

Sous-direction de l'expertise

Bureau de la donnée

35 rue de la Gare

75019 PARIS

Description des fonctionnalités de l'application **AGIR**
(**A**ide à la **G**estion des **I**ndicateurs à **R**isque)

Version v.2.4 (mars 2021)

SOMMAIRE

INTRODUCTION	4
PRESENTATION TECHNIQUE DE L'APPLICATION	4
PRESENTATION FONCTIONNELLE DE L'APPLICATION	4
CARTOGRAPHIE DES FONCTIONNALITES	5
LEXIQUE	6
AXES D'ANALYSE STRUCTURANTS	7
AXE ORGANISATIONNEL	7
AXE TEMPOREL	7
AXE DE VENTILATION DES DONNEES	8
GESTION DES UTILISATEURS	9
PROFILS APPLICATIFS	9
PROFILS D'ACCES AUX CAMPAGNES DE COLLECTE	10
AFFECTATION A UNE STRUCTURE DE L'ORGANISATION DAP	10
LES FONCTIONS APPLICATIVES.....	11
FONCTIONS DE PARAMETRAGE	11
I.1.1 Paramétrage des catégories de données	11
I.1.1.a Création d'une catégorie de donnée (P01)	11
I.1.1.b Paramétrage des catégories de données (P02).....	11
I.1.1.c Gestion des données maîtres (P03)	12
I.1.1.d Paramétrage des périodes de collecte (P04).....	12
I.1.2 Paramétrage des données maîtres	13
I.1.2.a Création d'une donnée maître (P05)	13
I.1.2.b Paramétrage des données maîtres (P06).....	13
I.1.2.c Paramétrage des structures exclues (P07)	14
I.1.2.d Création d'une règle de contrôle (P08)	14
I.1.2.e Paramétrage des règles de contrôle (P09)	15
I.1.2.f Paramétrage des structures concernées par les règles de contrôle (P10).....	16
I.1.3 Paramétrage des axes de ventilation	16
I.1.3.a Création d'un axe de ventilation (P11)	16
I.1.3.b Création d'un item des axes de ventilation (P12).....	16
I.1.3.c Paramétrage des axes de ventilation et de leurs items (P13).....	16
FONCTIONS DE COLLECTE DES DONNEES	17
I.1.4 Campagnes de collecte.....	17
I.1.4.a Accès aux campagnes de collecte (C01)	17
I.1.4.b Visualisation des formulaires saisie (C02).....	18
I.1.4.c Modification des formulaires de saisie (C03)	19
I.1.4.d Affichage des données précédentes (C04)	19
I.1.4.e Import des données précédentes (C05)	19
I.1.4.f Export des formulaires de saisie (C06).....	20
I.1.4.g Structures non déployées (C07)	20
I.1.4.h Clôture d'une campagne de collecte (C08).....	20
I.1.4.i Désactivation d'une période de collecte (C09)	21
I.1.4.j Edition et export (C10)	21
I.1.4.k Archivage (C11)	22
I.1.4.l Collecte automatique (C12)	23
I.1.5 Fonctions de contrôle de la collecte	24
I.1.5.a Indication sur les saisies d'un formulaire (D01)	24
I.1.5.b Contrôle de cohérence et d'intégrité de la collecte (D02).....	25
I.1.5.c Priorisation des saisies en fonction des profils utilisateurs (D03).....	26
I.1.5.d Collecte des campagnes dans l'ordre chronologique (D04).....	27
I.1.5.e Echéance de collecte des campagnes (D05).....	27
FONCTIONS D'ADMINISTRATION.....	27
I.1.6 Interruption de service (A01).....	27
I.1.7 Suivi des traitements Interface	27

I.1.7.a	Export des données (A02).....	28
I.1.7.b	Importation des données de campagnes (A03)	28
I.1.7.c	Purge des logs (A04).....	28
I.1.7.d	Création manuelles des campagnes (A05)	28
RECAPITULATIF DES FONCTIONS APPLICATIVES		29

Introduction

Ce document présente le périmètre et les fonctionnalités de l'application AGIR.

Présentation technique de l'application

- Application entièrement web
- Développement en PHP
- Hébergement sur un serveur de technologie LAPP (*Linux Apache PostgreSQL PHP*)
- Navigateur Firefox requis, version imposée par le Ministère (v. 38 à 52 ESR)
- Fonctionnalités d'export et d'import de fichiers (interfaçage avec l'application INFOPENIT)
- Accès à l'application depuis le portail d'authentification SSO du ministère
- Gestion des habilitations utilisateurs dans une autre application du SI (Pages Blanches)
- Interfaçage avec l'infocentre pénitentiaire (INFOPENIT) et MESSIE (échanges inter-applicatifs réalisés via la PFE)
- Accès en lecture à la base de données via l'outil de type requêteur Adminer développé en PHP

Présentation fonctionnelle de l'application

AGIR est une application paramétrable, pouvant être qualifiée de « boîte à outil ». Les utilisateurs habilités peuvent ainsi paramétrer des formulaires de collecte / tableaux de données selon les critères organisationnels et temporels souhaités.

Chaque tableau se nomme « donnée maître » et peut être rattaché à une « catégorie de données ». En fonction de la fréquence définie pour les « catégories de données », des « campagnes de collecte » sont générées et associées à une période de référence.

Les tableaux présents dans les campagnes peuvent être complétés manuellement par des utilisateurs habilités (en fonction de leurs droits applicatifs et de leur rattachement organisationnel) ou automatiquement via l'import de fichiers.

Les données sont soumises à un processus de validation : une fois saisies, elles peuvent être corrigées puis validées. Chaque étape nécessite l'intervention d'utilisateurs dûment habilités. Des priorités sont aussi appliquées sur les saisies en fonction des différents profils applicatifs des utilisateurs.

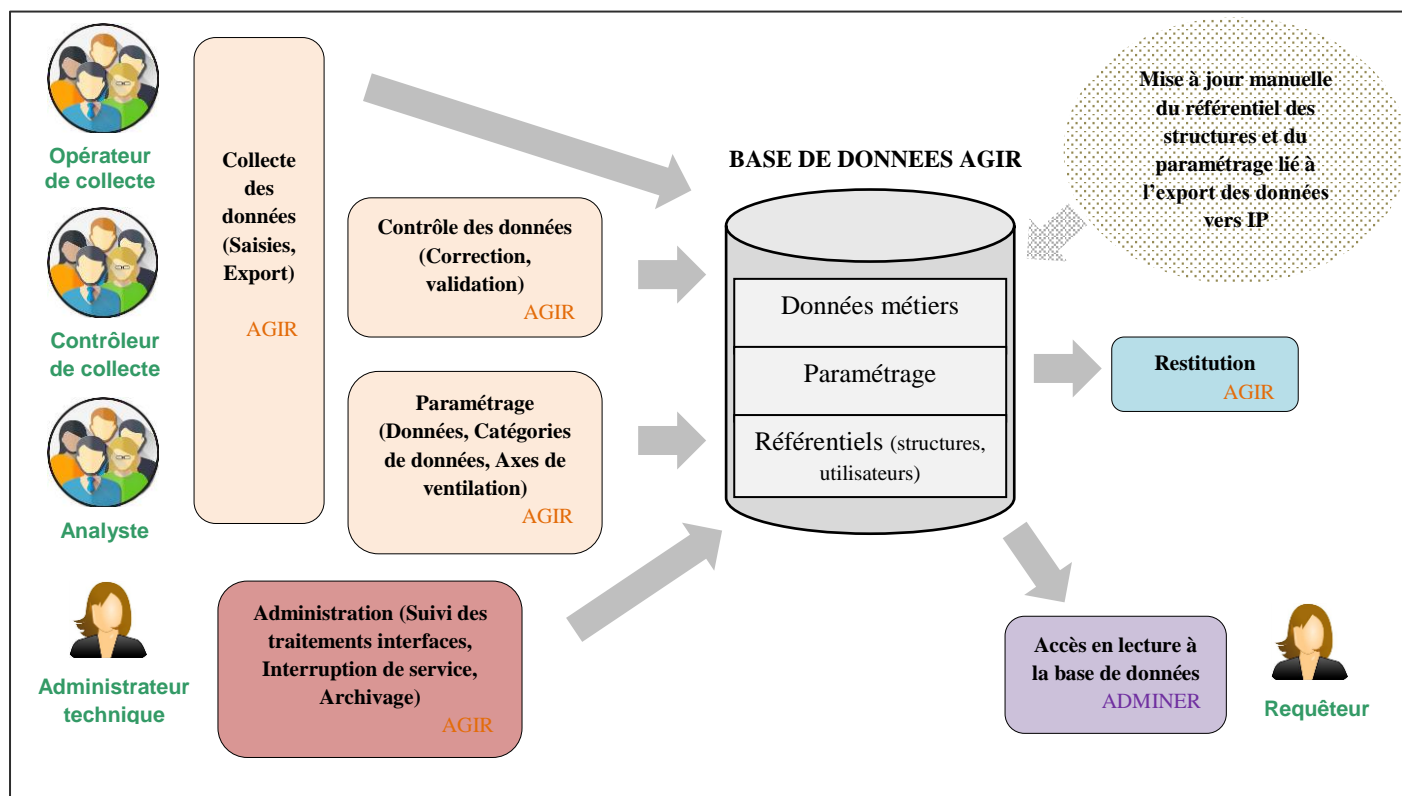
Il est possible d'appliquer un contrôle sur les données collectées : des alertes visuelles, voire un blocage empêchant leur validation sont déclenchés lorsqu'elles ne répondent pas aux conditions définies dans le paramétrage.

