

**ANNEXE I AU CCTP  
DECOUPAGE DES PRESTATIONS ET DES LIVRABLES**

**Accord-cadre relatif à la conception, au développement, à la fourniture, au déploiement et à la maintenance de kiosques biométriques de pré-enregistrement des voyageurs  
notamment dans le cadre du système européen d'entrées – sorties**

*Nota bene: sauf indication contraire, les livrables attendus par prestation et par sous-prestation sont identiques, quelles que soient les unités d'ouvrages associées ou les quantités d'unités commandées.*

LIVRABLES ATTENDUS	DÉLAIS DE REMISE DES LIVRABLES PAR LE TITULAIRE	DÉLAIS ET MODALITÉS DE VÉRIFICATION
Livrables de pilotage (comités : CODIR, COCON, COPROJ) + réunion de lancement		
Ordre du jour	Sept (7) jours ouvrés avant la date du comité.	L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de dix (10) jours ouvrés à compter de la remise des livrables. En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de cinq (5) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates. Le délai impart à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.
Support de présentation	Cinq (5) jours ouvrés avant la date du comité.	L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de dix (10) jours ouvrés à compter de la remise des livrables. En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de cinq (5) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates. Le délai impart à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.
Compte-rendu	Trois (3) jours ouvrés après la date du comité.	L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de dix (10) jours ouvrés à compter de la remise des livrables. En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de cinq (5) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates. Le délai impart à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.
Livrables de réunions et d'ateliers		
Ordre du jour	Cinq (5) jours ouvrés avant la date du comité.	L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de dix (10) jours ouvrés à compter de la remise des livrables. En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de cinq (5) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates. Le délai impart à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.
Support de présentation	Trois (3) jours ouvrés avant la date du comité.	L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de dix (10) jours ouvrés à compter de la remise des livrables. En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de cinq (5) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates. Le délai impart à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.
Compte-rendu	Deux (2) jours ouvrés après la date du comité.	L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de dix (10) jours ouvrés à compter de la remise des livrables. En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de cinq (5) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates. Le délai impart à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.
<b>Prestation 1 : Lancement et initialisation du projet</b>		
<b>Sous-prestation SP01-1 : Lancement et initialisation du projet kiosque</b>		
Plan d'assurance qualité (PAQ)	Vingt (20) jours ouvrés à compter de la date de notification du bon de commande.	L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de quinze (15) jours ouvrés à compter de la remise des livrables. En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de sept (7) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates. Le délai impart à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.
Plan d'assurance sécurité (PAS)	Vingt (20) jours ouvrés à compter de la date de notification du bon de commande.	L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de quinze (15) jours ouvrés à compter de la remise des livrables. En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de sept (7) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates. Le délai impart à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.
Planning détaillé prévisionnel de réalisation	Vingt (20) jours ouvrés à compter de la date de notification du bon de commande.	L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de quinze (15) jours ouvrés à compter de la remise des livrables. En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de sept (7) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates. Le délai impart à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.
<b>Sous-prestation SP01-2 : Lancement et initialisation du projet de solution de pré-enregistrement hors site</b>		
Plan d'assurance qualité (PAQ)	Vingt (20) jours ouvrés à compter de la date de notification du bon de commande.	L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de quinze (15) jours ouvrés à compter de la remise des livrables. En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de sept (7) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates. Le délai impart à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.
Plan d'assurance sécurité (PAS)	Vingt (20) jours ouvrés à compter de la date de notification du bon de commande.	L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de quinze (15) jours ouvrés à compter de la remise des livrables. En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de sept (7) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates. Le délai impart à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.
Planning détaillé prévisionnel de réalisation	Vingt (20) jours ouvrés à compter de la date de notification du bon de commande.	L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de quinze (15) jours ouvrés à compter de la remise des livrables. En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de sept (7) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates. Le délai impart à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.
