

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES

ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

Marché N°2022 006

**Mise en oeuvre et délivrance d'une
certification en anglais pour des
étudiants de l'Université du Mans**

Le Mans Université
Avenue Olivier Messiaen
72085 LE MANS CEDEX 9

SOMMAIRE

1. Généralités	3
2. Présentation du besoin	3
3. Spécifications techniques.....	4
3.1. Organisation des sessions de certification en anglais.....	5
3.2. Sécurisation des tests institutionnels	7
3.2.1. Sécurisation du matériel de tests.....	7
3.2.2. Sécurisation de la passation des tests	7
3.3. Mise à disposition d'une plateforme sécurisée de commande.....	7
3.4. Préparation aux tests et évaluation du niveau d'anglais des étudiants .	8
3.5. Formation des personnels internes	9
3.6. Correction	9
3.6.1. Délais standards de correction	9
3.6.2. Délais plus prompts de correction en cas d'urgence signalée	10
3.7. Récapitulatif des scores.....	10
3.8. Attestation individuelle de résultat (score)	10
3.9. Descriptif individuel de compétences.....	11
3.10. Assistance/conseil/interlocuteur dédié.....	11

1. Généralités

Le Mans Université, établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) est désigné sous le terme «LMU» dans le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

LMU accueille 13000 étudiants en 2021-2022 sur deux campus (Le Mans et Laval). L'offre de formation s'appuie sur 6 composantes : l'UFR Sciences et Techniques, l'UFR Lettres, Langues et Sciences Humaines, l'UFR Droit, Economie, Gestion, l'Ecole Nationale Supérieure d'Ingénieurs du Mans (ENSIM), l'UT du Mans et l'IUT de Laval.

L'entreprise retenue pour l'exécution du présent marché est désignée sous le terme «titulaire » dans le présent CCAP.

2. Présentation du besoin

Dans le cadre fixé par l'arrêté du 3 avril 2020 et le décret n° 2020-398 du 30 avril 2020 du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (MESR), les étudiants en formation initiale inscrits en fin de parcours de premier cycle de l'enseignement supérieur doivent passer une certification obligatoire en anglais pour valider leur formation.

Le Mans Université souhaite organiser la passation d'une certification conforme au Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL), reconnue à l'international, et permettant aux populations étudiantes visées par le décret de valoriser leurs compétences linguistiques en anglais - en vue de poursuites d'études ou d'insertion professionnelle - en France comme à l'étranger.

A partir de janvier 2022, cette certification sera mise en place pour tous les étudiants de LMU inscrits en formation initiale conduisant aux diplômes suivants :

- 3ème année de Licence ;
- Licence Professionnelle ;
- 2ème année de DUT Métiers du Multimédia et de l'Internet et Techniques de Commercialisation (campus de Laval).

Les effectifs annuels en 2021-2022 sont estimés à 2000 étudiants.

Chaque étudiant passera le test gratuitement une seule fois au cours de la dernière année

de sa formation (DUT, licence, licence professionnelle) sans niveau de réussite exigé. Les épreuves auront lieu tout au long et avant la fin de chaque année universitaire, soit avant fin juin.

Les épreuves doivent permettre - en priorité - l'évaluation des compétences langagières suivantes pour l'ensemble des étudiants concernés :

- 1 Compréhension écrite ;
- 2 Compréhension orale ;

Le titulaire peut proposer l'évaluation d'une compétence supplémentaire (PSE facultative = option) :

- Expression écrite

D'autre part, LMU souhaite proposer des tests d'anglais général et/ou d'anglais professionnel (Business English) selon les besoins exprimés par les responsables de formation ou les enseignants.

Cette certification sera distincte des diplômes susmentionnés.

3. Spécifications techniques

Les spécifications techniques concernent tant l'organisation des examens que les matériels et prestations requis pour y procéder.

