

## Dépôt des factures sur le portail CHORUS PRO

**Jamais d'envoi en double (Portail CHORUS PRO et courrier)**

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2020, sauf exceptions, les fournisseurs ont l'obligation réglementaire (Ordonnance du 26 juin 2014) de **déposer les factures** à l'attention des HCL sur le **portail CHORUS PRO**

Même si vous n'êtes pas dans l'obligation de déposer vos factures sur le portail CHORUS PRO (ex : Fournisseurs étrangers), les HCL vous invitent à le faire, sachant que cela est prévu même si vous ne disposez pas de SIREN / SIRET

*A compter du 1<sup>er</sup> janvier 2021, nous n'accepterons plus aucune facture par tout autre moyen (courrier, mail, ...) pour les fournisseurs concernés par l'obligation*

## Informations générales

Vous obtiendrez toutes informations nécessaires exclusivement à partir du [lien suivant \(Et auprès de son support\)](http://communaute.chorus-pro.gouv.fr)



## Informations spécifiques aux HCL

Vos factures / avoirs peuvent être déposés sur le **SIRET** du siège administratif des HCL (26690027300019) ou tout autre SIRET des HCL à votre convenance

Le **code service** de dépôt de vos factures ainsi que le **n° d'engagement** (n° de commande) sont inscrits sur les bons de commandes HCL

HOSPICES CIVILS DE LYON		BON DE COMMANDE		29/01/2020	
PHARMACIE CENTRALE 57 Rue Francisque Darcieux CS60004 69563 SAINT-GENIS LAVAL Ced		Exercice Budgétaire : 2020 Réf administratif : Réf technique :			
TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR2266900273					
N° commande :	ATU 75683 - 1	N° marché :	2019224 - 1000000000	N° fournisseur :	03466
N° fournisseur :	03466	N° FAX :		N° TEL :	
Org. logistique :	19P				
<b>LIVRAISON</b>					
HCL - PHARMACIE CENTRALE 57 rue Francisque Darcieux CS60004 69563 SAINT-GENIS LAVAL Cedex Lundi au Vendredi de 8H à 15H Tél. lieu livraison :					
<b>FACTURATION</b>					
HCL - CSP FACTURES FOURNISSEURS					
Code service : SGL19					
5 PLACE D'ARSONVAL					
CS 43972					
69508 LYON CEDEX 03					
N°	Description Article	Quantité	Unité	Date	Urgent
1	VISTOGARD 100 GRANULES SACHET (ATU) - URIDINE TRIACETATE	20	SACHET		
3400894284789					

## Contact pour l'ensemble de la facturation HCL

- Par mail : [csp@chu-lyon.fr](mailto:csp@chu-lyon.fr)
- Par téléphone : 04 72 11 11 11

Suivi en ligne du règlement de vos factures, également sur :

<http://fournisseurs.chu-lyon.fr/>

Contactez-nous si vous souhaitez vous inscrire

*A compter de début 2021, nous devrions être en mesure d'exploiter pleinement les fonctionnalités d'échange du portail CHORUS PRO (Rejet, Recyclage, Suspension, Communication)*

- Vos factures doivent être déposées sur l'un des **codes services** suivants :

Plateformes	Code service
Restauration centrale	SGL12
Stérilisation centrale	SGL13
HOSPIMAG & Transports	SGL18
Pharmacie centrale (PC)	SGL19
Pharmacies à Usage Intérieur (PUI de tous les sites)	SGL44
Centre de Traitements Dentaires (CTD)	SGL50
Centrales d'Approvisionnement en Réactifs et Fournitures de Laboratoires (CARF de tous les sites)	SGL77

Groupelements hospitaliers	Code service
GH Centre (Hôpitaux Edouard Herriot et Charpennes) <b>sauf PUI</b>	SGL21
GH Nord (Hôpitaux Croix Rousse, Dugoujon et Pierre Garaud) <b>sauf PUI et CARF</b>	SGL24
GH R. Sabran <b>sauf PUI</b>	SGL25
GH Est (Hôpitaux Neuro, Cardio et Femme Mère Enfant) <b>sauf PUI et CARF</b>	SGL31
GH Sud (Hôpitaux Sud, Henri Gabriel et Antoine Charial) <b>sauf PUI et CARF</b>	SGL36
Directions	Code service
Direction du Système d'Information et de l'Informatique (DSII)	SGL09
Direction des Affaires Techniques – Maintenance	SGL10
Direction du Textile	SGL14
Direction des Affaires Techniques - Equipes Centrales d'Entretien (ECE)	SGL22
Direction des Affaires Domaniales (DAD)	SGL51
Direction des Affaires Techniques - Travaux	SGL64
Direction - Siège Administratif	SGL91
Direction de la Recherche Clinique et de L'Innovation (DRCI)	SGL92
Direction du personnel - Ecoles Paramédicales	SGL95

- Chaque fois que le **n° d'engagement** vous est transmis, il doit être reporté lors du dépôt de votre facture

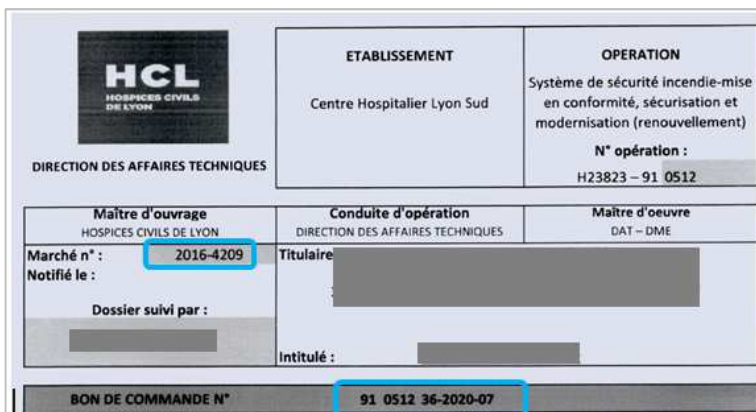
## Consignes et recommandations

- Indiquez le contact « comptabilité clients » (Tel et/ou mail) à solliciter en cas de litige
- Chaque facture / avoir ne doit être relatif qu'à un seul code service
- Un avoir ne doit faire référence qu'à une seule facture
- Un avoir doit indiquer explicitement la facture à laquelle il se rapporte
- Proscrire les lignes d'avoir sur une facture
- Privilégier un seul n° d'engagement (de commande) par facture
- Indiquer la désignation et/ou la référence de l'article

## Spécificités des factures de travaux

### Format des n° de commandes HCL

- Marché de travaux ou de prestations intellectuelles à bons de commandes
  - Contenu de « BON DE COMMANDE N° » - « Marché n° »



- Marché de travaux à prix forfaitaire ou prestations intellectuelles
  - N° d'opération de travaux – N° d'ordre - N° de marché

Les factures relatives à ces commandes doivent être déposées sur le **Code service** : SGL64