Les données collectées, datées et consolidées à tous les niveaux de l'organisation, sont stockées en base de données. Elles sont accessibles en restitution sous forme de tableaux croisés pouvant être imprimés ou exportés sous forme de fichiers csv.

Remarques :

- Gestion des habilitations : l'attribution des droits applicatifs (pour l'accès aux campagnes et aux fonctionnalités) ainsi que le rattachement organisationnel des utilisateurs sont gérées dans une autre application du SI (Pages Blanches). Ces informations sont récupérées au moment de la connexion via le portail d'authentification SSO.
- L'accès en lecture à la base de données AGIR est permis via l'outil Adminer, notamment pour l'exploitation des traces applicatives par la MOA.
- La mise à jour du référentiel des structures (périmètre organisationnel) ainsi que le paramétrage lié à l'export des données vers INFOPENIT sont réalisés par le passage de requêtes en base de données.

Cartographie des fonctionnalités



Lexique

Catégorie de données : permet le regroupement de données maitres dans un même thème fonctionnel. C'est à ce niveau que l'on définit la temporalité (mensuelle, quotidienne, ...) des données maîtres rattachées à la catégorie de données. Ce paramétrage est un prérequis pour la création des formulaires de saisies, mis à disposition dans les campagnes de collecte.

Donnée maitre : rattachée à une catégorie de données, la donnée maitre se matérialise par un formulaire de saisies dans une campagne de collecte. Une donnée maître est définie par un niveau de granularité, une portée et éventuellement par un axe de ventilation complémentaire.

Campagne de collecte : matérialisation d'une catégorie de données, elle est générée à la fréquence définie dans le paramétrage et contient les formulaires de saisies correspondant aux données maîtres rattachées à la catégorie de donnée. Une campagne de collecte est associée à une période de référence.

Période de référence : une nouvelle période de référence est créée à chaque génération d'une campagne de collecte, à laquelle elle est associée.

Axe de ventilation complémentaire : entièrement paramétrable, il est constitué d'items à définir. Une donnée maître peut être définie avec un seul axe de ventilation complémentaire.

Granularité : correspond au niveau de saisie le plus fin défini pour une donnée

Portée : correspond aux types d'éléments de structures sélectionnés pour un niveau de granularité donné.

Élément de structure : correspond à un élément physique de l'organisation de l'administration pénitentiaire (ex : la maison d'arrêt de Fleury Mérogis, DISP Paris,...)

Type Élément de structure : correspond à un regroupement logique d'éléments physiques de l'organisation de l'administration pénitentiaire (ex : Les Maisons d'Arrêt, les DISP)

DAP : Direction de l'Administration Pénitentiaire

DISP : Direction interrégionale des Services Pénitentiaires

SPIP : Service Pénitentiaire Insertion Probation

ALIP : Antenne du Service Pénitentiaire Insertion Probation

Quartier : les établissements pénitentiaires de type « Centre pénitentiaire » comprennent au moins deux quartiers.

ERIS : Equipe Régionale d'Intervention et de Sécurité

PREJ : Pôle Régional d'Extraction Judiciaire

Axes d'analyse structurants

La structure de l'application est constituée des axes organisationnel et temporel.

Axe organisationnel

L'axe organisationnel permet de définir :

- **Le niveau de granularité des données**, c'est à dire le niveau de saisie et de restitution le plus fin défini pour une donnée
- **La portée des données** qui correspond à une sélection des types d'éléments de structures à considérer pour un niveau de granularité donné
- **La ventilation par type d'élément de structure** dans les restitutions
- **Le niveau de collecte structurel des données**
- **Le rattachement à l'axe organisationnel d'une donnée stockée**
- **Les structures de l'organisation visibles par les utilisateurs** en fonction de leur rattachement

Les fonctions liées au paramétrage des données maîtres et des documents de restitution s'appuient sur des nomenclatures liées à l'axe organisationnel. Elles s'articulent de la façon suivante :

Niveau de l'axe organisationnel	Granularité	Portée	Axe de ventilation par type de structure	Niveau de collecte
1	DAP	-	-	AC
2	DISP	-	-	DISP
3	Structure pénitentiaire déconcentrée	<ul style="list-style-type: none">• Etablissements pénitentiaires• SPIP• PREJ• ERIS	<ul style="list-style-type: none">• Type d'établissement / SPIP• Type de structure	EP / SPIP
4	Service pénitentiaire déconcentré	<ul style="list-style-type: none">• Quartiers• ALIP	<ul style="list-style-type: none">• Type d'établissement / SPIP• Type de quartier / ALIP• Nature de service• Nature de quartier	-

Axe temporel

Tout comme l'axe organisationnel, l'axe temporel est structurant dans AGIR car il permet de définir :

- **Les paramètres de périodicité**, comprenant la fréquence de collecte, la périodicité de restitution et les périodes de cumul
- **Les paramètres de temporalité des données**, comprenant la temporalité de la donnée (donnée à date / sur une période) et la date de valeur de la donnée
- **Le référencement temporel des données** lors de leur stockage en base, comprenant la période/date de référence pour la donnée ainsi que la date de collecte

Comme pour l'axe organisationnel, les fonctions liées au paramétrage s'appuient sur des nomenclatures liées à l'axe temporel qui s'articulent de la façon suivante :

Périodicité de collecte	Temporalité donnée maître	Date de valeur donnée maître	Périodicité de restitution / cumul
Annuelle			Annuelle
Semestrielle			Annuelle, Semestrielle
Trimestrielle	- Donnée à date (stock)	- Début de la période	Annuelle, Semestrielle, Trimestrielle
Mensuelle	- Donnée sur une période (flux)	- Fin de la période	Annuelle, Semestrielle, Trimestrielle, mensuelle
Quotidienne			Annuelle, Semestrielle, Trimestrielle, mensuelle, quotidienne

Exemples :

Période de référence	Date de génération automatique de la campagne de collecte	Date de valeur de la donnée (Flux / Stock)		
		Flux	Début (Stock)	Fin (Stock)
2020	01/01/2021	01/01/2020	01/01/2020	01/01/2021
Semestre S1 2021	01/07/2021	01/01/2021	01/01/2021	01/07/2021
Trimestre T3 2021	01/10/2021	01/07/2021	01/07/2021	01/10/2021
Avril 2021	01/05/2021	01/04/2021	01/04/2021	01/05/2021
06/06/2021	06/06/2021	05/06/2021	05/06/2021	06/06/2021

Axe de ventilation des données

Il est possible de définir un axe supplémentaire pour la donnée maître : il s'agit d'un axe de ventilation paramétrable, dont on définit le libellé et au moins deux items. Une donnée maître ne peut avoir qu'un seul axe de ventilation rattaché, un même axe de ventilation peut être rattaché à plusieurs données maîtres.

Les formulaires de saisie contiendront alors la ventilation selon les différents items de l'axe de ventilation. La fonction de restitution permet la ventilation selon cet axe.

Gestion des utilisateurs

Les habilitations des utilisateurs à AGIR sont gérées dans l'application **Pages Blanches**.

L'accès d'un utilisateur à AGIR est conditionné dans Pages Blanches à l'attribution de profil(s) applicatif(s) / d'accès aux campagnes de collecte et à son rattachement à une structure de l'organisation (qui doit être référencée dans AGIR).

Profils applicatifs

Les profils utilisateurs permettant l'accès aux différentes fonctionnalités de l'application sont les suivants :

- **Opérateur de collecte** : en charge de la saisie des données
- **Contrôleur de collecte** : assure le contrôle et la validation des saisies (matérialisée par la clôture des campagnes de collecte)
- **Analyste** : en charge du paramétrage (catégories de données, données maîtres et axes de ventilation)
- **Administrateur technique** : en charge du suivi des traitements d'interface, de l'archivage des campagnes et de l'interruption du service.

Pour accéder à AGIR, il faut être habilité à au moins un profil applicatif AGIR / Pages Blanches. Il est possible d'être habilité à plusieurs profils : les droits d'accès aux fonctionnalités sont alors cumulés.

Matrice des habilitations :

		Administrateur technique	Analyste	Opérateur de collecte	Contrôleur de collecte
Paramétrage	Catégorie de données		X		
	Donnée maître		X		
	Gestion des axes de ventilation		X		
Collecte	Saisie		X	X	X
	Structures non déployées	X			
	Clôture				X
	Edition et export		X	X	X
	Archivage	X			
Application	Interruption de service	X			
	Suivi des traitements interfaces	X			

Remarque : il existe un cinquième profil applicatif AGIR / Pages Blanches **Requêteur** qui permet l'utilisation de l'outil Adminer (accès en lecture à la base de données). Ce profil est réservé aux utilisateurs MOA.

