

Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) Besoins techniques et administratifs

ACHAT DE FOURNITURES ET/OU DE SERVICES COURANTS POUR UN MONTANT \geq 40 000 EUROS HT ET $<$ 90 000 EUROS HT

OBJET DE LA CONSULTATION

RECHERCHE D'UN SITE RESIDENTIEL

Du 28 JUIN AU 1^{ER} JUILLET 2021

(Location de salles, restauration, hébergement)

Ecole Chercheurs : Appui aux Politiques Publiques

TABLE DES MATIERES

1.	Objet du marché	3
2.	Lieu	3
3.	Caractéristiques du besoin	3
4.	Forme du marché	4
5.	Variantes	4
6.	Durée du marché	4

1. OBJET DU MARCHÉ

Le marché a pour objet la recherche par Inrae d'un site résidentiel pour l'accueil d'un séminaire du 28/06/2021 à 12h30 au 01/07/2021 à 12h00 dans le cadre de l'action formation suivante : **Ecole-Chercheurs Appui aux politiques publiques »**

Le nombre estimatif de personnes à accueillir s'élève à : **70 personnes**.

Le descriptif précis des besoins et des prestations annexes nécessaires est détaillé au point 3 ci-dessous.

La prestation recherchée ne correspond pas à la recherche d'un maître d'œuvre qui proposerait ses offres.

2. LIEU

Orleans ou environs (60 km maximum d'Orleans)

3. CARACTERISTIQUES DU BESOIN

- Description : site pouvant accueillir en résidentiel un groupe de 70 personnes environ (35 personnes minimum et 75 personnes maximum) dans le respect de la distanciation physique imposée par la crise sanitaire (covid-19).
- Lieu d'exécution de la prestation : Voir au point 2 (descriptif détaillé)
- Date d'exécution du séminaire : du 28 juin au 1^{er} juillet 2021 (semaine 26/2021).
J1 12h30-22h00, J2 08h00-22h00, J3 08h00-22h00 et J4 08h00-14h00
- Nombre de personnes : de 35 personnes minimum à 75 personnes maximum : estimé à 70 personnes (chiffre non contractuel)
- Détail des prestations demandées : dans le respect des règles de distanciation physique imposée par la crise sanitaire (covid-19).
 - 3 nuitées pour 70 personnes environ (J1, J2 et J3).
Hébergement des 70 personnes en single. Possibilité de nuitées supplémentaires pour les personnes qui arriveraient la veille et/ou repartiraient le lendemain de la manifestation.
 - 3 petits déjeuners pour 70 personnes (J2, J3 et J4) : jus de fruit, café, thé, lait, ou chocolat, pain, beurre, confiture. Possibilité de petits déjeuners supplémentaires pour les personnes qui arriveraient la veille et/ou repartiraient le lendemain de la manifestation.
 - 4 déjeuners pour 70 personnes (J1, J2, J3 et J4) : entrée, plat (viande ou poisson avec garnitures), dessert, boissons et café inclus. Le déjeuner du premier et du dernier jour (J1 et J4) pouvant être pris sous forme de panier-repas, salade, sandwiches, eau, compote ou fruit.
 - Commande de repas spécifiques pour les régimes particuliers (végétarien, sel, cholestérol, etc.).
 - 1 apéritif pour 70 personnes servi avant le dîner du J1.
 - 3 dîners pour 70 personnes (J1, J2 et J3) : entrée, plat (viande ou poisson avec garnitures), dessert, boissons comprises. Possibilité de transformer un des dîners en dîner amélioré. Possibilité de dîners supplémentaires aux mêmes conditions (prix et qualité) pour les personnes qui arriveraient la veille et/ou repartiraient le lendemain de la manifestation.
 - 6 pauses pour 70 personnes : J1 une pause l'après-midi, 2 pauses par jour (une pause le matin et une pause l'après-midi) les J2, J3 et J5 une pause le matin. Café, thé, jus de fruit, eau, viennoiseries, et prévoir une corbeille de fruits pour les pauses de l'après-midi.
 - 1 salle de réunion plénière pour 70 personnes configuration en U ou en épi (disposition avec allée centrale si épi) les J1, J2, J3 et J4 équipée de : un vidéo projecteur, de paperboard, un écran de projection, une sonorisation (avec 2 micros sans fil et 1 micro col de cygne) adaptée à la taille de la salle, **une connexion internet (Wifi et/ou filaire) de bonne qualité** et de chaises avec tablettes ou de tables et chaises. Equipée de branchement électrique important pour les ordinateurs.
 - 4 salles de sous-commission d'une capacité de 20 personnes (disposition en « U » ou en épi avec allée centrale si épi) les J2, J3 et J4 et équipées chacune : un vidéoprojecteur, un paperboard, un écran de projection, une connexion internet (Wifi et/ou

filaire) et de chaises avec tablettes ou de tables et chaises. Equipées de branchement électrique important pour les ordinateurs.

- Mise à disposition de personnel qualifié et/ou compétent en cas de besoin en assistance technique et/ou informatique durant toute la durée de la manifestation
- Salles accessibles jusqu'à 22h00.
- Différents espaces du site accessibles aux personnes à mobilité réduites.

4. FORME DU MARCHÉ

Le marché de service sera passé en procédure adaptée et s'exécutera au moyen de bon(s) de commande(s) selon l'article R 2162-2 du décret n°2018-1075 du 03/12/18 portant partie réglementaire du Code de la Commande Publique et sera conclu avec le site résidentiel retenu.

Toute prestation complémentaire non prévue au présent cahier des charges pourra être réclamée par le pouvoir adjudicateur à J-8j calendaires au plus tard avant le début de la manifestation.

5. VARIANTES

Sans objet

6. DUREE DU MARCHÉ

Le marché sera conclu pour une période allant de la date de notification jusqu'au lendemain de la fin de la prestation inclus. Il n'est pas reconductible.

Il est rappelé que les candidats acceptent sans restriction ni réserve les documents régissant les marchés, notamment le présent CCTP (cahier des charges techniques particulières), sous peine de rendre leur offre irrecevable.
