



## PROCEDURE D'APPEL D'OFFRES OUVERT

### REGLEMENT DE CONSULTATION

Marché soumis aux articles L1111-1, L2124-1, L2124-2, R2124-1, R2124-2.1°, R2131-16.1° et R2161-2 à R2161-5 du Code de la Commande Publique.

**OBJET : APPEL D'OFFRES – GHT06**  
**AO GHT FOURNITURES DE DMS D'ABORD PARENTAL 2022**  
**REPONSE DEMATERIALISEE OBLIGATOIRE**

**Code CPV : 33141000-0 /33141240-4/33190000-8/33194000-6/333141200-2/33141310-6/33141320-9**

**Code nomenclature CHU : 18.18**

**Avis de publication adressé au BOAMP, JOUE et sur le PROFIL ACHETEUR**

**Le 13 octobre 2021**

**DATE & HEURE LIMITES DE RECEPTION DES OFFRES**

**Le 15/11/2021 12:00**

	REDACTION	VISA	VERIFICATION	APPROBATION
FONCTION	Acheteur	Responsable Filière	Responsable Cellule des Marchés	Directeur Achat du GHT
NOM	Karine ACHACH	Karine ACHACH	Béatrice LEJEUNE	Gautier CAUMONT
VISA				

MP 09/19	INF: P/PROCEDURE MARCHE / AO DMS	V1	PAGE : 3/29
<b>R.C. AO GHT FOURNITURE DE DMS D'ABORD PARENTERAL 2022</b>			
<b>DATE D'APPLICATION : OCTOBRE 2021</b>			

## SOMMAIRE

1. IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR.....	5
2. OBJET DE LA CONSULTATION .....	5
3. CADRE JURIDIQUE.....	6
4. TYPE ET FORME DE LA CONSULTATION.....	6
5. DUREE, DATE D'EFFET, ET MODALITES DE RECONDUCTION .....	7
6. ALLOTISSEMENT .....	7
7. VARIANTES.....	7
8. DELAI DE VALIDITE DES OFFRES.....	8
9. MODIFICATION DU DOSSIER DE CONSULTATION.....	8
10. DOSSIER DE CONSULTATION .....	9
11. CONTENU DES PLIS A CONSTITUER .....	10
12. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS.....	13
13. ECHANTILLONS – DOSSIERS TECHNIQUES .....	16
14. EXAMEN DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES .....	17
15. ATTRIBUTION ET NOTIFICATION.....	20
16. INFORMATION DES RESULTATS .....	20
17. REGLEMENT DES LITIGES .....	20
18. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES .....	21
19. DEMATERIALISATION DES ECHANGES ENTRE LE POUVOIR ADJUDICATEUR ET L'OPERATEUR ECONOMIQUE.....	21
20. ANNEXE 1 : ATTESTATION DU CANDIDAT (A NE REMPLIR QU'EN CAS DE VALIDITE DES DOCUMENTS FOURNIS LORS D' UNE PRECEDENTE CONSULTATION) .....	22
21. ANNEXE 2 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR .....	24
22. ANNEXE 3 : NOMMAGE DES PIECES MARCHES .....	26
23. ANNEXE 4 : CONTACTS GHT RELATIFS À LA CONSULTATION .....	29

MP 09/19	INF: P/PROCEDURE MARCHE / AO DMS	V1	PAGE : 4/29
<b>R.C. AO GHT FOURNITURE DE DMS D'ABORD PARENTERAL 2022</b>			
<b>DATE D'APPLICATION : OCTOBRE 2021</b>			

## CONTEXTE

La loi de modernisation de notre système de santé, loi 2016-41 du 26 Janvier 2016 a créé un nouveau mode de coopération entre les établissements publics de santé à l'échelle d'un territoire : les Groupements Hospitaliers de Territoire (G.H.T).

En application de l'article L 6132-3-3° du code de la santé publique (CSP), une convention constitutive a été signée le 30 Juin 2016.

Elle désigne le CHU de NICE comme Établissement Support du GHT 06.

Ce GHT est constitué des 13 établissements suivants :

1	CH d'ANTIBES	8	CH de PUGET THENIERS
2	CHI de BREIL SUR ROYA	9	CH ST LAZARE DE TENDE
3	CH de CANNES	10	CH ST MAUR de ST ETIENNE DE TINEE
4	CH D'ENTREVAUX	11	CH de SOSPEL
5	CH de GRASSE	12	CENTRE de LONG SEJOUR de VALLAURIS
6	CH de MENTON	13	CH de la VESUBIE
7	CHU de NICE		

La convention constitutive confie au C.H.U de NICE, Établissement Support, la coordination au niveau du territoire de la fonction achats, particulièrement de la politique, de la planification, de la stratégie d'achat, du contrôle de gestion des achats pour ce qui concerne l'ensemble des marchés publics et leurs avenants.

À ce titre, en phase de passation, le CHU de NICE est l'interlocuteur unique des opérateurs économiques. Il est chargé notamment d'organiser la procédure de passation dans le respect de la réglementation des marchés publics, signer et notifier le présent marché.

En phase d'exécution du marché public, le C.H.U de NICE assure la gestion contractuelle du marché : prise en charge des modifications, révisions de prix, résiliation éventuelle etc... en concertation avec les établissements du GHT 06.

Toutes les autres missions de la phase d'exécution des marchés relèvent de chaque Établissement Partie au GHT.

Cette exécution de marché couvre le régime financier : recours éventuel à la sous traitance, gestion et émission de bons de commande passés au titre des marchés, vérification du service fait, règlement, versement d'avances, liquidation et mandatement des factures ...

Dans cette consultation, le terme C.H.U de NICE désigne donc l'Établissement Support du GHT.

## 1. IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR

Le Pouvoir Adjudicateur est le Directeur Général du CHU de NICE

Adresse :

Direction Générale  
Hôpital de Cimiez  
4 Avenue Reine VICTORIA  
Grand Hôtel-CS 91179  
06003 NICE Cedex 1

Profil Acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

## 2. OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation porte sur la fourniture de **DMS D'ABORD PARENTERAL**

Pour les établissements suivants du GHT :

ETABLISSEMENTS	DATE D'ENTREE DANS LE MARCHE
<input checked="" type="checkbox"/> CH ANTIBES	A DATE DE NOTIFICATION
<input type="checkbox"/> CH de BREIL SUR ROYA	Cliquez ici pour entrer une date.
<input checked="" type="checkbox"/> CH de CANNES	A DATE DE NOTIFICATION
<input type="checkbox"/> CH D'ENTREVAUX	Cliquez ici pour entrer une date.
<input checked="" type="checkbox"/> CH de GRASSE	A DATE DE NOTIFICATION
<input checked="" type="checkbox"/> CH de MENTON	A DATE DE NOTIFICATION
<input checked="" type="checkbox"/> CHU de NICE	A DATE DE NOTIFICATION
<input type="checkbox"/> CH de PUGET THENIERS	Cliquez ici pour entrer une date.
<input type="checkbox"/> CH de la VESUBIE	Cliquez ici pour entrer une date.
<input type="checkbox"/> CH ST MAUR de ST ETIENNE DE TINEE	Cliquez ici pour entrer une date.
<input type="checkbox"/> CH de SOSPEL	Cliquez ici pour entrer une date.
<input type="checkbox"/> CH ST LAZARE de TENDE	Cliquez ici pour entrer une date.
<input checked="" type="checkbox"/> CENTRE de LONG SEJOUR de VALLAURIS	A DATE DE NOTIFICATION

**Clause de réexamen :** En application de l'article R2194-1 du Code de Commande Publique, la liste ci-dessus des établissements concernés par la présente consultation pourra être complétée en cours de marché si des Établissements du GHT 06 décident de s'y rattacher.

MP 09/19	INF: P/PROCEDURE MARCHE / AO DMS	V1	PAGE : 6/29
<b>R.C. AO GHT FOURNITURE DE DMS D'ABORD PARENTERAL 2022</b>			
<b>DATE D'APPLICATION : OCTOBRE 2021</b>			

Cette adhésion se fera au fur et à mesure des besoins de ces établissements tout au long de la durée de validité du marché.

Le ou les titulaires de marché en seront informés par le CHU de NICE via les échanges sécurisés de la plate-forme PLACE.

