

**REGLEMENT DE CONSULTATION (RC)**

**Consultation dématérialisée sur**  
**<https://www.marches-publics.gouv.fr>**

**AOO**

**Prestations de nettoyage des locaux, extérieurs de l'Hôpital Nord  
Franche-Comté (HNFC), de ses annexes et du CHSLD**

**Dans le cadre du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT)  
Nord Franche-Comté**

**Consultation n° GHT/2021/040**

**TRANSMISSION IMPERATIVE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES  
PAR VOIE ELECTRONIQUE**

Les candidats devront adresser leurs demandes de renseignements complémentaires via la plateforme dématérialisée <https://www.marches-publics.gouv.fr>

**Attention : Visite obligatoire des sites dans le cadre de la présente consultation  
(Voir article 6 du règlement de la consultation)**

**Pour le lot 1 : visite le 13/10/2021 à 09h00 et le 14/10/2021 à 09h00**

**Pour le lot 2 : visite le 15/10/2021 à 09h00**

**Date limite de dépôt des offres : Mardi 2 Novembre 2021 à 12h00**

## SOMMAIRE

ARTICLE 1 – DEFINITION DU BESOIN.....	3
ARTICLE 2 – ETENDUE DE LA CONSULTATION .....	6
ARTICLE 3 – DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES.....	7
ARTICLE 4 – PRESENTATION DES OFFRES ET CONTENU DES PLIS.....	8
ARTICLE 5 – CONDITIONS D’ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES .....	11
ARTICLE 6 – VISITE OBLIGATOIRE DE SITES.....	12
ARTICLE 7 – JUGEMENT DES OFFRES .....	14
ARTICLE 8 – MODALITES D’ATTRIBUTION .....	15
ARTICLE 9 – COMPETENCE JURIDICTIONNELLE.....	15
ARTICLE 10 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES .....	15

Les offres doivent être rédigées en **français**.

Le présent document comporte 15 pages

Ce document comporte une annexe : Annexe de dématérialisation

## ARTICLE 1 – DEFINITION DU BESOIN

### 1.1. Objet du marché

La présente consultation a pour objet **les prestations de nettoyage des locaux, extérieurs de l'Hôpital Nord Franche-Comté (HNFC), de ses annexes et du CHSLD** au profit du GHT Nord Franche-Comté.

Etablissement support et pouvoir adjudicateur	Etablissement partie
<b>Hôpital Nord Franche-Comté (HNFC)</b> Représenté par M. P. MATHIS, Directeur 100 route de Moval CS 10499 TREVENANS 90015 BELFORT	<b>CHSLD Le Chênois</b> Représenté par M. Pascal MATHIS, Directeur 16 rue Alfred Engel 90800 BAVILLIERS

L'Hôpital Nord Franche-Comté est le pouvoir adjudicateur de la présente consultation.  
La présente consultation concerne les deux établissements membres du GHT.

**Le contenu détaillé des prestations est défini dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) « Lot 1 » et le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) « Lot 2 ».**

### 1.2. Forme de la consultation

Le marché conclu sera un marché de services selon l'article Art. L1111-4 du Code de la commande publique.

Cette consultation est instruite sous forme d'un appel d'offres ouvert, selon les articles; R2124-1 ; R2124-2-1° ; R2161-2-2° à -6 du Code de la commande publique.

### 1.3. Allotissement

Les dispositions relatives à l'allotissement figurent aux articles L2113-10 à L2113-11 et R.2113-1 à R.2113-3 du Code de la commande publique.

La présente consultation est composée de 2 lots :

Lot 1 : Nettoyage des locaux de l'HNFC, de ses annexes et du CHSLD

Lot 2 : Nettoyage des extérieurs de l'HNFC et ses annexes

Il est possible de présenter une offre pour un ou plusieurs lots. Il est rappelé que les candidats n'ont pas la possibilité de présenter des offres variables en fonction du nombre de lots susceptibles d'être attribués.

Chaque lot fera l'objet d'un marché séparé.

### 1.4. Quantités prévisionnelles

Les quantités et fréquences prévisionnelles annuelles sont indiquées dans les annexes AE – Annexe financière.

Les surfaces données dans ces annexes sont à titre indicatif et n'auront pas de valeur contractuelle. Les fréquences indiquées sont des fréquences minimales à respecter obligatoirement.