Une priorisation est appliquée sur la saisie des données en fonction du profil applicatif des utilisateurs (voir fonction de contrôle D03).

Profils d'accès aux campagnes de collecte

L'accès aux campagnes de collecte (et aux tableaux de données qui leur sont rattachée), en saisie ou en restitution, nécessite l'habilitation aux profils correspondants.

Il existe donc un profil AGIR / Pages Blanches par catégorie de données. A chaque création d'une nouvelle catégorie de données, une demande de création d'un profil est envoyée à l'équipe MOE du ministère.

Affectation à une structure de l'organisation DAP

Un utilisateur doit nécessairement être affecté à une structure de l'organisation DAP pour pouvoir accéder à AGIR. En effet, le bureau d'affectation défini dans Pages Blanches est contrôlé au moment de la connexion de l'utilisateur (via le portail) et doit correspondre à une structure de l'organisation référencée dans la base de données AGIR (axe organisationnel adossé au référentiel SRJ).

Remarque : il est possible d'être affecté à plusieurs structures (multi-affectation LDAP).

L'affectation d'un utilisateur à une structure de l'organisation génère des restrictions :

- Seules les données correspondant à la structure d'affectation ou aux niveaux hiérarchiques inférieurs sont accessibles (en visualisation, modification, statistiques ou restitution)
- La personnalisation du paramétrage des données maîtres (pré-saisies et exclusion de structures) n'est possible que par les utilisateurs affectés à la structure ou à une structure de niveau hiérarchique supérieure
- Les modifications de paramétrage (catégories de données, données maîtres, axe de ventilation) ne sont possibles que par les utilisateurs affectés à la même structure ou à une structure de niveau hiérarchique supérieure à celle de l'utilisateur ayant initié le paramétrage

Les fonctions applicatives

Fonctions de paramétrage

Les fonctions de paramétrage sont accessibles aux utilisateurs ayant le profil « Analyste ».

Les paramétrages existants (catégories de données, données maîtres et axes de ventilation) sont visualisables mais ne peuvent être modifiés que par les utilisateurs rattachés à la même structure ou à une structure de niveau hiérarchique supérieure à celle de l'utilisateur ayant créé le paramétrage.

Le paramétrage des « structures exclues » d'une donnée maître, assimilé à une personnalisation, relève d'un principe différent : les utilisateurs de profil « Analyste » peuvent appliquer des modifications sur les structures auxquelles ils sont affectés ou à celles de niveaux hiérarchiques inférieurs.

I.1.1 Paramétrage des catégories de données

I.1.1.a Création d'une catégorie de donnée (P01)

Permet à l'utilisateur habilité de créer une catégorie de donnée à laquelle seront rattachées une ou plusieurs données maîtres et qui se matérialisera sous la forme de campagnes de collecte en fonction de la fréquence de collecte définie.

Ecran de création d'une catégorie de données :

The screenshot shows the 'Aide à la Gestion des Indicateurs à Risque' web application. The header includes the French Republic logo and the text 'Liberté • Égalité • Fraternité RÉPUBLIQUE FRANÇAISE MINISTÈRE DE LA JUSTICE'. The main navigation bar has tabs for 'Paramétrage' (selected), 'Collecte', and 'Application'. The breadcrumb trail reads 'Paramétrage > Catégorie de Données > Définition d'une nouvelle catégorie de données'. The form contains the following fields: 'Intitulé de la catégorie de données' (required, 50 characters maximum), 'Code LDAP' (12 characters maximum), 'Niveau de collecte' (dropdown menu), and 'Description' (150 characters maximum). A checkbox at the bottom indicates 'Collecte impossible si les données de la campagne précédente n'ont pas été saisies'. At the bottom right are 'Annuler' and 'Création' buttons.

Le champ « Code LDAP » doit être renseigné avec un profil AGIR / Pages Blanches (à créer).

I.1.1.b Paramétrage des catégories de données (P02)

Permet à l'utilisateur habilité d'accéder au paramétrage des catégories de données.

Ecran d'affichage des catégories de données existantes

Paramétrage • Catégorie de Données • Paramétrage des catégories de données

[Nouvelle catégorie de données](#)

Liste des catégories de données

Action	Catégorie de données
	Causalité des incidents en détention
	CG / données mensuelles

Les options de paramétrage des catégories de données sont accessibles en cliquant sur le bouton « crayon » :

Onglet « Données générales » :

Paramétrage • Catégorie de Données • Gestion des Catégories de Données

[Donnée Générale](#) [Gestion des données maîtres](#) [Période de collecte](#)

Donnée générale de la CD : COVID19 / Situation sanitaire des détenus

Intitulé de la catégorie de données : COVID19 / Situation sanitaire

Code LDAP : CAT_SSD_DQ
12 caractères maximum

Niveau de collecte : Niveau AC

Description : Suivi épidémiologique des PPSMJ dans le cadre de la crise sanitaire de la COVID-19

Collecte impossible si les données de la campagne précédente n'ont pas été saisies ☐

[Annuler](#) [Valider](#)

Les fonctions relatives aux deux autres onglets du paramétrage (P03 et P04) sont décrites ci-après.

I.1.1.c Gestion des données maîtres (P03)

Permet à l'utilisateur habilité de paramétrer le rattachement des données maîtres à la catégorie de données (matérialisées par des onglets / formulaires de saisies dans les campagnes) et leur rang, qui correspondra à leur ordre d'affichage dans les campagnes de collecte.

Onglet « Gestion des données maîtres » :

Paramétrage • Catégorie de Données • Gestion des Catégories de Données [Retour](#)

[Donnée Générale](#) [Gestion des données maîtres](#) [Période de collecte](#)

Gestion des données maître de la CD : Greffe / données quotidiennes

Donnée maître	Action	Actions	Donnée maître	Rang
Effectif disponible	 →	 + -	Nombre de personnes écrouées hébergées	 1
Effectif réel	 →	 + -	Nombre de personnes écrouées en LSC	 2
Matelas au sol	 →	 + -	Nombre de personnes écrouées non hébergées hors LSC	 3
Nombre d'enquêtes réalisées	 →	 + -	Nombre d'entrants et de sortants	 4

I.1.1.d Paramétrage des périodes de collecte (P04)

Permet à l'utilisateur habilité de créer ou de désactiver la période de collecte d'une catégorie de données. Date de début, date de fin et fréquence d'une période de collecte « En cours » définissent les critères de génération des campagnes de collecte.

Onglet « Période de collecte » :

Paramétrage • Catégorie de Données • Gestion des Catégories de Données

Donnée Générale Gestion des données maîtres Période de collecte

Gestion des périodes de collecte : COVID19 / Situation sanitaire des détenus

Nouvelle période

Fréquence de collecte*

Début de la période*

Fin de la période

Annuler Valider

Liste des périodes de collecte

Action	Début	Fin	Fréquence	Statut
	28/10/2020		Quotidienne	En cours

I.1.2 Paramétrage des données maîtres

I.1.2.a Création d'une donnée maître (P05)

Permet à l'utilisateur habilité de créer une donnée maître qui se matérialisera sous la forme d'un formulaire de saisie dans les campagnes de collecte.

Ecran de création d'une donnée maître :

Paramétrage • Donnée Maître • Définition d'une nouvelle donnée maître

(* champs obligatoires)

Intitulé de la donnée maître *

150 caractères maximum

Description de la donnée maître

Catégorie de données

Format 999 999

Niveau de granularité*

Temporalité*

Mode de collecte*

Echéance de collecte

3 caractères maximum

Axe de ventilation complémentaire

Actif ☒

Annuler Création

Le « Mode de collecte » permet de définir comment les formulaires de saisies seront complétés : manuellement pas les utilisateurs (C03) ou automatiquement par des fichiers (C12).

I.1.2.b Paramétrage des données maîtres (P06)

Permet à l'utilisateur habilité de visualiser et modifier le paramétrage des données maîtres, de les désactiver ou d'accéder au paramétrage des règles de contrôles qui leur sont appliquées.

Ecran d'affichage des données maîtres existantes :

Paramétrage • Donnée Maître • Paramétrage des données maîtres [Retour](#)

[Nouvelle donnée maître](#)

Liste des données maîtres

Action	Donnée maître	Catégorie de données	Active
	Capacité opérationnelle	DSD / données mensuelles	OUI
	Capacité théorique	DSD / données annuelles	OUI
	Covid 19 - Situation des agents	COVID19 / Situation sanitaire des personnels	OUI

Les options de paramétrage des données maître sont accessibles en cliquant sur le bouton « crayon » correspondant.

