

<p><b>Date limite de remise des offres :</b> <b>Vendredi 12 novembre 2021 à 12 h</b></p>	<p>UTBM – Site de Sevenans Service des affaires juridiques 90010 BELFORT Cedex</p>
<p><b>Consultation n°2138_SP_MOAD CRUNCH LAB - BELFORT</b></p> <p><b>Convention de mandat de maîtrise d’ouvrage</b></p> <p><b>Restructuration partielle du bâtiment B du campus de Belfort en vue d’y accueillir l’Innovation CRUNCH LAB</b></p>	
<p>Le représentant légal du pouvoir adjudicateur est Ghislain Montavon, directeur de l’UTBM.</p>	
<p>Le comptable assignataire est Christelle GARREC (<a href="mailto:christelle.garrec@utbm.fr">christelle.garrec@utbm.fr</a> / 03.84.58.30.84).</p>	
<p>Interlocuteurs :</p> <p>Techniques : <b>Service Patrimoine</b> - Mme PARMENTIER Laetitia - E-Mail : <a href="mailto:laetitia.parmontier@utbm.fr">laetitia.parmontier@utbm.fr</a> - Tél : 0684874292</p> <p>Administratifs : Charlotte Bertrand - <b>Service des affaires juridiques</b> - @ : <a href="mailto:marches@utbm.fr">marches@utbm.fr</a></p>	
<p><i>Nota bene : toute question relative à la consultation est à poser via la messagerie disponible sur le profil acheteur de l’UTBM à l’adresse <a href="http://www.marches-publics.gouv.fr">www.marches-publics.gouv.fr</a> jusqu’au 8 novembre 2021 à 12 h. Une réponse vous sera apportée uniquement par le biais de cette plateforme.</i></p>	

*Le règlement de la consultation (RC) est une pièce non contractuelle constitutive du dossier de consultation des entreprises (DCE). C’est ce document qui précise à qui et où remettre l’offre, la possibilité d’une visite des lieux, le contenu attendu de l’offre, les critères de choix et leur pondération, etc.*

## SOMMAIRE

<b>1. OBJET DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>3</b>
<b>2. PRESENTATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR .....</b>	<b>4</b>
<b>3. DUREE DU MARCHE A VENIR .....</b>	<b>4</b>
<b>4. DELAI DE VALIDITE DES OFFRES .....</b>	<b>5</b>
<b>5. CONTENU DES PLIS POUR LA REMISE DES OFFRES .....</b>	<b>5</b>
5.1 - RECEVABILITE DES OFFRES .....	5
5.2 PIECES COMPLEMENTAIRES .....	5
5.3 CONDITIONS DE REMISES DES CANDIDATURES ET DES OFFRES .....	6
<b>6. CRITERES DE SELECTION .....</b>	<b>6</b>
<b>7. SOUS-TRAITANCE .....</b>	<b>7</b>
<b>8. VARIANTES .....</b>	<b>7</b>
<b>9. PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES .....</b>	<b>7</b>
<b>10. REMISE DES OFFRES .....</b>	<b>7</b>
<b>11. MODIFICATION DU DOSSIER DE CONSULTATION .....</b>	<b>8</b>
<b>12. ABANDON DE LA PROCEDURE .....</b>	<b>8</b>
<b>13. INFORMATION DES CANDIDATS NON RETENUS .....</b>	<b>8</b>

## 1. Objet de la consultation

La présente consultation a pour objet de déléguer une partie de la maîtrise d'ouvrage de l'UTBM dans le cadre de la restructuration partielle du bâtiment B du campus de Belfort en vue d'y accueillir l'Innovation CRUNCH LAB conformément aux articles L 2422-1 et suivants du code de la commande publique.

### L'Opération

Le projet porte sur la restructuration partielle du bâtiment B du campus de Belfort en vue d'y accueillir l'Innovation CRUNCH LAB, qui est le FabLab de l'UTBM.

Pour ce projet d'envergure, pour l'UTBM et pour le territoire, l'UTBM souhaite dorénavant se doter d'un outil à la hauteur de l'ambition du CRUNCH !

L'OPEN LAB version UTBM a vu le jour début 2018 et est actuellement accueilli dans des locaux exigus et peu adaptés, au rez-de-chaussée du bâtiment B du TECCHN'HOM à Belfort.

Déjà en activité, l'enjeu du projet est de pouvoir se doter rapidement d'un outil adapté. Cet équipement a pour objectif d'implanter de manière transversale à l'établissement, une nouvelle entité axée sur l'innovation collaborative et les nouvelles méthodes de fabrication numérique et de création participative.