En complément des prestations prévues dans le marché, le pouvoir adjudicateur peut demander des prestations de nettoyage supplémentaires (demande supplémentaire et/ou urgences éventuelles) à

hauteur de 10% du montant total exécuté du marché. Il est demandé au candidat de préciser un coût horaire d'interventions à remplir obligatoirement dans l'Annexe AE – Annexe financière pour chaque lot. Un devis sera alors établi par demande sur la base de ce taux horaire et un bon de commande sera transmis pour validation de l'exécution des prestations (comme décrit dans l'article 3 du CCAP).

### **1.5. Variantes**

Les dispositions relatives aux variantes figurent aux articles R2151-8 à R2151-11 du Code de la commande publique.

La présentation de variantes n'est pas autorisée.

### **1.6. Prestation supplémentaire éventuelle et facultative:**

En plus des prestations périodiques prévues dans les annexes financières à l'AE, l'HNFC et le CHSLD pourront faire appel au titulaire pour des demandes ponctuelles sur les sites précités mais également sur des appartements occupés par du personnel, à savoir :

- l'internat du Mittan qui comprend jusqu'à 15 appartements et la cage d'escalier
- les locaux d'habitation du personnel de l'HNFC

Ces locaux seront à nettoyer sur demande de l'HNFC au départ des occupants.

Pour ces prestations, l'entreprise extérieure proposera un coût horaire d'intervention (cadre prévu dans les annexes financières à l'AE, l'Annexe 1 à l'AE – annexe financière).

### **1.7. Durée**

L'article L211-5 du Code de la commande publique définit le régime de la durée des marchés publics.

L'accord-cadre s'exécutera à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022, ou à compter de la date de notification si celle-ci est postérieure au 01/01/2022, jusqu'au 31/12/2022 inclus.

En application de l'article R2112-4 du Code de la commande publique, le marché pourra être reconduit trois fois pour une durée de **12 mois maximum**. Toutefois la durée totale du marché ne pourra excéder quatre ans, soit le 31/12/2025.

La reconduction se fera de manière tacite. Le titulaire ne pourra refuser la reconduction.

En cas de non reconduction, le titulaire en sera averti au plus tard deux mois avant la fin du marché. Dans ce cas, le titulaire reste engagé jusqu'à la fin de la période en cours.

La non-reconduction du marché par l'Hôpital Nord Franche-Comté ne peut ouvrir droit à indemnité au profit du titulaire.

Les commandes émises avant la date d'échéance du marché demeurent exécutables jusqu'au dernier jour du marché.

### **1.8. Lieux d'exécution :**

Les prestations seront à effectuer sur les sites :

#### **Lot 1 :**

- **Pôle Logistique HNFC**  
100 Route de Moval  
CS 10499 Trévenans  
90015 BELFORT

- **l'IFMS**  
Place Tharradin  
Allée Thérèse Rastit  
25200 Montbéliard
- **Bâtiment du personnel**  
Route de Froideval  
90800 BAVILLIERS
- **Internat**  
Route de Froideval  
90800 BAVILLIERS
- **CHSLD le Chênois**  
16 Rue Alfred ENGEL  
90800 BAVILLIERS
- **Consultation Techn'hom**  
5 rue Jacqueline AURIOL  
90000 Belfort
- **EHPAD Les Quatre Saisons Le Chênois**  
3 rue de Déridé  
90100 DELLE
- **Archives**  
Site de la Roche  
Rue Frédéric Japy  
25420 Bart
- **Archives**  
Rue du Maréchal Juin  
25200 Montbéliard
- **Appartements Mittan**  
Rue du Maréchal Juin  
25200 MONTBELIARD
- **Oncologie Mittan**  
2 Rue Henri Becquerel  
25200 Montbéliard
- **Salle de formation Mittan**  
Rue Henri Becquerel  
25200 Montbéliard
- **SSR Mittan**  
54 Rue du Maréchal Juin  
25200 MONTBELIARD
- **USMP** (unité sanitaire en milieu pénitentiaire)  
1 rue des Boucheries  
90000 BELFORT

- **USMP** (unité sanitaire en milieu pénitentiaire)  
2 rue du Bois Bourgeois  
25200 MONTBELIARD

Lot 2 :

- **L'Hôpital Nord Franche Comté**  
100 Route de Moval  
CS 10499 Trévenans  
90015 BELFORT
- **SSR Bavilliers**  
Route de Froideval  
90800 BAVILLIERS
- **SSR Mittan Montbéliard**  
54 Rue du Maréchal Juin  
25200 MONTBELIARD

### **1.9.Sous-traitance**

Le candidat peut, sous sa responsabilité, sous-traiter une partie des prestations en application de l'article L 2193-3 du CCP.

