



**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



*l'Europe se mobilise*



**DIRECTION DE L'ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE, DE L'ACHAT, DES FINANCES ET  
DE L'IMMOBILIER**

**SOUS-DIRECTION DE L'ACHAT ET DU SUIVI DE L'EXECUTION DES MARCHES**

**BUREAU DES MARCHES SIC ET CONSEIL**

# **CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES (CCAP)**

**Relatif à la conception, au développement, au déploiement et à la  
maintenance de kiosques biométriques de pré-enregistrement des  
voyageurs notamment dans le cadre du système européen  
d'entrées/sorties**

Le présent CCAP comporte les trois (3) annexes suivantes :

Annexe I	Protection des informations – Confidentialité – Mesures de sécurité
Annexe II	Engagement de reconnaissance de responsabilité
Annexe III	Protection des données à caractère personnel

# SOMMAIRE

<b>ARTICLE I. DOCUMENTS REGISSANT L'ACCORD-CADRE .....</b>	<b>7</b>
I.1 FORME DE L'ACCORD-CADRE .....	7
I.2 ORDRE DE PRIORITE DES PIECES CONTRACTUELLES .....	7
I.3 CONDITIONS DE DEROGATION AU CCAG-TIC .....	7
I.4 MODALITES DE CONSERVATION ET DE DIFFUSION DE L'ACTE D'ENGAGEMENT, DU CCAP ET DU CCTP	7
<b>ARTICLE II. OBJET DE L'ACCORD-CADRE .....</b>	<b>8</b>
II.1 CONTEXTE .....	8
II.2 OBJET DE L'ACCORD-CADRE .....	8
II.3 DECOUPAGE DE L'ACCORD-CADRE .....	8
II.4 EVOLUTION DE LA GAMME DE SERVICES DU TITULAIRE .....	11
II.5 CONDITIONS DE RECOURS AU CATALOGUE DU TITULAIRE .....	11
<b>ARTICLE III. DUREE DE L'ACCORD-CADRE .....</b>	<b>12</b>
III.1 DUREE .....	12
III.2 RESILIATION DE L'ACCORD-CADRE .....	12
III.2.1 CAS DE RESILIATION .....	12
III.2.2 DECOMPTE DE RESILIATION .....	12
III.2.3 MONTANT PROVISIONNEL .....	13
III.3 INDEMNISATION .....	13
<b>ARTICLE IV. PRIX .....</b>	<b>14</b>
IV.1 DEFINITION DES PRIX .....	14
IV.2 FORME ET CONTENU DES PRIX .....	14
IV.2.1 FORME DES PRIX .....	14
IV.2.2 CONTENU DES PRIX .....	14
IV.3 CHARGES FISCALES .....	15
IV.4 ACTUALISATION DU PRIX DE LA PRESTATION P01 RELATIVE AU LANCEMENT ET A L'INITIALISATION DU PROJET .....	15
IV.4.1 MODALITES D'ACTUALISATION DU PRIX .....	15
IV.4.2 REGLES D'ARRONDI .....	16
IV.4.2.1 Coefficient d'actualisation .....	16
IV.4.2.2 Prix actualisé .....	16
IV.5 REVISION DU PRIX DES PRESTATIONS PAR APPLICATION D'UNE FORMULE REPRESENTATIVE DE L'EVOLUTION DU COUT A L'EXCEPTION DE LA PRESTATION P01 .....	17
IV.5.1 MODALITES DE REVISION DU PRIX DES PRESTATIONS 2, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 ET 15 ET DES SOUS-PRESTATIONS 4-2, 4-3, 5-3 ET 6-3 .....	17
IV.5.2 MODALITES DE REVISION DU PRIX DE LA PRESTATION 3 ET DES SOUS-PRESTATIONS 5-1 ET 6-1	17
IV.5.3 MODALITES DE REVISION DU PRIX DE LA PRESTATION 7 ET DES SOUS-PRESTATIONS 4-1, 5-2 ET 6-2	18
IV.5.4 REGLES D'ARRONDI .....	18
IV.5.4.1 Coefficient de révision .....	18
IV.5.4.2 Prix révisé .....	19
IV.5.5 MODALITES PRATIQUES .....	19
IV.5.6 CONDITIONS D'APPLICATION .....	19
IV.6 RABAIS ET OFFRES PROMOTIONNELLES .....	19
IV.7 REMISES .....	19
<b>ARTICLE V. ENGAGEMENTS ET RESPONSABILITES DES PARTIES .....</b>	<b>21</b>
V.1 ENGAGEMENTS ET OBLIGATIONS DES PARTIES .....	21

V.1.1	ENGAGEMENTS ET OBLIGATIONS DU TITULAIRE .....	21
V.1.1.1	Engagements du titulaire .....	21
V.1.1.2	Obligations du titulaire .....	21
V.1.2	ENGAGEMENTS DE L'ADMINISTRATION .....	22
<b>V.2</b>	<b>ASSURANCE ET RESPONSABILITE .....</b>	<b>22</b>
V.2.1	ASSURANCE .....	22
V.2.2	RESPONSABILITE CONTRACTUELLE .....	22
V.2.3	RESPONSABILITE DE L'ADMINISTRATION .....	22
<b>V.3</b>	<b>FORCE MAJEURE .....</b>	<b>23</b>
<b>ARTICLE VI. MODALITES GENERALES D'EXECUTION DES PRESTATIONS .....</b>		<b>24</b>
<b>VI.1</b>	<b>ENVIRONNEMENT D'EXECUTION DES PRESTATIONS .....</b>	<b>24</b>
VI.1.1	COMMUNICATION ENTRE LES PARTIES .....	24
VI.1.2	DECOMPTE DES DELAIS .....	24
VI.1.3	SOUS-TRAITANCE .....	24
VI.1.4	COTRAITANCE .....	24
<b>VI.2</b>	<b>DELAIS ET SURSIS D'EXECUTION .....</b>	<b>24</b>
VI.2.1	DELAIS D'EXECUTION DES PRESTATIONS .....	24
VI.2.2	PROLONGATION DES DELAIS D'EXECUTION DES PRESTATIONS .....	25
VI.2.3	SURSIS DE LIVRAISON .....	25
<b>VI.3</b>	<b>CONDUITE DES PRESTATIONS .....</b>	<b>25</b>
VI.3.1	GENERALITES .....	25
VI.3.2	REPRESENTANTS DES PARTIES .....	25
VI.3.2.1	Représentant de l'administration .....	25
VI.3.2.2	Interlocuteur du titulaire .....	25
VI.3.3	EQUIPE DE TRAVAIL DU TITULAIRE .....	26
<b>ARTICLE VII. MODALITES PARTICULIERES DE COMMANDE ET D'EXECUTION DES PRESTATIONS .....</b>		<b>28</b>
<b>VII.1</b>	<b>MODALITES DE COMMANDE DES PRESTATIONS P01, P04, P07, P09, P10, P13 ET P14 ET DES SOUS-PRESTATIONS SP02-1, SP03-1-2, SP05-2, SP05-3, SP06-2 ET SP06-3 .....</b>	<b>28</b>
VII.1.1	DETERMINATION DU CONTENU DE LA COMMANDE .....	28
VII.1.1.1	Généralités .....	28
VII.1.1.2	Proratisation .....	29
<b>VII.2</b>	<b>MODALITES DE COMMANDE DES PRESTATIONS P08, P11, P12 ET P15 ET DE LA SOUS-PRESTATION SP02-2 .....</b>	<b>30</b>
VII.2.1	DETERMINATION DU CONTENU DE LA COMMANDE .....	30
VII.2.1.1	Généralités .....	30
VII.2.1.2	Action de l'administration .....	30
VII.2.1.3	Action du titulaire .....	30
VII.2.1.4	Vérification de la proposition technique et financière du titulaire .....	30
VII.2.2	MODALITES DE COMMANDE .....	31
<b>VII.3</b>	<b>MODALITES DE COMMANDE DES SOUS-PRESTATIONS SP03-1-1, SP03-2 A SP03-4, SP05-1 ET SP06-1 .....</b>	<b>31</b>
<b>VII.4</b>	<b>MODALITES ET DELAIS D'EXECUTION DES PRESTATIONS .....</b>	<b>33</b>
<b>VII.5</b>	<b>ARRET D'EXECUTION D'UN BON DE COMMANDE .....</b>	<b>33</b>
<b>ARTICLE VIII. MODALITES D'ATTRIBUTION DES BONS DE COMMANDE .....</b>		<b>34</b>
<b>VIII.1</b>	<b>GENERALITES .....</b>	<b>34</b>
<b>VIII.2</b>	<b>DEFAILLANCE D'UN TITULAIRE .....</b>	<b>34</b>
VIII.2.1	GENERALITES .....	34
VIII.2.2	CAS 1 : LE TITULAIRE SE DECLARE DEFAILLANT .....	34
VIII.2.3	CAS 2 : L'ADMINISTRATION CONSTATE LA DEFAILLANCE DEFINITIVE DU TITULAIRE .....	34
VIII.2.4	DEFAILLANCE D'UN TITULAIRE, INDEMNITES ET PENALITES .....	35

<b>ARTICLE IX. PRISE EN COMPTE DE LA PERFORMANCE ENERGETIQUE, CLAUSES D'EXECUTION ENVIRONNEMENTALES ET CLAUSES D'EXECUTION SOCIALES .....</b>	<b>36</b>
<b>IX.1 PRISE EN COMPTE DE LA PERFORMANCE ENERGETIQUE.....</b>	<b>36</b>
<b>IX.2 CLAUSES D'EXECUTION ENVIRONNEMENTALES.....</b>	<b>36</b>
<b>IX.3 CLAUSES D'EXECUTION SOCIALES – « ACTIONS D'INSERTION ».....</b>	<b>36</b>
IX.3.1 VOLUMES HORAIRES MINIMAUX EXIGES .....	36
IX.3.2 PRESENTATION GENERALE .....	37
IX.3.3 EXECUTION DE LA CLAUSE SOCIALE PENDANT LA DUREE DE L'ACCORD-CADRE ET A L'ISSUE DU PARCOURS.....	38
IX.3.4 CONTROLE ET EVALUATION DE L'ACTION DE FORMATION .....	38
<b>ARTICLE X. VERIFICATIONS - DECISIONS DE L'ADMINISTRATION .....</b>	<b>40</b>
<b>X.1 GENERALITES .....</b>	<b>40</b>
<b>X.2 MODALITES DE VERIFICATION APPLICABLES AUX PRESTATIONS P03, P15 ET AUX SOUS- PRESTATIONS SP05-1 ET SP06-1.....</b>	<b>41</b>
X.2.1 MODALITES DE VERIFICATION RELATIVES AU DEPLOIEMENT D'UNE SOLUTION LOGICIELLE ET A L'INTEGRATION D'UN NOUVEAU MATERIEL .....	41
X.2.1.1 Généralités .....	41
X.2.1.2 Vérification d'aptitude (VA) .....	42
X.2.1.3 Vérification de service régulier (VSR) .....	42
X.2.1.4 Critères de rejet et d'ajournement de la livraison d'une version .....	44
<b>X.3 MODALITES DE VERIFICATION APPLICABLES AUX PRESTATIONS P11 ET P12.....</b>	<b>44</b>
X.3.1 MODALITES DE VERIFICATION DES PRESTATIONS DE MAINTENANCE ADAPTATIVE ET EVOLUTIVE.....	44
X.3.1.1 Généralités .....	44
X.3.1.2 Vérification d'aptitude (VA) .....	45
X.3.1.3 Vérification de service régulier (VSR) .....	45
<b>X.4 MODALITES DE VERIFICATION DES LIVRABLES APPLICABLES AUX PRESTATIONS P01, P02, P04, P07, P08, P09, P10, P13 ET P14 ET AUX SOUS-PRESTATIONS SP05-2, SP05-3, SP06-2 ET SP06-3 ....</b>	<b>46</b>
<b>ARTICLE XI. PENALITES.....</b>	<b>48</b>
<b>XI.1 GENERALITES .....</b>	<b>48</b>
<b>XI.2 MODALITES DE CALCUL DES PENALITES POUR NON-RESPECT DES DELAIS DE LIVRAISON APPLICABLES A LA PRESTATION P07 ET AUX SOUS PRESTATIONS SP04-1, SP05-2, ET SP06-2.....</b>	<b>50</b>
<b>XI.3 MODALITES DE CALCUL DES PENALITES DE RETARD APPLICABLES AUX PRESTATIONS P10 ET P13 ET AUX SOUS-PRESTATIONS SP09-1-2, SP09-2-2 ET SP09-3-2.....</b>	<b>50</b>
XI.3.1 ANOMALIES BLOQUANTES.....	50
XI.3.2 ANOMALIES MAJEURES.....	50
XI.3.3 ANOMALIES MINEURES .....	51
<b>XI.4 MODALITES DE CALCUL DES PENALITES DE RETARD APPLICABLES A LA PRESTATION P03 ET AUX SOUS-PRESTATIONS SP05-1 ET SP06-1 .....</b>	<b>51</b>
<b>XI.5 MODALITES DE CALCUL DES PENALITES POUR RETARD APPLICABLES AUX AUTRES PRESTATIONS 51</b>	
<b>XI.6 PENALITE POUR NON RESPECT DE LA POLITIQUE DE SECURITE DES SYSTEMES D'INFORMATION DU MINISTERE DE L'INTERIEUR .....</b>	<b>52</b>
<b>XI.7 PENALITES ET MANQUEMENT AUX OBLIGATIONS CONTRACTUELLES .....</b>	<b>52</b>
<b>XI.8 PENALITES ET CESSATION DES RELATIONS CONTRACTUELLES .....</b>	<b>53</b>
XI.8.1 PENALITES ET RESILIATION.....	53
XI.8.2 PENALITES ET TERME DE L'ACCORD-CADRE .....	53
<b>XI.9 PENALITES ET INDEMNITES.....</b>	<b>53</b>
<b>XI.10 MONTANTS DES PENALITES.....</b>	<b>53</b>
XI.10.1 ABSENCE DE MONTANT PLANCHER.....	53
XI.10.2 MONTANT PLAFOND .....	53
<b>ARTICLE XII. MODALITES DE REGLEMENT.....</b>	<b>54</b>
<b>XII.1 AVANCE.....</b>	<b>54</b>

XII.1.1	VERSEMENT DE L'AVANCE .....	54
XII.1.2	REMBOURSEMENT DE L'AVANCE .....	54
<b>XII.2</b>	<b>ACOMPTE</b> .....	<b>54</b>
<b>XII.3</b>	<b>PAIEMENTS</b> .....	<b>54</b>
<b>XII.4</b>	<b>FACTURATION</b> .....	<b>55</b>
XII.4.1	CONTENU DES FACTURES.....	55
XII.4.2	MODALITES D'ENVOI DES FACTURES .....	55
XII.4.3	COMPTABLE ASSIGNATAIRE .....	56
<b>XII.5</b>	<b>DELAI DE PAIEMENT</b> .....	<b>56</b>
XII.5.1	REGLES APPLICABLES.....	56
XII.5.2	INFORMATION - RECLAMATION .....	57
<b>XII.6</b>	<b>MONNAIE</b> .....	<b>57</b>
<b>ARTICLE XIII. PROTECTION DES INFORMATIONS – CONFIDENTIALITE – MESURES DE SECURITE .....</b>		<b>58</b>
<b>ARTICLE XIV. PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL.....</b>		<b>59</b>
<b>ARTICLE XV. DROITS DE PROPRIETE INDUSTRIELLE ET INTELLECTUELLE.....</b>		<b>60</b>
<b>XV.1</b>	<b>PREAMBULE</b> .....	<b>60</b>
<b>XV.2</b>	<b>DEFINITIONS</b> .....	<b>60</b>
XV.2.1	DEFINITIONS DES RESULTATS.....	60
XV.2.2	DEFINITION DE LA DOCUMENTATION TECHNIQUE .....	61
XV.2.3	DEFINITION DES CONNAISSANCES ANTERIEURES .....	62
<b>XV.3</b>	<b>FOURNITURE DE LOGICIELS SPECIFIQUES</b> .....	<b>62</b>
XV.3.1	REGIME DES CONNAISSANCES ANTERIEURES .....	62
XV.3.2	REGIME DES RESULTATS RELATIFS AUX LOGICIELS SPECIFIQUES (OPTION B).....	63
XV.3.2.1	Droits du pouvoir adjudicateur.....	63
XV.3.2.2	Dispositions communes .....	65
XV.3.2.3	Garanties des droits.....	65
XV.3.2.4	Droits du titulaire de l'accord-cadre .....	65
XV.3.3	AUTORISATION DE LA TIERCE MAINTENANCE APPLICATIVE .....	65
<b>XV.4</b>	<b>FOURNITURE DE LOGICIEL STANDARD</b> .....	<b>65</b>
XV.4.1	REGIME DES CONNAISSANCES ANTERIEURES .....	65
XV.4.2	REGIME DES RESULTATS RELATIFS AUX LOGICIELS STANDARDS INCORPORES AUX RESULTATS 66	
XV.4.2.1	Etendue des droits concédés .....	66
XV.4.2.1	Disponibilités des codes sources .....	66
XV.4.2.2	Autres dispositions.....	67
XV.4.2.3	Garantie des droits.....	67
XV.4.3	REGIME DES RESULTATS RELATIFS AUX LOGICIELS STANDARDS DIFFUSES SOUS REGIME DE LICENCE LIBRE .....	68
XV.4.3.1	Droits du pouvoir adjudicateur.....	68
XV.4.3.2	Dispositions communes .....	69
XV.4.3.3	Garanties des droits.....	70
XV.4.3.4	Droits du titulaire de l'accord-cadre .....	71
<b>XV.5</b>	<b>PRIX DE LA CESSION DES DROITS DE PROPRIETE INTELLECTUELLE.....</b>	<b>71</b>
<b>ARTICLE XVI. REVERSIBILITE.....</b>		<b>72</b>
<b>ARTICLE XVII. DISPOSITIONS DIVERSES .....</b>		<b>73</b>
<b>XVII.1</b>	<b>GARANTIE</b> .....	<b>73</b>
<b>XVII.2</b>	<b>CONTENTIEUX</b> .....	<b>73</b>
<b>XVII.3</b>	<b>DIFFERENDS ET LITIGES</b> .....	<b>73</b>
<b>XVII.4</b>	<b>UTILISATION DE LA LANGUE FRANÇAISE</b> .....	<b>73</b>

<b><u>ARTICLE XVIII. DEROGATIONS AU CCAG-TIC.....</u></b>	<b><u>74</u></b>
<b><u>ANNEXE I : PROTECTION DES INFORMATIONS – CONFIDENTIALITE – MESURES DE SECURITE .....</u></b>	<b><u>75</u></b>
<b><u>ANNEXE II : ENGAGEMENT DE RECONNAISSANCE DE RESPONSABILITE.....</u></b>	<b><u>76</u></b>
<b><u>ANNEXE III : PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL .....</u></b>	<b><u>77</u></b>

---

## **ARTICLE I. DOCUMENTS REGISSANT L'ACCORD-CADRE**

---

### **I.1 FORME DE L'ACCORD-CADRE**

Le présent marché public constitue un accord-cadre à bons de commande au sens des articles R. 2162-2, R. 2162-13 et R. 2162-14 du code de la commande publique.

Le présent accord-cadre multi-attributaire est conclu sans montant minimum ni montant maximum.

### **I.2 ORDRE DE PRIORITE DES PIECES CONTRACTUELLES**

Conformément à l'article 4.1 du cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de techniques de l'information et de la communication (CCAG-TIC) approuvé par l'arrêté du 16 septembre 2009, en cas de contradiction entre les stipulations des pièces contractuelles de l'accord-cadre, elles prévalent dans l'ordre ci-après :

- l'acte d'engagement et ses annexes, dans la version résultant des dernières modifications éventuelles, opérées par avenant ;
- le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et ses annexes ;
- le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes ;
- le CCAG-TIC ;
- les actes spéciaux de sous-traitance et leurs avenants, postérieurs à la notification de l'accord-cadre ;
- l'offre technique du titulaire.

### **I.3 CONDITIONS DE DEROGATION AU CCAG-TIC**

Toute dérogation au CCAG-TIC qui n'est pas clairement définie et récapitulée comme telle dans le dernier article du présent document est réputée non écrite. Toutefois, ne constitue pas une dérogation au CCAG-TIC l'adoption, sur un point déterminé, de stipulations différentes de celles qu'indique ce dernier lorsque, sur ce point, celui-ci prévoit expressément la possibilité pour les marchés publics de contenir des stipulations différentes.

### **I.4 MODALITES DE CONSERVATION ET DE DIFFUSION DE L'ACTE D'ENGAGEMENT, DU CCAP ET DU CCTP**

L'administration conserve les pièces constitutives de l'accord-cadre, dont les originaux de l'acte d'engagement, du CCAP et du CCTP qui seuls font foi, pendant une durée minimale de cinq ans à compter de la fin de l'exécution de l'accord-cadre, conformément aux dispositions de l'article R. 2184-13 du code de la commande publique.

