

FICHE DE MONTAGE D’OPERATION

FMO 1

Cette FMO1 constitue un pré-montage de l’opération à dominante Programme et Diagnostics.
Elle reprend également les données de la fiche-projet (FP) de la DIV PLAN.
Elle doit être réalisée dans le mois qui suit la réception de la FP.

Conducteur de l’opération :

1 - REFERENCES DE L’OPERATION

Intitulé

Type d’opération (IM 1016)

Données principales pour COSI

N° COSI :
ATTRIBUTAIRE / OCCUPANT :
BENEFICIAIRE :
N° IMMEUBLE :

PROGRAMME :
CODE ACTIVITE CHORUS :
CENTRE DE COUT :
N ° EOTP :

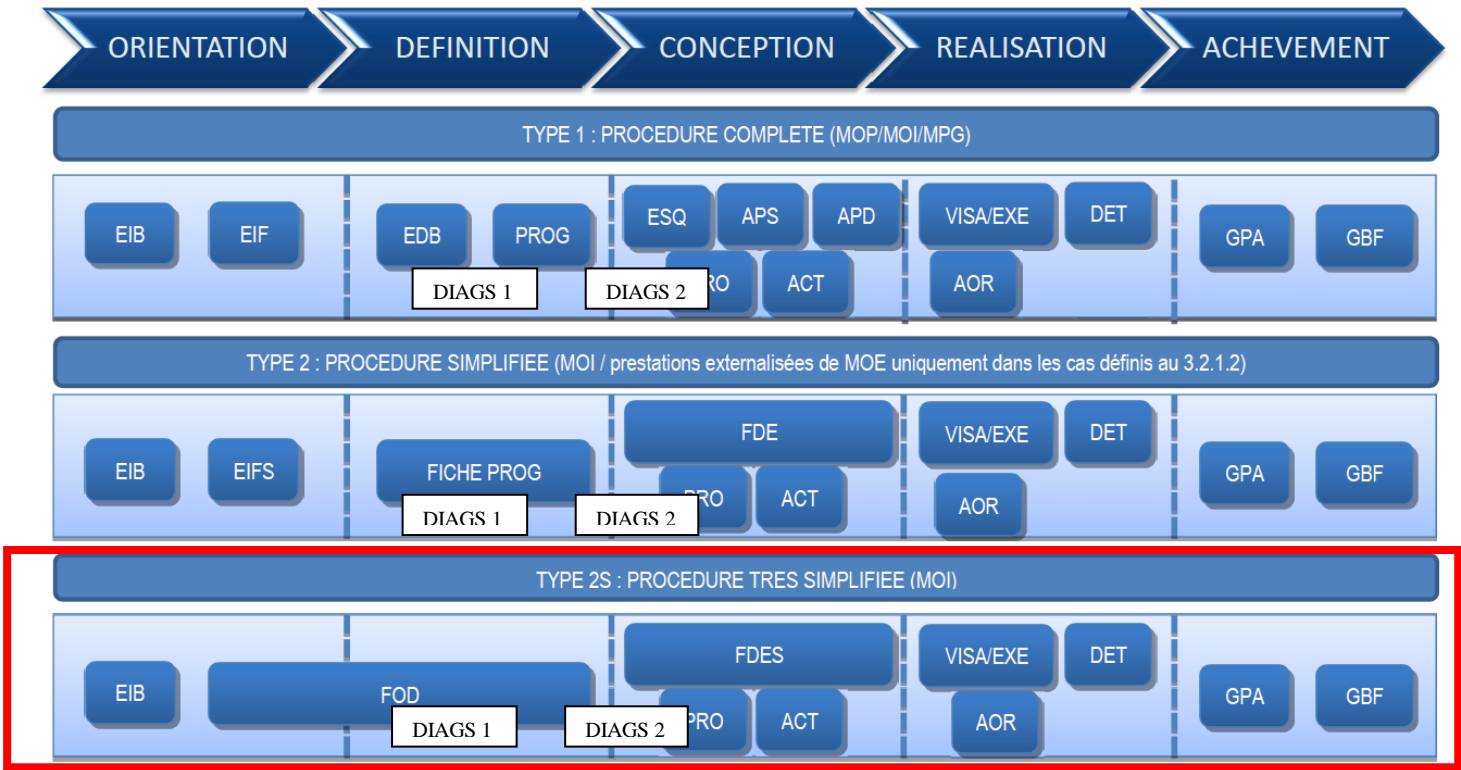


Figure 19: Types de procédures selon les stades

STADE DEFINITION

2 - PHASE D’ETUDES INITIALES

FEB Date d'approbation :
Références :

EIF Date d'approbation :
Références :

Montant :

3 – CONTRAINTES MAJEURES « UTILISATEUR » / « BENEFICIAIRE » / « SITE »

Calendaires

Années de programmation :			Observations :
Date limite de mise à disposition :			Observations :
Période de réalisation des travaux imposée :			Observations :
Mise à disposition anticipée :	oui <input type="checkbox"/>	non <input checked="" type="checkbox"/>	Observations :
Réception partielle :	oui <input type="checkbox"/>	non <input checked="" type="checkbox"/>	Observations :

Financières

Montant inscrit en programmation :	2021 :	k€ - 2022 :	k€	Observations :
Tranche conditionnelle :	oui <input type="checkbox"/>	non <input checked="" type="checkbox"/>		Si oui, désignation de la TC :
Visa CBCM :	oui <input type="checkbox"/>	non <input checked="" type="checkbox"/>		Observations :

Protection du secret*

Non protégé	oui <input type="checkbox"/>	non <input checked="" type="checkbox"/>	Observations :
Diffusion restreinte :	oui <input type="checkbox"/>	non <input checked="" type="checkbox"/>	Observations :
Mention Spécial France (SF) :	oui <input type="checkbox"/>	non <input checked="" type="checkbox"/>	Observations :
Secret défense (SD) :	oui <input type="checkbox"/>	non <input checked="" type="checkbox"/>	Observations :
Confidentiel défense (CD) ::	oui <input type="checkbox"/>	non <input checked="" type="checkbox"/>	Observations :
Secret défense (SD) :	oui <input type="checkbox"/>	non <input checked="" type="checkbox"/>	Observations :

* Fiche de besoin de protection du secret à faire signer : [lien](#)

Spécifiques liées à l'exploitation du bâtiment et du site

Site occupé :	oui <input type="checkbox"/>	non <input checked="" type="checkbox"/>	Observations :
Activité spécifique au sein du site :	oui <input checked="" type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	Observations :
Contraintes liées à l'exploitation du site :	oui <input checked="" type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	Observations :
Continuité de service / opérationnelle :	oui <input type="checkbox"/>	non <input checked="" type="checkbox"/>	Observations :
Autre 1 (à identifier) :	oui <input checked="" type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	Observations :
Autre 2 (à identifier) :	oui <input checked="" type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	Observations :
Bâtiment occupé :	oui <input type="checkbox"/>	non <input checked="" type="checkbox"/>	Observations :
Activité spécifique au sein du bâtiment :	oui <input checked="" type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	Observations :
Contraintes liées à l'exploitation bâtiment :	oui <input checked="" type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	Observations :
Continuité de service / opérationnelle :	oui <input type="checkbox"/>	non <input checked="" type="checkbox"/>	Observations :
Autre 1 (à identifier) :	oui <input checked="" type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	Observations :
Autre 2 (à identifier) :	oui <input checked="" type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	Observations :

Spécifiques majeures liées au site et bâtiment en eux-mêmes

PLU en vigueur de manière pérenne :	oui <input type="checkbox"/>	non <input checked="" type="checkbox"/>	Observations :
Problématiques urbanisme bâtiment :	oui <input checked="" type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	Observations :
Problématiques urbanisme site :	oui <input checked="" type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	Observations :
Problématiques majeure bâtiment (amiante, ...) :	oui <input checked="" type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	Observations :
Problématiques majeure site (pyrotechnique, pollution des sols, ...) :	oui <input checked="" type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	Observations :
Autre 1 (à identifier) :	oui <input checked="" type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	Observations :
Autre 2 (à identifier) :	oui <input checked="" type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	Observations :

Dangers identifiés lors des établissements des devis et des réalisations des diagnostics

Etablissements des devis dangereux (hauteur, ...) :	oui <input type="checkbox"/>	non <input checked="" type="checkbox"/>	Observations : plan de prévention
Réalisation des diagnostics dangereux :	oui <input checked="" type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	Observations : plan de prévention

4 – RESPONSABLES DE L’OPERATION

MOU / CO	
MOI	
SAI référent	

5 – PRE MONTAGE 1 DE L’OPERATION

5.1– Réunion de pré montage

non ☐ oui ☒ Date :