#### **1.10. Groupement d'entreprises :**

La participation de groupements d'opérateurs économiques est autorisée :

- Soit un groupement solidaire
- Soit un groupement conjoint.

En cas de groupement conjoint, le mandataire du groupement est solidaire.

Possibilité de présenter pour le(s) marché(s) plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements : Non
- En qualité de membres de plusieurs groupements : Non

Conformément aux articles R. 2142-25 et R. 2342-12 du CCP l'appréciation des capacités d'un groupement d'opérateurs économiques est globale, il n'est pas exigé que chaque membre du groupement ait la totalité des capacités requises pour exécuter le marché.

Le prestataire, qu'il soit unique ou en groupement, devra réunir les compétences pluridisciplinaires en lien avec l'objet du marché.

#### **1.11. Unité monétaire**

L'unité monétaire utilisée sera l'Euro (€).

#### **1.12. Classification CPV**

90900000-6 : Services de nettoyage et d'hygiène

90910000-9 : Services de nettoyage

90911200-8 : Service de nettoyage des bâtiments

<b>ARTICLE 2 – ETENDUE DE LA CONSULTATION</b>
---

### **2.3.Forme du marché**

Cette consultation est instruite sous forme d'un appel d'offres ouvert, selon les articles; R2124-1 ; R2124-2-1° ; R2161-2-2° à -6 du Code de la commande publique.

☐ Marché de travaux :

☐ Marché de fournitures :

☐ Achat

☐ Crédit-Bail

☐ Location

☐ Location-vente

☒ Marché de services :

Lots n°1 et 2 : Catégorie 14 : Services de nettoyage de bâtiments et services de gestion de propriétés

Accord-cadre à bons de commande

☒ Oui

☐ Non

Marché à tranches

☐ Oui

☒ Non

Le présent marché est un accord-cadre mono-attributaire et est exécuté au fur et à mesure de l'émission de bons de commande dans les conditions fixées aux articles R2162-2-2° ; R2162-4-3° et R2162-13, -14 du code de la commande publique.

#### **2.4.Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est de 180 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

Une fois déposées, les offres ne peuvent plus être retirées, ni modifiées. Le candidat reste tenu par son offre pendant tout le délai de validité de l'offre. Les dossiers de participation des candidats ne sont pas restitués.

Le candidat qui souhaite faire une offre différente de l'offre initiale, doit présenter cette offre nouvelle selon les mêmes modalités administratives.

**L'attention des candidats est attirée sur le fait qu'un second dépôt par un même signataire (même identifiant) se substitue au premier : il y a donc lieu d'adresser une nouvelle offre complète et non un additif. »**

### **ARTICLE 3 – DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES**

#### **3.3.Composition du dossier de consultation**

Le dossier de consultation est constitué des éléments suivants :

- **Le présent Règlement de la consultation et son annexe relative à la dématérialisation**
- **L'acte d'engagement ATTRI1**
  - Annexes financières pour le lot 1 (numérotées de 1 à 14)
  - Annexe financière pour le lot 2
- **Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)**
- **Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) lot 1**
  - L'annexe CCTP Lot 1 : Liste du personnel en cas de reprise pour le lot 1
- **Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) lot 2**
  - L'annexe n°1 CCTP Lot 2 : Plan des extérieurs HNFC Trévenans pour le lot 2
  - L'annexe n°2 CCTP Lot 2 : Plan des extérieurs Mittan Montbéliard pour le lot 2
  - L'annexe n°3 CCTP Lot 2 : Plan des extérieurs SSR Bavilliers pour le lot 2
  - L'annexe n°4 CCTP Lot 2 : Liste du personnel en cas de reprise pour le lot 2

- Le mémoire technique à compléter par les candidats pour le lot 1 et le lot 2
- La fiche contact à compléter par les candidats pour le lot 1 et le lot 2
- Les formulaires relatifs à la candidature DC1 et DC2

### **3.4.Obtention du dossier de consultation**

Conformément à l'article R2132-2 du Code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur met à disposition le dossier de consultation par voie électronique. Les modalités d'obtention sont expliquées dans l' « **Annexe de dématérialisation** » jointe au dossier.

En cas de retrait anonyme, ou de dossier obtenu via une agence de veille, les candidats sont invités à s'authentifier sur notre plateforme et à **indiquer une adresse mail permettant de façon certaine une correspondance électronique** pour l'envoi d'éventuels compléments, précisions ou rectifications de ce dossier.