L'administration conserve, en outre, les candidatures et les offres ainsi que les documents relatifs à la procédure de passation pendant une période minimale de cinq ans à compter de la date de signature de l'accord-cadre, conformément aux dispositions de l'article R. 2184-12 du code de la commande publique.

Le titulaire reçoit une copie de l'acte d'engagement et ses annexes à la date de notification de l'accord-cadre.

## ARTICLE II. OBJET DE L'ACCORD-CADRE

### II.1 CONTEXTE

Les éléments de contexte sont définis à l'article 2 du CCTP ainsi qu'aux annexes IV à VI au CCTP.

### II.2 OBJET DE L'ACCORD-CADRE

Le présent accord-cadre a pour objet la conception, le développement, le déploiement et la maintenance de kiosques biométriques de pré-enregistrement des voyageurs notamment dans le cadre du système européen d'entrées/sorties.

### II.3 DECOUPAGE DE L'ACCORD-CADRE

Le présent accord-cadre est structuré comme suit :

Référence de la prestation	Intitulé de la prestation
<b>Prestation 1 (P01)</b>	<b>Lancement et initialisation du projet</b>
Sous-prestation SP01-1	Lancement et initialisation du projet kiosque
Sous-prestation SP01-2	Lancement et initialisation du projet de solution de pré-enregistrement hors site
<b>Prestation 2 (P02)</b>	<b>Elaboration et modification de l'architecture générale</b>
Sous-prestation SP02-1	Elaboration de l'architecture générale
Sous-prestation SP02-2	Modification de l'architecture générale
<b>Prestation 3 (P03)</b>	<b>Développement logiciel, conception et réalisation de kiosques</b>
Sous-prestation SP03-1	Développement de la solution logicielle du kiosque
<i>Sous-prestation SP03-1-1</i>	<i>Développement de la solution logicielle du kiosque</i>
<i>Sous-prestation SP03-1-2</i>	<i>Fourniture et intégration d'un module « matcheur » dans les développements de la solution logicielle du kiosque</i>
Sous-prestation SP03-2	Conception et réalisation du kiosque
Sous-prestation SP03-3	Développement d'une solution de pré-enregistrement hors site
Sous-prestation SP03-4	Développement de l'outil de mesure de la qualité des biométries
<b>Prestation 4 (P04)</b>	<b>Fourniture et déploiement de kiosques</b>
Sous-prestation SP04-1	Fourniture et assistance à la configuration et au déploiement physique des kiosques



Référence de la prestation	Intitulé de la prestation
Sous-prestation SP04-2	Désinstallation et réinstallation des kiosques entre sites
<i>Sous-prestation SP04-2-1</i>	<i>Désinstallation et réinstallation des kiosques sur un même site</i>
<i>Sous-prestation SP04-2-2</i>	<i>Désinstallation et réinstallation des kiosques entre deux sites</i>
Sous-prestation SP04-3	Décommissionnement des kiosques (reprise de l'ancien matériel)
<b>Prestation 5 (P05)</b>	<b>Développement de la solution logicielle du système de supervision métier et opérationnelle et fourniture de matériels associés</b>
Sous-prestation SP05-1	Développement de la solution logicielle de supervision métier et opérationnelle
Sous-prestation SP05-2	Fourniture et assistance à la configuration et au déploiement physique de la console de supervision métier et opérationnelle
Sous-prestation SP05-3	Décommissionnement des consoles de supervision métier et opérationnelles (reprise de l'ancien matériel)
<b>Prestation 6 (P06)</b>	<b>Développement de la solution logicielle du système de surveillance technique et fourniture de matériels associés</b>
Sous-prestation SP06-1	Développement de la solution logicielle de surveillance technique
<i>Sous-prestation SP06-1-1</i>	<i>Développement d'une solution de gestion technique centralisée</i>
<i>Sous-prestation SP06-1-2</i>	<i>Développement d'une solution de gestion technique par console de surveillance</i>
Sous-prestation SP06-2	Fourniture et assistance à la configuration et au déploiement physique de la console de surveillance technique
Sous-prestation SP06-3	Décommissionnement des consoles de surveillance technique (reprise de l'ancien matériel)
<b>Prestation 7 (P07)</b>	<b>Fourniture de matériels, périphériques et accessoires complémentaires</b>
Sous-prestation SP07-1	Fourniture de matériels, périphériques et accessoires complémentaires
Sous-prestation SP07-2	Reprise de l'ancien matériel
<b>Prestation 8 (P08)</b>	<b>Prestations d'expertise spécifique</b>
Sous-prestation SP08-1	Expertise en protection des données (RGPD)

Référence de la prestation	Intitulé de la prestation
Sous-prestation SP08-2	Réalisation d'études d'impact
Sous-prestation SP08-3	Expertise ergonomique
Sous-prestation SP08-4	Expertise en sécurité des systèmes d'information (SSI)
<b>Prestation 9 (P09)</b>	<b>Maintenance préventive et corrective du matériel</b>
Sous-prestation SP09-1	Maintenance préventive et corrective du matériel kiosque
<i>Sous-prestations SP09-1-1</i>	<i>Maintenance préventive du matériel kiosque</i>
<i>Sous-prestations SP09-1-2</i>	<i>Maintenance corrective du matériel kiosque</i>
Sous-prestation SP09-2	Maintenance préventive et corrective de la console de supervision métier et opérationnelle du kiosque
<i>Sous-prestation SP09-2-1</i>	<i>Maintenance préventive de la console de supervision métier et opérationnelle du kiosque</i>
<i>Sous-prestation SP09-2-2</i>	<i>Maintenance corrective de la console de supervision métier et opérationnelle du kiosque</i>
Sous-prestation SP09-3	Maintenance préventive et corrective de la console de surveillance technique du kiosque
<i>Sous-prestation SP09-3-1</i>	<i>Maintenance préventive de la console de surveillance technique du kiosque</i>
<i>Sous-prestation SP09-3-2</i>	<i>Maintenance corrective de la console de surveillance technique du kiosque</i>
<b>Prestation10 (P10)</b>	<b>Maintien en conditions opérationnelles (MCO) des solutions logicielles</b>
Sous-prestation SP10-1	MCO de la solution logicielle du kiosque
Sous-prestation SP10-2	MCO de la solution logicielle de supervision métier et opérationnelle
Sous-prestation SP10-3	MCO de la solution logicielle de surveillance technique
<b>Prestation 11 (P11)</b>	<b>Maintenance adaptative de la solution logicielle</b>
<b>Prestation 12 (P12)</b>	<b>Maintenance évolutive de la solution logicielle</b>
<b>Prestation 13 (P13)</b>	<b>Maintien en conditions de sécurité (MCS) des kiosques</b>
<b>Prestation 14 (P14)</b>	<b>Réversibilité</b>
<b>Prestation 15 (P15)</b>	<b>Intégration d'un nouveau matériel</b>

## **II.4 EVOLUTION DE LA GAMME DE SERVICES DU TITULAIRE**

L'annexe II à l'acte d'engagement dresse la liste et le prix des prestations fournies par le titulaire. Elle constitue le document de référence des prestations au jour de la notification de l'accord-cadre.

Dans le cas où le titulaire fait évoluer la gamme de ses services ainsi définis et ce dans la stricte limite des prestations objets de l'accord-cadre prévues au CCTP, il communique à l'administration les nouvelles conditions tarifaires et/ou techniques.

Sous réserve de leur acceptation par l'administration, ces nouveaux éléments se substituent / s'ajoutent à ceux figurant en annexe II à l'acte d'engagement sans qu'il soit nécessaire de conclure un avenant.

En tout état de cause, ces nouveaux éléments ne peuvent ni modifier les caractéristiques principales de l'accord-cadre, ni avoir pour conséquence de réduire le niveau de qualité de service sur lequel le titulaire s'est engagé ou d'augmenter le prix des prestations pour un service équivalent.

Chaque nouvelle version de l'annexe II à l'acte d'engagement doit comporter un tableau de suivi des évolutions (date, version, nature des modifications) et permettre de repérer rapidement dans le nouveau document les changements par rapport à la version précédente (par exemple, texte modifié surligné en couleur).

Cette nouvelle version de l'annexe II à l'acte d'engagement ainsi établie est datée, numérotée puis communiquée par le titulaire à l'administration.

La dernière version émise se substitue à la précédente.

## **II.5 CONDITIONS DE RECOURS AU CATALOGUE DU TITULAIRE**

Lorsque l'administration a besoin d'acquérir des équipements strictement liés à l'objet du présent accord-cadre mais ne figurant pas dans l'annexe II à l'acte d'engagement, elle peut, à titre exceptionnel, passer commande sur la base du catalogue public du titulaire. Dans ce cas, le taux de remise indiqué dans l'annexe II à l'acte d'engagement s'applique au prix public du titulaire. Sur la durée complète de l'accord-cadre, le montant cumulé des commandes passées sur catalogue au titre de la prestation sous-prestation SP07-1 ne peut excéder 10% du montant HT estimatif de l'accord-cadre.

---

## ARTICLE III. DUREE DE L'ACCORD-CADRE

---

### III.1 DUREE

Le présent accord-cadre est conclu pour une période de deux (2) ans à compter de sa date de notification. Il peut être reconduit deux (2) fois, pour une période de douze (12) mois, par une décision expresse de l'administration notifiée au titulaire, sans que sa durée n'excède quatre (4) ans.

Aucune indemnité n'est due à l'autre partie en cas de non-reconduction de l'accord-cadre.

Sans préjudice de l'article R. 2162-5 du code de la commande publique, les bons de commande peuvent être notifiés jusqu'au dernier jour de la période de validité de l'accord-cadre, quelle que soit la durée d'exécution des prestations commandées, sans que celle-ci ne puisse excéder de plus de six (6) mois la date de fin de validité de l'accord-cadre.

La date-limite d'exécution des bons de commande définie ci-dessus correspond à la date de fin d'exécution des prestations et de début des opérations de vérification des prestations telles que décrites à l'article X du présent CCAP.

### III.2 RESILIATION DE L'ACCORD-CADRE

#### III.2.1 Cas de résiliation

Le présent accord-cadre peut être résilié :

- du fait de la personne publique, en application de l'article 39 du CCAG-TIC, par décision unilatérale de l'administration notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception ;
- dans les cas visés à l'article 40 du CCAG-TIC, par décision notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception ;
- en cas de difficulté d'exécution de l'accord-cadre, au titre de l'article 41.1 du CCAG-TIC ;
- aux torts du titulaire au titre de l'article 42 du CCAG-TIC et dans les conditions prévues aux articles 42.1 à 42.3 du CCAG-TIC ; l'administration se réservant le droit de faire exécuter l'accord-cadre par un tiers aux frais et risques du titulaire et ce, conformément aux dispositions de l'article 46 du CCAG-TIC ;
- pour infraction au code du travail : si au cours de l'exécution de l'accord-cadre, le ministère de l'intérieur est informé par un agent de contrôle mentionné à l'article L. 8222-6 du code du travail de la situation irrégulière du titulaire au regard des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 et L. 8221-5 du code du travail, le titulaire dispose d'un délai de deux mois pour apporter la preuve qu'il a mis fin à la situation délictueuse. A défaut, l'accord-cadre peut être résilié sans indemnité, aux frais et risques du titulaire selon les modalités arrêtées à l'article 46 du CCAG-TIC.

#### III.2.2 Décompte de résiliation

La résiliation du fait de la personne publique dans les cas fixés aux articles 41.1 et 43 du CCAG-TIC donne lieu au décompte de résiliation visé à l'article 44.2 du CCAG-TIC.

La résiliation aux torts du titulaire donne lieu au décompte de résiliation visé à l'article 44.3 du CCAG-TIC.

La résiliation prononcée dans les cas visés à l'article 40 du CCAG-TIC donne lieu au décompte de résiliation mentionné à l'article 44.4 du CCAG-TIC.

### **III.2.3 Montant provisionnel**

Conformément à l'article R. 2191-30 du code de la commande publique, sans attendre la liquidation définitive du solde et sous réserve d'un accord entre les parties, la résiliation totale ou partielle, quel que soit son motif, donne lieu au versement d'un montant de dettes ou de créances, hors indemnisation éventuelle, à titre provisionnel, comme suit :

- si le solde est créditeur au profit du titulaire, l'administration lui verse 80 % de ce montant ;
- si le solde est créditeur au profit de l'acheteur, le titulaire lui reverse 80 % de ce montant.

Un délai peut être accordé au titulaire pour s'acquitter de sa dette, sous réserve de l'accord du pouvoir adjudicateur.

Dans cette hypothèse, et ce conformément à l'article R. 2191-44 du code de la commande publique, le titulaire fournit une garantie à première demande ou, si l'administration ne s'y oppose pas, une caution personnelle et solidaire.

## **III.3 INDEMNISATION**

Lorsque l'administration résilie l'accord-cadre pour motif d'intérêt général, le titulaire a droit à une indemnité de résiliation égale à deux pour cent (2 %) du montant hors taxe des paiements effectivement reçus l'année de la résiliation par le titulaire au titre du présent accord-cadre, par dérogation à l'article 43 du CCAG-TIC.

Le titulaire a droit, en outre, à être indemnisé de la part des frais et investissements, éventuellement engagés pour l'accord-cadre et strictement nécessaires à son exécution, qui n'aurait pas été prise en compte dans le montant des prestations payées. Il lui incombe d'apporter toutes les justifications nécessaires à la fixation de cette partie de l'indemnité dans un délai de quinze (15) jours après la notification de la résiliation de l'accord-cadre.

A défaut d'accord entre les parties dans un délai de six (6) mois à compter de la date de la résiliation, il est alors fait application des dispositions de l'article R. 2191-31 du code de la commande publique.

---

## ARTICLE IV. PRIX

---

### IV.1 DEFINITION DES PRIX

Les prix initiaux des prestations du présent accord-cadre sont définitifs et sont ceux qui figurent à l'annexe II à l'acte d'engagement au mois de sa signature par le titulaire.

Ces prix initiaux s'expriment hors taxe et toutes taxes comprises, sachant que les parties s'engagent principalement sur les prix hors taxe, en outre assujettis à la taxe sur la valeur ajoutée au taux en vigueur dans les conditions de l'article IV.3 ci-après.

Les prix de règlement, à l'exception du prix de la prestation P01, sont calculés sur la base des prix initiaux auxquels s'applique la clause de révision définie à l'article IV.5 du présent CCAP.

Le titulaire certifie que les prix stipulés à l'acte d'engagement n'excèdent pas ceux pratiqués à l'égard de l'ensemble de sa clientèle dans des conditions similaires.

Lorsqu'il est fait référence à un barème, le titulaire s'engage à appliquer à l'administration les prix de ce dernier, pour la durée de l'accord-cadre, modifiés par les remises qu'il a consenties dans son offre et pour la durée de l'accord-cadre. Il s'engage à donner à l'administration, à la demande de cette dernière, toutes les informations lui permettant de vérifier ces conformités, notamment un extrait de son barème public.

Un changement tarifaire ne doit pas s'accompagner d'une diminution de la qualité du service offert par rapport aux conditions initiales de l'accord-cadre.

### IV.2 FORME ET CONTENU DES PRIX

#### IV.2.1 Forme des prix

Le présent accord-cadre est traité à prix forfaitaires et unitaires, fixés à l'annexe II à l'acte d'engagement comme suit :

- les prix appliqués aux prestations P01, P09, P10, P13 et P14 et aux sous-prestations SP02-1 et SP03-1-2 sont des prix forfaitaires ;
- les prix appliqués aux prestations P08, P11, P12 et P15 et aux sous-prestations SP02-2, SP03-1-1, SP03-2 à SP03-4, SP05-1 et SP06-1 sont des prix forfaitaires bâtis sur la base d'unités d'œuvre ;
- les prix appliqués aux prestations P04 et P07 et aux sous-prestations SP05-2, SP05-3, SP06-2 et SP06-3 sont des prix unitaires.

Les prestations à prix forfaitaire sont fournies par le titulaire sans limitation du nombre et de la durée des interventions et sans restriction quant à la qualité des intervenants.

#### IV.2.2 Contenu des prix

Dans le cadre du présent accord-cadre, les prestations sont traitées sur la base des conditions tarifaires figurant dans l'acte d'engagement, lesquelles sont réputées comprendre tous les frais nécessaires à la réalisation des prestations. Le niveau des charges sur lequel le titulaire s'est fondé pour établir lesdits prix emporte engagement de sa part.

Ce niveau de charge peut être dépassé sans supplément de prix pour l'administration. Il couvre notamment :

- la cession de tous les droits patrimoniaux sur les résultats ;
- les prestations, objet des commandes, et leurs frais annexes ;
- les frais relatifs à l'assurance ;
- la documentation en langue française ;
- les frais de transport, de déplacement et d'hébergement du personnel du titulaire ;
- les prélèvements obligatoires divers ;
- les communications téléphoniques émanant du titulaire dans le cadre des rappels ;
- la participation aux réunions prévues à l'accord-cadre pour l'exécution des prestations, les vérifications de bon fonctionnement, le cas échéant ;
- le support aux vérifications menées par le ministère ;
- le compte rendu de chaque réunion ;
- les éventuelles vérifications à la charge du titulaire au terme du présent accord-cadre consécutivement à l'exécution de la prestation ;
- la fourniture des livrables mentionnés dans le CCTP ;
- la concession éventuelle de droits d'utilisation des méthodes, outils et des documents utilisés pour réaliser les prestations, objet des commandes.

Ces prix sont établis hors taxes et réputés comprendre tous les frais nécessaires à la réalisation des prestations.

### **IV.3 CHARGES FISCALES**

Les prix de base sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales et autres frappant obligatoirement les prestations.

A la date de notification de l'accord-cadre, le taux de TVA applicable aux prestations est de 20 %.

### **IV.4 ACTUALISATION DU PRIX DE LA PRESTATION P01 RELATIVE AU LANCEMENT ET A L'INITIALISATION DU PROJET**

#### **IV.4.1 Modalités d'actualisation du prix**

Le prix initial de la prestation 1 est actualisable, conformément aux articles R. 2112-9 à R. 2112-11 du code de la commande publique, par application de la formule suivante, si un délai supérieur à trois (3) mois s'écoule entre la date à laquelle le titulaire a fixé son prix dans l'offre et la date de début d'exécution des prestations correspondant à la date de notification de l'accord-cadre :

$P = P_0 \text{ (CPF 62-02 / CPF 62-02}_0\text{)}$
--

dans laquelle :

P                    prix actualisé ;

P<sub>0</sub>                  prix initial ;

CPF 62-02        indice « Prix de vente des services français aux entreprises françaises (BtoB) – prix de marché – Services d’assistance technique y compris tierce maintenance applicative » (référence INSEE : 010546415).

La valeur « 0 » de l'indice CPF 62-02 est celle du mois de signature de l'acte d'engagement par le titulaire. L'indice est lu sur le site du Moniteur ou de l'INSEE.

La valeur au numérateur est celle connue et publiée sur le site Internet du Moniteur ou de l'INSEE à la date de début d'exécution des prestations correspondant à la date de notification de l'accord-cadre.

Le calcul de l'actualisation des prix de la prestation 1 incombe à l'administration qui notifie, par lettre, au titulaire, la valeur du coefficient d'actualisation.

L'annexe financière à l'acte d'engagement, mise à jour avec les prix actualisés de la prestation 1, est transmise par le titulaire à l'administration

#### **IV.4.2 Règles d'arrondi**

##### **IV.4.2.1 Coefficient d'actualisation**

Conformément à l'article 10.1.2 du CCAG-TIC, le coefficient d'actualisation est arrondi au millième supérieur.

La règle d'arrondi est la suivante :

- quatrième décimale inférieure à 5 : valeur de la troisième décimale inchangée (exemple de calcul d'arrondi : 1,0544 devient 1,054) ;
- quatrième décimale égale ou supérieure à 5 : valeur de la troisième décimale arrondie au centième supérieur (exemple de calcul d'arrondi : 1,0545 devient 1,055).

##### **IV.4.2.2 Prix actualisé**

Le prix actualisé calculé sur trois décimales est arrondi au centième supérieur.

La règle d'arrondi est la suivante :

- troisième décimale inférieure à 5 : valeur de la deuxième décimale inchangée (Exemple de calcul d'arrondi : 1,054 devient 1,05) ;
- troisième décimale égale ou supérieure à 5 : valeur de la deuxième décimale arrondie à la valeur supérieure (Exemple de calcul d'arrondi : 1,055. devient 1,06).



## **IV.5 REVISION DU PRIX DES PRESTATIONS PAR APPLICATION D'UNE FORMULE REPRESENTATIVE DE L'EVOLUTION DU COUT A L'EXCEPTION DE LA PRESTATION P01**

### **IV.5.1 Modalités de révision du prix des prestations 2, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 et 15 et des sous-prestations 4-2, 4-3, 5-3 et 6-3**

A l'exception de la prestation 1, les prix initiaux des prestations 2, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 et 15 et des sous-prestations 4.2, 4.3, 5.3 et 6.3 s'appliquent pour la période courant de la date de notification de l'accord-cadre jusqu'à la deuxième date-anniversaire de notification de l'accord-cadre correspondant à la première révision des prix.

