

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

**MODERNISATION DE DISPOSITIFS DE SÉCURITÉ PHYSIQUE  
ET DE CONTRÔLE D'ACCÈS DU SITE DE  
SÈVRES-MANUFACTURE ET MUSÉE NATIONAUX**

Numéro : MP/2021-08

**Règlement de la Consultation  
(R.C.)**

\* \* \*

**DATE ET HEURE LIMITES DE RÉCEPTION DES PLIS :  
3 MAI 2021 À 12 HEURES**

**Pouvoir adjudicateur :**

Établissement public Cité de la céramique–Sèvres et Limoges  
Créé par le décret n° 2009-1643 du 24 décembre 2009 modifié  
2, place de la Manufacture - 92310 SÈVRES

**Représentant du pouvoir adjudicateur :**

Madame Romane SARFATI, directrice générale  
(décret du 24 juillet 2019 portant nomination de la directrice générale de l'établissement public Cité de la céramique–Sèvres et Limoges – Mme Romane SARFATI)

**Personne habilitée à donner les renseignements relatifs aux nantissements ou cessions de créances :**

La Directrice générale de l'Établissement public Cité de la céramique–Sèvres et Limoges

**Ordonnateur :**

La Directrice générale de l'Établissement public Cité de la céramique–Sèvres et Limoges

**Comptable public assignataire des paiements :**

L'agent comptable de l'Établissement public Cité de la céramique–Sèvres et Limoges  
2, place de la Manufacture - 92310 SÈVRES

**Procédure de passation :**

Procédure adaptée ouverte (articles L.2123-1 1°, R.2123-1 1° et R. 2123-4 à R.2123-7 du code de la commande publique)

## **ARTICLE 1<sup>er</sup> - OBJET DU MARCHÉ – DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

### **1.1. Objet du marché**

**Le présent marché a pour objet la modernisation de dispositifs de sécurité physique et de contrôle d'accès du site de Sèvres-Manufacture et musée nationaux.**

Lieu(x) d'exécution : Sèvres (92310)

### **1.2. Allotissement**

Le présent marché n'est pas alloti.

### **1.3. Forme du marché**

Il s'agit d'un marché ordinaire.

### **1.4. Durée du marché – Délai(s) d'exécution**

La durée du marché et les délais d'exécution des prestations sont stipulés à l'article 3 de l'acte d'engagement.

### **1.5. Nomenclature communautaire (CPV)**

42961100-1 Système de contrôle des accès

## **ARTICLE 2 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION**

### **2.1. Procédure de passation**

La présente consultation est passée selon une **procédure adaptée ouverte avec possibilité de négociation**.

Le pouvoir adjudicateur éliminera les candidats dont la candidature sera jugée irrecevable ou dont les capacités seront jugées insuffisantes. Il procédera ensuite à l'analyse des offres remises par les candidats retenus. En application de l'article R.2144-3 du code de la commande publique, il se réserve toutefois la possibilité de procéder à l'analyse des candidatures après analyse et classement des offres.

Le pouvoir adjudicateur éliminera les offres inappropriées et décidera d'engager ou non les négociations, le pouvoir adjudicateur pouvant en toute hypothèse décider d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation. Dans l'affirmative, il décidera s'il admet ou non à la négociation les candidats ayant remis des offres irrégulières ou inacceptables, dans le respect du principe d'égalité de traitement entre les candidats.

Le pouvoir adjudicateur sélectionnera, sur la base des critères de jugement des offres, les trois candidats avec lesquels il négociera. La négociation peut porter sur l'ensemble des éléments techniques et financiers de l'offre des candidats admis à négocier.

Dans le respect de l'égalité de traitement des candidats, la négociation sera réalisée par échanges écrits (courrier électronique via le profil d'acheteur) et/ou en réunions de négociation dans les locaux du pouvoir adjudicateur ou par visioconférence, chaque réunion faisant l'objet d'un compte-rendu. Les candidats devront répondre aux négociations dans les conditions de forme et de délais qui seront précisées par le pouvoir adjudicateur.

Toute évolution technique ou financière d'une offre intervenant en cours de négociation a une valeur contractuelle. A l'issue de la négociation, toute modification financière d'une offre sera formalisée par la rédaction d'un nouvel acte d'engagement.

