

**CAHIER DES CLAUSES
TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP) LOT 2**

**Consultation dématérialisée sur
<https://www.marches-publics.gouv.fr>**

AOO

**Prestations de nettoyage des locaux, extérieurs de l'Hôpital Nord
Franche-Comté (HNFC), de ses annexes et du CHSLD**

**Dans le cadre du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT)
Nord Franche-Comté**

Consultation n° GHT/2021/040

Lot 2 : Nettoyage des extérieurs de l'HNFC et ses annexes

**Attention : Visite obligatoire de site dans le cadre de la présente consultation
(Voir article 6 du règlement de la consultation)**

Pour le lot 2 : visite le 15/10/2021 à 09h00

Date limite de dépôt des offres : Mardi 02 Novembre 2021 à 12h00

SOMMAIRE

ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHÉ	3
ARTICLE 2 – DEFINITION DU BESOIN	3
ARTICLE 3 – QUALITE DE LA PRESTATION ATTENDUE	4
ARTICLE 4 –CONTROLE DE LA PRESTATION	5
ARTICLE 5 – PRODUITS ET MATERIELS UTILISES	6
ARTICLE 6 – LES RESSOURCES HUMAINES	7
ARTICLE 7 – SECURITE	7
ARTICLE 8 – CARACTERISTIQUES ENVIRONNEMENTALES	7
ARTICLE 9 – LES BRANCHEMENTS	8
ARTICLE 10 – SUJETIONS RESULTANT DE L'EXPLOITATION DES LOCAUX	8
ARTICLE 11 – NORMES	8
ARTICLE 12 – CONFORMITES SANITAIRES	8
ARTICLE 13 – VISITE DES LOCAUX	8
ARTICLE 13 – RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES – QUESTIONS	9

Le présent document comporte 9 pages.

Ce document comporte 4 annexes :

- Annexe 1 : Plan des extérieurs HNFC Trévenans
- Annexe 2 : Plan des extérieurs Mittan Montbéliard
- Annexe 3 : Plan des extérieurs SSR Bavilliers
- Annexe 4 : Lot 2 Liste du personnel en cas de reprise

ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHÉ

Le lot 2 porte sur la prestation de nettoyage des extérieurs de l'Hôpital Nord Franche-Comté et de ses annexes au profit du GHT Nord Franche-Comté.

L'objectif est :

- D'obtenir un niveau de propreté satisfaisant pour les utilisateurs et les visiteurs afin de rendre les extérieurs le plus accueillant possible ;
- De garantir un état de propreté et de qualité constant tout au long de l'année, quels que soient la fréquentation des locaux, les intempéries et les travaux en cours.

Le candidat est réputé avoir pris connaissance des contraintes techniques de tous ordres imposées par l'environnement existant sur les zones d'intervention et d'en avoir tenu compte dans l'établissement de son offre.

ARTICLE 2 – DEFINITION DU BESOIN

2.1.Périmètre de la prestation :

Le périmètre de la prestation (voir article 1.8 du CCAP pour le détail des adresses) comprend :

- **Le site de Trévenans** qui inclut les abords du bâtiment principal, de l'extension (SDIA) et du pôle logistique.
Le détail du périmètre à réaliser par la société pour le site de Trévenans est présenté dans les annexes au CCTP Lot 2 : Plan des extérieurs.
- **Le site du Mittan à Montbéliard,**
- **Le site du SSR à Bavilliers,**

Ces trois sites feront l'objet de prestations programmées selon des périodicités définies à l'annexe AE Lot 2 – Annexe financière et de compléments de prestations en fonction des saisons et des demandes de l'HNFC.

La visite obligatoire de ces sites permettra aux candidats de prendre connaissance de l'étendue des prestations à réaliser (voir article 6 du RC).

En complément des prestations prévues dans le marché, le pouvoir adjudicateur peut demander des prestations de nettoyage supplémentaires (demande supplémentaire et/ou urgences éventuelles) à hauteur de 10% du montant total exécuté du marché. Il est demandé au candidat de préciser un coût horaire d'interventions à remplir obligatoirement dans l'Annexe AE Lot 2 – Annexe financière. Un devis sera alors établi par demande sur la base de ce taux horaire et un bon de commande sera transmis pour validation de l'exécution des prestations.

