



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**PREFECTURE DU DEPARTEMENT DU CALVADOS
DIRECTION DE LA CITOYENNETE ET DES COLLECTIVITES LOCALES
BUREAU DE LA REGLEMENTATION, DES ASSOCIATIONS ET DES ELECTIONS**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES
PARTICULIERES (CCTP)**

COMMUN A L'ENSEMBLE DES LOTS

**ACCORD CADRE RELATIF A DES PRESTATIONS D'IMPRESSION, DE
CONDITIONNEMENT ET DE LIVRAISON DES BULLETINS DE VOTE
POUR L'ELECTION PRESIDENTIELLE AU PROFIT DU MINISTERE DE
L'INTERIEUR POUR LES CINQ DEPARTEMENTS DE LA REGION
NORMANDIE**

SOMMAIRE

ARTICLE 1. CADRE GÉNÉRAL DES PRESTATIONS.....	3
1.1. CONTEXTE	3
1.2. OBJET DE L'ACCORD CADRE	3
1.3. ALLOTISSEMENT	3
1.4. BON DE COMMANDE	4
1.5. DETAILS DE LA PRESTATION	4
1.6. VOLUMETRIE DES BULLETINS DE VOTE A FABRIQUER.....	5
1.7. BON A TIRER (BAT)	6
1.8. REPORTING.....	6
1.9. CONDITIONNEMENT DES CARTONS ET DES PALETTES.....	7
1.10. CONTROLE QUALITE	9
ARTICLE 2. LIVRAISONS DES COMMANDES.....	9
2.1. DELAI DE LIVRAISON	9
2.2. MODALITES DE LIVRAISON	10

ARTICLE 1. CADRE GÉNÉRAL DES PRESTATIONS

1.1. Contexte

Le présent accord-cadre est conclu par le préfet du Calvados conformément à la convention de délégation de gestion, pour le compte des préfets des départements de la Seine-Maritime, l'Orne, la Manche, l'Eure et le Calvados, à l'occasion de l'élection présidentielle.

Le titulaire de l'accord cadre organise, pour le compte des candidats, la fabrication, l'impression et la livraison des bulletins de vote qui seront envoyés aux électeurs et mis à disposition dans les bureaux de vote à l'occasion des deux tours de l'élection présidentielle de 2022.

Le bureau des élections et des études politiques (BEEP) de la Direction de la modernisation et de l'administration territoriale au ministère de l'intérieur validera les bons à tirer (BAT) des bulletins de vote avant impression par le titulaire.

Le présent accord-cadre porte sur des prestations de fournitures. Il est régi par le CCAG-FCS issu de l'arrêté du 30 mars 2021. Ce texte non fourni est réputé être connu par le titulaire.

1.2. Objet de l'accord cadre

L'accord-cadre a pour objet des prestations de fabrication, d'impression et de conditionnement des bulletins de vote des deux tours de scrutin de l'élection présidentielle.

Les livraisons sont réalisées dans les préfectures, sous-préfectures ou dans des locaux qu'elles auront désignés, en un à plusieurs points de livraison selon le territoire propre au lot.

1.3. Allotissement

Cet accord-cadre se divise en cinq (5) lots concernant chacun un périmètre géographique propre :

Numéro du lot	Nom de la préfecture	Nb d'électeurs 01/09/2021	Nombre de points de livraison
1	Préfecture de Seine-Maritime	874 522	3
2	Préfecture de l'Orne	205 628	2
3	Préfecture de la Manche	380 212	4
4	Préfecture de l'Eure	430 155	2
5	Préfecture du Calvados	501 861	2
Total général		2 392 378	13

1.4. Bon de commande

Le titulaire est chargé de fournir le papier. Le titulaire s'assure de l'approvisionnement en papier dès notification du marché par la préfecture.

Les bons de commande seront communiqués par la préfecture au titulaire, au plus tard aux dates auxquelles les candidatures sont arrêtées pour le premier et second tours (voir Art 1.6). Ils seront transmis par voie dématérialisée.

Les bons de commande préciseront les prénoms et noms des candidats, le nombre d'électeurs par département et le nombre de bulletins de vote par candidat à imprimer et à livrer par point de livraison.

Les adresses de livraison des bulletins de vote pour chaque préfecture seront précisées et annexées au bon de commande.

1.5. Détails de la prestation

Caractéristiques attendues du papier

Le bulletin de vote est imprimé sur du papier blanc mécanisable.