5.2 – Participants

DIVINV	
DIVINV / CO	
DIV INV / MOI	
DIV PLAN	
SAI référent	

5.3 – général de l’opération (voir planning Gant en annexe)

Rédaction des diagnostics :

Rédaction du programme :

RPROG :

Validation programme :

Consultation du **BDC ou marché**

MOP (*barrer mention inutile*) :

EJ/notification du **BDC ou marché**

MOP :

Rédaction de l’APS/AVP :

RAP :

Validation de l’APS/AVP :

Consultation des marchés TVX :

EJ/notification des marchés TVX :

Réalisation TVX (dont PP) :

Livraison :

Remise utilisateur (RU) :

RFC :

5.4 – Diagnostics

541. Diagnostics déjà réalisés au niveau de l’étude de faisabilité :

Désignation					Date de réalisation	Date de validité	Conclusion du rapport
Amiante (DTA)	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>			
Plomb (CREP)	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>			
Etat parasitaire	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>			
Structure	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input checked="" type="checkbox"/>			
Charpente	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input checked="" type="checkbox"/>			
Etudes géotechniques	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input checked="" type="checkbox"/>			
Relevés de géomètre	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input checked="" type="checkbox"/>			
Etude thermique	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input checked="" type="checkbox"/>			
Pyrotechnique	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input checked="" type="checkbox"/>			
Diag. de perf. énergétique	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input checked="" type="checkbox"/>			

Electricité	oui <input type="checkbox"/>	non <input checked="" type="checkbox"/>			
Autre (à préciser)	oui <input type="checkbox"/>	non <input checked="" type="checkbox"/>			

542. Diagnostics à réaliser :

<u>Désignation</u>			<u>Montant estimé</u>	<u>Procédure marché*</u>	<u>Observations éventuelles</u>
Amiante avant travaux (DAT)	oui <input checked="" type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>			
Mesures de restitution amiante	oui <input checked="" type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>			
Plomb (CREP)	oui <input checked="" type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>			
Etat parasitaire	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>			
Gestion déchets de démolition	oui <input checked="" type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>			SHOB supérieure à 1000 m2 ou activité industrielle avec produits dangereux
Structure	oui <input checked="" type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>			
Charpente	oui <input checked="" type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>			
Etudes géotechniques	oui <input checked="" type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>			
Relevés de géomètre	oui <input checked="" type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>			
Etude thermique	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>			
Pyrotechnique	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>			
Diag. de perf. Energétique	oui <input type="checkbox"/>	non <input checked="" type="checkbox"/>			
Electricité	oui <input type="checkbox"/>	non <input checked="" type="checkbox"/>			
Autre (à préciser)	oui <input checked="" type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>			

* Indiquer au choix :

1° PROCEDURE DIV INV :

- 1 devis (< 5 K),
- 1 devis + FEV (< 25 K),
- 3 devis + FEV (< 40 K)

2° Accord-cadre de l'ESID

3° Procédure SAI : AOR, AOO, MAPA, Autres

ATTENTION : Bien contrôler la computation des seuils.

543. Observations éventuelles concernant procédures DIV INV et/ou ACCORDS-CADRES :

55 – DEMARCHE CONTRACTUELLE POUR LA PASSATION DU MARCHE DE DIAGNOSTIC

551. Définition du besoin

Description succincte de la nature et de l’étendue du besoin :
Intitulé du marché :

552. Sensibilité (voir l’Ordre Permanent de l’établissement relatif à la protection du secret dans les procédure d’achat au sein de l’ESID D’Ile-De-France)

- ☐ Non protégé
- ☐ Documents DIFFUSION RESTREINTE dans le DCE
- ☐ MS

☐ Contrôle élémentaire de la personne morale des entreprises
- ☐ MA
- ☐ MD

553. Caractéristiques générales du marché

CCAG applicable :

Segmentation :

Catégorie d'achat GM (code) :

Catégorie d'achat CPV (code) :

Montant estimé des prestations sur la durée totale (par lots)

Description	Durée	Montant estimé HT

554. Procédure de passation

Procédure de passation du marché :

Marché SAI : ☐ AOR ☐ AOO ☐ MAPA ☐ Autres :

Justification du non allotissement et/ou du marché global :

Avis de pré information : oui/non.

Support(s) de publicité :

☐ PLACE ☐ BOAMP ☐ JOUE ☐ Autres :

555. Calendrier – Planification

JALONS	du	au
Transmission FDC au SAI		
Validation SI ALPHA (6 semaines max)		
Rédaction CCTP + DG et pièces financières		
Rédaction du DCE (à minima 1 semaine après réception CCTP + DG et pièces financières)		
Circuit de relecture et validation DCE (2 semaines)		
Consultation (Délai moyen de 6 semaines*)		
Rédaction/transmission du projet de rapport de présentation à l’acheteur		
Validation et signature du rapport de présentation (2 semaines)		
Attribution du marché/déliement/demande de mise en place d’AE/EJ CHORUS/DELAJ DE SUSPENSION (2 semaines ou 1 mois si visa)		
Notification (2 jours)		
Exécution des travaux + PP		
Livraison à l’utilisateur		

*Délai à justifier en particulier si inférieur à 1 mois

556. Contraintes administratives

Avis de performance : ☐ Conforme ☐ Avis simple ☐ Avis interne

557. Eléments constitutifs du marché

Structure du marché

Phases ou parties techniques :

Durée prévue du marché :

Partie technique	Délais
Partie technique 1	
Partie technique 2	
Partie technique 3	

Prix du marché

Type de prix : ☐ Forfaitaire ☐ Unitaire ☐ Mixte

Forme de prix : ☐ Révisable ☐ Actualisable

Index de révision :

TVA applicable

Taux normal : 20 %

Taux réduit : oui/ non

Exonération : oui/ non

Autres taxes :

Motiver les raisons du taux réduit et/ou de l'exonération.

Avance

Taux de l'avance : 20%

Motiver les raisons si taux différent.

Pénalités

Clause de pénalités envisagées : Oui

Nature et montant des pénalités :

Déroge au CCAG/PI : oui/non

Nature	Référence
Absences aux réunions	
Retard dans la remise de document avant et pendant l'exécution des prestations	
Retard dans l'exécution des prestations	
Sous-traitance occulte	
Lutte contre le travail dissimulé	
Autres : à justifier	

Primes

Prime d'avance :

Justifier et préciser les conditions d'obtention.

Retenues : Non

Garanties particulières (Avis du BLCG requis)

Réception

Conforme au CCAG : oui/non.

Essais, contrôles et vérifications à demander :

558. Présentation des candidatures et des offres

Recevabilité des candidatures :

Certificats de qualifications :

Références :

Chiffre d'affaires :

Autres :

EN CAS DE PROCEDURE RESTREINTE :

Nombre minimum de candidats	Nombre maximum de candidats	Justification de la limitation du nombre de candidats

Critères de jugement des candidatures :

Critères de sélection des candidatures	Coefficient	Informations

Présentation des offres

Clauses sociales :

Clauses environnementales :

Variantes autorisées : oui/non

Variante autorisée	Si oui, préciser les chapitres ouverts aux variantes

Critères et jugement des offres :

Critères de sélection	Coefficient	Informations
- Prix des prestations		
- Valeur technique: * Sous-critère 1: * Sous-critère 2: *		

559. Observations complémentaires :

5.6 - AMO

Désignation				Montant estimé	Procédure marché	Observations éventuelles
Programmist	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>		
Autre (hygiène, ...)	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>		

5.7 – DEMARCHE CONTRACTUELLE POUR LA PASSATION DU MARCHE D’AMO

Si besoin /COPIER/COLLER LE CONTENU DU 55 – DEMARCHE CONTRACTUELLE POUR LA PASSATION DU MARCHE DE DIAGNOTIC

FICHE DE MONTAGE D'OPERATION

Date de validation FMO1 :

FMO 2

Cette FMO2 constitue un pré-montage de l'opération à dominante MOP et permet de définir la démarche contractuelle des prestations intellectuelles SPS, CT, CSSI notamment.
Elle doit être réalisée avant la RPROG, et mise à la signature dans les 15 jours qui suivent la réception du PV de RPROG.

