



**DMODD – Services techniques**

Avenue Léon Jouhaux- CS 20079  
39108 DOLE CEDEX  
Tél. 03.84.79.80.24  
[travaux.secretariat@ch-dole.fr](mailto:travaux.secretariat@ch-dole.fr)

**CH DOLE**

Marché n° .....

Le Prestataire :

Marché de Service

**MARCHE de MAINTENANCE  
des PRODUCTIONS et  
INSTALLATIONS de FROID  
(eau glacée – détente directe –  
cuisine)**

**HOPITAL LOUIS PASTEUR**

**CH DOLE**

**CCTP**

**Cahier des Clauses Techniques Particulières**

## **Sommaire**

<b>1- OBJET DU MARCHE .....</b>	<b>4</b>
1.1 Des prestations de type P2 (maintenance préventive) :.....	4
1.2 Des prestations de type P3 (garantie totale):.....	4
1.3 Sites concernés .....	4
1.4 Limite de prestations – caractéristiques des installations .....	4
<b>2- CONNAISSANCE ET CONSISTANCE DES INSTALLATIONS.....</b>	<b>5</b>
2.1 Connaissance des installations .....	5
2.2 Consistance des installations en maintenance.....	5
2.3 Gestions techniques centralisées .....	5
2.4 Gestion de maintenance assistée par ordinateur (GMAO).....	6
2.5 Modifications par le CHLP .....	6
2.6 Modifications par le titulaire.....	6
<b>3- OBLIGATIONS ET RESPONSABILITÉS DU TITULAIRE .....</b>	<b>6</b>
3.1 Responsabilité contractuelle .....	6
3.2 Responsabilité délictuelle .....	7
3.3 Personnel.....	7
3.3.1 Mise à disposition de personnel sur site.....	7
3.3.2 Identification .....	7
3.3.3 Qualification du personnel .....	7
3.3.4 Obligation de formation du personnel .....	8
3.3.5 Moyens matériels .....	8
3.4 Obligation d'information .....	8
<b>4- OBLIGATIONS ET RESPONSABILITES DE L'ETABLISSEMENT .....</b>	<b>8</b>
4.1 Mise à disposition des locaux techniques .....	8
4.2 Mise à disposition de locaux de vie .....	9
4.3 Mise à disposition de clés et de cartes d'accès .....	9
4.4 Informations travaux .....	9
4.5 Fourniture fluides .....	10
<b>5- CONDITIONS GENERALES D'EXPLOITATION.....</b>	<b>10</b>
5.1.1 Mise à jour de l'inventaire .....	10
5.1.2 Mise en place de procédures .....	10
5.2 Délais d'intervention.....	10
5.2.1 Gestion des pannes ou défaillances.....	11
5.2.2 Obligation d'astreinte.....	11
5.2.3 Délai de remplacement particulier .....	11
5.2.4 Remontée d'information .....	11
5.3 Contrôles réglementaires.....	12
5.4 Dommages aux installations .....	12
5.5 Fin d'exécution du marché.....	12

<b>6-</b>	<b>CONDITIONS D'INTERVENTION .....</b>	<b>12</b>
6.1	Programmation des interventions.....	13
6.1.1	Maintenance préventive .....	13
6.1.2	Maintenance curative .....	13
6.1.3	Travaux .....	13
6.2	Typologie de secteurs d'intervention .....	13
6.2.1	Secteurs à dispositions mineures : secteur 1 .....	14
6.2.2	Secteurs à dispositions adaptées : secteur 2 .....	14
6.2.3	Secteurs à dispositions majorées : secteurs 4-1 .....	14
6.2.4	Secteurs à dispositions majorées : secteurs 4-2 .....	14
6.3	Déclarations d'évènements indésirables .....	14
<b>7-</b>	<b>OBLIGATIONS D'EXPLOITATION.....</b>	<b>15</b>
7.1	Généralités .....	15
7.1.1	Maintenance préventive .....	15
7.1.2	Maintenance curative (réparations).....	16
7.1.3	Intervention des constructeurs Garantie totale .....	17
7.1.4	Suivi et traçabilité du suivi .....	17
7.2	N°2)Chambres froides (Lot n°2).....	17
7.2.1	Maintenance préventive .....	17
7.2.2	Maintenance curative (réparations).....	18
7.2.3	Garantie totale .....	18
7.2.4	Suivi .....	18
7.3	Réunions trimestrielles.....	18
7.4	Bilan annuel .....	19
7.5	Mise à jour de l'inventaire et schémas des installations .....	19
<b>8-</b>	<b>GESTION DES DECHETS .....</b>	<b>19</b>
<b>9-</b>	<b>AMELIORATION DES PERFORMANCES ENERGETIQUES .....</b>	<b>20</b>
<b>10-</b>	<b>EXPERTISES ET CONSEILS .....</b>	<b>20</b>
<b>11-</b>	<b>ORGANISATION, HYGIENE ET SECURITE .....</b>	<b>20</b>
<b>12-</b>	<b>ANNEXES AU CCTP.....</b>	<b>20</b>

## 1- OBJET DU MARCHE

Le marché est un marché de service. Il comprend la maintenance, sans fourniture d'énergie, des installations de production de froid (groupes froids) et des installations à eau glacée associées, tous les systèmes de climatisation à détente directe et toutes les sources de productions de la cuisine ainsi que ses locaux de production et de stockage en chambres positives et négatives

### 1.1 Des prestations de type P2 (maintenance préventive) :

Les installations sont précisées par bâtiments dans les documents annexés au CCTP et dans les bordereaux des prix unitaires.

La maintenance préventive, les contrôles réglementaires, la main d'œuvre et les pièces nécessaires à ces installations préventives sont incluses au forfait du marché.

La maintenance corrective et les levées de réserves (*pour celles dues à une défaillance de maintenance*), les coûts de la main d'œuvre et les pièces d'un montant inférieur 150€ sont exclus du marché .

Le pilotage de la prestation, la coordination, la participation aux réunions, le conseil, l'élaboration de rapports et de compte rendus et plus généralement la gestion de la prestation fait partie intégrante du forfait.

Le titulaire devra donc, dans ce contexte, assurer l'entretien, la maintenance et les dépannages (hors marché) des installations décrites en annexe du présent CCTP.

La fourniture d'énergie reste à la charge du maître d'ouvrage.