Il est attendu que les bulletins de vote soient fabriqués sur du papier offset ou couché mat ou ½ mat.

Le grammage du papier s'entend selon la norme ISO 536 ou équivalent. Il est compris entre 70g/m² et 80gr/m² inclus.

L'opacité du papier répond à la norme ISO 2471 ou équivalent ; selon cette norme les valeurs minimales exigées sont de :

- 86% pour le papier 70g à 75g,
- 90% pour le papier de 80g.

La main correspond au rapport entre l'épaisseur du papier, définie par la norme ISO 534 ou équivalent, et le grammage du papier. Selon cette norme, la valeur minimale exigée est de 1,25.

La blancheur s'entend selon la norme CIE (ISO 11475) ou équivalent. Selon cette norme, les niveaux de blancheur exigés doivent être supérieurs ou égaux à 130 CIE.

Les bulletins de vote doivent être produits à partir de papier de qualité écologique répondant au mois à l'un des deux critères suivants :

- papier éco-responsable bénéficiant d'une certification internationale de gestion durable des forêts, délivrée par les systèmes de types FSC, PEFC ou équivalent, et dont la part minimum des fibres issues de forêts durablement gérées est de 35%,
- ou papier contenant au moins 50% de fibres recyclées.

Afin de s'assurer de l'homogénéité des bulletins de vote dans chaque département, le titulaire utilisera pour chacun des lots de cet accord-cadre un papier unique. Les mélanges de papier ne seront pas autorisés.

Format et impression

Le bulletin de vote est de format : 105 mm x 148 mm (aucune tolérance de format de dimension n'est acceptée).

Le bulletin de vote est imprimé en caractère ARIAL BOLD corps 24.

Le bulletin de vote est imprimé en recto, en 1 couleur (noir).

Le bulletin de vote ne comporte qu'un seul prénom du candidat suivi de son nom ; une majuscule est utilisée pour la première lettre du prénom. Les autres lettres du prénom sont imprimées en minuscules, ainsi que l'éventuelle particule. Le nom est imprimé en majuscules.

Rappel : le prénom et le nom de chaque candidat qui devront être imprimés sur les bulletins de vote seront communiqués à l'imprimeur, lors de l'édition des bons de commande visés à l'article 1.4 ci-dessus.

Lors de l'impression il est recommandé au titulaire de procéder sans amalgame.

1.6. Volumétrie des bulletins de vote à fabriquer

La préfecture communiquera au titulaire le nombre exact de bulletins de vote à réaliser pour le 1^{er} tour de scrutin du 10 avril 2022 lors de l'édition du bon de commande correspondant. Le nombre de bulletins de vote est, en effet, fonction du nombre d'électeurs inscrits sur les listes électorales et du nombre de candidats admis à se présenter à l'élection présidentielle.

1^{er} tour de l'élection présidentielle

Le nombre exact d'électeurs sera connu **le vendredi 4 mars 2022**, à l'issue de la clôture des inscriptions sur les listes électorales, soit le 6^e vendredi précédant l'élection.

Le nombre exact des candidats se présentant au 1^{er} tour de l'élection présidentielle sera connu, au plus tard **le mardi 8 mars 2022**, lorsque la liste des candidats sera arrêtée par le Conseil Constitutionnel. La confirmation de la liste des candidats sera publiée au Journal Officiel.

2nd tour de l'élection présidentielle

Le nom des deux candidats se présentant au 2nd tour de l'élection présidentielle sera connu, au plus tard **le mercredi 13 avril 2022**, date limite de proclamation des résultats du premier tour par le Conseil constitutionnel.

Pour chaque tour de scrutin de l'élection présidentielle, le nombre de bulletins de vote à fabriquer et à livrer pour chaque préfecture est égal au double du nombre d'électeurs inscrits, majoré de 10% pour chacun des candidats, soit :

Nombre total de bulletins de vote = nombre de candidats x [(nombre d'électeurs x 2) + 10 %] .

Allotissement	Nb d'électeurs 01/09/2021	Estimation du nombre de bulletins de vote à imprimer si			
		Un candidat	10 candidats	11 candidats	12 candidats
Préfecture du département de la Seine-Maritime	874 522	1 923 949	19 239 490	21 163 439	23 087 388
Préfecture de l'Orne	205 628	452 382	4 523 820	4 976 202	5 428 584
Préfecture de la Manche	380 212	836 466	8 364 660	9 201 126	10 037 592
Préfecture de l'Eure	430 155	946 341	9 463 410	10 409 751	11 356 092
Préfecture du Calvados	501 861	1 104 094	11 040 940	12 145 034	13 249 128
Total général	2 392 378	5 263 232	52 632 320	57 895 552	63 158 784

1.7. Bon à tirer (BAT)

Le bon à tirer (BAT) a pour objet la validation des bulletins de vote à partir desquels sont effectuées les opérations d'impression.