Conducteur de l'opération :

Intitulé de l'opération :

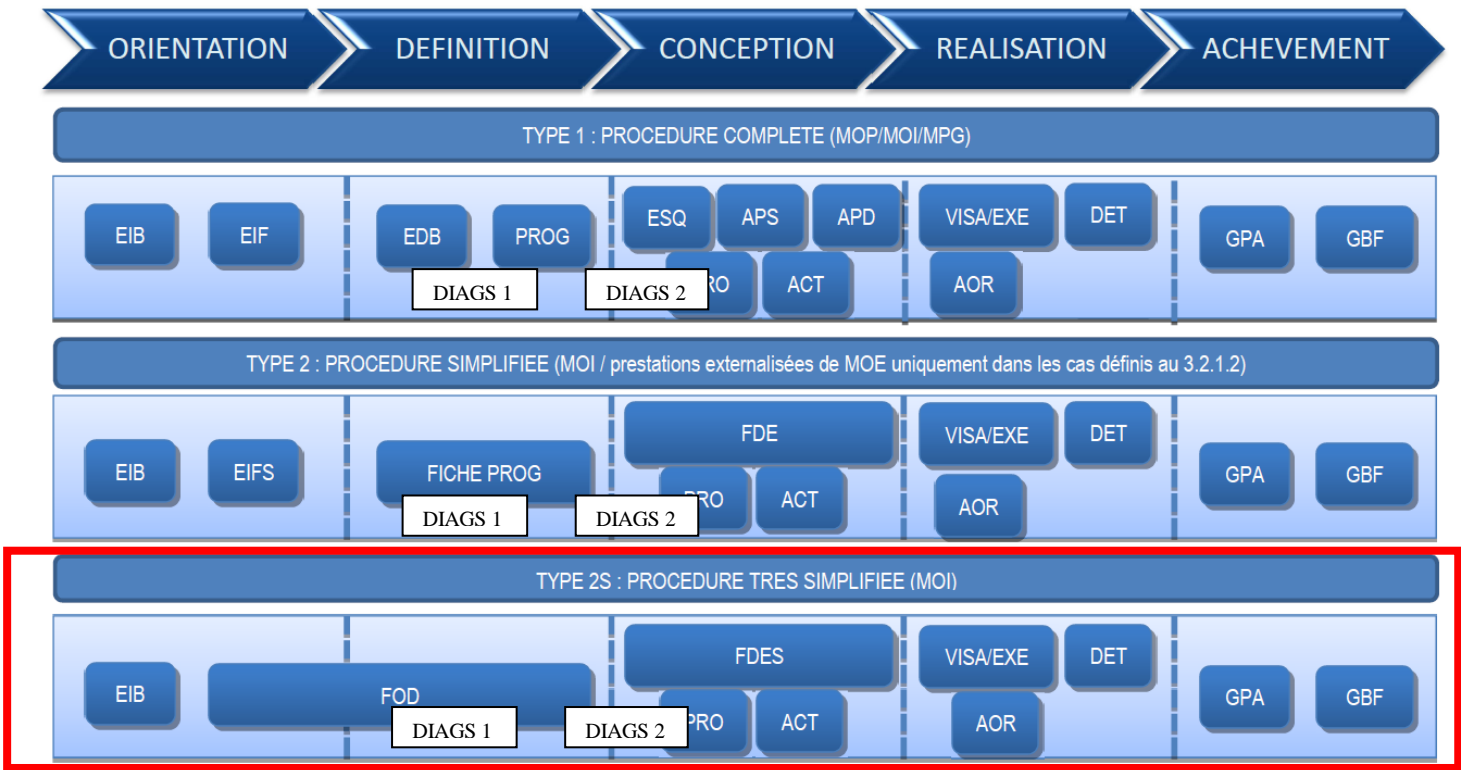


Figure 19: Types de procédures selon les stades

STADE CONCEPTION

6 - PHASE PROGRAMME

Programme Programmiste :
Dates de rédaction :
Références programme :
Date d'approbation :
Références :

Montant :
Décisions significatives prises en RPROG :

RPA (montant inférieur au seuil de xxxx M€ mentioné dans la note xxxxx du xxxxxxxx)

7 - PRE MONTAGE 2 DE L'OPERATION

7.1 - Réunion de pré montage

non ☐ oui ☒ Date :

7.2 - Participants

DIVINV	
DIVINV / CO	
DIV INV / MOI	
DIV PLAN	
SAI référent	

7.3 - Etudes Techniques (contraintes / risques)

Bâtiment type Habitation	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>	Observations :
Bâtiment soumis au Code du travail	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>	Observations :
Bâtiment décrit dans un SDFo (mess, BCC, armurerie, SECPRO, etc)	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>	Observations :
Bâtiment décrit dans les plaquettes CETID	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>	Observations :
ERP	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>	Type : Catégorie : Observations :
IGH	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>	Type :
ICPE	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>	Désignation de l'ICPE et nomenclature : Déclaration <input type="checkbox"/> / Enregistrement <input type="checkbox"/> / Autorisation <input type="checkbox"/> Observations :
IOTA	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>	Désignation IOTA :
Seveso	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>	Observations :
Nucléaire / Bactériologique / Chimique	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>	Observations :
Risque amiante	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>	Observations :
Risque pyrotechnique	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>	Observations :
Risque pollution des sols	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>	Observations :
Risque de nuisances vis-à-vis des tiers	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>	Observations :
Danger vis-à-vis des tiers	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>	Observations :
Problématique CYBER / HSSI	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>	Observations :
Homologation particulière à obtenir	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>	Observations :
Etude de sûreté de fonctionnement	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>	Observations :
Eligible C2E (certif. d'économie d'énergie)	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>	Observations :
Autre (à préciser)	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>	Observations :

7.4 Intervenants MINARM ou extérieurs

Bureau expertise	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>	Observations :
CETID	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>	Observations :
DIRISI	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input checked="" type="checkbox"/>	Observations :
SSA / Vétérinaire	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input checked="" type="checkbox"/>	Observations :
SCA	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input checked="" type="checkbox"/>	Observations :
BSPP / SDIS	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>	Observations :
OSPCI	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>	Observations :
DPSD	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input checked="" type="checkbox"/>	Observations :
CGA	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>	Observations :
Officier de sécurité	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input checked="" type="checkbox"/>	Observations :
Mairie	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input checked="" type="checkbox"/>	Observations :
Concessionnaires (EDF, ...)	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input checked="" type="checkbox"/>	Observations :
CBCM	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input checked="" type="checkbox"/>	Observations :
Autre (à préciser)	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input checked="" type="checkbox"/>	Observations :

7.5 - Travaux réalisés dans des monuments historiques (MH)

Saisie du conservateur régional des MH oui ☐ non ☒ Immeuble classé ☐ / Immeuble partiellement classé ☐

7.6 - Autorisations / Urbanisme

Problématique PLU	oui	<input type="checkbox"/>		non	<input type="checkbox"/>	Observations / Délais d'instruction :
Problématique EBC (espace boisé classé)	oui	<input type="checkbox"/>		non	<input type="checkbox"/>	Observations / Délais d'instruction :
Périmètre de protection MH	oui	<input checked="" type="checkbox"/>		non	<input type="checkbox"/>	Observations / Délais d'instruction :
Site classé développement durable	oui	<input checked="" type="checkbox"/>		non	<input type="checkbox"/>	Observations / Délais d'instruction :
Permis de construire :	oui	<input type="checkbox"/>		non	<input checked="" type="checkbox"/>	Observations / Délais d'instruction :
Déclaration préalable :	oui	<input type="checkbox"/>		non	<input checked="" type="checkbox"/>	Observations / Délais d'instruction :
Permis de démolir :	oui	<input type="checkbox"/>		non	<input checked="" type="checkbox"/>	Observations / Délais d'instruction :
Permis d'aménager	oui	<input type="checkbox"/>		non	<input checked="" type="checkbox"/>	Observations / Délais d'instruction :
Autorisation de travaux sur immeuble MH	oui	<input checked="" type="checkbox"/>		non	<input type="checkbox"/>	Observations / Délais d'instruction :
Autorisation de travaux IGH	oui	<input type="checkbox"/>		non	<input checked="" type="checkbox"/>	Observations / Délais d'instruction :
Visa IGC	oui	<input type="checkbox"/>		non	<input checked="" type="checkbox"/>	Observations / Délais d'instruction :
Demande d'occupation du domaine public	oui	<input type="checkbox"/>		non	<input checked="" type="checkbox"/>	Observations / Délais d'instruction :
Autre (à préciser)	oui	<input type="checkbox"/>		non	<input checked="" type="checkbox"/>	Observations / Délais d'instruction :

7.7 - Etat des lieux contradictoires

Constat huissier	oui	<input type="checkbox"/>		non	<input checked="" type="checkbox"/>	Observations :
Référé préventif	oui	<input type="checkbox"/>		non	<input checked="" type="checkbox"/>	Observations :

7.8 - Diagnostics**781. Diagnostics déjà réalisés :**

<u>Désignation</u>					<u>Date de réalisation</u>	<u>Date de validité</u>	<u>Conclusion du rapport</u>
Amiante (DTA)	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>			
Plomb (CREP)	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>			
Etat parasitaire	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>			
Structure	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input checked="" type="checkbox"/>			
Charpente	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input checked="" type="checkbox"/>			
Etudes géotechniques	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input checked="" type="checkbox"/>			
Relevés de géomètre	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input checked="" type="checkbox"/>			
Etude thermique	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input checked="" type="checkbox"/>			
Pyrotechnique	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input checked="" type="checkbox"/>			
DPE	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input checked="" type="checkbox"/>			
Electricité	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input checked="" type="checkbox"/>			
Autre (à préciser)	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input checked="" type="checkbox"/>			