Au-delà de cette date, les prix initiaux sont annuellement révisables à chaque date-anniversaire de notification de l'accord-cadre selon les dispositions de l'article R. 2112-13 du code de la commande publique et par application de la formule suivante :

$$P = P_0 [0,70 + 0,30 * (CPF\ 62-02 / CPF\ 62-02_0)]$$

Dans laquelle

P                    prix révisé ;

P<sub>0</sub>                  prix initial ;

CPF 62-02        indice « Prix de vente des services français aux entreprises françaises (BtoB) – prix de marché – Services d'assistance technique y compris tierce maintenance applicative » (référence INSEE : 010546415).

Les valeurs « 0 » des indices sont celles du mois de signature de l'acte d'engagement par le titulaire.

La valeur au numérateur est la dernière publiée à la date anniversaire de notification de l'accord-cadre au titulaire.

Les indices sont lus sur le site internet du Moniteur ou de l'INSEE.

### **IV.5.2 Modalités de révision du prix de la prestation 3 et des sous-prestations 5-1 et 6-1**

Les prix initiaux de la prestation 3 et des sous-prestations 5.1 et 6.1 s'appliquent pour la période courant de la date de notification de l'accord-cadre jusqu'à la deuxième date-anniversaire de notification de l'accord-cadre correspondant à la première révision des prix.

Au-delà de cette date, les prix initiaux sont annuellement révisables à chaque date-anniversaire de notification de l'accord-cadre selon les dispositions de l'article R. 2112-13 du code de la commande publique et par application de la formule suivante :

$$P = P_0 [0,70 + 0,30 * (CPF\ 62-01 / CPF\ 62-01_0)]$$

Dans laquelle

P                    prix révisé ;

P<sub>0</sub>                  prix initial ;

CPF 62-01        indice « Prix de production des services français aux entreprises françaises (BtoB) – prix de marché – Services de programmation

informatique » (référence INSEE : 010546161)

Les valeurs « 0 » des indices sont celles du mois de signature de l'acte d'engagement par le titulaire.

La valeur au numérateur est la dernière publiée à la date anniversaire de notification de l'accord-cadre au titulaire.

Les indices sont lus sur le site internet du Moniteur ou de l'INSEE.

#### **IV.5.3 Modalités de révision du prix de la prestation 7 et des sous-prestations 4-1, 5-2 et 6-2**

Les prix initiaux de la prestation 7 et des sous-prestations 4-1, 5-2 et 6-2 s'appliquent pour la période courant de la date de notification de l'accord-cadre jusqu'à la première date-anniversaire de notification de l'accord-cadre correspondant à la première révision des prix.

Au-delà de cette date, les prix initiaux sont annuellement révisables à chaque date-anniversaire de notification de l'accord-cadre selon les dispositions de l'article R. 2112-13 du code de la commande publique et par application de la formule suivante :

$P = P_0 \cdot 0.7 + 0.3 \cdot (\text{CPF } 26.27 / \text{CPF } 26.27_0)$
---

Dans laquelle

P                    prix révisé ;

P<sub>0</sub>                  prix initial ;

CPF 26.27        indice « indice des prix de ventes industriels- prix à la production - Produits informatiques, électroniques et optiques, équipements électriques » (référence INSEE : 010534832).

Les valeurs « 0 » des indices sont celles du mois de signature de l'acte d'engagement par le titulaire.

La valeur au numérateur est la dernière publiée à la date anniversaire de notification de l'accord-cadre au titulaire.

Les indices sont lus sur le site internet du Moniteur ou de l'INSEE.

#### **IV.5.4 Règles d'arrondi**

##### **IV.5.4.1 Coefficient de révision**

Conformément à l'article 10.2.3 du CCAG-TIC, le coefficient de révision est arrondi au millième supérieur.

La règle d'arrondi est la suivante :

- quatrième décimale inférieure à 5 : valeur de la troisième décimale inchangée (exemple de calcul d'arrondi : 1,0544 devient 1,054) ;
- quatrième décimale égale ou supérieure à 5 : valeur de la troisième décimale arrondie à la valeur supérieure (exemple de calcul d'arrondi : 1,0545 devient 1,055).

#### IV.5.4.2 Prix révisé

Le prix révisé calculé sur deux décimales est arrondi au centième supérieur.

La règle d'arrondi est la suivante :

- troisième décimale inférieure à 5 : valeur de la deuxième décimale inchangée (exemple de calcul d'arrondi : 1,054 devient 1,05) ;
- troisième décimale égale ou supérieure à 5 : valeur de la deuxième décimale arrondie à la valeur supérieure (exemple de calcul d'arrondi : 1,055 devient 1,06).

#### IV.5.5 Modalités pratiques

Le calcul de la révision des prix incombe exclusivement à l'administration qui notifie par lettre au titulaire la valeur du coefficient ainsi que la valeur et la date des indices utilisées pour son calcul.

Les prix sont révisables à la date anniversaire de notification de l'accord-cadre au titre de laquelle a été calculé le coefficient de révision.

#### IV.5.6 Conditions d'application

Le prix d'une prestation objet d'un bon de commande émis au titre de l'accord-cadre est conforme aux dispositions des articles IV.4.1 à IV.5.3 ci-avant.

Le prix retenu pour la facturation et le règlement d'une prestation est le prix applicable à la date de l'émission du bon de commande par l'administration.

### IV.6 RABAIS ET OFFRES PROMOTIONNELLES

Le titulaire a la faculté de proposer une offre promotionnelle à l'administration pour une durée limitée.

Le titulaire s'engage à faire bénéficier l'administration, à tout moment, de toute baisse de prix pratiquée à l'égard de sa clientèle professionnelle, qu'il s'agisse d'une offre promotionnelle de durée limitée ou d'une baisse de prix et ce tout au long de la durée du présent accord-cadre.

Le titulaire s'engage également à faire bénéficier l'administration de toute baisse de prix liée à une modification de réglementation.

L'annexe financière à l'acte d'engagement est mise à jour, le cas échéant, sans qu'il soit besoin d'établir un avenant.

L'administration se réserve le droit de vérifier, par tous moyens à sa disposition, l'application conforme des dispositions contractuelles du présent article.

### IV.7 REMISES

L'annexe financière à l'acte d'engagement précise les taux de remise applicables aux prestations correspondantes. Ces remises sont applicables dès la notification du présent accord-cadre et pour sa durée complète.

Ces remises ne sont pas exclusives de rabais ou d'offres commerciales ou particulières que le titulaire du présent accord-cadre peut proposer exceptionnellement à l'administration pour une durée limitée.

L'application d'une remise exceptionnelle doit toujours aboutir à un prix inférieur à celui prévu à l'accord-cadre.

Les taux de remise consentis par le titulaire ne peuvent évoluer qu'à la hausse et ce, que les prix évoluent à la hausse ou à la baisse.

---

## ARTICLE V. ENGAGEMENTS ET RESPONSABILITES DES PARTIES

---

### V.1 ENGAGEMENTS ET OBLIGATIONS DES PARTIES

#### V.1.1 Engagements et obligations du titulaire

##### V.1.1.1 Engagements du titulaire

Le titulaire s'engage à effectuer les prestations conformément aux spécifications et aux modalités décrites dans les documents contractuels, et notamment :

- à accepter de tenir l'administration informée périodiquement sur le déroulement des prestations et à l'informer sans délai de toute difficulté rencontrée dans la réalisation des prestations concernées ;
- à vérifier la teneur de tous les documents, informations, éléments qui lui sont communiqués pour l'accomplissement des prestations et à indiquer à l'administration, dans les huit (8) jours calendaires (hormis délais plus restreints prévus par le CCTP de l'accord-cadre) de la communication, les erreurs décelées qui ont une incidence sur le déroulement des prestations ;
- à maintenir les compétences de ses personnels intervenant au titre de l'accord-cadre ;
- à fournir l'équipe annoncée dans son offre technique ;
- en cas de nécessité et pour quelque cause que ce soit, à remplacer dans les meilleurs délais le personnel initialement désigné et après accord de l'administration, par un personnel disposant d'un niveau minimal de qualifications équivalentes et d'expérience. Il est entendu que ce changement doit être autorisé par l'administration et qu'il n'a aucune incidence sur le montant des prestations.

Le titulaire est particulièrement attentif aux contraintes opérationnelles propres aux bénéficiaires du présent accord-cadre.

Durant la période de validité de l'accord-cadre, le titulaire s'engage à communiquer par écrit, sans délai, au représentant du pouvoir adjudicateur tout changement ayant une incidence sur le statut de sa société, y compris les changements d'intitulé de son compte bancaire, ainsi que les modifications se rapportant aux renseignements qu'il a fournis pour l'acceptation d'un sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement. Si le titulaire néglige de se conformer à cette disposition, il est informé que le représentant du pouvoir adjudicateur ne saurait être tenu pour responsable des retards de paiement des factures présentant une anomalie par comparaison aux indications portées sur l'acte d'engagement de l'accord-cadre, du fait de modifications intervenues au sein de la société et dont la personne publique n'aurait pas eu connaissance.

##### V.1.1.2 Obligations du titulaire

Le titulaire est tenu à :

- une obligation de moyens au titre de l'ensemble des prestations prévues dans le cadre du présent accord-cadre dès lors qu'il n'est pas fait référence à des objectifs quantifiés ;
- une obligation de résultat relativement aux délais et performances à respecter ;

- une obligation de conseil et de mise en garde. À cet égard, il est de la responsabilité du titulaire d'identifier et d'alerter dans les délais les plus brefs le ministère de l'intérieur, de toute difficulté ou évènement perturbateur nécessitant une décision, avec mise en évidence des enjeux, des risques, des solutions palliatives assorties d'une recommandation.

### **V.1.2 Engagements de l'administration**

Afin de contribuer à l'exécution conforme des prestations par le titulaire pendant toute la durée de l'accord-cadre, l'administration s'engage à :

- payer le prix après service fait ;
- assurer au titulaire toutes facilités pour permettre l'exécution des prestations ;
- mettre le titulaire en mesure d'assurer ses obligations dans le respect des stipulations contractuelles et sans retard, sous réserve des règles de protection, de confidentialité et de sécurité figurant à l'article XIII du présent document.

## **V.2 ASSURANCE ET RESPONSABILITE**

### **V.2.1 Assurance**

En vertu de l'article 9 du CCAG-TIC, le titulaire doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard du pouvoir adjudicateur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

Le titulaire doit justifier, dans un délai de quinze (15) jours calendaires à compter de la notification de l'accord-cadre et avant tout début d'exécution de celui-ci, qu'il est titulaire de ces contrats d'assurance, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

À tout moment durant l'exécution de l'accord-cadre, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande du pouvoir adjudicateur et dans un délai de quinze (15) jours calendaires à compter de la réception de la demande.

### **V.2.2 Responsabilité contractuelle**

Après mise en demeure restée infructueuse du service bénéficiaire, le titulaire peut voir sa responsabilité engagée en cas de non-exécution ou de mauvaise exécution des prestations attendues dans le cadre du présent accord-cadre.

Dans l'hypothèse de l'engagement de la responsabilité contractuelle du titulaire, le montant des indemnités est plafonné à une somme égale au montant global TTC du bon de commande pour les prestations engageant cette responsabilité.

Toutefois, en cas de commission par le titulaire d'une faute lourde ou de manquement à une obligation contractuelle essentielle, le plafonnement de la responsabilité du titulaire ne peut être mis en œuvre au bénéfice de ce dernier.

### **V.2.3 Responsabilité de l'administration**

Les dégâts et dommages de toute nature causés au personnel ou aux biens du titulaire de l'accord-cadre par l'administration, du fait de l'exécution des prestations, sont à la charge de celle-ci.

### **V.3 FORCE MAJEURE**

Aucune des parties ne pourra être tenue responsable en cas d'inexécution ou de retard d'exécution résultant d'un cas de force majeure.

Est considéré comme un cas de force majeure au sens du présent accord-cadre, tout fait ou circonstance irrésistible, imprévisible, extérieur et indépendant de la volonté des parties et qui ne peut être empêché par ces dernières malgré tous les efforts raisonnablement possibles.

La charge de la preuve de l'existence et de l'effet de ces circonstances exonératoires incombe à la partie qui s'en prévaut. En cas de survenance d'une cause exonératoire, les parties s'engagent chacune pour ce qui la concerne, à déployer les efforts propres à en minimiser les conséquences ou à restaurer dans les plus brefs délais les conditions normales de l'exécution des engagements.

---

## ARTICLE VI. MODALITES GENERALES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

---

### VI.1 ENVIRONNEMENT D'EXECUTION DES PRESTATIONS

#### VI.1.1 Communication entre les parties

Les parties se transmettent les informations, décisions et documents relatifs à l'exécution de l'accord-cadre par tout moyen de communication permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception.

Les décisions de l'administration qui font courir un délai sont notifiées de manière privilégiée par lettre recommandée avec avis de réception ou par remise en mains propres contre récépissé à la personne habilitée à représenter le titulaire (ou son mandataire en cas de groupement).

L'administration peut refuser la communication d'informations, notamment au regard des impératifs de sécurité et de confidentialité, par décision dûment motivée.

#### VI.1.2 Décompte des délais

Il est fait application au présent accord-cadre des modalités de computation des délais d'exécution des prestations visées à l'article 3.2 du CCAG-TIC.

Lorsque le délai est fixé en heures, il commence à courir à son déclenchement et s'entend en heures courantes, sauf à ce qu'il soit précisé qu'il s'agit d'heures ouvrées, et expire à la fin de la dernière heure de la durée prévue.

#### VI.1.3 Sous-traitance

Le titulaire peut sous-traiter l'exécution de certaines prestations faisant l'objet du présent accord-cadre, dans les conditions prévues aux articles L. 2193-1 à L. 2193-14 et R. 2193-1 à R. 2193-22 du code de la commande publique, sous réserve de l'acceptation et de l'agrément des conditions du paiement du ou des sous-traitants.

Le titulaire s'engage notamment à présenter à l'administration les entreprises auxquelles il envisage de confier la réalisation de certaines parties de l'accord-cadre. Pour ce faire, il remplit une déclaration relative à la présentation d'un sous-traitant. En cas d'accord, l'administration devra accepter le sous-traitant proposé et agréer ses conditions de paiement.

#### VI.1.4 Cotraitance

En cas de défaillance du mandataire du groupement d'opérateurs économiques, les membres du groupement sont tenus de lui désigner un remplaçant. À défaut, et à l'issue d'un délai de huit (8) jours courant à compter de la notification de la mise en demeure par le pouvoir adjudicateur, le cocontractant inscrit en deuxième position dans l'acte d'engagement devient le nouveau mandataire du groupement.

### VI.2 DELAIS ET SURSIS D'EXECUTION

#### VI.2.1 Délais d'exécution des prestations

L'exécution des prestations débute à la date de l'accusé de réception de la notification du bon de commande au titulaire.



Les délais particuliers d'exécution des prestations sont fixés, sauf exception, dans les documents contractuels de l'accord-cadre.

Ces délais expirent à la date de la présentation des prestations à l'administration, en vue de l'engagement des opérations de vérification.

#### **VI.2.2 Prolongation des délais d'exécution des prestations**

Une prolongation du délai d'exécution des bons de commande peut être accordée par l'administration dans les conditions de l'article 13.3 du CCAG-TIC.

#### **VI.2.3 Sursis de livraison**

Un sursis de livraison peut être accordé par l'administration dans les conditions de l'article 20.4 du CCAG-TIC.

### **VI.3 CONDUITE DES PRESTATIONS**

#### **VI.3.1 Généralités**

Les parties s'engagent à collaborer au mieux de leurs possibilités afin de permettre la bonne exécution de leurs obligations. Pour ce faire, elles désignent chacune un interlocuteur chargé du suivi des prestations au cours de l'exécution de l'accord-cadre.

La désignation des représentants des parties ne saurait remettre en cause le commencement d'exécution des prestations tel que prévu à l'accord-cadre.

#### **VI.3.2 Représentants des parties**

##### **VI.3.2.1 Représentant de l'administration**

Le pilotage général du programme est effectué par l'administration. Dans ce cadre, l'administration vérifie l'adéquation entre le périmètre d'intervention attendu et les moyens alloués.

Dans les dix (10) jours ouvrés suivant la notification de l'accord-cadre, l'administration désigne un chef de projet, interlocuteur technique de l'administration (ITA) chargé de la représenter auprès du titulaire, pour les besoins de l'exécution de l'accord-cadre. Une personne de niveau équivalent peut être désignée en remplacement en cas de nécessité.

L'ITA a la faculté de se faire assister par toute personne dont il juge le concours utile à la bonne exécution de sa mission.

##### **VI.3.2.2 Interlocuteur du titulaire**

La bonne exécution des prestations prévues au présent accord-cadre est confiée à la responsabilité du titulaire. Dans les dix (10) jours ouvrés suivant la notification de l'accord-cadre, le titulaire communique à l'administration le nom, les titres et les coordonnées professionnelles complètes (téléphone – télécopie – courriel - adresse postale) de la personne physique chargée du suivi (ICS) de l'exécution de l'accord-cadre, qui pour le compte du titulaire est l'interlocuteur principal des services de l'administration et de l'ITA en particulier.

Cet interlocuteur est réputé disposer des pouvoirs suffisants pour prendre, dès notification de son nom à l'administration, les décisions nécessaires engageant le titulaire.

Cet interlocuteur est de niveau « directeur de projet » ou équivalent.

Le directeur de projet est l'interlocuteur privilégié du chef de projet de l'administration au niveau opérationnel. Il assure le suivi mensuel des prestations de l'accord-cadre (rapport et suivi d'activité) auprès de l'administration, de la réception des prestations et de la conformité avec la politique de sécurité des systèmes d'information. A ce titre :

- il définit, met en place et actualise les outils de suivi des prestations (tableau de suivi des travaux et des risques, tableau de bord des livrables, indicateurs, etc.) ;
- il organise et met en œuvre le suivi des prestations, ayant pour objet de rendre compte :
  - de l'avancement des prestations ouvertes ;
  - des difficultés rencontrées ;
  - du statut de présentation aux opérations de vérification et de réception des prestations.

Le titulaire est responsable de la réalisation des développements, sur la base des spécifications élaborées. Il assiste l'administration dans l'intégration des développements livrés.

L'interlocuteur désigné par le titulaire, peut être remplacé par une personne de niveau équivalent, dans l'un des cas suivants :

- sur demande expresse de l'administration en cas de non respect des obligations de sécurité et de confidentialité définies à l'article XIII du présent CCAP ;
- sur demande expresse de l'administration en cas d'incapacité physique entraînant un arrêt de travail supérieur à quinze (15) jours ouvrés ;
- sur demande du titulaire après accord de l'administration.

Tout interlocuteur proposé peut être récusé par l'administration par décision motivée. L'interlocuteur proposé est considéré comme accepté si l'administration ne le récusé pas dans un délai de quatre (4) semaines à compter de la réception de la communication.

En cas de récusation ou de remplacement, le titulaire dispose de quinze (15) jours calendaires pour proposer un interlocuteur disposant de compétences au moins équivalentes et ce, jusqu'à acceptation de la personne par l'administration.

### **VI.3.3 Equipe de travail du titulaire**

Le titulaire s'engage à affecter à l'exécution de l'accord-cadre les personnes ayant les compétences et l'expérience requises pour l'exécution du présent accord-cadre.

Le titulaire communique à l'administration, à sa demande, les noms, titres et coordonnées professionnelles des personnes physiques en charge de l'exécution des prestations.

En cas de changement d'un intervenant à l'initiative du titulaire, la période minimale de recouvrement pendant laquelle le partant communique à son successeur toutes les informations relatives au projet est fixée à quinze (15) jours calendaires.

---

<sup>1</sup> NOTA : une prestation ouverte est une prestation commandée dont l'exécution est déclenchée et non réceptionnée au sens du CCAG-TIC, c'est à dire n'ayant pas encore fait l'objet d'une décision de réception.

Si l'administration juge qu'un intervenant est insuffisamment formé à certaines techniques, elle adresse une demande de mise à niveau au titulaire par tout moyen de communication permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception. Dans un délai d'un (1) mois calendaire, le titulaire est tenu de procéder à la mise à niveau précitée ou, à défaut, de proposer un nouvel intervenant présentant le profil demandé.