### 3. CADRE JURIDIQUE

Cette consultation est passée selon une procédure d'Appel d'Offres ouvert en application des articles L1111-1, L2124-1, L2124-2, R2124-1, R2124-2.1°, R2131-16.1° et R2161-2 à R2161-5 du Code de la Commande Publique.

### 4. TYPE ET FORME DE LA CONSULTATION

Le contrat est conclu sous la forme d'un Accord Cadre en application de l'article R2162-2 2<sup>ème</sup> alinéa du code sus visé.

L'accord-cadre comporte une ou plusieurs tranches optionnelles :

☐ OUI ☒ NON

L'accord cadre est conclu par lot avec :

☒ UN SEUL OPERATEUR ECONOMIQUE

☐ PLUSIEURS OPERATEURS ECONOMIQUES

LE NOMBRE MAXIMUM D'OPERATEURS ECONOMIQUES EST: 1

L'accord cadre s'exécute par émission de bons de commande (Articles R2162-13 et R2162-14 du même code).

Les quantités mentionnées sont données à titre indicatif et ont été calculées en fonction des consommations de l'exercice précédent. Elles n'ont pas de caractère contractuel.

- ☒ Le Marché est passé sans minimum ni maximum (Article R2162-4.3°)
- ☐ Le Marché est passé sans minimum avec maximum (Article R2162-4.2°)
- ☐ Le Marché est passé avec minimum sans maximum (Article R2162-4.2°)
- ☐ Le Marché est passé avec minimum avec maximum (Article R2162-4.1°)

MP 09/19	INF: P/PROCEDURE MARCHE / AO DMS	V1	PAGE : 7/29
<b>R.C. AO GHT FOURNITURE DE DMS D'ABORD PARENTERAL 2022</b>			
<b>DATE D'APPLICATION : OCTOBRE 2021</b>			

## 5. DUREE, DATE D'EFFET, ET MODALITES DE RECONDUCTION

DEMARRAGE DU MARCHE	
<input checked="" type="radio"/> A DATE DE NOTIFICATION	<input type="radio"/> A DATE FIXE
<p>Le présent Accord Cadre est conclu pour une période allant de la date de notification jusqu'au 31 décembre 2022 renouvelable 3 fois 1 an par reconduction tacite.</p> <p>Le marché prendra effet à la date de notification,</p> <p>La date de fin d'exécution, période de reconduction comprise est fixée au :</p> <p style="text-align: center;"><b>31/12/2025</b></p>	
<p>Cette reconduction tacite signifie que le silence gardé par le CHU de NICE en sa qualité d'Etablissement Support du GHT 06 reconduit automatiquement le marché pour tous les Etablissements du GHT concernés.</p> <p>Dans ce cadre le titulaire du marché ne pourra refuser la reconduction selon les dispositions de l'article R 2112-4 du Code de la Commande Publique.</p> <p>Par contre le CHU de NICE se réserve la possibilité de ne pas reconduire le marché et ceci sans indemnité pour le titulaire.</p> <p>La décision de non reconduction sera expressément notifiée par lettre recommandée ou via les échanges sécurisés du Profil Acheteur du CHU 3 mois avant la fin de la période en cours.</p>	

## 6. ALLOTISSEMENT

LOTS	
<input type="radio"/> LOT UNIQUE	
<input checked="" type="radio"/> LOTS MULTIPLES	<p>La présente consultation comporte 81 lots dont les spécifications techniques figurent en <b>Annexe 5</b>.</p> <p>Conformément à l'article R 2113-1 du Code de la Commande Publique, le Pouvoir Adjudicateur autorise l'Opérateur Économique à soumissionner à :</p> <p style="text-align: center;"><b>Un lot / Plusieurs lots/ la Totalité des lots</b></p> <p>L'attribution sera faite lot par lot. Chacun des lots donnera lieu à la passation d'un marché public. Le Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de ne signer qu'un seul marché regroupant l'ensemble des lots attribués à un même candidat.</p>

## 7. VARIANTES



MP 09/19	INF: P/PROCEDURE MARCHE / AO DMS	V1	PAGE : 8/29
<b>R.C. AO GHT FOURNITURE DE DMS D'ABORD PARENTERAL 2022</b>			
<b>DATE D'APPLICATION : OCTOBRE 2021</b>			

## 7.1 VARIANTES A L'INITIATIVE DES SOUMISSIONNAIRES (ARTICLE R2151-8.1° DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE)

Les variantes à l'initiative des soumissionnaires sont-elles autorisées ?

☒ OUI    ☐ NON

Les soumissionnaires qui présentent des offres variantes sont également tenus de présenter une offre de base conforme à la solution exigée dans les documents de la consultation :

☒ OUI    ☐ NON

- Nombre maximal de variantes autorisées : 3 variante(s) maximum.
- Exigences minimales que devra (ont) respecter la(les) variante(s) (Article R 2151-10 du même code) : l'ensemble du cahier des charges, tant les pièces administratives que techniques, constitue les exigences minimales que les soumissionnaires doivent respecter.

Chaque variante fera l'objet d'une offre distincte. Les soumissionnaires sont tenus de présenter tous justificatifs expliquant la(les) variante(s) proposée(s).

## 7.2 VARIANTES A L'INITIATIVE DU POUVOIR ADJUDICATEUR (ARTICLE R 2151-10 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE)

(Prestations Supplémentaires Éventuelles et Solutions Alternatives)

Des variantes à l'initiative de l'acheteur sont-elles demandées ?

☐ OUI    ☒ NON

## 8. DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est de **180** jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres. Les opérateurs économiques restent donc engagés par leurs offres pendant cette période durant laquelle le Centre Hospitalier Universitaire de NICE fera connaître à chaque candidat si son offre est refusée ou acceptée.

Dans l'éventualité où il n'est pas donné suite à la procédure, le candidat ne peut prétendre à aucune indemnité.

## 9. MODIFICATION DU DOSSIER DE CONSULTATION

### 9.1 DE LA PART DES OPERATEURS ECONOMIQUES

Les Opérateurs économiques ne sont pas autorisés à apporter de modification de quelque nature que ce soit au contenu des documents composant le dossier de consultation.

### 9.2 DE LA PART DU POUVOIR ADJUDICATEUR (C.H.U. DE NICE)



MP 09/19	INF: P/PROCEDURE MARCHE / AO DMS	V1	PAGE : 9/29
<b>R.C. AO GHT FOURNITURE DE DMS D'ABORD PARENTERAL 2022</b>			
<b>DATE D'APPLICATION : OCTOBRE 2021</b>			

Le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit d'apporter au plus tard 6 jours calendaires avant la date limite de remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation, conformément à l'article R 2132-6 du Code de la Commande Publique. Ces modifications seront déposées sur le Profil Acheteur et une alerte envoyée par courriel aux candidats ayant retiré le DCE et identifiés.

Les opérateurs économiques devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation.

Le CHU ne peut être tenu responsable du défaut de consultation de l'alerte électronique.

Selon les modifications apportées, la date limite fixée pour la remise des offres pourra être reportée de manière raisonnable.

## 10. DOSSIER DE CONSULTATION

### 10.1 COMPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation est composé des pièces suivantes :

- Le présent règlement de consultation (RC)
- Annexe 1 au RC : Attestation du candidat
- Annexe 2 au RC : Attestation sur l'honneur
- Annexe 3 au RC : Nommage des pièces marchés
- Annexe 4 au RC : Contacts GHT
- Annexe 5 au RC : Liste des lots
- Le fichier « .CMP »
- Annexe 6 au RC : Fiche prestations fournisseur
- L'Acte d'engagement
- Le cahier des clauses particulières (CCP) dont l'exemplaire original, conservé dans les archives du CHU, fait seul foi.
- L'annexe N° 7 au CCP : Coordonnées ordonnateurs et comptables assignataires
- Les formulaires de candidature DC1/DC2/DC4
- L'annexe « Clause de conformité au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) »

### 10.2 OBTENTION DU DOSSIER DE CONSULTATION

Conformément aux dispositions de l'article R2132-2 du Code de la Commande Publique, le pouvoir Adjudicateur met gratuitement les documents de la consultation à disposition des opérateurs économiques sur son profil acheteur à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Conformément à l'arrêté du 27 Juillet 2018 fixant les modalités de mise à disposition des documents de consultation et de la copie de sauvegarde, qui abroge l'arrêté du 14 décembre

MP 09/19	INF: P/PROCEDURE MARCHE / AO DMS	V1	PAGE : 10/29
<b>R.C. AO GHT FOURNITURE DE DMS D'ABORD PARENTAL 2022</b>			
<b>DATE D'APPLICATION : OCTOBRE 2021</b>			

2009, l'identification des opérateurs économiques pour accéder aux documents de la consultation n'est pas obligatoire.