682. Diagnostics complémentaires à réaliser :

<u>Désignation</u>					<u>Montant estimé</u>	<u>Procédure marché*</u>	<u>Observations éventuelles</u>
Amiante avant travaux	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>			
Plomb (CREP)	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>			
Etat parasitaire	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>			
Gestion déchets de démolition	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>			
Structure	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>			
Charpente	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>			
Etudes géotechniques	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>			
Relevés de géomètre	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>			
Etude thermique	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>			
Pyrotechnique	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>			
DPE	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input checked="" type="checkbox"/>			
Electricité	oui	<input type="checkbox"/>	non	<input checked="" type="checkbox"/>			
Autre (à préciser)	oui	<input checked="" type="checkbox"/>	non	<input type="checkbox"/>			

8 – PRESTATIONS INTELLECTUELLES

Désignation		Montant estimé	Procédure marché	Observations éventuelles
CSPS	oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/> Niveau 1 <input type="checkbox"/> Niveau 2 <input type="checkbox"/> Niveau 3
CT	oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>			Missions de base : <input checked="" type="checkbox"/> L / <input checked="" type="checkbox"/> S Missions complémentaires : <input checked="" type="checkbox"/> PS / <input checked="" type="checkbox"/> LE / <input checked="" type="checkbox"/> Ph / <input checked="" type="checkbox"/> Th <input checked="" type="checkbox"/> CO / <input checked="" type="checkbox"/> Av / <input checked="" type="checkbox"/> Brd / <input checked="" type="checkbox"/> GTB <input checked="" type="checkbox"/> xxx / <input checked="" type="checkbox"/> xxx
CSSI	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>			
OPC	oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>			
MOP / MOP ACMH	oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>			Eléments de missions complémentaires confiés au titulaire :
AMO Autre (à préciser)	oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>			

* Indiquer au choix :

1° PROCEDURE DIV INV :

- 1 devis (< 5 K),
- 1 devis + FEV (< 25 K),
- 3 devis + FEV (< 40 K)

2° Accord-cadre de l'ESID

3° Procédure SAI : AOR, AOO, MAPA, Autres

ATTENTION : Bien contrôler la computation des seuils.

Observations éventuelles concernant procédures DIV INV et/ou ACCORDS-CADRES :

9 – CALENDRIER DE L'OPERATION (voir planning Gant en annexe)

9.1 - Rappel du calendrier général de l'opération conforme au PV de RPROG

Consultation du marché MOP :
EJ/notification du marché MOP :

Rédaction de l'APS/AVP :
RAP :
Validation de l'APS/AVP :

Consultation des marchés TVX :
EJ/notification des marchés TVX :
Réalisation TVX (dont PP) :

Livraison :
Remise utilisateur (RU) :

RFC :

9.2 - Focus sur certaines étapes critiques

Remise du PGC / RICT / cahier des charges SSI :
Procédure d'urbanisme :

10 – DEMARCHE CONTRACTUELLE POUR LA PASSATION DES MARCHES DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES (SPS, CT, CSSI...) (A REMPLIR UNIQUEMENT SI PROCEDURE SAI)

9.1 – Définition du besoin

Description succincte de la nature et de l'étendue du besoin :
Intitulé du marché :

9.2 – Sensibilité (voir l'Ordre Permanent de l'établissement relatif à la protection du secret dans les procédure d'achat au sein de l'ESID D'Ile-De-France)

- ☐ Non protégé
☐ Documents DIFFUSION RESTREINTE dans le DCE
☐ MS ☐ Contrôle élémentaire de la personne morale des entreprises
☐ MA
☐ MD

9.3 - Caractéristiques générales du marché

CCAG applicable :

Segmentation :

Catégorie d'achat GM (code) :
Catégorie d'achat CPV (code) :

Montant estimé des prestations sur la durée totale (par lots)

Description	Durée	Montant estimé HT

9.4 - Procédure de passation

Procédure de passation du marché :

Marché SAI : ☐ AOR ☐ AOO ☐ MAPA ☐ Autres :

Justification du non allotissement et/ou du marché global :

Avis de pré information : oui/non.

Support(s) de publicité :

☐ PLACE ☐ BOAMP ☐ JOUE ☐ Autres :

9.5 - Calendrier – Planification

JALONS	du	au
Transmission FDC au SAI		
Validation SI ALPHA <i>(6 semaines max)</i>		
Rédaction CCTP + DG et pièces financières		
Rédaction du DCE <i>(à minima 1 semaine après réception CCTP + DG et pièces financières)</i>		
Circuit de relecture et validation DCE <i>(2 semaines)</i>		
Consultation <i>(Délai moyen de 6 semaines*)</i>		
Rédaction/transmission du projet de rapport de présentation à l'acheteur		
Validation et signature du rapport de présentation <i>(2 semaines)</i>		
Attribution du marché/déliement/demande de mise en place d'AE/EJ CHORUS/DELAI DE SUSPENSION <i>(2 semaines ou 1 mois si visa)</i>		
Notification <i>(2 jours)</i>		
Exécution des travaux + PP		
Livraison à l'utilisateur		

*Délai à justifier en particulier si inférieur à 1 mois

9.6 - Contraintes administratives

Avis de performance : ☐ Conforme ☐ Avis simple ☐ Avis interne

9.7- Eléments constitutifs du marché

Structure du marché

Phases ou parties techniques :

Durée prévue du marché :

Partie technique	Délais
Partie technique 1	
Partie technique 2	
Partie technique 3	

Prix du marché

Type de prix : ☐ Forfaitaire ☐ Unitaire ☐ Mixte

Forme de prix : ☐ Révisable ☐ Actualisable

Index de révision :

TVA applicable

Taux normal : 20 %

Taux réduit : oui/ non

Exonération : oui/ non

Autres taxes :

Motiver les raisons du taux réduit et/ou de l'exonération.

Avance

Taux de l'avance : 20%

Motiver les raisons si taux différent.

Pénalités

Clause de pénalités envisagées : Oui

Nature et montant des pénalités :
Déroge au CCAG/PI : oui/non

Nature	Référence
Absences aux réunions	
Retard dans la remise de document avant et pendant l'exécution des prestations	
Retard dans l'exécution des prestations	
Sous-traitance occulte	
Lutte contre le travail dissimulé	
Autres : à justifier	

Primes
Prime d'avance :
Justifier et préciser les conditions d'obtention.

Retenues : Non

Garanties particulières (Avis du BLCG requis)

Réception
Conforme au CCAG : oui/non.
Essais, contrôles et vérifications à demander :

9.8 - Présentation des candidatures et des offres

Recevabilité des candidatures :

Certificats de qualifications :
Références :
Chiffre d'affaires :
Autres :

EN CAS DE PROCEDURE RESTREINTE :

Nombre minimum de candidats	Nombre maximum de candidats	Justification de la limitation du nombre de candidats

Critères de jugement des candidatures :

Critères de sélection des candidatures	Coefficient	Informations

Présentation des offres
Clauses sociales :
Clauses environnementales :
Variantes autorisées : oui/non

Variante autorisée	Si oui, préciser les chapitres ouverts aux variantes

Critères et jugement des offres :

Critères de sélection	Coefficient	Informations
- Prix des prestations		
- Valeur technique: * Sous-critère 1: * Sous-critère 2: *		

9.9- Observations complémentaires :**10 – DEMARCHE CONTRACTUELLE POUR LA PASSATION DU MARCHE DE MAITRISE D'OEUVRE PRIVEE****10.1 – Définition du besoin**Description succincte de la nature et de l'étendue du besoin : **XXX**

Eléments de missions complémentaires confiés au titulaire :

- ☐ OPC
☐ CSSI
☐ Suivi de GPA
☐ Autres :

10.2 – Sensibilité (voir l'Ordre Permanent de l'établissement relatif à la protection du secret dans les procédure d'achat au sein de l'ESID D'Ile-De-France)

- ☐ Non protégé
☐ Documents DIFFUSION RESTREINTE dans le DCE
☐ MS ☐ Contrôle élémentaire de la personne morale des entreprises
☐ MA
☐ MD

10.3 - Caractéristiques générales du marché**CCAG applicable :****Segmentation :**

Catégorie d'achat GM (code) :

Catégorie d'achat CPV (code) :

Montant estimé des prestations sur la durée totale (par lots)

Description	Durée	Montant estimé HT

10.4 - Procédure de passation**Forme de marché :**

- ☐ Marché
☐ Accord-cadre
☐ Autres :

Procédure de passation du marché :

- ☐ AOR ☐ AOO ☐ MAPA ☐ Autres :

Justification du non allotissement et/ou du marché global :

Avis de pré information : oui/non.