---

## ARTICLE VII. MODALITES PARTICULIERES DE COMMANDE ET D'EXECUTION DES PRESTATIONS

---

### VII.1 MODALITES DE COMMANDE DES PRESTATIONS P01, P04, P07, P09, P10, P13 ET P14 ET DES SOUS-PRESTATIONS SP02-1, SP03-1-2, SP05-2, SP05-3, SP06-2 ET SP06-3

#### VII.1.1 Détermination du contenu de la commande

##### VII.1.1.1 Généralités

Le présent article concerne les prestations et sous-prestations suivantes :

- prestation 1 relative au lancement et à l'initialisation du projet ;
- prestation 4 relative à la fourniture et au déploiement de kiosques ;
- prestation 7 relative à la fourniture de matériels, périphériques et accessoires complémentaires ;
- prestation 9 relative à la maintenance préventive et corrective du matériel ;
- prestation 10 relative au maintien en conditions opérationnelles (MCO) des solutions logicielles ;
- prestation 13 relative au maintien en conditions de sécurité (MCS) des kiosques ;
- prestation 14 relative à la réversibilité ;
- sous-prestation 2-1 relative à l'élaboration de l'architecture générale ;
- sous-prestation 3-1-2 relative à la fourniture et à l'intégration d'un module « matcheur » dans les développements de la solution logicielle du kiosque ;
- sous-prestation 5-2 relative à la fourniture et à l'assistance à la configuration et au déploiement physique de la console de supervision métier et opérationnelle ;
- sous-prestation 5-3 relative au décommissionnement des consoles de supervision métier et opérationnelle (reprise de l'ancien matériel) ;
- sous-prestation 6-2 relative à la fourniture et à l'assistance à la configuration et au déploiement physique de la console de surveillance technique ;
- sous-prestation 6-3 relative au décommissionnement des consoles de surveillance technique (reprise de l'ancien matériel).

Les prestations et sous-prestations précitées donnent lieu à l'émission de bons de commande en fonction des besoins de l'administration.

Les bons de commande comportent les informations suivantes :

- les références de l'accord-cadre ;

- la désignation de la ou des prestations concernées ;
- les phases et le détail de la ou des prestations (tâches à exécuter, et livrables attendus notamment) ;
- les quantités si une précision s'impose ;
- le montant HT et TTC de la ou des prestations conformément à la tarification fixée à l'annexe II à l'acte d'engagement ;
- le(s) lieu(x) et délai(s) d'exécution ;
- toute autre information utile à la commande.

Pour la notification d'un bon de commande, l'administration peut recourir à un envoi dématérialisé dans les conditions définies à l'article XII.4 du présent CCAP.

Par dérogation à l'article 3.7.2 du CCAG-TIC, le titulaire dispose de cinq (5) jours calendaires à compter de la date de notification du bon de commande pour adresser à l'administration toute observation relative à celui-ci. Passé ce délai, le titulaire est réputé en avoir accepté sans réserve les conditions.

Dans le cas où le titulaire émettrait des réserves, qui ne le dispensent pas de l'exécution des prestations, il peut être établi un document rectificatif.

#### VII.1.1.2 Proratisation

Le présent article concerne les prestations suivantes :

- sous-prestations 9-2 et 9-3 relatives à la maintenance préventive et corrective des consoles de supervision métier et opérationnelle et des consoles de surveillance technique ;
- prestation 10 relative au maintien en conditions opérationnelles (MCO) des solutions logicielles ;
- prestation 13 relative au maintien en conditions de sécurité (MCS) des kiosques.

Le prix des prestations forfaitaires annuelles précitées peut être proratisé.

Le calcul du prix proratisé d'un bon de commande respecte les règles suivantes :

- le tarif d'un mois équivaut au douzième du tarif annuel ;
- le tarif d'un mois incomplet se calcule conformément à la formule suivante :

*tarif mensuel x (nombre de jours restant à courir jusqu'à l'échéance du mois incomplet / nombre de jours du mois incomplet) ;*

- le calcul développé du prix total est le suivant :

*tarif calculé pour le mois incomplet + (tarif mensuel x nombre de mois restant à courir jusqu'à l'expiration de la période considérée).*

#### EXEMPLES DE CALCULS :

Pour une période courant du 01/01 au 17/02 [le mois de février compte 28 jours] :

$([\text{Prix annuel} \times 1/12] \times 17/28) + (\text{Prix annuel} \times 1/12)$

Pour une période courant du 18/04 au 30/06 :

$([\text{Prix annuel} \times 1/12] \times 13/30) + (\text{Prix annuel} \times 2/12)$

## VII.2 MODALITES DE COMMANDE DES PRESTATIONS P08, P11, P12 ET P15 ET DE LA SOUS-PRESTATION SP02-2

### VII.2.1 Détermination du contenu de la commande

#### VII.2.1.1 Généralités

Le présent article concerne les prestations et sous-prestations suivantes :

- prestation 8 relative aux prestations d'expertise spécifique ;
- prestation 11 relative à la maintenance adaptative de la solution logicielle ;
- prestation 12 relative à la maintenance évolutive de la solution logicielle ;
- sous-prestation 2-2 relative à la modification de l'architecture générale.

Le contenu de la commande des prestations ainsi que des sous-prestations est arrêté après échange d'informations entre le titulaire et l'administration dans les conditions définies aux articles ci-après.

#### VII.2.1.2 Action de l'administration

Lorsqu'elle souhaite passer commande des prestations, l'administration adresse au titulaire une fiche d'expression générale de son besoin.

#### VII.2.1.3 Action du titulaire

En réponse à la demande de l'administration, le titulaire transmet une proposition technique et financière dans un délai maximal de cinq (5) jours ouvrés. La durée de validité de la proposition est limitée à deux (2) mois calendaires.

Pour toutes les demandes et de manière impérative, la proposition technique et financière :

- justifie le niveau de complexité de l'UO ou des UO nécessaires pour répondre au besoin exprimé par l'administration ;
- précise le prix HT et TTC de la prestation conformément à la tarification fixée à l'annexe II à l'acte d'engagement.

La proposition technique et financière est établie par le titulaire à titre gratuit.

#### VII.2.1.4 Vérification de la proposition technique et financière du titulaire

La proposition technique et financière fait l'objet d'un examen contradictoire entre l'administration et le titulaire. Dans ce cadre, l'administration se réserve la faculté de demander au titulaire de

compléter ou de corriger sa proposition technique et financière en particulier pour ce qui touche à la détermination des unités d'œuvre ou du niveau de charge et du prix associé.

### **VII.2.2 Modalités de commande**

Si la proposition du titulaire remporte l'agrément de l'administration, celle-ci peut émettre un bon de commande correspondant. L'administration se réserve le droit de ne pas commander la prestation.

Les bons de commande comportent les informations suivantes :

- les références de l'accord-cadre ;
- la désignation de la ou des prestations concernées ;
- les phases et le détail de la ou des prestations (tâches à exécuter, et livrables attendus notamment) ;
- les quantités si une précision s'impose ;
- le montant HT et TTC de la ou des prestations conformément à la tarification fixée à l'annexe II à l'acte d'engagement ;
- la désignation de l'unité d'œuvre (UO) ou des UO ;
- le niveau de complexité associé à l'UO ou aux UO ;
- le(s) lieu(x) et délai(s) d'exécution ;
- toute autre information utile à la commande.

Pour la notification d'un bon de commande, l'administration peut recourir à un envoi dématérialisé dans les conditions définies à l'article XII.4 du présent CCAP.

Par dérogation à l'article 3.7.2 du CCAG-TIC, le titulaire dispose de cinq (5) jours calendaires à compter de la date de notification du bon de commande pour adresser à l'administration toute observation relative à celui-ci. Passé ce délai, le titulaire est réputé en avoir accepté sans réserve les conditions.

Dans le cas où le titulaire émettrait des réserves, qui ne le dispensent pas de l'exécution des prestations, il peut être établi un document rectificatif.

### **VII.3 MODALITES DE COMMANDE DES SOUS-PRESTATIONS SP03-1-1, SP03-2 A SP03-4, SP05-1 ET SP06-1**

Le présent article concerne les prestations et sous-prestations suivantes :

- sous-prestation 3-1-1 relative au développement de la solution logicielle du kiosque ;
- sous-prestation 3-2 relative à la conception et à la réalisation du kiosque ;
- sous-prestation 3-3 relative au développement d'une solution de pré-enregistrement hors site;

- sous-prestation 3-4 relative au développement de l'outil de mesure de la qualité des biométries ;
- sous-prestation 5-1 relative au développement de la solution logicielle de supervision métier et opérationnelle;
- sous-prestation 6-1 relative au développement de la solution logicielle de surveillance technique.

Les sous-prestations SP03-1-1, SP03-2 à SP03-4, SP05-1 et SP06-1 donnent lieu à l'émission de bons de commande et de bons de précision de commande en fonction des besoins de l'administration.

Les bons de commande comportent les informations suivantes :

- les références de l'accord-cadre ;
- la désignation de la ou les prestations concernées ;
- le montant HT et TTC ;
- la désignation de l'unité d'œuvre (UO) ou des UO ;
- le(s) niveau(x) de complexité ou de service associés à l'UO ou aux UO ;
- le(s) lieu(x) et délai(s) d'exécution ;
- toute autre information utile à la commande.

Un bon de précision de commande déclenche un ensemble de prestations préalablement commandées par bon de commande. Les bons de précision de commande sont quant à eux passés à fréquence plus régulière, jusque toutes les deux semaines. Il comporte les informations suivantes :

- la liste des prestations déclenchées ;
- les phases et le détail de la prestation (tâches à exécuter, et livrables attendus notamment) ;
- les quantités si une précision s'impose ;
- toute autre information utile à la commande.

Pour la notification d'un bon de commande, l'administration peut recourir à un envoi dématérialisé dans les conditions définies à l'article XII.4 du présent CCAP.

Par dérogation à l'article 3.7.2 du CCAG-TIC, le titulaire dispose de cinq (5) jours calendaires à compter de la date de notification du bon de commande pour adresser à l'administration toute observation relative à celui-ci. Passé ce délai, le titulaire est réputé en avoir accepté sans réserve les conditions.

Dans le cas où le titulaire émettrait des réserves, qui ne le dispensent pas de l'exécution des prestations, il peut être établi un document rectificatif.



#### **VII.4 MODALITES ET DELAIS D'EXECUTION DES PRESTATIONS**

Les prestations objet du présent article s'exécutent dans les conditions et délais définis dans le CCTP et son annexe I intitulée « découpage des prestations et des livrables ».

Tout dépassement de ces délais entraîne l'application à l'encontre du titulaire de pénalités telles que formulées à l'article XI du présent CCAP.

#### **VII.5 ARRET D'EXECUTION D'UN BON DE COMMANDE**

L'administration peut, qu'il y ait ou non faute du titulaire, décider de l'arrêt de l'exécution d'une commande.

Elle notifie cet arrêt au titulaire avec un préavis de deux semaines calendaires par lettre recommandée avec accusé de réception ou par tout moyen dématérialisé permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de sa réception

L'arrêt d'exécution des prestations d'un bon de commande ne vaut pas résiliation de l'accord-cadre et ne donne lieu à aucune indemnité.

Le titulaire et l'administration procèdent contradictoirement, le cas échéant, à un décompte selon les modalités fixées à l'article 44.2 du CCAG-TIC, sans décision de résiliation de l'accord-cadre par l'administration.

---

## ARTICLE VIII. MODALITES D'ATTRIBUTION DES BONS DE COMMANDE

---

### VIII.1 GENERALITES

Conformément aux articles R. 2162-13 et R. 2162-14, et sous réserve d'un nombre suffisant d'offres lors de la consultation, l'émission des bons de commande s'effectue sans négociation ni remise en concurrence préalable des deux titulaires.

Les bons de commande sont attribués aux titulaires en fonction de leur rang de classement. Il est fait appel en priorité au titulaire le mieux-disant, classé en première position à l'issue de l'analyse des offres, dit « titulaire de rang 1 ».

Ce n'est que dans les cas définis à l'article VIII.2 du présent document, et afin d'assurer la continuité du service public, que l'administration peut faire appel au « titulaire de rang 2 », classé en deuxième position à l'issue de l'analyse des offres.

### VIII.2 DEFAILLANCE D'UN TITULAIRE

#### VIII.2.1 Généralités

La défaillance d'un titulaire s'entend de toute situation dans laquelle un titulaire est dans l'incapacité d'assurer, dans les délais fixés, tout ou partie des prestations pour lesquelles des bons de commande lui ont été notifiés, que ces prestations aient fait ou non l'objet d'un commencement d'exécution.

#### VIII.2.2 Cas 1 : le titulaire se déclare défaillant

Un titulaire peut informer l'administration de sa propre défaillance à tout moment de l'exécution de l'accord-cadre. Dans ce cas, il justifie cette défaillance par écrit et doit en apporter la preuve :

- si cette défaillance intervient lors de l'étape précédant l'émission d'un bon de commande, le titulaire dispose d'un délai de dix (10) jours ouvrés à compter du constat de la défaillance par le titulaire pour en informer l'administration et produire toutes les justifications nécessaires. Cette défaillance doit être validée par l'administration ;
- si cette défaillance intervient lors de l'exécution des prestations, celle-ci ne peut être que du fait d'un manque de personnel lors de l'établissement du bon de commande. Le titulaire dispose d'un délai maximum de dix (10) jours ouvrés à compter du constat de la défaillance par le titulaire pour en informer l'administration et produire toutes les justifications nécessaires. Cette défaillance doit être validée par l'administration.

À défaut du respect des délais et formalités ci-dessus, le titulaire peut être déclaré défaillant par l'administration et voir l'accord-cadre résilié à ses torts.

#### VIII.2.3 Cas 2 : l'administration constate la défaillance définitive du titulaire

Lorsque l'administration constate la défaillance d'un titulaire, elle lui adresse un courrier de mise en demeure. Celui-ci dispose de cinq (5) jours ouvrés à compter de la notification de la mise en demeure pour notifier à l'administration, par tout moyen permettant de donner date certaine :

- soit sa capacité à pallier sa défaillance dans les délais fixés dans la mise en demeure, et les mesures prises dans ce sens ;

- soit son incapacité à exécuter l'une des prestations de l'accord-cadre conformément à ses obligations contractuelles.

Le titulaire est réputé être en situation de défaillance si l'une des deux conditions suivantes est remplie :

- le titulaire n'a pas pallié sa défaillance dans les délais fixés dans la mise en demeure ;
- le titulaire n'a apporté aucune réponse à la mise en demeure.

Les raisons suivantes peuvent amener l'administration à constater la défaillance du titulaire :

- absence et/ou manque répété de fonctionnalités livrées par le titulaire, au regard des fonctionnalités commandées par l'administration ;
- absence et/ou insuffisance répétée de qualité des livraisons par le titulaire, au regard des exigences définies dans le CCTP ;
- absence et/ou retard répété des livraisons par le titulaire au regard du plan de release, entraînant un retard non rattrapable.

La mise en demeure est effectuée sans préjudice de la faculté de l'administration d'appliquer les pénalités dans les conditions fixées à l'article XI du présent CCAP.

En cas de défaillance confirmée du titulaire de rang 1, le titulaire de rang 2 assure l'exécution de l'ensemble des prestations de l'accord-cadre jusqu'à la date d'échéance de l'accord-cadre, sous réserve qu'il ne soit pas lui-même en situation de défaillance.

Dans le cas où le titulaire de rang 2 se trouve en situation de défaillance confirmée, le titulaire de rang 1 est alors dans l'obligation d'exécuter les prestations dans les conditions prévues dans le présent accord-cadre, sous peine de se voir appliquer les pénalités fixées à l'article XI du présent CCAP.

La défaillance donne lieu à un décompte dont le calcul est conforme aux dispositions de l'article 44.3 du CCAG-TIC.

La défaillance d'un titulaire s'entend de toute situation dans laquelle un titulaire est dans l'incapacité définitive d'assurer, dans les délais fixés, l'une des prestations de l'accord-cadre.

#### **VIII.2.4 Défaillance d'un titulaire, indemnités et pénalités**

En cas de défaillance définitive confirmée, le titulaire défaillant ne peut en aucun cas se prévaloir d'indemnités liées à l'accord-cadre.

En cas de défaillance définitive confirmée, la mise en demeure est effectuée sans préjudice de la faculté de l'administration d'appliquer les pénalités dans les conditions fixées à l'article XI du présent CCAP.

En cas de défaillance définitive confirmée, les pénalités peuvent être appliquées jusqu'à la veille incluse de la date d'effet de la confirmation de la défaillance définitive.

---

## **ARTICLE IX. PRISE EN COMPTE DE LA PERFORMANCE ENERGETIQUE, CLAUSES D'EXECUTION ENVIRONNEMENTALES ET CLAUSES D'EXECUTION SOCIALES**

---

### **IX.1 PRISE EN COMPTE DE LA PERFORMANCE ENERGETIQUE**

Conformément aux dispositions du 2° de l'article R. 234-1 du code de l'énergie créé par le décret n° 2016-412 du 7 avril 2016 relatif à la prise en compte de la performance énergétique dans certains contrats et marchés publics, le titulaire est tenu de ne recourir qu'à des produits à haute performance énergétique tels que définis à l'article R. 234-4 dudit code pour l'exécution, partielle ou complète, des services résultant de l'accord-cadre. Cette obligation est sans préjudice de la possibilité pour le titulaire d'utiliser des produits ne présentant pas cette performance à condition qu'ils aient été achetés avant la remise de son offre et qu'ils soient mentionnés dans celle-ci de manière détaillée.

### **IX.2 CLAUSES D'EXECUTION ENVIRONNEMENTALES**

Conformément aux dispositions du deuxième alinéa de l'article L. 2112-2 du code de la commande publique, le présent accord-cadre introduit des conditions d'exécution comportant des éléments à caractère environnemental qui prennent en compte les objectifs de développement durable de la puissance publique.

A ce titre, le titulaire veille, dans le cadre de l'exécution des prestations qui lui incombent, à respecter les prescriptions législatives et réglementaires en vigueur en matière d'environnement, de sécurité et de santé des personnes, et de préservation du voisinage.

Il doit être en mesure d'en justifier par écrit, en cours d'exécution de l'accord-cadre et pendant la période de garantie des prestations, sur simple demande du pouvoir adjudicateur.

### **IX.3 CLAUSES D'EXECUTION SOCIALES – « ACTIONS D'INSERTION »**

Conformément aux dispositions du deuxième alinéa de l'article L. 2112-2 du code de la commande publique, le présent accord-cadre introduit des conditions d'exécution comportant des éléments à caractère social qui prennent en compte les objectifs de développement durable de la puissance publique.

Le titulaire de l'accord-cadre s'engage à réaliser une action de formation d'un ou plusieurs jeunes en situation de décrochage scolaire. Il s'agit de jeunes entre 16 et 25 ans, d'un niveau de qualification inférieur à celui déterminé par le décret n° 2010-1781 du 31 décembre 2010 fixant le niveau de qualification prévu à l'article L. 313-7 du code de l'éducation. Cette action de remobilisation est suivie par la mission de lutte contre le décrochage scolaire (MLDS) du ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse.

#### **IX.3.1 Volumes horaires minimaux exigés**

Le volume horaire à réaliser par chaque titulaire pendant la durée de l'accord-cadre (période ferme et reconductions incluses) est calibré selon le montant des bons de commande émis. Le volume horaire minimal exigé pour le présent accord-cadre est indiqué dans le tableau infra. S'il le souhaite, un titulaire peut dépasser le volume horaire minimal imposé.

VOLUME HORAIRE	MONTANT CUMULE DES BONS DE COMMANDE  EMIS AUPRES DU TITULAIRE CONSIDERE SUR LA DUREE TOTALE DE L'ACCORD-CADRE
900	Plus de 400 000 € HT

### ***Illustration du système de calcul du volume horaire minimal d'insertion sociale***

L'accord-cadre compte deux (2) titulaires : T1 et T2.

T1 se voit passer commande à hauteur de 3 000 000 € HT.

T2 se voit passer commande à hauteur de 100 000 € HT.

#### **Volume horaire minimal à réaliser :**

- Pour T1 : 900 heures d'insertion
- Pour T2 : 0 heure d'insertion.

### **IX.3.2 Présentation générale**

Conformément à son offre, le titulaire réalise une action en faveur d'un jeune en situation de décrochage scolaire

Au titre de la clause sociale, le jeune bénéficiaire du dispositif est sous statut scolaire. Une convention de stage tripartite est conclue entre :

- le titulaire de l'accord-cadre ;
- la mission de lutte contre le décrochage scolaire (MLDS) ou l'établissement scolaire de rattachement du jeune) ;
- le jeune (ou son représentant légal).

Le titulaire de l'accord-cadre reçoit le jeune dans ses locaux, en immersion complète, et l'accompagne dans les tâches qui lui sont confiées. Le jeune est accompagné par la MLDS du ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse, qui désigne un tuteur pédagogique.

Le titulaire de l'accord-cadre désigne un responsable des ressources humaines (RRH), qui est l'interlocuteur privilégié du référent « achats responsables » du ministère de l'intérieur, ainsi qu'un référent au sein de l'entreprise. Le référent « entreprise » et le tuteur pédagogique sont en relation directe.

