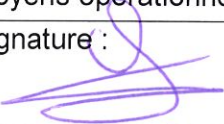
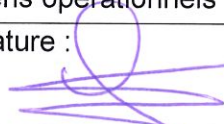
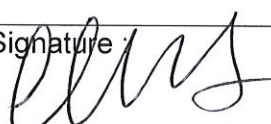
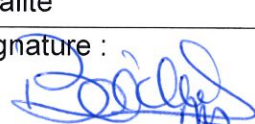


PLAN DE PREVENTION

1. Texte de référence.	Article R4511-1 à R4514-10 du Code du Travail
2. Document complété ou remplacé. (Révisions)	1 ^{ère} Version.
3. Destinataires pour application.	Services Techniques, Service Biomédical, Service Informatique
4. Pièce(s) annexe(s).	Plan de prévention - trame
5. Document associé.	
6. Classement.	Portail Sharepoint – Procédures Générales – Fonctions logistiques : Maintenance

Rédaction	Vérification	Validation	Visa Qualié
Nom : FERNANDES Charlotte	Nom : FERNANDES Charlotte	Nom : CHAFFANGE Gilles	Nom : BOICHUT Marie-Ange
Fonction : Directrice moyens opérationnels	Fonction : Directrice moyens opérationnels	Fonction : Directeur	Fonction : Directrice qualité
Signature : 	Signature : 	Signature : 	Signature : 
Date : 06/05/2020	Date : 06/05/2020	Date : 06/05/2020	Date : 07/05/20

PLAN DE PREVENTION

Centre Hospitalier Louis Pasteur 73 avenue Léon Jouhaux 39 100 DOLE

Représenté par :	Gilles CHAFFANGE
En qualité de :	Directeur
Contact opérationnel :	
Téléphone :	
Mail :	

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE EXTERIEURE

Raison sociale			
Adresse			
Responsable	NOM	FONCTION	TELEPHONE

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE SOUS TRAITANTE

Raison sociale			
Adresse			
Responsable	NOM	FONCTION	TELEPHONE

INFORMATIONS SUR L'OPERATION

Nature de l'opération			
Localisation			
Début de l'opération		Durée prévisible	
Nbre d'entreprises ext.		Effectif global prévu	

INSPECTION COMMUNE PREALABLE	Réalisée le :	
Participants	NOM	FONCTION
CH		
Entreprises extérieures		

Remarques particulières :

Le CH attire l'attention des entreprises extérieures sur le fait qu'elles interviennent dans un établissement recevant du public, soumis de fait aux réglementations en vigueur en matière d'ERP.

Le non-respect des mesures de prévention entraînera la suspension immédiate de l'intervention.

Le responsable de l'entreprise extérieure déclare :

- Avoir procédé, ce jour, à l'inspection du site d'intervention, sous les conseils du responsable technique de l'établissement concerné par les travaux ;
- Avoir pris connaissance du lieu d'intervention, des voies d'accès et de dégagement, des zones et matériels pouvant présenter des dangers.

Le responsable de l'entreprise extérieure certifie :

- Avoir pris connaissance des instructions et consignes générales de sécurité du Centre Hospitalier Louis Pasteur ;
- Avoir pris connaissance des consignes particulières et des mesures prises dans le cadre du plan de prévention et d'en avoir informé son personnel.

Le responsable de l'entreprise extérieure s'engage :

- A prendre et à faire respecter, sur son chantier, les mesures nécessaires à la prévention des risques pour ce qui le concerne ;
- A appliquer les mesures définies conjointement dans le plan de prévention.