Support(s) de publicité :

☐ PLACE ☐ BOAMP ☐ JOUE ☐ Autres :

10.5 - Calendrier – Planification

JALONS	du	au
Transmission FDC au SAI		
Validation SI ALPHA (6 semaines max)		
Rédaction CCTP + DG et pièces financières		
Rédaction du DCE (à minima 1 semaine après réception CCTP + DG et pièces financières)		
Circuit de relecture et validation DCE (2 semaines)		
Consultation (Délai moyen de 6 semaines*)		
Rédaction/transmission du projet de rapport de présentation à l'acheteur		
Validation et signature du rapport de présentation (2 semaines)		
Attribution du marché/déliement/demande de mise en place d'AE/EJ CHORUS/DELAI DE SUSPENSION (2 semaines ou 1 mois si visa)		
Notification (2 jours)		
Exécution des travaux + PP		
Livraison à l'utilisateur		

*Délai à justifier en particulier si inférieur à 1 mois

10.6 - Contraintes administratives

Avis de performance : ☐ Conforme ☐ Avis simple ☐ Avis interne

10.7 - Eléments constitutifs du marché

Durée prévue du marché : XXX

Eléments de mission	Délai d'exécution
Avant-projet sommaire (APS)	
Avant-projet définitif (APD)	
Etudes de projet (PRO) et Dossier de consultation des entreprises (DCE)	
Analyse des offres remises (ACT)	
VISA/DET/AOR	
suivi de la garantie de parfait achèvement (AOR)	

Prix du marché

Type de prix : ☐ Forfaitaire ☐ Unitaire ☐ Mixte

Forme de prix : ☐ Révisable ☐ Actualisable

Index de révision :

TVA applicable

Taux normal : 20 %

Taux réduit : oui/ non

Exonération : oui/ non

Autres taxes :

[Motiver les raisons du taux réduit et/ou de l'exonération.](#)**Avance**Taux de l'avance : **20%**

Motiver les raisons si taux différent.

Pénalités

Clause de pénalités envisagées : Oui

Nature et montant des pénalités :

Déroge au CCAG/PI : oui/non

Nature	Référence
Absences aux réunions	
Retard dans la remise de document avant l'exécution des travaux (APS, APD, PRO, DCE)	
Retard dans la remise de document pendant l'exécution des travaux (projets de décompte ; OS ; avenants ...)	
Retard dans la remise de document après l'exécution des travaux (PV des OPR, DOE et mémoires de réclamation...)	
Sous-traitance occulte	
Lutte contre le travail dissimulé	
Autres : à justifier	

Primes**Prime d'avance :***Justifier et préciser les conditions d'obtention.***Retenues :** Non**Garanties particulières** (Avis du BLCG requis)**Réception**

Conforme au CCAG : oui/non.

Essais, contrôles et vérifications à demander :

10.8 - Présentation des candidatures et des offres**Recevabilité des candidatures :**

Certificats de qualifications :

Références :

Chiffre d'affaires :

Autres :

Composition du groupement :

Les candidats ne pourront pas se présenter en tant que membre de plusieurs groupements.

De même, le(s) bureau(x) d'études techniques ne peuvent être présentés que dans un seul groupement (1 seul SIREN).

La présence d'un architecte au sein du groupement n'est pas obligatoire.

La présence d'un BET fluide est obligatoire.

La composition du groupement ne peut être modifiée à partir de la remise des candidatures.

EN CAS DE PROCEDURE RESTREINTE :

Nombre minimum de candidats	Nombre maximum de candidats	Justification de la limitation du nombre de candidats

Critères de jugement des candidatures :

Critères de sélection des candidatures	Coefficient	Informations

Présentation des offres

Clauses sociales :

Clauses environnementales :

Variantes autorisées : **oui/non**

Variante autorisée	Si oui, préciser les chapitres ouverts aux variantes

Critères et jugement des offres :

Critères de sélection	Coefficient	Informations
- Prix des prestations		
- Valeur technique: * Sous-critère 1: * Sous-critère 2: *		

10.9- Observations complémentaires :

FICHE DE MONTAGE D’OPERATION

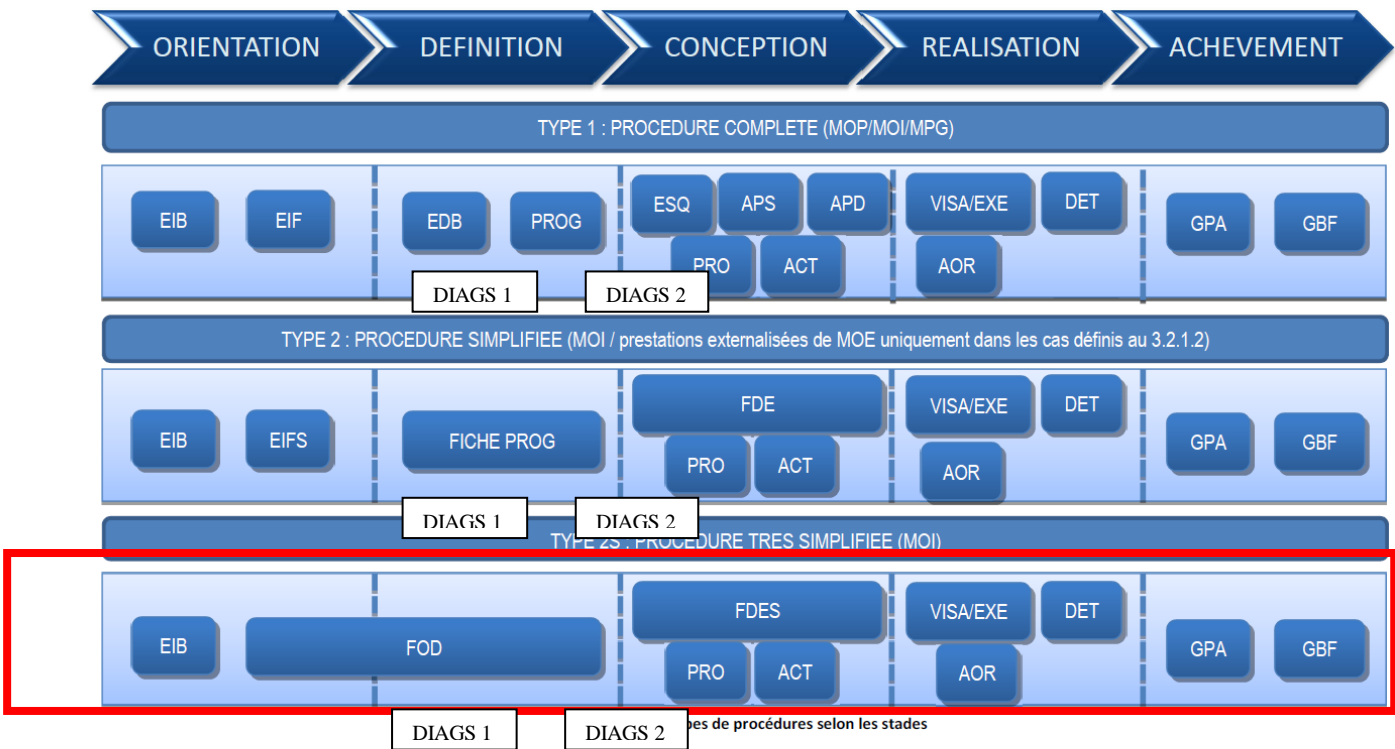
Date de validation FMO2 :

FDC TRAVAUX

Cette FDC TRAVAUX doit être réalisée avant la RAP, et mise à la signature dans les 15 jours qui suivent la réception du PV de RAP.
Ce document est indispensable pour incrémenter le SI ALPHA et obtenir l’avis de performance de la mission achats/DCSID.
Toute modification apportée à cette FDC après validation rend caduque l’avis de performance délivré et peut entraîner un retard de la procédure.