L'action mise en œuvre fait l'objet d'une validation, par écrit, sous la forme d'un « bilan croisé » réalisé par le référent « entreprise » et le tuteur pédagogique.

Au terme de son parcours, le jeune bénéficiaire du dispositif peut intégrer un parcours de formation diplômant (reprise de scolarité) ou accéder à l'emploi (insertion professionnelle).

Toutes les hypothèses de fin de parcours sont envisagées par la MLDS, à l'occasion d'un échange avec le titulaire de l'accord-cadre. A tout moment, le titulaire de l'accord-cadre peut dépasser les objectifs fixés par ledit accord-cadre.

### **IX.3.3 Exécution de la clause sociale pendant la durée de l'accord-cadre et à l'issue du parcours**

Le suivi de la clause sociale est réalisé par le référent « achats responsables » du ministère de l'intérieur et la MLDS, qui s'assurent de la réalité de l'action mise en œuvre par le titulaire dans le cadre du calendrier scolaire.

Lors de la réunion de lancement de l'accord-cadre, le thème de la clause sociale est abordé (confirmation des contacts inscrits dans la « *fiche-entreprise* » insérée dans l'offre du titulaire).

Une réunion spécifique à la mise en œuvre de la clause sociale est organisée, sur proposition du titulaire ou du référent « achats responsables » du ministère de l'intérieur, dès qu'un ou plusieurs profils de jeunes sont proposés par la MLDS. La présence du référent entreprise est obligatoire et celle du responsable des ressources humaines souhaitable. A cette occasion, la « *fiche-entreprise* » – qui est un instrument de dialogue – peut être modifiée en fonction du ou des profils proposés par la MLDS. La nouvelle « *fiche-entreprise* » finalisée est alors transmise au référent « achats responsables » du ministère de l'intérieur par le titulaire de l'accord-cadre.

Le titulaire de l'accord-cadre transmet également au référent « achats responsables » du ministère de l'intérieur la convention de stage tripartite signée.

A l'issue du parcours, le tuteur pédagogique et le référent « entreprise » réalisent un bilan croisé faisant état du résultat de la clause sociale et attestant de la bonne exécution de la clause sociale par le titulaire.

À la fin de l'action de rescolarisation, le titulaire de l'accord-cadre s'engage à étudier toutes les possibilités de formation ou d'embauche pérenne des personnes bénéficiaires de la clause sociale.

### **IX.3.4 Contrôle et évaluation de l'action de formation**

Tout au long de l'exécution des prestations de l'accord-cadre, le titulaire répond à toute demande du référent « achats responsables » du ministère de l'intérieur ou de la MLDS relative à l'état d'avancement de la mise en œuvre de la clause sociale.

Pour rappel, le titulaire est tenu de transmettre en cours d'exécution au référent « achats responsables » du ministère de l'intérieur :

- la « *fiche-entreprise* » (modifiée, le cas échéant) ;
- la convention de stage tripartite ;
- l'attestation de présence du jeune bénéficiaire ;
- le bilan croisé (tel qu'indiqué ci-avant à l'article IX.3.3, le bilan croisé est établi à l'issue du parcours).

Toute transmission est réalisée dans les dix (10) jours ouvrés suivant la demande par le référent « achats responsables » du ministère de l'intérieur.

Pendant et à l'issue du parcours, le titulaire s'engage à faciliter les contacts des partenaires de l'opération avec la personne bénéficiaire du dispositif de la clause sociale, et à transmettre les documents nécessaires à l'évaluation du dispositif (cf. ci-avant).

S'il rencontre des difficultés pour faire face à son engagement, le titulaire doit informer le référent « achats responsables » du ministère de l'intérieur et la MLDS. Dans ce cas, le référent « achats

responsables » du ministère de l'intérieur et la MLDS étudient avec le titulaire les moyens à mettre en œuvre pour parvenir à la réalisation des objectifs fixés.

---

## ARTICLE X. VERIFICATIONS - DECISIONS DE L'ADMINISTRATION

---

### X.1 GENERALITES

Les opérations de vérification et les décisions de l'administration s'effectuent dans les conditions décrites ci-dessous et en tant que de besoin sont précisées dans le bon de commande. Elles dérogent partiellement ou totalement aux dispositions des articles 24 à 28 du CCAG-TIC.

Elles ont pour but de constater que les prestations exécutées sont conformes aux obligations imposées au titulaire. Elles se déroulent en présence du titulaire sauf accord des parties.

Les opérations de vérification quantitative ont pour objet de contrôler la conformité entre la quantité livrée ou le travail fait et la quantité ou le travail commandé par l'administration.

Les opérations de vérification qualitative ont pour objet de permettre à l'administration de contrôler notamment que le titulaire a mis en œuvre les moyens définis dans l'accord-cadre, conformément aux prescriptions qui y sont fixées, et a réalisé les prestations définies dans l'accord-cadre conformément aux dispositions contractuelles.

Le titulaire avise l'administration de la date à partir de laquelle les prestations pourront être présentées en vue de ces vérifications. Cette notification est faite, au choix du titulaire :

- soit directement à l'administration, ou à son représentant dûment qualifié, contre récépissé ;
- soit par échanges dématérialisés ou sur supports électroniques ;
- soit par tout autre moyen permettant d'attester la date de réception de la décision ou de l'information.

L'administration avise le titulaire de la date à partir de laquelle débutent les opérations de vérification. Cette notification est faite, au choix de l'administration :

- soit directement au titulaire, ou à son représentant dûment qualifié, contre récépissé ;
- soit par échanges dématérialisés ou sur supports électroniques ;
- soit par tout autre moyen permettant d'attester la date de réception de la décision ou de l'information.

A l'issue des opérations de vérification, l'administration prend une décision :

- de réception lorsque les prestations répondent aux stipulations de l'accord-cadre ;
- d'ajournement lorsque les prestations ne peuvent être reçues que moyennant certaines mises au point. Cette décision invite le titulaire à présenter à nouveau à l'administration les prestations mises au point ;
- de réfaction lorsque les prestations, sans être entièrement conformes aux stipulations de l'accord-cadre, peuvent être reçues en l'état avec réfaction de prix proportionnelle à l'importance des imperfections constatées ;
- de rejet des prestations lorsque les prestations ne sont pas conformes aux stipulations de l'accord-cadre et ne peuvent être reçues en l'état. Le rejet peut être partiel ou total. Le titulaire est tenu d'exécuter à nouveau les prestations.



L'ajournement ou le rejet n'a pas pour effet d'accorder une prolongation du délai contractuel d'exécution. Conformément à l'article XI du présent CCAP, l'ajournement ou le rejet prononcé par l'administration constitue un cas de retard sanctionné par les pénalités stipulées au présent accord-cadre.

Les décisions après opérations de vérification ne sont jamais tacites, par dérogation à l'article 28 du CCAG-TIC.

Le transfert des droits de propriété intellectuelle est automatique suite à la validation par l'administration des fonctionnalités livrées.

## **X.2 MODALITES DE VERIFICATION APPLICABLES AUX PRESTATIONS P03, P15 ET AUX SOUS-PRESTATIONS SP05-1 ET SP06-1**

### **X.2.1 Modalités de vérification relatives au déploiement d'une solution logicielle et à l'intégration d'un nouveau matériel**

#### **X.2.1.1 Généralités**

La vérification des prestations et sous-prestations suivantes s'effectue après la livraison des prestations attendues, et dans le respect des délais et conditions définis dans le CCTP de l'accord-cadre et dans son annexe I intitulée « découpage des prestations et des livrables » (DPL) :

- prestation P03 de développement logiciel, conception et réalisation de kiosques ;
- prestation P15 d'intégration d'un nouveau matériel ;
- sous-prestation SP05-1 de développement de la solution logicielle de supervision métier et opérationnelle ;
- sous-prestation SP06-1 de développement de la solution logicielle de surveillance technique.

Suite à la livraison par le titulaire, un ensemble de tests est réalisé par l'administration sur une version complète et intégrée des solutions logicielles listées ci-après :

- la solution « KIOSQUES » ;
- la solution de pré-enregistrement hors site ;
- l'outil de mesure de la qualité des biométries ;
- la solution logicielle de supervision métier et opérationnelle ;
- la solution logicielle du système de surveillance technique.

Ces tests incluront, a minima, les tests suivants :

- tests de bon fonctionnement (fonctionnel et technique) de bout en bout, sur l'ensemble du périmètre prévu de la prestation de déploiement d'un site ;
- tests de non-régression (fonctionnelle et technique) en cas de montée de version.

Pour effectuer ces tests, l'administration s'appuie sur les outils de tests et les jeux de données de tests utilisés par le titulaire, ainsi que sur ses propres jeux de données.

Par ailleurs, sur demande préalable de l'administration, les tests suivants devront être effectués par le titulaire :

- tests de qualité du code ;
- tests de sécurité (XSS, CSRF ...), incluant notamment le Top 10 des critères de la communauté libre « Open web application security project » (OWASP) ;
- tests de performance ;
- tests de charge ;
- tests unitaires et tests d'intégration technique et fonctionnelle, en tenant compte des exigences d'intégration dans les environnements techniques mis à disposition par l'administration.

#### X.2.1.2 Vérification d'aptitude (VA)

La vérification d'aptitude (ci-après « VA ») a pour objet de constater que les prestations livrées ou exécutées, présentent les caractéristiques techniques et fonctionnelles qui les rendent aptes à remplir les fonctions précisées dans les documents particuliers de l'accord-cadre.

Les tests de VA sont effectués dans les locaux de l'administration sur un kiosque dédié.

La durée de la VA est fixée à un (1) mois calendaire maximum. Elle est fixée dans chaque bon de commande et varie selon les travaux réalisés et l'application concernée.

L'administration se réserve le droit d'écourter ce délai si elle le juge opportun.

La durée de la VA peut toutefois être prolongée d'un délai maximal complémentaire de dix (10) jours calendaires si celle-ci est initialisée durant une période de congés significative (entre le 15 août et le 1<sup>er</sup> septembre et entre le 25 décembre et le 1<sup>er</sup> janvier).

À l'issue de la période de VA, le délai maximal imparti au pouvoir adjudicateur pour notifier sa décision est de cinq (5) jours calendaires.

Si la décision de VA est positive, une période de vérification de service régulier (VSR) débute.

Si l'administration n'est pas en mesure de prendre une décision positive de VA, elle prend une décision d'ajournement ou de rejet. Dans ces cas, le délai imparti à l'administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.

La procédure de VA est réitérable jusqu'à ce que l'administration soit en mesure de prononcer une décision positive.

#### X.2.1.3 Vérification de service régulier (VSR)

La vérification de service régulier (ci-après « VSR ») a pour objet de constater que la solution fournie, les développements logiciels réalisés ainsi que les documents associés, permettent d'assurer un service régulier dans les conditions normales d'exploitation prévues pour remplir les fonctions définies dans l'accord-cadre. Pendant la phase de vérification de service régulier, la solution est utilisée, en service opérationnel, par les utilisateurs habituels.

A chaque livraison et mise en exploitation d'une version, une période de VSR d'un (1) mois calendaire est observée, à compter du jour de la décision positive de vérification d'aptitude prise

par l'administration. Durant cette période, la correction de toute anomalie reste à la charge du titulaire dans les délais fixés par l'accord-cadre.

Le service est réputé régulier si pendant vingt (20) jours calendaires consécutifs :

- le bon fonctionnement de la solution est constaté ;
- le maintien des performances atteintes lors de la vérification d'aptitude sont maintenues ;
- aucun incident majeur ou bloquant n'est observé.

A l'issue de la VSR, l'administration dispose d'un délai de cinq (5) jours calendaires pour notifier par écrit sa décision de VSR. Si le résultat de la vérification de service régulier est positif, l'administration prend une décision de réception des prestations.

En cas de décision négative, les anomalies bloquantes doivent être corrigées par le titulaire dans les meilleurs délais, tels que fixés dans le CCTP. Si les anomalies ne sont pas corrigées dans les délais impartis, le titulaire propose une solution de contournement adéquate.

Dans ces cas, le délai imparti à l'administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale

Si le résultat de la vérification de service régulier est positif, l'administration prend une décision positive et le titulaire poursuit l'exécution de la prestation.

Si le résultat de la vérification de service régulier est négatif, l'administration notifie par écrit au titulaire une décision :

- d'ajournement, lorsque les prestations ne peuvent être reçues que moyennant certaines mises au point. Cette décision invite le titulaire à présenter à nouveau au pouvoir adjudicateur les prestations mises au point ;
- de rejet, lorsque les prestations ne sont pas conformes aux stipulations de l'accord-cadre et ne peuvent être reçues en l'état. Le rejet peut être partiel ou total. Le titulaire est tenu d'exécuter à nouveau les prestations.

En cas de décision négative :

- le titulaire dispose d'un délai de cinq (5) jours calendaires pour présenter ses observations ;
- le titulaire apporte les modifications nécessaires dans un délai déterminé par l'administration dans sa décision d'ajournement. La livraison d'une nouvelle version initie un nouveau cycle de VSR d'une durée maximale d'un (1) mois calendaire.

La procédure de VSR est réitérable jusqu'à ce que l'administration soit en mesure de prononcer une décision positive de réception.

**Toute anomalie non corrigée en fin de VSR (mode projet) est versée dans le suivi des anomalies en maintien en conditions opérationnelles (MCO) des solutions logicielles. Les délais de correction des anomalies en maintien en conditions opérationnelles (MCO) des solutions logicielles sont précisés à l'article 6.10 du CCTP.**

#### X.2.1.4 Critères de rejet et d'ajournement de la livraison d'une version

##### ➤ Critères de rejet de la livraison :

Les raisons suivantes peuvent notamment amener l'administration à rejeter la livraison :

- manque de composants applicatifs, fonctionnels ou techniques ;
- régression fonctionnelle et/ou technique de la solution par rapport aux fonctionnalités et solutions techniques existantes avant la livraison ;
- présence d'une anomalie bloquante et/ou majeure sur les fonctionnalités livrées, entraînant une incompatibilité avec les fonctionnalités et cas d'usage attendus et avec les exigences décrites dans le CCTP ;
- dégradation des performances de la solution;
- dégradation de l'ergonomie de la solution :
  - dégradation de l'ergonomie existante avant la livraison ;
  - mise en service de nouvelles interfaces utilisateur de qualité défailante par rapport au niveau attendu ;
- dégradation apparente de la fiabilité de la solution;
- livrables attendus inexistantes ou de qualité insuffisante.

##### ➤ Critères d'ajournement de la livraison :

Les raisons suivantes peuvent amener l'administration à procéder à l'ajournement d'une livraison :

- livraison partielle ou incomplète des composants applicatifs, fonctionnels ou techniques ;
- régression mineure de la solution dans les fonctionnalités, les solutions techniques et/ou la qualité du code source avant la livraison ;
- présence d'une anomalie mineure sur les fonctionnalités livrées, entraînant une incompatibilité partielle avec les fonctionnalités et cas d'usage attendus par le projet KIOSQUES et/ou avec les exigences décrites dans le CCTP ;
- livrables attendus partiels et/ou incomplets.

### **X.3 MODALITES DE VERIFICATION APPLICABLES AUX PRESTATIONS P11 ET P12**

#### **X.3.1 Modalités de vérification des prestations de maintenance adaptative et évolutive**

##### X.3.1.1 Généralités

La vérification des prestations suivantes s'effectue après la livraison des prestations attendues, et dans le respect des délais et conditions définis dans le CCTP de l'accord-cadre et dans son annexe I intitulée « découpage des prestations et des livrables » (DPL) :

- prestation P11 de maintenance adaptative de la solution logicielle ;
- prestation P12 de maintenance évolutive de la solution logicielle.

#### X.3.1.2 Vérification d'aptitude (VA)

La vérification d'aptitude a pour objet de constater que les prestations livrées ou exécutées, présentent les caractéristiques techniques et fonctionnelles qui les rendent aptes à remplir les fonctions précisées dans les documents particuliers de l'accord-cadre.

La durée de la VA est de un (1) à quatre (4) mois. Elle est fixée dans chaque bon de commande et varie selon les travaux réalisés et l'application concernée.

À l'issue de la période de VA, le délai maximal imparti au pouvoir adjudicateur pour notifier sa décision est de dix (10) jours ouvrés.

Si la décision de VA est positive, une période de vérification de service régulier (VSR) débute.

En cas de décision négative, le titulaire représente le livrable dans le délai indiqué dans la décision notifiée par l'administration.

Le délai imparti à l'administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.

#### X.3.1.3 Vérification de service régulier (VSR)

La vérification de service régulier (VSR) a pour but de constater que les développements logiciels réalisés sont capables d'assurer un service régulier dans les conditions normales d'exploitation pour remplir les fonctions définies dans l'accord-cadre. Pendant la phase de VSR, l'application est utilisée en service opérationnel par les utilisateurs habituels.

À chaque livraison et mise en exploitation d'une maintenance évolutive, une période de (VSR) de un (1) à six (6) mois est observée. Durant cette période, la correction de toute anomalie reste à la charge du titulaire dans les délais fixés par l'accord-cadre. Toute anomalie bloquante ou majeure détectée et imputable à l'acte de maintenance évolutive durant la VSR repousse celle-ci d'une période maximale équivalente à la durée fixée, soit de un (1) à six (6) mois.

À l'issue de la période de VSR, le délai maximal imparti au pouvoir adjudicateur pour notifier sa décision est de dix (10) jours ouvrés.

En cas de décision négative, le titulaire représente le livrable dans le délai indiqué dans la décision notifiée par l'administration.

Les anomalies bloquantes doivent être corrigées par le titulaire dans les meilleurs délais, tels que fixés dans le CCTP. Si les anomalies ne sont pas corrigées dans les délais impartis, le titulaire propose une solution de contournement adéquate.

Le délai imparti à l'administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.

**Toute anomalie non corrigée en fin de VSR (mode projet) est versée dans le suivi des anomalies en maintien en conditions opérationnelles (MCO) des solutions logicielles. Les délais de correction des anomalies en maintien en conditions opérationnelles (MCO) des solutions logicielles sont précisés à l'article 6.10 du CCTP.**

#### **X.4 MODALITES DE VERIFICATION DES LIVRABLES APPLICABLES AUX PRESTATIONS P01, P02, P04, P07, P08, P09, P10, P13 ET P14 ET AUX SOUS-PRESTATIONS SP05-2, SP05-3, SP06-2 ET SP06-3**

Au titre de chacune des prestations suivantes, le titulaire est tenu de transmettre à l'administration l'ensemble des livrables qui s'y rattachent et ce dans les délais et conditions définis au sein du CCTP et de son annexe I intitulée « découpage des prestations et des livrables » :

- prestation 1 relative au lancement et à l'initialisation du projet ;
- prestation 2 relative à l'élaboration de l'architecture générale ;
- prestation 4 relative à la fourniture et au déploiement de kiosques ;
- prestation 7 relative à la fourniture de matériels, périphériques et accessoires complémentaires ;
- prestation 8 relative aux prestations d'expertise spécifique ;
- prestation 9 relative à la maintenance préventive et corrective du matériel;
- prestation 10 relative au maintien en conditions opérationnelles (MCO) des solutions logicielles ;
- prestation 13 relative au maintien en condition de sécurité (MCS) des kiosques ;
- prestation 14 relative à la réversibilité ;
- sous-prestation 5-2 relative à la fourniture et à l'assistance à la configuration et au déploiement physique de la console de supervision métier et opérationnelle ;
- sous-prestation 5-3 relative au décommissionnement des consoles de supervision métier et opérationnelle (reprise de l'ancien matériel) ;
- sous-prestation 6-2 relative à la fourniture et à l'assistance à la configuration et au déploiement physique de la console de surveillance technique ;
- sous-prestation 6-3 relative au décommissionnement des consoles de surveillance technique (reprise de l'ancien matériel).

Le contenu des livrables correspond rigoureusement aux exigences du CCTP.

Par dérogation aux articles 24.1 et 25 à 27 du CCAG-TIC, l'administration procède aux opérations de vérifications quantitatives et qualitatives ainsi qu'à la validation des livrables en respectant les délais définis dans le CCTP et son annexe I intitulée « découpage des prestations et des livrables ».

Suite à la transmission des livrables fournis par le titulaire, l'administration émet une décision parmi les trois suivantes :

- rejet de la livraison (total ou partiel) : dans ce cas, l'administration gèle le paiement et demande au titulaire une nouvelle livraison des livrables dans les délais indiqués dans la décision de rejet. Elle peut suspendre la commande des prestations consécutives. En outre, le titulaire s'expose à des pénalités dans les conditions fixées à l'article XI du présent CCAP ;

- réfaction : dans ce cas, l'administration paie les prestations avec réfaction de prix proportionnelle à l'importance des imperfections constatées. Elle peut suspendre la commande des prestations consécutives ;
- ajournement : pour les livrables incomplets et/ou ayant fait l'objet de réserves, le titulaire doit procéder à une nouvelle livraison dans les délais indiqués dans la décision d'ajournement. En outre, l'administration peut suspendre la commande des prestations consécutives. Par ailleurs, le titulaire s'expose à des pénalités dans les conditions fixées à l'article XI du présent CCAP ;
- réception : dans ce cas, l'administration déclenche un paiement complet correspondant au bon de commande.

