approuve ou valide tout ou partie des livrables ne diminue ou ne limite en aucune manière la responsabilité du Titulaire.

### 7.3 Format et support des livrables

Conformément aux dispositions des Spécifications Techniques, tous les livrables remis par le Titulaire au CEA seront réalisés sur des supports compatibles avec ceux utilisés par le CEA.

Les livrables validés seront remis au CEA sous la forme d'un tirage sur support papier et d'un exemplaire sous format numérique.

### 7.4 Documents CEA

Les documents remis au Titulaire par le CEA seront rendus à ce dernier à l'échéance du marché quelle qu'en soit la raison.

## ARTICLE 8 - INTERLOCUTEURS

Pour l'exécution du présent marché, les Parties désignent comme interlocuteurs :

- Pour le CEA :

- M. Philippe DORÉ                      Tél. : 01.69.08.00.44                      email : [philippe.dore@cea.fr](mailto:philippe.dore@cea.fr)
- M. Olivier BICHLER                      Tél. : 01.69.08.28.31                      email : [olivier.bichler@cea.fr](mailto:olivier.bichler@cea.fr)

- Pour le Titulaire,

- responsable technique :

M. / Mme XXXXX                      Tél. : XX.XX.XX.XX.XX                      email : [xxxxx.xxxxxx@xxxxxx](mailto:xxxxx.xxxxxx@xxxxxx)

*A compléter par le soumissionnaire*

Au cas où le responsable technique du Titulaire ou un membre de l'équipe, serait remplacé, le Titulaire s'engage à avertir le CEA dans les meilleurs délais. Une période de recouvrement d'une durée d'un (1) mois sera effectuée aux frais du Titulaire, afin de procéder aux transferts d'informations, et aux différentes modalités administratives internes au CEA. Le Titulaire s'engage à procéder au remplacement par du personnel de qualification et d'expérience jugées au moins équivalentes.

## **ARTICLE 9 - REUNIONS**

### **9.1 Dispositions générales**

Pour suivre l'exécution du marché, les Parties tiendront des réunions, dans les locaux du CEA, dont la date de tenue sera déterminée d'un commun accord.

### **9.2 Réunion de démarrage**

Une réunion de démarrage sera effectuée dans les locaux du CEA Paris-Saclay ou en visioconférence, au plus tard deux semaines après la signature du marché.

### **9.3 Réunions de suivi**

Les réunions de suivi de la prestation se tiendront à une fréquence bimensuelle sur le site du CEA/Saclay à Nano-Innov ou en visioconférence et se dérouleront en présence du chef de projet du Titulaire et ses collaborateurs techniques.

Ces réunions permettront de traiter notamment les points suivants :

- bilan de la période écoulée,
- Suivi des prestations et des tâches,
- Définir les priorités entre les différentes actions à mener,
- Définir les dates de livraison permettant l'ajout ou la correction d'une ou plusieurs fonctionnalités.

### **9.4 Comité de suivi**

Les réunions de pilotage de la prestation se tiendront à une fréquence mensuelle sur le site du CEA/Saclay à Nano-Innov si les conditions le permettent ou à défaut en visioconférence, en présence du chef de projet et d'un responsable hiérarchique du Titulaire.

Ces réunions permettront de traiter notamment les points suivants :

- Récapitulatif et bilan de l'activité du mois passé,
- Les arbitrages proposés sur les choix techniques et résolution d'anomalies éventuelles,
- Les éventuelles préconisations ou alertes liées au fonctionnement du logiciel et au déroulement de la prestation,
- Les écarts par rapport aux Spécifications Techniques,
- L'examen des problèmes rencontrés.

### **9.5 Réunions spécifiques**

En fonction de l'évolution des prestations ou afin de traiter des points spécifiques pouvant être d'ordre techniques, commerciaux ou contractuels, les interlocuteurs techniques pourront se réunir, sans frais supplémentaire, à la demande de l'une ou l'autre Partie par échange de correspondances.

## 9.6 Compte-rendu

Chaque réunion fera l'objet d'un compte-rendu établi par le Titulaire et envoyé au CEA pour validation dans un délai d'une semaine suivant la date de réunion.

Après acceptation formelle du CEA, par accord dûment signé par l'interlocuteur technique du CEA, ce compte-rendu sera diffusé par le Titulaire selon une liste définie par le CEA. En aucun cas, un compte-rendu non accepté ne pourra faire l'objet d'une diffusion.

