



**MINISTERE DES ARMEES**  
**MARCHE PUBLIC DE SERVICES**

**MANDAT DE MAITRISE D'OUVRAGE**

*En application des articles L. 2422-1. 3°, L. 2422-5 à L.2422-11 du code de la commande publique*

**CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES**  
**(CCP)**

*soumises au cahier des clauses administratives générales applicable aux marchés publics de prestations intellectuelles (CCAG-PI), approuvé par arrêté du 16 septembre 2009*

**Maître d'ouvrage**

ETAT - MINISTERE DES ARMEES

**Représentant du pouvoir adjudicateur**

Le directeur de l'établissement du service d'infrastructure de la défense d'Ile-de-France

**Objet du marché public**

DAF\_2021\_000526

Mandat de maitrise d'ouvrage relatif à la réhabilitation de bâtiments d'hébergement sur le périmètre soutenu par l'ESID-IDF

# CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

## SOMMAIRE

|   |    |
|---|----|
| SYNTHESE DU BESOIN .....  | 7  |
| Article 1. Objet de l'accord-cadre et des marchés subséquents.....  | 7  |
| Article 2. Pièces contractuelles.....   | 8  |
| 2.1. Pièces contractuelles de l'accord-cadre.....   | 8  |
| 2.2. Pièces contractuelles des marchés subséquents.....   | 8  |
| 2.3. Pièces à délivrer au titulaire .....   | 8  |
| Article 3. Clause de financement et de sûreté .....   | 9  |
| 3.1. Retenue de garantie .....  | 9  |
| 3.2. Cautionnement .....  | 9  |
| 3.3. Cession ou nantissement des créances .....   | 9  |
| Article 4. Indication des parties.....  | 9  |
| 4.1. Personne publique contractant de l'accord-cadre.....   | 9  |
| 4.2. Mandataire du maître d'ouvrage .....   | 9  |
| 4.3. Représentant du pouvoir adjudicateur habilités à conclure et suivre l'exécution des marchés subséquents..... | 10 |
| Article 5. Caractéristiques générales de l'accord-cadre et des marchés subséquents.....                           | 10 |
| 5.1. Forme de l'accord-cadre et des marchés subséquents .....   | 10 |
| 5.1.1 Forme de l'accord-cadre.....  | 10 |
| 5.1.2 Forme des marchés subséquents.....  | 10 |
| 5.2. Quantités de l'accord-cadre et des marchés subséquents .....   | 10 |
| 5.2.1 Quantité de l'accord-cadre .....  | 10 |
| 5.2.2 Quantité des marchés subséquents .....  | 11 |
| 5.3. Durée de l'accord-cadre et des MS .....  | 11 |
| 5.3.1 Durée de l'accord-cadre .....   | 11 |
| 5.3.2 Durée des marchés subséquents .....   | 11 |
| 5.4. Dérogation au principe d'exclusivité applicable à l'accord-cadre .....                                       | 11 |
| Article 6. Mission, périmètre et découpage de la mission en parties techniques .....                              | 12 |
| 6.1. Mission.....   | 12 |
| 6.1.1 Missions générales.....   | 12 |
| 6.1.2 Tâches essentielles.....  | 12 |
| 6.1.3 Attributions non déléguées au mandataire.....   | 13 |
| 6.2. Périmètre géographique de la mission.....  | 13 |
| 6.3. Découpage de la mission en parties techniques .....  | 13 |
| Article 7. Obligation générales des parties.....  | 14 |

|   |    |
|---|----|
| 7.1. Obligations de la personne publique (mandant).....   | 14 |
| 7.2. Obligations du titulaire (mandataire) liées au mandat.....   | 14 |
| 7.2.1 Généralités.....  | 14 |
| 7.2.2 Obligation d'exécution personnelle pour le compte du maître d'ouvrage.....  | 14 |
| 7.2.3 Personne habilitée à engager le mandataire.....   | 14 |
| 7.2.4 Incompatibilités .....  | 15 |
| 7.2.5 Obligations réglementaires .....  | 15 |
| 7.2.6 Obligations de moyens, de conseil et de qualité.....  | 15 |
| 7.3. Obligations générales du titulaire (mandataire) liées à la conclusion des marchés subséquents  | 16 |
| Article 8. Modalités de conclusion des marchés subséquents .....  | 16 |
| 8.1. Procédure de consultation et de mise en concurrence .....  | 16 |
| 8.2. Contenu du dossier de consultation pour la conclusion des marchés subséquents.....   | 17 |
| 8.3. Contenu de l'offre attendue du titulaire .....   | 17 |
| 8.4. Critères d'analyse et de sélection des offres.....   | 17 |
| Article 9. Modalités d'exécution des prestations des marchés subséquents.....   | 18 |
| 9.1. Généralités.....   | 18 |
| 9.2. Exécution des marchés subséquents par parties techniques .....   | 19 |
| 9.3. Délais d'exécution et d'approbation/validation.....  | 19 |
| 9.3.1. Délais d'exécution.....  | 19 |
| 9.4. Programme et enveloppe prévisionnelle allouée à l'opération.....   | 20 |
| 9.4.1 Eléments constitutifs du budget de l'opération .....  | 20 |
| 9.4.2 Respect du programme et de l'enveloppe prévisionnelle allouée à l'opération .....   | 21 |
| 9.5. Respect du code de la commande publique et des procédures internes au RPA pour la passation et la conclusion en son nom et pour son compte des différents marchés publics..... | 22 |
| 9.5.1 Respect du code de la commande publique.....  | 22 |
| 9.5.2 Respect de la stratégie d'achats de l'ESID-IDF et de ses procédures internes.....   | 23 |
| 9.5.3 Respect des règles d'accès aux sites et gestion des demandes - accompagnement des prestataires extérieur.....   | 24 |
| 9.5.4 Gestion des déclarations de sous-traitances.....  | 24 |
| Article 10. Financement des opérations par le maitre d'ouvrage (mandant) – Avances de fonds – Remboursement des débours .....   | 24 |
| 10.1. Avance de fonds initiale .....  | 25 |
| 10.2. Avances de fonds trimestrielles (et mensuelles le cas échéant). .....   | 25 |
| 10.3. Modalités de décompte des avances de fonds .....  | 25 |
| 10.4. Paiement des avances .....  | 26 |
| 10.5. Remboursement des avances de fonds .....  | 26 |
| Article 11. Prix .....  | 26 |
| 11.1. Etablissement des prix (rémunération du mandataire) des marchés subséquents .....   | 26 |
| 11.2. Clause de réexamen de rémunération du mandataire .....  | 26 |
| 11.2.1. Prise en compte de l'évolution du programme .....   | 26 |

|   |    |
|---|----|
| 11.2.2. Prise en compte de l'évolution de l'enveloppe financière prévisionnelle .....   | 27 |
| 11.3. Contenu des prix.....   | 27 |
| 11.4. Variation des prix (rémunération du mandataire) des marchés subséquents.....  | 27 |
| Article 12. Rémunération du mandataire.....   | 28 |
| 12.1. Avance (rémunération).....  | 28 |
| 12.2. Paiement des règlements partiels et des acomptes (dans la limite de 90 % du montant global forfaitaire de la rémunération).....   | 28 |
| 12.3. Paiement du solde (10 % du montant global forfaitaire de la rémunération).....  | 29 |
| Article 13. Transmission des factures – Délais de paiement – Intérêts moratoires – TVA applicable à la rémunération du mandataire ..... | 29 |
| 13.1. Demande de paiement et facturation .....  | 29 |
| 13.2. Transmission des factures .....   | 30 |
| 13.3. Application de la taxe à la valeur ajoutée.....   | 31 |
| 13.4. Paiement des cotraitants .....  | 31 |
| 13.5. Délai global de paiement.....   | 31 |
| 13.5.1 Point de départ du délai global de paiement :.....   | 31 |
| 13.5.2 Suspension du délai global de paiement :.....  | 31 |
| 13.6. Intérêts moratoires.....  | 32 |
| Article 14. Contrôle et suivi de l'opération .....  | 32 |
| 14.1. Rapport d'activité trimestriel.....   | 32 |
| 14.2. Suivi du mandat.....  | 33 |
| 14.3. Contrôle des procédures de passation des marchés et du choix des titulaires .....   | 34 |
| 14.4. Contrôle technique .....  | 35 |
| 14.4.1 Contrôle des études de conception (études d'avant-projet et de projet) .....   | 35 |
| 14.4.2 Contrôle de l'exécution des marchés et des modifications apportées aux contrats (avenants) .....                                 | 35 |
| 14.4.3 Contrôle permanent .....   | 36 |
| 14.4.4 Contrôle de la réception des travaux .....   | 36 |
| 14.4.5 Contrôle des GPA et des appels en garantie.....  | 37 |
| 14.4.6 Contrôles des règlements amiables des litiges et des actions contentieuses.....  | 37 |
| 14.5. Contrôle financier et comptable .....   | 37 |
| Article 15. Achèvement des prestations et quitus.....   | 38 |
| 15.1. Mise à disposition des ouvrages au mandant .....  | 38 |
| 15.2. Quitus du mandant .....   | 38 |
| Article 16. Pénalités .....   | 39 |
| 16.1. Pour manquements aux obligations liées à la conclusion des marchés subséquents.....   | 39 |
| 16.2. Pour manquements aux obligations liées à la passation des marchés .....   | 39 |
| 16.3. Pour décision ou engagement ne relevant pas de la compétence du mandataire.....   | 39 |
| 16.4. Pour non-respect de la délégation de signature .....  | 40 |
| 16.5. Pour retard dans l'exécution des marchés subséquents.....   | 40 |

|   |    |
|---|----|
| 16.5.1 Pénalités pour non-respect des délais prévus à l'article 8.3.1 .....   | 40 |
| 16.5.2 Pénalités pour retard dans la remise des documents liés à l'exécution du marché<br>subséquent. ....  | 40 |
| 16.5.3 Pénalités pour retard ou manquement dans la délivrance des rendus exigés au titre des<br>contrôles techniques, administratifs, financiers et comptables exercés par le mandant. .... | 40 |
| 16.5.4 Pénalités pour retard de paiement.....   | 40 |
| 16.5.5 Pénalités pour retard de remboursement du trop-perçu en avances de fonds.....  | 40 |
| 16.6. Pour non-respect de l'enveloppe prévisionnelle affectée à l'opération.....  | 41 |
| 16.7. Pour défaut d'organisation de la réunion trimestrielle de suivi du mandat .....   | 41 |
| 16.8. Pour absence aux réunions de chantier et aux réunions provoquées par le mandant .....   | 41 |
| 16.9. Pour non association du mandant aux opérations de réception. ....   | 41 |
| Article 17. Assurance .....   | 41 |
| 17.1. Dispositions communes.....  | 41 |
| 17.2. Assurances de responsabilité civile de droit commun.....  | 42 |
| 17.3. Dispositif e-Attestations .....   | 42 |
| Article 18. Résiliation.....  | 42 |
| 18.1. Résiliation de l'accord-cadre.....  | 42 |
| 18.2. Effet de la résiliation de l'accord-cadre sur les marchés subséquents.....  | 42 |
| 18.3. Résiliation des marchés subséquents.....  | 43 |
| Article 19. Confidentialité – Mesure de sécurité.....   | 43 |
| Article 20. Propriété intellectuelle.....   | 43 |
| 20.1. Droit de reproduction .....   | 43 |
| 20.2. Droit de représentation .....   | 43 |
| 20.3. Droit d'adaptation .....  | 44 |
| 20.4. Destination des droits cédés .....  | 44 |
| 20.5. Lieu d'exploitation .....   | 44 |
| 20.6. Exclusivité.....  | 44 |
| 20.7. Garantie des droits cédés.....  | 44 |
| Article 21. Litiges.....  | 44 |
| 21.1. Différends.....   | 44 |
| 21.1.1. Traitement des litiges .....  | 44 |
| 21.1.2 Comités consultatifs de règlement amiable des différends.....  | 45 |
| 21.2. Contentieux .....   | 45 |
| Article 22. Dérogations au CCAG PI.....   | 45 |

## **Annexes :**

- **Annexe 1** – Liste prévisionnelle des opérations de réhabilitation de bâtiments d’hébergement (non contractuelle et non exhaustive)
- **Annexe 2** – Détail des missions du mandataire par parties techniques
- **Annexe 3** – Echancier des réunions associées aux missions confiées au mandataire
- **Annexe 4** – Comités de suivi d’exécution du mandat
- **Annexe 5** – Gestion des procédures d’accès – contrôles élémentaires
- **Annexe 6** – Fiche de démarche contractuelle
- **Annexe 7** – Règles de procédure interne de passation des marchés sans publicité ni mise en concurrence en raison de leur montant.

## SYNTHESE DU BESOIN

Avec une Loi de Programmation Militaire (LPM) 2019-2025 « à hauteur d'homme », le programme Hébergement des armées a fort logiquement été pensé pour améliorer la qualité des infrastructures et, ainsi, le quotidien des soldats et des cadres. Ce plan s'adresse aux militaires du rang des trois armées, aux cadres célibataires et célibataires géographiques, ainsi qu'aux stagiaires. Il englobe également l'hébergement dit « opérationnel » pour les missions intérieures (Sentinelle, par exemple) et la préparation opérationnelle.

Toutes les bases de défense en métropole, outre-mer et à l'étranger sont concernées par ce programme Hébergement qui se déploie sur plusieurs années. Il répondra de manière adaptée aux besoins d'infrastructures de chaque site militaire pour améliorer les conditions de vie des soldats. Un investissement est d'ailleurs consacré aux travaux de réhabilitation de l'ensemble des hébergements préexistants qui représentent environ 18 000 places au total

Dans ce cadre, le Service d'infrastructure de la Défense (SID) conduit et réalise les opérations d'infrastructure des armées, directions et services. Acteur de terrain, il gère, rénove et entretient le parc immobilier de l'État occupé par la Défense.

Le présent accord-cadre s'appliquera donc à des opérations inscrites dans ce plan mais également à toute opération de réhabilitation de bâtiments à destination principale d'hébergement militaire sur le périmètre de l'ESID-IDF.