Conducteur de l’opération :

Intitulé de l’opération :



STADE REALISATION

11 - PHASE CONCEPTION INITIALE

AVP / APS : MOP :
Dates de rédaction :
Date d’approbation :
Références :

Montant :
Décisions significatives prises
en RAP :

12 – DEMARCHE CONTRACTUELLE POUR LA PASSATION DU MARCHE DE TRAVAUX

12.1 – Objet du marché

12.2 – Identifiants

Libellé de l'opération	
Bénéficiaire	
N° COSI	
N° d'affaire COSI	
Centre financier	
Code Activité	
Centre de coût	

12.3 - Définition du besoin

Description succincte de la nature et de l'étendue du besoin :

12.4 – Sensibilité (voir l'Ordre Permanent de l'établissement relatif à la protection du secret dans les procédures d'achat au sein de l'ESID D'Ile-De-France)

- ☐ Non protégé
☐ Documents DIFFUSION RESTREINTE dans le DCE
☐ MS ☐ Contrôle élémentaire de la personne morale des entreprises
☐ MA
☐ MD

12.5– Acteurs du projet/Contacts

Service/nom/tél./courriel du conducteur d'opération :

Service/nom/tél./courriel de l'acheteur :

Service/nom/tél./courriel du maître d'œuvre (traitant) :

Désignation du RPA:

12.6 - Caractéristiques générales du marché

CCAG applicable :

Segmentation :

Catégorie d'achat GM (code) :

Catégorie d'achat CPV (code) :

Montant estimé des prestations sur la durée totale ([par lots](#))

Description	Durée	Montant estimé HT

12.7 - Procédure de passation

Forme de marché :

- ☐ Marché
☐ Marché de conception-réalisation
☐ Accord-cadre
☐ Autres :

Procédure de passation du marché :

- ☐ AOR ☐ AOO ☐ MAPA ☐ Autres :

Justification du non allotissement et/ou du marché global :

Avis de pré information : oui/non.

Support(s) de publicité :

- ☐ PLACE ☐ BOAMP ☐ JOUE ☐ Autres :

12.8 - Calendrier – Planification

Remise du PGC / RICT / cahier des charges SSI :

Procédure d'urbanisme :

JALONS	du	au
Transmission FDC au SAI		
Validation SI ALPHA (6 semaines max)		
Rédaction CCTP + DG et pièces financières		
Rédaction du DCE (à minima 1 semaine après réception CCTP + DG et pièces financières)		
Circuit de relecture et validation DCE (2 semaines)		
Consultation (Délai moyen de 6 semaines*)		
Rédaction/transmission du projet de rapport de présentation à l'acheteur		
Validation et signature du rapport de présentation (2 semaines)		
Attribution du marché/déliement/demande de mise en place d'AE/EJ CHORUS/DELAI DE SUSPENSION (2 semaines ou 1 mois si visa)		
Notification (2 jours)		
Exécution des travaux + PP		
Livraison à l'utilisateur		

*Délai à justifier en particulier si inférieur à 1 mois

12.9 - Contraintes administratives

Avis de performance : ☐ Conforme ☐ Avis simple ☐ Avis interne

Visa CBCM : oui/ non

12.10 - Eléments constitutifs du marché

Durée prévue du marché :

Durée globale du contrat (PP + Travaux) :

Période de préparation :

Comprise dans le délai d'exécution :

Durée de la période de préparation :

Structure du marché

Tranches :

Phases ou postes techniques :

Prix du marché

Type de prix : ☐ Forfaitaire ☐ Unitaire ☐ Mixte

Forme de prix : ☐ Révisable ☐ Actualisable

Index de révision :

TVA applicable

Taux normal : 20 %

Taux réduit : **oui/ non**

Exonération : **oui/ non**

Autres taxes :

Motiver les raisons du taux réduit et/ou de l'exonération.

Avance

Taux de l'avance : 20%

Motiver les raisons si taux différent.

Pénalités

Clause de pénalités envisagées : Oui

Nature et montant des pénalités :

Déroge au CCAG/TRAVAUX : **oui/non**

- Absences aux réunions de chantier :
- Sous-traitance occulte :
- Retard dans la remise de document **avant** et **pendant** l'exécution des travaux :
- Retard dans l'exécution des travaux :
- Repliement des installations de chantier et remise en état des lieux :
- Lutte contre le travail dissimulé :
- Retenues provisoires pour non remise des DOE :
- **SI ALLOTISSEMENT** : *En cas de retard sur les délais particuliers de chaque lot, l'entrepreneur encourt une retenue journalière provisoire sur simple constat du maître d'œuvre :*
Cette retenue est transformée en pénalité définitive si l'une des deux conditions suivantes est remplie :
 - ou l'entrepreneur n'a pas achevé les travaux lui incombant dans le délai d'exécution propre à son lot ;
 - ou l'entrepreneur, bien qu'ayant terminé ses travaux dans ce délai, a perturbé la marche du chantier ou provoqué des retards dans le déroulement des marchés relatifs aux autres lots.
- **Autres : à justifier**

Primes

Prime d'avance :

Justifier et préciser les conditions d'obtention.

Retenues : Non

Garanties particulières (Avis du BLCG requis)

Réception

Conforme au CCAG : **oui/non**.

Essais, contrôles et vérifications à demander :

12.11 - Présentation des candidatures et des offres

Recevabilité des candidatures :

Certificats de qualifications :

Références :

Chiffre d'affaires :

Autres :

EN CAS DE PROCEDURE RESTREINTE :

Nombre minimum de candidats	Nombre maximum de candidats	Justification de la limitation du nombre de candidats

Critères de jugement des candidatures :

Critères de sélection des candidatures	Coefficient	Informations

Présentation des offres

Clauses sociales :

Clauses environnementales :

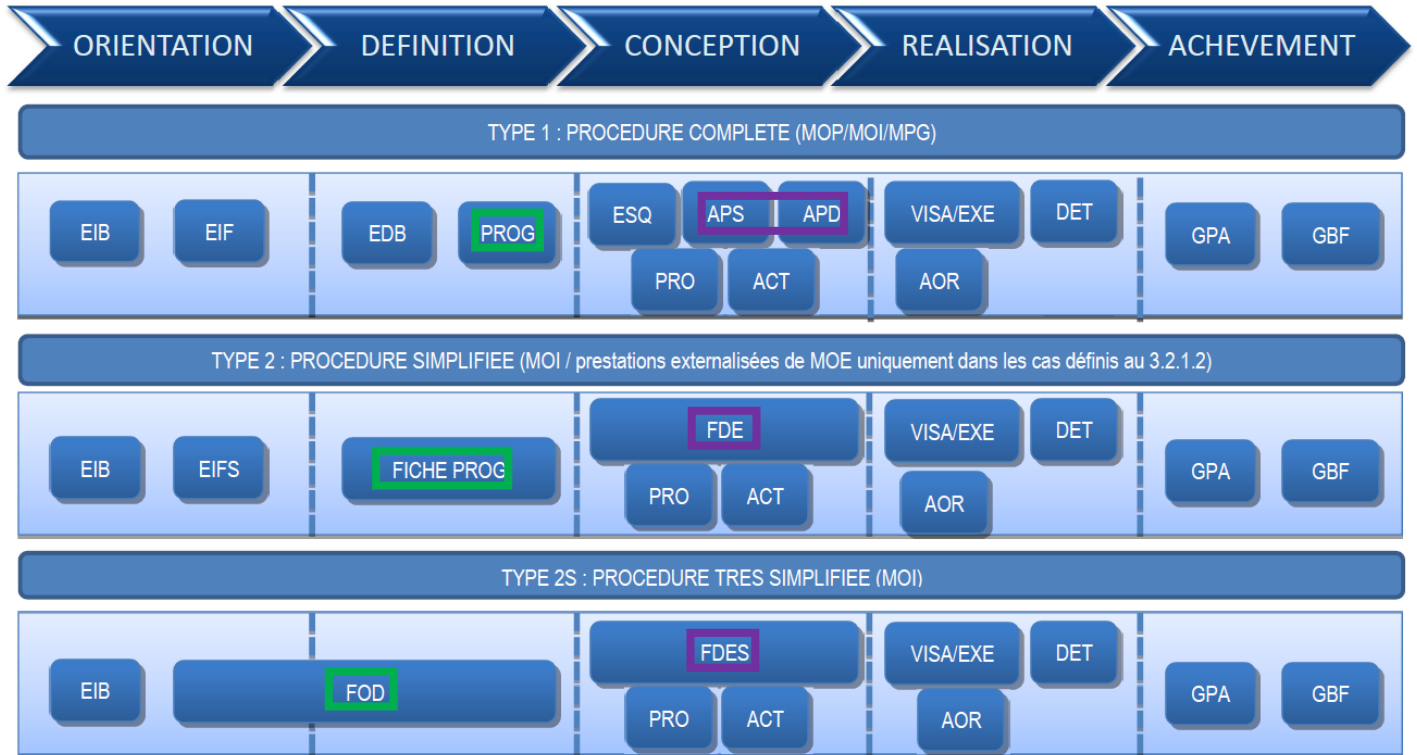
Variantes autorisées : oui/non

Variante autorisée	Si oui, préciser les chapitres ouverts aux variantes

Critères et jugement des offres :

Critères de sélection	Coefficient	Informations
- Prix des prestations		
- Valeur technique: * Sous-critère 1: * Sous-critère 2: *		

12.12- Observations complémentaires :

CHECK LIST NON EXHAUSTIVE DES TACHES EN CONDUITE D'OPERATION (MOP et MOI / HORS CRM)
(cette liste ne se substitue pas à l'INS 1016 ou au GMO, mais vient les compléter)**DIVINV****En MOP****En MOI**