## ARTICLE 10 - RECEPTIONS

### 10.1 Réception des prestations forfaitaires

Les prestations forfaitaires du présent marché feront l'objet d'une réception prononcée après acceptation sans réserve par le CEA de la prestation et de l'ensemble des livrables durant la période considérée conformément aux conditions prévues au chapitre 11 des CGA.

### 10.2 Réception sur prestations sur devis préalables

La réception des prestations sur devis préalables sera prononcée après la réalisation satisfaisante et acceptation par le CEA des prestations sur devis préalables et des livrables associés.

### 10.3 Modalités de réception

La réception s'effectuera conformément aux conditions prévues au chapitre 11 des CGA.

En cas de non conformités ou de non-exécution de tout ou partie des prestations, le CEA se laisse la possibilité d'opérer une réfaction du prix du marché. Dans cette hypothèse, le CEA notifie au Titulaire une proposition d'accepter en l'état les prestations pour un montant qu'il détermine. Le Titulaire dispose d'un délai de 15 jours ouvrés pour présenter ses observations ; passé ce délai, il est réputé avoir accepté la proposition du CEA. Si le Titulaire formule des observations, le CEA dispose d'un délai de 15 jours ouvrés pour notifier sa décision définitive.

## ARTICLE 11 - GARANTIE

La garantie portera sur l'ensemble des prestations, y compris les parties éventuellement sous-traitées, et s'exercera suivant les conditions prévues au chapitre 11 des CGA.

Le Titulaire s'engage, pendant un délai d'un an à compter de la réception, à corriger toute erreur de son fait à ses frais, sans préjudice de toute indemnité qui pourrait être allouée au CEA.

## ARTICLE 12 - DELAIS D'EXECUTION-DUREE

### 12.1 Délais d'exécution

T0 étant la date de la réunion de démarrage et T2/T3/T4 la levée des options n°1, 2 et 3. le Titulaire s'engage à respecter les délais de remise des livrables mentionnés dans les Spécifications Techniques et définies ci-après (*à compléter par le soumissionnaire*) :

Prestations forfaitaires :

Tâche	Intitulé	Description	Echéance de livraison en mois
Tâche 1	Développement pour la mise en production	Développement de l'environnement CI/CD pour N2D2  Recette de la première version de l'environnement pour la mise en production	T0 + <b>xx</b> mois
Tâche 2	Support suite à la mise en production	Début de l'activité de support	T1
Tâche 2	Version corrective 1	Recette de la 1 <sup>ère</sup> version corrective	T1 + <b>xx</b> mois
Tâche 2	Version corrective 2	Recette de la 2 <sup>e</sup> version corrective	T1 + <b>xx</b> mois
Tâche 2	Version corrective 3	Recette de la 3 <sup>e</sup> version corrective	T1 + <b>xx</b> mois
Tâche 2	Version corrective 4	Recette de la dernière version corrective	T1 + 12 mois
Option n°1			
Tâche 1	Mise en production	Solution pour centraliser l'ensemble des tickets dans l'outil de suivi des anomalies et des demandes d'évolution de la plateforme N2D2, y compris ceux en provenance de la plateforme GitHub	T2 + <b>xx</b> semaines
Option n°2			
Tâche 3	Mises à niveau et évolutions de l'environnement	Mise à niveau/ développement/ adaptation/ mises à jour de l'environnement	T3 + 6 mois
Option n°3			
Tâche 3	Mises à niveau et évolutions de l'environnement	Mise à niveau/ développement/ adaptation/ mises à jour de l'environnement	T4 + 6 mois

Prestations sur devis préalable : le Titulaire s'engage à respecter les délais mentionnés dans l'ordre de service.

## 12.2 Durée

### 12.2.1 Tranche ferme

La durée de la tranche ferme du présent marché est fixée pour une période de **XX** mois.

### 12.2.2 Options de prolongation

En cas de levée des options n°2 et n°3, la durée du marché pourra être prolongée de deux fois 6 mois.

## ARTICLE 13 - MONTANT

### 13.1 Montant total du marché

Le montant des prestations, objet du présent marché, est plafonné à la somme forfaitaire de -----  
----- **€ H.T.** (-----  
----- **EUROS HORS TAXES).**

### 13.2 Prestations forfaitaires

Le montant total des prestations forfaitaires, objet du présent marché, est fixé à la somme forfaitaire de -----  
----- **€ HT** (----- **EUROS HORS TAXES)** en cas de levée des options.