### Article 1. Objet de l'accord-cadre et des marchés subséquents

L'accord-cadre régi par le présent cahier des clauses particulières (CCP) a pour objet de confier au titulaire, qui l'accepte, un mandat de maîtrise d'ouvrage conformément aux dispositions des articles L. 2422-1 et L. 2422-5 du code de la commande publique.

Cette mission de mandat de maîtrise d'ouvrage doit permettre la réalisation de plusieurs opérations de réhabilitation de bâtiments d'hébergement situés sur l'Ile-de-France et le département de l'Oise soutenus par l'établissement du service d'infrastructure de la Défense d'Ile-de-France (ESID-IDF).

*Une liste prévisionnelle d'opérations susceptibles de faire l'objet d'un mandat est transmise à titre informatif en annexe 1 du présent CCP. Cette liste n'a aucune valeur contractuelle et n'est pas exhaustive.*

Le mandataire accepte de réaliser les opérations « au nom et pour le compte du maître d'ouvrage » dans les conditions fixées dans le présent document et ses annexes. La nature et l'organisation des missions confiées au mandataire sont fixées à l'article 5 du présent CCP.

## Article 2. Pièces contractuelles

### 2.1. Pièces contractuelles de l'accord-cadre

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-PI, les pièces constitutives de l'AC sont les suivantes par ordre de priorité décroissante :

#### *Pièces particulières*

- Acte d'engagement et annexes
- Cahier des Clauses Particulières de l'accord-cadre (CCP (AC)) et ses annexes 2 à 7
- Mémoire technique complété par le titulaire s'agissant des éléments relatifs aux moyens humains quantitatifs et qualitatifs dédiés à la réalisation des prestations du marché de mandat et s'agissant de la méthodologie proposée pour en assurer le suivi technique et financier.

#### *Pièce générale*

- Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de prestations intellectuelles (approuvé par l'arrêté du 16/09/2009- JORF du 16 octobre 2009) (CCAG/PI).

### 2.2. Pièces contractuelles des marchés subséquents

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-PI, les pièces constitutives des marchés subséquents sont les suivantes par ordre de priorité décroissante :

#### *Pièces particulières*

- Acte d'engagement du marché subséquent et annexes ;
- Cahier des Clauses Particulières du marché subséquent précisant les caractéristiques et les modalités d'exécution ;
- Programme de l'opération ;
- Mémoire technique du marché subséquent ;
  - Noms et qualifications professionnelles des personnes physiques d'encadrement assignées à l'exécution des missions du mandat (hors représentant du mandataire)
  - Note méthodologique,
  - Planning de réalisation de l'opération
  - Echancier prévisionnel des besoins de financement et des demandes d'avances
  - Autres pièces éventuelles demandées par le RPA
- Les pièces particulières de l'accord-cadre définies à l'article 2.1 du présent CCP.

#### *Pièce générale*

- Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de prestations intellectuelles (approuvé par l'arrêté du 16/09/2009- JORF du 16 octobre 2009) (CCAG/PI).

### 2.3. Pièces à délivrer au titulaire

Par dérogation à l'article 4.2 du CCAG PI, il appartient au titulaire de faire la demande de remise de l'exemplaire unique du marché. La copie certifiée conforme de l'acte d'engagement lui sera alors délivrée en unique exemplaire et gratuitement.



## Article 3. Clause de financement et de sûreté

### 3.1. Retenue de garantie

Sans objet.

### 3.2. Cautionnement

Sans objet.

### 3.3. Cession ou nantissement des créances

Le marché peut être cédé ou nanti dans les conditions prévues aux articles R. 2191-45 à R. 2191-63 du code de la commande publique.

## Article 4. Indication des parties

### 4.1. Personne publique contractant de l'accord-cadre

La personne habilitée à signer l'accord-cadre est le directeur de l'établissement du service d'infrastructure de la Défense d'Ile-de-France, représentant du pouvoir adjudicateur.

Conformément à l'article 3.3 du CCAG PI, et dès la notification du marché, le pouvoir adjudicateur désigne une ou plusieurs personnes physiques, habilitées à le représenter auprès du titulaire pour les besoins de l'exécution du marché. Ces représentants sont réputés disposer des pouvoirs suffisants pour prendre, dès notification de leur nom au titulaire, les décisions nécessaires engageant le pouvoir adjudicateur.

Les personnes chargées des relations avec le titulaire et habilitée à prendre les décisions nécessaires pour l'exécution de l'accord-cadre seront :

- le Chef de la Division investissements de l'établissement du service d'infrastructure de la Défense d'Ile-de-France.
- le Directeur des opérations de l'établissement du service d'infrastructure de la Défense d'Ile-de-France

En cas de changement d'interlocuteurs, le titulaire en est informé par ordre de service (OS).

### 4.2. Mandataire du maître d'ouvrage

Le mandataire du maître d'ouvrage titulaire de l'accord-cadre multi-attributaire est seul habilité à signer les marchés subséquents.

Le mandat est **d'exécution personnelle** et le mandataire agit au nom et pour le compte du maître d'ouvrage.

Dès lors, la personne signataire de l'accord-cadre est seule habilitée au titre du mandat à :

- signer l'ensemble des marchés nécessaires pour réaliser les opérations (avenants compris) ;
- signer l'ensemble des décisions ayant un impact sur les délais et/ou les coûts d'exécution ;
- signer les décisions de réception.

Le mandataire est libre de déléguer sa signature pour tous les autres actes d'exécution. Il produit au mandant l'identité et les fonctions des personnes physiques auxquelles cette délégation est donnée.

En cas de modification de sa dénomination sociale, le mandataire doit impérativement en informer le RPA par écrit et communiquer un extrait Kbis mentionnant ce changement, dans les plus brefs délais. En cas de projet de fusion ou d'absorption de l'entreprise titulaire et de tout projet de cession de l'accord-cadre, le titulaire doit en informer le représentant du pouvoir adjudicateur (RPA) et produire les documents et renseignements utiles qui lui seront notifiés concernant la nouvelle entreprise. En cas d'acceptation de la cession de l'accord-cadre par le RPA, elle fera l'objet d'un avenant constatant le transfert du contrat au nouveau titulaire.

#### **4.3. Représentant du pouvoir adjudicateur habilités à conclure et suivre l'exécution des marchés subséquents**

Les personnes désignées et habilitées pour notifier un ou plusieurs marchés subséquents sont le Directeur des opérations et le Chef de la division investissement de l'ESID-IDF.

Les marchés subséquents désignent les personnes physiques habilitées à suivre l'exécution des marchés subséquents.

### **Article 5. Caractéristiques générales de l'accord-cadre et des marchés subséquents**

#### **5.1. Forme de l'accord-cadre et des marchés subséquents**

##### **5.1.1 Forme de l'accord-cadre**

L'accord-cadre est un accord-cadre multi-attributaire donnant lieu à la conclusion de marchés subséquents dans les conditions fixées aux articles R. 2162-7 à R. 2162-12 du code de la commande publique et précisées à l'article 8 du présent CCP.

##### **5.1.2 Forme des marchés subséquents**

Les marchés subséquents sont précédés d'une remise en concurrence sauf dans l'hypothèse où ils ne peuvent être confiés, pour des raisons techniques, qu'à un seul opérateur économique conformément au dernier alinéa de l'article R. 2162-10 du code de la commande publique. Les modalités de conclusion des marchés subséquents sont fixées à l'article 8 du présent CCP.

#### **5.2. Quantités de l'accord-cadre et des marchés subséquents**

##### **5.2.1 Quantité de l'accord-cadre**

L'accord-cadre est passé sans minimum et sans maximum.

### **5.2.2 Quantité des marchés subséquents**

Les marchés subséquents sont des marchés uniques conclus à prix global et forfaitaire.

## **5.3. Durée de l'accord-cadre et des MS**

### **5.3.1 Durée de l'accord-cadre**

L'accord-cadre entre en vigueur à compter de la date de sa notification.

Il est conclu pour une durée de deux (2) ans reconductible deux (2) fois un (1) an à compter de sa notification (2 +1+ 1).

Cette reconduction est tacite et le titulaire ne peut s'y opposer. En cas de non-reconduction, le RPA en informe le titulaire par lettre recommandée au plus tard dans un délai de 90 jours avant la date d'anniversaire de notification de l'accord-cadre.

### **5.3.2 Durée des marchés subséquents**

Des marchés subséquents peuvent être conclus pendant toute la durée de validité de l'accord-cadre.

L'exécution des marchés subséquents peut se poursuivre au-delà de la durée de validité de l'accord-cadre. La durée d'exécution de ces marchés doit toutefois être fixée conformément aux conditions habituelles d'exécution des prestations faisant l'objet de l'accord-cadre et ne doit pas méconnaître l'obligation d'une remise en concurrence périodique des opérateurs économiques.

La durée des marchés subséquents est fixée dans les CCP de chaque marché subséquent.

## **5.4. Dérogation au principe d'exclusivité applicable à l'accord-cadre**

Les titulaires disposent d'une exclusivité sur tous les marchés de l'ESID-IDF, portant sur le même objet que celui de l'accord-cadre et pour toute la durée de l'accord-cadre.

Le représentant du pouvoir adjudicateur s'engage à avoir recours au présent accord-cadre et à acquérir par son biais, l'ensemble des prestations qu'il recouvre.

Cependant, il se réserve la possibilité d'acquérir en dehors du présent accord-cadre, et donc potentiellement auprès d'un autre opérateur économique, sans préjudice et indemnités pour les titulaires, les prestations présentant un caractère secret ou dont l'exécution doit s'accompagner de mesures particulières de sécurité lorsque la protection des intérêts supérieurs de l'Etat l'exige.

Le représentant du pouvoir adjudicateur se réserve également la possibilité de traiter hors du présent accord cadre des opérations exceptionnelles, par leur complexité ou leurs conditions de mise en œuvre, et pour lesquelles le recours au présent accord-cadre ne serait pas adapté.

En outre, le représentant du pouvoir adjudicateur se réserve également la possibilité de traiter hors du présent accord cadre des marchés pour lesquels les titulaires ne respecteraient pas leurs engagements contractuels : absence de réponse dans les délais, non-respect des exigences de l'offre initiale, non-respect des engagements pris, offres irrégulières, inacceptables ou inappropriées.

La notion d'exclusivité ne s'applique pas au service d'infrastructure de la Défense qui est en mesure de reprendre à tout moment à son compte tout ou partie des attributions de la maîtrise d'ouvrage des opérations. Cette prérogative ne dispense pas le RPA de ses obligations contractuelles lorsque des marchés subséquents ont été notifiés au mandataire.

## **Article 6. Mission, périmètre et découpage de la mission en parties techniques**

### **6.1. Mission**

Le mandant donne mandat au mandataire pour exercer, dans les conditions légales et réglementaires en vigueur, en son nom et pour son compte, les prestations précisées ci-après ainsi que l'accomplissement de tous les actes afférents à ces attributions.

#### **6.1.1 Missions générales**

Les missions générales du mandataire portent sur les éléments suivants :

- réalisation des prestations administratives et techniques selon lesquelles l'ouvrage sera étudié et réalisé ;
- préparation du choix des différents prestataires nécessaires à la réalisation de l'ouvrage (assistance au maître de l'ouvrage, contrôle technique, CSPS, CSSI, OPC, etc.) : établissement, signature, gestion et suivi des contrats ou des bons de commande<sup>1</sup> ;
- préparation du choix du maître d'œuvre : établissement, signature après approbation du mandant, gestion et suivi du marché/bon de commande<sup>2</sup> de maîtrise d'œuvre
- approbation des différents stades d'avancement, hormis ceux soumis à l'accord du mandant ;
- préparation du choix des entreprises de travaux, établissement et passation des marchés de travaux, signature et gestion des dits marchés, après approbation par le mandant ;
- versement de la rémunération de la mission de maîtrise d'œuvre, du prix des travaux et plus généralement de toutes les sommes dues à des tiers, au titre des contrats/bons de commande signés par le mandataire pour le compte du mandant ;
- suivi de l'opération sur le plan technique et administratif ;
- gestion financière et comptable de l'opération ;
- réception de l'ouvrage après l'approbation du mandant, levées des réserves et suivi des GPA ;
- actions en justice pour le compte du mandant et traitement des éventuels mémoires en réclamation.

#### **6.1.2 Tâches essentielles**

Les tâches essentielles suivantes, relevant de l'obligation d'exécution personnelle du contrat de mandat de maîtrise d'ouvrage, ne peuvent, en aucun cas, faire l'objet de sous-traitance :

- la définition des conditions administratives et techniques selon lesquelles l'ouvrage sera étudié et exécuté ;
- la préparation, la passation, la signature, après approbation du mandant du marché de maîtrise d'œuvre ainsi que le suivi de son exécution ;
- la validation, après approbation du mandant et des études d'avant-projet et des études de projet du maître d'œuvre ;
- la préparation, la passation, la signature, après approbation du mandant, des marchés de travaux, ainsi que le suivi de leur exécution ;
- le versement de la rémunération du maître d'œuvre et le paiement des marchés de travaux ;
- la réception de l'ouvrage.

---

<sup>1</sup> Recours aux accords-cadres conclus par l'ESID-IDF, conformément à l'article 9.5.2.A. du présent CCP (AC)

<sup>2</sup> Recours à l'accord-cadre MOP conclu par l'ESID-IDF, conformément à l'article 9.5.2.A. du présent CCP (AC)

### 6.1.3 Attributions non déléguées au mandataire

Le présent accord-cadre exclut les décisions qui sont du domaine du seul mandant et notamment :

- toute modification du programme liée à l'évolution des besoins ou aux aléas de financement ;
- les approbations ou accords préalables exigés du mandant au titre des prestations administratives et techniques à réaliser par le titulaire ;
- toute décision relative à la programmation financière ;
- toute modification de l'enveloppe financière prévisionnelle globale ;
- toute décision portant sur la modification du délai d'exécution global de l'opération (défini par le programme) ;
- la résiliation des marchés passés par le mandataire au nom et pour le compte du mandant.

Le mandant se réserve la possibilité de faire réaliser des missions de contrôle aux services relevant du ministère des Armées (DCSSA, DRSD, DIRISI, SSI, SCA et autres), ayant un droit de regard sur l'opération notamment dans les domaines vétérinaires, de la sécurité et des systèmes d'information.