2.2.Etendue des prestations

Il appartiendra au prestataire de prendre en compte les contraintes spécifiques à certains locaux de manière à organiser le travail de la façon la plus rationnelle, eut égard aux contraintes de fonctionnement des différents sites.

Les prestations programmées attendues par l'entreprise extérieure et les périodicités souhaitées sont précisées dans l'Annexe AE Lot 2 – Annexe financière.

Les prestations sur le site de Trévenans devront s'effectuer impérativement le matin avant 8h pour la Zone 1 afin de limiter la gêne possible à l'accessibilité des locaux.

Un planning annuel des différentes prestations pour tous les sites devra être établi et fourni à l'HNFC dans les 3 mois du démarrage du marché.

Pour les prestations ponctuelles, l'HNFC communiquera l'horaire d'intervention souhaité au moment du bon de commande.

ARTICLE 3 – QUALITE DE LA PRESTATION ATTENDUE

Liste non exhaustive des précisions sur la prestation attendue :

Pour tous les sites :

- Vider les cendriers
- Les poubelles seront évacuées dans les locaux appropriés mis à disposition par l'HNFC,
- Les sacs déchets transparents (réglementation vigipirate) seront fournis par l'HNFC,
- L'entreprise extérieure s'engage à respecter le tri des déchets en vigueur à l'HNFC (cartons, plastiques...),
- Les avaloirs devront être dégagés de tous résidus obstruant l'écoulement d'eau,
- Les déchets ne seront en aucun cas poussés dans les regards,
- Le ramassage des déchets s'entend autour de chaque bâtiment mais également dans les pelouses environnantes,
- Balayer les escaliers extérieurs,
- Ramasser les feuilles mortes.
- Les mousses des sols (bitume, dalles, ...) devront être grattées mécaniquement.

Pour le site de Trévenans uniquement :

Une attention particulière devra être apportée au nettoyage des sols (parvis et zones fumeur) :

- Les mégots incrustés sur et entre les dalles seront retirés du revêtement. Le prestataire devra également prendre à sa charge les mégots sous les grilles pied de façade,
- Les chewing-gums et les tickets de parking devront être décollés régulièrement des sols,
- Les tâches de boisson (café, ...) devront faire l'objet d'un nettoyage approfondi.

Nettoyage au niveau des quais du Pôle logistique :

Le dessous des quais du pôle logistique (au nombre de 9) devra être nettoyé et les déchets évacués. La fréquence de passage serait d'une fois/an.

L'HNFC a choisi de classer les zones à entretenir à l'extérieur du site de Trévenans en fonction du niveau de prestation attendu (voir Annexe CCTP Lot 3 : Plans des extérieurs HNFC) :

- **Zone 1** (6 jours/7) : notamment zone d'accueil et d'entrée du public dans le bâtiment principal, l'intérieur des abribus devant le parvis. Un soin particulier doit être apporté à ces zones qui constituent la vitrine de l'établissement. Zones fumeurs pignons Nord et Sud
- **Zone 2** (2 fois par semaine) : Entrées du personnel au pôle logistique, et voirie de liaison avec le bâtiment principal,
- **Zone 3** (1 fois par mois) : Trottoirs / pourtours des deux bâtiments Pôle logistique et MCO. Ces circulations piétonnes moins utilisées ont besoin d'un entretien moins fréquent. SAS Urgences (dépoussiérage, balayage, lavage sol).
- **Zones pique-nique** : les poubelles et pourtours des zones pique-nique devront être nettoyées et évacuées selon la fréquence suivante en prenant compte de la saisonnalité.
(6 jours/7) de Mai à Octobre.
(1 jour) de Novembre à Avril

Les poubelles contenant un sac plastique transparent seront vidées.
les poubelles rondes ne font pas partie de la prestation.

Pour le site du SSR Bavilliers uniquement :

- Balayer les escaliers extérieurs y compris l'accès au sous-sol/cave et sous les quais.
- Nettoyage des totems d'entrée
- Le ramassage des feuilles mortes s'entend dans la cour, les parkings, et au pourtour des bâtiments.
- Le ramassage des déchets s'étend en plus aux pelouses environnantes.