Le marché est à obligation de résultat : le titulaire est tenu de proposer des matériels conformes aux normes en vigueur - répondant aux spécifications techniques minimales mentionnées infra – et des prestations réalisées conformément aux règles de l'art par une équipe qualifiée et expérimentée, ainsi qu'une organisation prenant en compte l'ensemble des contraintes et permettant de tenir les délais de communication des résultats.

L'offre du titulaire est réputée comprendre explicitement ou implicitement tous les matériels, services, éléments, travaux et accessoires nécessaires à la délivrance de la certification. Etant entendu que le titulaire doit suppléer par ses connaissances et sa

maîtrise des règles de l'art à toute erreur ou omission figurant dans le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

3.1. Organisation des sessions de certification en anglais

LMU souhaite garantir aux personnels enseignants et administratifs responsables pour l'organisation et la surveillance de sessions de tests de certification en anglais la plus grande flexibilité et la plus grande souplesse de mise en place.

Le titulaire sera en mesure de proposer à LMU la passation de tests selon des modalités diverses qui sont détaillées ci-dessous :

- En ligne, dans des salles habilitées par LMU en conformité avec le mémoire technique du titulaire : soit dans les locaux de LMU ou soit en dehors des campus, et surveillés par le personnel de LMU;
- En ligne, sur du matériel informatique relié au réseau filaire de LMU ou du gestionnaire de la salle située hors campus et/ou sur du matériel informatique appartenant aux étudiants ou matériel de prêt appartenant à LMU et relié au réseau Wi-Fi de LMU.
- En ligne, dans les locaux ou hors des locaux de LMU, surveillés à distance par le personnel du titulaire.
- Papier, dans les locaux de LMU ou dans des salles habilitées en dehors des campus, surveillés par le personnel de LMU;

Pour mener à bien l'organisation des sessions de test en ligne ou papier dans ses locaux, LMU procédera à :

- La convocation des candidats,
- La mise à disposition d'un local et d'équipement et de matériel – interne ou externe à LMU - adapté à l'organisation d'un test en ligne ou d'un test papier, selon le contexte.
- L'inscription des candidats,
- La commande des codes de session ou de fascicules de test des candidats,
- La commande des codes de session ou de fascicules de test des candidats en situation de handicap avec indication des aménagements prévus,
- L'explication ou la lecture des consignes - selon le contexte,
- La responsabilité de la session d'examen et sa surveillance par un ou plusieurs

personnels internes formés par le titulaire;

- La présence de surveillants supplémentaires formés par la ou les personnes ayant suivi la formation du titulaire, qui pourront être, selon disponibilité : des enseignants, des personnels administratifs, et/ou des étudiants en cycle d'études Master/Ingénieur 4ème ou 5ème année de LMU ;
- La vérification de l'identité des candidats,
- La gestion du placement des candidats dans le local,
- La mise en place des aménagements spécifiques pour les candidats en situation de handicap.

Dans le cas de tests en ligne, le titulaire devra fournir à LMU :

- L'accès à une plateforme d'administration permettant de commander des codes de session de tests (General English et/ou Business English) au fur et à mesure des besoins et dès début janvier 2022 ;
- L'accès à une plateforme de tests en ligne pour les étudiants concernés dès début janvier 2022.
- Les spécifications techniques optimales et le paramétrage du matériel informatique pour le passage du test en ligne : sur du matériel informatique fixe ou portable, appartenant à LMU ou sur du matériel portable appartenant aux étudiants.
- Des procédures claires en cas de défaillance technique sur les serveurs du titulaire, de LMU et sur le matériel informatique appartenant à LMU et/ou aux étudiants.

Dans le cas de tests papier, le titulaire devra fournir à LMU l'ensemble du matériel (supports, manuels explicatifs du déroulement, consignes, CD audio ou autre) nécessaire à la passation du test par les candidats, y compris ceux en situation de handicap.

A l'issue de la session, le titulaire devra prévoir les modalités de retour du matériel pour correction. Les frais d'expédition et de retour (colis/boite et affranchissement ou livraison) du matériel de passation des examens sont à la charge du titulaire.