Onglet Définition d'une donnée maître :

Définition de la donnée maître (pré-remplies à «sans objet» ou exclues de la génération des campagnes)

Intitulé de la donnée maître * : Nombre d'entrants et de sortants
150 caractères maximum

Description de la donnée maître :

Catégorie de données : Greffe / données quotidiennes

Fréquence de collecte : Quotidienne

Niveau de collecte : Niveau établissement / SPIP

Format : 999 999

Niveau de granularité * : Service pénitentiaire déconcentré

Portée de la donnée maître * : x Quartiers x ☐ Toutes / Aucune

Temporalité * : Donnée à date

Jour de valeur : Dernier jour de la période

Mode de collecte * : Manuelle par saisie

Echéance de collecte (en jours) :
3 caractères maximum

Axe de ventilation complémentaire : Entrants / Sortants

Actif ☒

Annuler Modification

I.1.2.c Paramétrage des structures exclues (P07)

Permet à l'utilisateur habilité de personnaliser les formulaires de saisies en sélectionnant les structures de l'axe organisationnel :

- A exclure des futures campagnes
- Pour lesquelles les saisies seront pré-remplies avec les valeurs « Sans Objets »

Onglet Structures exclues :

Établissements	Structures exclues (pré-remplies à «sans objet» ou exclues de la génération des campagnes)			
	Tous	Entrants / Sortants	À exclure de la génération de campagne	
	Tout cocher/décocher	Entrants	Sortants	Tout cocher/décocher
CD BEDENAC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CD EYSES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CD MAUZAC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

L'utilisateur n'a accès qu'aux structures auxquelles il est rattaché et à celles de niveaux hiérarchiques inférieurs.

I.1.2.d Création d'une règle de contrôle (P08)

Permet de créer une règle de contrôle qui devra être vérifiée dans les formulaires de saisie correspondant à la donnée maître.

L'écran de création est accessible en cliquant sur le bouton « Cadenas » d'une donnée maître (écran de paramétrage des données maîtres P06).

Ecran de création d'une règle de contrôle :

Paramétrage Collecte Application

Donnée Maître Règle de contrôle

(* champs obligatoires)

Donnée maître contrôlée Covid 19 - Situation des agents

Axe de ventilation * < Tous les axes >

Intitulé * 50 caractères maximum

Code 100 caractères maximum

Descriptif de la règle 250 caractères maximum

Type de règle de contrôle *

Type comparaison *

Formule *

Annuler Enregistrer

Dans le cas d'une donnée maître définie avec un axe de ventilation complémentaire, le contrôle pourra s'appliquer sur la somme des items (« < Tous les axes > ») ou sur un des items.

Le contrôle est défini par :

- Un **type de comparaison** à sélectionner parmi les opérandes : \neq , $=$, $>$, $<$, \geq ou \leq
- Un **calcul** dont la formule est à sélectionner parmi : A, A-B, A/B, A*B, A+B, A+B-C, A+B+C et A+B+C+D, où A, B, C et D peuvent être des
 - Constantes
 - Données maîtres : il s'agit alors de définir leur période de référence (période en cours, précédente, ...). Si un axe de ventilation est défini, il est possible de sélectionner les items à considérer dans le calcul de comparaison (c'est la somme des valeurs relatives aux items sélectionnés qui servira au calcul).


Plusieurs règles de contrôles peuvent être définies pour une donnée maître.

Les règles de contrôle se matérialisent par des alertes visuelles et éventuellement le blocage de la clôture des campagnes de collecte lorsque les saisies ne respectent pas le calcul de comparaison défini (D02).

I.1.2.e Paramétrage des règles de contrôle (P09)

Permet à l'utilisateur habilité de modifier, désactiver ou de paramétrer la priorité d'application des règles de contrôle appliquées à une donnée maître.

Ecran de paramétrage des règles de contrôle :

Nouvelle règle de contrôle			
Liste des règles de contrôle			
Action	Règle	Active	Rang
 -	CUMUL cas confirmés	OUI	1
 +	Nb cumulé de personnes vaccinées	OUI	2

La modification d'une règle de contrôle est accessible en cliquant sur le bouton « crayon » correspondant.

I.1.2.f Paramétrage des structures concernées par les règles de contrôle (P10)

Permet à l'utilisateur habilité de sélectionner les structures de l'axe organisationnel de la donnée maître sur lesquelles les règles de contrôle seront appliquées dans les campagnes de collecte.

Ecran de paramétrage des structures concernées par la règle de contrôle :

Paramétrage		Collecte	Application	
Règle de contrôle				
Définition de la règle de contrôle		Structures concernées (Affectées par la règle)		
Établissements			Appliquer la règle Tout cocher/décocher	
CD BEDENAC			<input checked="" type="checkbox"/>	
CD EYSESSES			<input checked="" type="checkbox"/>	
CD MAUZAC			<input checked="" type="checkbox"/>	

L'utilisateur n'a accès qu'aux structures auxquelles il est rattaché et à celles de niveaux hiérarchiques inférieurs.

I.1.3 Paramétrage des axes de ventilation

I.1.3.a Création d'un axe de ventilation (P11)

Permet à l'utilisateur habilité de créer un axe de ventilation qui pourra être rattachée à une ou plusieurs données maître (P06).

Ecran de création d'un axe de ventilation :

Création d'un axe de ventilation

Type

Actif

☒

Total

☒

Enregistrer

Annuler

I.1.3.b Création d'un item des axes de ventilation (P12)

Permet à l'utilisateur habilité de créer un item de l'axe de ventilation (un axe a au moins 2 items).

Ecran de création d'un item des axes de ventilation :

Création d'un axe de complémentaire

Type

Actif

☒

Total

☒

Enregistrer

Annuler

I.1.3.c Paramétrage des axes de ventilation et de leurs items (P13)

Permet à l'utilisateur habilité de paramétrer :

- Les axes de ventilation : modification, désactivation, suppression ou sélection de l’affichage de la colonne total de l’axe dans les écrans de saisie
- Leurs items : modification, désactivation, suppression, définition de leur ordre d’affichage dans les écrans de saisie

Ecran de paramétrage des axes de ventilation et items existants :

Paramétrage

Gestion des axes de ventilation

Gestion des axes de ventilation

Retour

Nouvel axe de ventilation

Liste des axes de ventilation

Action	Axe de ventilation				Active	Total	Ordre
<div> <div>✕✎-</div> <div>AE/CP</div> </div>					OUI	OUI	1
Nouvel axe complémentaire							
	<div> <div>✕✎-</div> <div>✕✎+</div> </div>	<div> <div>Action</div> <div>Libellé</div> </div>	<div> <div>AE</div> <div>CP</div> </div>	<div> <div>Actif</div> <div>OUI</div> <div>OUI</div> </div>	<div> <div>Rang</div> <div>1</div> <div>2</div> </div>		
<div> <div>✕✎+--</div> <div>></div> </div>	Type de CPIP				OUI	OUI	2
<div> <div>✕✎+--</div> <div>></div> </div>	Délais entretiens				OUI	OUI	3
<div> <div>✕✎+--</div> <div>></div> </div>	Type d'obligations				OUI	OUI	4

Fonctions de collecte des données

Les fonctions décrites dans ce chapitre permettent d’accéder aux campagnes de collecte pour y visualiser, modifier, contrôler, valider et éditer les formulaires de saisies.

I.1.4 Campagnes de collecte

I.1.4.a Accès aux campagnes de collecte (C01)

Une campagne de collecte est définie par une catégorie de données et une période de collecte. En fonction de la fréquence définie pour la période de collecte, les campagnes sont générées automatiquement et deviennent alors accessibles aux utilisateurs habilités à la catégorie de données correspondante.

Les campagnes sont listées par catégorie de donnée (ordre alphabétique) et par période de référence (de la plus ancienne à la plus récente). En fonction de leur état, elles sont réparties dans trois onglets : « en cours », « à contrôler », « clôturées ».

Onglet des campagnes « en cours » :

Paramétrage

Collecte

Application

Collecte

Saisie

Saisie des données

en cours

à contrôler

clôturées

Action	Catégorie de données	Période de référence
>	COVID19 / Situation sanitaire des détenus (106)	
>	COVID19 / Situation sanitaire des personnels (106)	
>	Etat du parc / données mensuelles (44)	
>	Fouilles quotidiennes (1228)	
>	Gestion des masques de protection (315)	
▼	Grefte / données mensuelles (40)	
	Grefte / données mensuelles	01/10/2017
	Grefte / données mensuelles	01/11/2017
	Grefte / données mensuelles	01/12/2017

Remarque : les campagnes archivées ne sont pas visibles dans ces écrans (C11).

Le cycle de vie d’une campagne est le suivant :

- 1- « **En cours** » : les formulaires de saisies de la campagne sont renseignés de manière incomplète
- 2- « **À contrôler** » : le passage des campagnes dans cet onglet est automatique lorsque tous leurs formulaires de saisie ont été complétés
- 3- « **Clôturées** » : le passage dans cet onglet implique une action de clôture (C08) sur la campagne. Les formulaires de saisies ne sont alors plus modifiables que par les utilisateurs de profil « Analyste ».

Une campagne ne peut être présente que dans un seul onglet à la fois.

Le positionnement des campagnes dans un des trois onglets est dépendant du rattachement à l'axe organisationnel de l'utilisateur connecté. Ainsi, une campagne dont les saisies relatives à une structure sont complètes apparaîtra dans l'onglet « à contrôler » pour tous les utilisateurs rattachés à cette même structure. En revanche, cette même campagne pourra apparaître dans l'onglet « en cours » pour les utilisateurs rattachés aux niveaux hiérarchiques supérieurs de la même branche ou aux structures d'une autre branche si les saisies sont incomplètes.

