

BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

N°	Désignation des prestations	Prix unitaire en €HT
1	Schéma d'aménagement comprenant notamment :	
1.1	Réunion de préparation	
1.2	Etablissement des forces et des faiblesses des secteurs retenus	
1.3	Propositions d'activités à implanter sur les différents secteurs	
1.4	Etude de faisabilité (programme technique, analyse financière, économique)	
1.5	Fixation du périmètre d'aménagement définitif	
1.6	Modification des scénarios en fonction des remarques	
1.7	Animation de COTECH	
1.8	Animation de COPIL	
1.9	Rédaction des livrables graphiques	
1.1	Rédaction des livrables écrits	
1.11	Réalisation de l'avant-projet	
1.12	Evaluation de l'impact sur l'environnement	
1.13	Identification des demandes d'autorisations réglementaires	
1.14	Elaboration d'un plan d'actions (répartition des investissements, calendrier de phasage des interventions)	
1.15	Identification des subventions mobilisables	
1.16	Proposition d'une politique tarifaire	
<i>LE FORFAIT</i>
2	Logistique urbaine	
2.1	Prise en compte de l'audit existant	
2.2	Approfondissement et mise à jour de l'état des lieux de l'audit existant	
2.3	Etude de faisabilité (programme technique, analyse financière, économique)	
2.4	Evaluation de l'impact sur l'environnement	
2.5	Identification des demandes d'autorisations réglementaires	
2.6	Rédaction des livrables écrits	
2.7	Rédaction des livrables graphiques	
<i>LE FORFAIT</i>

3	Mise en place d'une navette fluviale	
3.1	Réalisation d'un benchmark comparable à la Ville de Nancy et au gabarit de la voie d'eau	
3.2	Proposition d'un fuseau d'itinéraire	
3.3	Description des services associés (arrêts, plateforme multimodale, véhicule flottant, fréquence des passages, tarifs...)	
3.4	Identification des parties prenantes et des ressources mobilisables	
3.5	Rédaction de la notice explicative	
3.6	Rédaction des livrables graphiques	
<i>LE FORFAIT</i>

4	Conférence élargie	
4.1	Identification des personnes à associer (création du mailling)	
4.2	Préparation de la séance (rédaction d'un projet d'invitation, préparation de la feuille d'émargement, préparation des supports...)	
4.3	Animation de la réunion	
4.4	Rédaction du compte-rendu	
<i>LE FORFAIT</i>

5	Réunion supplémentaire (COTECH ou COPIL)	
5.1	Identification des personnes à associer (création du mailling)	
5.2	Préparation de la séance (rédaction d'un projet d'invitation, préparation de la feuille d'émargement, préparation des supports...)	
5.3	Animation de la réunion	
5.4	Rédaction du compte-rendu	
<i>LE FORFAIT</i>