Ce montant se décompose comme suit :

- Tranche forfaitaire ferme : ----- € HT, soit ----- € HT pour la tâche 1 (développement pour la mise en production) et ----- € HT pour la tâche 2 (support).
- Option n°1 : ----- € HT
- Option n°2 : ----- € HT, soit un montant mensuel de ----- € HT.
- Option n°3 : ----- € HT, soit un montant mensuel de ----- € HT.

### 13.3 Prestations sur devis préalables

Le montant des prestations sur devis préalable est plafonné à la somme de -----€ HT.

Ce montant est estimatif et ne saurait engager le CEA quant au volume réel des prestations à réaliser. En aucun cas, le Titulaire ne pourra engager d'opération au-delà du montant indiqué ci-dessus sans autorisation préalable et écrite (ordre de service) du CEA et ce, sous peine de non-règlement des dépenses excédentaires.

Ces prestations seront rémunérées sur la base des taux horaires forfaitaires suivants (*à compléter par le soumissionnaire*) :

- Qualification ----- : ----- € HT
- Qualification ----- : ----- € HT
- Qualification ----- : ----- € HT

L'acceptation par le CEA du devis du Titulaire rend le montant de la demande de la prestation concernée forfaitaire et ferme.

**13.4** Les prix fixés ci-dessus comprennent l'ensemble des frais et notamment les frais de main d'œuvre du Titulaire, les frais de déplacement et d'hébergement, les frais de documentation, dactylographie, reprographie, relectures nécessaires à l'exécution des prestations de sorte qu'aucun supplément de quelque nature que ce soit ne puisse s'ajouter.

### **13.5 Caractère des prix**

Les montants visés aux articles 13.1 à 13.3 ont un caractère non révisable et sont réputés être établis sur la base des conditions économiques du mois de novembre (mois de remise de l'offre).

## **ARTICLE 14 - REGIME FISCAL**

Le présent marché est soumis à la taxe sur la valeur ajoutée au taux en vigueur au jour du fait générateur. Chaque terme de paiement, sera assorti de la TVA.

Le Titulaire du présent marché s'engage à indiquer sur ses factures s'il est autorisé par l'administration fiscale à acquitter la TVA d'après les débits.

## **ARTICLE 15 - CONDITIONS DE FACTURATION**

### **15.1 Echancier de facturation des prestations forfaitaires**

#### **15.1.1 Tranche ferme**

Le montant des prestations forfaitaires de la tranche ferme du présent marché sera facturé par le Titulaire, conformément à l'échéancier suivant :

- Tâche 1
  - 15 % du montant HT de la tâche 1 et les taxes correspondantes après l'enclenchement des prestations, la remise du planning et de la méthodologie mise en œuvre,
  - 35 % du montant HT de la tâche 1 et les taxes correspondantes après acceptation par le CEA d'une version intermédiaire (qui sera définie conjointement entre les Parties au démarrage du marché), des prestations de la tâche 1,
  - 50 % du montant HT de la tâche 1 et les taxes correspondantes à l'acceptation par le CEA de la première version de l'environnement pour mise en production.

- Tâche 2

- 40% du montant HT de la tâche 2 et les taxes correspondantes à la réception sans réserve par le CEA de la première version corrective.
- 20% du montant HT de la tâche 2 et les taxes correspondantes à la réception sans réserve par le CEA de la deuxième version corrective.
- 20% du montant HT de la tâche 2 et les taxes correspondantes à l'acceptation sans réserve par le CEA de la troisième version corrective.
- 20% du montant HT de la tâche 2 et les taxes correspondantes à la réception sans réserve par le CEA de l'ensemble des prestations.

#### 15.1.2 Option n°1 et n°2 – tâche 3

- 100% du forfait mensuel mentionné à l'article « Montant » et les taxes correspondantes mensuellement à terme échu, après la réception par le CEA des prestations correspondantes.

### 15.2 Prestations sur devis préalables

Les prestations sur devis préalables seront facturées, toutes taxes incluses, à la réception des prestations correspondant à chaque ordre de service, selon les dispositions prévues à l'article « Montant » du présent marché.

### 15.3 Modalités de facturation

Conformément aux articles L. 2192-1 et suivants du Code de la Commande Publique, les factures doivent être adressées au CEA via le Portail Chorus Pro de l'Etat (<https://chorus-pro.gouv.fr>).