**Lors de deux (2) rejets successifs, l'administration peut constater la défaillance du titulaire selon les modalités fixées dans le présent CCAP.**

---

## ARTICLE XI. PENALITES

---

### XI.1 GENERALITES

Lorsqu'un délai contractuel prévu au présent accord-cadre, éventuellement assorti de prolongation de délai conformément aux dispositions des articles 13.3 et 20.4 du CCAG-TIC, n'est pas respecté du fait du titulaire, d'un de ses sous-traitants ou d'un cotraitant solidaire, le titulaire encourt les pénalités pour retard formulées aux articles XI.2 à XI.5 du présent CCAP.

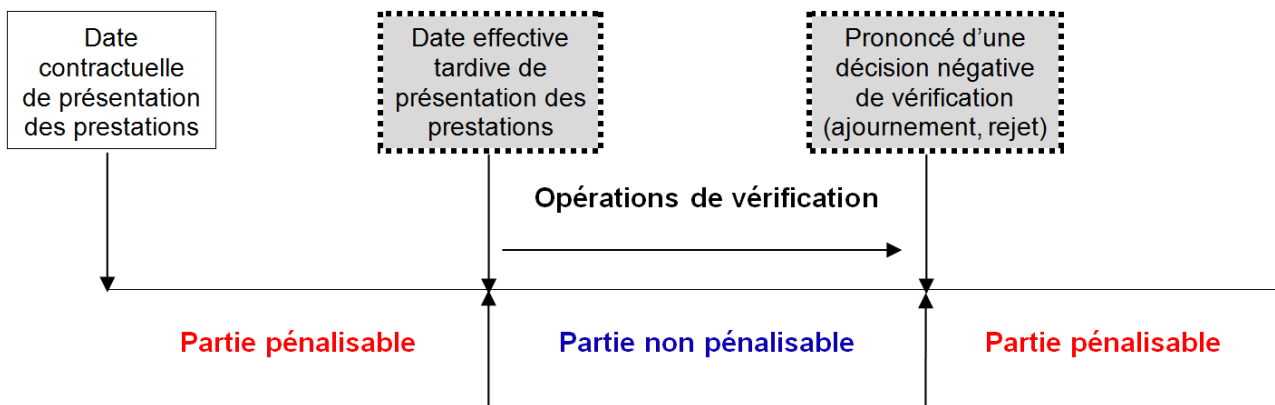
Les pénalités pour retard commencent à courir, sans qu'il soit nécessaire de procéder à une mise en demeure, à l'expiration du délai contractuel d'exécution de la prestation.

Constitue des cas de retard :

- le non-respect de la date de présentation des prestations exécutées par le titulaire à l'administration, en vue de l'engagement des opérations de vérification ;
- les délais s'écoulant à compter d'une décision négative de l'administration à l'issue des opérations de vérification (ajournement, rejet) dans les conditions de l'article XI du présent CCAP.

Les principes d'application des pénalités sont les suivants :

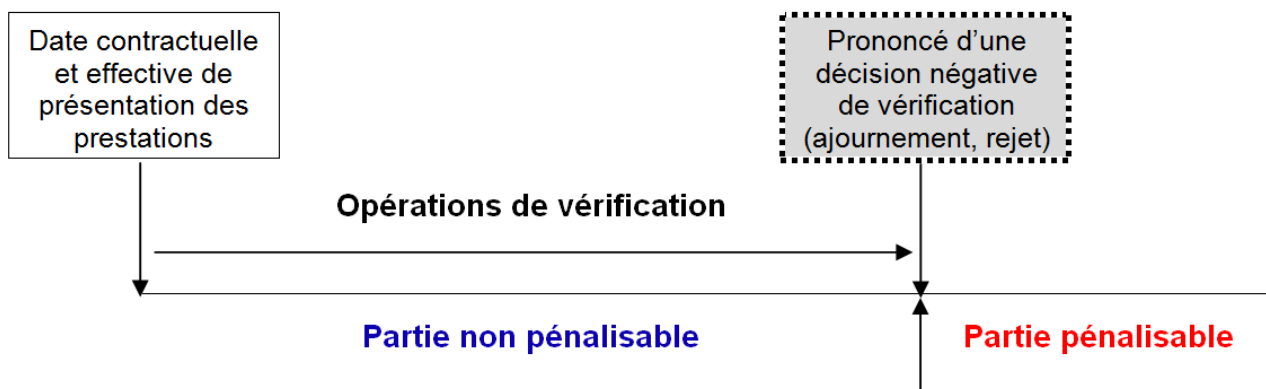
- en cas de retard de présentation des prestations et de prononcé d'une décision négative à l'issue des opérations de vérification :



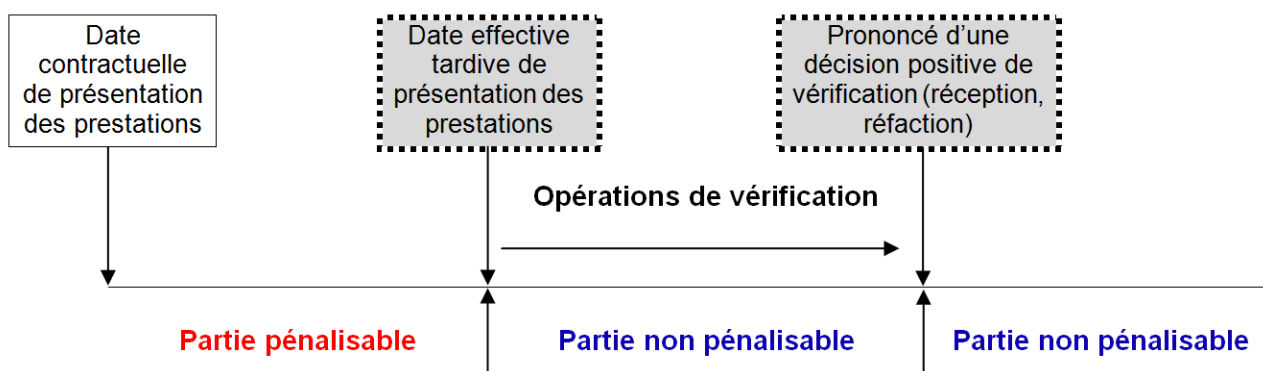
Il est entendu que les deux périodes pénalisables se cumulent.



- en cas de respect de la date de présentation des prestations et de prononcé d'une décision négative à l'issue des opérations de vérification :



- En cas de retard de présentation des prestations et de prononcé d'une décision positive à l'issue des opérations de vérification :



Les parties pénalisables définies ci-avant sont cumulables. De même, les différents cas de pénalités définis aux articles XI.2 à XI.5 ci-après sont également cumulables.

Les décomptes de pénalités sont notifiés de façon écrite et expresse au titulaire et précisent la partie pénalisable des prestations commandées.

Le montant des pénalités ainsi établies vient en déduction des paiements à effectuer au titre de toute facture afférente à la prestation souffrant d'un retard sanctionné par l'application de pénalités.

Le titulaire reste intégralement redevable de ses obligations contractuelles et notamment des prestations dont l'inexécution a donné lieu à l'application de la pénalité. Il ne saurait se considérer comme libéré de son obligation, du fait du paiement de ladite pénalité.

## **XI.2 MODALITES DE CALCUL DES PENALITES POUR NON-RESPECT DES DELAIS DE LIVRAISON APPLICABLES A LA PRESTATION P07 ET AUX SOUS PRESTATIONS SP04-1, SP05-2, ET SP06-2**

Par dérogation à l'article du 14.1 du CCAG-TIC, lorsque les délais contractuels lorsque les délais contractuels sont dépassés du fait du titulaire, celui-ci encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité calculée selon la formule suivante :

$$P = (V * R) / 300$$

Dans laquelle :

P = montant de la pénalité ;

V = prix remisé TTC de l'ensemble des fournitures pour lesquelles le délai de livraison a été dépassé ;

R = nombre de jours calendaires de retard.

## **XI.3 MODALITES DE CALCUL DES PENALITES DE RETARD APPLICABLES AUX PRESTATIONS P10 ET P13 ET AUX SOUS-PRESTATIONS SP09-1-2, SP09-2-2 ET SP09-3-2**

### **XI.3.1 Anomalies bloquantes**

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG-TIC, lorsque les délais contractuels d'intervention et de rétablissement portant sur des corrections d'anomalies bloquantes sont dépassés du fait du titulaire, celui-ci encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité calculée selon la formule suivante :

$$P = (V * R) / 50$$

Dans laquelle :

P = montant de la pénalité ;

V = valeur de la prestation (euros HT) ;

R = nombre de jours ouvrés de retard.

### **XI.3.2 Anomalies majeures**

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG-TIC, lorsque les délais contractuels d'intervention et de rétablissement portant sur des corrections d'anomalies majeures sont dépassés du fait du titulaire, celui-ci encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité calculée selon la formule suivante :

$$P = (V * R) / 200$$

Dans laquelle :

P = montant de la pénalité ;

V = valeur de la prestation (euros HT) ;

R = nombre de jours ouvrés de retard.

### **XI.3.3 Anomalies mineures**

En application de l'article 14.1 du CCAG-TIC, lorsque les délais contractuels d'intervention et de rétablissement portant sur des corrections d'anomalies mineures sont dépassés du fait du titulaire, celui-ci encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité calculée selon les formules suivantes :

$$P = (V * R) / 1000$$

Dans laquelle :

P = montant de la pénalité ;

V = valeur de la prestation (euros HT) ;

R = nombre de jours ouvrés de retard.

### **XI.4 MODALITES DE CALCUL DES PENALITES DE RETARD APPLICABLES A LA PRESTATION P03 ET AUX SOUS-PRESTATIONS SP05-1 ET SP06-1**

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG-TIC, lorsque les délais contractuels sont dépassés du fait du titulaire, celui-ci encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité calculée selon la formule suivante :

- En cas d'anomalie non corrigée : pour chaque jour de retard sur la livraison des corrections par rapport aux délais fixés par l'administration, une pénalité proportionnelle au montant du bon de commande est imputée au titulaire, selon la formule suivante :

$$0,5\% * \text{montant du bon de commande}$$

- en cas de retard, rejet ou de réfaction : pour chaque jour de retard sur la livraison complète et effective des développements et livrables par rapport aux délais fixés par l'administration, une pénalité proportionnelle au montant du bon de commande de la prestation, selon la formule suivante :

$$0,5\% * \text{montant du bon de commande}$$

### **XI.5 MODALITES DE CALCUL DES PENALITES POUR RETARD APPLICABLES AUX AUTRES PRESTATIONS**

Par dérogation à l'article du 14.1 du CCAG-TIC, lorsque les délais contractuels de fourniture des livrables (à l'exception des prestations sous-prestations SP03-1, SP03-3, SP03-4, SP03-5, SP051 et SP06-1) tels que précisés au CCTP, sont dépassés, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité calculée selon la formule suivante :

$$P = (V * R) / 300$$

Dans laquelle :

P = montant de la pénalité ;

V = valeur de la prestation (euros HT) ;

R = le nombre de jours de retard.

## **XI.6 PENALITE POUR NON RESPECT DE LA POLITIQUE DE SECURITE DES SYSTEMES D'INFORMATION DU MINISTERE DE L'INTERIEUR**

En cas de violation des mesures de sécurité et de protection des informations sensibles, ainsi que des obligations de confidentialité exposées en annexe I au présent CCAP, le titulaire s'expose à l'application d'une sanction pécuniaire.

Cette sanction pécuniaire est calculée de la façon suivante :

- en cas de non-respect des règles de sécurité et de protection des informations sensibles n'impliquant pas des données à caractère personnel :  
  
pour chacun des faits constatés, application d'une sanction égale à 0,5% du montant exécuté HT de l'accord-cadre à la date de constatation du fait générateur ;
- en cas de non-respect des règles de sécurité et de protection des informations sensibles impliquant des données à caractère personnel :  
  
pour chacun des faits constatés, application d'une sanction égale à 2% du montant exécuté HT de l'accord-cadre à la date de constatation du fait générateur.

En cas de constatation de plusieurs faits générateurs, indifféremment du niveau de sensibilité des informations concernées, les sanctions pécuniaires ainsi établies sont appliquées de façon cumulative.

Les sanctions pécuniaires sont appliquées après mise en demeure du titulaire de se conformer aux mesures de sécurité et de protection des informations sensibles exposées en annexe I au présent CCAP, adressée par tout moyen vérifiable de correspondance.

L'application par le titulaire des mesures correctives visées dans sa mise en demeure ne saurait l'exonérer du paiement des sanctions pécuniaires.

Le montant des sanctions pécuniaires ainsi établies vient en déduction des paiements à effectuer au titre de toute facture afférente aux prestations exécutées à la date de survenance du fait générateur.

Les sanctions pécuniaires sont appliquées sans préjudice des sanctions pénales encourues par le titulaire.

## **XI.7 PENALITES ET MANQUEMENT AUX OBLIGATIONS CONTRACTUELLES**

En dehors des cas prévus aux articles XI.2 à XI.6, au cours de l'exécution du présent accord-cadre, si l'administration constate ou s'il lui est rapporté un quelconque manquement aux obligations contractuelles auxquelles le titulaire est tenu, elle en informe celui-ci immédiatement via le support écrit de sa convenance (courriel, lettre avec AR, etc.). Le titulaire est tenu de corriger le manquement en cause dans le délai de vingt-quatre (24) heures faisant suite à son signalement par l'administration.

En cas de non respect de ce délai et sans mise en demeure préalable, l'administration prononce à l'encontre du titulaire une pénalité forfaitaire de 500 euros par jour de retard dans la résolution du manquement contractuel.

Si le manquement résultant d'une action ou d'une inaction du titulaire s'avérait parfaitement constitué et que toute mesure correctrice devenait par là même sans objet, le titulaire s'expose, sans mise en demeure préalable, à une pénalité forfaitaire de 3 000 euros.

## **XI.8 PENALITES ET CESSATION DES RELATIONS CONTRACTUELLES**

### **XI.8.1 Pénalités et résiliation**

L'application des pénalités est effectuée sans préjudice de la faculté de l'administration de résilier l'accord-cadre pour faute du titulaire dans les conditions fixées à l'article 42.1 du CCAG-TIC.

En cas de résiliation de l'accord-cadre tel que défini à l'article III.3 du présent CCAP, les pénalités peuvent être appliquées jusqu'à la veille incluse du jour de la date d'effet de la résiliation.

### **XI.8.2 Pénalités et terme de l'accord-cadre**

Le terme, normal ou anticipé, des relations contractuelles n'a pas d'incidence sur l'exigibilité des pénalités dues par le titulaire au titre de toute obligation contractuelle valablement formée pendant la durée de validité de l'accord-cadre.

## **XI.9 PENALITES ET INDEMNITES**

L'administration ne peut prétendre au versement de dommages et intérêts pour un préjudice généré par un fait fautif du titulaire sanctionné par les pénalités stipulées dans le présent accord-cadre.

Toutefois, dans l'hypothèse où le fait fautif, quoique sanctionnable au titre des pénalités, compromet l'exécution globale du présent accord-cadre et/ou perturbe fortement les activités et missions du ministère de l'intérieur, celui-ci se réserve la faculté d'intenter une action en dommages et intérêts à l'encontre du titulaire afin de voir couvert le(s) préjudice(s) né(s) du fait fautif.

## **XI.10 MONTANTS DES PENALITES**

### **XI.10.1 Absence de montant plancher**

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-TIC, les pénalités sont dues par le titulaire sans considération du montant desdites pénalités, tel qu'issu des formules mentionnées aux articles XI.2 à XI.6 ci-avant, et dans la limite du plafond fixé à l'article suivant du présent CCAP.

### **XI.10.2 Montant plafond**

Les pénalités précitées sont cumulables.

Les pénalités sont plafonnées à 50% du montant du bon de commande de la prestation pour laquelle le manquement a été constaté.

Dans le cas où les pénalités atteindraient le plafond susmentionné, l'accord-cadre peut être résilié aux torts du titulaire, moyennant le paiement du montant des pénalités restant dû.

---

## ARTICLE XII. MODALITES DE REGLEMENT

---

Le règlement des sommes dues au titre de l'accord-cadre est réalisé dans les conditions suivantes :

### XII.1 AVANCE

#### XII.1.1 Versement de l'avance

Sauf s'il y renonce expressément, le titulaire a droit au versement de l'avance dans les conditions prévues aux articles L. 2191-2 et R. 2191-3 à R. 2191-10 et R. 2191-15 à R. 2191-19 du code de la commande publique. Cette avance est calculée sur la base du montant de l'accord-cadre diminué, le cas échéant, du montant des prestations confiées à des sous-traitants et donnant lieu à paiement direct.

En application des articles R. 2191-3 et R. 2191-16 du code de la commande publique, l'avance est accordée au titulaire pour chaque bon de commande notifié supérieur à 50 000 € HT et d'une durée d'exécution supérieure à deux (2) mois. L'avance est versée au titulaire en une seule fois pour chaque bon de commande.

Au titre de l'article R. 2191-7 dudit code, cette avance est égale :

- pour chaque bon de commande notifié d'une durée d'exécution inférieure ou égale à douze (12) mois, à cinq (5) % du montant TTC du bon de commande ;
- pour chaque bon de commande notifié d'une durée supérieure à douze (12) mois, à cinq (5) % de douze (12) fois le montant TTC de ce bon de commande divisé par la durée prévue pour son exécution exprimée en mois.

Le taux de l'avance est porté à 20% lorsque le titulaire ou son sous-traitant admis au paiement direct est une petite et moyenne entreprise.

#### XII.1.2 Remboursement de l'avance

L'avance est remboursée selon les modalités fixées aux articles R. 2191-11, R. 2191-12 et R. 2191-19 du code de la commande publique.

### XII.2 ACOMPTES

Dans le cadre du présent accord-cadre, conformément aux dispositions des articles L. 2191-4 et R. 2191-20 à R. 2191-22 du code de la commande publique, le titulaire, s'il en fait la demande, reçoit des acomptes pour les prestations qui ont donné lieu à un commencement d'exécution.

### XII.3 PAIEMENTS

Les prestations sont réglées par application des prix figurant à l'annexe II à l'acte d'engagement.

Pour le règlement des prestations du présent accord-cadre, le titulaire établit une facture au prononcé de leur réception par l'administration dans les conditions définies à l'article XII.4 ci-après.

L'administration ou son représentant accepte ou rectifie la facture émise par le titulaire. Elle la complète éventuellement en faisant apparaître les avances à rembourser, les pénalités et les réfections imposées.

Le montant de la somme à régler au titulaire est arrêté par l'administration. Il est notifié au titulaire si la facture a été modifiée ou si elle a été complétée. Passé un délai de trente (30) jours à compter de cette notification, le titulaire est réputé, par son silence, avoir accepté ce montant.

## **XII.4 FACTURATION**

### **XII.4.1 Contenu des factures**

Conformément à l'article D. 2192-2 du code de la commande publique, les factures précisent impérativement :

- la date de facture ;
- le numéro d'identifiant unique de la facture ;
- la raison sociale et l'adresse respectives de l'administration et du titulaire ;
- le n° SIRET ou, à défaut, le n° SIREN respectif de l'administration et du titulaire ;
- le montant TTC et le montant HT ;
- le taux de TVA appliqué et le montant correspondant ;
- la mention « avoir » s'il s'agit d'un avoir ;
- le numéro de marché (n° CHORUS sur dix chiffres) ;
- le numéro de commande (numéro d' « engagement juridique ») ;
- le code du service exécutant ;
- l'adresse de facturation ;
- le rappel intégral du libellé et du contenu de la prestation concernée ;
- toute autre information utile au paiement.

### **XII.4.2 Modalités d'envoi des factures**

La transmission des factures dans le cadre du présent accord-cadre doit être effectuée conformément aux dispositions :

- des articles L. 2192-1 à L. 2192-7 et D. 2192-1 à R. 2192-3 du code de la commande publique ;
- de l'arrêté du 9 décembre 2016 relatif au développement de la facturation électronique.

Le titulaire a le choix entre plusieurs modes de transmission des factures :

- envoyer ses factures par raccordement direct à la solution mutualisée ou à partir d'un système tiers :
  - par transfert de fichier (en mode EDI – Echange de données informatisées) : Chorus Pro permet des échanges d'informations par flux issus des systèmes d'information des fournisseurs. L'émetteur de facture adresse ses flux soit

directement à Chorus Pro, soit par l'intermédiaire d'un opérateur de dématérialisation ;

- en utilisant des web services (en mode API – « Application programming interface ») : Chorus Pro offre l'ensemble de ses fonctionnalités sous forme de services intégrés dans un portail tiers (API/web service). L'émetteur de facture s'identifie via les API et accède à l'ensemble des services de Chorus Pro comme par exemple le dépôt ou la saisie de factures, le suivi du traitement des factures, l'adjonction et le téléchargement de pièces complémentaires, *etc.* ;
- utiliser le portail Chorus Pro accessible par internet en se connectant à l'URL <https://chorus-pro.gouv.fr> aux fins :
  - soit de déposer ses factures sur le portail ;
  - soit de saisir directement ses factures.