Dans le cas où le pouvoir adjudicateur aura admis à la négociation les offres irrégulières ou inacceptables, il devra, à l'issue des négociations, rejeter, sans les classer, les offres qui demeureraient irrégulières ou inacceptables. Le pouvoir adjudicateur pourra cependant autoriser les candidats concernés à régulariser les offres irrégulières, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses.

À l'issue de ces négociations, il retiendra l'offre économiquement la plus avantageuse sur la base des critères de choix des offres définis dans le présent règlement de la consultation.

S'agissant des offres remises après négociation ou, à défaut de nouvelles propositions, des premières offres, le délai de validité des offres est apprécié à compter de la date de remise des offres définitives.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de ne pas donner suite à la présente consultation conformément aux articles R.2185-1 et R.2185-2 du code de la commande publique.

## **2.2. Variantes**

Les variantes libres ne seront pas admises.  
Aucune variante imposée n'est prévue.

## **2.3. Prestations supplémentaires éventuelles**

Le présent marché ne comporte pas de prestation supplémentaire éventuelle.

## **2.4. Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est fixé à cent vingt (120) jours à compter de la date limite de réception des offres initiales, éventuellement reportée dans les conditions mentionnées à l'article 3.3 ci-après, ou, en cas de négociation, des offres finales.

## **2.5. Visite du site**

**Les candidats peuvent effectuer une visite des lieux d'exécution des prestations.** Les candidats sont invités se faire connaître auprès de Monsieur Stéphane DELOY, chef du service de la sécurité, à l'adresse suivante : [stephane.deloy@sevrescitceramique.fr](mailto:stephane.deloy@sevrescitceramique.fr). Cette demande devra préciser le nom et l'adresse du candidat, et l'identité des personnes qui participeront à la visite. Les consignes sanitaires seront communiquées lors de la validation de l'inscription.

## **2.6. Forme juridique en cas de groupement**

**En cas de constitution d'un groupement, il ne sera exigé aucune forme particulière au groupement attributaire. Cependant, dans le cas d'un groupement conjoint, le mandataire sera solidaire des autres membres du groupement.**

Les candidats ne peuvent pas présenter pour le présent marché, plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements.

Une même personne ne peut représenter plus d'un candidat pour ce marché (article R.2142-4 du code de la commande publique).

## **2.7. Conditions particulières d'exécution**

Cette consultation ne comporte pas de conditions particulières d'exécution visées par l'article L.2112-2 du code de la commande publique. Par ailleurs, aucune prestation n'est réservée au profit d'entreprises ou d'établissements visés par les articles R.2113-7 et R.2113-8 du code de la commande publique.

## **2.8. Accès des candidats à la consultation**

Le pouvoir adjudicateur ne retient que les interdictions de soumissionner obligatoires et générales prévues aux articles L.2141-1 et suivants du code de la commande publique. Lorsqu'un soumissionnaire est en situation d'interdiction obligatoire de soumissionner, il est exclu de la procédure.

Dans le cadre du double label « Diversité » et « Égalité » du Ministère de la culture, il est rappelé aux candidats les interdictions de soumissionner relatives au non-respect des politiques d'égalité entre les femmes et les hommes et de prévention des discriminations.

Ne peuvent notamment pas candidater à un marché public :

- les personnes qui ont fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation définitive prévue à l'article 225-1 du code pénal. Cette infraction est constituée par toute discrimination, c'est à dire toute distinction opérée entre les personnes physiques ou entre les personnes morales ;
- les personnes qui ont fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions mentionnées à l'article L.1146-1 du code du travail ;

- les personnes qui n'ont pas respecté l'obligation de négociation en matière d'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, dès lors que les deux conditions suivantes sont réunies :

\* au 31 décembre de l'année précédente celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la procédure de passation, la négociation prévue à l'article L.2242-5 du code du travail n'a pas été menée ;

\* à la date à laquelle les personnes candidatent, elles n'ont pas réalisé ou engagé la régularisation de leur situation au regard de l'obligation de négociation fixée par cet article L.2242-5.