<b>Prestation 2 : Élaboration et modification de l'architecture générale</b>		
<b>Sous-prestation SP02-1 : Élaboration de l'architecture générale</b>		
Dossier d'architecture générale comprenant au minimum : • l'architecture applicative, qui inclut au minimum une cartographie applicative, une description détaillée des composants applicatifs devant être hébergés dans le minisite, installés dans le kiosque et une description des flux inter-composants ; • l'architecture technique par plate-forme (qualification, préproduction et production) ; • les contraintes d'installation par plate-forme (qualification, préproduction et production) qui spécifient de manière détaillée l'ordonnement des tâches d'installation de tous les composants logiciels nécessaires au bon fonctionnement du système ; • les contraintes d'exploitation du système (installation, exploitation, supervision, ordonnancement, sauvegarde, démarche de restauration et transaction de maintenance).	Quarante (40) jours ouvrés à compter de la date de notification du bon de commande.	L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de vingt (20) jours ouvrés à compter de la remise des livrables. En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de dix (10) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates. Le délai impart à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.
<b>Sous-prestation SP02-2 : Modification de l'architecture générale</b>		
Dossier d'architecture mis à jour	Dix (10) jours ouvrés à compter de la date de notification du bon de commande.	L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de vingt (20) jours ouvrés à compter de la remise des livrables. En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de dix (10) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates. Le délai impart à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.
<b>Prestation 3 : Développement logiciel, conception et réalisation de kiosques</b>		
<b>Sous-prestation SP03-1 : Développement de la solution logicielle du kiosque</b>		
<b>SP03-1-1 : Développement de la solution logicielle</b>		
Spécifications fonctionnelles et techniques du logiciel kiosque	Les délais de livraison sont précisés dans le bon de commande	Une fois que les livrables ont fait l'objet d'une décision positive, l'Administration procède à des opérations de vérification d'aptitude (VA) et de vérification de service régulier (VSR) dans les conditions fixées à l'article X.2 du CCAP.  La vérification d'aptitude (VA) commence à la date de livraison de l'ensemble des livrables se rapportant à la prestation concernée. La livraison d'une nouvelle version intègre un nouveau cycle de VA d'une durée maximale équivalente au délai initial de la VA.
Spécifications d'interfaces	Les délais de livraison sont précisés dans le bon de commande	Une fois que les livrables ont fait l'objet d'une décision positive, l'Administration procède à des opérations de vérification d'aptitude (VA) et de vérification de service régulier (VSR) dans les conditions fixées à l'article X.2 du CCAP.  La vérification d'aptitude (VA) commence à la date de livraison de l'ensemble des livrables se rapportant à la prestation concernée. La livraison d'une nouvelle version intègre un nouveau cycle de VA d'une durée maximale équivalente au délai initial de la VA.
Stratégie de tests	Les délais de livraison sont précisés dans le bon de commande	Une fois que les livrables ont fait l'objet d'une décision positive, l'Administration procède à des opérations de vérification d'aptitude (VA) et de vérification de service régulier (VSR) dans les conditions fixées à l'article X.2 du CCAP.  La vérification d'aptitude (VA) commence à la date de livraison de l'ensemble des livrables se rapportant à la prestation concernée. La livraison d'une nouvelle version intègre un nouveau cycle de VA d'une durée maximale équivalente au délai initial de la VA.
Plans de tests, scripts et jeux de données de tests	Les délais de livraison sont précisés dans le bon de commande	Une fois que les livrables ont fait l'objet d'une décision positive, l'Administration procède à des opérations de vérification d'aptitude (VA) et de vérification de service régulier (VSR) dans les conditions fixées à l'article X.2 du CCAP.  La vérification d'aptitude (VA) commence à la date de livraison de l'ensemble des livrables se rapportant à la prestation concernée. La livraison d'une nouvelle version intègre un nouveau cycle de VA d'une durée maximale équivalente au délai initial de la VA.
Dossiers de tests comprenant les résultats de tests	Les délais de livraison sont précisés dans le bon de commande	Une fois que les livrables ont fait l'objet d'une décision positive, l'Administration procède à des opérations de vérification d'aptitude (VA) et de vérification de service régulier (VSR) dans les conditions fixées à l'article X.2 du CCAP.  La vérification d'aptitude (VA) commence à la date de livraison de l'ensemble des livrables se rapportant à la prestation concernée. La livraison d'une nouvelle version intègre un nouveau cycle de VA d'une durée maximale équivalente au délai initial de la VA.