Toutefois, le CHU de NICE souhaite attirer l'attention des candidats sur le fait que l'identification permet aux soumissionnaires d'être tenus informés automatiquement des modifications et des précisions éventuellement apportées au DCE.

De ce fait, il est recommandé aux candidats de s'identifier en indiquant leur raison sociale, le nom d'un correspondant, un numéro de téléphone ainsi qu'une adresse électronique

A défaut d'identification, il appartiendra aux opérateurs économiques de prendre connaissance par leurs propres moyens des informations, modifications et/ou précisions complémentaires éventuellement apportées aux documents de la consultation. La responsabilité du pouvoir adjudicateur ne saurait être engagée en l'absence de prise de connaissance de ces éléments.

Les candidats qui souhaiteraient s'identifier sur le portail, devront créer un compte via le menu «se connecter/s'inscrire – nouvel utilisateur ».

Un guide d'utilisation est mis à disposition dans la rubrique « Aide » à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Il est également possible de s'entraîner sur la plate-forme avec les tests disponibles dans la rubrique « se préparer à répondre ».

Un service de support téléphonique est mis à disposition des entreprises de 9h à 19h.

Le N° d'accès est le 01 76 64 74 07. Les opérateurs économiques pourront le contacter après avoir téléchargé et consulté les guides mis à leur disposition.

La liste des formats de fichiers acceptés par le CHU de NICE est la suivante :

- Portable Document Format (.pdf),
- Rich Text Format (.rtf),
- Compressés (exemples d'extensions : .zip, .rar),
- Applications bureautiques (exemples d'extensions : .doc, .xls, .pwt, .pub, .mdb),
- Multimédias (exemples d'extensions : .gif, .jpg, .png, ....),
- Internet (exemple d'extension : .htm).

## 11. CONTENU DES PLIS A CONSTITUER

Chaque candidat devra produire un dossier complet rédigé en langue française et exprimé en euro, comportant l'ensemble des pièces justificatives relatives à sa candidature, ainsi que l'ensemble des pièces relatives à son offre. Ces documents seront dans un même pli électronique. Ils n'ont pas à être obligatoirement signés ; seul le contrat lui-même sera signé à l'issue de la procédure d'attribution.

**Dossier candidature :**

Tout candidat à la présente procédure devra produire :

MP 09/19	INF: P/PROCEDURE MARCHE / AO DMS	V1	PAGE : 11/29
<b>R.C. AO GHT FOURNITURE DE DMS D'ABORD PARENTAL 2022</b>			
<b>DATE D'APPLICATION : OCTOBRE 2021</b>			

- Le formulaire DC1 imprimé DC1 (à jour ou équivalent) mentionnant si le candidat se présente seul ou en groupement.

**N.B.**

**Groupement d'entreprise.** La lettre de candidature mentionnera les membres du groupement et sera signée par chacun d'entre eux ou par le mandataire dûment habilité.

Il doit être précisé expressément si le mandataire est habilité à signer la lettre de candidature et l'offre de groupement. Les pouvoirs écrits de chaque cotraitant devront être fournis dans le dossier.

Les candidats sont informés qu'en cas de candidatures en groupement, la composition ne peut être modifiée entre la date de remise des candidatures et la date de signature du marché. Pour chaque sous-traitant présenté dans la réponse, le candidat devra fournir dûment complété et signé le formulaire DC4.

- Une déclaration du candidat (imprimé DC2 à jour ou équivalent) ainsi que les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour l'engager et signer les documents marchés.
- Une déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner mentionnés aux articles L 2141-1 à L 2141-5 du Code de la Commande Publique et notamment qu'il est en règle avec les articles L.5212-1 à L5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés (**Annexe 2**).

En application de l'article R2143-4 du Code de la Commande Publique, le Pouvoir Adjudicateur du CHU accepte que les candidats se limitent à déclarer dans leur candidature qu'ils disposent de l'aptitude et des capacités pour exécuter le marché public.

Toutefois conformément à l'article R 2144-3 du même code, le Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de demander à un ou plusieurs candidats, à tout moment de la procédure de fournir tout ou partie des documents justificatifs énumérés ci-après afin d'effectuer les vérifications nécessaires au bon déroulement de la procédure.

Les justificatifs ci-après seront obligatoirement demandés au(x) titulaire(s) pressentis à l'issue de la procédure de passation :

- Capacité économique et financière : Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et le cas échéant le chiffres d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles.
- Preuve d'une assurance des risques professionnels
- Capacités techniques et professionnelles : Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années.
- Présentation de la liste des principaux travaux exécutés au cours des 3 dernières années en rapport avec l'objet du marché indiquant les dates de réalisation, montants

En application de l'Arrêté du 29 Mars 2017 modifiant l'Arrêté du 25 Mai 2016 fixant la liste des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution de marchés publics et de contrats de concession et du décret 2019-33 du 18 Janvier 2019, le soumissionnaire auquel il est envisagé d'attribuer le marché,

MP 09/19	INF: P/PROCEDURE MARCHE / AO DMS	V1	PAGE : 12/29
<b>R.C. AO GHT FOURNITURE DE DMS D'ABORD PARENTAL 2022</b>			
<b>DATE D'APPLICATION : OCTOBRE 2021</b>			

On n'est plus tenu de fournir les certificats suivants dans la mesure où ces éléments peuvent être vérifiés via le profil acheteur ou par le biais d'un système électronique (autre que le profil acheteur) administré par un organisme officiel ou un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le pli du candidat toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou cet espace et que l'accès en soit gratuit :

- L'attestation d'inscription au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers ;
- Le certificat attestant la souscription des déclarations et paiements prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales ;
- Le certificat attestant de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'Article L 243-15 du Code de Sécurité Sociale délivré par l'agence centrale des organismes de sécurité sociale ;
- Le certificat de fourniture de déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'Article L 243-15 du Code de Sécurité Sociale délivré par la mutuelle sociale agricole ;
- Le certificat de cotisation retraite délivrée par l'organisme Pro BTP.

Les candidats ayant soumissionné à une récente consultation sont dispensés de fournir le DC2 comprenant le chiffre d'affaires des 3 dernières années, la liste de références, la liste des moyens techniques et humains de la société. De même qu'au stade de la candidature retenue, le DC6, l'Extrait K-bis et les attestations fiscales et sociales dans la mesure où ces documents sont toujours en cours de validité. Ils devront compléter l'**annexe 1** ci-jointe



En application des dispositions de l'article R 2143-4 du Code de la Commande Publique, les candidats peuvent présenter leur candidature sous la forme d'un Document Unique de Marché Européen en lieu et place des documents mentionnés ci-dessus (DUME).

L'attributaire devra tout de même fournir toutes les informations et justificatifs demandés permettant d'apprécier qu'il dispose de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles nécessaires à l'exécution du marché.

De plus, les candidats sont informés qu'à tout moment, afin d'assurer le bon déroulement de la procédure, le pouvoir adjudicateur peut demander à l'un soumissionnaire de fournir tout ou partie des certificats et documents justificatifs requis, si ceux-ci n'ont pas été fournis lors du dépôt.

#### **Dossier offre**

Présentation des offres en cas d'allotissement :

MP 09/19	INF: P/PROCEDURE MARCHE / AO DMS	V1	PAGE : 13/29
<b>R.C. AO GHT FOURNITURE DE DMS D'ABORD PARENTAL 2022</b>			
<b>DATE D'APPLICATION : OCTOBRE 2021</b>			

Les candidats devront obligatoirement utiliser un BPU pour leur réponse.