## 6.2. Périmètre géographique de la mission

Les prestations objets du présent accord-cadre concernent des opérations de réhabilitation de bâtiments à destination principale d'hébergement militaire situés en Ile-de-France et dans le département de l'Oise, relevant du périmètre géographique de compétence de l'ESID-IDF.

## 6.3. Découpage de la mission en parties techniques

Le contrat comporte trois parties techniques :

**Partie technique n°1**      **Phase de préparation de l'opération, choix et conclusion des marchés de prestations intellectuelles**

**Partie technique n°2**      **Phase d'études de la maîtrise d'œuvre**

**Partie technique n°3**      **Phase des marchés de travaux**

Le contenu détaillé des parties techniques est précisé à l'annexe 2 du présent CCP.

La partie technique n° 1 débute à la notification du marché du marché subséquent.

La partie technique n° 2 débute à la notification de l'ordre de service approuvant le choix du maître d'œuvre.

La partie technique n° 3 débute à la notification de l'ordre de service autorisant le mandataire à passer, signer et notifier les marchés de travaux.

Il ne peut y avoir recouvrement de parties techniques.

Au terme de chaque partie technique, le mandant peut décider de ne pas poursuivre l'exécution des prestations en application des dispositions de l'article 9.2 du présent CCP.

## Article 7. Obligation générales des parties

### 7.1. Obligations de la personne publique (mandant)

Le mandant s'engage à fournir au titulaire du marché subséquent, sans frais, et en tenant compte des délais nécessaires à l'opération, tout renseignement, justificatif ou document technique en sa possession, utiles à l'accomplissement de sa mission, ainsi que toute pièce modificative.

Il est entendu que le mandataire fait son affaire personnelle des formalités nécessaires à la préparation et l'exécution du chantier lorsque les travaux sont réalisés en site occupé. Il a notamment pour obligation de coordonner son intervention avec le responsable du site concerné.

Le titulaire aura un libre accès aux sites non protégés au sens de réglementation sur la protection du secret de la défense nationale. Les mesures particulières de sécurité liées à la protection du secret et l'accès à des zones protégées sont déterminées dans les CCP des marchés subséquents.

### 7.2. Obligations du titulaire (mandataire) liées au mandat

#### 7.2.1 Généralités

Le maître d'ouvrage délégué doit, dans l'exercice de sa mission définie par le présent mandat qui le lie au maître d'ouvrage, accomplir toutes diligences que le mandant est en droit d'attendre d'un professionnel ayant accepté cette mission. A défaut, le maître d'ouvrage pourra rechercher sa responsabilité soit directement soit dans le cadre d'un appel en garantie.

#### 7.2.2 Obligation d'exécution personnelle pour le compte du maître d'ouvrage

Le mandataire est responsable de sa mission qu'il exécute personnellement.

La mission de mandat, lorsqu'elle concerne la réalisation des tâches essentielles visées à l'article 6.1.2 du présent CCP ne peut être sous-traitée.

Pour tous les actes et contrats signés par le mandataire, celui-ci devra systématiquement indiquer qu'il agit au nom et pour le compte du maître de l'ouvrage. Le mandataire ne saurait prendre, sans l'accord du RPA ou de l'une des personnes désignées à l'article 4.1 qui précède, aucune décision ou aucun engagement qui ne relèverait pas de sa compétence au regard des articles L. 2422-6 à L. 2422-7 du code la commande publique et des dispositions du présent accord-cadre. A défaut, il encourt les pénalités prévues à l'article 16.3 du présent CCP.

#### 7.2.3 Personne habilitée à engager le mandataire

Pour l'exécution des missions confiées au mandataire, celui-ci sera représenté par la personne désignée à l'article 1 de l'acte d'engagement, qui sera seule habilitée à engager la responsabilité du mandataire pour l'exécution du présent marché. Si, en cours d'exécution des prestations, la personne habilitée n'est plus en mesure d'accomplir sa tâche, le titulaire propose un remplaçant.

Par dérogation à l'article 3.4.3 du CCAG PI, l'acceptation du remplaçant par le mandant est formulée par, et seulement par une décision expresse du mandant. Elle intervient impérativement antérieurement à la passation de fonctions entre les personnels appartenant au titulaire.

#### **7.2.4 Incompatibilités**

En application de l'article L. 2422-11 du code de la commande publique, le mandat de maîtrise d'ouvrage est incompatible avec toute mission de maîtrise d'œuvre, de contrôle technique ou d'exécution de travaux portant sur la même opération et exercée soit par le mandataire directement, soit par une entreprise liée comme définie à l'article L. 2511-8 du code de la commande publique.

#### **7.2.5 Obligations réglementaires**

Dans son rôle de prestataire de services et selon le type d'opérations, il applique notamment la législation suivante :

- la législation et la réglementation des marchés publics dans sa version en vigueur (Code de la commande publique) ;
- la législation et réglementation du travail ;
- la législation et réglementation de l'environnement ;
- la législation et réglementation de la santé publique ;
- les normes françaises homologuées ou équivalentes en vigueur ;
- l'instruction n°1016/DEF/SGA/DCSID/RLT du 23 juillet 2013 relative à l'organisation de la maîtrise d'ouvrage pour les opérations d'infrastructure de la défense ;
- l'arrêté du 19 mai 2020 relatif aux modalités d'application des règles relatives aux interventions d'entreprises extérieures et aux opérations de bâtiment et de génie civil dans un organisme du ministère des Armées.

#### **7.2.6 Obligations de moyens, de conseil et de qualité**

##### **7.2.6.1 Obligations générales**

Le titulaire a la responsabilité de livrer une prestation conforme aux spécifications du programme de l'opération. A ce titre, il doit :

- mettre tous les moyens en œuvre pour obtenir les résultats demandés conformément aux spécifications définies;
- conseiller l'équipe projet conformément aux spécifications définies;
- assurer un niveau de qualité conformément aux spécifications définies;
- donner une visibilité satisfaisante sur les processus mis en œuvre.

Le titulaire a la responsabilité de mettre en œuvre une organisation, des méthodes et des moyens fondés sur un système qualité. Ce système doit lui permettre de garantir la qualité/conformité des services produits et d'en apporter la preuve.

Le titulaire dimensionne les ressources humaines pour permettre le bon déroulement des prestations requises dans le cadre du contrat et définit le rôle assuré par chacun des membres.

##### **7.2.6.2 Responsable d'opération**

Le mandataire est engagé par la qualité des moyens humains proposés dans son offre et, notamment, des qualifications, de l'expérience technique, juridique et administrative et du savoir-faire nécessaires au

bon exercice de la mission, de la personne physique désignée comme responsable de l'opération et de son équipe.

Le mandataire assure en toute circonstance la disponibilité d'un personnel compétent pour assister le responsable d'opération ou, en cas de d'absence ou de défaillance de celui-ci, pour assurer la continuité de la mission.

En cas de changement du responsable d'opération et/ou de toute ou partie de son équipe, le mandataire soumet sans délai au maître d'ouvrage, pour accord, les noms des nouveaux correspondants, accompagnés de leurs références, leurs plans de charge et tout renseignement les concernant de nature à établir un niveau de qualification et d'expérience équivalent à celui de la première équipe.

Pour le suivi de l'opération et quelle que soit l'organisation de la structure du mandataire, le responsable d'opération ainsi agréé par le mandant est son interlocuteur unique.

Le mandataire s'assure que le nouveau responsable d'opération dispose de l'ensemble des documents et toutes les informations lui permettant d'assurer sans interruption la continuité de l'opération, de sorte que le maître d'ouvrage n'ait pas à assurer, en lieu et place du mandataire, son information.

### **7.3. Obligations générales du titulaire (mandataire) liées à la conclusion des marchés subséquents**

Le titulaire de l'accord-cadre s'engage, pour toute sa durée, à répondre aux sollicitations des personnes habilitées à conclure les marchés subséquents, conformément aux conditions qu'il a déterminées dans son offre.

En cas de non-réponse, le titulaire doit motiver son absence d'offre. La réalité de la motivation est appréciée par le RPA. En cas de non-réponse, ou de réponse dont la motivation serait irrecevable, le mandataire se voit appliquer une pénalité définie à l'article 16.1 du présent CCP.

Il appartient au mandataire de prendre toutes les mesures pour faire face à ses engagements, y compris lorsque le mandant lui confie, après remise en concurrence des titulaires de l'accord-cadre, l'exécution de plusieurs marchés subséquents simultanément.

## **Article 8. Modalités de conclusion des marchés subséquents**

### **8.1. Procédure de consultation et de mise en concurrence**

Le présent accord-cadre étant multi-attributaire, les marchés subséquents passés sur son fondement donnent lieu à remise en concurrence dans les conditions prévues au présent article.

Pendant la durée d'exécution de l'accord-cadre, les personnes désignées à l'article 4.3 du présent CCP concluent les marchés subséquents en fonction des allocations budgétaires et de la survenance des besoins.

En application des articles R. 2183-3 et R. 2181-4 du code de la commande publique, les décisions de rejet des offres et d'attribution des marchés subséquents sont notifiées aux titulaires de l'accord-cadre dès que le représentant du mandant aura fait son choix.

Le délai de 11 jours entre cette notification et la signature du marché prévu à l'article R. 2182-1 du code de la commande publique ne s'impose pas aux marchés passés sur le fondement d'un accord-cadre.



## 8.2. Contenu du dossier de consultation pour la conclusion des marchés subséquents

La lettre de consultation valant règlement de consultation est accompagnée :

- d'un cadre d'acte d'engagement et ses annexes ;
- d'un CCP auquel est annexé le programme de l'opération ;
- de la trame de mémoire technique attendu (notamment l'échéancier prévisionnel des besoins de financement et des demandes d'avances).

En complément des stipulations contenues dans le présent CCP (AC), le CCP du marché subséquent précise les caractéristiques et les modalités d'exécution des prestations.

Le programme de l'opération annexé au CCP décrit notamment :

- les besoins à satisfaire et les exigences particulières du Maître d'Ouvrage ;
- l'enveloppe financière prévisionnelle du programme de l'opération (€ H.T et T.T.C) ;
- les délais et durées d'exécution prévisionnels ;
- l'adresse du (des) chantiers ou le(s) lieux de réalisation des prestations.

Les pièces contractuelles des marchés subséquents sont définies à l'article 2.2 du présent CCP.

## 8.3. Contenu de l'offre attendue du titulaire

Le candidat transmet *a minima* avant la date limite de remise de l'offre fixée dans la lettre de consultation valant règlement de consultation :

- l'acte d'engagement dûment complété sur la base du pourcentage de rémunération qui ne peut excéder le pourcentage fixé à l'annexe 2 de l'acte d'engagement de l'accord-cadre ;
- l'annexe à l'acte d'engagement désignant les personnes physiques (responsable d'opération + équipe) dédiées à l'exécution des prestations du mandat de l'opération objet du marché subséquent ;
- l'annexe à l'acte d'engagement fixant la décomposition du prix global et forfaitaire de la rémunération du mandataire par partie technique (% et montants)
- un mémoire technique comportant :
  1. les noms et qualifications professionnelles des personnes physiques d'encadrement assignées à l'exécution des missions de mandat (hors représentant du mandataire) telles que désignées à l'annexe de l'acte d'engagement susmentionnée ;
  2. une note méthodologique adaptée à l'opération ;
  3. un planning de réalisation de l'opération ;
  4. un échéancier prévisionnel des besoins de financement et des paiements de fonds pour l'opération ;
  5. autres pièces éventuelles demandées par la personne représentant le RPA.

L'absence d'acte d'engagement ou de l'un des trois 1<sup>ers</sup> documents composant le mémoire technique rendra l'offre irrégulière et conduira à son élimination.

## 8.4. Critères d'analyse et de sélection des offres

La lettre de consultation valant règlement de consultation précisera entre autres la pondération retenue pour les critères d'analyse et de sélection des offres définis ci-dessous, dans le respect des fourchettes établies au regard de chacun.

### ▪ Critère Prix :

Le prix des prestations correspond au montant du forfait de rémunération HT figurant à l'acte d'engagement, calculé par application à l'enveloppe prévisionnelle de l'opération HT du pourcentage de rémunération proposé au titre du marché subséquent.

Chaque offre recevra une note obtenue par la formule suivante :

Note de l'offre considérée = note maximum x (Pmin/P), où Pmin est le coût de l'offre de prix la moins élevée et P est le coût de l'offre considérée.

**La pondération appliquée au critère prix pourra être comprise entre 20 et 50 %.**

▪ **Critère technique :**

Chaque offre recevra une note attribuée à partir du mémoire technique/note méthodologique remis par le soumissionnaire avec son offre. Le critère valeur technique est décomposé selon les 2 sous-critères suivants correspondant aux éléments de réponse attendus :

- **Moyens humains** : noms et qualifications professionnelles des personnes physiques d'encadrement assignées à l'exécution des missions de mandat Responsable d'opération et équipe (hors représentant du mandataire mentionné à l'article 6.1.1 du présent CCP dont l'identité est précisée à l'acte d'engagement du présent accord-cadre) – poids du sous-critère : 50/100 points
- **Méthodologie** : planning prévisionnel de l'opération avec respect des contraintes calendaires accompagné d'une explication sur l'enchaînement des différentes étapes du mandat ; répartition des rôles de chaque intervenant, méthode de travail et moyens humains quantifiés par partie technique, fonctionnement interne lors de chaque partie technique avec indications des contraintes identifiées et des procédures de contrôle mises en œuvre sur le déroulement de l'opération. Poids du sous-critère : 50/100 points

La note technique ainsi obtenue sur 100 points sera affectée du coefficient correspondant à la pondération retenue pour le critère technique.

**La pondération appliquée au critère technique pourra être comprise entre 50 et 80 %**

## **Article 9. Modalités d'exécution des prestations des marchés subséquents**

### **9.1. Généralités**

Toutes les décisions ou informations du représentant du pouvoir adjudicateur seront notifiées au titulaire **par ordre de service** dans les conditions de l'article 3.8 du CCAG/PI.

Les ordres de service sont écrits. Ils sont signés par la personne habilitée à conclure les marchés subséquents désignée à l'article 4.3. du présent CCP ou de son représentant désigné dans le marché subséquent, datés et numérotés.

