

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

N° Inria-SAC-01-2021

Marché de travaux de fusion des deux Gestion Technique du Bâtiment  
« GTB » du centre de recherche Inria Saclay – Ile-de-France

|  |   |
|--|---|
| Procédure                                | <input checked="" type="checkbox"/> Adaptée<br><input type="checkbox"/> Formalisée  |
| Périmètre du marché ou de l'accord-cadre | <input type="checkbox"/> National<br><input type="checkbox"/> Régional : Ile de France<br><input checked="" type="checkbox"/> Centre de recherche |
| Nature de l'achat                        | <input type="checkbox"/> Scientifique<br><input checked="" type="checkbox"/> Non scientifique   |
| Code CPV                                 | 48921000-0 Système d'automatisation.  |
| Code nomenclature Inria                  | D042 - Travaux d'entretien bâtiments du propriétaire  |



**DATE ET HEURE LIMITES DE RECEPTION DES OFFRES :**

**Lundi 15 Février 2021 à 12h00**

# Sommaire

|   |    |
|---|----|
| 1. Identification du pouvoir adjudicateur .....                                     | 3  |
| 2. Objet du marché.....   | 3  |
| 3. Conditions de la consultation .....  | 3  |
| 4. Information des candidats .....  | 4  |
| 5. Présentation des candidatures et des offres.....                                 | 6  |
| 6. Modalités de dépôt des candidatures et des offres par voie électronique.....     | 7  |
| 7. Jugement des offres et attribution du marché.....                                | 8  |
| 8. Suite donnée à la consultation et pièces à remettre par le candidat retenu ..... | 9  |
| 9. Signature par le titulaire d'une offre remise électroniquement .....             | 10 |
| 10. Notification.....   | 10 |
| 11. Renseignements complémentaires.....   | 10 |
| 12. Voies de recours .....  | 10 |

## 1. Identification du pouvoir adjudicateur

**Nom du pouvoir adjudicateur :** Institut national de recherche en informatique et en automatique (Inria)  
- Centre de recherche Saclay - Ile-de-France

**Adresse :** Bâtiment Alan Turing - 1 rue Honoré d'Estienne d'Orves - Campus de l'École Polytechnique - 91120 PALAISEAU

## 2. Objet du marché

Cette consultation a pour objet la réalisation des travaux de fusion des deux Gestion Technique du Bâtiment « GTB » du bâtiment Alan Turing du centre de recherche Inria Saclay – Île-de-France.

La description de la prestation et ses spécifications techniques sont indiquées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.).

Le marché est un marché de travaux.

## 3. Conditions de la consultation

Le financement du marché est effectué sur le budget de l'Institut.

### 3.1. Procédure de passation

La présente consultation est passée selon une procédure adaptée, en application des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique.

### 3.2. Allotissement – forme du prix

Le marché est non alloti. L'objet du marché porte sur une seule nature de prestation.

Il est conclu à prix forfaitaire.

### 3.3 Tranches

Le marché comporte la tranche ferme et trois (3) tranches optionnelles définies dans le C.C.T.P.

### 3.4. Durée du marché

Le marché public est conclu pour une durée de douze (12) mois.

La durée du marché court à compter de sa date de notification.

### 3.5. Lieu de livraison

Le lieu d'exécution des prestations objets de la consultation est Bâtiment Alan Turing - 1 rue Honoré d'Estienne d'Orves - Campus de l'École Polytechnique - 91120 PALAISEAU.

### 3.6. Date prévisionnelle de début des prestations

La date prévisionnelle de début des prestations est fixée au mois de mars 2021.

### 3.7 Variantes

Les variantes ne sont pas autorisées.

### 3.8. Prestations supplémentaires éventuelles

Le marché ne comporte pas de prestations supplémentaires éventuelles.

### 3.9. Délais de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 180 jours à compter de la date limite de remise de l'offre.

### 3.10. Groupement d'entreprises

La forme du groupement n'est pas imposée.

En cas de groupement conjoint, le mandataire est solidaire pour l'exécution du marché de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard d'Inria.

Les candidats ont l'interdiction de présenter plusieurs offres, en agissant à la fois :

- en qualité de candidats individuels et membres d'un ou plusieurs groupements,
- en qualité de membres de plusieurs groupements.

Le non-respect de ces prescriptions entraînera le rejet de l'ensemble des soumissions auxquelles participe le candidat.

Un service de bourse à la cotraitance est proposé sur le portail « entreprises » du profil d'acheteur de l'Etat (Plateforme des achats de l'Etat : PLACE) utilisé par les ministères et les établissements publics d'Etat. Ce service entend faciliter les contacts des entreprises entre elles qui souhaitent répondre à des marchés publics de manière groupée sous la forme d'un groupement d'opérateurs économiques.