Résultats de l'audit de conformité RGAA (Référentiel Général d'Accessibilité pour les Administrations)	Les délais de livraison sont précisés dans le bon de commande	Une fois que les livrables ont fait l'objet d'une décision positive, l'Administration procède à des opérations de vérification d'aptitude (VA) et de vérification de service régulier (VSR) dans les conditions fixées à l'article X.2 du CCAP.  La vérification d'aptitude (VA) commence à la date de livraison de l'ensemble des livrables se rapportant à la prestation concernée. La livraison d'une nouvelle version intègre un nouveau cycle de VA d'une durée maximale équivalente au délai initial de la VA.
Dossier de restauration (procédure de restauration, procédure de mise en cohérence)	Les délais de livraison sont précisés dans le bon de commande	Une fois que les livrables ont fait l'objet d'une décision positive, l'Administration procède à des opérations de vérification d'aptitude (VA) et de vérification de service régulier (VSR) dans les conditions fixées à l'article X.2 du CCAP.  La vérification d'aptitude (VA) commence à la date de livraison de l'ensemble des livrables se rapportant à la prestation concernée. La livraison d'une nouvelle version intègre un nouveau cycle de VA d'une durée maximale équivalente au délai initial de la VA.
Dossier d'exploitation	Les délais de livraison sont précisés dans le bon de commande	Une fois que les livrables ont fait l'objet d'une décision positive, l'Administration procède à des opérations de vérification d'aptitude (VA) et de vérification de service régulier (VSR) dans les conditions fixées à l'article X.2 du CCAP.  La vérification d'aptitude (VA) commence à la date de livraison de l'ensemble des livrables se rapportant à la prestation concernée. La livraison d'une nouvelle version intègre un nouveau cycle de VA d'une durée maximale équivalente au délai initial de la VA.

[illegible]

Code source du logiciel de pré-enregistrement hors site		Les détails de livraison sont précisés dans le bon de commande	Une fois que les livrables ont fait l'objet d'une décision positive, l'Administration procède à des opérations de vérification d'aptitude (VA) et de vérification de service régulier (VSR) dans les conditions fixées à l'article X.2 du CCAP.  La vérification d'aptitude (VA) commence à la date de livraison de l'ensemble des livrables se rapportant à la prestation concernée.  La livraison d'une nouvelle version intègre un nouveau cycle de VA d'une durée maximale équivalente au délai initial de la VA.
Sous-prestation SP03-4 : Développement de l'outil de mesure de la qualité des biométries			
Spécifications fonctionnelles et techniques de l'outil de mesure de la qualité des biométries	Les détails de livraison sont précisés dans le bon de commande	Une fois que les livrables ont fait l'objet d'une décision positive, l'Administration procède à des opérations de vérification d'aptitude (VA) et de vérification de service régulier (VSR) dans les conditions fixées à l'article X.2 du CCAP.  La vérification d'aptitude (VA) commence à la date de livraison de l'ensemble des livrables se rapportant à la prestation concernée.  La livraison d'une nouvelle version intègre un nouveau cycle de VA d'une durée maximale équivalente au délai initial de la VA.	
Spécifications d'interfaces	Les détails de livraison sont précisés dans le bon de commande	Une fois que les livrables ont fait l'objet d'une décision positive, l'Administration procède à des opérations de vérification d'aptitude (VA) et de vérification de service régulier (VSR) dans les conditions fixées à l'article X.2 du CCAP.  La vérification d'aptitude (VA) commence à la date de livraison de l'ensemble des livrables se rapportant à la prestation concernée.  La livraison d'une nouvelle version intègre un nouveau cycle de VA d'une durée maximale équivalente au délai initial de la VA.	
Stratégie de tests	Les détails de livraison sont précisés dans le bon de commande	Une fois que les livrables ont fait l'objet d'une décision positive, l'Administration procède à des opérations de vérification d'aptitude (VA) et de vérification de service régulier (VSR) dans les conditions fixées à l'article X.2 du CCAP.  La vérification d'aptitude (VA) commence à la date de livraison de l'ensemble des livrables se rapportant à la prestation concernée.  La livraison d'une nouvelle version intègre un nouveau cycle de VA d'une durée maximale équivalente au délai initial de la VA.	