### 1.2 Des prestations de type P3 (garantie totale):

Sans objet

### 1.3 Sites concernés

Sont concernés par le présent marché l'ensemble des installations thermiques et aérauliques des 2 sites suivants :

- Hôpital Louis Pasteur de Dole
- Centre de Moyen et Long Séjour – CMLS de Dole

L'intégration de tout nouveau site se fera selon les dispositions de l'article 2 du CCAP.

### 1.4 Limite de prestations – caractéristiques des installations

Le titulaire prendra en charge l'ensemble des installations frigorifiques ainsi que la maintenance préventive des équipements constitutifs ou associés

- Concernant le refroidissement (lot n°1): d'assurer la maintenance préventive des organes de production (*groupes froids, cassettes, diffuseurs,....*) jusqu'aux points terminaux y compris alimentation, distribution et régulation;
- Concernant les chambres froides et des systèmes à détente directe (lot n°2): d'assurer la maintenance préventive des organes de productions des chambres froides installés dans les services, dans les zones de production au R+7 et dans les zones de stockage au R+7 au Rdc bas au niveau des quais. Cela concerne également tous les appareils à détente directe listés en annexe

***Caractéristiques des installations :***

Pour chacun des lots, les éléments constitutifs du périmètre concerné sont détaillés en annexes (2.1 et 2.2) avec leurs caractéristiques et leur localisation

Pour le lot n°1 : une installation atypique de production mutualisée d'eau glacée est en place depuis 2009. Elle associe deux groupes froids GF1 et GF2 de marque Ciat avec divers fonctionnements automatiques permettant de combiner de la production directe, du stockage enterré de «glace» (matériaux à changement de phase) et du freecooling en-dessous de 5°C. Cette installation comprend notamment un échangeur « froid-froid » séparant le primaire du secondaire et de nombreuses vannes motorisées pour changer de mode de production.

Différentes stratégies sont possibles et le CHLP en a la maîtrise et l'autonomie de paramétrage sur l'IHM de l'armoire de gestion Cristopia (filiale Ciat).

Cette installation sera présentée en détail lors de la visite

## **2- CONNAISSANCE ET CONSISTANCE DES INSTALLATIONS**

### **2.1 Connaissance des installations**

La liste des bâtiments concernés par des installations à entretenir dans le cadre du présent marché est indiquée dans les annexes. Toute modification de cette liste devra faire l'objet d'un avenant.

Le titulaire reconnaît s'être parfaitement informé de la constitution des bâtiments et des installations lors de la visite obligatoire (PV en annexe)

### **2.2 Consistance des installations en maintenance**

Les équipements à prendre en charge au titre du P2 par le titulaire du marché sont précisés en annexe du présent CCTP. Cette liste n'est pas exhaustive et est transmise à titre indicatif. Elle indique les principaux éléments vus et / ou déclarés.

Elle inclut implicitement tous les éléments situés en chaufferie, sous-station ou autres locaux techniques (*tuyauteries, vannes d'isollements, de réglage, soupapes, manomètres, thermomètres, sondes, régulateurs, etc....*) nécessaires au bon fonctionnement des installations.

En revanche, toute modification substantielle des installations devra faire l'objet d'un avenant (*article 6 du CCAP*).

Le titulaire aura la charge du suivi et de la mise à jour de l'inventaire des installations.

### **2.3 Gestions techniques centralisées**

Le CH de Dole est équipé d'un système de gestion technique de marque Johnson Control .

Ce système centralise des remontées d'informations de diverses natures et génère des alarmes. Tous les éléments de production et de régulation tant sur le froid sont pris en compte ainsi que de nombreux paramètres relatifs au fonctionnement des centrales de traitement d'air. Ces systèmes seront mis à la disposition du titulaire autant que de besoin pour la réalisation de ses missions.

Concernant la gestion des alarmes et défauts transmis par ces outils, les agents techniques du CHLP ont la responsabilité d'assurer la remontée d'information vers les parties concernées (appui de son prestataire Pro-sys) .

Ainsi, concernant l'ensemble des défauts relevant du champ de compétences du titulaire, la remontée d'information de la GTC sera donc assurée par ce biais.

Le titulaire n'a pas de prestation spécifique à intégrer pour ce sujet et ne bénéficiera pas d'un accès externe ni de la possibilité d'intervenir directement dans cette GTC sauf en visualisation uniquement

## **2.4      *Gestion de maintenance assistée par ordinateur (GMAO)***

Le CH Dole dispose d'une GMAO de marque Général Electric de type Asset+.

Dans ce cadre, le titulaire devra fournir au CHLP les éléments permettant :

- Le recensement des nouveaux équipements et matériels ;
- La mise en place du suivi de la planification des opérations de maintenance préventive ;
- La gestion des interventions et leur suivi.

Le titulaire ne bénéficiera pas d'un accès externe pour faire des saisies directes

## **2.5      *Modifications par le CHLP***

Aucune modification technique ne peut être apportée à l'installation, objet du présent marché, par le CHLP sans que le titulaire en ait été préalablement informé. Suite à la transmission des éléments par le CHLP il appartient au titulaire de formuler, sous quinzaine, soit son accord, soit ses observations ou réserves éventuelles sur la modification envisagée.

Sans retour, l'accord du titulaire sera tacite.

## **2.6      *Modifications par le titulaire***

De la même façon, aucune modification technique ne peut être apportée à l'installation par le titulaire et à ses frais sans que le CHLP n'en ait été préalablement informé.

La présentation des modifications envisagée doit être portée à la connaissance des responsables du CHLP qui devront formuler leur accord ou leurs observations sous quinzaine.

En l'absence de retour, le titulaire ne pourra entreprendre les modifications projetées.

# **3-      OBLIGATIONS ET RESPONSABILITÉS DU TITULAIRE**

## **3.1      *Responsabilité contractuelle***

Pendant toute la durée d'exécution des prestations prévues au marché, le titulaire est responsable de la bonne exécution des obligations mises à sa charge par le marché et ce dans le respect de la législation en vigueur, des spécifications et consignes techniques et des règles de l'art.