Si le BPU est communiqué sous  
remettre en plus un deuxième BPU  
CHU de NICE (y compris le fichier  
EPICURE.



format PDF, le soumissionnaire doit  
sous format EXCEL exploitable par le  
« .cry », exploitable sur le logiciel

Dans tous les cas , le soumissionnaire remet à l'appui de son offre :

- Le formulaire ATTRI1 (Acte d'engagement) pour l'ensemble de l'offre dûment complété (ne pas oublier de mentionner une adresse de messagerie électronique), daté et signé.  
La signature de ce document n'est pas obligatoire, seul le candidat retenu est tenu de le signer. Toutefois, il est souhaité un acte d'engagement **signé au moment de la remise de l'offre** afin de permettre un traitement plus rapide des formalités d'attribution du marché. (Signature électronique et manuscrite).  
Dans le cas contraire, les documents devront être signés à l'issue de la procédure de passation.
- Une annexe financière BPU signée ou Fichier PDF Helios ou Eurydice.
- Le fichier « .cry » pour les candidats utilisant Heliosweb ou Eurydice ainsi qu'une version PDF.
- Le CCP paraphé et signé.
- L'Annexe 6 au RC « Prestations fournisseurs » signée
- Un relevé d'identité bancaire (RIB) ou relevé d'identité caisse d'épargne (RICE). correspondant au compte visé à l'article B3 de l'Acte d'Engagement (indication du n° IBAN et BIC).
- L'annexe « clauses de conformité au RGPD » complétée et signée
- Un dossier technique comportant les documents précisés à l'Article 13 du RC

L'offre des opérateurs Economiques devra comporter aussi les éléments suivants :

- Le code LPPR ainsi que le prix LPPR (Liste des Produits et Prestations Remboursables) correspondant en vigueur à la date d'établissement des prix, si le produit est nomenclaturé et remboursé, le prix tarif dans les autres cas,
- Le prix unitaire remis hors taxes et toutes taxes comprises pour chacun des produits composant le lot,
- Le taux de TVA,
- Le montant remis du lot toutes taxes,
- **Le code CLADIMED**
- Le conditionnement (par boîte, carton, palette).

La gamme proposée doit être la gamme complète même si des tailles précises sont mentionnées, afin de répondre à la totalité des besoins présents et futurs des utilisateurs.

## 12. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS

### 12.1 LES PLIS



MP 09/19	INF: P/PROCEDURE MARCHÉ / AO DMS	V1	PAGE : 14/29
<b>R.C. AO GHT FOURNITURE DE DMS D'ABORD PARENTÉRAL 2022</b>			
<b>DATE D'APPLICATION : OCTOBRE 2021</b>			

Les candidats doivent IMPÉRATIVEMENT transmettre leur pli par voie électronique.

Tout pli papier ou sur support USB, excepté la copie de sauvegarde(cf. 12.2), ne sera pas examiné et sera renvoyé à son auteur.

Les Opérateurs Économiques remettront leur candidature et offre par voie électronique exclusivement sur le profil acheteur du CHU de NICE, la plate-forme PLACE, avant la date et heure limite de réception des plis, à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Aucune autre forme de transmission par voie électronique (par exemple courrier électronique) ne sera acceptée.

Afin de déposer sa réponse, le candidat doit s'identifier avec son identifiant et son mot de passe afin d'accéder à son Espace membre puis à la procédure concernée pour réaliser la réponse par voie dématérialisée.

Le candidat procède alors à l'opération de dépôt des fichiers en suivant les instructions de la plate-forme.

Il est indiqué au candidat que la plate-forme ne présente pas de limite concernant la taille des documents à transmettre mais que la durée de l'étape de transfert dépend très fortement de la taille du fichier de réponse et du débit de la connexion Internet.

Il est également porté à l'attention des candidats qu'il n'est pas nécessaire de déposer un fichier compressé (au format ZIP par exemple). Le site Internet compressera de lui-même les fichiers déposés avant leur envoi sur le réseau Internet.

Une fois le dépôt réalisé, un message électronique (courriel) est envoyé au candidat : il confirme la bonne prise en compte de sa réponse avec la date et l'heure retenue pour le dépôt. Le dispositif d'horodatage est réglé sur l'heure GMT et le fuseau horaire pris en compte est GMT+1 (Paris).

**Seul ce récépissé est la preuve de dépôt de la réponse. Il convient de le conserver précieusement pendant toute la durée de la procédure, jusqu'à l'attribution du marché.**

Les offres ainsi que les notices et fiches techniques doivent être impérativement présentées en français.

#### **REMARQUES PRATIQUES :**

- Le CHU de NICE souhaite attirer l'attention des soumissionnaires sur le fait que s'il y a modification du document après signature, le « couple » document signé et document de signature ne sont plus cohérents. L'opération de signature du document modifié est à renouveler.
- L'action de signature crée automatiquement un nouveau document dont le nom est celui du document suffixé (avec par exemple .sig, signature.xml, signature.p7s, ...). Attention, selon le format de signature électronique utilisé, le document signé ne correspond qu'à un jeton de signature. Dans ce cas, le document signé et le document original doivent tous les deux être transmis dans le pli.
- Une signature manuscrite scannée n'a pas de valeur juridique et ne peut remplacer la signature électronique.

MP 09/19	INF: P/PROCEDURE MARCHÉ / AO DMS	V1	PAGE : 15/29
<b>R.C. AO GHT FOURNITURE DE DMS D'ABORD PARENTÉRAL 2022</b>			
<b>DATE D'APPLICATION : OCTOBRE 2021</b>			

- **Candidature dématérialisée rejetée :** En cas de candidature transmise par voie dématérialisée rejetée, l'offre correspondante est effacée des fichiers du Pouvoir Adjudicateur sans avoir été lue. Le candidat en sera informé. Si cette transmission électronique par voie dématérialisée était accompagnée d'une copie de sauvegarde, cette dernière est détruite sans avoir été ouverte.

Si le soumissionnaire utilise un fichier compressé (au format ZIP par exemple), lors de la signature électronique des documents depuis le site Internet, les documents contenus dans le fichier compressé ne seront pas signés individuellement électroniquement. En effet, un fichier compressé (zippé avec un logiciel ZIP) est un contenant. Sa signature ne vaut pas signature des fichiers qu'il contient (un zip signé est en effet assimilable à une enveloppe papier signée au lieu des documents contenus) Un fichier doit donc être signé électroniquement individuellement.

Les candidats sont invités à tenir compte des aléas de la transmission électronique ; par conséquent, ils doivent prendre leurs précautions afin de s'assurer que la transmission électronique de leurs plis soit complète et entièrement achevée avant la date et l'heure limites de dépôt des offres.

L'opérateur économique doit s'assurer que les messages envoyés par la Plate-forme des Achats de l'Etat (PLACE), notamment [nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr](mailto:nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr), ne sont pas traités comme des courriels indésirables.

#### **Transmission des virus**

Tout fichier constitutif de la candidature et de l'offre, sera traité préalablement par le candidat par un anti-virus régulièrement mis à jour.

Le CHU de NICE utilise un antivirus avec une fréquence de mise à jour quotidienne.

Afin d'empêcher la diffusion des virus informatique, les fichiers comportant notamment les extensions suivantes ne doivent pas être utilisés par le candidat : exe, com, bat, pif, vbs, scr, msi, eml. Par ailleurs les fichiers dont le format est autorisé ne doivent pas contenir de macros.

#### **Nommage des fichiers**

Il est demandé aux candidats de bien vouloir faire application des indications figurant en **Annexe 3** dans le cadre des réponses dématérialisées aux procédures de marchés.

**Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente. De ce fait la première offre ne sera pas ouverte.**

## **12.2 LA COPIE DE SAUVEGARDE**

Le candidat dispose de la faculté d'envoyer une copie de sauvegarde **de sa réponse dématérialisée.**



MP 09/19	INF: P/PROCEDURE MARCHE / AO DMS	V1	PAGE : 16/29
<b>R.C. AO GHT FOURNITURE DE DMS D'ABORD PARENTERAL 2022</b>			
<b>DATE D'APPLICATION : OCTOBRE 2021</b>			

La copie de sauvegarde est une copie des fichiers de la réponse (éléments se rapportant à la candidature et éléments se rapportant à l'offre) destinée à se substituer, en cas d'anomalie, aux fichiers transmis par voie dématérialisée au CHU de NICE.

Cette copie sera transmise par voie postale sous pli scellé et comportera obligatoirement la mention « Copie de sauvegarde » à l'adresse suivante :

**(Voir Annexe n° 4).**

Le candidat doit faire parvenir cette copie de sauvegarde dans les délais impartis, à savoir, la date limite de réception des offres indiquée sur la page de garde du présent document.

