

## CADRE-REPONSES TECHNIQUE

**NOM DE LA SOCIETE :** .....

Le présent cadre-réponses technique complété par la société indiquée ci-dessus, définit clairement l'offre technique présentée par celle-ci pour la réalisation des prestations concernant :

Les prestations de services en vue d'effectuer la plongée, le nettoyage des locaux de plongée, des salles de restauration et de la vitrerie au profit des cercles mess soutenus par le groupement de soutien de la base de défense de Toulouse-Tarbes-Castres.

L'étude du critère « valeur technique » détaillé à l'article 9.2 du règlement de consultation, est effectuée uniquement sur la base des éléments indiqués ci après.

**Ne doivent pas être intégrés dans ce cadre-réponses technique :**

- tout mémoire technique ;
- tout document d'ordre général ;
- tout document non spécifique ou extrait de document non spécifique aux éléments à fournir dans le cadre des chapitres 1 à 3 ci-après.

⇒ Tout document spécifique ou extrait spécifique de document mis en référence dans la rubrique concernée de chacun des chapitres doit être joint directement à la suite du présent cadre-réponses. Pour les documents contenant des éléments autres que ceux demandés dans le cadre de chaque chapitre, ne joindre que l'extrait concernant directement la réponse.

### 1 – Répartition, qualification, fonction, expérience minimales et volume horaire du personnel employé au titre des prestations programmées

La qualification est donnée pour l'ensemble des personnels intervenant sur le site, y compris ceux chargés du contrôle interne.

[illegible]

[illegible]


○ Précisions

○ Document spécifique ou extrait spécifique de document joint

Référence ou intitulé du document (mentionner n° de page si nécessaire) :.....

## **2 – Descriptif détaillé de l'organisation de la prestation**

Il est exigé de la part du titulaire une obligation de résultat. Il appartient au titulaire de mettre en œuvre tous les moyens humains et matériels nécessaires et d'assurer l'ensemble des tâches indispensables au maintien de l'hygiène et de la propreté.

**2.1 Délai et méthode d'intervention pour reprise des prestations en cas d'anomalie(s), à compter de la réception de la remarque des bénéficiaires (préciser obligatoirement le délai en heures, la gestion des actions correctives)**

- Document spécifique ou extrait spécifique de document joint

Référence ou intitulé du document (mentionner n° de page si nécessaire) :.....

**2.2 Délai et méthode d'intervention et de remplacement du personnel en cas d'absence non prévue pour tous les types de prestations (mentionner obligatoirement le délai en heures). Préciser et détailler l'organisation mise en place.**

- Document spécifique ou extrait spécifique de document joint

Référence ou intitulé du document (mentionner n° de page si nécessaire) :.....

**2.3 – Description de l’organigramme et de l’organisation mise en place au sein de l’entreprise pour assurer le contrôle de l’exécution, le respect des plannings, les fréquences de passages, les temps dédiés aux tâches attendues, les permanences téléphoniques. Préciser l’identification des chargés de clientèle et point de contact ainsi que la méthode d’encadrement utilisée.**

- Document spécifique ou extrait spécifique de document joint

Référence ou intitulé du document (mentionner n° de page si nécessaire) :.....

**2.4 – Description du schéma d'organisation des équipes d'intervention par site (agents œuvrants, non œuvrants). Indiquer le volume horaire annuel total dédiés à l'exécution des prestations forfaitaires programmées par site.**

- Document spécifique ou extrait spécifique de document joint

Référence ou intitulé du document (mentionner n° de page si nécessaire) :.....



**2.5 – Description de l'organisation mise en place pour assurer l'exécution des prestations à bons de commande et délais de mise en place de celles-ci.**

- Document spécifique ou extrait spécifique de document joint

Référence ou intitulé du document (mentionner n° de page si nécessaire) :.....

### 3 – Matériels et produits utilisés

**3.1 Liste des matériels mis en place sur chaque site pour l'exécution des prestations => le candidat devra fournir les éventuelles fiches techniques des matériels dédiés à la prestation**

[illegible]


- Précisions

- Document spécifique ou extrait spécifique de document joint

Référence ou intitulé du document (mentionner n° de page si nécessaire) :.....

**En cas de reconstitution, la date de péremption du produit et l'identité de l'opérateur ayant procédé à la dilution seront mentionnés.**

[illegible]


○ Précisions

○ Document spécifique ou extrait spécifique de document joint

Référence ou intitulé du document (mentionner n° de page si nécessaire) :.....

**Date, signature et cachet de la personne habilitée à engager la société**