Des fiches explicatives et le mode d'emploi de ce service sont disponibles aux adresses suivantes :  
[https://www.marches-publics.gouv.fr/docs/outils-esr-2017/place/Bourse\\_cotraitance\\_mode\\_emploi6.pdf](https://www.marches-publics.gouv.fr/docs/outils-esr-2017/place/Bourse_cotraitance_mode_emploi6.pdf)  
<https://www.economie.gouv.fr/dae/bourse-a-cotraitance-service-pour-aider-entreprises>

## 4. Information des candidats

### 4.1 Contenu des documents de la consultation

Le dossier de consultation contient les documents suivants :

- Le Règlement de Consultation (RC),
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP),
- Les annexes au cahier des clauses techniques particulières
- Le calendrier général prévisionnel des études et travaux
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP),
- La décomposition du prix global et forfaitaire
- Les formulaires DC1 et DC2 (*pour les soumissionnaires déposant les candidatures/offres hors dispositif DUME*).

Le cas échéant, ces pièces sont accompagnées des annexes qui y sont mentionnées.

### 4.2 Modalités de retrait et de consultation des documents

Les documents de la consultation sont accessibles uniquement par voie électronique, sur la plate-forme

des achats de l'Etat (PLACE) ([www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)) sous la référence Inria-SAC-01-2021.

Bien que non obligatoire, il est fortement conseillé aux prestataires souhaitant répondre à la consultation de s'inscrire sur la plateforme de dématérialisation afin de recevoir les alertes automatiquement générées par la plateforme relatives aux modifications et précisions éventuelles apportées au dossier de consultation, ainsi qu'aux diverses correspondances entre Inria et les soumissionnaires ne pourront être portées à votre connaissance.

### 4.3 Demandes de renseignements complémentaires et questions

Pendant la phase de consultation, les candidats peuvent faire parvenir leurs questions et les demandes de renseignements complémentaires sur la plate-forme des achats de l'Etat (PLACE) : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Les réponses aux demandes de renseignements complémentaires reçues en temps utile (au plus tard 10 jours avant la date de réception des offres) sont transmises aux opérateurs économiques au plus tard 6 jours avant la date limite de réception des offres.

### 4.4 Modification des documents de la consultation

Des modifications peuvent être apportées aux documents de la consultation au plus tard six (6) jours avant la date limite de réception des offres.

Les modifications sont communiquées aux seuls opérateurs économiques dûment identifiés lors du retrait des documents de la consultation.

Les candidats devront répondre sur la base du dernier dossier modifié. Dans le cas où un candidat aurait remis une offre avant les modifications, il pourra en remettre une nouvelle sur la base du dernier dossier modifié, avant la date et heure limites de dépôt des offres.

### 4.5 Prolongation du délai de réception des offres

Lorsqu'une réponse nécessaire à l'élaboration de l'offre n'est pas fournie 6 jours avant la date limite de réception des offres, ou en cas de modifications importantes des documents de la consultation, le délai de réception des offres est reporté proportionnellement à l'importance des modifications apportées et dans les conditions prévues au à l'article R.2151-4 du code de la commande publique.

### 4.6 Visite sur site

Afin de prendre connaissance des contraintes relatives à l'exécution des prestations, les candidats doivent obligatoirement visiter le site en date du **lundi 28/01/2021 à 14h00**.

Pour procéder à cette visite, les candidats doivent contacter M. Anoh (01 72 92 59 98) ou M. Collot (01 72 92 59 59 - [stg-sif@inria.fr](mailto:stg-sif@inria.fr)).

A l'issue de cette visite, ils reçoivent une attestation de visite. Les candidats joignent cette attestation dans leur réponse à la consultation.

L'offre d'un candidat n'ayant pas procédé à la visite préalable obligatoire sera éliminée. En cas de

groupement, la visite devra avoir été réalisée a minima par le mandataire.

## 4.7 Tâches essentielles

Inria exige que les tâches suivantes soient effectuées directement par le titulaire ou par l'un des membres du groupement :

- développement et intégration du PCVUE,
- programmation du TREND et WAGO.