La notification au titulaire des décisions ou informations qui font courir un délai est réalisée :

- soit directement au titulaire, ou à son représentant dûment qualifié, contre récépissé ;
- soit par échanges dématérialisés ou sur supports électroniques.

## 9.2. Exécution des marchés subséquents par parties techniques

Les marchés subséquents sont scindés en différentes parties techniques au sens du CCAG PI. Chaque mission telle que décrite à l'article 6 et détaillée à l'annexe 2 du présent CCP, est listée dans la décomposition du prix global et forfaitaire et assortie à un prix.

Conformément à l'article 20 du CCAG PI, lorsque les prestations sont scindées en plusieurs parties techniques à exécuter distinctement, le représentant du pouvoir adjudicateur peut décider, au terme de chacune de ces parties, de ne pas poursuivre l'exécution des prestations.

Par dérogation à l'article 20 du CCAG PI, le pouvoir adjudicateur peut décider de ne pas démarrer une ou plusieurs parties techniques sans que cela n'entraîne la résiliation du marché.

Pour être qualifiée comme telle, une partie technique est clairement identifiée et assortie d'un montant dans la documentation contractuelle des marchés subséquents.

Le démarrage des parties techniques est notifié au titulaire soit à la notification du marché (partie technique 1) soit par ordre de service (parties techniques 2 et 3).

## 9.3. Délais d'exécution et d'approbation/validation

### 9.3.1. Délais d'exécution

Les délais d'exécution figurent dans les marchés subséquents et concernent *a minima* les jalons suivants :

- date limite de notification du marché de maîtrise d'œuvre privée ;
- date limite de notification des marchés de travaux ;
- date limite de réception de l'ouvrage.

Ces délais comprennent notamment :

- les délais administratifs liés aux autorisations d'urbanisme éventuels ;
- les délais nécessaires à la passation et à la conclusion des contrats nécessaires à l'opération ;
- les délais éventuels d'approbation par le maître d'ouvrage ;
- les délais de préparation de chantier ;
- les délais d'exécution des travaux.

Le représentant du mandant habilité à conclure les marchés subséquents peut prévoir d'autres délais d'exécution dans le CCP du marché subséquent.

Nonobstant les modifications de délais susceptibles d'être accordées dans le cadre de la mise en œuvre de la clause de réexamen fixée à l'article 11.2 du présent CCP, les délais d'exécution peuvent éventuellement être prolongés des retards dont le mandataire ne pourrait être tenu pour responsable.

Il s'agit en particulier :

- des retards dans l'exécution d'opérations préliminaires qui sont à la charge du maître de l'ouvrage ;
- des retards occasionnés par les défauts de réponse ou de décision du maître d'ouvrage ;
- un changement du montant des travaux ou une modification de l'importance de certaines natures d'ouvrages ;
- les conséquences de mise en redressement ou liquidation judiciaire de titulaires de contrats passés par le mandataire ;
- les journées d'intempéries au sens des dispositions législatives ou réglementaires en vigueur ayant entraîné un arrêt de travail sur les chantiers ;
- de difficultés imprévues rencontrées au cours du chantier ;
- un ajournement de travaux décidé par le représentant du pouvoir adjudicateur.

La prolongation ne peut être effective que si le titulaire du présent marché en fait la demande écrite motivée auprès du maître d'ouvrage et si ce dernier en accepte les effets.

### **9.3.2. Délais d'approbation du mandant**

Les différents délais d'approbation ou d'acceptation du mandant sont déterminés dans les marchés subséquents.

Ces délais d'approbation ou d'acceptation du mandant ne sauraient toutefois être supérieurs à :

- 4 semaines pour la validation des fiches de démarche contractuelle (montage), des rapports de présentation des marchés de travaux et de maîtrise d'œuvre le cas échéant, à compter de leur réception par le mandant ;
- 12 semaines pour la validation de l'APS à compter de la tenue de la réunion de présentation ;
- 12 semaines pour la validation de l'APD à compter de la tenue de la réunion de présentation ou de la réception du dossier par le mandant en l'absence de réunion ;
- 8 semaines pour la validation des études de projet à compter de sa réception par le mandant;
- 6 semaines pour l'approbation des fiches de travaux modificatifs (FTM) à compter de leur réception par le mandant;
- 3 semaines pour l'approbation de la décision de réception (non réception) de l'ouvrage.

Comme rappelé à l'article 14.4.1 du présent CCP s'agissant des études, l'absence de réponse expresse du mandant dans ces délais équivaut au refus des documents listés ci-avant. En cas de retard du mandant dans le processus de validation, ce dernier en avise le mandataire par ordre de service.

## **9.4. Programme et enveloppe prévisionnelle allouée à l'opération**

### **9.4.1 Eléments constitutifs du budget de l'opération**

L'enveloppe financière confiée au mandataire est réputée comprendre tous les coûts liés à ses missions (en dehors de sa propre rémunération).

L'enveloppe financière doit permettre de couvrir :

- Les études générales et études techniques préparatoires :
  - Etudes d'urbanisme ;
  - Etudes techniques : reconnaissance des sols, enquête hydraulique, diagnostics immobiliers éventuels nécessaires (amiante, plomb, etc.) ;
  - Géomètre: topographe, implantation, bornage ;
  - Compléments techniques apportés au programme.
- Travaux et services
  - Travaux : tous les travaux nécessaires à la réalisation de l'opération;
  - Maîtrise d'œuvre, OPC, coordinateur SSI;
  - Coordination SPS;
  - Contrôle technique;

- Tout autre intervenant technique rendu nécessaire par les caractéristiques de l'opération ;
  - Les intérêts moratoires versés aux titulaires des différents marchés pour retard de paiement dû au mandataire.
- Frais divers :
    - Frais de publicité et de reproduction (notamment abonnement à un portail de dématérialisation des marchés);
    - Défraiement des membres des jurys ;
    - Frais de communication (inauguration, etc.);
    - Frais d'expertise et avocat, contentieux et procédures.
  - Actualisation ou révision des prix de tous les contrats jusqu'à la fin de l'opération ;
  - Les impôts, taxes et droits divers susceptibles d'être dus au titre de l'opération ;
  - Frais liés aux réseaux des concessionnaires (eau, gaz, électricité) ;
  - Aléas, éventuels frais d'instance et indemnités ou charges de toute nature supportés par le mandataire et qui ne résulteraient pas de sa faute lourde.

L'enveloppe financière allouée à l'opération ne comprend pas la rémunération du mandataire et elle n'inclut pas les assurances de responsabilité que doit souscrire le mandataire.

#### 9.4.2 Respect du programme et de l'enveloppe prévisionnelle allouée à l'opération

Les caractéristiques, les objectifs et les contraintes spécifiques des opérations sont détaillés dans le programme joint en annexe au cahier des clauses particulières (CCP) du marché subséquent propre à chaque opération.

Conformément à l'article L. 2421-4 du code de la commande publique, l'élaboration du programme et la fixation de l'enveloppe financière prévisionnelle peuvent se poursuivre pendant les études d'avant-projet dans le cadre de l'opération de réhabilitation.

Le mandataire s'engage à réaliser les opérations dans le strict respect du programme et de l'enveloppe financière prévisionnelle arrêtés au stade de la conclusion du marché subséquent ou réévaluée par le mandant pendant les études d'avant-projet.

Afin de garantir le respect du programme tout au long de l'opération, le mandataire devra établir une **matrice de conformité au programme** qu'il mettra à jour tout au long de l'opération pour chaque modification apportée au programme. Ce document sera remis dans tous les rapports trimestriels ou mensuels, en précisant les évolutions par rapport à la version précédente. Cette matrice devra distinguer les évolutions proposées de celles qui ont été validées par le bénéficiaire de l'opération.

Le mandataire doit saisir le maître d'ouvrage en cas de difficultés dans la réalisation de l'opération, dûment explicitées. Dans tous les cas, il ne peut engager de modifications sans l'accord express et préalable du maître de l'ouvrage.

Dans le cas où le maître d'ouvrage estimerait devoir apporter des modifications au programme ou à l'enveloppe financière prévisionnelle, un avenant au marché subséquent devra être conclu, conformément à l'article 11.2 du présent CCP.

En cas de dépassement de l'enveloppe financière prévisionnelle du fait du mandataire, celui-ci s'expose aux pénalités fixées à l'article 16.6 du présent CCP.

En cas d'engagement ou de décision du mandataire ne relevant pas des compétences du mandataire, celui-ci s'expose aux pénalités fixées à l'article 16.3 du présent CCP.

## **9.5. Respect du code de la commande publique et des procédures internes au RPA pour la passation et la conclusion en son nom et pour son compte des différents marchés publics**

### **9.5.1 Respect du code de la commande publique**

Pour la passation des marchés nécessaires à la réalisation de l'opération, le mandataire est tenu d'appliquer les règles applicables au mandant, figurant au livre I et au livre IV du code de la commande publique.

Pour les marchés passés en procédures adaptées et formalisées, le mandataire met en ligne les marchés sur la Plateforme des Achats de l'Etat (PLACE) et publie les avis d'appel à la concurrence sur les supports d'annonces légales imposés par la réglementation.

A cet effet, un compte lui sera ouvert par l'administrateur PLACE du service achats infrastructure de l'ESID-IDF sur le profil acheteur, avec une information préalable sur les modalités de fonctionnement et de saisie.

Le mandataire devra pouvoir justifier chaque étape suivante auprès du mandant :

- mise en ligne des documents de la consultation ;
- tenue du registre de retrait des documents de la consultation ;
- réponses aux questions posées ;
- rédaction et envoi des rectificatifs éventuels, après validation du mandant ;
- tenue du registre de dépôt des offres ;
- transmission des invitations à soumissionner le cas échéant ;
- rédaction des procès-verbaux d'ouverture des plis ;
- diffusion des lettres de rejet ;
- transmission de la lettre d'attribution ;
- notification du marché ;
- envoi pour publication de l'avis d'attribution ;
- publication des données essentielles ;
- archivage des pièces.

Le mandataire s'engage à conserver et à exiger tous les six mois de tout titulaire d'un marché qu'il passe au nom et pour le compte du maître d'ouvrage, les pièces prévues aux articles R 8221-1 et suivants du code du travail.

De plus, l'ESID-IDF s'est doté de la plateforme en ligne e-Attestations afin de simplifier ces échanges administratifs obligatoires pour toute la durée du marché. L'utilisation de cette plateforme est totalement gratuite pour les opérateurs économiques et permet d'y déposer régulièrement, en toute sécurité, les attestations et documents administratifs demandés.

Pour cela, un profil « Responsable » sera créé par l'administrateur e-Attestations du service achats infrastructure de l'ESID-IDF pour le mandataire, avec une information préalable sur les modalités de fonctionnement de l'outil. A chaque notification de marché, le mandataire référence le titulaire du marché dans la base fournisseur et invite l'opérateur économique à se créer un compte.

Tout manquement ou inobservation des règles de procédures applicables à la passation des marchés publics expose le mandataire à l'application de la pénalité prévue à l'article 16.2 du présent CCP.

### 9.5.2 Respect de la stratégie d'achats de l'ESID-IDF et de ses procédures internes

Outre les dispositions de la réglementation relative aux marchés, le mandataire s'engage au strict respect des stratégies achats de l'établissement et des procédures internes en vigueur.

a) Respect de la stratégie d'achats : recours aux accords-cadres conclus par le mandant.

Pour les services et prestations intellectuelles pour lesquelles l'ESID-IDF dispose d'un accord-cadre, le mandataire sera tenu d'y recourir sauf exceptions au principe d'exclusivité prévues par ces accords-cadres.

- Accord-cadre à bons de commande portant sur la réalisation de missions de maîtrise d'œuvre (Lot 1 – Bâtiments à vocation d'hébergement) – *pour des opérations non soumises à l'obligation ou au choix de recourir au concours.*
- Accord-cadre à bons de commandes portant sur la réalisation de missions de contrôle technique
- Accord-cadre à bons de commande portant sur la réalisation de missions de coordination en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs pour les opérations de 1ère, de 2ème et 3ème catégories
- Accord-cadre multi-diagnostics :
  - Lot 1 : Repérage tous réseaux et relevés topographiques
  - Lot 2 : Diagnostic qualitatif et capacitive de l'alimentation électrique
  - Lot 3 : Diagnostic géotechnique
  - Lot 4 : Diagnostic structure – charpente – couverture – fondation
  - Lot 5 : Diagnostic amiante et plomb avant travaux

Les pièces contractuelles de ces différents outils contractuels seront communiquées au mandataire qui s'engage à les appliquer et à garantir leur confidentialité notamment en ne divulguant aucune information susceptible de nuire au secret commercial de leurs titulaires. Tout manquement en la matière est constitutif d'une faute de nature à engager la responsabilité contractuelle du mandataire l'exposant à la résiliation pour faute du présent accord-cadre.

Pour la passation des marchés de travaux, le mandataire veillera à insérer les clauses sociales et environnementales en relation avec le Référent achats durables relevant du service achats infrastructure de l'ESID-IDF.

b) Respect des procédures internes

Outre les dispositions de la réglementation relative aux marchés publics, le mandataire s'engage au strict respect des procédures internes en vigueur à l'ESID-IDF.

- Pour les marchés passés sans publicité ni mise en concurrence préalable en raison de leur montant, le mandataire applique la note permanente 203 en vigueur au sein de l'ESID-IDF (annexe 7). En cas de modification des termes de cette note, la nouvelle version sera transmise au mandataire par ordre de service.
- Préalablement à la passation des marchés de maîtrise d'œuvre (le cas échéant) et des marchés de travaux, objet du présent mandat, le mandataire soumettra au mandant pour validation une fiche de démarche contractuelle selon le modèle joint en annexe 6 du présent CCP. Le recours à la négociation devra être privilégié pour toute passation de marché l'autorisant.
- Le mandataire pilote et assure l'organisation matérielle et fonctionnelle des réunions éventuelles du jury (marché de maîtrise d'œuvre) et des différentes commissions techniques ou des commissions de négociation (marchés passés selon une procédure intégrant la négociation).

Il soumet à la validation du mandant la composition du jury et des commissions techniques. L'exigence de la participation d'un représentant du mandant au sein du jury, au sein des commissions techniques ou de négociation sera précisée dans les clauses particulières des marchés subséquents.