Dans le cadre de ces obligations et au regard de l'exclusivité d'intervention du titulaire sur les installations, le titulaire devra :

- Garantir le continuité de fonctionnement des productions et des installations existantes pour satisfaire aux besoins des services concernés (laboratoire, bloc opératoire, radiologie, cuisine, locaux techniques informatiques et techniques,...)
- Assurer la maintenance nécessaire à la prévention des défaillances et ainsi en limiter le nombre ;
- Assurer les dépannages 24/24 et 365 jours par an (voir détails des exigences graduées en annexes et dans les DPGFs);

- Aider à améliorer les consommations d'énergie en optimisant le pilotage et la régulation des installations (conseils).

En cas d'inexécution, de mauvaise exécution ou de retard dans l'exécution de ces obligations, le titulaire sera redevable de pénalités prévues au CCAP.

### **3.2 Responsabilité délictuelle**

En cas de faute ou de manquement du titulaire, distinct du non-respect de ses engagements contractuels, causant un dommage, la responsabilité du titulaire peut être engagée.

Une telle faute, indépendante des obligations contractuelles du titulaire, doit être prouvée par le maître d'ouvrage.

La responsabilité du titulaire ne peut être engagée dans les cas suivants :

- Faute manifeste du maître d'ouvrage,
- Faute manifeste d'un tiers ou d'un agent du CHLP,
- Vice ou défaillance de l'installation relevant des garanties contractuelles et légales des constructeurs ou des fournisseurs du maître d'ouvrage,

#### Non responsabilité du titulaire – Mise en conformité réglementaire

En cas de non responsabilité, le titulaire informe par écrit et dans les plus brefs délais le maître d'ouvrage des désordres ou dommages des installations.

Si les installations des sites indiqués à l'article 2.2 nécessitent une mise en conformité suite à une évolution de la réglementation en vigueur, le titulaire, dès qu'il en a la connaissance, doit le signaler au maître d'ouvrage.

### **3.3 Personnel**

#### **3.3.1 Mise à disposition de personnel sur site**

Sans objet

#### **3.3.2 Identification**

Le titulaire communiquera au CHLP la liste nominative de ses personnels intervenant sur le site de Dole. Ce personnel portera une marque distinctive permettant d'identifier son appartenance au titulaire. Le titulaire a l'entière responsabilité de son personnel et doit veiller à l'application de l'ensemble de la réglementation en vigueur en ce qui concerne ses conditions de travail.

Il veillera également à ce que son personnel respecte scrupuleusement les règles propres au fonctionnement du CHLP notamment en ce qui concerne notamment la sécurité, les conditions de circulations et d'accès selon le Plan de Prévention en vigueur au sein du CHLP

Le CHLP se réserve le droit en cas de manquement grave, d'interdire l'accès au site à un membre du personnel du titulaire. Cette décision sera notifiée par écrite au titulaire qui devra appliquer la mesure dans les 24h.

#### **3.3.3 Qualification du personnel**

Le titulaire affectera le personnel technique nécessaire, tant en nombre qu'en qualification, à la bonne exécution du marché.

Il devra notamment, pour les opérations de maintenance des circuits frigorigènes, fournir son attestation de capacité pour la manipulation des fluides frigorigènes conformément aux articles R543-78 modifié par le décret n°2011-396 du 13 avril 2011, et R543-99 du Code de l'Environnement.

### **3.3.4 Obligation de formation du personnel**

Le titulaire veillera à ce que chacun des opérateurs disposent des habilitations réglementaires nécessaires au bon accomplissement des prestations objet du présent marché.

Il devra également obligatoirement former selon besoin ses équipes sur différents champs.

- En lien avec les obligations réglementaires :
  - o Habilitations électriques ;
  - o Attestation de compétence amiante ;
  - o Attestation d'aptitude pour intervention sur fluides frigorigènes ;
  - o ..etc.
- En lien direct avec les établissements de santé :
  - o Information générales sur le fonctionnement des établissements de santé ;
  - o Information les conditions particulières de fonctionnement (*hygiène hospitalière, déchets, radioprotection...*)
  - o Information spécifique sur la maîtrise de l'air en milieu hospitalier ;
  - o Information spécifique sur la maîtrise de l'eau en milieu hospitalier ;
  - o ..etc.
- En lien direct avec la sécurité, la prévention et la santé au travail :
  - o Gestes et postures ;
  - o Information sur les risques
    - Chimiques ;
    - Liés à la radiothérapie ;

### **3.3.5 Moyens matériels**

Le titulaire fournira à son personnel, l'ensemble des moyens matériels (*outillages ; petites fournitures ; habillement ; EPI...*) nécessaires à la bonne exécution des prestations dans les règles de l'art et en conformité avec la réglementation en vigueur.

## **3.4 Obligation d'information**

Le titulaire devra assurer dans le cadre de ses missions à la mise en place d'une veille juridique concernant les éventuelles modifications réglementaires ou normatives qui pourraient s'appliquer aux installations dont il a la charge.

Il devra informer dès parution de texte les responsables du CHLP de ces mesures afin que les modalités de prises en compte puissent être définies conjointement.

## **4- OBLIGATIONS ET RESPONSABILITES DE L'ETABLISSEMENT**

### **4.1 Mise à disposition des locaux techniques**

Le CHLP met à la disposition partagée du titulaire, à titre gratuit, pendant toute la durée d'exécution du marché, les locaux des chaufferies et sous-stations ainsi que l'ensemble des locaux techniques afférents aux installations thermiques et aérauliques.



Le CHLP:

- 1- Partage avec ses agents ces locaux et installations mis à la disposition du titulaire,
- 2- maintient clos et couverts et en bon état les locaux mis à la disposition du titulaire conformément aux règlements de police et d'assurance,
- 3- assure à ses frais toutes les prestations et fournitures, telles que l'eau et l'électricité qui ne sont pas à la charge du titulaire, et qui sont nécessaires à la bonne marche de l'installation. Le titulaire pourra être tenu responsable des consommations anormales si ce dépassement est dû à une mauvaise utilisation des équipements ou à une mauvaise maintenance des installations,
- 4- rend, à ses frais, les installations conformes à la législation ou réglementation en vigueur,
- 5- assure les contrôles réglementaires (*électricité, extincteurs, ....*) qui ne relèvent pas de la compétence du titulaire.

Le titulaire :

- s'engage à ne pas utiliser ces locaux à d'autres fins que celles auxquelles ils sont destinés ;
- assure le maintien en constante propreté de ces locaux par un nettoyage périodique lors de leurs utilisations.