L'entreprise doit s'assurer que l'ensemble des moyens est mis en œuvre pour la parfaite exécution de la prestation, à savoir :

- Des procédures écrites (protocoles et évaluations),
- Des critères d'exécution définis le plus clairement possible à l'usage de ses agents,
- La mise en place d'une organisation et l'utilisation de matériels et produits en adéquation avec le travail à réaliser,
- Un système d'enregistrement des opérations effectuées (traçabilité de la prestation).

Pour le site du Mittan uniquement :

- Nettoyage des totems d'entrée
- Le vidage des poubelles n'est pas inclus dans la prestation
- Prévoir le ramassage des déchets sur les pelouses environnantes, y compris derrière l'ancien bâtiment de psychiatrie, sur le parking de l'internat et sur le parking des consultations.
- Balayer les escaliers extérieurs y compris l'accès au sous-sol/cave et sous les quais.

L'entreprise doit s'assurer que l'ensemble des moyens est mis en œuvre pour la parfaite exécution de la prestation, à savoir :

- Des procédures écrites (protocoles et évaluations),
- Des critères d'exécution définis le plus clairement possible à l'usage de ses agents,
- La mise en place d'une organisation et l'utilisation de matériels et produits en adéquation avec le travail à réaliser,
- Un système d'enregistrement des opérations effectuées (traçabilité de la prestation).

L'entreprise extérieure s'engage à faire remonter sans délai à l'HNFC tout dysfonctionnement constaté (casse, tâches résistantes...). Elle doit également prévenir immédiatement le référent HNFC en cas de casse de son fait.

Les techniques d'entretien du prestataire doivent permettre de garantir l'état de propreté sans altérer les surfaces.

Les prestations devront être conduites de manière à éviter toutes nuisances (bruit, accessibilité...) pour son environnement.

Une attention particulière devra être apportée dans l'exécution des prestations pour ne pas souiller l'environnement proche, et ne pas arroser les façades, les vitres, ou les véhicules en stationnement.

Le prestataire devra présenter, dans son mémoire technique, son engagement en termes d'assurance qualité ainsi que d'organisation spécifique et les moyens qu'il compte mettre en œuvre au niveau du chantier.

ARTICLE 4 –CONTROLE DE LA PRESTATION

Le prestataire est soumis à une **obligation de résultat**, tout en devant veiller à disposer des moyens indispensables.

Le prestataire devra présenter son engagement en termes d'assurance qualité ainsi que l'organisation spécifique et les moyens qu'il compte mettre en œuvre au niveau du chantier.

L'Hôpital Nord Franche-Comté souhaite instaurer avec son prestataire un « **plan de contrôle Qualité** » permettant de maîtriser et d'évaluer la propreté, l'hygiène et l'aspect des extérieurs, objet du présent cahier des charges.

Ce plan de contrôle Qualité aura pour but de :

- Constater les éventuelles anomalies par rapport à la mission de la société de nettoyage,
- S'assurer que le titulaire met en œuvre rapidement toutes les dispositions nécessaires visant à corriger ces anomalies,
- Affiner si besoin la prestation définie au cahier des charges,
- Suivre l'évolution de la qualité des prestations.

Les contrôles seront effectués par l'HNFC et le responsable du chantier.

La fiche de contrôle sera remplie conjointement et une analyse des résultats se fera en partenariat avec le prestataire.

Si les contrôles ne sont pas satisfaisants, le prestataire devra mettre en place rapidement des actions correctives.

Le prestataire présentera un planning de rencontre trimestrielle avec l'HNFC pour faire un bilan sur la qualité de la prestation, et le suivi de la bonne exécution du marché.

ARTICLE 5 – PRODUITS ET MATERIELS UTILISES

En aucun cas la qualité de la prestation ne pourra se ressentir des défauts ou défauts des matériels et produits utilisés par l'entreprise **qui a une obligation de résultat.**

5.1. Les produits

Les produits de nettoyage utilisés seront identifiés. Les contenants seront étiquetés conformément à la législation en vigueur.