L'article L.2242-5 du code du travail impose à l'employeur d'engager chaque année, une négociation sur les objectifs d'égalité professionnelle et salariale entre les femmes et les hommes dans l'entreprise, ainsi que sur les mesures permettant de les atteindre.

### **ARTICLE 3 – CONTENU ET MODALITÉS DE RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES**

#### **3.1. Contenu du dossier de consultation des entreprises**

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) comprend les pièces suivantes :

- le présent Règlement de la Consultation (RC) ;
- l'avis de marché ;
- l'Acte d'Engagement (AE) ;
- le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) n° MP/2021-08 et son annexe ;
- le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) n° MP/2021-08 ;
- le règlement intérieur de l'Établissement public Cité de la céramique-Sèvres et Limoges et ses annexes ;
- le cadre de réponse technique ;
- les formulaires.

Les candidats n'ont pas la possibilité d'apporter de modifications au DCE.

Lors de leur étude, les candidats se doivent de signaler au pouvoir adjudicateur toute erreur, omission, imprécision contradictoire ou ambiguïté qu'ils pourraient déceler dans un des documents précités ou entre deux documents constituant le DCE. En conséquence, ils ne pourront ni refuser d'exécuter les prestations, ni réclamer aucune indemnité de quelque nature que ce soit à leur profit. Il appartient aux candidats de vérifier la composition du DCE. Aucune réclamation ou prorogation du délai de remise des plis ne peut être recevable à la suite du retrait d'un dossier incomplet.

### **3.2. Modalités de retrait du dossier de consultation des entreprises**

**Le pouvoir adjudicateur informe les candidats que le DCE est dématérialisé. Il ne pourra en aucun cas être remis sur support papier ou sur support physique électronique.** Les candidats auront la possibilité de télécharger les documents dématérialisés du DCE, documents et renseignements complémentaires ainsi que l'avis de marché via le site internet : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition par le pouvoir adjudicateur, les candidats devront disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants :

- Fichiers compressés au standard .zip (lisibles par les logiciels Winzip, Quickzip ou winrar),
- Adobe® Acrobat® .pdf (lisibles par le logiciel Acrobat Reader),
- Rich Text Format .rtf (lisibles par l'ensemble des traitements de texte : word de Microsoft, Wordperfect, Openoffice, ou encore la visionneuse de Microsoft...),
- .doc ou .xls ou .ppt (lisibles par l'ensemble MicrosoftOffice, Openoffice, ...).

Lors du téléchargement du DCE, le candidat est invité à renseigner le nom de l'organisme soumissionnaire, le nom de la personne physique téléchargeant les documents et une adresse électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique, afin qu'il puisse bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la présente consultation, en particulier les éventuelles précisions ou report de délais.

Le candidat ne pourra porter aucune réclamation s'il ne bénéficie pas de toutes les informations complémentaires diffusées par la plateforme de dématérialisation lors du déroulement de la présente consultation en raison d'une erreur qu'il aurait faite dans la saisie de son adresse électronique, en cas de non identification de la personne lors du téléchargement, en cas de non indication de la dite adresse électronique ou en cas de suppression de l'adresse. Il est recommandé à tout candidat de consulter régulièrement la plateforme afin de s'assurer qu'il bénéficie bien des dernières modifications éventuelles.

### **3.3. Modification de détail du dossier de consultation des entreprises**

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter **au plus tard quatre jours calendaires avant la date limite fixée pour la réception des plis** des modifications au DCE. Les candidats devront alors répondre sur la base du DCE modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet. Dans le cas où un candidat aurait remis un pli avant les modifications, il pourra remettre un nouveau pli sur la base du dernier dossier modifié, avant la date et heure limites de dépôt des plis. Si pendant l'étude du dossier par les candidats la date limite ci-dessus est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## **ARTICLE 4 – CONTENU DES PLIS**

Tous les documents, pièces et attestations remis au titre de la candidature ou de l'offre par les candidats sont établis en langue française. A défaut, ils doivent être accompagnés d'une traduction en langue française.

#### **4.1. Pièces relatives à la candidature**

A l'appui de leur candidature, les candidats doivent produire les éléments suivants :

- 1/ Une lettre de candidature (DC1 ou équivalent)** comportant l'ensemble des indications permettant d'identifier le candidat ou l'ensemble des membres du groupement en cas de réponse en groupement.