Le titulaire transmet sur la boîte mail du bureau des élections du ministère de l'intérieur, à l'attention de la section financière, au plus tard 24 heures après avoir reçu confirmation des noms et prénoms des candidats, **soit le 9 mars 18H**, les fichiers informatiques BAT des bulletins de vote pour chacun de ces candidats, à l'adresse suivante :

elections@interieur.gouv.fr

recensement-elections@interieur.gouv.fr

Ces documents BAT sont doublés d'une transmission sous format papier à ses frais, dans les mêmes délais que l'envoi dématérialisé, au bureau des élections du ministère de l'intérieur, avec la même qualité de papier que les bulletins de vote qui seront imprimés en grande quantité, à l'adresse suivante :

*Direction de la modernisation et de l'administration territoriale
Bureau des élections et des études politiques
11 rue des Saussaies
75008. Paris*

Le BAT sera accompagné d'un message du titulaire indiquant le nombre et le nom des préfectures pour lesquelles il sollicite la validation du BAT.

Le ministère dispose d'un délai de 24 heures à compter de la réception des documents papier pour valider les BAT et les transmettre au titulaire en retour par mail.

Si le ministère apporte des modifications au bulletin de vote, le titulaire dispose d'un délai de 24 heures à compter de la réception des documents annotés pour intégrer les demandes de modification et réimprimer les documents tests à ses frais et remettre les nouveaux BAT au ministère pour validation.

La transmission du BAT signé et validé par l'administration peut se faire de manière dématérialisée par la transmission ou le dépôt sur le serveur du titulaire du document scanné.

1.8. Reporting

A partir du premier jour de production des bulletins de vote jusqu'à la fin des opérations le titulaire fait parvenir quotidiennement des comptes rendus détaillés par département et par lot sous forme de reporting.

- par département et par candidat le nombre de bulletins de vote produits ;
- par département et par candidat le nombre de bulletins de vote expédiés ;
- par département et par candidat le nombre de bulletins de vote produits livrés ;
- les éventuels points de blocage, accompagnés des solutions de contournement proposées ;

Le prestataire devra communiquer immédiatement aux préfectures concernées, ainsi qu'au bureau des élections et des études politiques, toute information locale ou nationale susceptible d'affecter la production et la livraison des bulletins de vote.

Les reporting sont élaborés sur un tableur de type Excel, et sont exploitables directement sans re-traitements préalables par les services de l'Etat. Les départements figurant sur le reporting sont classés par code postal, du plus petit au plus grand numéro.

Ces reporting sont envoyés par mail sur les adresses électroniques au bureau des élections et des études politiques de l'administration centrale et des préfectures.

Au moment de l'attestation de service fait, les préfectures croiseront les données et vérifieront la cohérence entre le reporting et la facturation.

1.9. Conditionnement des cartons et des palettes

Le conditionnement comprend les opérations de répartition des imprimés, de colisage et de préparation à l'expédition.

La mise sous pli et le colisage seront organisés sous la responsabilité des référents départementaux attachés aux lots.

De ce fait, le conditionnement en cartons est exigé pour les bulletins de vote.

Conditionnement des cartons de bulletins de vote

Les imprimés seront conditionnés dans des cartons fermés adaptés au contenu, et de façon à permettre un contrôle sans difficulté ni contestation sur chaque lieu de livraison.

Il est demandé de veiller à ce qu'un carton ne comprenne les bulletins de vote que d'un seul candidat.

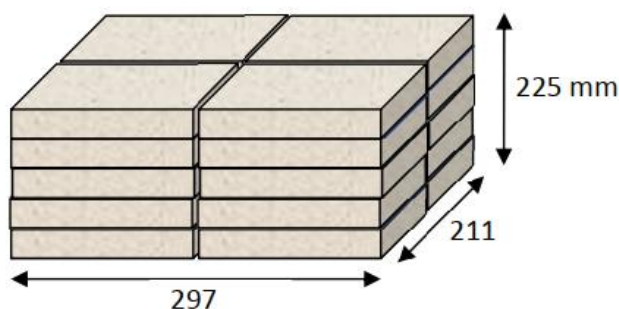
- Chaque carton de bulletins de vote sera conditionné et comprendra 10 000 exemplaires.
- Le format du carton doit être ajusté au contenu.
- Il est demandé au titulaire d'insérer un séparateur (feuille de papier) entre chaque rangée.