Pour connaître les conditions techniques<sup>2</sup> et réglementaires dans lesquelles s'opère la dématérialisation des factures, le titulaire est invité à consulter le portail internet à l'adresse ci-dessous :

<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr>

Pour tout renseignement complémentaire, le titulaire peut s'adresser à : <https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e3s1> / rubrique « nous contacter ».

#### **XII.4.3 Comptable assignataire**

Le comptable assignataire des paiements est le suivant :

M. le contrôleur budgétaire et comptable ministériel du ministère de l'intérieur

Place Beauvau

Immeuble Lumière

75800 PARIS cedex 08

Les présentes dispositions relatives au comptable assignataire peuvent être modifiées par simple décision administrative.

### **XII.5 DELAI DE PAIEMENT**

#### **XII.5.1 Règles applicables**

Les modalités de paiement des sommes dues en application du présent accord-cadre sont celles définies aux articles L. 2192-10 à L. 2192-14 et R. 2192-10 à R. 2192-36 du code de la commande publique.

En application des articles R. 2192-10, R. 2192-12 et R. 2192-13 du code de la commande publique, les sommes dues par l'administration au titulaire lui sont payées dans un délai de trente

---

<sup>2</sup> Guide utilisateurs du portail, kit de raccordement technique et spécifications du format normalisé d'échange.



(30) jours maximum à compter de la date de réception de la demande de paiement par l'administration ou de la date d'exécution des prestations si ces dernières sont postérieures à la date de réception de la demande de paiement.

Conformément à l'article R. 2192-14 du code de la commande publique, la date de réception de la demande de paiement et la date d'exécution des prestations sont constatées par les services du pouvoir adjudicateur. A défaut, la date de la demande de paiement augmentée de deux jours fait foi.

La date d'exécution des prestations, telle que visée ci-avant, correspond à la date à laquelle le représentant du pouvoir adjudicateur certifie que ces prestations ont été exécutées conformément aux stipulations formulées dans les documents particuliers du présent accord-cadre.

Lorsque les sommes dues en principal ne sont pas mises en paiement à l'échéance prévue au contrat ou à l'expiration du délai de paiement, le créancier a droit, sans qu'il ait à les demander, au versement des intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire de recouvrement prévus aux articles L. 2192-13 et L. 2192-14 du code de la commande publique. Le montant des intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire, ainsi que leurs conditions de versement sont conformes aux dispositions des articles R. 2192-31 à R. 2192-36 du code de la commande publique.

Il est précisé que les retards de paiement éventuels ne constituent pas une clause licite d'interruption ou de modification de service.

#### **XII.5.2 Information - réclamation**

Toute demande d'information ou toute réclamation relative au délai de paiement d'une facture exigible fait l'objet d'une lettre adressée par voie postale à l'adresse du service centralisateur de factures. Cette lettre précise au moins :

- la référence de l'accord-cadre ;
- la référence de la commande ;
- le montant total TTC de la commande ;
- le montant total TTC de la facture en cause.

### **XII.6 MONNAIE**

Le titulaire est informé que l'accord-cadre est conclu dans l'unité monétaire de l'euro.

Les commandes et les factures sont libellées dans l'unité monétaire susmentionnée.

---

## **ARTICLE XIII. PROTECTION DES INFORMATIONS – CONFIDENTIALITE – MESURES DE SECURITE**

---

Les éléments relatifs à cet article font l'objet de l'annexe I au présent CCAP.

---

## **ARTICLE XIV. PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL**

---

Les éléments relatifs à ces articles font l'objet de l'annexe III au présent CCAP.

---

## ARTICLE XV. DROITS DE PROPRIETE INDUSTRIELLE ET INTELLECTUELLE

---

### XV.1 PREAMBULE

Le présent accord-cadre a pour objet la conception, le développement, le déploiement et la maintenance de kiosques biométriques de pré-enregistrement des voyageurs notamment dans le cadre du système européen d'entrées/sorties.

L'administration souhaite être propriétaire des développements réalisés dans le cadre du présent accord-cadre, et avoir tous les droits pour les exploiter directement ou indirectement à titre gratuit et pouvoir éventuellement confier la tierce maintenance applicative (préventive, corrective, évolutive) à des tiers à l'échéance de l'accord-cadre.

Le titulaire s'engage donc à utiliser des composants préexistants (logiciels, bases de données) qui soient compatibles avec le régime juridique défini pour les résultats.

Il est impératif que les résultats puissent être exploités sans aucune limitation technique ou juridique. À cette fin, l'administration dispose de l'ensemble des droits permettant d'utiliser, d'exploiter, de diffuser ou de modifier les résultats.

Selon l'option proposée par le titulaire pour le module « matcheur », l'un des deux régimes suivants s'applique :

- le régime des logiciels standards incorporés aux résultats avec dérogation au caractère confidentiel des codes sources, décrit à l'article XV.4.2 ci-après ;
- le régime des logiciels standards diffusés sous régime de licence libre, décrit à l'article V.4.3 ci-après.

### XV.2 DEFINITIONS

#### XV.2.1 Définitions des résultats

En complément de l'article 35.1 du CCAG-TIC, les « résultats » désignent tous les éléments quels qu'en soient la forme, la nature et le support qui résultent de l'exécution des prestations objet du présent accord-cadre, protégés ou non par des droits de propriété intellectuelle ou par toute autre mode de protection, tels que, notamment, les études, les notes, les recommandations, les analyses, les diagnostics, les modèles algorithmiques, le savoir-faire, le secret des affaires, le droit à l'image des biens ou des personnes.

Dans le cadre du présent accord-cadre, les éléments qui résultent de l'exécution des prestations objet du présent accord-cadre sont principalement les livrables identifiés dans le CCTP, et notamment :

- les éléments protégés au titre du droit d'auteur spécifique aux logiciels :
  - le matériel de conception dont les spécifications fonctionnelles générales et détaillées, le dossier de conception technique et le dossier d'architecture technique, les ébauches, les maquettes, les prototypes ;
  - les codes sources ;

- le code objet ;
- les éléments protégés au titre du droit d'auteur de droit commun :
  - le titre du/des logiciel(s) ;
  - l'interface graphique du/des logiciel(s) ;
  - la documentation liée à l'utilisation du logiciel dont les manuels d'installation, d'exploitation et d'utilisateur ;
  - les supports de formation ;
  - les structures des bases de données ;
- les éléments protégés par le droit *sui generis* relatif aux bases de données :
  - le contenu informationnel des bases de données.

### **XV.2.2 Définition de la documentation technique**

La documentation technique désigne toute documentation se rapportant aux résultats ou aux connaissances antérieures et en particulier, sans que cette liste soit limitative :

- le référentiel des composants logiciels à intégrer dans le cadre de la solution KIOSQUES ;
- les spécifications fonctionnelles et techniques des modèles de données et API exposées pour la version de la solution KIOSQUES ;
- les plans et les résultats des tests de bon fonctionnement des plates-formes ainsi que le plan de release de la solution KIOSQUES revu ;
- le plan détaillé et commenté du dossier d'exploitabilité cible ;
- le plan de release actualisé, les analyses de la complexité du plan de release, le périmètre des sous-release d'une version majeure (comprenant les « features », les jeux de test), ainsi que l'organisation cible pour la réalisation d'une « release » majeure ;
- les livraisons des « développements simples », « développements moyens », développements complexes » comportant :
  - code source relatif aux fonctionnalités commandées et développées ;
  - scripts ou dossiers de peuplement de la base de données ;
  - scripts de génération de tests et de jeux d'essai ;
  - rapport de la qualité du code (tests automatiques) ;
  - plan et résultats des tests de bon fonctionnement et d'intégration ;
  - dossiers d'exploitabilité mis à jour ;
  - guides technique et utilisateur mis à jour ;

- les listes des fonctionnalités et composants livrées et actualisant celles associées à la solution KIOSQUES ;
- la documentation mise à jour relative à la solution KIOSQUES livrée ;
- les supports de présentation et/ou de formation matérialisant le transfert des connaissances et de compétences, les supports et comptes-rendus d'atelier.

La documentation technique est fournie de préférence sur support magnétique, optique ou supports de stockage électronique (clés USB, SSD).

### **XV.2.3 Définition des connaissances antérieures**

En complément des dispositions de l'article 35.3 du CCAG-TIC, les connaissances antérieures du titulaire désignent les composants logiciels (éléments, logiciels, briques logicielles, logiciels sous licence libre, bibliothèques, etc.), sous forme de codes sources et le cas échéant d'exécutables et la documentation technique telle que définie à l'article XV.2.2 ci-avant que le titulaire utilise dans le cadre de l'exécution des prestations objet de l'accord-cadre et :

- qui existent au jour de la notification de l'accord-cadre et qui appartiennent au titulaire ou à l'administration,

ou

- qui existent au jour de la notification de l'accord-cadre ou sont créés postérieurement, et dont les droits de propriété intellectuelle appartiennent à des tiers ou sont sous licences libres, à l'exclusion des logiciels.

Sont considérés comme connaissances antérieures appartenant au pouvoir adjudicateur, les éléments remis par l'administration au titulaire pour l'exécution des prestations du présent accord-cadre.

Sont considérés comme autres connaissances antérieures, les éléments élaborés dans un cadre extérieur à l'accord-cadre appartenant au titulaire ou à des tiers.

Les connaissances antérieures sont identifiées dans les documents particuliers de l'accord-cadre et annexées au fur et à mesure de l'exécution de l'accord-cadre.

Conformément à l'article 36.3 du CCAG-TIC, au cours de l'exécution de l'accord-cadre, le titulaire de l'accord-cadre ne peut utiliser ou incorporer, sans l'accord préalable du pouvoir adjudicateur, des connaissances antérieures nécessaires à la réalisation de l'objet de l'accord-cadre qui seraient de nature à limiter ou à rendre plus coûteux l'exercice des droits afférents aux résultats.

En conséquence, le titulaire de l'accord-cadre est tenu au fur et à mesure de l'exécution de l'accord-cadre de soumettre pour accord au pouvoir adjudicateur, avant leur utilisation ou incorporation, les connaissances antérieures accompagnées du régime juridique y afférent.

## **XV.3 FOURNITURE DE LOGICIELS SPECIFIQUES**

### **XV.3.1 Régime des connaissances antérieures**

Si, dans le cadre des prestations objet de l'accord-cadre, le titulaire utilise des composants logiciels qui peuvent recevoir la qualification de connaissances antérieures au sens de l'article XV.2.3 ci-avant, il s'engage à ce que les connaissances antérieures **soient parfaitement**

**identifiables et séparables techniquement des résultats de l'accord-cadre** (c'est-à-dire que ces connaissances antérieures figurent dans des documents et fichiers sources distincts).

Dans l'hypothèse où les connaissances antérieures seraient indissociables des résultats, par dérogation à l'article 36 du CCAG TIC, le titulaire de l'accord-cadre cède à titre non exclusif à l'administration des droits identiques à ceux qu'il cède sur les résultats, tels que détaillés à l'article ci-après.

Ce droit comprend notamment le droit de reproduire, de dupliquer, de charger, d'afficher, de stocker, d'exécuter, de représenter les connaissances antérieures pour utiliser les résultats.

**Cette cession des droits sur les connaissances antérieures indissociables est effective tant pour la France que pour l'étranger et pour toute la durée de protection desdits logiciels par le droit d'auteur.**

Les codes sources des logiciels qui peuvent recevoir la qualification de connaissances antérieures indissociables des résultats ainsi que la documentation technique sont livrés simultanément à la remise du code objet (code exécutable).

Le titulaire de l'accord-cadre est seul responsable de l'analyse et du respect des dispositions des licences couvrant les connaissances antérieures intégrées dans les résultats.

Au cours de l'exécution de l'accord-cadre, le titulaire ne peut utiliser ou incorporer, sans l'accord préalable de l'administration, des connaissances antérieures nécessaires à la réalisation de l'objet de l'accord-cadre qui seraient de nature à limiter ou à rendre plus coûteux l'exercice des droits afférents aux résultats.

Le titulaire de l'accord-cadre s'engage à communiquer à l'administration, au fur et à mesure de l'exécution de l'accord-cadre, un rapport constitué de la liste complète des composants logiciels utilisés en précisant pour chacun d'eux les informations suivantes : nom du composant, nom du ou des auteurs, source (site Internet par exemple) et licence (régime juridique).

### **XV.3.2 Régime des résultats relatifs aux logiciels spécifiques (option B)**

En application de l'article B.38 du CCAG-TIC, le titulaire de l'accord-cadre cède, à titre exclusif, l'intégralité des droits ou titres de toute nature afférents aux résultats permettant au pouvoir adjudicateur de les exploiter librement, y compris à des fins commerciales pour les destinations précisées dans les documents contractuels.

**La cession des droits est effective tant pour la France que pour l'étranger et pour toute la durée de protection des résultats par le droit d'auteur.**

La cession des droits sur les résultats est comprise dans le prix de l'accord-cadre.

Il est entendu que l'administration bénéficiaire de la cession peut rétrocéder ou concéder à titre non exclusif certains droits d'exploitation au bénéfice du titulaire de l'accord-cadre.

#### **XV.3.2.1 Droits du pouvoir adjudicateur**

En application de l'article B.38 du CCAG-TIC, et au titre de cette cession des droits d'auteur, le titulaire de l'accord-cadre cède au pouvoir adjudicateur les droits mentionnés aux articles L. 122-1 et suivants et L. 122-6 du code de la propriété intellectuelle à savoir notamment :

- le droit d'utiliser les résultats, pour ses besoins propres ou au bénéfice de tiers, à titre onéreux ou gratuit, aux fins d'effectuer toutes formes de traitement ;

- le droit de reproduction et d'utilisation pour quelque usage que ce soit, par quelque procédé que ce soit, sur tout support actuel ou futur et, sans limitation de nombre tel que papier, électronique, magnétique, optique, vidéographique ou autre, pour toute exploitation, y compris en réseau ;
- le droit de représentation et de diffusion, auprès de tout public, directement ou indirectement, de quelque façon que ce soit, sur tout support, réseau ou édition connu ou inconnu à ce jour ;
- le droit d'adaptation, entendu comme le droit de modifier, d'arranger, compiler, décompiler, modifier, assembler, transcrire tout ou partie des résultats, d'en faire la maintenance préventive, corrective, adaptative et évolutive, d'en réaliser de nouvelles versions ou de nouveaux développements, de le traduire en toute langue, transcrire dans tout langage de programmation, porter sur toute configuration, interfacer avec tout logiciel, base de données, produit informatique, d'en réutiliser les algorithmes à toutes fins, d'en intégrer tout ou partie vers ou dans des œuvres existantes ou à venir, et ce sur tout support connu ou inconnu à ce jour, de manière directe ou indirecte ;
- le droit de distribution, notamment le droit de sous-licencier ou sous-traiter à tout tiers en tout ou partie, sous quelque forme que ce soit par tout type de contrat, et notamment par voie de licence, de contrat de prestation de service, sous toute forme, tout ou partie des droits cédés, à titre temporaire ou définitif, onéreux ou gratuit, et notamment le droit de faire réaliser la tierce maintenance applicative des résultats par tout tiers de son choix, la mise à disposition sous forme de service externalisé (telle que SAAS, ASP, infogérance, etc.), selon tout mode ou réseau de distribution (par exemple, VAR, OEM, etc.), en tout ou partie, associé ou non à d'autres logiciels ou d'autres produits de nature différente, par tout procédé et sur tout support.

Pour l'ensemble des droits susmentionnés, sont compris les modes d'exploitation pour tous les vecteurs, médias, techniques ou supports de communication, de toute nature, connus ou inconnus, et notamment :

- la diffusion directe ou indirecte par tout moyen électronique, de télécommunication et de communication électronique, satellitaire ou par câble ;
- la télévision par voie hertzienne terrestre ou spatiale, analogique ou numérique ;
- la radio ;
- les réseaux intranet et internet ;
- les réseaux de téléphonie fixe ou mobile ;
- toute technologie client-serveur, client-léger, client-lourd, nuage de données ;
- les supports de toute nature, papier, électronique, magnétique, optique, disque, réseau, disquette, DVD, CDV, CDI, CD Rom, CD Worm, ordinateurs, smartphones, tablettes numériques.

**Il est dérogé dans le cadre du présent accord-cadre au caractère confidentiel des codes sources posé par l'article B 38.1.1 3.**

Les codes sources et la documentation nécessaires à la mise en œuvre des droits sur les résultats sont livrés, sur support exploitable, en même temps que le code objet.



Il est expressément stipulé que tant le code source que les commentaires afférents audit code, doivent demeurer neutres et anonymes, ceci dans le but de préserver l'identité de l'administration. Il appartient au titulaire de s'assurer de l'exigence précitée.

#### **XV.3.2.2 Dispositions communes**

Il est fait application de l'article B.38.2 du CCAG-TIC.

#### **XV.3.2.3 Garanties des droits**

Il est fait application de l'article B.38.3 du CCAG-TIC complété comme suit :

Dans ces hypothèses, le titulaire de l'accord-cadre prendra à sa charge, à première demande du pouvoir adjudicateur et sans plafond financier, tous dommages et intérêts auxquels l'administration serait, en l'absence de faute qui lui serait directement imputable, condamnée à raison d'un acte de contrefaçon, de concurrence déloyale ou de parasitisme, du fait de l'exploitation des résultats et des connaissances antérieures du titulaire de l'accord-cadre conforme aux dispositions de l'accord-cadre dès lors que la condamnation les prononçant devient exécutoire.

De même, le titulaire de l'accord-cadre prendra à sa charge, à première demande de l'administration et sans plafond financier, toute indemnité transactionnelle auxquels le pouvoir adjudicateur serait, en l'absence de faute qui lui serait directement imputable, obligé de verser à raison d'un acte de contrefaçon, de concurrence déloyale ou de parasitisme, du fait de l'exploitation des résultats et des connaissances antérieures du titulaire de l'accord-cadre conforme aux dispositions de l'accord-cadre à compter de la signature de la transaction.

#### **XV.3.2.4 Droits du titulaire de l'accord-cadre**

Il est fait application de l'article B.38.4 du CCAG-TIC.

### **XV.3.3 Autorisation de la tierce maintenance applicative**

Par dérogation à l'article 32.1 du CCAG-TIC, l'administration est autorisée à confier [à l'expiration de l'accord-cadre], les opérations de tierce maintenance applicative à un tiers de son choix, sans avoir à obtenir l'autorisation préalable du titulaire de l'accord-cadre.

## **XV.4 FOURNITURE DE LOGICIEL STANDARD**

### **XV.4.1 Régime des connaissances antérieures**

La conclusion de l'accord-cadre n'emporte pas transfert des droits de propriété intellectuelle ou des droits de toute autre nature afférents aux connaissances antérieures. L'administration, le titulaire de l'accord-cadre et les tiers désignés dans l'accord-cadre restent titulaires, chacun en ce qui les concerne, des droits de propriété intellectuelle ou des droits de toute autre nature portant sur les connaissances antérieures.

En complément de l'article 36.2. du CCAG-TIC, dans le cas où le titulaire de l'accord-cadre incorpore des connaissances antérieures dans les résultats ou utilise des connaissances antérieures qui sont disponibles sous un régime de licence libre ou que des connaissances antérieures, sans être incorporées aux résultats, sont strictement nécessaires pour la mise en œuvre des résultats, le titulaire de l'accord-cadre concède à titre non exclusif au pouvoir adjudicateur et aux tiers désignés dans l'accord-cadre, le droit d'utiliser de façon permanente, en tout ou partie, par tout moyen et sous toutes formes les connaissances antérieures strictement nécessaires pour utiliser les résultats pour les besoins découlant de l'objet de l'accord-cadre.

Ce droit comprend notamment le droit de reproduire, de dupliquer, de charger, d'afficher, de stocker, d'exécuter, de représenter les connaissances antérieures pour utiliser les résultats.

Il comprend également au profit du pouvoir adjudicateur et des tiers désignés le droit de modifier, d'adapter et de traduire les connaissances antérieures pour utiliser les résultats.

La concession des droits sur les connaissances antérieures est comprise dans le prix de l'accord-cadre.

Les droits sont concédés pour la même durée que les droits d'utilisation portant sur les résultats.

L'administration et les tiers désignés dans l'accord-cadre ont la possibilité de sous-concéder les connaissances antérieures du titulaire incorporées dans les résultats à tous tiers de leur choix, pour l'utilisation des résultats dans les limites de l'objet de l'accord-cadre.