Le candidat ne pourra porter aucune réclamation s'il ne bénéficie pas de toutes les informations complémentaires diffusées par la plateforme de dématérialisation lors du déroulement de la présente consultation en raison d'une erreur qu'il aurait faite dans la saisie de son adresse électronique, ou en cas de suppression de ladite adresse électronique.

### **3.5.Modification du dossier de consultation**

La personne publique se réserve le droit d'apporter au plus tard 8 jours avant la date limite fixée pour la remise des propositions, des modifications de détail au dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet. Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

### **3.6.Renseignements complémentaires - questions**

Pour obtenir des renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats doivent adresser leurs questions aux référents techniques et administratifs par le biais de la plateforme dématérialisée (une inscription préalable est nécessaire).

Les candidats devront faire parvenir leurs questions au plus tard 10 jours ouvrés avant la date limite de remise des offres.

## **ARTICLE 4 – PRESENTATION DES OFFRES ET CONTENU DES PLIS**

### **4.1.Choix du mode de remise des plis**

Les candidats doivent remettre leur offre par voie électronique.

### **Pièces à joindre**

Il est rappelé que le ou les signataires doivent être habilités à engager le candidat.

Conformément aux articles R2142-1 et -2 et -5 à -14 ; R2142-3 et -4 ; R2143-3 et -16 ; R2143-4 et -16 ; R2143-11 et -12 et -16 ; R2143-5 et -6 à -10 et -15 du Code de la commande publique, chaque candidat aura à produire **un dossier complet comprenant les pièces suivantes** :



	Pièces du dossier
1	<p>Une lettre de candidature et, le cas échéant, la désignation du mandataire par ses cotraitants <b>(imprimé DC1) dûment complétée</b> ainsi que les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat.</p> <p>Dans le cas d'un groupement, les entreprises remplissent un DC1 unique (fourni dans le DCE) mais chaque membre du groupement le signe.</p> <p>Les candidats ont la possibilité de répondre via le DUME (Document Unique de Marché Européen)</p> <p>Les documents relatifs aux pouvoirs des personnes habilitées pour engager le candidat La copie du (des) jugement(s) prononcé(s) si le candidat est en redressement judiciaire</p>
2	<p>- Une déclaration du candidat <b>(imprimé DC2)</b> dûment complétée et accompagnée des renseignements ou documents permettant d'évaluer :</p> <p>a) les capacités financières b) les capacités techniques c) les capacités professionnelles (copie de certificat de qualification professionnelle et copie de certification qualité) d) Les capacités économiques</p> <p><b>Dans le cas d'un groupement d'entreprises, ces documents devront être fournis par chaque membre du groupement.</b></p>