I.1.4.b Visualisation des formulaires de saisie (C02)

Permet d'accéder aux formulaires de saisie d'une campagne en mode visualisation, en cliquant sur le bouton « Loupe » (C01).

Ecran de visualisation d'un formulaire de saisie :

Collecte • Saisie • (Visualisation) COVID19 / Situation sanitaire des détenus								
Donnée au : 07/02/2021 Covid19 - Situation des PPSMJ								
	Covid19 - Situation des PPSMJ							
	Nb cas confinés (cas contact, symptomatiques ou confirmés)	Nb cas confirmés	Dont Nb cas hospitalisés	Nb de cas confirmés en suspension de peine (hors détention)	CUMUL cas confirmés	Dont CUMUL cas décédés	Dont CUMUL cas guéris	Zone établissement (entre 1 et 4)
	Valeur ou Sans objet	Valeur ou Sans objet	Valeur ou Sans objet	Valeur ou Sans objet	Valeur ou Sans objet	Valeur ou Sans objet	Valeur ou Sans objet	Valeur ou Sans objet
CD CHATEAUDUN	0	1	0	0	1	0	1	3
CD ECROUVES	30	1	0	Sans objet	2	Sans objet	1	4
CD EYSSES	1	0	0	0	5	0	5	3

Chaque donnée maître rattachée à la catégorie de donnée associée est matérialisée par un onglet de la campagne.

Restrictions liées au rattachement de l'utilisateur à l'axe organisationnel :

- L'utilisateur ne voit que les **onglets** correspondant à des données maîtres définies avec
 - Une **granularité** de niveau hiérarchique égal ou inférieur à sa structure de rattachement
Exemple : un utilisateur rattaché à la DISP Paris verra les onglets correspondant à des données maîtres de granularité DISP, Structure pénitentiaire déconcentrée ou Service pénitentiaire déconcentré mais pas DAP
 - Une **portée** (pour un même niveau de granularité) incluant sa structure de rattachement
Exemple : un utilisateur rattaché au SPIP Jura ne verra pas les onglets correspondant à des données maîtres définies avec une portée PREJ exclusivement
 - Des « **Structures exclues** » (P07) n'incluant pas sa structure de rattachement
Exemple : un utilisateur rattaché à la DISP Paris ne verra pas les onglets correspondant à des données maîtres de granularité DISP dont la DISP Paris a été exclue de la génération des campagnes
- L'utilisateur ne voit que les **lignes** correspondant à ses structures de rattachement ou celles de niveaux hiérarchiques inférieurs

Exemple : un utilisateur rattaché aux SPIP DEUX SEVRES et DORDOGNE verra les lignes relatives aux 2 SPIP et aux antennes correspondantes

SPIP DEUX SEVRES	ALIP BRESSUIRE
	ALIP NIORT
SPIP DORDOGNE	ALIP BERGERAC MAUZAC
	ALIP PERIGUEUX NEUVIC

I.1.4.c Modification des formulaires de saisie (C03)

Permet de modifier les formulaires de saisies en cliquant sur le bouton « crayon » d'une campagne.

Ecran de modification d'un formulaire de saisie :

Collecte -> Saisie - COVID19 / Situation sanitaire des détenus Export Ret

Donnée au : 07/02/2021
Covid19 - Situation des PPSMJ

Afficher données précédentes	Covid19 - Situation des PPSMJ							
	Nb cas confinés (cas contact, symptomatiques ou confirmés)	Nb cas confirmés	Dont Nb cas hospitalisés	Nb de cas confirmés en suspension de peine (hors détention)	CUMUL cas confirmés	Dont CUMUL cas décédés	Dont CUMUL cas guéris	Zone établissement (entre 1 et 4)
Importer données précédentes	Valeur ou Sans objet	Valeur ou Sans objet	Valeur ou Sans objet	Valeur ou Sans objet	Valeur ou Sans objet	Valeur ou Sans objet	Valeur ou Sans objet	Valeur ou Sans ob
CD CHATEAUDUN	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
CD ECROUVES	30 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
CD EYSSES	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>

Les mêmes restrictions liées au rattachement à l'axe organisationnel de l'utilisateur s'appliquent (C02).

Chaque cellule d'un formulaire peut être vide, renseignée avec un numérique (positif ou négatif, avec ou sans décimale selon le paramétrage de la donnée maître) ou cochée à « Sans Objet ».

La possibilité de modifier la saisie préexistante d'une cellule (valeur ou « Sans Objet ») dépend du profil de l'utilisateur connecté et de celui ayant préalablement enregistré le formulaire (voir la fonction de contrôle D03).

I.1.4.d Affichage des données précédentes (C04)

Permet d'afficher les saisies enregistrées pour la période de référence précédente.

Cette fonction est accessible uniquement dans les écrans de modification (C03), en cliquant sur le bouton « Afficher données précédentes ».

Ecran de modification avec affichage des données précédentes :

Donnée au : 29/01/2021
Covid19 - Situation des PPSMJ

Afficher données précédentes	Covid19 - Situation des PPSMJ							
	Nb cas confinés (cas contact, symptomatiques ou confirmés)	Nb cas confirmés	Dont Nb cas hospitalisés	Nb de cas confirmés en suspension de peine (hors détention)	CUMUL cas confirmés	Dont CUMUL cas décédés	Dont CUMUL cas guéris	
Importer données précédentes	Valeur ou Sans objet	Valeur ou Sans objet	Valeur ou Sans objet	Valeur ou Sans objet	Valeur ou Sans objet	Valeur ou Sans objet	Valeur ou Sans objet	
CD ARGENTAN	0 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	
Donnée au : 28/01/2021	0	0	0	0	0	0	0	
CD BAPAUME	0 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
Donnée au : 28/01/2021	0	0	0	0	2	0	2	

I.1.4.e Import des données précédentes (C05)

Permet d'importer dans les cellules vides les valeurs enregistrées pour la période de référence précédente.

Cette fonction est accessible depuis les écrans de modification (C02), en cliquant sur le bouton « Importer données précédentes ».

I.1.4.f Export des formulaires de saisie (C06)

Permet d'exporter les formulaires de saisies au format csv. Cette fonction est accessible en cliquant sur le bouton « Export » des écrans de visualisation (C02) et de modifications (C03) des formulaires de saisie.

I.1.4.g Structures non déployées (C07)

Permet de compléter automatiquement les formulaires de saisie d'une campagne de collecte avec des « Sans Objets ». Celles-ci passent alors à l'état « à contrôler » et peuvent donc être clôturées (C08).

La fonction ne s'applique que pour une DISP à la fois : pour les campagnes sélectionnées, les formulaires de saisies seront complétés pour les lignes relatives à la DISP et aux structures de niveaux hiérarchiques inférieurs rattachées (en fonction de la portée définie pour les données maîtres).

Cette fonction n'est accessible que pour le profil « Administrateur technique » qui est dans le projet rattaché au niveau « DAP » de l'organisation et a donc une visibilité sur toutes les DISP.

Ecran de sélection des campagnes à compléter :

Collecte > Structures non déployées > Forçage des saisies à vide pour clôture

Structure*

<input type="checkbox"/> Tout cocher/décocher	Catégorie de données	Période de référence
<input type="checkbox"/> Forcer les saisies à vide	COVID19 / Situation sanitaire des personnels	01/03/2021
<input type="checkbox"/> Forcer les saisies à vide	COVID19 / Situation sanitaire des personnels	11/02/2021
<input type="checkbox"/> Forcer les saisies à vide	COVID19 / Situation sanitaire des personnels	10/02/2021
<input type="checkbox"/> Forcer les saisies à vide	Gestion des masques de protection	01/03/2021
<input type="checkbox"/> Forcer les saisies à vide	Gestion des masques de protection	11/02/2021
<input type="checkbox"/> Forcer les saisies à vide	Gestion des masques de protection	10/02/2021

I.1.4.h Clôture d'une campagne de collecte (C08)

Permet à l'utilisateur habilité de clôturer les campagnes de collecte pour lesquelles les données sont toutes saisies (campagnes dans « à contrôler ») et correspondent au ressort de sa structure de rattachement. Ainsi, un utilisateur rattaché à une DISP ne pourra clôturer que les campagnes dont les formulaires de saisies sont complets pour la DISP ou les structures rattachées, sans que cela n'impacte l'état de la campagne pour les autres DISP.

Ecran de clôture

Collecte > Clôture > Catégorie de données à clôturer

Cloture	Catégorie de données	Période de référence	Structure de rattachement
<input type="checkbox"/>	Grille / données quotidiennes - Automatique	01/03/2021	DISP
<input type="checkbox"/>	Grille / données quotidiennes	10/02/2021	DISP

☐ tout sélectionner

Une fois clôturées, les campagnes seront visibles dans l'onglet « clôturées » pour les utilisateurs rattachés aux structures concernées par la clôture ou à celles de niveaux hiérarchiques inférieurs.