C'est un tiers lieu composé d'espaces de coworking, d'idéation, d'ateliers de fabrication et de prototypage (Fablabs), d'espaces de test, d'un showroom, etc. Il permettra en outre d'organiser conférences et présentations autour des projets du Crunch Lab.

Ouvert à tous, le Crunch lab accueillera étudiants, entrepreneurs, professionnels, particuliers, associations...

Il offre à tous un accès à la connaissance, aux méthodes et aux outils technologiques émergents pour permettre à chacun de transformer une idée en projet concret.

### Données générales :

Surfaces existantes : 2054 M<sup>2</sup>

Extérieurs : reprise des abords

Enveloppe financière estimée pour les travaux (valeur APS en juillet 2021) : 2 977 300 € HT

À noter que la partie de bâtiment sera vidée de ses occupants, l'opération ne se déroulera pas en site occupé.

L'UTBM a sélectionné, à la suite d'un concours, le maître d'œuvre qui est DEA Architecture, mandataire d'un groupement (voir annexe 4).

**Code CPV : 75130000-6** : Services d'appui aux pouvoirs publics

Les missions attendues du mandataire portent sur les éléments suivants (liste non exhaustive) :

<b>Mission 1</b>	<b>Consultation et passation des marchés de travaux</b>
	Constitution des pièces administratives du DCE
	Rédaction de l'AAPC
	Assistance à l'analyse des candidatures et des offres en lien avec le MOE
	Information des candidats et notification des marchés
	Gestion des réclamations et demandes d'informations
<b>Mission 2</b>	<b>Suivi de l'exécution et paiement</b>
	Ouverture du chantier
	Suivi du chantier
	Suivi financier des marchés de travaux
<b>Mission 3</b>	<b>Réception des travaux et mise à disposition des ouvrages</b>
	Suivi des opérations préalables à la réception
	Décision de réception (avec ou sans réserves)
	Suivi des opérations pour lever les réserves
	Collecte de l'ensemble des DOE (Dossier ouvrages exécutés)
<b>Mission 4</b>	<b>Expiration du délai de garantie, bilan de l'opération et quitus</b>
	Suivi du parfait achèvement
	Remise du bilan final détaillé de l'opération et de l'ensemble des documents financiers et administratifs

## 2. Présentation du pouvoir adjudicateur

L'UNIVERSITÉ DE TECHNOLOGIE DE BELFORT-MONTBÉLIARD (UTBM), Établissement public à caractère scientifique et professionnel, dont le siège est situé Site de Sevenans – 90010 Belfort cedex, enregistré sous le n° SIRET : 19900356700013. Représentée par Monsieur Ghislain Montavon, agissant en qualité de directeur. Ci-après dénommée « l'UTBM ».

Le profil acheteur de l'UTBM : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

Le site internet de l'UTBM, rubrique marchés publics : [www.utbm.fr/utbm/marches-publics](http://www.utbm.fr/utbm/marches-publics)

## 3. Durée du marché à venir

Le marché débute à la date de notification (qui vaut bon de commande).

La réalisation des prestations du marché devra intervenir au plus tard à l'issue de la période de garantie de parfait achèvement des différents lots travaux de l'opération de restructuration partielle du bâtiment B du campus de Belfort en vue d'y accueillir l'Innovation CRUNCH LAB.

#### 4. Délai de validité des offres

La durée de validité des offres est de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de remise des offres (voir première page).

#### 5. Contenu des plis pour la remise des offres

##### 5.1 - Recevabilité des offres

Pour la recevabilité de son offre, le candidat remet un dossier complet, comprenant les pièces énumérées ci-dessous :

##### Offre :

- Le document « Convention de maîtrise d'ouvrage déléguée » complété, paraphé et signé ;
- L'acte d'engagement complété, paraphé et signé ;
- Le mémoire technique comprenant le détail de l'équipe prévue chargée du pilotage de la convention de mandat de maîtrise d'ouvrage à compléter et à signer ;
- Une décomposition du prix global et forfaitaire pour chaque mission.

##### Candidature :

- La lettre de candidature (DC1) ;
- La déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (DC2) ;
- Une attestation d'assurance multirisques Responsabilité Civile ;
- Un RIB ;
- Les nom, prénom, qualité, et coordonnées du représentant légal ainsi que, le cas échéant ;
- Les nom, prénom, qualité, et coordonnées du fondé de pouvoir habilité à le représenter pour la signature et l'exécution du marché à venir. Dans ce cas, merci de fournir la preuve de cette délégation.