#### **4.2      *Mise à disposition de locaux de vie***

Par ailleurs, il met gracieusement et ponctuellement à la disposition du titulaire et dans les mêmes conditions que suscité, les locaux en partage avec les services techniques (salle de réunion, sanitaires, ateliers,...) pour les équipes intervenantes sur site.

#### **4.3      *Mise à disposition de clés et de cartes d'accès***

Le CHLP pourra remettre si besoin au titulaire des badges nominatifs d'accès à chacun des personnels affectés au site. Ce badge permettra l'accès aux zones sous accès sécurisées dans lesquelles le titulaire pourrait intervenir dans les conditions d'intervention indiqués à l'article 6 du présent CCTP.

Ce badge sera de la responsabilité de chacun des personnels qui devra en cas de perte ou de vols informer dans les plus brefs délais les responsables du CHLP

Le titulaire aura également à sa disposition et sous sa responsabilité les clefs (passes) techniques de l'ensemble des bâtiments concernés par le marché. Ceux-ci seront retirés à chaque intervention auprès des services techniques et rendus chaque soir aux services techniques et/ou à la loge-PC de sécurité selon l'horaire

#### **4.4      *Informations travaux***

Dans le cadre de la réalisation de travaux de modernisation, d'adaptation ou autres pouvant affecter les installations à la charge du titulaire, le CHLP devra obligatoirement l'en informer en amont et en aval de l'intervention le cas échéant.

Concernant les opérations de constructions neuves et dans la mesure où elles seraient intégrées au présent marché par voie d'avenant, le CHLP devra associer le titulaire aux opérations de réception ainsi que dans toutes les phases de la garantie de parfait achèvement qui pourraient concerner les installations en rapport avec ce marché. De la même manière, le CHLPs'engage à communiquer avant la fin de la période de parfait achèvement, les dossiers des ouvrages exécutés (DOE) des installations dont l'exploitation sera confiée au titulaire.

#### **4.5 Fourniture fluides**

Le CHLP assurera la fourniture de la chaleur, de l'eau, de l'électricité, du gaz (hors fuite minime et ponctuelle) et toute autre énergie nécessaires au bon fonctionnement des installations dont la maintenance incombe au titulaire.

La responsabilité du titulaire ne pourra être engagée en cas de panne liée à un problème d'approvisionnement d'énergie en amont des installations.

En revanche, le titulaire pourra être tenu responsable de consommations anormales ou excessives s'il s'avérait qu'une utilisation abusive et/ou non-liée au bon fonctionnement des installations ait été constatée.

### **5- CONDITIONS GENERALES D'EXPLOITATION**

Un procès-verbal contradictoire d'état des lieux des installations sera établi par le titulaire au début de l'exécution du marché.

Dans le cadre de la prise en charge du présent marché et dans un délai d'un mois, le titulaire devra également les prestations suivantes :

#### **5.1.1 Mise à jour de l'inventaire**

La liste des équipements annexée au présent CCTP est donnée à titre indicatif.

Dans le cadre de la prise en charge du marché et en lien avec la réalisation de l'état des lieux, le titulaire réalisera une vérification et une mise à jour de l'inventaire des installations prises en charge.

Cette vérification devra permettre :

- de connaître précisément les installations (liste du matériel, caractéristiques techniques, quantitatif, localisation géographique,...) ;
- de consigner l'état apparent des installations.

Le titulaire renonce à faire état d'éventuelles difficultés provenant de l'état des équipements ou installations qu'il a reconnu avoir visité avant la remise de son offre.

De ce fait, le titulaire ne peut se prévaloir de ses éventuelles difficultés pour ne pas accomplir tout ou partie des prestations décrites au présent marché.

#### **5.1.2 Mise en place de procédures**

Dans le cadre de cette prise en charge, un certain nombre de procédures d'intervention, de consignation, de traçabilité devront être co-construites avec les responsables du CHLP l'ensemble de ces procédures devront être opérationnelles dans les 3 mois qui suivent la prise d'effet du marché.

Elles concernent notamment :

- les modalités d'intervention de maintenance préventive ;
- les modalités d'intervention en cas de pannes ou défaillances ;
- les modalités de saisine de l'astreinte ;
- les modalités de traçabilité des températures ;
- les modalités de déclarations d'évènements indésirables ;
- etc.

### **5.2 Délais d'intervention**

Le personnel technique du titulaire devra organiser ses interventions en fonction des différentes opérations de

maintenance en tenant compte des contraintes hospitalières et dans le respect des conditions d'intervention indiqués à l'article 7 du présent CCTP et précisées matériel par matériel dans les annexes et DPGFs. Tout manquement sera sanctionné par une pénalité prévue à l'article 8.1 du CCAP.

### **5.2.1 Gestion des pannes ou défaillances**

En cas de pannes ou défaillances, et quelle que soit la source de l'information (*appel direct des utilisateurs, appel du PC sécurité, demande des responsables techniques...*), le titulaire devra intervenir dans les délais suivants (selon les annexes 3.1 et 3.2) :

- Priorité 1 : critique
  - o Immédiatement et dans les plus brefs délais avec un délai maximal imposé de 4 heures sur les installations impactant fortement l'exploitation du site ou mettant en risque la sécurité des biens
- Priorité 2 : urgence
  - o Dans un délai de 8 heures pour les défaillances qualifiées de gênantes
- Priorité 3 : urgence relative
  - o Le titulaire doit intervenir dans les délais adaptés de 48 heures au maximum.
- Priorité 4 : non urgente
  - o Intervention en semaine uniquement

L'heure d'émissions de l'appel fera foi pour le départ contractuel du délai. Quant à la prise en charge, elle devra être tracée par le titulaire auprès de l'utilisateur qui aura déclenché l'alerte et du PC de sécurité-loge avec une présence permanente.

### **5.2.2 Obligation d'astreinte**

Le titulaire a obligation d'organiser une astreinte à domicile 24h/24 composée uniquement des agents affectés au CHLP et connaissant parfaitement les installations.

Elle prendra la forme d'un numéro téléphonique unique où le CHLP est assuré d'une réponse d'un collaborateur du titulaire qui sera en mesure d'intervenir selon les délais décrits au § 5.2.1

Pour information, seul le poste de sécurité du CHLP et les personnels d'astreinte technique et les responsables techniques sont habilités à contacter l'astreinte du titulaire.