Nom et prénom du représentant du CHLP :

Nom et prénom du représentant de l'entreprise :

Date et signature précédées de la mention

« lu et approuvé » :

Date et signature précédées de la mention

« lu et approuvé » :

Conduite à tenir en cas d'accident**I - Incendie**

- Alerter la loge au sur le poste 55
- Attaquer le feu avec les moyens de premiers secours disponibles (extincteurs)
- Prévenir le personnel sur zone et, si besoin, déclencher l'alarme d'évacuation
- Se conformer aux consignes d'évacuation affichées dans l'établissement

II - Accident

- Alerter le **55**

* composer le 0 pour obtenir une ligne extérieure depuis un poste du CH sauf pour les numéros à 2 chiffres (18 / 15 / 17) ou le standard en composant le 9.

Organisation du commandement

- Le CHLP assure la coordination des mesures de prévention.
- Le CHLP a le pouvoir de suspendre une opération si les mesures de prévention ne sont pas respectées
- Chaque entreprise est responsable de l'application des mesures de prévention
- Tout incident doit être communiqué sans délai au CHLP

Equipements à l'usage des salariés de l'entreprise extérieure

- Accès aux sanitaires publics ou professionnels (sur demande)
- Modalités de stationnement à définir avec le donneur d'ordre

Documents remis aux entreprises extérieures

(selon l'opération réalisée)

- Consignes en cas d'accident ou d'incendie
- Consignes relatives à une exposition au sang
- Consignes relatives aux risques ionisants
- Procédures relatives aux permis de feux
- Procédures relatives aux permis de travaux

Documents remis par les entreprises extérieures

- Plan de prévention spécifique

NATURE DU RISQUE	MESURES GENERALES DE PREVENTION	MESURES SPECIFIQUES	CHLP	EE
CIRCULATION				
Accident de la route	Respecter le code de la route applicable au sein de l'hôpital	Vitesse limitée à 20km/h	X	X
Accès au chantier	Respecter le plan de circulation	Présence des agents des services techniques lors de l'intervention.	X	X
Au sol, sur le chantier	Respecter les zones de stationnement et de stockage	Préparer un plan de circulation avec les déviations nécessaires et le faire valider par le CHLP	X	X
	Baliser la zone au sol et éviter l'encombrement des axes			X
STATIONNEMENT				
Non accessibilité des moyens de secours et des flux logistiques	Respecter les voies pompiers et les zones de stationnement			X
Encombrement du parking	Stationner les véhicules des entreprises extérieures en dehors de l'hôpital	Un au maximum par entreprise dans la cour technique- logistique		X
ÉMISSIONS DE GAZ, POUSSIÈRES, FUMÉES				
Emmissions nocives	Effectuer un captage à la source des différentes émissions possibles			X
	Prévenir les services techniques et plus particulièrement le référent sécurité incendie	Permis de feu et neutralisation ponctuelle de la détection incendie		X
	Respecter les préconisations du service hygiène	Port des EPI (à préciser dans plan particulier)		X
FLUIDES MÉDICAUX				
Avant travaux	Effectuer un repérage			X
Oxygène et corps gras	Suivi et maintenance boîtier VIGI et alertes		X	X

Stockage oxygène liquide	Eloignement et aire de dépotage dédiée libre en permanence			X
Réseau de distribution d'oxygène au sein des bâtiments et services	Signaler toute fuite ou bruit suspect sur prises murales ou bouteilles		X	X
Modifications réseaux et erreur de raccordements	Formation agent ST et utilisation testeur GM	Réception avec pharmaciennes	X	X
CANALISATIONS DE GAZ NATUREL				
Avant travaux	Faire un repérage	Réseau extérieur sauf dans le laboratoire		X
Gaz naturel	Compétences internes au ST en journée		X	
	Vanne automatique de coupure sur AU à l'entrée du laboratoire		X	X
BIOLOGIQUE				
Transmission croisée : virus, bactéries, champignons, parasites	Respecter la procédure en cas d'exposition au sang			X
	Tenir les vaccins à jour par la médecine du travail de chaque entreprise			X
	Respecter les règles d'hygiène corporelle de base			X
	Porter des EPI nécessaires en fonction des consignes			X
	Ne pas toucher les vêtements, draps ou autres souillés et les DASRI			X
MANUTENTION MANUELLE				
Chargement et déchargement	Rappel des postures ergonomiques	Port EPI	X	X
Manipulation au poste	Outillage adapté	Port EPI	X	X
Transport des outils et matériaux		Utilisation des équipements de manutention	X	X
CHUTE DE HAUTEUR				