En MOP	En MOI
<p><u>1/ STADE ORIENTATION</u></p> <p><i>Pour mémoire, car à ce stade l'opération n'est pas encore affectée.</i></p>	
<p><u>2/ STADE DEFINITION</u></p> <p><i>L'opération est affectée dès lors que le chef de pôle reçoit la fiche projet signée de la part de la DIVPLAN.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Appréhender les contours de l'opération : FEB, EIF, RCI, PV de RCI, fiche projet ○ Récupération des contraintes de l'opération : plans des réseaux, disponibilité/puissances des fluides, contraintes de site et du bâtiment (USID, utilisateur, ...), DOE des existants, PLU, ... (voir FMO1) ○ Réaliser la FMO1 dans le mois qui suit la réception de la fiche projet (+ circuit de signature) ○ Demander la FEB SIC ○ Faire réaliser l'étude historique pyrotechnique (DIV GP) ○ Déterminer et faire valider les éléments HSSI (classe, AH) ○ Réaliser et faire valider la stratégie d'homologation (CYBER ; HSSI) ○ Mise en œuvre de la FMO1 (programme et diagnostics) ○ Récupération PROG et pré-validation (interne DIVINV) ○ Planification de la RPROG et envoi PROG par NEMO ○ Réaliser la FMO2 avant la tenue de la RPROG (+ circuit de signature) ○ Tenue de la RPROG ○ Récupération du PV de RPROG (valide/amende le PROG) 	
<p><u>3/ STADE CONCEPTION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Mise en œuvre de la FMO2 (MOP et PI) ○ Rencontre des interlocuteurs extérieurs MINARM : DRSD, SSA(vétérinaire, médecin), ... pendant la rédaction de l'APS ○ Rencontre des interlocuteurs extérieurs hors MINARM : mairie (urbanistique), pompiers (ERP), ABF, IGC (carrières), ... pour s'assurer <i>a priori</i> des validations ultérieures (voir FMO3) ○ Affinage des périmètres d'intervention et conception SIC (issu de la FEB SIC) ○ Faire réaliser l'analyse de risque pyrotechnique (DIV GP) ○ Récupération APS et validation interne (DIV INV). Envoi par NEMO, puis validation externe (RAP bénéficiaire ; le CO prépare pour SAI la décision de validation de l'élément de mission MOP) ○ Réalisation FMO3 (focus définition contractuelle du marché de travaux) ○ Récupération APD et (interne DIVINV et éventuellement bénéficiaire ; le CO prépare pour SAI la décision de validation de l'élément de mission MOP) ○ Faire la demande en matière d'urbanisme sur APS/APD (PC, DP, etc) ○ Faire la demande d'occupation de voirie ○ Dès réception de l'autorisation en matière d'urbanisme, afficher le panneau (délais de recours des tiers de deux mois) ; faire contrôler par huissier ○ Faire réaliser les PGC et RICT sur APS/APD ○ Détermination du forfait de rémunération définitif du MOE (avenant à faire ; le coût C0 devient le coût CP) ○ Récupération PRO/DCE et validation (interne DIVINV ; le CO prépare pour SAI la décision de validation de l'élément de mission MOP) ○ Consulter et contractualiser les travaux 	
<p><u>4/ STADE REALISATION</u></p> <p><u>41. Période préparatoire (PP)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Réunion de lancement de l'opération ○ FICE ○ DC4 	

En MOP	En MOI
<ul style="list-style-type: none"> ○ Déclaration préalable de coordination d'opérations de bâtiment et de génie civil (ITA / inspecteur civil) ○ DT / DICT (MOU / titulaire) ○ Plan de prévention (si site occupé et dans tous les cas pour l'installation de chantier) ○ Visite d'inspection commune (CSPS ; si chantier clos et indépendant) <p>42. Travaux (TVX)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Réaliser les avenants TVX (avant la fin des délais contractuel d'exécution ; FTM et avenants signés) ○ PDD (puis avenant) si retard dans l'exécution des TVX 	
<p>5/ STADE ACHEVEMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Réaliser les pré-OPR (éventuellement) ○ A réception du courrier de fin de TVX par l'entreprise TVX, la MOP a 20 jours pour faire les OPR (il rédige les EXE 4 -PV d'OPR- et EXE 5 –proposition de réception du MOP- et a 5 jours pour les transmettre au RPA). ○ A réception des EXE 4 et EXE 5 par le CO, il faut les transmettre à SAI pour rédaction de la décision de réception. Le RPA a 30 jours pour la signer. ○ Réaliser la RU après envoi du NEMO aux bénéficiaire, utilisateur et USID (cette étape est urgente car elle transmet la responsabilité de l'ouvrage du SID vers l'utilisateur). ○ Réaliser le PV de RU. ○ Concernant les levées de réserves, le processus est similaire avec les EXE 8 et EXE 9. ○ Réaliser la RFC après envoi du NEMO aux bénéficiaire, utilisateur et USID (revue deux mois avant la fin de GPA). ○ Réaliser le PV de RFC. ○ Réaliser les décisions de prolongation de GPA le cas échéant. ○ Réaliser l'avenant de fin de MOP (cf coût CP devient le coût CFinal) ○ Clôturer les marchés ○ Clôturer COSI. ○ Archiver les documents de l'opération. Sont à conserver : BSDA, OS signés, marchés notifiés, DOE, plans, correspondances bénéficiaires / utilisateurs. <p><i>A l'issue de l'archivage des documents de l'opération, cette dernière sort du périmètre de la DIVINV.</i></p>	

SYNOPTIQUE DRAFT	<div> <div>ORIENTATION</div> <div>DEFINITION</div> <div>CONCEPTION</div> <div>REALISATION</div> <div>ACHEVEMENT</div> </div>				
1/ IM 1016					
JALONS					
1/ INTERLOCUTEURS					
CO					
DIV PLAN					
DIV GP					
SAI					
USID					
BENEFICIAIRE					
UTILISATEUR					
MOP					
MOI					
DIRISI (prescripteur)					
PROGRAMMISTE					
CSPS					
CT					
2/ CONTRAINTES ET RISQUES PARTICULIERS					
URBANISME					
PYROTECHNIQUE					
HOMOLOG° HSSI					
ERP					
...					
...					

COMPUTATION DES SEUILS
(cette liste ne se substitue pas au code de la commande publique)

DIVINY

Rappel sur la computation de seuils des marchés de services homogènes :

- Première catégorie - Etudes préliminaires ;
- Deuxième catégorie - Marchés relatifs à la conduite d'opérations (programmiste, AMO,...) ;
- Troisième catégorie - Marchés relatifs à la maîtrise d'œuvre (MOP/OPC/CSSI).

ANNEXE 3 A LA FMO

FOCUS SUR LES PROCEDURES D'URBANISME (cette liste ne se substitue pas au code de l'urbanisme)

DIVINV

Extraits de la NDS N°500424 /ARM/SGA/ESID IDF du 14 février 2018 :

Autorisation d'urbanisme à déposer et délai d'instruction			
Type d'autorisation		Délai d'instruction de droit commun	Délai majoré
Déclaration Préalable	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	1 mois	2 mois si travaux en périmètre MH ou site inscrit
Permis de construire (incluant une démolition éventuelle)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	2 mois	3 mois si travaux en périmètre MH ou secteur sauvegardé
			5 mois si travaux en périmètre site inscrit
Permis de démolir (si démolition uniquement)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	2 mois	3 mois si travaux en périmètre MH ou site inscrit
Travaux sur MH (remplace la demande de PC ou DP)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	5 mois	néant
Exemption (voir ANNEXE 5 exemptions)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	néant	néant
Permis de construire à titre précaire (constructions dérogatoires aux règles du PLU pour une durée limitée)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	2 mois	3 ou 5 mois (MH ou site inscrit)