	Pièces du dossier
3	<p>Un projet de marché comprenant pour chaque lot candidaté :</p> <p><b>L'acte d'engagement (imprimé ATTRI1)</b> conforme au modèle mis à disposition par l'établissement, complété. En signant ce document le candidat atteste avoir pris connaissance des documents de la consultation et les accepter sans réserve, sauf précisions nécessaires à la bonne exécution de la prestation.</p> <p><u>Pour le Lot 1 :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les annexes financières listées ci-dessous « <b>Annexe AE Lot 1 – Annexe financière</b> » dûment complétées pour le <b>lot 1</b> candidaté, <b>cadre obligatoire</b> en version informatique au format Excel, (attention pour le lot 1 à bien renseigner tous les onglets du fichier Excel)</li> <li>- 1. Annexe AE Lot 1 - Annexe financière Appartements Mittan</li> <li>- 2. Annexe AE Lot 1 - Annexe financière Archive de Bart</li> <li>- 3. Annexe AE Lot 1 - Annexe financière Archives de Montbéliard</li> <li>- 4. Annexe AE Lot 1 - Annexe financière Batiment personnel</li> <li>- 5. Annexe AE Lot 1 - Annexe financière CHSLD-Le Chênois</li> <li>- 6. Annexe AE Lot 1 - Annexe financière Consultations Techn'hom Belfort</li> <li>- 7. Annexe AE Lot 1 - Annexe financière Delle-Les 4 saisons</li> <li>- 8. Annexe AE Lot 1 - Annexe financière IFMS</li> <li>- 9. Annexe AE Lot 1 - Annexe financière Internat Bavilliers</li> <li>- 10. Annexe AE Lot 1 - Annexe financière Oncologie Mittan</li> <li>- 11. Annexe AE Lot 1 - Annexe financière Pôle logistique</li> <li>- 12. Annexe AE Lot 1 - Annexe financière Salle de formation du Mittan</li> <li>- 13. Annexe AE Lot 1 - Annexe financière SSR Mittan</li> <li>- 14. Annexe AE Lot 1 - Annexe financière USMP (Belfort+Montbéliard)</li> </ul> <p><b>Annexe 1 au CCTP lot1: Liste du personnel en cas de reprise pour le lot 1</b></p> <p><u>Pour le Lot 2 :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L' « <b>Annexe AE – Annexe financière</b> » dûment complétée pour le <b>lot 2</b> candidaté, <b>cadre obligatoire</b> (en version informatique au format Excel)</li> </ul> <p><b>Annexe 4 au CCTP lot2 : Liste du personnel en cas de reprise pour le lot 2</b></p> <p><u>En commun au 2 lots :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les annexes au CCTP <b>dûment complétées</b>, (en version informatique au format Word ou/et PDF)</li> <li>- Les CCAP et CCTP sont à accepter sans aucune modification.</li> <li>- Le « <b>Mémoire Technique</b> » <b>dûment complété</b> pour le <b>lot 1</b> et <b>lot 2</b> selon le <b>cadre obligatoire</b> et les <b>justificatifs nécessaires</b>.</li> <li>- L'attestation de <b>visite obligatoire</b> des sites délivrée par l'HNFC pour le lot 1 et pour le lot 2</li> <li>- La fiche contact <b>dûment complétée</b> pour le lot 1 et le lot 2</li> </ul>

	Pièces du dossier
4	<p>Le soumissionnaire joint à son offre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tous les certificats, attestations, écolabels et autres que le titulaire aura mentionnées dans son mémoire technique.</li> <li>- L'attestation d'assurance de responsabilité civile et professionnelle en cours de validité.</li> </ul>

Toutes les pièces du dossier doivent être rédigées en langue française et les offres chiffrées des candidats doivent nécessairement être exprimées en EURO.

Le soumissionnaire doit préciser les éléments confidentiels de son offre couverts par le secret des affaires et justifier par note détaillée écrite les motifs de couverture par le secret des affaires de ces éléments. A défaut de précisions, l'offre est réputée communicable selon la jurisprudence de la CADA.

## ARTICLE 5 – CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES

### 5.1. Date limite de réception des offres

La date limite de réception des offres est **mardi 02 novembre 2021 à 12h00**, délai de rigueur

Les offres réceptionnées après l'expiration du délai seront déclarées irrégulières et ainsi ne seront pas analysées. Un courrier d'information sera envoyé au(x) candidat(s) concerné(s).

### 5.2. Mode de transmission des offres

Les offres seront transmises par **VOIE DÉMATÉRIALISÉE** comme expliqué dans l'annexe relative à la dématérialisation jointe au présent règlement de la consultation

Les dossiers comprennent les documents relatifs à la candidature et à l'offre, indiqués dans le tableau de l'article 4 du présent règlement de consultation.

### 5.3. Copie de sauvegarde

A l'appui de sa réponse transmise par voie dématérialisée, le candidat pourra également adresser à l'établissement une copie de sauvegarde qui devra être remise sous pli scellé comportant la mention suivante « **COPIE DE SAUVEGARDE – AOO Prestations de nettoyage des locaux, extérieurs de l'Hôpital Nord Franche-Comté (HNFC), de ses annexes et du CHSLD** » à l'adresse suivante :

L'Hôpital Nord Franche Comté  
Pôle Logistique Hospitalier  
DREL - Cellule des marchés  
100 route de Moval  
CS 10499 Trévenans  
90015 Belfort Cedex

La copie de sauvegarde est ouverte, après la date et heure limite de réception des offres lorsque :

- Un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures ou les offres transmises par voie électronique. La trace de cette malveillance est conservée.
- Une candidature ou offre a été transmise par voie électronique et n'a pas pu être ouverte.

#### **5.4. Documents disponibles via un espace de stockage numérique**

Conformément à l'article R2143-13 du Code de la commande publique, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que le pouvoir adjudicateur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

#### **5.5. Dispositif « Dites-le nous une fois »**

L'Hôpital Nord Franche-Comté s'engage dans une volonté de simplifier la communication des documents administratifs par les entreprises.