Plans de tests, scripts et jeux de données pour les tests	Les détails de livraison sont précisés dans le bon de commande	Une fois que les livrables ont fait l'objet d'une décision positive, l'Administration procède à des opérations de vérification d'aptitude (VA) et de vérification de service régulier (VSR) dans les conditions fixées à l'article X.2 du CCAP.  La vérification d'aptitude (VA) commence à la date de livraison de l'ensemble des livrables se rapportant à la prestation concernée.  La livraison d'une nouvelle version intègre un nouveau cycle de VA d'une durée maximale équivalente au délai initial de la VA.	
Dossiers de tests comprenant les résultats de tests	Les détails de livraison sont précisés dans le bon de commande	Une fois que les livrables ont fait l'objet d'une décision positive, l'Administration procède à des opérations de vérification d'aptitude (VA) et de vérification de service régulier (VSR) dans les conditions fixées à l'article X.2 du CCAP.  La vérification d'aptitude (VA) commence à la date de livraison de l'ensemble des livrables se rapportant à la prestation concernée.  La livraison d'une nouvelle version intègre un nouveau cycle de VA d'une durée maximale équivalente au délai initial de la VA.	
Code source de l'outil de mesure de la qualité des biométries	Les détails de livraison sont précisés dans le bon de commande	Une fois que les livrables ont fait l'objet d'une décision positive, l'Administration procède à des opérations de vérification d'aptitude (VA) et de vérification de service régulier (VSR) dans les conditions fixées à l'article X.2 du CCAP.  La vérification d'aptitude (VA) commence à la date de livraison de l'ensemble des livrables se rapportant à la prestation concernée.  La livraison d'une nouvelle version intègre un nouveau cycle de VA d'une durée maximale équivalente au délai initial de la VA.	
Prestation 04 : Fourniture et déploiement de kiosques			
Sous-prestation SP04-1 : Fourniture et assistance à la configuration et au déploiement physique des kiosques			
Procès verbal de livraison des kiosques et dossier de restitution des résultats des tests menés Rapport d'installation des kiosques comprenant les résultats de vérification de bon fonctionnement sur site	Pour un (1) à vingt-cinq (25) kiosques : Vingt (20) jours ouvrés à compter de la date de démarrage de la prestation indiquée sur le bon de commande  Pour vingt-six (26) à soixante-quinze (75) kiosques : Trente (30) jours ouvrés à compter de la date de démarrage de la prestation indiquée sur le bon de commande  Pour soixante-seize (76) à cent (100) kiosques : Quarante (40) jours ouvrés à compter de la date de démarrage de la prestation indiquée sur le bon de commande	L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de dix (10) jours ouvrés à compter de la remise des livrables. En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de cinq (5) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates. Le délai imparti à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.	
PAQ (après VSR)	Dix (10) jours ouvrés à compter de la date de démarrage de la prestation indiquée sur le bon de commande.	L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de dix (10) jours ouvrés à compter de la remise des livrables. En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de cinq (5) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates. Le délai imparti à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.	
Documentation complète (documentation technique, guide utilisateurs)	Dix (10) jours ouvrés à compter de la date de démarrage de la prestation indiquée sur le bon de commande.	L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de dix (10) jours ouvrés à compter de la remise des livrables. En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de cinq (5) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates. Le délai imparti à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.	
Sous-prestation SP04-2 : Désinstallation et réinstallation des kiosques entre sites			
Rapport de désinstallation des kiosques	Dix (10) jours ouvrés à compter de la date de démarrage de la prestation indiquée sur le bon de commande.	L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de dix (10) jours ouvrés à compter de la remise des livrables. En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de cinq (5) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates. Le délai imparti à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.	