L'étiquette du colis sera collée sur la face visible du carton une fois disposé sur la palette.

Les cartons livrés sont conditionnés sur des palettes normalisées de 600 kg maximum, filmées et non cerclées.

Les cartons doivent pouvoir être stockés et empilés dans des conditions normales sans écrasement.

Disposition des bulletins dans une caisse



Etiquetage des cartons

Chaque carton comprendra les indications suivantes de manière visible :

- le nom du fournisseur ;
- Election présidentielle 2022, 1er tour (ou 2eme tour) ;
- Bulletins de vote ;
- Candidat : le prénom et le nom du candidat ;
- le nom et l'adresse du destinataire, (préfecture xxx, « bureau des élections ») ;
- la mention du nombre de bulletins de vote par carton : 10 000 ;
- le poids du colis.

Conditionnement des palettes

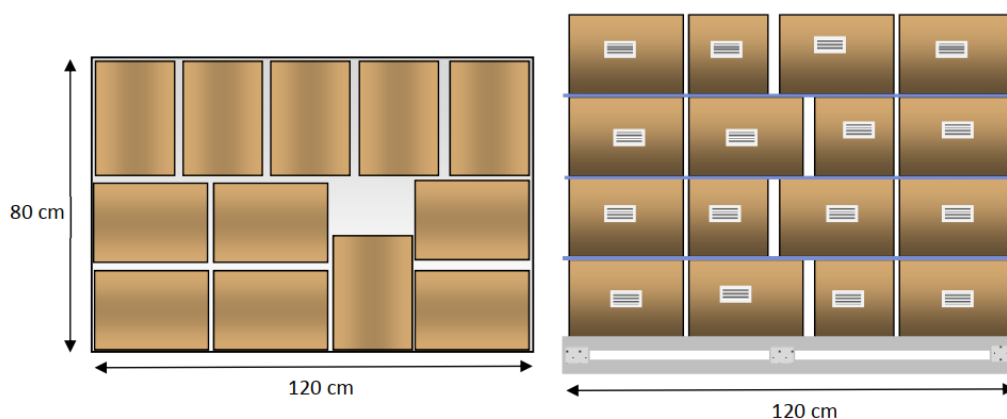
Les cartons seront disposés sur les palettes, à raison d'un candidat par palette.

Il est demandé au titulaire d'utiliser des palettes perdues de 80 x 120 cm ;

- 48 caisses carton seront donc disposées par palette ;
- 12 caisses par rangée ;
- 4 rangées de 12 caisses (inverser l'ordre des caisses à chaque rangée) ;

Les palettes doivent être filmées.

Positionnement des caisses sur la palette



Etiquetage des palettes

- le nom du fournisseur ;
- Election présidentielle 2022, 1er tour (ou 2eme tour);
- Bulletins de vote ;
- Candidat : le prénom et le nom du candidat ;
- le nom et l'adresse du destinataire, (préfecture xxx, « bureau des élections »).
- 48 caisses cartons de 10 000 bulletins de vote ;
- format : 105 x 148 mm ;
- palette de 480 000 bulletins ;
- Poids palette : 550 kg.

Cartons et palettes constituent des emballages perdus. Leur valeur est incluse dans le prix de la marchandise.

NB. On entend par « emballages perdus », des contenants destinés à être livrés avec leur contenu, sans consignation ni reprise.

NB. Les bulletins de vote ne doivent pas être sous lien ou sous paquets thermo.

1.10. Contrôle Qualité

Le titulaire met en place des procédures permettant d'assurer un contrôle qualité portant sur les points suivants :

Contrôles qualitatifs : le titulaire met en place d'un bout à l'autre du processus d'exécution des prestations un suivi et un contrôle qualité avec des procédures de validation de chaque étape et de correction des écarts de qualité constatés.

Contrôles quantitatifs : les documents sont imprimés dans les volumes indiqués dans les bons de commande émis par la préfecture. Le titulaire s'engage à produire et mettre à disposition l'exacte quantité spécifiée. A la sortie des machines et avant les opérations de conditionnement, le titulaire assure un contrôle rigoureux des quantités fabriquées. Celui-ci prend la forme d'un comptage qui est consigné sur un registre qui doit être transmis au service donneur d'ordre quand ce dernier le demande.