Travaux sur échafaudage	Garde-corps périphériques et stabilisateurs	Contrôle périodique ligne de vie	X	
Travaux sur échelle	Respecter les consignes élémentaires de sécurité (échelle, échafaudage) et procédure d'accroche			X
Présence de skydomes	Harnais et Port d'Équipement de protection individuels et/ou collectifs ou périmètre de sécurité			X
Travaux extérieurs en R+7	Harnais avec double accroche	Contrôle périodique ligne de vie	X	X
Travaux sur terrasse	Respect des zones de sécurité			X
	Utilisation de harnais en limite de zone protégée			X
CHUTE D'OBJETS				
Travaux superposés	Baliser zone de travail et détailler les contraintes dans un plan particulier	Port EPI	X	X
Stockage en hauteur	Baliser la zone au sol	Port EPI	X	X
ELECTRIQUE				
Interventions sur installations électriques raccordements	Raccordement aux emplacements prévus	Consignation par les électriciens des ST	X	X
	Habilitation du personnel et port d'Équipements de protection individuels			
Outils portatifs	Matériels conformes et non dégradés			X
Interventions à proximité des installations électriques	Habilitation du personnel et port d'Équipements de protection individuels			X
CHIMIQUE				
Utilisation de produits toxiques, nocifs, irritants ou corrosifs	Mettre en place des équipements de protection collective lors de l'utilisation de produits	Porter des équipements de protection individuelle dans les zones identifiées au préalable		X

	Fournir la fiche de données de sécurité et appliquer ses recommandations		X	X
	Ne pas stocker de substances : dans les circulations, dans les locaux non équipés de détection incendie, dans les réfrigérateurs à proximité de nourriture		X	X
	Repérer les stockages sauvages et les faire évacuer si nécessaires		X	X
AMIANTE				
Intervention sur une opération de travaux	Consultation du DTA	DAT spécifique joint à la consultation	X	X
Interventions sur des réseaux ou installations techniques	Recherche sur la présence de MPCA à solliciter auprès du CH en cas de doute sur un matériau (levées de doute préalables aux travaux)			X
	Arrêt des travaux jusqu'à la levée de doute et/ou le désamiantage		X	X
	Travaux SS3 ou SS4 à la charge du CH		X	
INCENDIE / EXPLOSION				
Travaux au voisinage de produits inflammables	Éloignement des produits inflammables			X
	Repérer les locaux à risque incendie important, prévenir le service technique et protéger les parties combustibles par une bâche ignifugée si besoin.	Permis de feu et consignes particulières	X	X
Utilisation d'appareils pouvant produire étincelles ou échauffement	Mise en place d'un permis de feu	Permis de feu et consignes particulières	X	X
Utilisation de produits inflammables	Mise à disposition d'agents extincteurs appropriés			X

	Port d'Équipements de protection individuels et/ou collectifs			X
RAYONNEMENTS NON IONISANTS				
Proximité de sources laser	Balisage et signalisation de la zone			
Proximité de champs magnétiques	Interdiction d'accès aux porteurs de stimulateurs cardiaques	IRM (procédure spécifique)	X	
RAYONNEMENTS IONISANTS				
Intervention en zone réglementée et ou utilisation d'appareils radiogènes	Mise à disposition des équipements de protection individuelle nécessaires (Vérifiés régulièrement et en nombre suffisant) : Tabliers plombés, protections thyroïde,...		X	
	Mise à disposition des équipements de protection collective nécessaires (Vérifiés régulièrement et en nombre suffisant) : Paravents		X	
	Mise à disposition des équipements de dosimétrie opérationnelle (en cas d'entrée en zone contrôlée et d'opération)			X
	Mise à disposition des équipements de dosimétrie passive (en cas d'entrée en zone réglementée)			X
	Suivi et optimisation des doses reçues par les intervenants de l'EE. Gestion des expositions anormales et dépassements de doses des intervenants de l'EE.			X
	Formation à la radioprotection des travailleurs exposés			X