Les prérequis, délais et modalités de mise en place d'une session de tests en ligne ou papier ainsi que les modalités de retour du matériel et d'inscription des candidats, sont

précisés dans le mémoire technique du titulaire.

3.2. Sécurisation des tests institutionnels

La sécurisation des sessions de tests institutionnels, tant d'un point de vue du matériel que des conditions de passation, est indispensable.

3.2.1. Sécurisation du matériel de tests

Le titulaire est responsable de la sécurisation du contenu ou du matériel de tests jusqu'à sa son accès ou réception par LMU, puis de son retour jusqu'à sa propre réception. LMU est responsable de la sécurisation des codes de session ou du matériel de tests depuis leur réception jusqu'au passage du test ou le dépôt des matériels de test à l'entité en charge de son retour au titulaire.

Le titulaire devra se conformer au dispositif permettant de pallier les éventuelles erreurs de codes de session, de livraison et de détériorations de matériel mentionné dans son mémoire technique.

3.2.2. Sécurisation de la passation des tests

Dans le cas de tests en ligne surveillés par le titulaire, l'administrateur/surveillant externe (Proctor) proposé par le titulaire est garant de la sécurisation de la passation des tests. Toute irrégularité relevée en cours de session fera l'objet d'une information immédiate de LMU.

3.3. Mise à disposition d'une plateforme sécurisée de commande

Une plateforme sécurisée de commande de passation des examens et de l'ensemble des prestations sera mise à disposition de LMU par le titulaire.

Délais de mise à disposition des tests papier : les tests papiers devront être transmis dans un délai maximum de 7 jours à compter de la réception de l'engagement juridique (bon de commande).

Délais de mise à disposition des tests en ligne : les tests électroniques devront être transmis dans un délai maximum de 2 jours à compter de la réception de l'engagement juridique (bon de commande).

Les pré-requis, délais et modalités de commande - ainsi que de modification et d'annulation de commande

- de passation des examens - dont les tests institutionnels - et des prestations connexes sont précisés dans le mémoire technique du titulaire qui comportera, en annexe, la documentation d'utilisation de la plateforme contenant notamment un descriptif des fonctionnalités usuelles de la plateforme dont les niveaux de validation et les restitutions statistiques possibles.

LMU désignera un administrateur fonctionnel de la plateforme et précisera au titulaire les modalités de commande en ligne retenues selon les fonctionnalités de la plateforme, ainsi que l'identité des personnes habilitées à passer, modifier et à valider des commandes : les gestionnaires.

Les gestionnaires centraliseront également les demandes de formation des surveillants de session et effectuera les commandes de ces formations par le titulaire sur la plateforme dédiée ou selon les modalités définies par le titulaire dans son mémoire technique.

3.4. Préparation aux tests et évaluation du niveau d'anglais des étudiants

Le titulaire sera en mesure de proposer aux étudiants ciblés par cette certification l'accès gratuit à des ressources en ligne leur permettant de se préparer aux tests de la certification. Les enseignants d'anglais de LMU dans les niveaux de formation ciblés par la certification obligatoire n'auront pas à modifier leurs enseignements pour préparer leurs étudiants aux tests de la certification.

LMU souhaite favoriser la valeur pédagogique et éviter les instances de « bachotage » dans le cadre de cette certification en anglais. Par conséquent, seront privilégiés les tests permettant aux étudiants d'évaluer leur niveau d'anglais de la manière la plus individualisée possible et reflétant le niveau acquis durant leur premier cycle d'études supérieures. LMU veillera à ce que les tests proposés mettent en œuvre des exercices variés utilisant une langue la plus authentique possible.

La certification choisie devra évaluer le niveau CECRL – idéalement situé entre A1-C2 - pour chaque compétence ciblée et fera l'objet d'une attestation de résultats détaillée dont la forme sera précisée dans le mémoire technique du titulaire.