La lettre de candidature n'a pas à être signée par le représentant du candidat et, le cas échéant, par chacun des membres du groupement. Cependant, dans le cas d'un groupement, le mandataire devra fournir, si le groupement est désigné attributaire, un document d'habilitation signé par les autres membres du groupement et précisant les conditions de cette habilitation. **Le seul dépôt de la candidature et de l'offre vaut engagement du candidat à signer ultérieurement l'acte d'engagement du marché qui lui serait attribué dans le délai de validité des offres.** Tout défaut de signature, retard ou réticence expose l'auteur de l'offre à une action en responsabilité.

- 2/ Une déclaration sur l'honneur** attestant qu'il ne fait pas l'objet d'une des interdictions de soumissionner telles que définies aux articles L.2141-1 à L.2141-11 du code de la commande publique, et qu'il est en règle au regard des articles L.5212-1 à L.5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés. La remise d'un DC1 ou d'un DUME vaudra remise d'une déclaration sur l'honneur.

Comme la lettre de candidature, la déclaration sur l'honneur n'a pas à être signée par le candidat ou par chacun des membres d'un groupement, le cas échéant. Elle sera signée au stade de l'attribution par le seul attributaire (candidat seul ou ensemble des cotraitants en cas de groupement).

- 3/ Les pièces définies ci-dessous permettant la vérification de leur aptitude à exercer l'activité professionnelle, de leurs capacités économiques et financières, de leurs capacités techniques et professionnelles :**

- *Aptitude à exercer l'activité professionnelle* : sans objet

- *Capacité économique et financière* :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles.

Le candidat pourra prouver sa capacité économique et financière par tout autre document considéré comme équivalent par le pouvoir adjudicateur s'il est objectivement dans l'impossibilité de produire l'un des renseignements demandés relatifs à sa capacité économique et financière.

*- Capacités techniques et professionnelles :*

- Une liste des principales fournitures livrées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

Si, pour justifier de ses capacités, le candidat souhaite faire prévaloir les capacités professionnelles et techniques, et les capacités économiques et financières d'un autre intervenant quel qu'il soit, il devra produire les pièces relatives à cet intervenant visées aux 2 ➤ et 3 ➤ ci-dessus. **Il devra également justifier qu'il disposera des capacités de cet intervenant pour l'exécution du marché.**

**En cas de groupement, chaque membre doit fournir les pièces référencées aux points précités (hormis le DC1, commun au groupement).** Toutefois, il est rappelé aux candidats que l'appréciation des capacités professionnelles et techniques, et des capacités économiques et financières des membres du groupement se fait de manière globale.

L'absence de références relatives à l'exécution de marchés publics de même nature ne peut conduire à éliminer un candidat. Les entreprises de création récente peuvent justifier de leurs capacités techniques et professionnelles, et de leurs capacités économiques et financières, par d'autres moyens que ceux énumérés ci-dessus.

Un document unique de marché européen (DUME), rédigé en français, pourra être remis par le candidat individuel ou chaque cotraitant, en lieu et place :

- de la déclaration sur l'honneur attestant qu'il ne fait pas l'objet d'une des interdictions de soumissionner aux marchés publics ;
- des documents et renseignements demandés par le pouvoir adjudicateur aux fins de vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, des capacités économiques et financières, et des capacités techniques et professionnelles du candidat.

Le DUME peut être accessible par le profil d'acheteur ou par l'utilitaire disponible à l'adresse URL suivante : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/>. Des renseignements complémentaires au sujet du DUME électronique sont disponibles à l'adresse URL suivante : [h@ps://communaute.chorus-pro.gouv.fr/pour-les-entreprises/](mailto:h@ps://communaute.chorus-pro.gouv.fr/pour-les-entreprises/).

#### **4.2. Pièces relatives à l'offre**

Les candidats doivent produire les documents suivants :

- l'**Acte d'Engagement (AE)** dûment complété,
- un **devis** dûment détaillé par bâtiment,
- le cas échéant, la ou les déclarations de sous-traitance dûment complétées,
- le **cadre de réponse technique** dûment complété.