	Mise à disposition des consignes de sécurité à l'entrée des zones réglementées		X	
	Délimitation et signalisation des différentes zones réglementées		X	
	Respect des consignes d'accès en zones contrôlées et surveillées des intervenants			X
	Réalisation des vérifications périodiques de radioprotection des appareils radiogènes		X	
TRAVAIL ISOLE				
Travail de nuit	Toujours connaître le lieu de travail de tous les salariés	Dcéclaration systématique auprès des ST pour relais interne de l'information		X
Dans un lieu isolé	Port d'EPI	Pas de salarié isolé ou muni d'un téléphone type DECT PTI		X
Risque sanitaire	Respecter les règles d'hygiène corporelle de base	Prescriptions spécifiques de la cellule hygiène si besoin		X
	Ne pas travailler en présence de nourriture et éviter au maximum les interventions pendant la production des repas			X
TRAVAIL EN FOUILLE				
Éboulement	Étalement des tranchées ou blindage selon besoin			X
Chute	Balisage de la zone			X
Arrachement d'éléments de réseaux (électricité, gaz...)	DICT et port d'EPI	Grillages avertisseurs		X

ANNEXE 1 : CLAUSE DE CONFIDENTIALITE

Entre :

Le Centre Hospitalier Louis Pasteur de Dole, Etablissement public de santé (73 Avenue Léon Jouhaux, 39100 Dole), représenté par Gilles CHAFFANGE, Directeur de l'établissement.

Et

Société :

Représentée par :

Opération :

De par sa collaboration avec le CHLP la SOCIETE cité ci-dessus peut avoir accès à des informations concernant les activités de soins, les patients, l'administration, le personnel, les projets et diverses autres données, à **caractère confidentiel**.

IL EST CONVENU QUE :

1. La SOCIETE accepte de considérer l'INFORMATION comme confidentielle.
2. La SOCIETE s'engage à ne pas divulguer ni transmettre l'INFORMATION.
3. La SOCIETE reconnaît que l'INFORMATION est, et restera la propriété du CHLP de DOLE, et que l'INFORMATION ne peut être copiée ou reproduite sans une autorisation écrite du CHLP de DOLE. Les originaux et les copies de l'INFORMATION devront être restitués dans les vingt (20) jours à la demande du CHLP de DOLE.
4. La SOCIETE s'engage à protéger l'INFORMATION et à la garder strictement confidentielle de manière à éviter une publication, une divulgation non-autorisée de l'INFORMATION. Des mesures seront prises par la SOCIETE afin d'assurer la diffusion limitée des documents et la non divulgation de l'INFORMATION aux intervenants extérieurs à la SOCIETE.
5. La SOCIETE s'engage, dans l'hypothèse où il s'avérerait indispensable de divulguer l'INFORMATION (ou une partie de l'INFORMATION) à des tiers, à demander au CHLP de DOLE une autorisation écrite préalable mentionnant les tiers concernés. Ces tiers seront informés par la SOCIETE du caractère confidentiel de l'INFORMATION et seront soumis aux mêmes obligations que celles prévues dans le présent contrat.
6. Toute INFORMATION divulguée et communiquée à la SOCIETE demeurera la propriété du CHLP de DOLE. Cette INFORMATION ainsi que les copies faites par la SOCIETE seront détruites ou restituées sur demande du CHLP de DOLE. La SOCIETE transmettra au CHLP de DOLE une attestation de destruction.
7. La date effective du présent CONTRAT est le..... . Les échanges d'Informations expirent un (1) an après la date effective. Les obligations de confidentialité et de non-divulgence de la SOCIETE resteront en vigueur pendant cinq (5) ans à partir de la date effective. Pour les informations médicales ou liées aux patients, l'obligation de confidentialité est illimitée dans le temps.
8. En cas de divulgation de l'information, la SOCIETE doit, dans un délai de trois (3) jours ouvrés, transmettre par écrit une explication détaillée sur la façon dont s'est opérée la divulgation ainsi qu'une description des moyens mis en œuvre pour stopper ces agissements dans les meilleurs délais. L'absence de réponse et/ou de mesures concrètes de sauvegarde de l'INFORMATION constitue le non-respect du contrat.