Délai de droit commun (à/c dépôt Mairie, s/ exceptions)		Majoration du délai d'instruction de droit commun (notifiée au demandeur dans le mois qui suit le dépôt de la demande)		Prolongation exceptionnelle du délai d'instruction (= obligations de procédure qui ne peuvent être connues dans le mois qui suit le dépôt)	
CU L.410.1.a)	1m	Néant		Néant	
CU L.410.1.b)	2 m	Néant		Néant	
Déclaration préalable	1 m	2.1 Projet soumis à un régime d'autorisation ou à prescriptions prévus par d'autres législations que le code de l'urbanisme - Dérogation aux 1 ^{er} et 3 ^{es} des L.152.4 et L.152.6 (ex. L.123.5) - Projet situé dans un SPR (ex. SS, ZPPAUP ou AVAP) ou abords 3.1 Projet soumis à un régime d'autorisation ou à prescriptions prévus par d'autres législations que le code de l'urbanisme - Dérogation aux 1 ^{er} et 3 ^{es} des L.152.4 et L.152.6 (ex. L.123.5) - Projet situé dans un SPR (ex. SS, ZPPAUP ou AVAP) ou abords - Saisine de la CDPENAF en vertu R.423.24 - mise à disposition du public (concertation facultative) - participation du public par voie électronique (étude impact cas/cas) 3.2 Consultation commission départementale ou régionale ³ Consultation Ministre de l'Agriculture (AOC) Instruction d'une dérogation en vertu L.111.3, 4 ^{ème} al. du code rural Demande de dérogation jointe en application L.111.4.1 du CCH Demande de dérogation «loi CAP + 5 %» >consultation Préfet Région 3.3 Projet situé dans le coeur d'un parc national délimité (ou futur parc) 3.4 Permis de construire portant sur un ERP ou un IGH 3.5 Consultation d'une commission nationale ou en réserve natur. nat ²	+ 1 m ¹ + 1 m ² + 2 m ² + 2 m 5 m ⁴ 5 m 5m PC/ 2m DP		
Permis de démolir	2 m	3.6 - PC, PA ou PD sur immeuble inscrit au titre des MH	5 m	Délivrance du permis subordonnée à l'accord de l'ABF, lorsque le maire ou l'autorité compétente a saisi le préfet de région d'un recours contre l'avis de l'ABF - en SPR - hors SPR	+3 m + 2 m + 2 m
PC d'une maison individuelle (et ses annexes)	2 m	3.7 Permis précédé d'une autorisation de défrichement : - soumis à reconnaissance de l'état des terrains - faisant l'objet d'une enquête publique au titre du CE (L. 123.1) - autres cas	5 m 7 m 3 m	Délivrance du permis subordonnée à une autorisation de défrichement, lorsque le préfet a décidé de prolonger de 3 mois le délai d'instruction de l'autorisation de défrichement Délivrance du permis subordonnée à CNAC, en cas de recours contre une décision de refus de la CDAC Projet de 300 à 1000m ² ayant fait l'objet d'une demande d'avis de la CDAC, en cas de recours contre un AD de la CDAC	+ 3 m + 5 m + 2 m
Autres PC	3 m	3.8 Permis subordonné à CDAC (projet > 1000 m ²)	+ 2 m		
Permis d'aménager	3 m	3.8b Permis soumis à avis de la CDAC (entre 300 et 1000m ² , dans communes < 20.000 hbs)	Droit commun		
		3.9 Travaux soumis à autorisation ministérielle : - du ministre de la défense ou de l'aviation civile, et soumis à auto Env. - du ministre de la défense ou de l'aviation civile, mais non soumis à A* - ou du ministre chargé des sites	10 m 5 m 8 m		
		3.10 Cas où le permis ne peut être délivré qu'après enquête publique (si enquête publique de défrichement)	2 m (à compléter rapport CE)		
		3.11 Cas où le permis fait l'objet d'une PIL ou d'une PIIE	2 m (à/c MEC)		

¹ Majoration de délai non applicable aux délais spéciaux ci-dessous

² Article R.423.25 modifié par décret du 25.04.17 relatif à la participation du public

³ Non applicable aux DP et non cumulable avec majorations dues à la soumission à un régime d'autorisation ou à des prescriptions prévues par d'autres législations

⁴ Si travail sur liste de l'article L. 331-4, I, du code de l'environnement

17 FLY 2010

Tableau comparatif simplifié PC - DP

Nature des travaux	Assujettissement à PC (R 421.1)	Assujettissement à DP (R 421.9 à R 421.12)	Dispensé de toute formalité (R 421.2 à R 421.8)
Constructions nouvelles	-Toutes constructions nouvelles à l'exception des constructions soumises à DP ou dispensée de tout formalisme, soit notamment : Constructions créant une surface de plancher > 20 m ² Eoliennes hauteur > 12 m Piscines non couvertes dont le bassin > 100 m ² Châssis et serres > 4 m ou > 2000 m ²	a) constructions créant une emprise au sol ou une surface de plancher > 5 m ² et ≤ 20 m ² et hauteur ≤ 12 m (cumulatif) b) habitations légères de loisirs dont la surface de plancher > 35 m ² implantées dans les campings ou parcs résidentiels de loisir c) constructions créant une emprise au sol ou une surface de plancher ≤ 5 m ² mais dont la hauteur > 12 m d) ouvrages et accessoires des lignes de distributions d'énergie électrique dont la tension < 63 000 volts e) murs dont hauteur ≥ 2 m f) piscines non couvertes dont le bassin ≤ 100 m ² ou dont la couverture (fixe ou amovible) hauteur < 1,80 m g) châssis et serres d'une hauteur comprise entre 1,80 m et 4 m et d'une surface au sol ≤ 2 000 m ² sur une même unité foncière h) ouvrage de production d'électricité à partir de l'énergie solaire installées sur le sol dont la puissance < 3 kw et < 1,80 m, ou dont la puissance ≥ 3 kw et ≤ 250 kw quelque soit leur hauteur Toute construction en SS, site classé ou réserves naturelles et parc national Clôtures ou champs de visibilité MH, ou dans un secteur délimité dans le PLU ou par DCM.	Constructions de faible importance : a) constructions ne créant pas ou créant une emprise au sol ou une surface de plancher ≤ 5 m ² et hauteur ≤ 12 m (cumulatif) b) HLL de surface de plancher ≤ 35 m ² c) éoliennes hauteur < 12 m d) piscines dont le bassin ≤ 10 m ² e) châssis et serres hauteur ≤ 1,80 m f) murs hauteur < 2m sauf s'ils constituent une clôture régie par le R 421.12 g) clôtures en dehors du R 421.12 h) mobilier urbain (sauf en SS) i) caveaux et monument funéraires dans l'enceinte d'un cimetière Constructions temporaires : au-delà des seuils : PC précaire : - pour une durée n'excédant pas 3 mois - pour relogement d'urgence après sinistre (1 an) - classes démontables (une année scolaire) - directement nécessaire à la conduite de travaux (durée des travaux) - manifestation (durée de la manifestation dans la limite d'un an) Constructions nécessitant le secret pour motif de sécurité

Tableau comparatif simplifié PC - DP

Nature des travaux	Assujettissement à PC (R 421.14 à R 421.16)	Assujettissement à DP (R 421.12 et R 421.17)	Dispensé de toute formalité (R 421.13)
Travaux sur constructions existantes	<p>- A l'exception des travaux d'entretien ou de réparations ordinaires :</p> <p>a) travaux d'une Surface de plancher > 20 m²</p> <p>b) travaux modifiant les structures porteuses ou la façade du bâtiment (mur et toiture) <u>et</u> changement de destination</p> <p>c) travaux modifiant le volume du bâtiment et de percement ou agrandissement d'une ouverture sur un mur extérieur</p> <p>d) travaux nécessaires à la réalisation d'une opération de restauration immobilière (travaux ou démolition ayant pour objet ou pour effet la transformation des conditions d'habitabilité d'un immeuble)</p> <p>- En SS dont PSMV approuvé, à l'exception des travaux d'entretien ou de réparations ordinaires :</p> <p>a) travaux exécutés à l'intérieur des immeubles</p> <p>b) travaux portant sur un élément que le PSMV a identifié</p> <p>- Travaux sur immeubles inscrits au titre des MH</p>	<p>- A l'exception des travaux d'entretien ou de réparations ordinaires :</p> <p>a) travaux de ravalement, travaux modifiant l'aspect extérieur d'un bâtiment</p> <p>b) changement de destination</p> <p>c) travaux effectués à l'intérieur des immeubles dans les SS dont le PSMV n'a pas été approuvé</p> <p>d) travaux effectués modifiant ou supprimant un élément que le PLU a identifié comme présentant un intérêt patrimonial ou paysager</p> <p>e) travaux effectués modifiant ou supprimant, dans une commune non couverte d'un PLU, un élément qu'une DCM a identifié comme présentant un intérêt patrimonial ou paysager</p> <p>f) travaux créant une surface de plancher > 2 m² et ≤ 20 m²</p>	<p>Tous travaux autres que ceux soumis à PC ou DP soit notamment :</p> <p>Tous travaux d'entretien ou de réparation ordinaires</p> <p>Tous travaux réalisés sur les constructions situées à l'intérieur de l'enceinte pénitentiaire et travaux relatifs à la reconstruction d'établissements pénitentiaires</p> <p>Constructions et démolitions couvertes par le secret de la défense nationale</p> <p>Constructions situées à l'intérieur des arsenaux de la marines, aérodromes ou camps fixés par arrêté</p> <p>Dispositifs techniques nécessaires aux systèmes de radiocommunication de la police nationale et gendarmerie nationale</p>