Les documents figurant sur ce support devront être revêtus de la signature électronique (pour les fichiers dont la signature est obligatoire sur le support physique électronique) ou de la signature manuscrite (pour les supports papiers).

Cette copie de sauvegarde pourra être ouverte en cas :

- d'offres transmises par voie dématérialisée et dans lesquelles un programme informatique malveillant est détecté. La trace de la malveillance du programme sera alors conservée par le CHU de NICE.
- d'offres transmises par voie dématérialisée, parvenues au CHU de NICE dans les délais de dépôt des plis, mais n'ayant pu être ouvertes.

Le CHU de NICE procède alors à l'ouverture de la copie de sauvegarde, sous réserve que celle-ci lui soit parvenue dans les délais de dépôt des plis mentionnés en page de garde du présent document.

Les plis qui seraient remis ou qui seraient réceptionnés après la date et heure limites de réception des plis mentionnées ci-dessus, sont éliminés en application de l'Article R 2143-2 du Code de la Commande Publique.

### 13. ECHANTILLONS – DOSSIERS TECHNIQUES

ECHANTILLONS - DOSSIERS TECHNIQUES	
<p>• AVEC</p>	<p>Les Opérateurs Économiques fourniront les échantillons pour chaque lot auquel ils soumissionnent conformément à l'annexe 5 au RC « liste des lots ».</p> <p>Ces échantillons seront étiquetés afin de pouvoir identifier l'opérateur économique et les lots auxquels ils se rapportent.</p> <p>Ils peuvent être périmés ou stérilisés car ne sont pas destinés à être utilisés en évaluation clinique.</p> <p>Ils seront conservés dans une échantillothèque durant l'exécution du marché.</p>
	<p>La date limite de réception des échantillons est identique à celle de réception des offres :</p> <p><b>Ils devront parvenir à l'adresse mentionnée à l'Annexe 4</b></p>

MP 09/19	INF: P/PROCEDURE MARCHE / AO DMS	V1	PAGE : 17/29
<b>R.C. AO GHT FOURNITURE DE DMS D'ABORD PARENTERAL 2022</b>			
<b>DATE D'APPLICATION : OCTOBRE 2021</b>			

La mention suivante devra être lisiblement indiquée sur les différents colis et sur le bon de livraison.

**ECHANTILLONS**  
**« AO GHT FOURNITURE DE DMS D'ABORD PARENTERAL »**  
**NE PAS OUVRIR**

Aucune indication de prix ne devra figurer sur les bons de livraison accompagnant les échantillons.

En l'absence de ces informations la proposition sera déclarée irrégulière.

Tout au long du marché, le titulaire devra livrer un produit conforme à l'échantillon fourni, qui sera conservé par la personne publique aux fins de contrôle de conformité.

**IMPORTANT** : Les dossiers techniques seront impérativement fournis sous forme numérique. Ils comprendront :

- ✓ La fiche technique si possible en format « EUROPHARMAT »
- ✓ La documentation commerciale
- ✓ La notice d'utilisation et le cas échéant la technique opératoire
- ✓ Les études cliniques s'il y a lieu
- ✓ Le certificat de compatibilité avec les équipements mentionnés

**Ces dossiers techniques seront classés et identifiés par n° de lot conformément à l'annexe 5 du RC : « liste des lots » et seront accompagnés des certificats de marquage CE valides.**

En complément, il sera fourni un catalogue se rapportant à la gamme proposée.

## 14. EXAMEN DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES

### 14.1 OUVERTURE DES PLIS ET EXAMEN DES CANDIDATURES

Le jugement des candidatures sera effectué dans les conditions prévues à l'article R 2144-1 Code de la Commande Publique. Seuls peuvent être ouverts les plis qui ont été reçus au plus tard à la date et heure limites indiqués dans l'avis d'appel public à concurrence et dans le présent document.

Le Pouvoir Adjudicateur qui constate que des pièces ou informations dont la présentation était réclamée au titre de la candidature sont absentes ou incomplètes, peut demander à tous les candidats concernés de compléter leur dossier de candidature dans un délai approprié et identique pour tous (Article R2144-2 du même code).

Si le candidat n'a pas fourni les documents dans le délai imparti, il peut déclarer sa candidature irrecevable et le candidat est éliminé.

Le Pouvoir Adjudicateur ou son représentant vérifie que les candidats disposent de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles nécessaire à l'exécution du marché (Article R2144-3 du code

MP 09/19	INF: P/PROCEDURE MARCHE / AO DMS	V1	PAGE : 18/29
<b>R.C. AO GHT FOURNITURE DE DMS D'ABORD PARENTERAL 2022</b>			
<b>DATE D'APPLICATION : OCTOBRE 2021</b>			

sus- mentionné). Cette vérification peut être effectuée au plus tard avant l'attribution du marché.

Il peut également demander aux candidats de compléter ou d'expliquer les documents justificatifs et moyens de preuve fournis ou obtenus (Article R2144-6 du code sus-mentionné).

Le Pouvoir Adjudicateur ou son représentant élimine les candidatures qui, en application de l'article R 2144-7 du même code (candidat se trouvant dans un cas d'interdiction de soumissionner), ne peuvent être admises.

## 14.2 EXAMEN DES OFFRES

Les offres reçues hors délais sont éliminées en application des dispositions de l'article R2143-2 du Code de la Commande Publique.

### I- EVALUATION TECHNIQUE DES DISPOSITIFS MEDICAUX :

Cf Article 13

### II- EVALUATION CLINIQUE DES DISPOSITIFS MEDICAUX :

A la demande des pharmaciens de chaque établissement, il peut être nécessaire de procéder à des évaluations cliniques des produits proposés (mise en place d'essai et éventuellement présentation du matériel par le fournisseur aux utilisateurs). Une demande écrite sera alors adressée par mail ou par fax à l'Opérateur Economique en spécifiant le besoin, la date limite des évaluations et le lieu de livraison. Dans ce cadre, les échantillons complémentaires devront être fournis à titre gratuit.

En l'absence d'envoi des échantillons complémentaires ou de présentation dans le délai imparti, la réponse de l'Opérateur Economique sera jugée irrégulière.

#### 14.2.1.ÉLIMINATION DES OFFRES NON CONFORMES

Conformément à l'article R2152-1 du même code, le Pouvoir Adjudicateur élimine sans les classer les offres jugées inacceptables, inappropriées ou irrégulières.

Toutefois conformément aux dispositions de l'article R 2152-2 du code ci-dessus, le Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité d'autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières dans un délai approprié et à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses.

A.l'issu de ce délai, si l'offre d'un soumissionnaire demeure irrégulière, elle est éliminée sans être classée.

Le Pouvoir Adjudicateur élimine également les Offres anormalement basses après avoir interrogé le soumissionnaire selon la procédure prévue à l'article R2152-3 du Code de la Commande Publique.

MP 09/19	INF: P/PROCEDURE MARCHE / AO DMS	V1	PAGE : 19/29
<b>R.C. AO GHT FOURNITURE DE DMS D'ABORD PARENTERAL 2022</b>			
<b>DATE D'APPLICATION : OCTOBRE 2021</b>			

Conformément à l'article R 2161-5, le pouvoir adjudicateur pourra demander aux soumissionnaires de préciser la teneur de leur offre. En aucun cas, la procédure ne pourra donner lieu à négociation.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre incomplète sera immédiatement écartée.

#### 14.2.2.AUDITIONS

Le Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de solliciter des soumissionnaires des précisions ou clarifications sur la teneur de leur offre, par l'organisation d'une ou plusieurs auditions portant sur les aspects techniques de leur offre exclusivement.

En tous les cas, le Pouvoir Adjudicateur assure une stricte égalité entre les candidats . L'audition ne pourra en aucun cas prendre la forme d'une négociation ou d'un complément d'offre.

Les modalités de déroulement de ces éventuelles auditions seront précisées dans les convocations adressées aux candidats.

#### 14.2.3.JUGEMENT DES OFFRES CONFORMES

Les offres qui n'ont pas été éliminées sont analysées et classées par ordre décroissant.