Pour cela, et conformément à l'article R2143-14 du Code de la commande publique, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements déjà transmis à L'Hôpital Nord Franche-Comté dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables.

**Il est, dans ce cadre, demandé aux candidats d'indiquer à l'hôpital, les références précises de la consultation au cours de laquelle ces renseignements et documents ont été fournis, ainsi que le service de L'Hôpital Nord Franche-Comté auquel ont été transmis ces éléments.** La consultation au cours de laquelle les documents en question auront été remis devra avoir une antériorité d'une année maximum.

Les renseignements et documents auxquels renvoient les candidats devront avoir été fournis dans le cadre de candidature à des marchés relatifs à des prestations de même nature et pour lesquels des niveaux de capacités identiques étaient demandés, sous peine de voir leur candidature déclarée irrecevable.

#### **5.6. Précisions ou corrections**

**Le pouvoir adjudicateur pourra demander des clarifications, précisions ou compléments concernant les candidatures et les offres déposées.** Cependant, ces précisions, clarifications ou compléments ne peuvent avoir pour effet de modifier des éléments fondamentaux de l'offre ou des caractéristiques essentielles du marché.

Conformément aux articles R2152-1 et -2 du Code de la commande publique, l'acheteur vérifie que les offres qui n'ont pas été éliminées en application de l'article R2143-2 sont régulières, acceptables et appropriées. Les offres irrégulières, inappropriées ou inacceptables seront éliminées. Toutefois, l'acheteur se réserve la possibilité d'autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières dans un délai approprié, à condition que cette régularisation n'entraîne pas de modification substantielle des offres initiales.

### **ARTICLE 5 – EXAMEN DES CANDIDATURES**

En application de l'article R. 2144-1 et suivants du CCP, la vérification des conditions de participation sera effectuée à tout moment de la procédure et au plus tard avant l'attribution du marché.

Lors de cette vérification, des candidatures peuvent être déclarées irrecevables et être éliminées :

- Si le dossier de candidature est incomplet et si l'acheteur ne met pas en œuvre la faculté d'en demander la régularisation,
- Si le candidat fournit des informations démontrant qu'il n'atteint pas les niveaux minimaux fixés.

## ARTICLE 6 – VISITE OBLIGATOIRE DE SITES

Chaque candidat devra, avant la remise de son offre, avoir participé à la visite obligatoire de sites afin de juger de l'importance de son offre. Le candidat reconnaît avoir recueilli tous les éléments lui permettant d'apprécier parfaitement les objectifs et contraintes du marché. Suite à la réalisation de la visite une attestation devra être remise au candidat, **celle-ci devant être obligatoirement jointe à l'offre.**

Le candidat sera, après réalisation de la visite, en mesure de prendre en compte toutes les sujétions nécessaires à la bonne réalisation des prestations de sorte que l'offre soit ferme et définitive.

**Les candidats devront être dans l'obligation de présenter un pass sanitaire pour chaque personne participant aux visites obligatoires.**

Le pass sanitaire sera contrôlé quotidiennement avant chaque début de visite de sites.

Si celui-ci n'est pas conforme, la visite obligatoire n'aura pas lieu pour la personne et le candidat concerné. La candidature se verra donc rejetée.

### **Pour le lot 1 : 2 jours de visite obligatoires**

Les visites obligatoires auront lieu le **Mercredi 13/10/2021 à 09h00 et le Jeudi 14/10/2021 à 09h00**

**Le Mercredi 13/10/2021 à 09h00,** Les candidats devront se rendre dans le hall du bâtiment Pôle Logistique Hospitalier.

L'Hôpital Nord Franche Comté  
**Pôle Logistique Hospitalier**  
100 Route de Moval  
CS 10499 Trévenans  
90015 Belfort Cedex

**Le Jeudi 14/10/2021 à 09h00,** Les candidats devront se rendre à l'entrée du bâtiment de l'oncologie Mittan.

**Oncologie Mittan**  
2 Rue Henri Becquerel  
25200 Montbéliard

Le planning de visite des différents sites concernés sera défini et adapté sur place selon le rythme de visite.

### **Pour le lot 2 :**

La visite obligatoire aura lieu le **Vendredi 15/10/2021 à 9h00**

Les candidats devront se rendre dans le hall du bâtiment Pôle Logistique Hospitalier.

L'Hôpital Nord Franche Comté  
**Pôle Logistique Hospitalier**  
100 Route de Moval  
CS 10499 Trévenans  
90015 Belfort Cedex

Le planning de visite des sites extérieurs sera défini et adapté sur place selon le rythme de visite.