##### 5.2 Pièces complémentaires

À l'appui de sa candidature, le candidat fournira :

- Une **déclaration sur l'honneur** pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L.2141-1 à L.2141-5 du code de la commande publique et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés ;
- Dans la lettre de présentation, le candidat déclarera qu'il respecte ou non ses obligations fiscales et sociales et s'il répond aux conditions de capacité requises pour contracter un marché public. Il sera demandé au titulaire de produire les attestations de fournitures des déclarations sociales et de

paiement des cotisations de sécurité sociale (datant de moins de six mois), l'extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou K bis), ainsi que les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales et sociales.

- Lorsque le candidat est en redressement judiciaire, le candidat produit la copie du ou des jugements prononcés.

Les offres doivent être entièrement rédigées en français. Les documents fournis par l'UTBM ne peuvent être modifiés par les candidats.

### 5.3 Conditions de remises des candidatures et des offres

Les fichiers transmis devront être renommés selon la nomenclature suivante :

→ **2038\_SP\_Nom de la pièce justificative\_Identification candidat**

Ex : 2038\_SP\_RIB\_Entreprise X  
2038\_SP\_Proposition financière ...

## 6. Critères de sélection

L'offre économiquement la plus avantageuse sera appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous. L'addition de l'ensemble des notes déterminera l'offre considérée comme la plus avantageuse.

Pour les candidatures :

Une sélection de 3 références en concordance avec l'objet de l'opération :

- Le nom et les coordonnées du maître d'ouvrage ;
- Le détail des missions réalisées ;
- Le montant de l'opération accompagné d'un descriptif succinct.

Pour les offres :

<b>Prix de la prestation</b>	<b>40 %</b>
<b>Composition de l'équipe dédiée au projet UTBM</b> <b>- Moyens humains dédiés au pilotage du projet</b> <b>- Moyens humains dédiés au suivi du chantier et coordination</b> <b>- Moyens humains dédiés au volet « juridique »</b> <b>- Moyens humains dédiés au volet « administratifs et financiers »</b>	<b>40 %</b>

<p><b>Moyens techniques et organisation dédiés au projet UTBM, dont notamment :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Utiliser d'outils spécifiques pour l'établissement des situations de travaux et le suivi financier, par exemple</b></li> <li>- <b>Elaboration et suivi du bilan financier en cours d'opération</b></li> <li>- <b>Démarche qualité</b></li> </ul>	<p><b>20 %</b></p>
--	--------------------

En cas d'anomalie, d'erreur ou d'omission constatée dans une offre, les articles L.2152 - 1 et suivants du code de la commande publique s'appliquent.

## 7. Sous-traitance

Le titulaire du marché pourra sous-traiter à des tiers l'exécution de certaines prestations. L'UTBM souhaite connaître la part du marché public que le candidat a l'intention de sous-traiter. Le cas échéant, cette donnée sera indiquée dans le mémoire technique du candidat.

## 8. Variantes

Les variantes sont interdites.

## 9. Prestations supplémentaires éventuelles

Indiquer, le cas échéant, les prestations supplémentaires éventuelles (PSE) que devront présenter les candidats. Préciser s'il s'agit de PSE facultatives ou obligatoires.

Les prestations supplémentaires sont imposées par le pouvoir adjudicateur. L'absence de ces prestations dans l'offre d'un candidat rend cette dernière irrégulière et, en conséquence, impose son rejet.

Les PSE peuvent être commandées ou non à la signature du contrat. S'ajoute à la solution de base sans s'y substituer.

Mission en PSE

Mission 1 bis	Passation et suivi des marchés d'assurance
	Tout Risques Chantiers et Dommages Ouvrages DO

## 10. Remise des offres

La transmission des offres par courrier, par télécopie ou par voie électronique n'est pas autorisée.

Votre offre doit être déposée sur le profil acheteur de l'UTBM : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

## **11. Modification du dossier de consultation**

Durant la période de consultation, l'UTBM se réserve la possibilité de modifier le dossier de consultation. Par ce biais, l'UTBM se réserve la possibilité de proroger le délai de consultation.

## **12. Abandon de la procédure**

La procédure peut être déclarée sans suite. Dans ce cas, l'UTBM communiquera aux opérateurs économiques ayant participé à la procédure, dans les plus brefs délais, les raisons pour lesquelles la procédure est abandonnée.

## **13. Information des candidats non retenus**

Les candidats non retenus recevront une notification de rejet avant la signature du marché. Cette notification sera adressée en priorité à l'adresse électronique fournie en dernière page du marché public.