### **9.5.3 Respect des règles d'accès aux sites et gestion des demandes - accompagnement des prestataires extérieur**

Le mandataire veillera au respect des règles d'accès et de sécurité qui s'appliquent sur chaque site militaire. Pour cela, il devra prendre connaissance des règles spécifiques du site concerné. Puis, il assurera toute la gestion administrative des démarches de demandes d'accès et de demande de contrôle élémentaire telles que décrites en annexe 5. Enfin, il intégrera ces contraintes dans les marchés de prestations intellectuelles et marchés de travaux. Il veillera notamment à imposer le port apparent du badge professionnel (carte professionnelle/ carte BTP) à toutes personnes intervenant sur le chantier, quelles que soient les prestations objet du marché.

### **9.5.4 Gestion des déclarations de sous-traitances**

Il est précisé que le mandataire devra prendre à sa charge la gestion des déclarations de sous-traitants des marchés qu'il conclue au nom et pour le compte du mandant. Il doit veiller dans ce cadre au strict respect des dispositions législatives et légales applicables en la matière conformément aux articles R.2193-1 à R.2192-22 du code de la commande publique.

L'attention du mandataire est plus précisément appelée sur les dispositions de l'article R.2193-10 alinéa 2, applicable aux marchés passés par le ministère des armées, et qui fixent le seuil d'ouverture au paiement direct des sous-traitants à 10% du montant total du marché.

Pour s'assurer du strict respect de ces dispositions le mandant se réserve le droit de consulter à tout moment les dossiers de déclaration de sous-traitance instruits et acceptés par le mandataire. Ce dernier devra en outre tenir un registre de sous-traitance pour chaque marché passé et conclu au nom et pour le compte du mandant.

## **Article 10. Financement des opérations par le maître d'ouvrage (mandant) – Avances de fonds – Remboursement des débours**

Le mandataire devra tenir un compte et une comptabilité distincte pour l'ouvrage objet du mandat de celle de sa rémunération propre.

En aucun cas, le mandataire ne pourra utiliser les éventuels excédents de trésorerie pour financer des dépenses n'ayant pas de lien avec l'exécution du présent marché.

Le mandataire s'engage à gérer de façon optimale, l'économie au juste besoin, les sommes mises à disposition par le mandant.



### 10.1. Avance de fonds initiale

Le financement de la totalité du programme à réaliser est à la charge du maître d'ouvrage.

A cet effet, celui-ci s'engage à inscrire à son budget les crédits nécessaires aux règlements des dépenses, conformément aux estimations du programme de l'opération.

La notification du marché ouvre le droit, pour le mandataire, au versement d'une avance de fonds sur l'enveloppe confiée en mandat. Le montant de cette avance est fixé par l'échéancier prévisionnel des besoins de financement et des paiements de fonds pour l'opération, remis par le mandataire et accepté par le maître d'ouvrage lors de la conclusion du marché subséquent. (*Modèle annexé à la trame du mémoire technique figurant au dossier de consultation des marchés subséquents*)

### 10.2. Avances de fonds trimestrielles (et mensuelles le cas échéant).

Les avances de fonds suivantes seront versées et réajustées **trimestriellement** sur la base de l'échéancier prévisionnel des besoins de financement et des paiements de l'opération actualisé

Pour certaines opérations, les marchés subséquents pourront prévoir un versement mensuel des avances de fonds à partir de la notification des marchés de travaux.

Chaque demande d'avance correspond aux besoins de trésorerie du mandataire, dûment justifiés pour la période à venir jusqu'à la demande suivante. Ces demandes d'avances sont présentées :

- trente (30) jours avant la fin du trimestre considéré pour les avances trimestrielles ;
- le 1<sup>er</sup> du mois précédent le mois de versement de l'avance mensuelle (en fonctions des dispositions prévues dans le CCP du marché subséquent).

Le montant des avances ne saurait être supérieur aux dépenses à effectuer durant le trimestre ou le mois concerné par la demande d'avance.

### 10.3. Modalités de décompte des avances de fonds

Sur la base de la mise à jour de l'échéancier prévisionnel des besoins de financement et des paiements des fonds, le mandataire fournit au maître d'ouvrage un rapport trimestriel (puis mensuel à compter de la date de notification des marchés de travaux le cas échéant) faisant apparaître :

- a) le montant cumulé des dépenses (hors rémunération) supportées par le mandataire ;
- b) le montant cumulé des versements de fonds (hors rémunération) effectués par le maître de l'ouvrage vers le mandataire ;
- c) le montant de l'avance de fonds sollicité par le mandataire pour couvrir la période à venir.

Ce rapport valant décompte trimestriel ou mensuel comprendra le bilan financier, le détail de ce bilan financier et le récapitulatif des dépenses déjà réalisées établis conformément aux modèles que lui communiquera le mandant à l'occasion de la notification d'un marché subséquent.

Ce rapport doit permettre de justifier l'utilisation de l'avance précédente, et être accompagné des copies de pièces justificatives prévues aux rubriques concernées de la nomenclature selon la nature des dépenses afférentes à l'opération.

Après analyse de la demande, le maître d'ouvrage procède au paiement de tout ou partie du montant de l'avance de fonds dans les conditions de l'article 10.4 du présent CCP.

Un comité financier dédié au suivi comptable de l'opération, composé d'un ou plusieurs représentants du mandant et du mandataire se réunira autant que de besoin, sur convocation du mandant notamment pour traiter des questions et problématiques éventuelles liées à la gestion des avances de fonds et de tout sujet d'ordre comptable et financier affectant l'opération.

## **10.4. Paiement des avances**

L'avance de fonds est versée au mandataire dans un délai de 30 jours à compter de la réception effective de la demande. Le délai ne court qu'à compter de la complétude du dossier telle que précisée à l'article 10.3. du présent CCP.

## **10.5. Remboursement des avances de fonds**

Le montant trop perçu des avances de fonds versées au mandataire sera remboursé par ce dernier dans les 30 (trente) jours après l'obtention du quitus, délais bancaires inclus. En cas de retard dans le remboursement du trop-perçu, le mandataire s'expose à l'application de la pénalité prévue à l'article 16.5.5 du présent CCP.

# **Article 11. Prix**

## **11.1. Etablissement des prix (rémunération du mandataire) des marchés subséquents**

La rémunération du mandataire est forfaitaire.

Dans le cadre de la conclusion d'un marché subséquent, la rémunération du mandataire est établie sur la base du pourcentage de rémunération arrêté dans l'acte d'engagement du marché subséquent. Les pourcentages de rémunération appliqués par le mandataire lors de la soumission à un marché subséquent ne peuvent excéder les pourcentages de rémunération fixés à l'annexe 2 dans l'acte d'engagement de l'accord cadre.

Ces pourcentages de rémunération sont appliqués aux montants des prestations nécessaires à la réalisation de l'opération (enveloppe prévisionnelle HT de l'opération) objet du marché et donnent lieu à l'établissement d'une décomposition du prix global et forfaitaire. Le montant prévisionnel de l'opération figure dans le programme de l'opération.

## **11.2. Clause de réexamen de rémunération du mandataire**

### **11.2.1. Prise en compte de l'évolution du programme**

En cas d'évolution du programme (annexé au CCP du marché subséquent) pendant les études d'avant-projet, le montant du forfait de rémunération du mandataire et les clauses contractuelles relatives au délai de réalisation de la mission de mandat pourront être réexaminés et ajustés au regard des incidences de cette évolution sur la mission du mandataire.

Le mandataire transmettra au maître d'ouvrage tous les éléments et toutes les données nécessaires à l'appréciation de ces incidences sur le contrat initial.

Sur ces bases, le maître d'ouvrage entamera des discussions et des échanges avec le mandataire afin d'examiner la possibilité de faire évoluer certaines dispositions du marché pour prendre en compte l'évolution du programme.

Ces discussions et échanges ne peuvent, en aucun cas, et qu'elle qu'en soit la cause, porter sur une renégociation de tout ou partie du contrat initial (accord-cadre).

Les évolutions seront actées par avenant.

### 11.2.2. Prise en compte de l'évolution de l'enveloppe financière prévisionnelle

En cas d'évolution, à la hausse comme à la baisse, de l'enveloppe financière prévisionnelle à l'issue des études d'avant-projet, le montant du forfait de rémunération du mandataire sera ajusté comme suit :

| Evolution de l'enveloppe financière prévisionnelle : | Variation du forfait de rémunération : |
|--|--|
| $E_m < 0.9 E_i$                                      | $0.9 \times F_i$                       |
| $0.9 E_i \leq E_m < 1.1 E_i$                         | $1 \times F_i$                         |
| $1.1 E_i \leq E_m < 1.2 E_i$                         | $1.1 \times F_i$                       |
| $1.2 E_i \leq E_m < 1.3 E_i$                         | $1.2 \times F_i$                       |
| $1.3 E_i \leq E_m$                                   | $1.3 \times F_i$                       |

Où :

- $E_i$  correspond au montant de l'enveloppe financière prévisionnelle arrêté au stade de la conclusion du marché subséquent ;
- $E_m$  correspond au montant de l'enveloppe financière prévisionnelle modifiée pendant les études d'avant-projet ;
- $F_i$  correspond au montant du forfait de rémunération initial figurant à l'acte d'engagement.

Les évolutions seront actées par avenant.

### 11.3. Contenu des prix

Les prix établis dans les marchés subséquents sont forfaitaires et sont réputés comprendre toutes les dépenses du mandataire résultant de l'exécution de sa mission du mandataire incluant tous les frais de personnels, charges, déplacements, frais de fonctionnement et généraux (notamment reprographie, coursiers, téléphonie etc...) à l'exclusion des contrats ou commandes en matière de travaux/fournitures/services passés pour la réalisation de l'opération qui font l'objet d'avances de fonds ou de remboursements dans les conditions prévues à l'article 10 du présent CCP.

L'attention du titulaire est appelée sur le fait que ses prix comprennent également le coût de la gestion des accès aux sites et les besoins en accompagnement physique des différents intervenants extérieurs et ce tout au long de l'opération. (Cf annexe 5).

Les prix sont établis en euros hors TVA.

### 11.4. Variation des prix (rémunération du mandataire) des marchés subséquents

Les prix sont fermes et révisables. La rémunération du mandataire est établie dans les conditions de l'article 11.1.

Les prix du marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois au cours duquel le candidat a fixé son prix dans l'offre (date limite de remise des offres, qui figure en page de garde de la lettre de consultation du marché subséquent). Ce mois est le « mois zéro ».

L'index de référence  $I$  choisi en raison de sa structure pour l'actualisation des prix faisant l'objet du marché de mandat de maîtrise d'ouvrage est l'index Ingénierie (ING).

La valeur de l'indice ING (identifiant 001711010) est consultable sur le site [www.insee.fr](http://www.insee.fr) et au moniteur des travaux publics et du bâtiment (supplément révision).

La révision est calculée selon la formule suivante :

$$P_n = P_o [0,15 + 0,85 (I_n/I_o)]$$

dans laquelle :

P<sub>n</sub> est le prix révisé,

P<sub>0</sub> est le prix relatif à la rémunération du mandataire figurant au marché subséquent notifié (DGPf)

I<sub>n</sub> est l'indice connu et lu le mois de la révision

I<sub>0</sub> est l'indice du mois de la remise de l'offre du marché subséquent.

La révision des prix est appliquée par le service comptable du mandant à chaque demande de paiement des honoraires sur le montant de la rémunération figurant au marché subséquent.

## Article 12. Rémunération du mandataire

### 12.1. Avance (rémunération)

La notification de l'accord-cadre ne donne pas lieu à avance.

Dès notification d'un marché subséquent, le maître de l'ouvrage verse au mandataire une avance de rémunération dans les conditions de l'article R.2191-3 du code de la commande publique.

L'avance de rémunération du mandataire se distingue de l'avance de fonds telle que prévue à l'article 10 du présent CCP.

### 12.2. Paiement des règlements partiels et des acomptes (dans la limite de 90 % du montant global forfaitaire de la rémunération).

Le mandataire a droit au paiement pour solde à l'issue de chaque partie technique, sur la base du montant forfaitaire établi à l'annexe 2 de l'acte d'engagement réduit de 10 % (constitution de la retenue pour paiement du solde après délivrance du quitus).

Les acomptes sont établis en application de l'article 11.2 du CCAG PI selon la périodicité suivante :

| Parties techniques   | Missions du mandataire  | Taux applicable au montant forfaitaire de chaque partie technique<br><br>Montant arrêté dans la DPGF du marché subséquent (déduction faite de la retenue de 10 % constituée pour paiement du solde après délivrance du quitus) |
|----------------------|---|--|
| Partie technique n°1 | Après le choix des opérateurs économiques des marchés de prestations intellectuelles                                  | 45 %   |
|                      | Après la signature du marché de maîtrise d'œuvre et des marchés des opérateurs économiques intervenants en conception | 45 %   |

|                             |  |      |
|-----------------------------|--|------|
| <b>Partie technique n°2</b> | Après production de l'avant-projet sommaire  | 30 % |
|                             | Après production de l'avant-projet définitif   | 30 % |
|                             | Après remise des documents de la consultation et après remise du rapport d'analyse des offres des opérateurs économiques | 30 % |
| <b>Partie technique n°3</b> | A la notification des marchés de travaux   | 15 % |
|                             | Pendant l'exécution des marchés de travaux, règlement trimestriel au prorata de la durée des travaux                     | 75 % |

Le titulaire facture l'avancement de sa mission par production successive de factures détaillées correspondant aux éléments des parties techniques tels que précisés ci-dessus. Le représentant du pouvoir adjudicateur tient compte de l'effet de la variation prévue par l'article 11.3 du présent CCP ainsi que des pénalités applicables.

Nonobstant le paragraphe précédent, la personne habilitée à conclure les marchés subséquents désignée à l'article 4.3 du présent CCP peut décider de détailler plus précisément dans le CCP du marché subséquent la quotité des acomptes pouvant être réglée à chaque étape clairement définie au marché (remise d'un livrable, dates opérationnelles notamment).

