

Annexe n° 1 - REGISTRE DES ANOMALIES DE niveau 1 : POUR LES POSTES 4 à 6

(en substitution éventuelle du cahier de liaison)

du _____ au _____ :

Prestations de Nettoyage

Anomalies qualifiées de mineurs : Prestations jugées non satisfaisantes ou qui n'ont pas été effectuées mais dont la correction peut s'effectuer immédiatement après constat signalé par le CS au responsable nommé par le titulaire pour le site ou dans un délai inférieur à 48h.

Site :	<div></div>	Correspondant du site :	<div></div>
GSBdD :	<div></div>	Traitant GSBdD :	<div></div>
N° marché :	<div></div>	Titulaire du marché :	<div></div>

Constat		Description des anomalies : - prestations non effectuées, insatisfaisantes,.... Ou N° relance + N° constat : Anomalies mineures non corrigées après X demandes sans effet.....	Localisation : - n° bât, étage, n° pièce... - type (couloir, bureau, escalier, bloc sanitaire...)	Date ou période anomalies : - Prestations du jj/mm/aa - Semaine XX - Du jj/mm/aa au jj/mm/aa -	Echéance corrections demandées Ou échéance contractuelle (fiche d'intervention)	Visa du responsable nommé par la société pour le site		Résultat contrôle après échéance correction : - corrigé - corrigé partiellement + relance « R » - non corrigé + relance « R »
N°	Date					nom, date et signature	Observations	
1	2	3	4	5	6	7		

Numéro du feuillet du registre : _____

Guide d'utilisation du registre des anomalies de niveau 1 :

Le projet de registre d'anomalies peut éventuellement remplacer le cahier de liaison.

Le CS enregistre chaque constat d'anomalies de niveau 1 en remplissant les colonnes (1), (2), (3), (4) et (5). Il demande au responsable de la société sur site de viser le constat en apposant dans la colonne (6) son nom, la date et sa signature ainsi que ses éventuelles observations.

A l'échéance du délai (5), le CS vérifie si la correction demandée a été effectuée. Il portera alors dans la colonne (7) le résultat de sa vérification.

Dans le cas où la correction n'a pas été faite ou a été réalisée de façon partielle il reportera dans :

1. la colonne (1) le N° et la date du constat concerné,
2. la colonne (2) le n° de la relance « R+1 » ainsi que le n° du constat concerné en lieu et place de la description même du constat. Il peut également y porter ses observations éventuelles

Au bout de la R^{ième} relance restée sans effet et jugé inacceptable par le CS, l'anomalie de niveau 1 en question sera élevée au niveau 2. Pour cela, le CS remplira le tableau de demande d'intervention du GSBdD :

1. il reprend le n° et la date du premier constat de l'anomalie de niveau 1 qui a fait l'objet de plusieurs relances restées sans effet (a) et (b),
2. il mentionne dans la colonne (c) le numéro des feuillets du registre qui répertorient le 1^{er} constat et les différentes lignes de relance du même constat. Les copies de ces feuillets seront jointes au tableau de demande d'intervention.
3. Il renseigne les champs au bas du tableau et le transmet au GSBdD tout en gardant une copie.