## 5. Présentation des candidatures et des offres

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

### 5.1 – Pièces à remettre à l'appui de la candidature

Le dossier de candidature comprend obligatoirement les documents et renseignements suivants :

- Une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11 du CCP (pour information, la déclaration sur l'honneur est incluse dans le formulaire DC1 cité ci-après),
- Une **lettre de candidature** et d'habilitation du mandataire par ses cotraitants (ou formulaire DC 1 disponible à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr> ; thème : marchés publics),
- Une déclaration concernant le **chiffre d'affaires** global réalisé au cours des trois derniers exercices disponibles (ou DUME ou formulaire DC2, déclaration du candidat, disponible à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr> ; thème : marchés publics),
- La présentation de la société avec une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat avec l'importance du personnel d'encadrement, pour chacune des trois dernières années.
- Les certificats de qualification professionnelle en rapport avec l'objet du marché établis par des organismes indépendants (licence intégrateur 2018-2019-2020 PCVUE, licence intégrateur 2018-2019-2020 TREND). Inria accepte tout moyen de preuve équivalent ainsi que les certificats équivalents d'organismes établis dans d'autres Etats membres.
- Si le candidat s'appuie sur un ou des sous-traitants pour faire acte de candidature, le candidat remet également l'imprimé DC 4 (Déclaration de sous-traitance, <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>) dûment rempli par le sous-traitant et le candidat.
- Redressement judiciaire : Le candidat produit la copie du ou des jugements prononcés, s'il est en redressement judiciaire.

Inria accepte que les candidats présentent leur candidature sous la forme d'un document unique de marché européen (**DUME**) en lieu et place des documents DC1 et DC2 ou équivalent. Le DUME n'a pas à être signé.

Pour renseigner le DUME, il suffit de se rendre sur le profil d'acheteur d'Inria et de choisir le DUME comme modalité de réponse : <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.AccueilEntreprise>

Ou d'utiliser le Service DUME mis à disposition par les services de l'Etat : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr> ou D'utiliser l'outil mis en place par la Commission de l'Union européenne : <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=fr>

## 5.2 – Pièces à remettre à l'appui de l'offre

L'offre du candidat contient les documents suivants :

- La décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF)
- Le cadre de réponse technique justificatif des dispositions que le candidat se propose d'adopter pour l'exécution des prestations.
- Les licences d'utilisation des logiciels prévus au CCTP
- Un RIB
- L'attestation de visite du site.

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants.

## 6. Modalités de dépôt des candidatures et des offres par voie électronique

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur d'Inria, à l'adresse URL suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.AccueilEntreprise>

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur.

Le pli doit contenir un dossier comportant les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique (CD-ROM, DVD-ROM, clé usb) ou sur support papier. Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée. Elle est ouverte dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ;
- lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, à condition que sa transmission ait commencé avant la clôture de la remise des plis.

La copie de sauvegarde peut être transmise ou déposée à l'adresse suivante : Inria Centre de recherche Saclay - Ile-de-France - Service administratif et financier - 1 rue Honoré d'Estienne d'Orves 91120 PALAISEAU.

Le pli devra impérativement revêtir les mentions suivantes :

|  |
|--|
| <p style="text-align: center;"><b>Procédure n°Inria-SAC-01-2021</b><br/><b>« Fusion GTB »</b><br/><b>NE PAS OUVRIR</b><br/><b>– COPIE DE SAUVEGARDE –</b><br/>Nom de l'entreprise et son adresse</p> |
|--|

Les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

La signature électronique du contrat par l'attributaire n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation. Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature manuscrite du marché par les parties.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

### 6.5. Assistance au dépôt électronique

Les candidats peuvent se référer à l'aide technique en ligne disponible sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr/> . Pour ce faire, ils y trouveront des informations concernant les pré-requis techniques, les conditions générales d'utilisation ainsi que le manuel d'utilisation.

De plus, pour toute demande d'assistance technique, question ou problème rencontré, les candidats peuvent contacter les conseillers techniques du site :

- par téléphone au 01.76.64.74.07 ;
- ou par courriel à [place.support@atexo.com](mailto:place.support@atexo.com)

## 7. Jugement des offres et attribution du marché

### 7.1. Jugement des candidatures

La sélection des candidatures s'effectuera sur la capacité du candidat à réaliser la prestation objet du marché au regard de ses garanties et capacités humaines, techniques, financières et professionnelles.

### 7.2. Jugement des offres

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

L'offre économiquement la plus avantageuse sera sélectionnée en fonction des critères pondérés suivants :

| CRITERES   | PONDERATION |
|--|-------------|
| 1- PRIX (Analyse du DPGF)                                  | Note sur 40 |
| 2- VALEUR TECHNIQUE (Analyse Cadre de réponse technique) : | Note sur 60 |