LMU privilégie également la mise en place de tests modulables permettant – sur une même session – de tester des compétences d'anglais général et professionnel (Business English) et/ou d'ajouter une option de Production Ecrite aux deux compétences essentielles de Compréhension Ecrite et de Compréhension Orale.

3.5. Formation des personnels internes

Le titulaire devra être en capacité de former différents personnels internes à LMU sur des fonctions différentes de la passation de la certification en anglais :

- Administrateurs/gestionnaires de la plateforme numérique d'administration de sessions de tests institutionnels ;
- Administrateurs/surveillants des sessions de tests.

La formation devra être dispensée, au choix de LMU, en ligne ou en présentiel dans les locaux de LMU. Cette formation sera, de préférence, incluse dans le prix des tests.

Les pré-requis, durée, conditions et modalités de formation, y compris les conditions et la durée de validité de l'habilitation, sont précisés dans le mémoire technique du titulaire.

3.6. Correction

Le titulaire devra procéder à la correction des tests, quelle que soit la modalité (en ligne, papier).

Le coût de correction standard est compris dans le prix des tests.

3.6.1. Délais standards de correction

Les délais standards de correction des tests souhaités par LMU sont de 2 jours ouvrés à compter de la date de passation du test en ligne et de 5 jours ouvrés à réception du colis retourné avec les fascicules de test dans le cas de passation de test papier.

3.6.2. Délais plus prompts de correction en cas d'urgence signalée

En cas d'urgence signalée, le prestataire devra être en capacité de procéder à une correction plus prompte des tests.

Les délais et modalités de correction plus prompte des tests en cas d'urgence signalée sont précisés dans le mémoire technique du titulaire.

3.7. Récapitulatif des scores

A l'issue de la correction des tests, le titulaire adressera à La Maison des Langues de LMU (au gestionnaire concerné), par mail, un récapitulatif des scores sur fichier informatique.

Le coût du récapitulatif des scores est compris dans le prix des tests.

Les délais de communication du récapitulatif des scores sont identiques à ceux de correction des tests.

3.8. Attestation individuelle de résultat (score)

LMU pourra commander des attestations individuelles de résultat en format numérique dont le prix sera inclus dans celui du test. Ces attestations de résultats devront préciser le niveau CECRL pour chaque compétence évaluée dans le cadre du test passé par l'étudiant ainsi qu'un niveau composite (pour les deux ou trois compétences évaluées).

Les délais et modalités de livraison à compter de la date d'envoi du récapitulatif des scores, ainsi que la durée de validité de l'attestation, sont précisés dans le mémoire technique du titulaire.

Un modèle d'attestation de résultat numérique figurera en annexe du mémoire technique du titulaire.

LMU pourra également commander, le cas échéant, des duplicatas d'attestations individuelles de résultat et des attestations individuelles de résultat avec photo. Leurs délais et modalités de livraison sont précisés dans le mémoire technique du titulaire.

Le titulaire pourra fournir, sur demande ponctuelle de LMU, des attestations de résultat

en format papier dont le modèle figurera en annexe du mémoire technique du titulaire.

3.9. Descriptif individuel de compétences

LMU pourra commander des descriptifs individuels de compétences.

Les délais et modalités de livraison à compter de la date d'envoi du récapitulatif des scores, ainsi que la durée de validité du descriptif sont précisés dans le mémoire technique du titulaire.

Un modèle de descriptif figure en annexe du mémoire technique du titulaire.

3.10. Assistance/conseil/interlocuteur dédié

Le titulaire a un devoir d'assistance et de conseil de LMU, notamment en ce qui concerne la mise en place des tests (modalités organisationnelles, matériels techniques requis...).

Il doit mettre à disposition de l'université un interlocuteur unique, dédié.

L'identité, la qualité et les coordonnées de l'interlocuteur sont mentionnées dans le mémoire technique du titulaire, qui doit en signaler à LMU tout changement.

Signature et tampon :