Cette astreinte sera systématiquement mise en relation avec l'astreinte de sécurité et technique du CHLP avant toute intervention.

### **5.2.3 Délai de remplacement particulier**

Dans le cas où la sécurité des personnes et des biens est en jeu, le titulaire prendra les mesures d'urgence qui s'impose et assure le dépannage.

Si les pièces de rechange sont disponibles, les réparations suivent les interventions d'urgence. Elles sont immédiates si elles conditionnent la remise en marche, différées si le fonctionnement provisoire est sans risque et dans des conditions acceptables par le CHLP

### **5.2.4 Remontée d'information**

Le titulaire a obligation de remonter au CHLP toute information qui pourrait être utile de communiquer si les conditions de fonctionnement contractuelles ne peuvent, pour une raison ou pour une autre, être respectées.

Ainsi il doit signaler par écrit au CHLP les incidents constatés ainsi que les incidents prévisibles dès qu'il peut les déceler, en indiquant les conséquences que pourraient entraîner la non-intervention du CHLP ou la non-exécution des travaux nécessaires à leur prévention.

Il peut si nécessaire suggérer des pistes d'intervention si ces derniers ne sont pas pris en charge dans le cadre du présent marché.

Dans des circonstances exigeant une interruption immédiate, le titulaire est autorisé à prendre les mesures d'urgences nécessaires mais il doit en aviser dans les plus brefs délais les responsables du CHLP. A noter qu'un cadre du CHLP est toujours d'astreinte.

### **5.3      *Contrôles réglementaires***

A l'exception des contrôles dûment cités dans l'article 7 ci-après et en lien direct avec l'objet du marché, l'ensemble des contrôles réglementaires sont de la responsabilité du CHLP. On peut notamment citer :

- Contrôle électrique type ERP
- Contrôle des Extincteurs
- Contrôle des Centrales de détection incendie
- Contrôle des clapets coupe-feu raccordés sur les équipements SSI ;
- Analyses réglementaires d'eau froide (potabilité type D1, présence métaux..)
- ...etc.

### **5.4      *Dommages aux installations***

En cas d'arrêt inopiné des installations en période de gel notamment, le titulaire procédera à la protection de l'ensemble des équipements et des réseaux. Si cet arrêt génère des désordres sur ces équipements ou sur ces réseaux, le titulaire devra procéder à ses frais aux réparations qui s'imposeraient et ce quelles qu'en seraient la nature. Il assurera également à ses frais la remise en service de l'exploitation après réparations.

En cas de dommages aux installations liés relevant de la responsabilité du titulaire (*carence de maintenance, erreur de diagnostic ou d'interventions...*), il devra impérativement :

- Prendre immédiatement toutes les mesures conservatoires pour garantir la continuité d'exploitation en privilégiant toujours les zones les plus sensibles ;
- Informer les responsables de le CHLP des problèmes rencontrés et éventuellement adapter conjointement les dispositions conservatoires mises en œuvre ;
- Déclarer le cas échéant le sinistre à son assureur.

### **5.5      *Fin d'exécution du marché***

Le titulaire s'engage à laisser en fin d'exécution du marché les installations en état normal d'entretien et de fonctionnement.

Il s'engage également à communiquer dans les 6 mois précédents la date d'échéance, tous les éléments qui pourraient être nécessaires au CHLP pour élaborer le dossier visant au renouvellement dudit marché.

Un état des lieux contradictoire des installations sera rédigé à l'échéance du marché.

## **6-      *CONDITIONS D'INTERVENTION***

Eu égard à la nature des activités du CHLP, une très grande attention doit être apportée aux conditions d'intervention. Le titulaire veillera notamment à bien sensibiliser les équipes intervenantes sur les enjeux sanitaires liées aux interventions en rappelant la nécessaire coordination à mettre en œuvre avec les équipes de le

CHLP (*techniques, hygiène, soignants..*).

## **6.1 Programmation des interventions**

### **6.1.1 Maintenance préventive**

La maintenance préventive devra faire l'objet d'une planification annuelle en lien avec le responsable de la maintenance du CHLP permettant d'une part de répondre aux conditions réglementaires et contractuelles et, d'autre part, en prenant en compte les contraintes de fonctionnement du CHLP.

Une attention particulière sera donc portée sur :

- les interventions qui nécessitent un arrêt des installations ;
- les interventions en zones à risques ou sensibles ;

Pour la maintenance qui nécessite une intervention dans les services, le titulaire veillera à informer impérativement les services techniques et le cadre du service avec un délai de prévenance raisonnable.

Une procédure co-écrite par le titulaire et le CHLP sous forme de synoptique, sera mise en place au démarrage de l'exécution du marché.

### **6.1.2 Maintenance curative**

Dans la mesure du possible, la maintenance curative devra être également programmée dans des délais raisonnables permettant si besoin la rédaction d'un devis et d'une commande du CHLP. Comme précédemment, en cas d'interventions dans les services, l'information du cadre sera un préalable indispensable.

Comme précédemment, une procédure co-écrite par le titulaire et le CHLP, sous forme de synoptique, sera mise en place au démarrage de l'exécution du marché.

En cas d'urgence, des dispositions particulières seront définies avec le représentant du CHLP

La facturation se fera sur la base de prestations détaillées et valorisées en utilisant le BPU en annexe

### **6.1.3 Travaux**

Dans le cadre de ses activités, le titulaire pourra être sollicité et intervenir dans le cadre des travaux d'amélioration, de rénovation ou de restructuration portés par le CHLP dans le cadre de sa politique d'investissement.

Dans ce cas, le titulaire devra veiller à respecter le planning « opération ». Pour ce faire, le CHLP veillera à informer le titulaire des contraintes le plus en amont possible.

## **6.2 Typologie de secteurs d'intervention**

Selon les secteurs d'intervention, les équipes du titulaire devront parfois respecter des conditions d'habillement particulières (laboratoire, bloc opératoire, cuisine,...)

Le titulaire veillera donc avant toute intervention à bien identifier la typologie du secteur d'intervention en lien avec les représentants du CHLP

A noter que les équipes du titulaire devront, le cas échéant, IMPERATIVEMENT respecter les consignes transmises par les cadres des services.

On peut toutefois distinguer 5 types de secteurs décrits ci-après.