Pour être prise en considération, chaque facture émise par le Titulaire au titre du présent marché doit être conforme à la réglementation relative à la facturation électronique précisée notamment par l'instruction du 22 février 2017 relative au développement de la facturation électronique et comporter en particulier les informations suivantes :

- le numéro SIRET du CEA : 775 685 019 00587 ;
- le code service : SAC-C;
- le numéro de commande (n°4000.....)

### 15.4 Les prestations périodiques sont facturables à terme échu, les factures émises avant le terme étant réputées avoir été émises le jour suivant la date du terme.

## **ARTICLE 16 - CONDITIONS DE PAIEMENT**

Le délai de règlement des factures est de trente jours à compter de leur date de réception par le CEA, pour les factures respectant les conditions de facturation définies ci-avant.

## **ARTICLE 17 - PENALITES**

### **17.1 Pénalités pour retard d'exécution**

Si le Titulaire ne réalise pas la prestation dans les délais prévus à l'article « Délais d'exécution », celui-ci sera redevable d'une pénalité de 2/1000 (DEUX POUR MILLE) du montant total hors taxes du marché par jour de calendrier de retard constaté à compter de la date contractuelle.

### **17.2 Modalités d'application des pénalités et plafond**

Les pénalités définies dans le présent article sont :

- toutes cumulables,
- applicables de plein droit et sans mise en demeure préalable, ni autres formalités juridiques ou judiciaires, facturées hors taxes directement par le CEA,
- cumulativement plafonnées à 10 % (DIX POUR CENT) du montant du marché (tranche ferme et options affermiées augmentées des prestations hors forfait effectivement réalisées).

## **ARTICLE 18 - SOUS-TRAITANCE**

Les conditions de recours à la sous-traitance sont régies par les dispositions de l'article 7 des CGA.

Toute opération de sous-traitance, de premier rang ou de rang supérieur, qu'elle soit décidée avant le commencement des prestations ou en cours d'exécution, est soumise à l'accord préalable et écrit du CEA au moyen du formulaire prévu à cet effet.

## **ARTICLE 19 - CONFIDENTIALITE**

Les dispositions en matière de confidentialité sont régies par les dispositions de l'article 11 des CGA.

## **ARTICLE 20 - RESILIATION**

### **20.1 Résiliation de plein droit**

Pour tout défaut dans l'exécution d'une prestation non régularisée dans les huit (8) jours calendaires suivant la mise en demeure, le CEA pourra résilier le présent marché de plein droit sans préavis et sans autre formalité. La résiliation du présent marché pourra être effectuée dans les conditions de l'article 39 des CGA.

### **20.2 Obligations du Titulaire en cas de résiliation**

En cas de résiliation du présent marché, l'article « Confidentialité » continuera à produire ses effets.



Fait à Saclay,  
en deux exemplaires originaux,  
Pour le CEA,  
Date :  
Signature :

Pour le Titulaire,  
Date :  
Signature :

## **ANNEXE 1 - PERSONNEL DU TITULAIRE**

### **1. Obligations générales du Titulaire quant à son personnel**

- 1.1 Le Titulaire est tenu de respecter et de faire respecter par son personnel, affecté à l'exécution des prestations, objet du présent marché, les règlements en vigueur dans le Centre où elles sont exécutées, notamment en ce qui concerne l'accès, la discipline, les mesures de sécurité, la surveillance médicale.

Le Titulaire se conforme notamment :

- aux instructions générales de sécurité classique applicables aux entreprises extérieures travaillant sur le site où sont exécutées les prestations,
- au Code du travail et en particulier aux dispositions relatives aux travaux réalisés dans un établissement par une entreprise extérieure (art L4511-1, art R4511-1 et suivants),
- aux règlements édictés par le Centre ou l'établissement CEA concerné en matière de discipline, d'hygiène et de sécurité,

- 1.2 Lutte contre le travail dissimulé et respect de la réglementation fiscale et sociale

Le Titulaire s'engage à remettre :

- lors de la conclusion du présent marché et tous les six mois à compter de sa signature, jusqu'à la fin de l'exécution, les documents exigés à l'article D.8222-5 (s'il est établi en France) ou à l'article D.8222-7 (s'il est établi à l'étranger) du Code du travail et, le cas échéant, la liste nominative des salariés étrangers qui seraient susceptibles d'être employés (articles D. 8254-2 à D. 8254-5 du Code du travail) ;
- les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales et sociales (arrêté du 22 mars 2019 fixant la liste des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution des contrats de la commande publique).