I.1.4.i Désactivation d'une période de collecte (C09)

La désactivation de la période de collecte « en cours » définie pour une catégorie de donnée (P04) entraîne le passage de toutes les campagnes générées pour cette période dans l'onglet « clôturées ». Celles-ci ne sont toutefois pas considérées comme « validées » comme lors d'une clôture réalisée par les utilisateurs de profil « Contrôleur de collecte » (C08).

La désactivation d'une période de collecte interrompt la génération automatique de nouvelles campagnes.

I.1.4.j Edition et export (C10)

Permet de visualiser, d'imprimer et d'exporter les données collectées sous la forme de tableaux croisés. Différents critères de sélection permettent de définir les données à restituer et les dimensions du tableau d'édition.

Il s'agit dans un premier temps de définir la donnée à restituer en sélectionnant :

- Une **catégorie de données**
 - Une des **données maîtres** de la catégorie de données
 - La **période d'analyse** : les listes déroulantes de début et fin de période contiennent les périodes de références des campagnes associées à la catégorie de données sélectionnée
- La coche « Inclure les périodes archivées » fait référence à la fonction d'archivage (C11)

Les catégories de données et données maîtres disponibles dans les listes déroulantes dépendent des habilitations et du rattachement de l'utilisateur :

- Seules les catégories de données auxquelles l'utilisateur est habilité seront visibles
- Les données maîtres ne seront pas visibles lorsque :
 - leur niveau de granularité est supérieur à celui de la structure de rattachement de l'utilisateur
 - leur portée ne correspond pas à la structure de rattachement de l'utilisateur

Dans un second temps sont définis les deux axes du tableau :

- **En ligne**, il est possible de sélectionner l'un des axes suivants :
 - Axe organisationnel de la donnée maître, en précisant le niveau de granularité
 - Axe de ventilation relatifs aux types de structures (facultatif, dépend de l'axe organisationnel de la donnée maître sélectionnée)
 - Axe de ventilation complémentaire défini pour la donnée maître sélectionnée
- **En colonne**, il est possible de sélectionner l'un des axes suivants :
 - Axe temporel, en précisant le niveau de ventilation, fonction de la fréquence définie pour la période de collecte
 - Axe de ventilation complémentaire défini pour la donnée maître sélectionnée
 - Cumul sur toute la période d'analyse (pour une sélection d'au moins deux périodes de référence)

La coche « Données validées uniquement » permet de ne sélectionner que les données **clôturées**.

Pour les utilisateurs rattachés au niveau « DAP » de l'axe organisationnel, il est possible de sélectionner la ou les DISP dont les structures seront prises en compte et/ou affichées dans le tableau.

Seules les structures de rattachement de l'utilisateur ou de niveaux hiérarchiques inférieures (en fonction de la portée définie pour la donnée maître) seront prises en compte et/ou affichées dans le tableau de résultat.

Ecran de paramétrage de l'édition :

Lors du changement de donnée maître (pour une même catégorie de données), les sélections pour la période d'analyse, les axes vertical/horizontal et les structures affichées sont conservées à condition d'être disponibles pour la nouvelle donnée maître (niveaux de granularité existants pour les deux données maîtres par exemple).

Exemple de tableau édité :

Collecte

Édition et export

Export CSV (tableau croisé)

Export CSV (à plat)

- COVID19 / Situation sanitaire des détenus - Covid19 - Situation des PPSMJ

Organisationnel - Niveau Etablissement / SPIP		Nb cas confinés (cas contact, symptomatiques ou confirmés)	Nb cas confirmés	Dont Nb cas hospitalisés	Nb de cas confirmés en suspension de peine (hors détention)	CUMUL cas confirmés	Dont CUMUL cas décédés	Dont CUMUL cas guéris	Zone établissement (entre 1 et 4)
DISP BORDEAUX	CD BEDENAC	0	0	0	0	0	0	0	6
DISP BORDEAUX	CD EYSSES	2	0	0	0	10	0	10	6
DISP	CD MAUZAC	0	0	0	0	2	0	2	6

Les données du tableau peuvent être exportées au format csv, sous la forme du tableau croisé ou à plat.

I.1.4.k Archivage (C11)

Permet d'archiver une sélection de campagnes de collecte, quel que soit leur état :

- ➔ Elles ne sont alors plus visibles dans les onglets « en cours », « à contrôler » ou « clôturées » et les formulaires de saisie ne pourront donc plus être visualisés, modifiés ou exportés.
- ➔ Les données collectées restent accessibles pour l'Édition-Export : en cochant « Inclure les périodes archivées » elles seront prises en compte et/ou affichées dans le tableau de résultat (C10)

Ecran de sélection des campagnes pour l'archivage :

Collecte		Paramétrage	Collecte	Application
Collecte > Archivage > Collecte - Archivage				
Sélection des périodes à archiver				
Catégorie de données	Période	Archiver <input type="checkbox"/> Toutes / <input type="checkbox"/> Aucunes		
> Causalité des incidents en détention		<input type="checkbox"/>		
> CG / données mensuelles		<input type="checkbox"/>		
> COVID19 / Situation sanitaire des détenus		<input type="checkbox"/>		
> COVID19 / Situation sanitaire des personnels		<input type="checkbox"/>		
▼ DAP / données annuelles		<input type="checkbox"/>		
DAP / données annuelles	01/01/2015	<input type="checkbox"/>		
DAP / données annuelles	01/01/2016	<input type="checkbox"/>		
> DAP / données mensuelles		<input type="checkbox"/>		
> DSD / données annuelles		<input type="checkbox"/>		
> DSD / données mensuelles		<input type="checkbox"/>		
Archiver				

Seul le profil « Administrateur technique » permet l'accès à cette fonction.

L'archivage des campagnes présente un intérêt au niveau des écrans (réduction du nombre de campagne affichées) et au niveau de la base de données (réduction de la volumétrie).

I.1.4.I Collecte automatique (C12)


Permet d'alimenter automatiquement les formulaires de saisie à partir de fichiers au format XML. Cette fonction est définie dans le paramétrage des données maîtres (P05 / P06).

Exemple de paramétrage du mode de collecte « Automatique par import » :







Paramétrage		Collecte	Application
age > Donnée Maître > Modification NDPEEL (Greffé / données quotidiennes - Automatique)			
Définition de la donnée maître		Structures exclues (pré-remplies à « sans objet » ou exclues de la génération des campagnes)	
Mode de collecte*		Automatique par import	
Echeance de collecte (en jours)		3 caractères maximum	
Axe de ventilation complémentaire		Par régimes de détention - Personnes écrouées en LSC	
Actif		<input checked="" type="checkbox"/>	
Chemin du fichier données 'Hommes mineurs condamnés PSE / DDSE en LSC'		NDPEEL_HMINCPEL_JJMMMAAAA.xml	
Chemin du fichier données 'Femmes majeures condamnés PSE / DDSE en LSC'		NDPEEL_FMCPEL_JJMMMAAAA.xml	
Chemin du fichier données 'Femmes mineures condamnées SL en LSC'		NDPEEL_FMINCSEL_JJMMMAAAA.xml	
Chemin du fichier données 'Hommes mineurs condamnés SL en LSC'		NDPEEL_HMINCSEL_JJMMMAAAA.xml	
Chemin du fichier données 'Femmes majeures condamnées SL en LSC'		NDPEEL_FMCSEL_JJMMMAAAA.xml	
Chemin du fichier données 'Hommes majeurs condamnés SL en LSC'		NDPEEL_HMCSEL_JJMMMAAAA.xml	

Le principe est le suivant :

- Un fichier est attendu pour le couple Donnée maître / Période de référence ou le triplet Donnée maître / Période de référence / Item de l'axe de ventilation complémentaire (si la donnée maître est définie avec un axe de ventilation). Il y a donc autant de fichiers que de **colonnes** dans un formulaire de saisie.
- Un fichier contient les valeurs (numérique ou « Sans Objet ») relatives aux structures de l'axe organisationnel (**lignes** du formulaire de saisie).

Les campagnes alimentées automatiquement se distinguent des autres par la présence de l'icône  .

Exemple de campagnes alimentées automatiquement :

▼	Grefte / données quotidiennes - Automatique (13)		
	Grefte / données quotidiennes - Automatique		03/12/2019
	Grefte / données quotidiennes - Automatique		07/01/2020
	Grefte / données quotidiennes - Automatique		11/08/2020


Toutes les fonctions de collecte et de contrôle sont applicables aux campagnes alimentées automatiquement.

I.1.5 Fonctions de contrôle de la collecte











Elles permettent de faciliter le travail de contrôle des données collectées. Il est ainsi possible de vérifier les saisies des formulaires, de contraindre la saisie des campagnes en respectant leur ordre chronologique, de verrouiller certaines saisies en fonction des profils utilisateurs, de signaler le dépassement d'une échéance de collecte et de contrôler l'intégrité et la cohérence des données avec blocage éventuel de la clôture des campagnes.

I.1.5.a Indication sur les saisies d'un formulaire (D01)

Permet d'avoir une indication sur l'avancement des saisies pour chaque structure des formulaires de saisie.

L'écran est accessible en cliquant sur le bouton « Statistiques » () des campagnes de collecte présentes dans les onglets « en cours », « à contrôler », « clôturées » (C01).