Conformément à l'article L 2152-7 et R 2152-7 du Code de la Commande Publique, il sera pris en compte l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères annoncés ci-dessous et pondérés de la manière suivante :

#### Critères techniques et prestations fournisseur : Pondération 60 % (note sur 20)

##### - Critères techniques : Pondération 50 % (note sur 20)

- Qualité technique du produit : 10 points
- Sécurité d'utilisation : 5 points
- Adaptation de la gamme proposée et du conditionnement : 5 points

##### - Prestations fournisseurs : Pondération 10 % (note sur 20) (Escompte / Remise aux conditions du marché)

#### Critère économique pour tous les lots : Pondération 40 % (note sur 20)

La note attribuée au critère économique est calculée selon la formule suivante :

$$N = B/Offre*20$$

N = Note

B = Prix le plus bas

Offre = Montant proposé par le candidat

MP 09/19	INF: P/PROCEDURE MARCHE / AO DMS	V1	PAGE : 20/29
<b>R.C. AO GHT FOURNITURE DE DMS D'ABORD PARENTAL 2022</b>			
<b>DATE D'APPLICATION : OCTOBRE 2021</b>			

**Des unités gratuites peuvent être proposées et le coût de revient sera recalculé en conséquence.**

En cas de discordance entre d'une part le produit du prix unitaire par la quantité, d'autre part, le montant estimatif, c'est le prix unitaire qui sera retenu et le montant estimatif corrigé en conséquence.

En cas d'égalité de note finale, l'offre ayant obtenue la note la plus élevée dans le critère qui dispose de la pondération la plus forte sera considérée comme économiquement la plus avantageuse

Une mise au point du marché avec le soumissionnaire retenu pourra être effectuée dans le respect des conditions de l'article R 2152-13 du Code de la Commande Publique.

## 15. ATTRIBUTION ET NOTIFICATION

Après étude des offres, le Pouvoir Adjudicateur choisit l'offre qu'il juge économiquement la plus avantageuse en application des critères d'attribution.

Conformément à l'article R 2144-4 du code susvisé, le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché devra transmettre, s'il ne l'a déjà fait, les attestations qui justifient qu'il n'est pas dans un cas d'interdiction de soumissionner à un marché public.

En cas de sous traitance, le candidat doit transmettre ces documents pour le ou les sous-traitants.

**De même s'il ne les a pas mis à disposition du CHU de manière électronique, il devra fournir les certificats prévus à l'article R2143-8 du code sus-visé.**

**A défaut, l'offre du soumissionnaire suivant sera choisie.**

**(Ces documents seront à fournir tous les 6 mois durant l'exécution du marché).**

Une fois le délai de suspension écoulé, le(s) marché(s) sera (seront) signé(s) et notifié(s). La notification consiste en l'envoi d'une copie du marché au titulaire via le profil acheteur du CHU : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Le marché est réputé notifié à la date et à l'heure du téléchargement par la société.

## 16. INFORMATION DES RESULTATS

Les candidats non retenus seront informés par écrit via le Profil acheteur du CHU des résultats de la consultation et du rejet de leur candidature et de leur offre, conformément à l'article R 2181-1 du Code de la Commande Publique.

## 17. REGLEMENT DES LITIGES

### 17.1 INSTANCE CHARGEE DES PROCEDURES DE RECOURS CONTENTIEUX



MP 09/19	INF: P/PROCEDURE MARCHE / AO DMS	V1	PAGE : 21/29
<b>R.C. AO GHT FOURNITURE DE DMS D'ABORD PARENTAL 2022</b>			
<b>DATE D'APPLICATION : OCTOBRE 2021</b>			

En cas de litige, le droit français est seul applicable. Les tribunaux français sont seuls compétents et plus précisément le Tribunal Administratif de NICE.

Il est à ce titre désigné comme l'instance chargée des procédures de recours ainsi que comme le service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :

**(Voir Annexe 4 au RC)**

## 17.2 INTRODUCTION DES RECOURS CONTENTIEUX

- Un référé précontractuel peut intervenir pendant toute la phase de passation, de la publication de l'avis d'appel public à la concurrence jusqu'à la signature du marché public (article L 551-1 du code de justice administrative).
- Un référé contractuel peut être formé à partir de la signature du marché public, dans un délai au plus égal à six mois (article L 551-13 du code de justice administrative).
- Un référé suspension, assorti d'une demande en annulation dans le cadre d'un recours pour excès de pouvoir, peut-être formé sur toute décision unilatérale concourant à la conclusion de marché public. Le recours doit être introduit à compter de la date de notification ou de publication de la décision mais avant la signature du marché public (article L 521-1 du code de justice administrative).
- Un recours pour excès de pouvoir peut être formé dans les 2 mois de la notification d'une déclaration sans suite ou d'une déclaration d'infructuosité.
- Un recours de pleine juridiction en contestation de la validité de contrat peut être formé par les candidats évincés dans un délai de 2 mois à compter de la date de publication de la décision de signer le marché.

## 18. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir une demande écrite au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des plis. Cette demande devra être adressée :  
PAR VOIE ELECTRONIQUE UNIQUEMENT VIA LE PROFIL ACHETEUR :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Une réponse sera alors adressée via le profil acheteur à toutes les entreprises ayant retiré le dossier dans les meilleurs délais et au plus tard 4 jours avant la date limite de réception des plis.

Il est donc impératif que les candidats se soient identifiés sur ce site pour pouvoir bénéficier de la réponse apportée.

Dans la mesure du possible, le candidat est invité à poser toutes ses questions en même temps.

## 19. DEMATERIALISATION DES ECHANGES ENTRE LE POUVOIR ADJUDICATEUR ET L'OPERATEUR ECONOMIQUE

MP 09/19	INF: P/PROCEDURE MARCHÉ / AO DMS	V1	PAGE : 22/29
<b>R.C. AO GHT FOURNITURE DE DMS D'ABORD PARENTAL 2022</b>			
<b>DATE D'APPLICATION : OCTOBRE 2021</b>			

Le représentant du pouvoir adjudicateur transmet, selon des modalités identiques, exclusivement par voie électronique, les documents associés aux différentes phases de la procédure, notamment :

- Les modifications du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) et informations complémentaires.
- Les demandes de complément ou précision de la candidature ou de l'offre.
- L'information des candidats non retenus, d'une part, des sociétés attributaires, d'autre part.
- La notification des marchés publics aux sociétés titulaires.

Ils seront par voie électronique par le biais de la plate-forme <https://www.marches-publics.gouv.fr>, qui possède une fonction assimilée à la lettre recommandée.

Les sociétés reçoivent un mail de [nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr](mailto:nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr) leur donnant habilitation à retirer le document ainsi mis à leur disposition. Elles sont réputées avoir pris connaissance du document à la date et à l'heure du téléchargement. Cette fonction de messagerie sécurisée permet une continuité dans la dématérialisation des échanges entre l'opérateur économique et l'acheteur.

L'opérateur économique doit utilement s'assurer que :

- L'adresse mail enregistrée sur la plate-forme <https://www.marches-publics.gouv.fr> (à défaut, elle doit être précisée dans les documents de candidature et d'offre) sera une adresse valide et régulièrement consultée pendant le déroulement de la procédure.
- Les messages envoyés par la plate-forme des Achats de l'Etat (PLACE), notamment [nepasrepondre@marche-publics.gouv.fr](mailto:nepasrepondre@marche-publics.gouv.fr), ne seront pas traités comme des courriels indésirables.

**20. ANNEXE 1 : ATTESTATION DU CANDIDAT (A NE REMPLIR QU'EN CAS DE VALIDITE DES DOCUMENTS FOURNIS LORS D'UNE PRECEDENTE CONSULTATION)**



MP 09/19	INF: P/PROCEDURE MARCHE / AO DMS	V1	PAGE : 23/29
R.C. AO GHT FOURNITURE DE DMS D'ABORD PARENTERAL 2022			
DATE D'APPLICATION : OCTOBRE 2021			

## **OBJET DE CETTE CONSULTATION :**

***Rappel :** Le candidat est dispensé dans la limite des prescriptions prévues dans le règlement de la consultation, d'adresser ou de mettre à disposition les documents et renseignements administratifs s'il s'est déjà acquitté de ces obligations lors d'une consultation précédente, et à condition qu'il fournisse la présente attestation, dûment complétée par la personne habilitée à engager la société.*

Je soussigné (prénom et nom), .....

Agissant en qualité de (qualité du signataire), .....

Ayant le pouvoir d'engager le candidat (nom de la société), .....