Le Titulaire doit s'assurer lors de la conclusion du marché, et tout au long de son exécution, que ses fournisseurs et sous-traitants se conforment également à ces dispositions.

Le Titulaire encourt des pénalités s'il ne les respecte pas (cf. article 21.1 des Conditions générales d'achat du CEA).

### **2. Habilitation - Certification**

Le Titulaire s'engage à fournir à la Direction du CEA Paris-Saclay, préalablement à l'exécution du présent marché, les certificats et les habilitations requis pour tous ses employés amenés à intervenir sur le site du CEA Paris-Saclay (travaux d'ordre électrique, conduite des appareils de levage et des engins de manutention, etc...) et signaler toute modification intervenant en cours d'année. Le CEA décline toute responsabilité délictuelle à l'occasion de dommages causés par les employés du Titulaire dépourvus d'habilitation.

### **3. Accès au Centre**

- 3.1 *Demande d'accès (Laissez-Passer Entreprise Extérieure Prestataire)*

L'accès du personnel du Titulaire est subordonné à la remise d'une demande d'autorisation d'accès aux centres du CEA (DAASC) accompagnée de l'ensemble des pièces justificatives en format original et à l'obtention d'un avis de sécurité.

En conséquence, pour toute arrivée de personnel et quel que soit le statut contractuel de l'employé (CDI, CDD, intérimaire), le Titulaire doit procéder aux démarches mentionnées ci-dessous dans les délais suivants :

- 4 semaines avant l'entrée en vigueur du marché pour le personnel de l'Union Européenne (U.E.),
- 3 mois avant l'entrée en vigueur du marché pour le personnel hors Union Européenne (U.E.).

### 3.2 *Liste des employés du Titulaire*

Dans les délais visés au 3.1 ci-dessus, le Titulaire transmet au Chef d'installation le formulaire de DAASC dûment complété pour chaque employé et confirme au Chef d'installation la liste des employés chargés de l'exécution des prestations pour l'établissement des fiches professionnelles nominatives (FPN).

Le Titulaire fait connaître au CEA les nom, prénom, date et lieu de naissance, nationalité et qualification des employés qu'il affectera à l'exécution des travaux faisant l'objet du présent marché.

En cas d'utilisation par le Titulaire, ou ses sous-traitants, de personnel intérimaire dans le cadre de l'exécution du présent marché, le Titulaire s'engage à présenter au Chef d'installation, en complément des éléments ci-dessus, le marché d'intérim de chaque employé.

La liste du personnel ainsi communiquée au CEA pour autorisation d'accès sera établie de telle sorte qu'un nombre suffisant d'employés soient munis de l'autorisation d'accès afin que le Titulaire puisse faire face à ses obligations.

Le Titulaire s'engage à n'utiliser que le personnel ainsi autorisé, et à retirer, sans délai, tout employé dont l'autorisation est refusée ou annulée par le CEA sans qu'elle puisse arguer de ce fait pour excuser quelque défaillance que ce soit dans ses obligations.

### 3.3 *Délivrance du badge d'accès*

Dans les délais visés au 3.1 ci-dessus, le personnel du Titulaire devra se présenter à l'accueil des entreprises à la Porte Nord (U.A. : Unité d'Accueil) muni des pièces suivantes :

#### Pour le personnel de l'Union Européenne :

- le formulaire CEA de Demande d'Accès (DAASC) dûment complété (le Titulaire doit gérer les échéances et les demandes de renouvellement éventuel des DAASC)
- une pièce d'identité en cours de validité (carte d'identité, passeport ou carte de séjour);
- l'attestation d'aptitude médicale aux nuisances définies sur la fiche de poste délivrée par le Service Médical du Titulaire, en cours de validité correspondant au classement radiologique.

#### Pour le personnel hors Union Européenne :

- le formulaire CEA de Demande d'Accès (DAASC) dûment complété (le Titulaire doit gérer les échéances et les demandes de renouvellement éventuel des DAASC) accompagné d'une photographie;
- le titre de séjour,
- l'original du certificat d'aptitude médicale aux nuisances définies sur la fiche de poste délivré par le Service Médical du Titulaire, en cours de validité.

Conformément à l'article 6 du règlement intérieur, le badge d'accès est strictement personnel et doit être restitué lors du départ.