### **6.2.1 Secteurs à dispositions mineures : secteur 1**

- Locaux concernés :
  - Zones ouvertes à toutes populations : hall, circulations générales (*inter-services, inter-bâtiments, inter-niveaux*), locaux administratifs, locaux techniques....
  - Couloirs et chambres inoccupées des services conventionnels
- Conditions d'intervention :
  - Le personnel du titulaire devra être en tenue de travail parfaitement identifiée (*logo de l'entreprise et nom du collaborateur*) et adaptée à ses missions. Les tenues doivent être propres et soignées.
  - Le matériel et matériaux pourront être librement introduits en veillant, bien entendu, aux contraintes réglementaires et de sécurité.

### **6.2.2 Secteurs à dispositions adaptées : secteur 2**

- Locaux concernés :
  - Chambres occupées des services conventionnels ;
  - Services unité de surveillance continue, néonatalogie, oncologie ;
  - Service dialyse ;
  - Laboratoires P2 et P3
- Conditions d'intervention :
  - Le personnel du titulaire devra recouvrir sa tenue de travail par une surblouse jetable (*fournie par le titulaire*) et porter des surchausses ;
  - Le matériel devra être traité par un détergent-désinfectant (*fourni par le CHLP*). Si des matériaux doivent être introduits, les conditions seront à discuter au cas par cas avec les responsables du CH.

### **6.2.3 Secteurs à dispositions majorées : secteurs 4-1**

- Locaux concernés :
  - Blocs opératoires ;
- Conditions d'intervention :
  - Le personnel du titulaire devra revêtir en lieu et place de sa tenue de travail ç=à usage unique (*fourni par le CH*), des sabots de blocs, un calot et un masque médical ;
  - Le matériel devra être traité par un détergent-désinfectant (*fourni par le CHLP*). Si des matériaux doivent être introduits, les conditions seront à discuter au cas par cas avec les responsables du CH.

### **6.2.4 Secteurs à dispositions majorées : secteurs 4-2**

- Locaux concernés :
  - Stérilisation centrale ;
- Conditions d'intervention :
  - En secteur stérile, le personnel du titulaire devra recouvrir sa tenue de travail par une tenue usage unique (*fourni par le CH*) et porter des surchausses ;
  - Le matériel devra être traité par un détergent-désinfectant (*fourni par le CHLP*). Si des matériaux doivent être introduits, les conditions seront à discuter au cas par cas avec les responsables du CH.

## **6.3 Déclarations d'évènements indésirables**

Dans le cadre des interventions liées à son activité, le titulaire peut être confronté à des aléas qui pourraient

générer un risque sanitaire préjudiciable aux patients.

Aussi au moindre doute, le titulaire a obligation d'informer le responsable du CH de cet aléa afin que des dispositions correctives soient immédiatement mises en œuvre. Cette remontée d'information est de la stricte responsabilité du titulaire.

Ce point fera l'objet d'une procédure co-écrite par le titulaire et le CHU, au démarrage de l'exécution du marché.

## **7- OBLIGATIONS D'EXPLOITATION**

### **7.1 Généralités**

A titre indicatif, les tâches et les fréquences d'intervention des installations, objet du présent marché, sont données à l'annexe 1 du présent CCTP.

Les opérations et les périodicités de maintenance indiquées en annexe CCTP sont à considérer comme un programme de maintenance minimum. Ce programme ne saurait en aucun cas être considéré comme exhaustif, le titulaire ayant à charge de réaliser l'ensemble des opérations de maintenance nécessaire à la parfaite conservation des équipements et conformément aux notices d'entretien des constructeurs, à la réglementation en vigueur et aux règles de l'art.

Le titulaire ne pourra se prévaloir du présent document pour justifier d'une carence, d'un manque d'entretien ou d'une fréquence non-adaptée de ses opérations de maintenance.

#### **7.1.1 Maintenance préventive**

Au titre du marché, le titulaire assurera les opérations de maintenance préventive visant à assurer les conditions de températures souhaitées dans chacun des locaux tout en veillant au bon entretien des installations et des distributions.

Tous les équipements et matériels nécessaires à la production et à la distribution d'eau glacée, les chambres froides et congélations et équipements à détente directe dont notamment :

- les éléments de production d'eau glacée
- les réseaux primaires et secondaires ;
- Les accessoires des réseaux hydrauliques tels que vannes d'isolements, vannes motorisées, vannes TA, organe de réglages, purges, vidanges ;
- les accessoires de sécurité tels que disconnecteurs, clapets... ;
- les systèmes de pilotage et la régulation complète des équipements ;
- les régulateurs ;
- les programmeurs horaires, journaliers, hebdomadaires ;
- les équipements électriques de protection et de commande, rassemblés ou non en armoire et dont l'origine est située en aval du câble d'alimentation des installations ;

Est à la charge du titulaire la fourniture de tous les consommables nécessaires au bon fonctionnement des installations ainsi que toutes pièces nécessaires au bon entretien dont le coût unitaire est inférieur à 150 €. De la même façon, la main d'œuvre liée aux interventions est comprise dans le forfait liée à cette maintenance à l'exception des interventions particulière nécessitant plus de 4h de main d'œuvre.

Le titulaire devra piloter les installations et les équipements techniques selon les règles de l'Art et les consignes constructeurs.

Afin de rendre aussi uniforme que possible la température des différents locaux, et d'éviter une consommation excessive d'énergie, le titulaire assure l'équilibrage en utilisant tous les organes présents sur l'installation y compris organes de réglage des émetteurs, le contrôle et le réglage des systèmes de régulation automatique.

Le titulaire a la charge de surveiller, périodiquement, l'état des diverses canalisations des installations.

Les prestations à effectuer, conformément au minimum aux périodicités indiquées en annexe 3 du CCTP, comportent notamment :

- Les interventions de surveillance et d'entretien préventif des équipements,
- La fourniture et le remplacement des matières consommables,
- La manœuvre de maintenance de tous les organes de sectionnement et de sécurité (soupapes, alarmes, ...), et leur manœuvre systématique
- Le calibrage des organes de commandes, de régulation et de sécurité,
- L'étalonnage des sondes, capteurs et organes de contrôles (thermomètres, manomètres, ...) et leur suivi de dérives,
- La vérification, l'entretien et le remplacement nécessaires des joints, raccord, indicateurs de niveaux, manomètres, thermomètres, thermostats, pressostats, ....
- Le réglage des régulations ou fractions d'installations, à la demande particulière de la Personne publique,
- Le contrôle de l'ampérage des moteurs électriques,
- Le réglage de tension des courroies et leur remplacement si nécessaire,
- Le contrôle des vitesses de rotation des ventilateurs,
- Le contrôle « de visu » des canalisations générales, de leurs fixations, ancrages, branchements et accessoires, ...
- Le contrôle des disconnecteurs et leur changement si nécessaire
- La réfection de tous les revêtements calorifugés ou non, y compris les tuyauteries (peinture, protection mécanique, ...)