Atteste que les documents et renseignements administratifs suivants :

(Cocher les documents encore valables) :

☐ DC 1

☐ DC 2

☐ POUVOIR

☐ K-bis

☐ Attestations sociales et fiscales fournis lors de la consultation N° .....

demeurent valables à la date limite de remise des offres de la présente consultation pour les documents de candidature (DC1 – DC2) et à la date d'effet du marché pour le K-bis et les attestations.

Fait à , le

Nom : Prénom :

Qualité :

Signature et Cachet de la société :

MP 09/19	INF: P/PROCEDURE MARCHE / AO DMS	V1	PAGE : 24/29
<b>R.C. AO GHT FOURNITURE DE DMS D'ABORD PARENTAL 2022</b>			
<b>DATE D'APPLICATION : OCTOBRE 2021</b>			

## 21. ANNEXE 2 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Conforme aux articles L2141-1 à L2141-5 du Code de la Commande Publique.

### **OBJET DE LA CONSULTATION :**

Le candidat individuel, ou chaque membre du groupement, déclare sur l'honneur :

#### **CONDAMNATION DEFINITIVE**

Ne pas avoir fait l'objet depuis moins de cinq ans, d'une condamnation définitive pour l'une des infractions prévues aux articles 222-38, 222-40, 225-1, 226-13, 313-1 à 313-3, 314-1 à 314-3, 324-1 à 324-6, 413-9 à 413-12, 421-1 à 421-2-3, au deuxième alinéa de l'article 421-5, à l'article 433-1, au second alinéa de l'article 433-2, au huitième alinéa de l'article 434-9, au second alinéa de l'article 434-9-1, aux articles 435-3, 435-4, 435-9, 435-10, 441-1 à 441-7, 441-9, 445-1 et 450-1 du code pénal, à l'article 1741 du code général des impôts, aux articles L.2339-2 à L. 2339-4, L. 2339-11-1 à L. 2339-11-3 du code de la défense et à l'article L. 317-8 du code de la sécurité intérieure, ou pour une infraction de même nature dans un autre Etat de l'Union Européenne.

Ne pas être exclu des marchés publics, à titre de peine principale ou complémentaire prononcée par le juge pénal, sur le fondement des articles 131-10 ou 131-39 du code pénal.

#### **LUTTE CONTRE LE TRAVAIL ILLEGAL**

Ne pas avoir fait l'objet depuis moins de cinq ans, d'une condamnation inscrite au bulletin N° 2 du casier judiciaire pour les infractions mentionnées aux articles L. 8221-1, L. 8221-3, L. 8221-5, L. 8231-1, L. 8241-1, L. 8251-1 et L. 8251-2 du code du travail, ou pour des infractions de même nature dans un autre État de l'Union Européenne.

Pour les contrats administratifs, ne pas faire l'objet d'une mesure d'exclusion ordonnée par le préfet, en application des articles L. 8272-4, R. 8272-10 et R. 8272-11 du code du travail.

#### **OBLIGATION D'EMPLOI DES TRAVAILLEURS HANDICAPES OU ASSIMILES**

Pour les marchés publics et accords-cadres soumis au code des marchés publics, être en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.

#### **LIQUIDATION JUDICIAIRE**

Ne pas être soumis à la procédure de liquidation judiciaire prévue à l'article L. 640-1 du code de commerce, ne pas être en état de faillite personnelle en application des articles L. 653-1 à L. 653-8 du même code, et ne pas faire l'objet d'une procédure équivalente régie par un droit étranger.

#### **REDRESSEMENT JUDICIAIRE**

Ne pas être admis à la procédure de redressement judiciaire instituée par l'article L. 631-1 du code de commerce ou à une procédure équivalente régie par un droit étranger, ou justifier

MP 09/19	INF: P/PROCEDURE MARCHE / AO DMS	V1	PAGE : 25/29
<b>R.C. AO GHT FOURNITURE DE DMS D'ABORD PARENTAL 2022</b>			
<b>DATE D'APPLICATION : OCTOBRE 2021</b>			

d'une habilitation à poursuivre ses activités pendant la durée prévisible d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre.

#### **SITUATION FISCALE ET SOCIALE**

Avoir au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, souscrit les déclarations lui incombant en matière fiscale et sociale et acquitté les impôts et cotisations exigibles à cette date, ou s'être acquitté spontanément de ces impôts et cotisations avant la date du lancement de la présente consultation ou avoir constitué spontanément avant cette date des garanties jugées suffisantes par le comptable ou l'organisme chargé du recouvrement.

#### **EGALITE PROFESSIONNELLE ENTRE LES FEMMES ET HOMMES**

Ne pas avoir fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions mentionnées à l'article L. 1146-1 du code du travail. Avoir au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, mis en œuvre l'obligation de négociation prévue à l'article L. 2242-5 du code du travail ou, à défaut, avoir réalisé ou engagé la régularisation de cette situation à la date de la soumission.

Date et signature :

MP 09/19	INF: P/PROCEDURE MARCHE / AO DMS	V1	PAGE : 26/29
<b>R.C. AO GHT FOURNITURE DE DMS D'ABORD PARENTERAL 2022</b>			
<b>DATE D'APPLICATION : OCTOBRE 2021</b>			

## 22. ANNEXE 3 : NOMMAGE DES PIECES MARCHES

Afin de faciliter l'analyse des dossiers transmis, le candidat s'engage à respecter le modèle de présentation et l'indexation présentée ci-dessous lorsque les dossiers sont transmis par voie dématérialisée.

**DD**                                      Abréviation du nom du dossier (DC pour le dossier de candidature, DF pour le dossier financier et DT pour le dossier technique)

**XXXX**                                      Nom de la pièce

**FFFF**                                      Nom du fournisseur

Si le candidat souhaite déposer différents documents pour la même indexation, les fichiers seront numérotés.

Exemple : iconographies, si le candidat propose plusieurs photos pour une même offre, nommer les fichiers comme suit :

DT\_Icono1\_FFFF

DT\_Icono2\_FFFF

Si le candidat souhaite déposer des documents supplémentaires non proposés dans la liste, il conviendra de reprendre l'abréviation du nom du dossier correspondant et rajouter "autre".

Exemple : DT\_Autre1\_FFFF

DT\_Autre2\_FFFF

MP 09/19	INF: P/PROCEDURE MARCHÉ / AO DMS	V1	PAGE : 27/29
<b>R.C. AO GHT FOURNITURE DE DMS D'ABORD PARENTAL 2022</b>			
<b>DATE D'APPLICATION : OCTOBRE 2021</b>			