### 3.4 *Retrait du droit d'accès et de personnel du Titulaire*

Le CEA se réserve le droit à tout moment de retirer le droit d'accès d'un employé du Titulaire, auquel cas, il notifiera sa décision au Titulaire, sans préavis, sans que ce dernier puisse arguer de ce fait en cas d'inexécution ou de mauvaise exécution totale ou partielle de ses obligations prévues au marché.

Le Titulaire devra avertir le CEA 15 jours à l'avance, avant tout retrait d'un des employés normalement affecté à l'exécution du marché.

Tout retrait du personnel du Titulaire doit s'accompagner de la restitution du badge d'accès (sauf s'il y a d'autres accès pour d'autres marchés au même moment sur le même centre).

Ce préavis a pour but de permettre au CEA de mettre en œuvre ses procédures internes, conformément à la convention du travail.

### 3.5 *Traitement des données personnelles des salariés du Titulaire*

Toutes données personnelles des employés du Titulaire collectées, détenues ou autrement traitées par le CEA dans le cadre du présent marché respecteront la législation applicable en matière de protection des données, en ce compris mais sans s'y limiter, le Règlement Général sur la Protection des Données (Règlement EU 2016/679) (le « RGPD »). En conséquence, le CEA aura en charge de :

- mettre en place les mesures technologiques et organisationnelles nécessaires pour s'assurer de la protection des données collectées et le cas échéant traitées dans le cadre du présent marché ;
- traiter les données personnelles comme des informations confidentielles appartenant au Titulaire et uniquement traiter lesdites données pour permettre l'entrée du personnel du Titulaire sur le site du CEA et, si nécessaire, délivrer les badges d'accès, gérer les droits d'accès aux installations et éventuellement aux moyens informatiques et techniques auxquels ils devront accéder, vérifier les titres, permis et habilitations nécessaires à leur activité sur ce site, et faire réaliser l'enquête administrative destinée à vérifier qu'aucun fait les concernant n'est incompatible avec l'accès envisagé sur le site ;
- s'assurer que toutes personnes autorisées à accéder aux données personnelles sont soumises à une obligation de confidentialité et bénéficient d'une formation adéquate pour se conformer à cette obligation ;
- et conserver une traçabilité du traitement des données en conformité avec l'article 30 du RGPD.

## 4. **Suivi médical**

- 4.1 Le Titulaire est tenu de prendre en charge le suivi médical de ses salariés auprès d'un service médical agréé. Toutefois, le Service de Santé au Travail (SST) du CEA Paris-Saclay pourra demander la réalisation d'examens complémentaires en fonction des données figurant sur la fiche professionnelle nominative de son personnel (ou du personnel de son sous-traitant).

Le Titulaire s'engage alors :

- à prendre rendez-vous avec le SST (secrétariat des Entreprises Extérieures) 10 jours avant l'exécution des prestations afin que les examens complémentaires et/ou qu'une visite médicale précise l'absence de contre-indication au poste de travail ;
- à faire passer les examens complémentaires prescrits par le SST pour son personnel et le personnel de ses sous-traitants (les frais de ces examens complémentaires étant pris en charge par le CEA) ;
- à exiger de son personnel qu'il se présente au SST le premier jour de démarrage des prestations (ou le premier jour de reprise lorsqu'il y a eu interruption de chantier) et le dernier jour d'exécution des dites prestations, afin qu'un point zéro et qu'un point de fin de chantier soient effectués selon les prescriptions du SST ;
- à fournir au SST la liste de ses employés présents sur le chantier et à signaler au SST chaque arrivée ou départ de personnel.

Ces modalités seront confirmées, voire affinées, au cours de la réunion d'inspection commune.

**ANNEXE 2 – MODELE D'ORDRE DE SERVICE POUR LES PRESTATIONS SUR DEVIS PREALABLES**

ORDRE DE SERVICE (OS) N°	
<u>Marché n°4000.....</u>	<u>Titulaire :</u>
<u>Référence de la spécification technique du CEA :</u>	<u>Référence du devis du Titulaire :</u>
Montant : ..... € HT	
Les prestations relatives à l'OS correspondent au périmètre suivant :	
Délais(s) d'exécution et date(s) de remise du/des livrable(s) :	
	<b>CEA</b>
NOM	
DATE	
SIGNATURE	

Les prestations sont réalisées à titre forfaitaire.

Le Titulaire ne pourra engager d'opération au-delà du montant indiqué sur l'ordre de service sans autorisation préalable et écrite du CEA, sous peine de non-règlement des dépenses excédentaires.