Les documents remis par le pouvoir adjudicateur mentionnés à l'article 3.1 ci-avant, à l'exception de ceux visés ci-dessus, et leurs annexes, ne sont pas à remettre dans l'offre. Seuls les documents détenus par le pouvoir adjudicateur font foi.



## **ARTICLE 5 – APPRÉCIATION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES**

### **5.1. Appréciation des candidatures**

L'appréciation des candidatures sera effectuée dans les conditions prévues aux articles R.2144-1 à R.2144-7 du code de la commande publique.

Le pouvoir adjudicateur vérifie la conformité des dossiers, dont le contenu est défini à l'article 4.1 du présent règlement. Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il constate que des pièces demandées sont absentes ou incomplètes, il peut décider d'inviter tous les candidats concernés à produire ou à compléter ces pièces dans un délai identique pour tous et qui ne saurait être supérieur à six jours calendaires. Cette phase de complément des candidatures, si elle a lieu, sera engagée par courrier électronique via le profil d'acheteur.

Les candidatures qui ne seront pas recevables ou qui ne présenteraient pas de capacités professionnelles et techniques et/ou de capacités économiques et financières suffisantes, ne seront pas admises par le pouvoir adjudicateur.

En application de l'article R.2144-3 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur se réserve également la possibilité de procéder à l'analyse de la candidature du seul opérateur économique se classant en première position au regard des critères définis à l'article 5.2 ci-après.

### **5.2. Jugement des offres**

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues à l'article R.2152-7 2° du code de la commande publique.

Les critères pondérés de jugement des offres sont :

#### **1 – Valeur technique – 70 %**

Le critère « valeur technique » sera jugé sur la base du cadre de réponse technique remis par le candidat et des sous-critères pondérés suivants :

- Qualité des procédés et de la méthodologie d'exécution des prestations – 40 %
- Qualité des matériels proposés – 40 %
- Qualité des moyens humains dédiés à l'exécution des prestations – 20 %

#### **2 – Prix – 30 %**

**Le critère « prix » sera jugé au regard du montant total TTC stipulé dans l'acte d'engagement.**

Des précisions pourront être demandées aux candidats soit lorsque l'offre n'est pas suffisamment claire et doit être précisée ou sa teneur complétée, soit lorsque l'offre paraît anormalement basse.

## **ARTICLE 6 – ATTRIBUTION DU MARCHÉ**

### **6.1. Vérification de la situation de l'attributaire**

Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché produira, dans un délai de sept jours calendaires à compter de la réception de la demande du pouvoir adjudicateur, les pièces visées aux articles R.2143-6 à R.2143-12 du code de la commande publique. Les documents visés ci-dessus établis par des organismes étrangers sont rédigés en langue française ou accompagnés d'une traduction en français.

En outre, le marché ne pourra être notifié que si l'attributaire produit dans le délai imparti les documents suivants :

- En cas de candidat unique : l'acte d'engagement dûment daté et signé et, le cas échéant, le pouvoir de la personne habilitée à l'engager.
- En cas de candidature sous la forme de groupement :
  - o Si le mandataire n'a pas été habilité par tous les membres du groupement : l'acte d'engagement devra être signé par chacun des membres du groupement.
  - o Si le mandataire a été habilité par les membres du groupement : l'acte d'engagement sera signé uniquement du mandataire avec communication des mandats des autres membres du groupement l'habilitant à signer.
- En cas de sous-traitance, la déclaration (DC4) dûment complétée, datée et signée par l'attributaire et le sous-traitant.

A défaut de produire ces documents dans le délai fixé, l'offre du candidat attributaire sera rejetée et il sera éliminé. Le candidat suivant sera alors sollicité pour produire les certificats et attestations nécessaires avant que le marché ne lui soit attribué.

### **6.2. Mise au point**

Le pouvoir adjudicateur et l'attributaire peuvent procéder à une mise au point des composantes du marché. Cette mise au point ne peut avoir pour objet de modifier des éléments substantielles de l'offre ou du présent marché.

### **6.3. Signature du marché**

Les candidatures et offres n'ont pas à être remises signées. Le marché transmis par voie électronique sera signé de manière manuscrite par le seul candidat attributaire.

