

Secrétariat général

**Direction des finances,  
des achats et des services**

**Numéro de consultation : MARCHE N°BPM021622**

**MAINTENANCES PREVENTIVE ET CORRECTIVE DES EQUIPEMENTS DE CUISINE DES MINISTERES SOCIAUX**

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

**NOM DU CANDIDAT :**

**Direction des finances, des achats**

**et des services**

**Sous-direction des services généraux et de l’immobilier**

Bureau des prestations de service

**14 avenue Duquesne 75350 PARIS 07 SP**

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

**A REMPLIR OBLIGATOIREMENT PAR LE CANDIDAT**

***ATTENTION : L’analyse des offres sera jugée uniquement à partir des éléments décrits dans le cadre de réponse ci-dessous.***

***TOUT ELEMENT MENTIONNE HORS DE CE CADRE DE REPONSE NE SERA PAS PRIS EN COMPTE POUR L’ANALYSE DES OFFRES, SAUF CONCERNANT LE SOUS-CRITERE 2 (PROCEDURE ET METHODOLOGIE DE MAINTENANCES) POUR LA FOURNITURE DE DEUX OU TROIS EXEMPLES DE RAPPORT D’INTERVENTION***

**Critère 2 : valeur technique (40%)**

* **Sous-critère 1 : Niveau de qualification et d’expérience du personnel (10%)**

Pour ce sous-critère, le candidat doit décrire précisément, pour chaque personnel, **les fonctions actuelles, le niveau de qualification (diplômes, formations qualifiantes) ainsi que les expériences professionnelles acquises avec la fonction exercée (hors entreprise et en entreprise)**

**Réponse du candidat** :

|  |  |
| --- | --- |
| **Décrire le niveau de qualification et d’expérience du personnel** |  |

* **Sous-critère 2 : Procédure et méthodologie de maintenances : gestion des demandes d’intervention, planification des maintenances préventives et curatives, exemples de rapport d’intervention, …. (15%)**

Pour ce sous-critère, le candidat doit décrire précisément **les procédures et méthodologies qu’il met en place pour ses interventions. Il joindra à sa réponse deux ou trois exemples de rapport d’intervention, en les anonymisant s’il le souhaite**

**Réponse du candidat :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Décrire les procédures mises en place pour traiter les demandes d’intervention (notamment la planification des demandes d’intervention préventives et curatives,..)** | **Pour les maintenances préventives :**   * **Matériels de cuisine :** * **Nettoyage des hottes et matériels s’y rattachant :** |
| **Pour la maintenance corrective :**   * **Jours ouvrés :** * **Spécificité des interventions les dimanches et jours fériés :** |
| **Décrire la gestion des demandes d’intervention** | **Pour les maintenances préventives :**   * **Matériels de cuisine :** * **Nettoyage des hottes et matériels s’y rattachant :** |
| **Pour la maintenance corrective :**   * **Jours ouvrés :** * **Spécificité des interventions les dimanches et Jours fériés :** |

* **Sous-critère 3 : Moyens techniques mis à disposition des personnels de maintenance de l’entreprise : communication, outils … (15%)**

Pour ce sous-critère, le candidat doit décrire précisément **l’ensemble des moyens techniques qu’il met à disposition des personnels de maintenance de l’entreprise**

**Réponse du candidat :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Décrire les moyens techniques mis à disposition des personnels de maintenance de l’entreprise (communication, outils/habillements adaptés aux interventions, etc. )** |  |

**Critère 3 : Clauses environnementales (10 %)**

**Sous-critère 1 : Utilisation de véhicules émettant moins de 110 g CO2/Kms (5%)**

Pour ce sous-critère, le candidat doit décrire précisément sa flotte automobile qui sera utilisée lors des maintenances préventives et curatives ainsi que l’âge des véhicules

**Réponse du candidat :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Description sur la gestion de la flotte automobile du candidat (nombre de véhicules, véhicules utilisés émettant moins de 110 g CO2/Kms, année de mise en circulation, etc.)** |  |

**Sous-critère 2 : Collecte et recyclage des déchets (5%)**

Pour ce sous-critère, le candidat doit décrire précisément son circuit de collecte et de recyclage des déchets

**Réponse du candidat :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Description sur le circuit de collecte et de recyclage des déchets** |  |