La fourniture des fiches de données de sécurité des produits est demandée dans le mémoire.

Le prestataire doit mettre en place des produits appropriés qui devront être respectueux de l'environnement afin de ne pas polluer le réseau d'eau pluvial. Il devra fournir les fiches de données de sécurité de l'ensemble des produits qu'il prévoit d'utiliser.

Ces produits devront respecter les normes en vigueur.

Les prestations de nettoyage devront donc s'attacher à réduire la pollution à un niveau non dangereux et ne pas provoquer de pollution nouvelle par l'usage intempestif de méthodes ou de produits nocifs.

5.2. Le matériel

Le titulaire devra fournir la liste des matériels proposés pour l'exécution des prestations : il devra décrire les moyens matériels et techniques en quantité et en qualité (type de matériel, caractéristiques qu'il prévoit de mettre en œuvre).

Le titulaire devra mettre à disposition de son personnel les moyens et le matériel nécessaire en adéquation de la prestation à honorer.

Les matériels devront être en parfait état d'utilisation et être conformes aux normes et règlements de sécurité en vigueur.

Le matériel utilisé devra être insonorisé de façon à ne pas générer de nuisances aux patients.

Tout dommage causé aux installations et équipements sera à la charge du titulaire.

Le branchement simultané de plusieurs appareils électriques sur la même prise, même par l'intermédiaire de fiches multiples, est strictement interdit.

Aucun matériel ne devra être abandonné en dehors des emplacements autorisés ou laissé sans rangement après intervention, sous peine de leur évacuation sans préavis par l'HNFC aux frais du titulaire.

Le titulaire devra impérativement veiller à ce que son personnel respecte les règles de sécurité relatives à ce type de prestation conformément à la réglementation en vigueur.

L'HNFC se réserve le droit d'interdire l'utilisation d'un matériel non conforme.

ARTICLE 6 – LES RESSOURCES HUMAINES

6.1. Moyens en personnel

Les effectifs et la qualification du personnel d'exécution sont déterminés librement par le titulaire.

A la remise de l'offre, il devra communiquer à l'établissement :

- Le nombre d'agents **titulaires** présents sur le site, leurs qualifications, missions et volumes horaires mensuels,
- Le personnel d'encadrement et son rôle,
- Les formations des agents,
- Le mode opératoire précis en matière d'évaluation, de sécurité et de prévention, ...

Les candidats rempliront à cet effet le document Mémoire Technique.

6.2. Liste nominative des personnes sur les différents sites

Après trois mois d'exécution, le titulaire doit fournir à l'HNFC une liste nominative du personnel (indiquant les noms, prénoms et qualifications des employés intervenant sur les différents sites) ainsi que leurs fiches de postes.

Le titulaire devra signaler tout changement organisationnel dans les plus brefs délais. Les personnes présentes sur les sites dans le cadre de la prestation devront être identifiées, en indiquant leurs coordonnées téléphoniques à l'HNFC.

ARTICLE 7 – SECURITE

Le plan de prévention est régi par les textes réglementaires. Il sera rédigé dès la notification du marché au prestataire.

Les matériaux combustibles, y compris les éventuels emballages en papier, carton, palette devront être évacués sans délai des lieux d'exécution des prestations. Le prestataire devra respecter le protocole du tri des déchets en vigueur dans l'établissement.

Les techniques et les produits utilisés pour le nettoyage des sols devront être sélectionnés afin que ces derniers ne présentent aucune surface glissante susceptible de constituer un danger pour les usagers.

ARTICLE 8 – CARACTERISTIQUES ENVIRONNEMENTALES

Les caractéristiques environnementales de chaque offre seront appréciées en fonction du mémoire technique.

Les candidats doivent donner toutes les précisions nécessaires, comme par exemple :

- Méthodes de nettoyage ayant un faible impact sur l'environnement :
 - Nature des produits utilisés (référence aux exigences des « écolabels » ou équivalents)
 - Utilisation des produits à la juste dose
 - Prise en compte des économies d'eau et d'énergie
- En matière de qualité du service
 - Formation des salariés aux exigences environnementales
 - Référence à un système de certification (ISO 9001, Qualipropre ou équivalent)

ARTICLE 9 – LES BRANCHEMENTS

La fourniture d'énergie électrique et d'eau nécessaire à l'exécution proprement dite des prestations sera assurée gratuitement par l'HNFC.