### **Modalités d'inscription à la visite obligatoire :**

Le candidat doit confirmer obligatoirement sa présence aux différentes visites auprès de la cellule des

marchés par mail [celluledesmarches@hnfc.fr](mailto:celluledesmarches@hnfc.fr), en précisant les coordonnées du (ou des) participant(s) : prénom, nom, fonction, téléphone fixe, mobile et mail ainsi que le(s) lot(s) concernés.

Le nombre de personne par candidat participant aux visites des sites sera au nombre maximum de 2, pour le lot 1 et le lot 2.

Cette inscription aura lieu **avant le Mercredi 06 Octobre 2021.**

## **ARTICLE 7 – JUGEMENT DES OFFRES**

Les offres irrégulières, inappropriées ou inacceptables sont éliminées. Toutefois, l'HNFC pourra autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières dans un délai approprié, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses.

L'analyse des offres sera effectuée dans les conditions prévues aux articles R. 2152-1 et suivants et R. 2152-6 du Code de la commande publique.

Les offres des opérateurs économiques sont analysées au regard des documents relatifs à l'offre et par application des critères de jugement mentionnés ci-dessous.

L'offre économiquement la plus avantageuse est appréciée en fonction des critères énoncés ci-après avec leur pondération.

### **Prix des prestations - 40 % :**

- Coût global de la prestation par lot : 35%
- Coût horaire d'intervention : 5%

En cas de discordance constatée dans une offre, les taux de remise portés en chiffres sur l'acte d'engagement ou sur les tableaux annexés prévalent sur toute autre indication de l'offre.

### **Exécution et démarche qualité - 20% :**

- Stratégie de démarrage du chantier
- Protocole et méthodologie de travail
- Politique et dispositifs de sécurité des employés
- Suivi et contrôle qualité mis en place pour vérifier la bonne exécution de la prestation
- Mesures à prendre afin de respecter les règles d'hygiène liées au milieu hospitalier
- Références à un système de certification

### **Moyens humains et encadrement - 15 % :**

- Effectif proposé, composition de l'équipe avec leurs qualifications et leurs missions
- Organisation de l'encadrement avec ses missions sur le site
- Volume horaire en détaillant les heures des personnels œuvrant et non œuvrant affecté à l'exécution des prestations par secteur
- Politique de formation envisagée :
  - Formation technique d'entretien
  - Formation sécurité prévention
- Modalités d'évaluation du personnel

### **Moyens matériels - 15 % :**

- Moyens matériels présents lors du démarrage de la prestation
- Produits utilisés (concentration, système de dosage, conformes à une utilisation hospitalière)

### **Démarche environnementale – 10%**

- Formation aux exigences environnementales
- Performance des matériels et des produits en matière de protection de l'environnement

Les candidats seront informés du résultat de la consultation dans la limite de la validité des offres. Les offres inappropriées, irrégulières ou inacceptables seront éliminées par le pouvoir adjudicateur et ne seront pas classées.

## ARTICLE 8 – MODALITES D'ATTRIBUTION

Le marché ne pourra être attribué au candidat retenu que sous réserve que celui-ci produise dans un délai de 5 jours à compter de la réception du Notif1 l'informant qu'il est retenu, les documents suivants :

**Ces documents pourront néanmoins être déjà produits au stade du dépôt de la candidature.**

- Certificat attestant la souscription des déclarations et des paiements correspondants aux impôts sur le revenu, sur les sociétés et la TVA, délivré par l'administration fiscale dont relève le demandeur, ou documents équivalents en cas de candidat étranger
- Attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions sociales « attestation de vigilance », prévue à l'article L243-15 du code de sécurité sociale, émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement, datant de moins de 6 mois, ou documents équivalents en cas de candidat étranger
- Le cas échéant, certificat attestant le versement régulier des cotisations légales aux caisses qui assurent le service des congés payés et du chômage intempéries délivré par ces mêmes caisses
- Certificat délivré par l'AGEFIPH attestant de la régularité de la situation de l'employeur au regard de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés (pour tout employeur de plus de 20 salariés), prévue aux articles L 5212-2 0 | 5212-5 du code du travail
- Dans le cas où une immatriculation au RCS ou au RM est obligatoire ou lorsque la profession est réglementée, un extrait de l'inscription au RCS (K ou Kbis) délivré par les services du greffe du tribunal de commerce et datant de moins de 3 mois (ou autres pièces admises : carte d'identification justifiant de l'inscription au RM, devis, document publicitaire ou correspondance professionnelle comportant les mentions obligatoires ou récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises (pour les personnes en cours d'inscription)
- Le cas échéant, liste nominative des salariés étrangers employés et soumis à l'autorisation de travail mentionnée aux articles L 5221-2. 3 et 11 du code du travail. Cette liste précise, pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail (articles D 8254-2 à D 8254-5 du code du travail)
- L'attestation d'assurance de responsabilité civile et professionnelle en cours de validité.
- L'attestation d'assurances concernant les véhicules dédiés à l'exécution du marché.