Ecran des statistiques d'une campagne :

Donnée au : 04/02/2021		Donnée au : 04/02/2021		Donnée au : 04/02/2021		Donnée au : 04/02/2021	
Nombre de personnes écrouées hébergées		Nombre de personnes écrouées en LSC		Nombre de personnes écrouées non hébergées hors LSC		Nombre d'entrants et de sortants	
				Nombre de personnes écrouées hébergées Donnée à date au dernier jour Donnée au : 04/02/2021			
				Echéance après la fin de campagne :	Erreur d'incohérence	Erreur d'intégrité	Donnée manquantes
				-			
CP REMIRE MONTJOLY	QCD REMIRE MONTJOLY 						
	QMA REMIRE MONTJOLY 						
CP RENNES	QCD RENNES 						
	QMA RENNES 						
CP RENNES VEZIN	QCD RENNES VEZIN 			saisie partielle			
	QMA RENNES VEZIN 			saisie partielle			
	QSL RENNES VEZIN 			saisie partielle			
	UHSA RENNES 						
	UHSI RENNES 						
CP RIOM	QCD RIOM 						

Dans la première colonne « statistiques » de l'écran :

- ➔ La couleur verte indique que la saisie ou les saisies (si un axe de ventilation est défini) sont complètes
- ➔ La couleur rouge indique l'absence de saisie pour la structure
- ➔ Le libellé « Saisie partielle » surligné en rose indique qu'au moins une des saisies relatives à l'axe de ventilation complémentaire est manquante. Cette indication n'existe donc que dans le cas où un axe complémentaire est défini pour la donnée maître.

Il est possible d'accéder au formulaire de saisie en cliquant un des boutons « Crayon ».

Les trois autres colonnes concernent les contrôles de cohérence et d'intégrité (D02).

I.1.5.b Contrôle de cohérence et d'intégrité de la collecte (D02)

Les règles de contrôle paramétrées sur les données maîtres (P09 / P10) permettent d'alerter les utilisateurs sur la présence de saisies ne respectant pas les calculs de comparaison définis.

Les alertes sont déclenchées au moment de la validation du formulaire de saisie (ligne et cellules mises en évidence) et respectent un code couleur dépendant du type de règle :

- **Contrôle de cohérence** : code couleur jaune, contrôle non bloquant

ou Sans objet	Valeur ou Sans objet	Valeur ou Sans objet	Valeur ou Sans
<input type="checkbox"/>	13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- **Contrôle d'intégrité** : code couleur rouge

objet	Valeur ou Sans objet	Valeur ou Sans objet	
<input type="checkbox"/>	2	10	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

Une campagne contenant au moins une alerte déclenchée dans un des formulaires de saisie ne pourra pas être clôturée (C08).

Le survol des cellules « en alerte » permet l'affichage du descriptif des règles de contrôle correspondantes :

Contrôle d'intégrité
Nb cumulé de personnes vaccinées
 Cette valeur doit être égale à : « Nb de personnes vaccinées » + « Nb cumulé de personnes vaccinées » de la veille

Nb cumulé de personnes vaccinées

 Valeur ou Sans c
 10

Lorsque la règle de contrôle ne peut pas s'appliquer en raison de l'absence d'au moins une des variables du calcul de comparaison (par exemple comparaison avec les saisies non renseignées de la veille), l'alerte est déclenchée mais avec le code couleur rose :

détention)	Valeur ou Sans objet	Valeur ou Sans objet	Valeur o
<input type="checkbox"/>		15	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>


Si l'alerte « donnée manquante » est déclenchée pour une règle d'intégrité, la clôture de la campagne sera aussi bloquée.

Priorités d'application des règles de contrôle :

- Si plusieurs règles de contrôle sont définies sur la même donnée maître (ou sur un des items de l'axe de ventilation) : c'est l'ordre défini dans le paramétrage des règles de contrôle qui s'applique. L'affichage des descriptifs dans la pop-up suivra cet ordre.
- Les alertes visuelles sont déclenchées en respectant cet ordre de priorité : contrôle d'intégrité > contrôle d'incohérence > donnée manquante

Exemple de deux alertes de type différent déclenchées sur la même ligne :

Valeur ou Sans objet	Valeur ou Sans objet	Valeur ou Sans objet	Valeur ou Sans objet	Valeur ou Sans objet	Valeur ou Sans objet
13				2	10

Les alertes sont aussi visibles dans l'écran des statistiques accessible en cliquant sur le bouton  des campagnes de collecte (C01). Y est indiquée, pour chacune des structures, la présence des alertes en fonction de leur type.

Exemple d'alertes déclenchées dans l'écran des statistiques d'un formulaire de saisie :

	DM_RC Donnée à date au dernier jour Donnée au : 15/02/2021 Echéance après la fin de campagne : 16/03/2021	Erreur d'incohérence	Erreur d'intégrité	Donnée manquantes
SPIP AISNE				
SPIP NORD				

Dans l'écran de clôture (C08), les campagnes contenant des alertes relatives à des contrôles de cohérence sont surlignées en jaune (ou en rose). Dans le cas des contrôles d'intégrité, les campagnes sont absentes de l'écran.

Exemple de campagne contenant une alerte non bloquante dans le menu de clôture :

Collecte			
Collecte • Clôture • Catégorie de données à clôturer			
Clôture	Catégorie de données	Période de référence	Structure de rattachement
<input type="checkbox"/>	Données cohérentes	15/02/2021	DAP
<input type="checkbox"/>	Données cohérentes	15/02/2021	DAP
<input type="checkbox"/>	Données cohérentes	15/02/2021	DAP
<input type="checkbox"/>	Données cohérentes	15/02/2021	DAP
<input type="checkbox"/>	Données cohérentes	15/02/2021	DAP
<input type="checkbox"/>	CD_RC	17/02/2021	DAP
tout sélectionner			
clôturer			

I.1.5.c Priorisation des saisies en fonction des profils utilisateurs (D03)

La possibilité de modifier les cellules *non vides* d'un formulaire dépend du profil applicatif des utilisateurs.

- « **Opérateur de collecte** » : il ne peut pas modifier les saisies d'un formulaire enregistré au préalable par un « Contrôleur de collecte » ou un « Analyste »
- « **Contrôleur de collecte** » : il ne peut pas modifier les saisies d'un formulaire enregistré au préalable par un « Analyste »
- « **Analyste** » : il peut modifier n'importe quelle saisie

Au passage de la souris, un cadenas apparaît dans les cellules verrouillées et un message est affiché en haut de l'écran pour avertir l'utilisateur.

Collecte			
Valeur saisie par un utilisateur de niveau supérieur. Vous ne pouvez plus modifier cette valeur.			
porter données précédentes	Genres		
	Hommes	Femmes	Total li
	Valeur ou Sans objet	Valeur ou Sans objet	Somme
	1	0	1


I.1.5.d Collecte des campagnes dans l'ordre chronologique (D04)

Permet de contraindre la saisie des campagnes en respectant leur ordre chronologique (de la plus ancienne à la plus récente). Ainsi, une campagne ne sera pas accessible en modification (absence du bouton « Crayon ») si celle de la période de référence précédente est incomplète (présente dans l'onglet « en cours »).

Cette fonctionnalité en concerne que les utilisateurs avec le profil « Opérateur » et se paramètre au niveau de la catégorie de donnée en cochant « Collecte impossible si les données de la campagne précédente n'ont pas été saisies » (P02).

I.1.5.e Echéance de collecte des campagnes (D05)

Permet de signaler les campagnes qui n'auraient pas été clôturées à la date d'échéance définie. Ainsi, les campagnes présentes dans les onglets « en cours » ou « à contrôler » sont affichées en rouge et la date d'échéance attendue (et dépassée) est affichée dans la colonne « Echéance de collecte ».

Action	Catégorie de données	Période de référence	Echéance de collecte
▼	CD_RC (3/3)		
	CD_RC	15/02/2021	16/03/2021

L'échéance se définit en nombre de jours au niveau du paramétrage des données maîtres (P05 / P06).

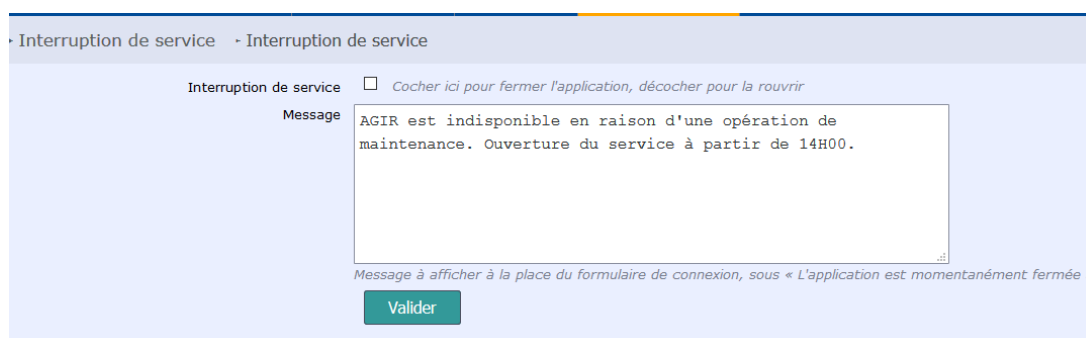
Fonctions d'administration

Les fonctions d'administration ne sont accessibles qu'aux utilisateurs disposant du profil « Administrateur technique ».