### **6.4. Notification de la décision**

La notification aux candidats du rejet de leur offre se fera par transmission électronique par l'intermédiaire du profil d'acheteur. Les candidats doivent donc veiller à fournir une adresse mail valide lors du téléchargement du DCE.

## ARTICLE 7 – CONDITIONS DE REMISE DES PLIS

Les conditions de remise des plis, contenant la candidature et la ou les offres, qui suivent s'imposent aux candidats. Toute remise sous une autre forme que celle imposée au présent règlement de consultation entraînera l'irrégularité de l'offre. Dans cette hypothèse, le pouvoir adjudicateur pourra néanmoins s'il le souhaite demander aux candidats concernés de régulariser leur offre.

**Les plis seront remis par voie électronique via le profil d'acheteur : <https://www.marchespublics.gouv.fr>. Aucun envoi par télécopie ou par courriel ne sera accepté.**

Les candidats trouveront sur le site [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) un « *guide utilisateur* » téléchargeable qui précise les conditions d'utilisations de la plate-forme des achats de l'État, notamment les pré-requis techniques et certificats électroniques nécessaires au dépôt d'une offre dématérialisée. Les candidats sont invités à tester la configuration de leur poste de travail et répondre à une consultation test, afin de s'assurer du bon fonctionnement de l'environnement informatique. Ils disposent sur le site d'une aide qui expose le mode opératoire relatif au dépôt des plis électroniques. Plusieurs documents et informations sont disponibles à la rubrique « aide » de la plate-forme.

### **7.1. Conditions de la dématérialisation**

Les plis devront être transmis avant le jour et l'heure inscrits sur la première page du présent règlement de consultation. L'heure limite retenue pour la réception du pli correspondra au dernier octet reçu. Les plis parvenus après cette date et heure limites seront éliminés sans avoir été ouverts et le candidat en sera informé. Si le candidat adresse plusieurs plis différentes, seul le dernier pli reçu, dans les conditions du présent règlement, sera examiné.

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition, le pouvoir adjudicateur invite les candidats à disposer des formats ci-dessous. Cette liste vise à faciliter le téléchargement et la lecture des documents. Pour tout autre format qui serait utilisé par le candidat, celui-ci devra transmettre l'adresse d'un site sur lequel le pouvoir adjudicateur pourra télécharger gratuitement un outil en permettant la lecture. A défaut, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de rejeter la candidature ou l'offre du candidat.

- standard .zip
- Adobe® Acrobat®.pdf
- Rich Text Format.rtf, .doc ou .xls ou .ppt, .odt, .ods, .odp, .odg
- le format html

Le candidat est invité à ne pas utiliser certains formats, notamment les .exe, .com, .scr, etc., d'une part, et ne pas utiliser certains outils, notamment les "macros" ou les ActiveX, scripts, etc., d'autre part.

Les frais d'accès au réseau sont à la charge de chaque candidat.

Après le dépôt du pli sur la plate-forme, un message indique au candidat que l'opération de dépôt du pli a été réalisée avec succès, puis un accusé de réception lui est adressé par courrier électronique donnant à son dépôt une date et une heure certaines, la date et l'heure de fin de réception faisant référence.

**En cas de programme informatique malveillant ou « virus » :**

Les candidats doivent s'assurer que les fichiers transmis ne comportent pas de virus. Tout document électronique envoyé par un candidat dans lequel un programme virus informatique malveillant est détecté par le pouvoir adjudicateur peut faire l'objet par ce dernier d'un archivage de sécurité sans lecture dudit document. Ce document est dès lors réputé n'avoir jamais été reçu et le candidat en est informé. Le pouvoir adjudicateur reste libre de réparer ou non le document contaminé. Lorsque la réparation aura été opérée sans succès, il sera rejeté.

**Copie de sauvegarde :**

Lorsque le candidat aura transmis son dossier ou document accompagné d'une copie de sauvegarde sur support papier ou sur support physique électronique envoyé dans les délais impartis pour la remise des plis, cette copie, identifiée comme copie de sauvegarde sera placée sous un pli scellé et ne sera ouverte que si :

- un programme informatique malveillant est détecté dans la candidature ou les offres transmises par voie électronique ;
- une candidature ou une offre électronique est reçue de façon incomplète, hors délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la transmission de la candidature ou de l'offre électronique ait commencé avant la clôture de la remise des plis.