<b>INTITULES DES DOCUMENTS DEMANDES</b>	
<b>DOSSIER DE CANDIDATURE</b>	
ATTESTATION : DE VIGILANCE (URSSAF)	DC_AttVigil_FFFF
ATTESTATION : DE MARCHES PUBLICS (URSSAF)	DC_AttMP_FFFF
ATTESTATION : ASSURANCE	DC_AttAssur_FFFF
ATTESTATION : SUR L'HONNEUR	DC_AttHon_FFFF
ATTESTATION : DE CONFORMITE	DC_AttConform_FFFF
BROCHURE DE PRESENTATION	DC_BrochPresent_FFFF
CERTIFICAT ADMINISTRATIF	DC_CerAdm_FFFF
CERTIFICAT DE CONFORMITE ANSM	DC_CerConform_FFFF
CERTIFICATS FISCAUX	DC_CerFisc_FFFF
CONTRAT PAD	DC_ContraPAD_FFFF
CONVENTION CONSTITUTIVE ACHATS GROUPE	DC_CCHAGroup_FFFF
CONVENTION CONSTITUTIVE DU GROUPEMENT	DC_CCgroupement_FFFF
CONVENTION DE MANDAT TRIPARTITE	DC_AXRCN3_FFFF
DECLARATION DE SOUS TRAITANCE	DC_DC4_FFFF
DECLARATION DU CANDIDAT	DC_DC2_FFFF
DECLARATION RELATIVE À LA LUTTE CONTRE LE TRAVAIL DISSIMULE	DC_DC6_FFFF
DELEGATION DE POUVOIR	DC_DelPouv_FFFF
DELEGATION DE SIGNATURE	DC_DelSign_FFFF
DEMANDE DE MISE EN CONFORMITE	DC_MiseConf_FFFF
ETAT ANNUEL DES CERTIFICATS RECUS	DC_NOTI2_FFFF
FICHE PRESTATIONS FOURNISSEURS	DC_FichPrestFrs_FFFF
FICHE RENSEIGNEMENTS FOURNISSEURS	DC_FichRensFrs_FFFF
INFORMATION AUX CANDIDATS RETENUS	DC_NOTI1_FFFF
KBIS	DC_KBIS_FFFF
LETRE DE CANDIDATURE	DC_DC1_FFFF
PERSONNE HABILITEE	DC_PersHabil_FFFF
POLITIQUE DE SIGNATURE ELECTRONIQUE	DC_PolSignElec_FFFF
RIB	DC_RIB_FFFF
<b>DOSSIER OFFRE</b>	
ACTE D'ENGAGEMENT NOTIFIE (ATTRI 1)	DF_ATTRI1_FFFF
ACTE D'ENGAGEMENT NOTIFIE (ATTRI 1) : ANNEXES résultant des dernières modifications éventuelles opérées par avenant	DF_ATTRI1anex_FFFF
ATTESTATION : TVA taux réduit	DF_AttTVA_FFFF
CERTIFICAT D'EXCLUSIVITE	DF_CerExcl_FFFF
CONDITIONS DE REPRISES (périmés)	DF_CondRep_FFFF
CONDITIONS GENERALES DE VENTE	DF_CGV_FFFF
CREANCE : CESSION DE	DF_CreCess_FFFF
CREANCE : NANTISSEMENT DE	DF_CreNan_FFFF
FICHE modalités de livraisons et conditions commerciales	DF_AXRCN5_FFFF
LETRE D'ACCOMPAGNEMENT DE L'OFFRE	DF_LetOffre_FFFF
MANUEL SYSTÈME DE MANAGEMENT INTEGRE	DF_ManSMI_FFFF
MANUEL SYSTÈME DE MANAGEMENT QUALITE	DF_ManSMQ_FFFF
PRIX : PIECES DETACHES	DF_TarifPD_FFFF
PRIX : BORDEREAU DU TITULAIRE, modifié dans sa présentation pour exécution du marché	DF_BPUexe_FFFF
PRIX : BORDEREAU UNITAIRE	DF_BPU_FFFF
PRIX : DEMANDE DE REVISION	DF_RevisDde_FFFF
PRIX : DEVIS DU TITULAIRE	DF_Devis_FFFF
PRIX : NOUVEAU BPU SUITE REVISION	DF_BPU1,2,..._FFFF
PRIX : TARIF GENERAL FOURNISSEUR	DF_Tarif_FFFF
REMISES	DF_Remis_FFFF
TARIFS GENERAL HOSPITALIER : catalogue	DF_TarifGen_FFFF

MP 09/19	INF: P/PROCEDURE MARCHE / AO DMS	V1	PAGE : 28/29
<b>R.C. AO GHT FOURNITURE DE DMS D'ABORD PARENTERAL 2022</b>			
<b>DATE D'APPLICATION : OCTOBRE 2021</b>			

<b>DOSSIER TECHNIQUE</b>	
BROCHURE LOGISTIQUE DES COMMANDES ET DU TRANSPORT	DT_BrochLog_FFFF
CATALOGUE PRODUITS	DT_CatalogPdt_FFFF
COMMISSION DE LA TRANSPARENCE : AVIS DE LA	DT_AvisCT_FFFF
COMPOSITION en principes actifs et excipients	DT_Compo_FFFF
DEVELOPPEMENT DURABLE	DT_DD_FFFF
DOCUMENTATION TECHNIQUE SCIENTIFIQUE	DT_DocTech_FFFF
DONNEES de stabilité complémentaires au résumé des caractéristiques techniques	DT_StabTech_FFFF
DONNEES LOGISTIQUES	DT_Logistiq_FFFF
FACTURE SPECIMEN	DT_ModelFact_FFFF
ICONOGRAPHIE	DT_Icono_FFFF
JO_Agrément aux collectivités	DT_JOagre_FFFF
JO_Avis prix des spécialités pharmaceutiques	DT_JOprix_FFFF
JO_inscription liste en sus	DT_JOlistsus_FFFF
JO_inscription rétrocession	DT_JOretro_FFFF
NORME ISO	DT_ISO_FFFF
NOTE DE BON USAGE	DT_BU_FFFF
NOTE DE SYNTHESE	DT_NDS_FFFF
NOTE D'INTERET THERAPEUTIQUE HOSPITALIERE	DT_NITH_FFFF
NOTICE D'UTILISATION ET INFORMATION PATIENTS	DT_NOTICE_FFFF
PLAN DE PALETTISATION	DT_PlanPalet_FFFF
PLAQUETTE D'INFORMATION UTILISATEUR	DT_InfoUtil_FFFF
PUBLICATIONS SCIENTIFIQUES	DT_PubSc_FFFF
RAPPORT D'EVALUATION DU CHMP	DT_CHMP_FFFF
RESPONSABILITE SOCIALE DE L'ENTREPRISE	DT_RSE_FFFF
RESUME DES CARACTERISTIQUES DU PRODUIT	DT_RCP_FFFF
SECURITE D'APPROVISIONNEMENT	DT_SecuAppro_FFFF

MP 09/19	INF: P/PROCEDURE MARCHE / AO DMS	V1	PAGE : 29/29
<b>R.C. AO GHT FOURNITURE DE DMS D'ABORD PARENTERAL 2022</b>			
<b>DATE D'APPLICATION : OCTOBRE 2021</b>			

## 23. ANNEXE 4 : CONTACTS GHT RELATIFS À LA CONSULTATION

CONTACTS		
<b>POUVOIR ADJUDICATEUR</b>	<b>Direction Générale</b>	4, Avenue Reine Victoria Grand Hôtel-CS 91179 06003 NICE Cedex 1
<b>RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS</b>	<b>Cellule des Marchés</b>	Mme LEJEUNE : 04.92.03.45.86 <a href="mailto:lejeune.b@chu-nice.fr">lejeune.b@chu-nice.fr</a> Mme ALLASIA : 04.92.03.42.52 <a href="mailto:allasia.s@chu-nice.fr">allasia.s@chu-nice.fr</a>
<b>DOSSIER DE CONSULTATION TELECHARGEMENT</b>	<b>Profil Acheteur</b>	<a href="https://www.marches-publics.gouv.fr">https://www.marches-publics.gouv.fr</a>
<b>DOSSIER DE CONSULTATION ASSISTANCE</b>	<b>Profil Acheteur</b>	01.76.64.74.07
<b>DEPOT DES PLIS ELECTRONIQUES</b>	<b>Profil Acheteur</b>	<a href="https://www.marches-publics.gouv.fr">https://www.marches-publics.gouv.fr</a>
<b>ADRESSE D'ENVOI DES COPIES DE SAUVEGARDE</b>		Cellule des marchés du GHT 06 Grand Hôtel 1er Étage HOPITAL DE CIMIEZ 4, Avenue Reine VICTORIA CS 91179 06003 NICE CEDEX 1
<b>ADRESSE D'ENVOI DES ECHANTILLONS (pour échantillothèque)</b>	Pharmacie UCAADMS CHU de Nice: Karine ACHACH Bao NGUYEN Floriane ERMENEUX  (Pour l'ensemble des lots)	CHU DE NICE - HOPITAL PASTEUR 2 Service Pharmacie 30 Voie Romaine 06001 Nice cedex 1 Tél. : 04.92.03.72.00 / Télécopie : 04.92.03.75.72 Mail : <a href="mailto:uca.marches@chu-nice.fr">uca.marches@chu-nice.fr</a>
<b>LITIGES</b>	<b>Tribunal administratif de Nice</b> 18 Avenue des Fleurs CS61039 06050 Nice CEDEX 1	Tel : 04 89 97 86 00  <a href="http://www.ta-nice.juradm.fr">http://www.ta-nice.juradm.fr</a> <a href="mailto:greffe.ta-nice@juradm.fr">greffe.ta-nice@juradm.fr</a>
<b>RENSEIGNEMENTS TECHNIQUES</b>	Pharmacie UCAADMS Karine ACHACH Bao NGUYEN	CHU DE NICE HOPITAL PASTEUR 2 30 Voie Romaine 06001 Nice cedex 1 Tél. : 04.92.03.72.00 Télécopie : 04.92.03.75.72 Mail : <a href="mailto:uca.marches@chu-nice.fr">uca.marches@chu-nice.fr</a>