#### **7.1.2 Maintenance curative (réparations)**

A l'occasion des interventions sur les installations (*réparation, remise en état*), toutes les précautions doivent être prises pour éviter que ces opérations n'impactent le fonctionnement du CH et soient préjudiciables à ses activités.

Sont considérées comme pièces de rechange, les pièces détachées, les petits équipements ou composants d'équipements reconnus défectueux ou inaptes à effectuer leur service, et dont le remplacement à l'identique ou équivalent est nécessaire au bon fonctionnement ou à la remise en route d'une installation.

Le titulaire assurera la fourniture et la pose de toute pièce détachée, dont le remplacement (*suite à usure ou autre cas, hors de malveillance ou de vandalisme*) est nécessaire pour permettre à l'équipement de conserver sa fonction, et dont le coût unitaire d'achat au fournisseur, compris toutes remises dont bénéficie le titulaire, est inférieur à 150 Euros HT (facturation avec accord du CHLP). Le prix unitaire d'une pièce s'entend toutes remises déduites, avant application du coefficient du titulaire et selon le bordereau de prix travaux.

Les pièces pour lesquelles le prix unitaire dépasse le seuil de 150 Euros HT pourront être facturées selon l'application des coefficients (*cf. article 7.4 du CCAP*).

Pour les travaux de réparation nécessitant une intervention, il sera facturé selon le bordereau de prix la main d'œuvre.

Le prix unitaire d'une pièce s'entend toutes remises déduites, avant application du coefficient du titulaire et selon le bordereau de prix travaux.

En cas d'extrême urgence, le titulaire et le maître d'ouvrage se rapprocheront pour définir les modalités à mettre en œuvre en vue de minimiser l'impact des travaux sur la qualité de service rendu aux occupants.

Dans la mesure du possible, un permis de travail devra être sollicité afin de bien identifier et traiter les risques.

A noter que si la panne ou le remplacement est induit par une carence de maintenance, le titulaire assurera à ces frais la réparation.



### **7.1.3 Intervention des constructeurs Garantie totale**

Concernant les groupes de production du bâtiment froid, il est imposé au titulaire de faire réaliser à ses frais (inclus dans le montant annuel de maintenance préventive) une visite annuelle des constructeurs (CIAT, TRANE,...) pour garantir une fonctionnement pérenne et toujours à niveau. Les actions correctives suite à ces visites seront régularisées par le CHLP sur justificatifs issus du BPU et de ses principes

### **7.1.4 Suivi et traçabilité du suivi**

Le titulaire doit contrôler les débits au départ et retour des installations et s'assurer en permanence que l'équilibrage est conforme aux besoins des équipements terminaux et au bon fonctionnement des équipements de production.

A charge du titulaire d'assurer la maintenance, le contrôle et le remplacement le cas échéant des outils de contrôle (sondes, débitmètre,...etc.)

Le titulaire doit également tout appareil de mesure instantanée ou permettant un enregistrement et toute intervention de modification de l'équilibrage permettant d'obtenir les résultats souhaités pour l'exploitation.

## **7.2 Chambres froides (Lot n°2)**

Le titulaire a en charge le suivi et l'entretien des groupes de production froid nécessaires au bon fonctionnement des chambres froides. Est clairement exclu de la prestation, l'entretien des enceintes de ces équipements.

### **7.2.1 Maintenance préventive**

Le titulaire doit l'ensemble de l'entretien des groupes froids de ces équipements.

A ce titre, il doit notamment a minima les prestations suivantes (*liste non exhaustive*) :

- concernant les compresseurs
  - o mesure basse et haute pression
  - o mesure pression, niveau et état de l'huile
  - o contrôle niveau et humidité réfrigérant
  - o mesure température tuyau aspiration, refoulement, carter
  - o contrôle sécurité
  - o mesure intensité compresseurs
  - o mesure intensité nominale / thermique
  - o mesure intensité chauffage carter
  - o vérification fonctionnement régulation de puissance
  - o vérification fonctionnement démarrage à vide
  - o vérification régulation démarrage (KVL)
  - o vérification parties mécaniques
  - o nettoyage compresseur.
- concernant les condenseurs
  - o nettoyage condenseurs
  - o mesure température entrée/sortie réfrigérant, entrée sortie air
  - o nettoyage ventilateurs et de leurs grilles (au minimum 4 fois / an)
  - o mesure intensité ventilateurs
  - o mesure intensité nominale / thermique
  - o vérification régulation vitesse
  - o vérification régulation pression (KVR)
- concernant les évaporateurs
  - o mesure température entrée/sortie réfrigérant, entrée sortie air

- mesure température ambiante dans magasin
- contrôle détendeur
- contrôle dégivrage (horloge)
- contrôle thermique fin dégivrage
- mesure intensité résistance dégivrage
- mesure intensité ventilateurs
- mesure intensité nominale / thermique
- contrôle et nettoyage ventilateurs (Au minimum 4 fois /an)
- nettoyage ventilateurs
- nettoyage évaporateurs
- contrôle, nettoyage écoulement
- nettoyage/remplacement filtre à air
- vérification régulation capacité (KVC)
- vérification régulation pression (KVP).