En cas de remise sur support physique électronique, il est exigé le format suivant : clé USB.

Le pli contenant la copie de sauvegarde sera détruit par le pouvoir adjudicateur s'il n'est pas ouvert.

Le pli cacheté contenant la copie de sauvegarde sera envoyé en LR/AR ou remis contre récépissé à l'adresse suivante et portera les mentions suivantes :

Cité de la céramique – Sèvres & Limoges  
Direction administrative et financière / Service des affaires juridiques  
Bâtiment n° 6 - 1<sup>er</sup> étage  
2, place de la Manufacture  
92310 SEVRES

Offre pour la modernisation de dispositifs de sécurité physique et de contrôle d'accès

Candidat : .....

**NE PAS A OUVRIR : COPIE DE SAUVEGARDE**

Les réceptions sont assurées du lundi au vendredi de 09h30 à 12h00 et de 14h00 à 17h00.

## **7.2. Modalités d'envoi des propositions dématérialisées**

Le candidat reconnaît avoir pris connaissance des prérequis techniques et de la notice d'utilisation du profil d'acheteur susmentionné, et toute action effectuée sur ce site sera réputée manifester le consentement du candidat à l'opération qu'il réalise. En cas de difficulté lors de la remise de son pli, le candidat est invité à se rapprocher du support technique du profil d'acheteur. Il est rappelé que la durée du téléchargement est fonction du débit ascendant de l'accès Internet du candidat et de la taille des documents à transmettre. Le candidat devra s'assurer du chiffrage de son pli avant envoi. Le candidat doit accepter l'horodatage retenu par la plateforme.

## **ARTICLE 8 – RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

Les candidats pourront poser des questions **au plus tard six jours calendaires avant la date limite fixée pour la réception des plis**, en adressant **une demande écrite via la PLACE**, sous la référence de la consultation en cause, à l'adresse suivante, rubrique « **poser une question** » : <https://www.marches-publics.gouv.fr>. **Aucune question que ce soit par courrier, par télécopie, par téléphone ou par messagerie autre que la PLACE ne sera prise en compte.**

Une réponse est alors adressée, par écrit via le profil d'acheteur, à toutes les entreprises ayant retiré le DCE, **quatre jours calendaires au plus tard avant la date limite de réception des plis.**

Le candidat doit s'assurer que les messages envoyés par la Plate-forme des achats de l'État (PLACE) notamment *nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr* ne sont pas traités comme des courriels indésirables.

Si la date limite fixée pour la réception des plis est décalée, les dispositions ci-dessus sont applicables en fonction de cette nouvelle date.

## **ARTICLE 9 – TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES**

Les informations recueillies lors de la procédure et dans le cadre de l'exécution du marché font l'objet de traitements informatiques par le responsable de traitement du pouvoir adjudicateur. Elles sont susceptibles de contenir des données permettant l'identification de personnes privées (nom, prénom, qualité ou fonction et coordonnées professionnelles des représentants du titulaire).

Ces données ayant pour finalité d'assurer la passation et le suivi du présent marché et de permettre au pouvoir adjudicateur de s'affranchir de leurs obligations légales en matière de durée d'utilité administrative sont conservées durant toute la durée nécessaire à l'exécution du présent marché. Elles sont destinées exclusivement aux personnels du pouvoir adjudicateur et à ses éventuels prestataires.

Conformément à la loi n°78/17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée et au règlement (UE) 2016/679 dit « Règlement général sur la protection des données », les personnes dont les données personnelles sont collectées disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des informations qui les concernent. Elles peuvent également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement de ces données.

Pour toute question pour l'exercice des droits, il convient d'écrire à :

Ministère de la culture  
À l'attention du délégué à la protection des données (DPD)  
182 rue Saint Honoré  
75001 Paris

Les droits sont de nature individuelle et ne peuvent par conséquent être exercés que par le titulaire des données. Pour satisfaire à cette obligation, les personnes, lors de leur demande, doivent justifier de leur identité en joignant une copie d'une pièce d'identité en cours de validité.