ARTICLE 2. LIVRAISONS DES COMMANDES

2.1. Délai de livraison

1^{er} tour de l'élection présidentielle

La livraison des bulletins de vote du premier tour de l'élection présidentielle est attendue au plus tard le 25/03/2022 aux adresses prévues lors de la réunion de lancement et figurant sur les bons de commande. Les quantités reçues en préfecture seront validées par la commission locale de contrôle.

2nd tour de l'élection présidentielle

La livraison des bulletins de vote est attendue au plus tard le 15/04/2022 à 12h aux adresses prévues lors de la réunion de lancement et figurant sur les bons de commande. Les quantités reçues en préfecture seront validées par la commission locale de contrôle.

Le titulaire s'engage à livrer les bulletins de vote aux dates et aux créneaux horaires convenus entre le titulaire et les services destinataires.

2.2. Modalités de livraison

Le titulaire assure les prestations de transport et de livraison des cartons. Les colis sont transportés aux frais et risques exclusifs du titulaire. Le titulaire prend toutes les dispositions nécessaires pour assurer le transport des colis par la voie la plus rapide. Le coût du transport, y compris en cas de livraisons fractionnées en raison, par exemple, de difficultés d'accès, ainsi que tous les droits et taxes y afférents, sont inclus dans son offre de prix.

Afin d'éviter toute difficulté au moment de la livraison, les points suivants doivent être respectés:

1°) Le titulaire doit expressément attirer l'attention de son transporteur sur la nécessité de privilégier le choix de moyens de transport adaptés, éventuellement de faible gabarit, pour prendre en compte les difficultés éventuelles d'accès au lieu de livraison ;

2°) Le transporteur doit prévoir des moyens de manutention appropriés à chaque site de livraison (par exemple : hayon élévateur, transpalettes, ...), ainsi que le personnel compétent pour manipuler ces matériels ;

3°) Le transporteur doit également s'assurer des restrictions de circulation auxquelles l'accès au lieu de livraison est éventuellement soumis et s'y conformer.

Les livraisons sont réalisées dans les préfectures ou dans des locaux qu'elles auront désignés, en un à quatre points de livraison selon le lot et le département.

L'administration fournira au titulaire les coordonnées des responsables et les adresses de livraison à l'émission du bon de commande.

Il est impératif que le titulaire et/ou le transporteur prenne l'attache de ces responsables désignés au moins 48 heures avant la date de livraison puis confirme par courriel la date et le créneau de livraison convenus. Le titulaire doit, à cette occasion, se faire préciser par retour de mail le ou les lieux exacts de réception des colis et les moyens matériels à mettre en œuvre à cet effet. Il est important que le titulaire de l'accord-cadre s'assure, avant la livraison, de l'adresse exacte du ou des lieux de livraison et de leurs conditions d'accès.

Toute livraison inopinée est proscrite et ne saurait donner lieu à une facturation spécifique.

Toute livraison doit être accompagnée d'un bordereau de livraison en double exemplaire comportant :

- l'identité du service destinataire (préfecture ou autre);
- le nombre de colis livrés ;
- la quantité d'imprimés livrés ;

- la date et heure de livraison ;
- le nom et la signature lisibles et la fonction de la personne responsable de la réception des colis ;
- le timbre du service destinataire.

Le bordereau de livraison doit être impérativement validé (nom, fonction et signature) par la personne qui a effectué la réception des colis. Cette dernière valide la livraison après comptage et vérification externe des colis. Cette validation ne vaut pas admission des prestations réalisées par le titulaire. Celle-ci étant réalisée dans les conditions indiquées à l'article IX du CCAP.

Le bordereau de livraison étant exigé pour le paiement des prestations, le titulaire doit veiller à son établissement régulier en double exemplaire et à la transmission du document dûment complété à l'administration **avec la facture**. En effet, un des exemplaires est remis à chaque responsable de site livré. L'autre exemplaire est gardé par le prestataire qui en transmettra une copie lors de l'établissement de la facture.

Le titulaire assure une traçabilité rigoureuse de toutes les étapes de transport et de livraison.

Le titulaire est responsable de la bonne réception sur tous les sites des imprimés.

La responsabilité de l'administration ne saurait être engagée du fait de difficultés rencontrées par le transporteur en cas de non-respect de ces prescriptions. En particulier, il ne résultera aucun coût supplémentaire pour l'administration de l'obligation faite à un transporteur de fractionner sa livraison ou de fournir un matériel spécifique pour le déchargement.