Le titulaire devra prendre toutes dispositions pour ne pas laisser couler l'eau inutilement. Il devra également éviter toute obturation ou dégradation de la canalisation d'évacuation.

ARTICLE 10 – SUJETIONS RESULTANT DE L'EXPLOITATION DES LOCAUX

Le titulaire ne pourra se prévaloir, ni pour éluder les obligations du marché, ni pour élever aucune réclamation, des sujétions occasionnées par l'exploitation des locaux, notamment par l'interruption ou le report de toute prestation décidée par l'HNFC.

ARTICLE 11 – NORMES

Le prestataire devra respecter la réglementation en vigueur dans le domaine du nettoyage.

ARTICLE 12 – CONFORMITE SANITAIRE ET D'HYGIENE

Le prestataire devra se conformer aux règles et mesures mis en place par le gouvernement Français dans la gestion d'une crise sanitaire.

Ces règles et mesures devront être respectées et appliquées par le prestataire et son personnel intervenant au sein de l'établissement.

Le prestataire devra apporter la preuve du respect des règles et des mesures gouvernementales par tous moyens au pouvoir adjudicateur si celui-ci en fait la demande.

ARTICLE 13 – VISITE DES LOCAUX

Chaque candidat devra, avant la remise de son offre, avoir participé à la visite obligatoire de sites afin de juger de l'importance de son offre. Le candidat reconnaît avoir recueilli tous les éléments lui permettant d'apprécier parfaitement les objectifs et contraintes du marché. Suite à la réalisation de la visite une attestation devra être remise au candidat, **celle-ci devant être obligatoirement jointe à l'offre.**

Le candidat sera, après réalisation de la visite, en mesure de prendre en compte toutes les sujétions nécessaires à la bonne réalisation des prestations de sorte que l'offre soit ferme et définitive.

Les candidats devront être dans l'obligation de présenter un pass sanitaire pour chaque personne participant aux visites obligatoires.

Le pass sanitaire sera contrôlé quotidiennement avant chaque début de visite de sites.

Si celui-ci n'est pas conforme, la visite obligatoire n'aura pas lieu pour la personne et le candidat concerné. La candidature se verra donc rejetée.

La visite obligatoire aura lieu le **Vendredi 15/10/2021 à 9h00**

Les candidats devront se rendre dans le hall du bâtiment Pôle Logistique Hospitalier.

L'Hôpital Nord Franche Comté
Pôle Logistique Hospitalier
100 Route de Moval
CS 10499 Trévenans
90015 Belfort Cedex

Modalités d'inscription à la visite obligatoire :

Le candidat doit confirmer obligatoirement sa présence aux différentes visites auprès de la cellule des marchés par mail celluledesmarches@hnfc.fr, en précisant les coordonnées du (ou des) participant(s) : prénom, nom, fonction, téléphone fixe, mobile et mail ainsi que le lot concerné.

Le nombre de personne par candidat participant aux visites des sites sera au nombre maximum de 2, pour le lot 1 et le lot 2.

Cette inscription aura lieu **avant le Mercredi 06 Octobre 2021.**

ARTICLE 13 – RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES – QUESTIONS
--

Pour obtenir des renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront adresser leurs questions aux référents techniques et administratifs par le biais de la plateforme dématérialisée <http://www.marches-publics.gouv.fr> (une inscription préalable est nécessaire).

Les candidats devront faire parvenir leurs questions au plus tard 8 jours ouvrés avant la date limite de remise des offres.

Pouvoir adjudicateur :

L'Hôpital Nord Franche-Comté
100 Route de Moval
CS 10499 Trévenans
90015 Belfort Cedex

Renseignements administratifs :

Mme Céline SCHOLLE, Cellule des marchés
M. Julien DORIOU, Acheteur Achats Généraux

Renseignements techniques :

M. Martin PORTE, Ingénieur logistique