I.1.6 Interruption de service (A01)

Permet de fermer ou d'ouvrir l'accès à l'application. Lors de la fermeture du service, seuls les utilisateurs disposant du profil « Administrateur technique » peuvent accéder à AGIR (accès à tous les menus en fonction des profils utilisateurs requis).

Il est possible de renseigner le message qui sera affiché dans l'écran d'accès à l'application.



Interruption de service - Interruption de service

Interruption de service ☐ Cocher ici pour fermer l'application, décocher pour la rouvrir

Message

AGIR est indisponible en raison d'une opération de maintenance. Ouverture du service à partir de 14H00.

Message à afficher à la place du formulaire de connexion, sous « L'application est momentanément fermée »

Valider

I.1.7 Suivi des traitements Interface

Permet de visualiser l'état de certains traitements et de déclencher manuellement leur exécution.

I.1.7.a Export des données (A02)

Permet de visualiser l'état du traitement d'extraction des données à destination d'INFOPENIT et si besoin de le relancer manuellement.

Exemple d'affichage du traitement d'export :

Action	Statut	Nom du fichier	Date d'exécution	Heure de début	Heure de fin	Détails
▼ Export des données						
Relancer	OK	AGIR_PRJ_ALIMENTATION.csv	08/02/2021	20:34:15	20:34:15	Traitement terminé Nombre de lignes exportées : 6
Relancer	OK	DONNEE_VALIDEES.csv	08/02/2021	20:00:02	20:34:15	Traitement terminé Nombre de lignes exportées : 22183764
Relancer	OK	ORGANISATION.csv	08/02/2021	20:00:02	20:00:02	Traitement terminé Nombre de lignes exportées : 956
Relancer	OK	PERIODE.csv	08/02/2021	20:00:02	20:00:02	Traitement terminé Nombre de lignes exportées : 12819
Relancer	OK	TEMPS.csv	08/02/2021	20:00:01	20:00:02	Traitement terminé Nombre de lignes exportées : 2922
Relancer	OK	DONNEE_MAITRE.csv	08/02/2021	20:00:01	20:00:01	Traitement terminé Nombre de lignes exportées : 99
Relancer	OK	AXE_COMPLEMENTAIRE.csv	08/02/2021	20:00:01	20:00:01	Traitement terminé Nombre de lignes exportées : 248

I.1.7.b Importation des données de campagnes (A03)

Permet de visualiser l'état du traitement d'import des fichiers dans les campagnes paramétrées en « Alimentation automatique » et si besoin de le relancer manuellement.

Exemple d'affichage du traitement d'import en erreur :

▼ Importation des données de campagnes						
Relancer	Erreur	NDPENHHL_HMCPHL_JJMMMAAAA.xml	08/02/2021	19:32:20	19:32:25	[NDPENHHL_HMCPHL_20210230.xml] Impossible de récupérer la campagne de collecte [NDPENHHL_HMCPHL_20210231.xml] Impossible de récupérer la campagne de collecte [NDPENHHL_HMCPHL_20210101.xml] Impossible de récupérer la campagne de collecte [NDPENHHL_HMCPHL_20210102.xml] Impossible de récupérer la campagne de collecte [NDPENHHL_HMCPHL_20210103.xml] Impossible de récupérer la campagne de collecte

I.1.7.c Purge des logs (A04)

Permet de visualiser l'état du traitement de purge des logs.

▼ Purge des logs						
OK		09/02/2021	00:31:35	00:31:37	Traitement terminé	
OK		08/02/2021	00:31:21	00:31:26	Traitement terminé	

I.1.7.d Création manuelles des campagnes (A05)

Permet de visualiser l'état du traitement de création des campagnes de collecte et de le lancer manuellement pour une date définie.

Application ▸ Suivi des traitements interface

Créer les campagnes manquantes

▼ Création manuelle des campagnes						
OK		18/03/2021	00:30:04	00:31:27	Date : 2021-03-18	
OK		17/03/2021	00:30:04	00:31:29	Date : 2021-03-17	
OK		16/03/2021	00:30:04	00:31:32	Date : 2021-03-16	

Récapitulatif des fonctions applicatives

N°	Fonctions de paramétrage	Définition
Fonctions accessibles pour les utilisateurs habilités avec le profil Analyste		
P01	Création d'une catégorie de données	Permet de créer une catégorie de données
P02	Paramétrage des catégories de données	Permet de paramétrer une catégorie de données
P03	Gestion des données maîtres	Permet de définir le rattachement et le rang d'affichage des données maîtres dans les campagnes de collecte
P04	Paramétrage des périodes de collecte	Permet de paramétrer les critères de génération d'une campagne de collecte
P05	Création d'une donnée maître	Permet de créer une donnée maître
P06	Paramétrage des données maîtres	Permet de visualiser ou modifier le paramétrage des données maîtres, de les désactiver ou de paramétrer les règles de contrôle
P07	Paramétrage des structures exclues	Permet de définir les structures de l'axe organisationnel exclues des campagnes de collecte ou pour lesquelles les saisies seront pré-remplies
P08	Création d'une règle de contrôle	Permet de définir le calcul qui doit être vérifié lors de la collecte d'une donnée
P09	Paramétrage des règles de contrôle	Permet de paramétrer les règles de contrôle appliquées à une donnée maître
P10	Paramétrage des structures concernées par les règles de contrôle	Permet de sélectionner les structures de l'axe organisationnel de la donnée maître sur lesquelles s'appliquera la règle de contrôle
P11	Création d'un axe de ventilation	Permet de créer un axe de ventilation complémentaire pouvant être associé à une donnée maître
P12	Création d'un item des axes de ventilation	Permet de créer un item composant l'axe de ventilation complémentaire
P13	Paramétrage des axes de ventilation et de leurs items	Permet de modifier, supprimer, désactiver ou paramétrer l'affichage du total / l'ordre d'affichage des items dans les écrans de saisie
N°	Fonctions de collecte	Définition
Fonctions accessibles pour les utilisateurs habilités avec les profils Opérateur, Contrôleur et Analyste		
C01	Accès aux campagnes de collecte	Permet d'accéder aux campagnes non archivées
C02	Visualisation des formulaires de saisie	Permet de consulter mes formulaires de saisie sans pouvoir les modifier
C03	Modification des formulaires de saisie	Permet d'accéder aux formulaires de saisie pour les modifier
C04	Affichage des données précédentes	Permet d'afficher les saisies enregistrées dans le formulaire de la période précédente
C05	Import des données précédentes	Permet d'importer les valeurs enregistrées dans le formulaire de la période précédente
C06	Export des formulaires de saisie	Permet d'exporter les formulaires de saisies au format csv
C07	Structures non déployées	Permet de compléter automatiquement les formulaires de saisie d'une campagne avec des « Sans Objets ».
C08	Clôture d'une campagne de collecte	Permet à l'utilisateur habilité de clôturer les campagnes de collecte pour lesquelles les données sont toutes saisies
C09	Désactivation d'une période de collecte	Permet de déplacer les campagnes générées pour la période de collecte dans l'onglet « clôturée »
C10	Edition et export	Permet de visualiser, d'imprimer et d'exporter les données des formulaires de saisies sous la forme de tableaux croisés
C11	Archivage	Permet d'archiver une sélection de campagnes de collecte

C12	Collecte automatique	Permet d'alimenter automatiquement les formulaires de saisie à partir de fichiers au format xml
N°	Fonctions de contrôle de collecte	Définition
Fonctions accessibles pour les utilisateurs habilités avec les profils Opérateur, Contrôleur et Analyste		
D01	Indication sur les saisies d'un formulaire	Permet d'avoir une indication sur l'avancement des saisies
D02	Contrôle de cohérence et d'intégrité de la collecte	Permet d'alerter les utilisateurs sur la présence de saisies ne respectant pas les règles de contrôle définies
D03	Priorisation des saisies en fonction des profils utilisateurs	Permet le verrouillage des saisies en fonction du niveau de priorité du profil des utilisateurs
D04	Collecte des campagnes dans l'ordre chronologique	Permet de contraindre la saisie des campagnes en respectant leur ordre chronologique (profil Opérateur seulement)
D05	Echéance de collecte des campagnes	Permet de signaler les campagnes qui n'auraient pas été clôturées à la date d'échéance définie
N°	Fonctions d'administration	Définition
Fonctions accessibles pour les utilisateurs habilités avec le profil Administrateur technique		
A01	Interruption de service	Permet de fermer ou d'ouvrir l'accès à l'application
A02	Export des données	Permet de visualiser l'état du traitement d'extraction à destination d'INFOPENIT et de le relancer.
A03	Importation des données de campagne	Permet de visualiser l'état du traitement d'import des fichiers et de le relancer.
A04	Purge des logs	Permet de visualiser l'état du traitement de purge des logs.
A05	Création manuelle des campagnes	Permet de visualiser l'état du traitement de création des campagnes de collecte et de le lancer manuellement pour une date définie.