### **12.3. Paiement du solde (10 % du montant global forfaitaire de la rémunération).**

Le paiement du solde du marché, correspondant à 10 % du montant global forfaitaire de la rémunération du mandataire, à l'exception des variations de prix, intervient au plus tard dans les deux mois suivants le quitus donné par le maître d'ouvrage au mandataire dans les conditions fixées à l'article 15 du présent CCP. Ces variations de prix afférentes au solde seront payées à la parution de l'index correspondant au mois de l'admission des prestations du marché de mandat.

## **Article 13. Transmission des factures – Délais de paiement – Intérêts moratoires – TVA applicable à la rémunération du mandataire**

### **13.1. Demande de paiement et facturation**

En application de l'article 11.4 du CCAG PI, le mandataire remet sa facture en application des dispositions de l'article 12.2 ci-avant.

La facture doit mentionner :

- la date d'émission de la facture ;
- la désignation de l'émetteur et du destinataire de la facture comportant leurs numéros SIRET ou SIREN ;
- le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;
- le numéro d'engagement juridique du marché ;
- la désignation du payeur, avec l'indication, pour les personnes publiques, du code d'identification du service chargé du paiement (Code SE : D10711L078) ;
- la date d'exécution des services ;
- le montant de l'acompte en HT et TTC ainsi que le taux et le montant de la TVA ;

- le montant total de la facture, le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
- l'identification, le cas échéant, du représentant fiscal de l'émetteur de la facture ;
- le cas échéant, les modalités de règlement ;
- le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.

Les factures comportent en outre les numéros d'identité de l'émetteur et du destinataire de la facture, attribués à chaque établissement concerné ou, à défaut, à chaque personne en application de l'article R. 123-221 du code de commerce.

## 13.2. Transmission des factures

Conformément à l'article L. 2192-1 du code de la commande publique, la transmission des factures s'effectue obligatoirement par voie électronique.

L'utilisation du portail de facturation Chorus Pro est exclusive de tout autre mode de transmission.

Le titulaire a le choix entre plusieurs modes de transmission pour l'envoi de ses factures électroniques sur le portail sécurisé Chorus Pro :

### 1) Mode portail

Le titulaire utilise le portail Chorus Pro accessible par internet en se connectant à l'URL :

<https://chorus-pro.gouv.fr> aux fins de soit :

- déposer ses factures sur le portail ;
- saisir directement ses factures.

### 2) Mode service ou API (Application Programming Interface)

Chorus Pro offre l'ensemble de ses fonctionnalités sous forme de services intégrés dans un portail tiers. L'émetteur de facture s'identifie via les API, et accède à l'ensemble des services de Chorus Pro comme par exemple le dépôt ou saisie de factures, le suivi du traitement des factures, l'adjonction et téléchargement de pièces complémentaires, etc.

### 3) Mode EDI (Echange de données informatisées)

Le titulaire envoie ses factures par raccordement direct à la solution mutualisée ou à partir d'un système tiers par transfert de fichier.

Chorus Pro permet des échanges d'informations par flux issus des systèmes d'information des fournisseurs. L'émetteur de facture adresse ses flux soit directement à Chorus pro soit par l'intermédiaire d'un opérateur de dématérialisation

Le titulaire doit impérativement intégrer à ses factures dématérialisées le code service exécutant de la personne publique et le numéro d'engagement juridique du marché.

Préalables techniques et réglementaires : pour connaître les conditions techniques (guide utilisateurs du portail, kit de raccordement technique et spécifications du format normalisé d'échange) et réglementaires dans lesquelles s'opère la dématérialisation des factures, le titulaire est invité à consulter le portail internet suivant :

<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/>

Pour tout renseignement complémentaire, le titulaire peut s'adresser à :

<https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e3s1/> rubrique « nous contacter »

Il est nécessaire, préalablement à la saisie des factures, de s'être déclaré auprès de l'AIFE. Les modalités sont indiquées sur le portail Chorus Pro (onglet factures travaux).

Avant de pouvoir déposer sa facture, le titulaire doit disposer :

- du code service exécutant SE de l'entité d'achat (cf ci-dessus) ;
- du numéro SIRET ETAT : 11000201100044 (factures).
- du numéro d'engagement juridique du marché.

### **13.3. Application de la taxe à la valeur ajoutée**

Les montants des règlements sont calculés en appliquant les taux de T.V.A. en vigueur à la date du fait générateur de la T.V.A.

Ces montants sont éventuellement rectifiés en vue de l'établissement du solde en appliquant les taux de T.V.A. en vigueur lors des encaissements correspondants, sauf disposition particulière édictée en vertu de la réglementation générale des prix.

### **13.4. Paiement des cotraitants**

La remise de la demande de paiement au pouvoir adjudicateur par le mandataire vaut acceptation par celui-ci de la somme à payer à chacun des membres du groupement, compte tenu des modalités de répartition des paiements prévues dans le contrat.

### **13.5. Délai global de paiement**

Le délai global de paiement des acomptes et du solde (sous réserve des dispositions relatives au quitus s'agissant du solde) est fixé à trente (30) jours.

#### **13.5.1 Point de départ du délai global de paiement :**

Pour les acomptes :

Le point de départ du délai global de paiement est la date de réception par le mandant de la facture paiement du titulaire, ou la date d'achèvement de prestations faisant l'objet dudit paiement lorsque cette dernière date est postérieure à la date de réception par la personne publique de la demande du titulaire.

Pour le solde :

Le point de départ du délai global de paiement pour le solde est la date de réception de la facture de règlement du solde, transmise postérieurement à la notification de la décision d'admission des prestations du RPA.

#### **13.5.2 Suspension du délai global de paiement :**

Pour les acomptes et le solde :

En cas de remise par le titulaire d'une facture jugée incomplète, le représentant du pouvoir adjudicateur peut suspendre le délai global de paiement ci-avant pour chaque acompte ou pour le solde. Cependant, le délai global de paiement ne peut être suspendu qu'une fois par facture ou pour le solde.

Cette suspension fait l'objet d'une notification au titulaire par tout moyen permettant d'attester une date certaine de réception ; Cette notification précise les raisons qui - imputables au titulaire - s'opposent au paiement, ainsi que les pièces à fournir ou à compléter. Le délai global de paiement de la facture ou du solde correspondant est alors suspendu jusqu'à la remise par le titulaire de la totalité des justifications qui lui ont été réclamées.

A compter de la réception des justifications demandées par le mandant un nouveau délai global de paiement est ouvert : il est de 30 jours ou égal au solde restant à courir à la date de suspension si ce solde est supérieur à 30 jours.

### **13.6. Intérêts moratoires**

Le défaut de paiement dans les délais indiqués ci-avant fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du mandataire.

Les intérêts moratoires courent à partir du jour suivant l'expiration du délai global jusqu'à la mise en paiement du principal incluse.

Les intérêts moratoires appliqués aux acomptes et au solde sont calculés sur le montant total de l'acompte ou du solde toutes taxes comprises, diminué de la retenue de garantie s'il y a lieu, et après application des clauses de révision et de pénalisation.

Les intérêts moratoires ne sont pas assujettis à la taxe sur la valeur ajoutée.

Le taux des intérêts moratoires applicables pour le présent marché correspond au taux de la Banque centrale européenne (BCE), en vigueur au 1<sup>er</sup> jour du semestre au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit (8) points de pourcentage.

Une indemnité de 40 € pour frais de recouvrement, due dès le 1<sup>er</sup> jour de retard, s'ajoute systématiquement aux pénalités de retard.

## **Article 14. Contrôle et suivi de l'opération**

Dans le présent article, le terme de mandant correspond à :

- la personne physique habilitée à suivre l'exécution du contrat désignée dans le marché subséquent s'agissant de la transmission des éléments demandés et de l'organisation des réunions de suivi ;
- la personne habilitée à conclure les marchés subséquents s'agissant de l'approbation officielle des études de conception, des décisions de réception et de tout autre document exigeant l'approbation du mandant (Montage d'opération, fiches de démarche contractuelle, fiches de travaux modificatifs, avenants etc...).

### **14.1. Rapport d'activité trimestriel**

Le mandataire est tenu de communiquer au mandant un rapport d'activité mis à jour trimestriellement à compter de la date de notification du marché subséquent.



En fonction des opérations, les marchés subséquents pourront adapter la fréquence de transmission du rapport d'activité, soit en la diminuant pendant la réalisation des parties techniques 1 et 2 soit en l'augmentant à partir de l'exécution de la partie technique 3.

En cas de manquement à cette obligation, le mandataire s'expose à l'application de la pénalité prévue à l'article 16.5.3 du présent CCP.

Ce rapport a pour objectif de présenter un état d'avancement technique, administratif et financier de l'opération.

Au fur et à mesure de l'avancement de l'opération, ce rapport comportera *a minima* les renseignements suivants, en mettant en exergue les évolutions apportées comparé à sa précédente version :

▪ **Partie administrative :**

- la liste des marchés et contractants ;
- l'état d'avancement des marchés/des bons de commande par rapport aux délais prévus ;
- les rapports de présentation concernant les procédures de passation ou fiches d'évaluation et de vérification des coûts (FEV) en cas de marché passé sans publicité ni mise en concurrence (cf NP 203 jointe en annexe 7) ;
- la liste des ordres de service ;
- la liste des fiches de travaux modificatifs soumises ou non à la validation du mandant et des avenants notifiés correspondants ;

▪ **Partie financière et comptable :**

- un bilan financier exécuté et prévisionnel actualisé accompagné de l'échéancier prévisionnel des besoins en financement ;
- un échéancier de suivi de dépenses et des demandes d'avances de l'opération (comprenant les avances de fond) ;

▪ **Partie technique :**

- un compte rendu indiquant l'état d'avancement de l'opération, les événements marquants intervenus ou à prévoir, ainsi que des propositions pour les éventuelles décisions à prendre par le mandant pour permettre la poursuite de l'opération dans de bonnes conditions ;
- la liste des points durs et difficultés en cours (liste des questions soulevées, liste des réponses apportées) ;
- un état de participation du mandataire aux réunions de chantier ;
- un calendrier prévisionnel actualisé du déroulement de l'opération ;
- la liste des études éventuelles avec le dernier indice mis à jour et la situation des validations (CT, SPS, mandataire, mandant) ;
- la liste des travaux modificatifs ou supplémentaires à venir avec justificatifs techniques et financiers ;
- la matrice de conformité au programme, mentionnée à l'article 9.4.2, mise à jour ;
- la levée des observations (CT, SPS, mandataire, MOU) ;
- les dispositions prises pour réaliser les opérations préalables à la réception, les levées de réserve, les appels en garantie initiés et leur avancement, etc.

Conformément à l'article 14.4.3 du présent CCP, au titre de son pouvoir général de contrôle, le mandant peut demander à tout moment la communication d'une pièce constitutive de ce rapport.

## 14.2. Suivi du mandat

Dans le cadre du suivi global du mandat, le mandant peut, lors de la conclusion d'un marché subséquent, imposer au mandataire l'organisation de réunions de suivi du marché de mandat. Ces réunions, qui se tiendront principalement sous forme de comité technique tel que décrit à l'annexe 4, sont par défaut trimestrielles pour permettre un échange sur les éléments figurant dans le rapport d'activité visé au 14.1 du présent CCP. L'annexe 3 précise les échéances prévisionnelles des réunions.

En cas de manquement à cette obligation, le mandataire s'expose à l'application de la pénalité prévue à l'article 16.7 du présent CCP

En marge de ces réunions programmées, le mandant peut également provoquer la réunion du comité de pilotage du contrat ou celle des comités technique et financier, en fonction du besoin ressenti ou sur demande du mandataire. Ces réunions ont lieu en présentiel ou en visio-conférence.

Le mandataire est alors convoqué avec un préavis minimum de trois jours et reçoit un ordre du jour auquel il peut proposer des compléments. Le mandataire, s'il ne peut être personnellement représenté, notamment par le responsable désigné pour l'opération, est tenu de ne faire participer à ces réunions que des personnes appartenant à l'équipe dédiée à l'exécution du contrat disposant des qualifications et connaissances requises pour traiter les sujets inscrits à l'ordre du jour.

Sauf motif valable et expressément notifié au mandant dans les huit jours précédant la réunion en cas de réunion programmée, et dans les trois jours précédant la réunion en cas de réunion non programmée, le mandataire s'expose à la pénalité fixée à l'article 16.8 du présent CCP en cas d'absence à une réunion provoquée dans les conditions ci-dessus ou en cas de manquement à son obligation de juste représentation.

### **14.3. Contrôle des procédures de passation des marchés et du choix des titulaires**

Les procédures de passation des marchés et le choix des titulaires des contrats de maîtrise d'œuvre privée et de travaux à passer par le mandataire doivent être approuvés par le mandant avant autorisation de signature du marché par le mandataire.

#### **Modalités d'approbation :**

A défaut de modalités particulières fixées dans le CCP du marché subséquent, le mandant reçoit du mandataire pour approbation :

- la fiche de montage de l'opération : planning, justification des marchés à passer avec descriptif sommaire des prestations ou définitions des missions, modes de dévolution envisagés et échéances de passation ;
- les fiches de démarches contractuelles rédigées en amont des procédures de consultation de chaque marché (prestations intellectuelles le cas échéant et travaux). Ces FDC, dont le modèle figure en annexe 6 du présent CCP fixent les caractéristiques essentielles des marchés ainsi que les critères retenus pour la sélection des candidatures et le choix des offres ;
- le cas échéant, les projets de décisions fixant la composition des jurys de concours, des commissions techniques et de négociation ;
- les rapports d'analyse des offres (rapports de présentation) arrêtant le choix de l'attributaire pressenti du contrat pour le marché de maîtrise d'œuvre le cas échéant et les marchés de travaux.

Les délais d'approbation du mandant sont fixés dans le CCP du marché subséquent dans le respect des limites fixées à l'article 9.3.2 du présent CCP.

## 14.4. Contrôle technique

### 14.4.1 Contrôle des études de conception (études d'avant-projet et de projet)

En application des articles L. 2422-6 et L. 2422-7 du code de la commande publique, l'approbation des études d'avant-projets et de projets est subordonnée à l'accord préalable expresse du mandant.

#### Modalités d'approbation

A défaut de modalités particulières fixées dans le CCP du marché subséquent, le mandataire est tenu d'organiser une réunion de présentation de l'avant-projet sommaire (APS) et de l'avant-projet définitif (APD) et des études de projet (PRO) au mandant.