Si les documents fournis par le candidat ne sont pas rédigés en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Dans le cas d'un groupement d'opérateurs économiques, ces renseignements et documents doivent être fournis par chaque membre du groupement.

En outre, le titulaire devra produire sous peine de résiliation de l'accord-cadre à ses torts, les pièces prévues aux articles D. 8222-5, D.8222-8 du Code du Travail tous les six mois et ce jusqu'à la fin d'exécution du marché. L'Hôpital Nord Franche-Comté - **AOO Prestations de nettoyage des locaux, extérieurs de l'Hôpital Nord Franche-Comté (HNFC), de ses annexes et du CHSLD.**

Si le candidat ne peut produire ces certificats dans le délai ci-dessus, son offre est rejetée. La même demande sera présentée au candidat suivant dans le classement des offres (articles R2143-6 à -12 du Code de la commande publique).

**Il est rappelé aux candidats que les fraudes et tentatives de fraude sont passibles de sanctions pénales dans les conditions prévues aux articles 313-1, 313-3, 433-19 et 441-7 du code pénal et peuvent conduire au retrait de l'offre.**

L'HNFC se réserve le droit de déclarer tout ou partie de la consultation sans suite. Dans ce cas, le candidat ne pourra engager de recours indemnitaire.

## ARTICLE 9 – COMPETENCE JURIDICTIONNELLE

Les litiges seront réglés conformément à l'article 37 du CCAG-FCS.

Si l'affaire doit être portée devant un tribunal, l'instance chargée des procédures de recours ainsi que le service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours est :

**Tribunal Administratif de Besançon,**

30 rues Charles Nodier,

25000 BESANCON

Tel : 03.81.82.60.00

Fax : 03.81.82.60.01

Mail : [greffe.ta-besancon@juradm.fr](mailto:greffe.ta-besancon@juradm.fr)

L'Organe chargé des procédures de médiation est :

**Le Comité consultatif interrégional du règlement amiable des litiges**

Préfecture de Meurthe-Et-Moselle

1, rue du Préfet Claude Erignac,

54038 Nancy Cedex

Tel : 03-83-34-25-23

Fax : 03-83-34-22-24

Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours :

- référé précontractuel : depuis le début la procédure de passation jusqu'à la signature du contrat (article L551-1 et suivants du code de justice administrative) ;

- référés contractuels : après la signature du contrat dans un délai de 31 jours à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées ou dans un délai de 6 mois, à compter du lendemain du jour de la conclusion du contrat, si aucun avis d'attribution n'a été publié ou si aucune notification de la conclusion du contrat n'a été effectuée (article L551-13 et suivants du code de justice administrative) ;

- recours en contestation de validité exercé par tout tiers ou concurrent évincé, introduit dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées, notamment la publication d'un avis d'attribution.

Le cas échéant, ce recours pourra être assorti d'un référé-suspension (article L521-1 du code de justice administrative).

<b>ARTICLE 10 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES</b>
--

Pour obtenir des renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront adresser leurs questions aux référents techniques et administratifs par le biais de la plateforme dématérialisée <http://www.marches-publics.gouv.fr> (une inscription préalable est nécessaire).

Les candidats devront faire parvenir leurs questions au plus tard 8 jours ouvrés avant la date limite de remise des offres.

**Pouvoir adjudicateur :**

L'Hôpital Nord Franche-Comté

100 Route de Moval

CS 10499 Trévenans

90015 Belfort Cedex

**Renseignements administratifs :**

Mme Céline SCHOLLE, Cellule des marchés

M. Julien DORIOLE, Acheteur Achats Généraux

**Renseignements techniques :**

M. Martin PORTE, Ingénieur logistique

Mme ELOUAFI Farida, Cadre socio-éducatif