|   |  |
|---|--|
| <b>Méthodologie et organisation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Description des tâches à réaliser</li> <li>Modes opératoires techniques propres au chantier</li> <li>Moyens mis en œuvre pour la protection du personnel, gestion hygiène et sécurité du chantier</li> </ul> | <b>Note sur 20</b><br>(moyenne des sous-critères *4) |
| <b>Moyen humain et qualification :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipe propre au chantier</li> <li>Sous-traitance</li> <li>Organigramme d'exécution avec CV + habilitation du personnel</li> </ul>  | <b>Note sur 10</b><br>(moyenne des sous-critères*2)  |
| <b>Référence similaire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Travaux similaires effectués par le candidat</li> </ul>   | <b>Note sur 5</b><br>(moyenne des sous-critères*1)   |
| <b>Matériel installé</b> (conformité avec le CCTP)  | <b>Note sur 15</b><br>(moyenne des sous-critères*3)  |
| <b>Moyen matériel utilisé pour réaliser le chantier</b>   | <b>Note sur 5</b><br>(moyenne des sous-critères*1)   |
| <b>Planning prévisionnel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Respect du délai global des travaux</li> <li>Précisions du planning</li> <li>Cadencement des tâches</li> </ul>  | <b>Note sur 5</b><br>(moyenne des sous-critères*1)   |

| Critère de notation | Note |
|---------------------|------|
| Non traité          | 0    |
| Très Insuffisant    | 1    |
| Insuffisant         | 2    |
| Correct             | 3    |
| Satisfaisant        | 4    |
| Très satisfaisant   | 5    |

Par ailleurs, le candidat est informé qu'Inria pourra demander des précisions complémentaires par tout moyen aux candidats sur la teneur de leur offre finale sans que cela ne modifie les éléments essentiels de celle-ci.

## 8. Suite donnée à la consultation et pièces à remettre par le candidat retenu

Après examen des offres, le pouvoir adjudicateur se laisse la possibilité d'engager des négociations avec les meilleurs candidats ou d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation. Les candidats sont donc invités à présenter leur meilleure offre technique et financière lors de la remise de l'offre initiale.

Toute évolution technique ou financière d'une offre intervenant en cours de négociation aura valeur contractuelle. A l'issue de la négociation, toute modification financière d'une offre sera formalisée dans une nouvelle décomposition des prix dûment complétés et signés par le candidat.

Le marché ne pourra être attribué au candidat retenu que sous réserve que celui-ci produise les pièces détaillées aux articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du CCP. Le délai imparti par Inria pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 (dix) jours.

Les attestations qui seront récupérées en automatique et sécurisé auprès des différentes administrations, sans intervention du candidat, ne seront pas redemandées par Inria.

Si le candidat retenu n'est pas en mesure de fournir les documents demandés, ou si des écarts étaient constatés entre l'offre remise initialement, après négociation ou mise au point avec l'acheteur, et l'offre signée, le marché sera attribué au candidat ayant remis l'offre classée en 2ème position (sous réserve qu'il fournisse à son tour les documents demandés).

Les pièces et attestations mentionnées ci-dessus sont déposées par le titulaire sur la plateforme en ligne mise à disposition gratuitement, par Inria, à l'adresse suivante : <http://www.e-attestations.com>.

## 9. Signature par le titulaire d'une offre remise électroniquement

Inria se réserve la possibilité de matérialiser sur support papier l'acte d'engagement et de le faire signer à l'attributaire.

## 10. Notification

La notification du marché s'effectue par voie dématérialisée via la plateforme PLACE.

## 11. Renseignements complémentaires

Aucun renseignement complémentaire relatif au contenu du DCE ne sera donné par téléphone, et le DCE devra impérativement être retiré sur la plateforme PLACE.

Les questions sont posées par écrit jusqu'à 4 jours avant la date limite de remise des plis.

Passé ce délai, les demandes seront irrecevables.

Tous les échanges ayant vocation à intervenir entre les candidats et Inria se feront par le biais du profil acheteur d'Inria <https://www.marches-publics.gouv.fr>, dont notamment :

- les demandes de renseignements administratifs et techniques émanant des candidats,
- les réponses formulées,
- les modifications du DCE,
- les demandes de compléments et de précisions,
- les demandes de pièces complémentaires à l'attributaire,
- les courriers aux candidats non retenus,
- la notification du marché.

Un courriel généré par le profil acheteur d'Inria sera envoyé à l'adresse électronique donnée par les candidats lors du téléchargement du DCE.

**ATTENTION** : pour être informé des échanges avec l'acheteur, le candidat recevra un courriel de 'nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr', il devra vérifier que les emails provenant de ce destinataire ne sont pas tombés dans ses spams, ou préalablement intégrer cette adresse à sa liste de contacts.

## 12. Voies de recours

Organe chargé des procédures de recours

**Nom de l'organisme :** Tribunal administratif de Versailles

**Adresse :** 6 avenue de Saint-Cloud 78011 VERSAILLES

Tel: 01 39 20 54 00

Fax: 01 39 21 11 19

courriel:greffe.ta-versailles@juradm.fr

URL:<http://versailles.tribunaladministratif.fr/>