Le dossier, accompagné de la synthèse de la proposition et des écarts au programme seront transmis au mandant, au minimum, sept (7) jours avant la tenue de cette réunion de présentation.

Pour l'APS, le mandataire sera en outre tenu d'accompagner le mandant et de présenter le projet lors de la revue d'avant-projet (RAP) dont la date est arrêtée par le mandant. En fonction de l'opération, le nombre de RAP peut être de deux réunions (2<sup>ème</sup> à l'issue de l'APD), cette spécificité figurera au CCP du marché subséquent.

Les délais d'approbation du mandant sont fixés dans le CCP du marché subséquent dans le respect des limites fixées à l'article 9.3.2 du présent CCP. L'absence de réponse du mandant dans les délais d'approbation fixés dans le présent CCP ou dans le CCP du marché subséquent équivaut à la désapprobation par le mandant des études transmises. En cas de retard du mandant dans le processus de validation, ce dernier en avise le mandataire par ordre de service.

### 14.4.2 Contrôle de l'exécution des marchés et des modifications apportées aux contrats (avenants)

#### Réunions de chantier :

Le mandataire est présent aux réunions de chantier chaque fois que nécessaire.

En l'absence de dispositions particulières dans le CCP du marché subséquent, visant à réduire la fréquence de cette participation, le mandataire est présent au moins une fois par mois aux réunions de chantier.

Il veille à la tenue d'un compte rendu hebdomadaire dressé par le maître d'œuvre.

Au titre de son pouvoir de contrôle permanent, le mandant peut assister à l'ensemble de ces réunions sans que cette présence ne soit de nature à exonérer le mandataire de ses responsabilités.

Tout manquement à cette obligation expose le mandataire à l'application de la pénalité prévue à l'article 16.8 du présent CCP.

#### Modifications aux contrats passés par le mandataire au nom et pour le compte du mandant :

Les modifications apportées en cours d'exécution aux différents contrats passés par le mandataire au nom et pour le compte du mandant doivent faire l'objet d'une approbation du mandant, avant conclusion de l'avenant.

Toutefois, selon les dispositions spécifiques des CCP des marchés subséquents, le mandant pourra être autorisé à viser seul les modifications apportées aux marchés de services et de travaux dans la limite du seuil fixé au marché après en avoir informé préalablement le mandant. En toute hypothèse, ce seuil ne saurait être supérieur à 5 % du montant du marché initial HT, objet de la modification, (en valeur absolue) et ces modifications ne pourront en aucun cas résulter d'une évolution du besoin non conforme au programme.

Pour les marchés de travaux, la préparation et la conclusion des avenants doivent être précédées d'une fiche de travaux modificatifs (FTM) proposée par le maître d'œuvre et validée, en fonction du seuil de modification atteint et des dispositions spécifiques du CCP du marché subséquent, soit du mandataire seul, soit du mandataire et du mandant.

Toutes les modifications apportées aux contrats doivent faire l'objet d'un avenant accompagné d'un rapport de présentation détaillé, ces documents étant établis sur la base du modèle transmis sur demande du mandataire par le service achats de l'ESID-IDF.

En cas de situation d'urgence nécessitant une intervention d'urgence impérieuse menaçant la sécurité des personnes ou des biens, le mandataire pourra autoriser, par ordre de service à prix d'attente avec copie immédiate au mandant par voie électronique, la réalisation des travaux strictement nécessaires à la préservation ou à la mise en sécurité des biens ou des personnes. Ces travaux devront faire l'objet d'une régularisation par voie d'avenant selon le processus décrit ci-avant.

L'ensemble des FTM, soumises ou non à validation du mandant, ainsi que les avenants notifiés doivent être recensés dans le rapport d'activité prévu à l'article 14.1.

#### **14.4.3 Contrôle permanent**

Le mandant se réserve le droit d'effectuer à tout moment les contrôles techniques et administratifs et financiers qu'il estimerait nécessaires. Au titre de son pouvoir de contrôle permanent, le mandant peut assister à l'ensemble des réunions organisées par la mandataire sans que cette présence ne soit de nature à exonérer le mandataire de ses responsabilités.

La représentation du mandant pourra être assurée par le bureau prévention maîtrise des risques et environnement (BPMRE) de l'établissement du service d'infrastructure de la défense d'Ile-de-France pour tous sujets relevant de la santé et de la sécurité des salariés des entreprises titulaires des marchés passés au nom et pour le compte du mandant.

Le mandataire devra par conséquent informer le mandant des réunions décisives ou à ordre du jour sensible qu'il organise avec les titulaires des marchés conclus afin de lui permettre d'y assister le cas échéant. Il devra en outre lui laisser libre accès aux chantiers et lui communiquer à sa demande, dans le délai fixé par ordre de service, tout dossier ou élément d'information concernant l'opération. Tout retard constaté dans la remise des documents demandés par le mandant au titre du contrôle permanent qu'il exerce, expose le mandataire à une pénalité fixée à l'article 16.5.2 du présent CCP.

Toutefois, le mandant ne peut faire connaître ses observations qu'au mandataire et en aucun cas aux titulaires des contrats passés par celui-ci excepté lorsque les contrôles diligentés laissent apparaître des risques pour la sécurité des personnes sur les chantiers.

#### **14.4.4 Contrôle de la réception des travaux**

En application des articles L. 2422-6 et L. 2422-7 du code de la commande publique, le mandataire est tenu de solliciter l'approbation préalable du mandant pour la réception des travaux.

Après achèvement des travaux, il sera procédé, à l'initiative du maître d'œuvre, en présence du mandataire dûment convoqué, aux opérations préalables à la réception des ouvrages, contradictoirement avec les entreprises de travaux, conformément aux dispositions du CCAG Travaux applicable.

Dans ce cadre, le mandataire doit systématiquement inviter le mandant aux opérations de réception de travaux qui sera libre d'y participer ou non. Sa présence éventuelle ne décharge pas le mandataire de ses responsabilités.

Lors des opérations préalables à la réception (OPR) des marchés de travaux, le mandant pourra être amené à contrôler la conformité des ouvrages exécutés avec le programme. Le cas échéant, il pourra établir une liste de défauts mineurs, partiels ou majeurs que le mandataire aura pour obligation de faire corriger. Le mandataire ne pourra proposer une réfaction qu'avec l'accord du mandant sur sa nature et son montant.

#### Modalités d'approbation

Après réalisation des OPR et transmission des propositions du maître d'œuvre (formulaires EXE 4 et EXE 5), le mandataire établit et transmet au mandant les projets de décisions de réception ou de non réception assorties le cas échéant de la liste des réserves.

Les délais d'approbation du mandant sont fixés dans le CCP du marché subséquent dans le respect des limites fixées à l'article 9.3.2 du présent CCP.

Le mandataire veillera donc à intégrer le délai d'approbation du mandant dans les clauses administratives particulières des marchés de travaux qu'il conclut en son nom et pour son compte, afin de déroger aux clauses du CCAG Travaux applicables et augmenter d'autant le délai de trente jours laissé au maître d'ouvrage pour notifier sa décision de réception.

#### **14.4.5 Contrôle des GPA et des appels en garantie**

Les appels en garanties sont à la charge et de la responsabilité du mandataire. Ils sont recensés et explicités dans le rapport d'activité visé à l'article 14.1 du présent CCP.

#### **14.4.6 Contrôles des règlements amiables des litiges et des actions contentieuses**

Le mandataire communique sous deux (2) jours ouvrés au mandant l'ensemble des éléments qu'il reçoit et produit dans le cadre du règlement amiable des litiges avec les titulaires des marchés conclus au titre de l'opération et dans le cadre des actions contentieuses qu'il engage en son nom et pour son compte.

Ces éléments sont transmis pour information au service achats infrastructure de l'ESID-IDF, bureau litiges-contentieux-suivi des garanties.

Le mandataire ne peut accorder d'indemnité consécutive à la réception et l'instruction d'un mémoire en réclamation sans accord préalable du mandant.

#### **14.5. Contrôle financier et comptable**

Il est rappelé que le mandataire doit tenir une comptabilité distincte pour l'opération objet du marché de celle de sa rémunération propre.

Il est également rappelé que le mandant peut demander à tout moment au mandataire, au titre du contrôle permanent du mandat, la communication de toutes les pièces et contrats concernant l'opération.

Le délai de transmission des documents est fixé par ordre de service.

Pendant toute l'opération, le mandataire transmettra au mandant un **rapport d'activité** dont la composition est donnée à l'article 14.1 (Partie financière et comptable).

Le mandant peut communiquer ses observations dans le délai de deux semaines après réception du document. Le silence gardé par le mandant ne décharge pas le mandataire de sa responsabilité comptable.

En sus du rapport d'activité, le mandataire établira et transmettra au mandant un **bilan annuel** des dépenses de l'opération de l'année précédente **accompagné de l'attestation du comptable certifiant l'exactitude des facturations et des paiements résultant des pièces justificatives et la possession de toutes ces pièces justificatives**. Ce bilan sera transmis au plus tard dans un délai de deux mois suivant le dernier mois de l'année d'exécution considérée.

En fin de mission, et au plus tard dans les six (6) mois à compter de la date d'expiration du délai de parfait achèvement, le mandataire établira un **bilan général de l'opération** qui comportera le détail de toutes les dépenses et recettes réalisées **accompagné de l'attestation du comptable certifiant l'exactitude des facturations et des paiements résultant des pièces justificatives à l'exception de celles transmises tout au long de l'exercice**.

Le bilan général deviendra définitif après accord du mandant et donnera lieu, si nécessaire, à régularisation du solde des comptes entre les parties au plus tard dans le délai fixé à l'article 12.3 du présent cahier.

Le quitus est alors donné au mandataire par le mandant.

## Article 15. Achèvement des prestations et quitus

La mission du mandataire prend fin par le quitus délivré par le mandant ou par la résiliation du marché dans les conditions fixées dans le présent document.

### 15.1. Mise à disposition des ouvrages au mandant

Les ouvrages sont mis à la disposition du mandant après réception des travaux notifiée aux entreprises et à condition que le mandataire ait assuré toutes les obligations qui lui incombent pour permettre une mise en service immédiate de l'ouvrage. Si le mandant demande une mise à disposition partielle, celle-ci ne peut intervenir qu'après la réception partielle correspondante.

### 15.2. Quitus du mandant

La mission du mandataire prend fin par le quitus délivré par le mandant ou par la résiliation du marché. Le quitus est délivré à la demande du mandataire après exécution complète de ses missions et notamment :

- la réception des ouvrages et la levée des réserves de réception ;
- la mise à disposition complète des ouvrages ;
- l'expiration du délai de garantie de parfait achèvement des ouvrages et la reprise des désordres couverts par cette garantie ;
- la remise des dossiers complets comportant tous documents contractuels, techniques, administratifs, relatifs aux ouvrages et notamment les DOE et DIUO, et aux contentieux en cours ;
- l'établissement du bilan général et définitif de l'opération et acceptation par le mandant. Ce bilan comportera le détail de toutes les dépenses et recettes réalisées par lui, accompagné de toutes les pièces justificatives nécessaires à la vérification par le comptable du mandant;

- le cas échéant, le remboursement du trop-perçu par le titulaire au titre des avances de fond versées par le mandant.

Le mandant doit notifier sa décision (acceptation ou refus) au mandataire dans les soixante (60) jours suivant l'acte le plus tardif mentionné précédemment.

S'il subsiste des litiges et contentieux entre le mandataire et certains de ses cocontractants au titre de l'opération, le mandataire est tenu de remettre au mandant tous les éléments en sa possession pour que celui-ci puisse poursuivre les procédures engagées par ses soins. Ce quitus pourra ainsi faire l'objet de réserve dans le cas de contentieux pendants mettant en cause la responsabilité du maître d'ouvrage.

## Article 16. Pénalités

Par dérogation à l'article 14.3 du CCAG PI, le titulaire n'est pas systématiquement exonéré des pénalités dont le montant total ne dépasse pas 1000 € HT pour l'ensemble de marché. Ces pénalités sont applicables sur simple constat du mandant notifié au mandataire par ordre de service.

Les pénalités sont forfaitaires, hors taxe et ne sont pas soumises à variation de prix.

Pour le décompte des retards éventuels, ne pourront conduire à pénalité :

- les retards occasionnés par le défaut de réponse ou de décision du mandant dans les délais fixés par le présent marché ;
- les éventuels retards d'obtention d'autorisations administratives dès lors que le mandataire ne peut en être tenu pour responsable ;
- les conséquences de mise en redressement ou liquidation judiciaire de titulaires de contrats passés par le mandataire ;
- les journées d'intempéries au sens des dispositions législatives ou réglementaires en vigueur ayant entraîné un arrêt de travail sur les chantiers ;
- l'allongement du planning occasionné par des modifications du programme sur demande du mandant.

### 16.1. Pour manquements aux obligations liées à la conclusion des marchés subséquents

Le titulaire qui ne remet pas une offre conforme à la consultation lancée par le maître d'ouvrage encourt une **pénalité forfaitaire fixée à 5 000 € HT**. Cette pénalité est appliquée par émission d'un titre de perception ou déduite du montant de la rémunération forfaitaire du mandataire due au titre du dernier marché subséquent en cours d'exécution.

### 16.2. Pour manquements aux obligations liées à la passation des marchés

En cas de non-respect des règles de passation des marchés nécessaires à la réalisation des opérations, telles que fixées aux articles 8.5 et 13.3, et plus généralement en cas de non-observation des dispositions du code de la commande publique, le titulaire encourt une **pénalité forfaitaire fixée à 1 000 € HT** par manquement constaté.

### 16.3. Pour décision ou engagement ne relevant pas de la compétence du mandataire

Dans le cas où le mandataire prend une décision ou contracte un engagement vis-à-vis d'un tiers alors même que cette décision ou cet engagement ne relèvent pas de sa compétence au regard des dispositions des articles L. 2422-6 et L. 2422-7 du code de la commande publique et des dispositions du présent accord-cadre, le titulaire encourt une **pénalité forfaitaire fixée à 5 000 € HT** par manquement.