Il s'assurera de la fourniture des consommables suivants :

- toutes les huiles et graisses nécessaires aux prestations de lubrification et de graissage répondant aux spécifications propres du constructeur ;
- huiles de graissage de qualité ordinaire ou spéciale, huiles spéciales frigorifiques ;
- les fluides frigorifiques, selon les normes de la législation européenne ou française en vigueur
- toutes les garnitures d'étanchéité telles que ; bourrages et joints des pompes, de vannes, de brides, en général tous les joints de raccord de qualité courante ou particulière, les garnitures mécaniques tournantes trouvant leur application dans les pompes et accélérateurs, ainsi que tous les joints et/ou garnitures d'étanchéité fixes ou tournantes des compresseurs frigorifiques, idem pour compresseurs d'air -b membranes et clapets ;
- tous les filtres tels que :
  - Filtres à huile, à air impérativement de type "fibre synthétique", accessoires de filtres
  - Les cartouches filtrantes à fréon (déshydrateurs) ;
- toutes les pièces d'accouplement et pièces mécaniques telles que ;
  - courroies et poulies de transmission de tout type,
  - manchettes souples de tout type, notamment les manchettes anti-vibratiles
  - des tuyauteries, manchettes souples des gaines utilisées pour les groupes
  - frigorifiques, etc.
  - les roulements à billes à rouleaux, à galets, les paliers tournants et fixes
  - la visserie, boulonnerie, robinetterie sanitaire, fluxomètre, tuyauteries,
  - soupapes de sécurité, vannes manuelles ;

#### **7.2.2 Maintenance curative (réparations)**

Dito 7.2.3

#### **7.2.3 Garantie totale**

Sans objet

#### **7.2.4 Suivi**

Le titulaire veillera à consigner l'ensemble des interventions exécutées et devra pouvoir mettre facilement à disposition du CH les éléments.

### **7.3 Réunions trimestrielles**

Suivant un planning établi conjointement, les deux parties se rencontreront trimestriellement afin d'examiner les critères de qualité d'exploitation, de faire le bilan provisoire sur la période écoulée, ainsi que les points à traiter de la nouvelle période à venir.

Lors de cette réunion, le CH et/ou son représentant feront le bilan des prestations réalisées et du respect du planning prévisionnel.

#### **7.4 Bilan annuel**

Suivant un planning établi conjointement, les deux parties se rencontreront pour faire le bilan définitif sur la période annuelle écoulée.

Le titulaire devra présenter, avant le 1er juillet de chaque année, le bilan saisonnier annuel comprenant :

- ⇒ Les principales interventions de maintenance,
- ⇒ Le bilan des contrôles sanitaires,
- ⇒ Le bilan des contrôles réglementaires effectués,
- ⇒ Le détail des travaux au cours de la saison,
- ⇒ La planification des interventions, par installation,
- ⇒ Une synthèse des interventions de dépannage y compris sous astreinte,
- ⇒ La mise à jour de la liste du matériel ainsi que des plans,

De par son devoir de conseiller technique, le titulaire fera également connaître au CH les améliorations qui lui paraissent souhaitables pour l'optimisation des installations.

Cette réunion aura pour objectif :

- de définir conjointement les travaux à réaliser en fonction des priorités mises en évidence (défaillances techniques, usages mal adaptés, ...),
- d'effectuer un bilan technico-économique des éventuels travaux d'amélioration entrepris (validité des choix techniques, résultats obtenus, ...),
- de valider le planning prévisionnel d'entretien pour la saison à venir.

#### **7.5 Mise à jour de l'inventaire et schémas des installations**

Le titulaire doit la mise à jour de l'inventaire au fur et à mesure de l'évolution des installations et conformément à l'article 5.1.1 du présent CCTP. Cet inventaire sera remis annuellement au CH lors du bilan annuel (*cf. article 8.5 du présent CCTP*).

A défaut, une pénalité sera appliquée dans les conditions prévues à l'article 8.1 du CCAP.

De la même manière, le titulaire veillera au maintien à jour en sous-stations, zones techniques des schémas des installations.

### **8- GESTION DES DECHETS**

L'élimination et le traitement des déchets, matériaux et fournitures remplacées (*filtres, matériaux spécifiques...*) résultant de son activité est à la charge du titulaire, dans le respect des normes et réglementations en vigueur.

Le titulaire veillera dans la mesure du possible à assurer une gestion responsable. En effet, la gestion des déchets passe notamment par le traitement des déchets, qui doit se faire dans le respect de la hiérarchie des modes de traitement des déchets : privilégier la réutilisation, puis le recyclage, et éviter l'élimination, permet d'économiser des ressources, dans le cadre de la transition vers une économie circulaire.

Pour les déchets concernés par la réglementation sur les déchets dangereux, le titulaire veillera à transmettre une

copie du bordereau de suivi des déchets au CH.

Tout manquement constaté sera sanctionné par une pénalité indiquée au CCAP.

En revanche, tous déchets qui pour des raisons indépendantes du titulaire auraient été contaminés par une activité de soins et donc rentreraient dans le cadre des DASRI (*Déchets d'Activités de Soins à Risques Infectieux*) resteraient à la charge du CH.

## **9- AMELIORATION DES PERFORMANCES ENERGETIQUES**

Dans l'esprit impulsé par les lois découlant du cadre du Grenelle de l'environnement, le CH souhaite tendre à une réduction des consommations énergétiques primaires.

La maintenance préventive et curative des installations contribuent directement à cet objectif.

Le prestataire usera de son rôle de conseiller technique pour faire des propositions d'amélioration

## **10- EXPERTISES ET CONSEILS**

Dans le cadre du présent marché, le titulaire aura un devoir d'expertises et de conseils notamment dans les obligations réglementaires qui s'imposent au CH tout en assurant une veille réglementaire et juridique sur les obligations qui s'imposent aux établissements de santé.

## **11- ORGANISATION, HYGIENE ET SECURITE**

Le décret du 20 février 1992 (*J.O. du 22 février 1992*) ainsi que la circulaire prise en application de ce décret, en date du 18 mars 1993, sont applicables au présent marché.

Le titulaire doit prendre pour chacune de ces interventions toutes les mesures d'ordre et de sécurité, propres à éviter des accidents, tant à l'égard du personnel qu'à l'égard des tiers. Il est tenu d'observer tous les règlements et consignes du CH et notamment son Plan de Prévention.

Le pouvoir adjudicateur remet un plan de prévention au titulaire (*annexe 3 du présent CCTP*) qui fait partie intégrantes des pièces contractuelles du marché.

## **12- ANNEXES AU CCTP**

- Inventaires des matériels et périodicité d'intervention
- Plan de prévention

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_  
L'(es) Entreprise(s)  
(Cachet et signature)

Fait à Besançon, le \_\_\_\_\_  
Le pouvoir adjudicateur