Le présent contrat doit être interprété et appliqué selon les lois et les réglementations françaises. Tout litige concernant ce contrat, sans règlement préalable à l'amiable sera porté devant les juridictions compétentes.

Signature du représentant de la SOCIETE précédée de la mention « lu et approuvé » :

ANNEXE 2 : MODALITES D'INTERVENTION DANS LE CADRE DE L'EPIDEMIE COVID-19

Dans le cadre d'une crise épidémique majeure comme celle de COVID 19, deux risques sont à prévoir :

- transmission par le prestataire externe du virus aux équipes du CHLP
- transmission du virus au prestataire externe pendant son intervention.

Afin de prévenir ces risques, les dispositions suivantes doivent être prises :

1. Toute venue d'un prestataire externe doit faire l'objet d'une demande préalable au moins 24h à l'avance et doit recevoir une confirmation du CHLP.
2. Le EPI étant de la responsabilité de l'employeur, l'intervenant externe qui se présente au CHLP doit être muni d'un masque chirurgical et de gants.
3. Si l'intervention est ordonnée par :
 - Le service biomédical
 - L'intervenant se présente à l'atelier biomédical, mais ne doit pas rentrer dans l'atelier.
 - A son arrivée, il devra se laver les mains avec une solution hydro-alcoolique (SHA).
 - Si l'intervention se fait dans une unité de soins, le CHLP lui fournira une surblouse.
 - Si l'intervention doit se faire en atelier, il sera conduit par le service biomédical dans une salle dédiée.
 - Si l'intervention doit se faire en unité COVID, le CHLP fournira une combinaison. Néanmoins, aucune intervention ne se fera dans un local en présence d'un patient.
➔ contact : Hervé DION au 03 84 79 80 23 ou le secrétariat au 03 84 79 80 88
 - Le service technique
 - L'intervenant se présente à l'accueil des services techniques, sans rentrer dans le bureau.
 - A son arrivée, il devra se laver les mains avec une solution hydro-alcoolique (SHA).
 - Si l'intervention se fait dans une unité de soins, le CHLP lui fournira une surblouse.
 - Si l'intervention doit se faire en unité COVID, le CHLP fournira une combinaison. Néanmoins, aucune intervention ne se fera dans un local en présence d'un patient.
➔ contact : Philippe BRUNEAU au 03 84 79 68 51 ou Christophe CHAILLET au 03 84 79 68 70
 - Le service informatique :
 - L'intervenant se présente à l'entrée du service informatique au 6^{ème} étage, sans rentrer dans les bureaux.
 - A son arrivée, il devra se laver les mains avec une solution hydro-alcoolique (SHA).
 - Si l'intervention se fait dans une unité de soins, le CHLP lui fournira une surblouse.
 - Si l'intervention doit se faire en unité COVID, le CHLP fournira une combinaison. Néanmoins, aucune intervention ne se fera dans un local en présence d'un patient.
➔ contact : Ludovic CHOUEY au 03 84 79 66 86 ou secrétariat au 03 84 79 80 88

L'intervenant externe s'engage à respecter les mesures barrières.