#### 16.4. Pour non-respect de la délégation de signature

En cas de non-respect des délégations de signatures prévues à l'article 4.2 du présent CCP, le mandataire encourt une **pénalité forfaitaire fixée à 1 000 € HT** par manquement.

#### 16.5. Pour retard dans l'exécution des marchés subséquents

##### 16.5.1 Pénalités pour non-respect des délais prévus à l'article 8.3.1

Par dérogation à l'article 14 du CCAG/PI, en cas de non-respect des délais d'exécution mentionnés à l'article 9.3.1 du présent CCP, précisés et éventuellement complétés par le CCP du marché subséquent, le mandataire s'expose à une **pénalité de 1/2000<sup>ème</sup>** par jour de retard **du montant total de rémunération du mandat**.

##### 16.5.2 Pénalités pour retard dans la remise des documents liés à l'exécution du marché subséquent.

Par dérogation à l'article 14 du CCAG/PI, en cas de retard de remise de tout document lié à l'exécution d'un marché subséquent, et non visé par une pénalité spécifique au sein du présent article, le mandataire encourt une **pénalité journalière de 50 € HT** par jour ouvrable de retard et pour chaque document. Ces pénalités seront également dues en cas de non-conformité du contenu de ces documents aux exigences du cahier des charges.

##### 16.5.3 Pénalités pour retard ou manquement dans la délivrance des rendus exigés au titre des contrôles techniques, administratifs, financiers et comptables exercés par le mandant.

Par dérogation à l'article 14 du CCAG/PI, le mandataire encourt une pénalité journalière de **1/2000<sup>ème</sup> du montant initial HT de sa rémunération globale et forfaitaire figurant à l'acte d'engagement du marché subséquent** pour tout retard constaté dans la transmission :

- des rapports d'activité trimestriels ;
- du bilan annuel des dépenses de l'opération ;
- du bilan global et définitif de l'opération ;
- dans la transmission, sous 2 (deux) jours ouvrés maximum au mandant, de l'information et de la copie de toute requête, mémoire en réclamation ou tout autre demande liée au contentieux pouvant être formulé par les entreprises titulaires des marchés passés au titre de l'opération.

Ces pénalités seront également dues en cas de non-conformité du contenu de ces documents aux exigences du cahier des charges.

##### 16.5.4 Pénalités pour retard de paiement.

Par dérogation à l'article 14 du CCAG/PI, dans le cas où, du fait du mandataire, l'exécution des marchés conclus pour la réalisation de l'opération donneraient lieu à des intérêts moratoires pour retard de paiement, le mandataire supporterait une **pénalité égale à 100 % (cent pour cent)** des intérêts moratoires dus.

##### 16.5.5 Pénalités pour retard de remboursement du trop-perçu en avances de fonds

Par dérogation à l'article 14 du CCAG/PI, en cas de retard constaté dans le remboursement du trop-perçu des avances de fonds versées au mandataire dans les conditions fixées à l'article 10.5 du présent CCP, le mandataire subit une pénalité forfaitaire de **1/2000<sup>ème</sup> du montant initial HT de sa**



**rémunération globale et forfaitaire figurant à l'acte d'engagement du marché subséquent** par jour de retard.

#### **16.6. Pour non-respect de l'enveloppe prévisionnelle affectée à l'opération**

Par dérogation à l'article 14 du CCAG/PI, en cas de dépassement de plus de cinq (5) % de l'enveloppe financière initiale de l'opération sur laquelle il s'est définitivement engagé lors de la signature du marché subséquent, éventuellement modifiée dans les conditions de l'article 9.4.2 du présent CCP, le mandataire encourt une **pénalité de cinq (5) % du montant HT du dépassement, au-delà de ces 5%, constaté** dans la limite de cinq (5) % du montant de sa rémunération globale.

Cette sanction ne s'applique qu'au terme d'un échange préalable entre le mandant et le mandataire, dans l'hypothèse où le dépassement serait selon le mandant dû à des manquements du mandataire.

#### **16.7. Pour défaut d'organisation de la réunion trimestrielle de suivi du mandat**

Par dérogation à l'article 14 du CCAG/PI, le mandataire encourt une **pénalité forfaitaire de 500 € HT** pour manquement à son obligation d'organiser une réunion trimestrielle de suivi de mandat dans les conditions fixées à l'article 14.2 du présent CCP.

#### **16.8. Pour absence aux réunions de chantier et aux réunions provoquées par le mandant**

Par dérogation à l'article 14 du CCAG/PI, pour toute absence à la réunion de chantier imposée par le CCP du marché subséquent, ou par défaut imposée à l'article 14.4.2 du présent CCP, le mandataire se voit appliquer une **pénalité forfaitaire fixée à 100 € HT**.

Par dérogation à l'article 14 du CCAG/PI, pour toute absence injustifiée aux réunions visées à l'article 14.2, auxquelles il aura été dûment convoqué par le mandant, le titulaire se voit appliquer une **pénalité forfaitaire fixée à 500 € HT**.

Cette pénalité forfaitaire s'applique également en cas de manquement constaté à l'obligation de représentation du mandataire absent par une ou plusieurs personnes appartenant à l'équipe chargée de l'exécution de l'opération faisant l'objet du contrat et disposant des qualifications et connaissances requises par les sujets inscrits à l'ordre du jour.

#### **16.9. Pour non association du mandant aux opérations de réception.**

Par dérogation à l'article 14 du CCAG/PI, le mandataire ne respectant pas les clauses de l'article 14.4.4 du présent CCP (invitation du mandant aux OPR), encourt une **pénalité forfaitaire de 5000 € HT**.

### **Article 17. Assurance**

D'une manière générale, le titulaire assume les risques et responsabilités découlant des lois, règlements et normes en vigueur.

#### **17.1. Dispositions communes**

Dans un délai de 15 (quinze) jours à compter de la notification du marché et avant tout commencement d'exécution, le titulaire et les tiers intervenants doivent justifier qu'ils ont contracté les polices d'assurances précisées à l'article 9.1 du CCAG ou à l'article ci-après.

## **17.2. Assurances de responsabilité civile de droit commun**

Le titulaire et ses cotraitants éventuels doivent être garantis par une police destinée à couvrir leur responsabilité civile en cas de préjudices causés à des tiers, y compris au mandant et aux autres intervenants à la suite de tout dommage corporel, matériel et immatériel consécutif ou non à un dommage corporel et/ou matériel, du fait de la réalisation des prestations, qu'elles soient en cours d'exécution ou terminées.

En outre, lors du renouvellement des assurances, le mandataire doit fournir au mandant, sans que ce dernier en fasse expressément la demande, les attestations concernées dans un délai maximum de 15 (quinze) jours à compter de la date de prise d'effet du renouvellement.

## **17.3. Dispositif e-Attestations**

Le mandataire doit également se référencer sur la plateforme e-Attestations à l'adresse suivante : <https://www.e-attestations.com>, et complète les informations manquantes.

Le mandataire produit conformément à l'article R.2143-8 du code de la commande publique, et ce jusqu'à la date de fin du marché, tous les six mois les pièces prévues aux articles R. 1263-12, D.8222-5 ou D.8222-7, ou D. 8254-2 à D.8254-5 du Code du travail.

# **Article 18. Résiliation**

## **18.1. Résiliation de l'accord-cadre**

Le mandant peut résilier le marché lorsque le titulaire est placé dans l'une des situations mentionnées aux articles L. 2195-1 à L. 2195-6 du code de la commande publique.

La résiliation de l'accord-cadre peut être prononcée par le pouvoir adjudicateur de l'accord-cadre dans les conditions précisées au chapitre 7 du CCAG/PI.

Par dérogation à l'article 33 du CCAG/PI, en cas de résiliation pour motif d'intérêt général de l'accord-cadre (passé sans montant minimum), le titulaire ne peut prétendre à aucune indemnité de résiliation.

## **18.2. Effet de la résiliation de l'accord-cadre sur les marchés subséquents**

La notification de la décision de résiliation de l'accord-cadre n'emporte pas résiliation des marchés subséquents en cours d'exécution, ils peuvent continuer à être régulièrement exécutés. En revanche, il ne sera plus possible de passer d'autres marchés subséquents.

### 18.3. Résiliation des marchés subséquents

La résiliation des marchés subséquent peut-être prononcée par le représentant du pouvoir adjudicateur de l'accord-cadre dans les conditions précisées au chapitre 7 du CCAG/PI.

Lorsque le pouvoir adjudicateur résilie le marché subséquent pour motif d'intérêt général, le titulaire a droit à une indemnité de résiliation de 4% du montant initial HT du marché, diminué du montant HT révisé des prestations reçues.

## Article 19. Confidentialité – Mesure de sécurité

Certaines opérations pourront être menées dans des zones protégées nécessitant la passation de marchés subséquents sensibles au sens de l'instruction générale interministérielle du 13 novembre 2020 sur la protection du secret de la défense nationale. Leur exécution nécessitera, sur certains sites, l'établissement d'un contrôle élémentaire pour chaque personnel amené à exécuter les prestations objet du marché subséquent.

La personne habilitée à conclure les marchés subséquents désignée à l'article 4.3 du présent CCP détermine dans le cadre de la consultation des marchés subséquents, les mesures de protection adéquates et les modalités d'accès aux sites protégés.

## Article 20. Propriété intellectuelle

Il est fait application de l'option B de l'article 25 du Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux marchés de Prestations Intellectuelles (PI), (arrêté du 16 septembre 2009).

**La cession de droits est consentie à titre gratuit.**

L'option B de l'article 25 du CCAG/PI est complétée par les dispositions suivantes :

Les droits patrimoniaux d'auteurs cédés par le titulaire comprennent les droits de représentation, de reproduction, d'utilisation secondaire définis ci-dessous.

### 20.1. Droit de reproduction

Ce droit est entendu au sens de l'article L.122.3 du code de la propriété intellectuelle à savoir la fixation matérielle par tous procédés qui permettent de communiquer au public les résultats des prestations d'une manière indirecte. Il comprend notamment, le droit :

- de reproduire ou faire reproduire par un tiers, tout ou partie des résultats des prestations, sur tout support, qu'il soit ou non désigné à l'article L.122-3 du code du code de la propriété intellectuelle, qu'il soit connu ou inconnu à ce jour étant entendu que tout nouveau mode de reproduction sera considéré comme entrant dans le monopole d'exploitation ;
- d'établir ou de faire établir un nombre illimité de reproduction sur tout format et par tout procédé.

### 20.2. Droit de représentation

Ce droit est entendu au sens de l'article L.122.2 du code de la propriété intellectuelle et consiste en la communication de tout ou partie des résultats des prestations au public par un procédé quelconque. Il comprend notamment, le droit :

- de communiquer ou faire communiquer les résultats des prestations au public ou de les mettre à la disposition du public dans le monde entier, sur tous supports et quels que soient les modes de diffusion qu'ils soient désignés ou non à l'article L.122.2 du code de la propriété intellectuelle, qu'ils soient ou non connus à ce jour ;
- de représenter les résultats des prestations dans leur ensemble ou partiellement sous réserve de ne pas dénaturer l'esprit de l'œuvre.

### **20.3. Droit d'adaptation**

Il comprend notamment, le droit :

- de modifier, de compléter ou supprimer ponctuellement des mots, phrases paragraphes, schémas ou données chiffrées dans le but de mettre à jour l'étude ;
- de modifier la présentation générale des études (mise en page, caractères, couleurs ...) afin d'homogénéiser la forme avec celle de documents dans le cadre desquels celle-ci pourrait être intégrée.

### **20.4. Destination des droits cédés**

La cession des droits est consentie pour une exploitation non commerciale. A ce titre, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'utiliser dans leur intégralité ou par extrait lesdites études dans le cadre des consultations publiques qu'elle serait amenée à lancer pour réaliser de futures opérations sur les emprises concernées par les études.

### **20.5. Lieu d'exploitation**

La cession des droits est consentie pour la France métropolitaine.

### **20.6. Exclusivité**

La cession des droits précités est consentie à titre exclusif pour les exploitations définies ci-dessus.

### **20.7. Garantie des droits cédés**

Le titulaire garantit au pouvoir adjudicateur une jouissance paisible des droits cédés dans le cadre du présent accord cadre, notamment contre toute réclamation des sociétés de perception de droits d'auteur.

A ce titre, il s'engage à assumer les conséquences financières de tous recours qui seraient engagés à l'encontre de la personne publique et à faire toute diligence pour permettre une libre et complète exploitation de l'étude. Le défaut d'assurance entraîne la résiliation du marché aux frais et risques du titulaire.

## **Article 21. Litiges**

### **21.1. Différends**

#### **21.1.1. Traitement des litiges**

Les dispositions de l'article 37 du CCAG PI s'appliquent.

### 21.1.2 Comités consultatifs de règlement amiable des différends

En application du chapitre VII du livre I de la partie II, les parties au présent marché peuvent recourir aux comités consultatifs de règlement amiable.

Conformément à l'arrêté du 22 mars 2019 (annexe 18 du code de la commande publique), le comité compétent est Comité consultatif interdépartemental de règlement des différends de Versailles.

### 21.2. Contentieux

A défaut de règlement amiable, les litiges susceptibles de naître à l'occasion de l'exécution de l'accord-cadre seront portés devant le tribunal administratif de Versailles (5 place André Mignot - R P 1109 - 78 011 Versailles cedex).

## Article 22. Dérogations au CCAG PI

Conformément aux dispositions prévues à l'article 38 du CCAG PI, les dérogations au CCAG sont listées ci-après :

| Articles du CCAG PI      | Articles du CCP  |
|--------------------------|--|
| Article 4.1 du CCAG PI   | Articles 2.1 et 2.2 du CCP   |
| Article 4.2 du CCAG PI   | Article 2.3 du CCP   |
| Article 3.4.3 du CCAG PI | Article 7.2.3 du CCP   |
| Article 20 du CCAG PI    | Article 9.2 du CCP   |
| Article 14.3 du CCAG PI  | Article 16 du CCP  |
| Article 14 du CCAG PI    | Articles 16.5.1 ; 16.5.2 ; 16.5.3; 16.5.4 ; 16.5.5 ; 16.6 ; 16.7 ; 16.8 et 16.9 du CCP |
| Article 33 du CCAG PI    | Article 18.1 du CCP  |