Conformément à l'article 36.3 du CCAG-TIC, au cours de l'exécution de l'accord-cadre, le titulaire ne peut utiliser ou incorporer, sans l'accord préalable de l'administration, des connaissances antérieures nécessaires à la réalisation de l'objet de l'accord-cadre qui seraient de nature à limiter ou à rendre plus coûteux l'exercice des droits afférents aux résultats.

En conséquence, le titulaire est tenu au fur et à mesure de l'exécution de l'accord-cadre de soumettre pour accord à l'administration, avant leur utilisation ou incorporation, les connaissances antérieures accompagnées du régime juridique y afférent qui n'ont pas été identifiées au moment de la conclusion de l'accord-cadre. L'utilisation ou l'incorporation de ces connaissances antérieures dans les résultats doit impérativement faire l'objet d'un accord exprès de l'administration.

#### **XV.4.2 Régime des résultats relatifs aux logiciels standards incorporés aux résultats**

##### **XV.4.2.1 Etendue des droits concédés**

En application de l'article 37 du CCAG-TIC, le titulaire de l'accord-cadre concède, à titre non exclusif, à l'administration, pour la France et pour la durée légale des droits d'auteur, le droit d'utiliser ou de faire utiliser au sens de l'article L. 122-6 (1°) du code de la propriété intellectuelle, le ou les logiciels standards et la documentation y afférente pour les besoins découlant de l'objet de l'accord-cadre, dans la limite des éventuelles conditions restrictives prévues et acceptées par l'administration dans les documents particuliers de l'accord-cadre.

Dans l'hypothèse d'une publication sur internet, les droits sont concédés pour le monde entier.

Le titulaire de l'accord-cadre ne peut se réserver le droit exclusif de procéder aux corrections rendues nécessaires pour l'utilisation du ou des logiciels standards conforme à leur destination.

Le titulaire de l'accord-cadre autorise l'administration à extraire et exploiter librement les bases de données incluses, le cas échéant, dans les résultats, notamment en vue de la mise à disposition des informations publiques à des fins de réutilisation à titre gratuit ou onéreux.

##### **XV.4.2.1 Disponibilités des codes sources**

En complément de l'article 37.2 du CCAG-TIC, les codes sources du logiciel sont déposés auprès de l'Agence pour la Protection des Programmes (APP), tiers séquestre, dans leur version identique à celle concédée au titre du présent accord-cadre.

Lors de chaque nouvelle version, le titulaire s'engage à déposer, à ses frais, les codes sources de celle-ci dans le mois suivant sa mise à disposition. A défaut de toute nouvelle version, le titulaire s'engage au minimum à réactualiser à ses frais, une fois par an les codes sources déposés au titre de toute mise à jour déposée dans l'intervalle.

Le titulaire s'engage à justifier, à première demande de l'administration, de ces dépôts et/ou paiement de tous frais ou taxes liés au maintien du dépôt. Il autorise également l'administration à faire appel à tout moment à un expert informatique de son choix, qui n'est pas un concurrent direct du titulaire, aux fins de vérifier l'application de la présente clause sous réserve de la signature d'un accord de confidentialité préalable.

L'administration pourra accéder aux codes sources du logiciel auprès du tiers séquestre en cas de défaillance ou de carence du titulaire dans les conditions qui suivent :

- en cas de redressement ou de liquidation judiciaire du titulaire et ce dès le jugement prononçant le redressement ou la liquidation judiciaire sur simple présentation du jugement au tiers séquestre ;
- en cas de liquidation amiable du titulaire sans reprise de son activité par tiers ;
- en cas d'arrêt des prestations de maintenance du logiciel non remplacée par une nouvelle version commercialisée du titulaire ;
- en cas de non-correction d'une anomalie bloquante sous un délai de trente (30) jours calendaires suivant sa notification à défaut de toute solution de contournement fournie dans l'intervalle.

#### XV.4.2.2 Autres dispositions

En complément de l'article 37.3.1. du CCAG-TIC, en cas de cessation de l'accord-cadre pour quelque cause que ce soit, l'administration et les tiers désignés dans l'accord-cadre demeurent licenciés de l'ensemble des droits d'utilisation portant sur les résultats et les connaissances antérieures, qui sont nécessaires pour les besoins découlant de l'objet de l'accord-cadre. Les clauses de propriété intellectuelle survivent en cas de résiliation de l'accord-cadre.

L'administration et les tiers désignés dans l'accord-cadre ont la possibilité de sous-licencier ou de sous-traiter la mise en œuvre des résultats pour leur propre compte, dans les limites de l'objet de l'accord-cadre.

#### XV.4.2.3 Garantie des droits

Le titulaire de l'accord-cadre garantit au pouvoir adjudicateur la jouissance pleine et entière, libre de toute servitude, des droits de propriété intellectuelle ou de toute nature relatifs aux résultats qui sont cédés aux termes de l'accord-cadre.

Le titulaire de l'accord-cadre garantit :

- qu'il est titulaire des droits de propriété intellectuelle des demandes de titres et des titres qu'il cède ;
- qu'il est titulaire ou détient les droits concédés sur les connaissances antérieures ;
- qu'il n'a concédé sur les résultats, les titres et les demandes de titres, aucune licence, nantissement, gage, ni aucun droit au profit d'un tiers ;
- qu'il n'existe aucun litige, en cours ou imminent, et qu'il n'a été informé d'aucun litige susceptible d'être intenté concernant les droits objet de la cession ;
- qu'il indemnise le pouvoir adjudicateur, en l'absence de faute qui lui serait directement imputable, sans bénéfice de discussion ni de division, contre toute action, réclamation, revendication ou opposition de la part de toute personne invoquant un droit auquel l'exploitation des résultats et des connaissances antérieures du titulaire de l'accord-cadre aurait porté atteinte. Si le pouvoir adjudicateur est poursuivi pour contrefaçon, concurrence déloyale ou parasitisme sans faute de sa part du fait de l'exploitation des résultats et des

connaissances antérieures du titulaire de l'accord-cadre, il en informe sans délai le titulaire de l'accord-cadre qui pourra alors intervenir à l'action judiciaire ;

- dans ces hypothèses, qu'il apporte au pouvoir adjudicateur toute l'assistance nécessaire à ses frais ;
- qu'il s'engage à son choix, à modifier ou remplacer les éléments objets du litige, de manière qu'ils cessent de tomber sous le coup de la réclamation, tout en restant conformes aux spécifications de l'accord-cadre, à faire en sorte que le pouvoir adjudicateur puisse utiliser les éléments en litige sans limitation ni frais supplémentaires, ou, dans le cas où l'une de ces solutions ne peut être raisonnablement mise en œuvre, à rembourser au pouvoir adjudicateur les sommes payées au titre des éléments objet du litige et à l'indemniser du préjudice subi.

Dans ces hypothèses, le titulaire de l'accord-cadre prendra à sa charge, à première demande du pouvoir adjudicateur et sans plafond financier, tous dommages et intérêts auxquels l'administration serait, en l'absence de faute qui lui serait directement imputable, condamnée à raison d'un acte de contrefaçon, de concurrence déloyale ou de parasitisme, du fait de l'exploitation des résultats et des connaissances antérieures du titulaire conforme aux dispositions de l'accord-cadre dès lors que la condamnation les prononçant devient exécutoire.

De même, le titulaire de l'accord-cadre prendra à sa charge, à première demande du pouvoir adjudicateur et sans plafond financier, toute indemnité transactionnelle auxquels l'administration serait, en l'absence de faute qui lui serait directement imputable, obligée de verser à raison d'un acte de contrefaçon, de concurrence déloyale ou de parasitisme, du fait de l'exploitation des résultats et des connaissances antérieures du titulaire conforme aux dispositions de l'accord-cadre à compter de la signature de la transaction. »

#### **XV.4.3 Régime des résultats relatifs aux logiciels standards diffusés sous régime de licence libre**

L'utilisation de logiciel standard diffusé sous licence libre est encadrée par sa licence de diffusion quant à ses droits de diffusion, de ses correctifs, de ses adaptations et de ses évolutions et ne peut faire l'objet de la part du pouvoir adjudicateur de conditions restrictives.

Il est demandé au titulaire d'annexer systématiquement le « copyright » ainsi que le nom de la licence de diffusion associée au logiciel au moment de la livraison sur la plate forme d'échange dématérialisée.

Lorsque le titulaire utilise un logiciel libre, les résultats seront conformes à la licence du logiciel utilisé. L'administration n'a pas de restriction quant à la nature des licences à utiliser.

Il ne dispense pas le titulaire de son devoir d'information et de conseil relatif à l'utilisation des logiciels concernés.

##### **XV.4.3.1 Droits du pouvoir adjudicateur**

Le titulaire de l'accord-cadre cède à l'administration les droits patrimoniaux des droits d'auteur ou des droits voisins des droits d'auteur afférents aux résultats pour le(s) territoire(s), la durée, les modes d'exploitation des droits cédés et le prix définis dans les documents particuliers de l'accord-cadre.

Cette cession des droits couvre les résultats une fois divulgués, à compter de leur livraison sous condition de la réception des prestations.

Ces droits comprennent l'ensemble des droits patrimoniaux de reproduction et de représentation et notamment d'adaptation, d'arrangement, de correction, de traduction, d'incorporation afférents aux résultats ainsi que le droit de distribuer les résultats à des fins commerciales pour les modes d'exploitation prévus dans les documents particuliers de l'accord-cadre.

Pour les modes d'exploitation prévus dans les documents particuliers de l'accord-cadre, le droit de reproduction comporte, si nécessaire, le droit de reproduire les résultats, sans limitation de nombre, en tout ou partie, en l'état ou modifiés, par tous procédés et sur tout support y compris pour les supports non prévisibles ou inconnus à la date de signature de l'accord-cadre, en vue d'une exploitation notamment à titre commercial, sous réserve d'une rémunération à convenir pour les modes d'exploitation futurs, non connus au jour de la signature de l'accord-cadre.

Pour les modes d'exploitation prévus dans les documents particuliers de l'accord-cadre, le droit de représentation et de distribution comporte si nécessaire le droit de communication au public et de mise à disposition du public des résultats, en tout ou partie, en l'état ou modifiés, par tous moyens, modes et procédés y compris non prévisibles ou inconnus à la date de signature de l'accord-cadre, en vue d'une exploitation notamment à titre commercial, sous réserve d'une rémunération à convenir pour les modes d'exploitation futurs, non connus au jour de la signature de l'accord-cadre.

Les codes sources et la documentation nécessaires à la mise en œuvre des droits sur les résultats sont livrés, sur support exploitable, en même temps que le code objet.

Il est expressément stipulé que tant le code source que les commentaires afférent audit code, doivent demeurer neutres et anonymes, ceci dans le but de préserver l'identité de l'administration. Il appartient au titulaire de s'assurer de l'exigence précitée.

Le titulaire de l'accord-cadre cède, à titre exclusif, définitif et irrévocable au pouvoir adjudicateur le droit d'exploiter les résultats couverts par le savoir-faire ou le secret des affaires.

Le titulaire de l'accord-cadre cède au pouvoir adjudicateur le droit d'exploiter les bases de données incluses, le cas échéant, dans les résultats.

Le titulaire de l'accord-cadre cède à titre exclusif les noms de domaine qui ont fait l'objet d'un dépôt.

#### XV.4.3.2 Dispositions communes

De manière générale, le titulaire de l'accord-cadre ne peut opposer ses droits ou titres de propriété intellectuelle ou ses droits de toute autre nature pour l'exploitation des résultats.

En cas de cessation de l'accord-cadre pour quelque cause que ce soit, l'administration demeure cessionnaire de l'ensemble des droits d'exploitation afférents aux résultats.

Le titulaire de l'accord-cadre peut publier les résultats, sous réserve des stipulations de l'article 5 et de l'accord préalable du pouvoir préalable de l'administration.

L'existence de restrictions au droit de publier les résultats ne fait pas obstacle à la publication d'informations générales sur l'existence de l'accord-cadre et la nature des résultats.

Cette publication doit mentionner que les résultats ont été financés par l'administration.

Pendant une période de deux ans, le titulaire de l'accord-cadre est tenu de fournir, sur la demande de l'administration, l'assistance indispensable à l'exercice des droits nécessaires à l'exploitation des résultats.

Le titulaire de l'accord-cadre doit notamment :

remettre dans un délai maximum de deux mois à partir de la réception de la demande tous dessins, plans, documents, gabarits, et maquettes, nécessaires pour la mise en œuvre des résultats, ce délai pouvant être prolongé par l'administration, à la demande du titulaire de l'accord-cadre, pour les éléments qui ne sont pas en état d'être mis à la disposition sans travail complémentaire substantiel ;

assister par ses conseils techniques et le concours temporaire de son personnel spécialisé, ainsi que par la communication de tous procédés de fabrication et savoir-faire qui seraient nécessaires à l'utilisation des résultats.

#### XV.4.3.3 Garanties des droits

Le titulaire de l'accord-cadre garantit à l'administration la jouissance pleine et entière, libre de toute servitude, des droits de propriété intellectuelle ou de toute nature relatifs aux résultats qui sont cédés aux termes de l'accord-cadre.

Le titulaire de l'accord-cadre garantit :

- qu'il est titulaire des droits de propriété intellectuelle des demandes de titres et des titres qu'il cède ;
- qu'il est titulaire ou détient les droits concédés sur les connaissances antérieures ;
- qu'il n'existe aucun litige, en cours ou imminent, et qu'il n'a été informé d'aucun litige susceptible d'être intenté concernant les droits objet de la cession ;
- qu'il indemnise l'administration, en l'absence de faute qui lui serait directement imputable, sans bénéfice de discussion ni de division, contre toute action, réclamation, revendication ou opposition de la part de toute personne invoquant un droit auquel l'exploitation des résultats et des connaissances antérieures du titulaire de l'accord-cadre aurait porté atteinte. Si l'administration est poursuivie pour contrefaçon, concurrence déloyale ou parasitisme sans faute de sa part du fait de l'exploitation des résultats et des connaissances antérieures du titulaire de l'accord-cadre, il en informe sans délai le titulaire de l'accord-cadre qui pourra alors intervenir à l'action judiciaire ;
- dans ces hypothèses, qu'il apporte à l'administration toute l'assistance nécessaire à ses frais ;
- qu'il s'engage à son choix, à modifier ou remplacer les éléments objets du litige, de manière qu'ils cessent de tomber sous le coup de la réclamation, tout en restant conformes aux spécifications de l'accord-cadre, à faire en sorte que le pouvoir adjudicateur puisse utiliser les éléments en litige sans limitation ni frais supplémentaires, ou, dans le cas où l'une de ces solutions ne peut être raisonnablement mise en œuvre, à rembourser à l'administration les sommes payées au titre des éléments objet du litige et à l'indemniser du préjudice subi.

Dans ces hypothèses, le titulaire de l'accord-cadre prend à sa charge tous dommages et intérêts auxquels l'administration, en l'absence de faute qui lui serait directement imputable, serait condamnée à raison d'un acte de contrefaçon, concurrence déloyale ou parasitisme du fait de l'exploitation des résultats et des connaissances antérieures du titulaire de l'accord-cadre, dès lors que la condamnation les prononçant devient exécutoire.

La responsabilité du titulaire de l'accord-cadre n'est pas engagée pour toute allégation concernant :

- les connaissances antérieures que l'administration a fournies au titulaire de l'accord-cadre pour l'exécution de l'accord-cadre ;
- les éléments incorporés dans les résultats à la demande expresse de l'administration ;
- les modifications, adaptations apportées aux résultats, si la cause de l'allégation trouve son fondement dans une modification ou une adaptation apportées par l'administration ou à sa demande expresse.

#### XV.4.3.4 Droits du titulaire de l'accord-cadre

Le titulaire de l'accord-cadre conserve ses droits propres, dont ceux d'exploitation, portant sur les connaissances antérieures incorporées dans les résultats.

Le titulaire de l'accord-cadre peut exploiter, y compris à titre commercial, les résultats sous réserve des stipulations décrites ci-avant à l'article XV.4 concernant l'exigence de préservation de l'anonymat des codes sources et la nécessité de l'obtention de l'accord préalable de l'administration pour tout « reversement » à la communauté.

### **XV.5 PRIX DE LA CESSIION DES DROITS DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE**

Dans le cadre du présent accord-cadre, la cession des droits de propriété intellectuelle est comprise dans le prix de l'accord-cadre et ne donne pas lieu à un complément de prix.

---

## ARTICLE XVI. REVERSIBILITE

---

Les modalités de mise en œuvre de la prestation de réversibilité sont définies dans le mémoire technique du titulaire et ce, dans le respect des exigences formulées dans le CCTP (CCTP, § 6.14).

En fin d'accord-cadre, le titulaire doit coopérer avec l'administration ou avec tout tiers désigné par celle-ci afin d'assurer une reprise rapide des prestations et sans désagrément pour l'utilisateur, conformément aux dispositions du CCTP de l'accord-cadre.

Cette clause peut être mise en place soit dans le cas de la résiliation de l'accord-cadre, soit dans le cas de la fin normale de l'accord-cadre, soit en cas de défaillance du titulaire de rang 1.

La mise en place de ce plan de réversibilité ne pourra, en aucun cas, faire se prolonger le présent accord-cadre au-delà de sa durée de validité indiquée à l'article III.1 ci-avant.

Conformément à l'article VIII.2.4 du présent CCAP, en cas de défaillance définitive du titulaire de rang 1, l'administration poursuivra les prestations avec le titulaire de rang 2. Cela se traduira notamment par l'envoi par l'administration d'un courrier avec avis de réception au titulaire de rang 1 l'informant de sa défaillance et l'obligeant à assurer la prestation de réversibilité avec le titulaire de rang 2.



---

## **ARTICLE XVII. DISPOSITIONS DIVERSES**

---

### **XVII.1 GARANTIE**

Par dérogation aux dispositions de l'article 30 du CCAG-TIC, les prestations de l'accord-cadre font l'objet d'une garantie de six (6) mois. Le point de départ du délai de garantie est la date de notification de la décision de réception de la prestation.

La garantie s'exécute aux conditions définies par le titulaire dans son offre technique sous réserve de l'application intégrale et sans restriction des dispositions prévues au CCTP.

### **XVII.2 CONTENTIEUX**

En cas de litige, le droit français est seul applicable et les tribunaux français sont seuls compétents.

### **XVII.3 DIFFERENDS ET LITIGES**

L'administration et le titulaire s'efforcent de régler à l'amiable tout différend éventuel relatif à l'interprétation des stipulations de l'accord-cadre ou à l'exécution des prestations objet de l'accord-cadre.

Tout différend entre le titulaire et l'administration doit faire l'objet, de la part du titulaire, d'un mémoire de réclamation exposant les motifs de son désaccord et indiquant, le cas échéant, le montant des sommes réclamées. Ce mémoire doit être communiqué à l'administration dans le délai de deux (2) mois courant à compter du jour où le différend est apparu, sous peine de forclusion.

L'administration dispose d'un délai de deux (2) mois courant à compter de la réception du mémoire de réclamation, pour notifier sa décision. L'absence de décision dans ce délai vaut rejet de la réclamation.

En outre, l'administration ou le titulaire peut soumettre tout différend qui les oppose au médiateur des entreprises ou aux comités consultatifs de règlement amiable des différends ou litiges relatifs aux marchés publics, dans les conditions mentionnées au chapitre VII du titre IX du livre Ier de la deuxième partie de la partie législative et de la partie réglementaire du code de la commande publique.

### **XVII.4 UTILISATION DE LA LANGUE FRANÇAISE**

Conformément aux textes en vigueur, et sauf stipulation contraire au sein de l'accord-cadre, l'ensemble des pièces de l'accord-cadre est rédigé ou traduit en français, sachant que, dans ce dernier cas, seule la version française fait foi.

Les correspondances relatives à l'accord-cadre doivent être rédigées en français (loi n° 94-665 du 4 août 1994 relative à l'emploi de la langue française). La documentation technique est également en langue française.

---

## ARTICLE XVIII. DEROGATIONS AU CCAG-TIC

---

Le présent CCAP déroge aux articles suivants du CCAG-TIC :

Articles du CCAP dans lesquels figurent des dérogations au CCAG-TIC	Articles du CCAG-TIC auxquels il est dérogé
III.3	43
VII.1 à VII.4	3.7.2
X.1	24 à 28
X.4	24.1 et 25 à 27
XI.2 à XI.5	14.1
XI.10.1	14.1.3
XV.3.2.1	B38.1.1.3
XV.3.3	32.1
XVII.1	30

---

## **ANNEXE I : PROTECTION DES INFORMATIONS – CONFIDENTIALITE – MESURES DE SECURITE**

---

L'annexe I fait l'objet d'un document séparé du présent CCAP.

---

## **ANNEXE II : ENGAGEMENT DE RECONNAISSANCE DE RESPONSABILITE**

---

L'annexe II fait l'objet d'un document séparé du présent CCAP.

---

## **ANNEXE III : PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL**

---

L'annexe III fait l'objet d'un document séparé du présent CCAP.