Rapport d'installation des kiosques comprenant les résultats de vérification de bon fonctionnement sur site	Pour un (1) à vingt-cinq (25) kiosques : Vingt (20) jours ouvrés à compter de la date de démarrage de la prestation indiquée sur le bon de commande  Pour vingt-six (26) à soixante-quinze (75) kiosques : Trente (30) jours ouvrés à compter de la date de démarrage de la prestation indiquée sur le bon de commande  Pour soixante-seize (76) à cent (100) kiosques : Quarante (40) jours ouvrés à compter de la date de démarrage de la prestation indiquée sur le bon de commande	L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de dix (10) jours ouvrés à compter de la remise des livrables. En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de cinq (5) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates. Le délai imparti à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.	
Sous-prestation SP04-3 : Décommissionnement des kiosques (reprise de l'ancien matériel)			
Compte-rendu du décommissionnement des kiosques	Dix (10) jours ouvrés à compter de la date de démarrage de la prestation indiquée sur le bon de commande.	L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de dix (10) jours ouvrés à compter de la remise des livrables. En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de cinq (5) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates. Le délai imparti à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.	
Prestation 05 : Développement de la solution logicielle du système de supervision métier et opérationnelle et fourniture de matériels associés			
Sous-prestation SP05-1 : Développement de la solution logicielle de supervision métier et opérationnelle			
Spécifications fonctionnelles et techniques de la solution de supervision métier	Les détails de livraison sont précisés dans le bon de commande	Une fois que les livrables ont fait l'objet d'une décision positive, l'Administration procède à des opérations de vérification d'aptitude (VA) et de vérification de service régulier (VSR) dans les conditions fixées à l'article X.2 du CCAP.  La vérification d'aptitude (VA) commence à la date de livraison de l'ensemble des livrables se rapportant à la prestation concernée.  La livraison d'une nouvelle version intègre un nouveau cycle de VA d'une durée maximale équivalente au délai initial de la VA.	
Spécifications d'interfaces	Les détails de livraison sont précisés dans le bon de commande	Une fois que les livrables ont fait l'objet d'une décision positive, l'Administration procède à des opérations de vérification d'aptitude (VA) et de vérification de service régulier (VSR) dans les conditions fixées à l'article X.2 du CCAP.  La vérification d'aptitude (VA) commence à la date de livraison de l'ensemble des livrables se rapportant à la prestation concernée.  La livraison d'une nouvelle version intègre un nouveau cycle de VA d'une durée maximale équivalente au délai initial de la VA.	
Stratégie de tests	Les détails de livraison sont précisés dans le bon de commande	Une fois que les livrables ont fait l'objet d'une décision positive, l'Administration procède à des opérations de vérification d'aptitude (VA) et de vérification de service régulier (VSR) dans les conditions fixées à l'article X.2 du CCAP.  La vérification d'aptitude (VA) commence à la date de livraison de l'ensemble des livrables se rapportant à la prestation concernée.  La livraison d'une nouvelle version intègre un nouveau cycle de VA d'une durée maximale équivalente au délai initial de la VA.	
Plans de tests, scripts et jeux de données pour les tests	Les détails de livraison sont précisés dans le bon de commande	Vérification des livrables documentaires dans un délai de quinze (15) jours ouvrés à compter de la remise des livrables par le Titulaire. Une fois que les livrables ont fait l'objet d'une décision positive, l'Administration procède à des opérations de vérification d'aptitude (VA) et de vérification de service régulier (VSR) dans les conditions fixées à l'article X.2 du CCAP.  La vérification d'aptitude (VA) commence à la date de livraison de l'ensemble des livrables se rapportant à la prestation concernée.  La livraison d'une nouvelle version intègre un nouveau cycle de VA d'une durée maximale équivalente au délai initial de la VA.	



Documentation utilisateurs (administration, gardes-frontières, gestionnaires)	Les délais de livraison sont précisés dans le bon de commande	<p>Vérification des livrables documentaires dans un délai de quinze (15) jours ouvrés à compter de la remise des livrables par le Titulaire.</p> <p>Une fois que les livrables ont fait l'objet d'une décision positive, l'Administration procède à des opérations de vérification d'aptitude (VA) et de vérification de service régulier (VSR) dans les conditions fixées à l'article X-2 du CCAP.</p> <p>La vérification d'aptitude (VA) commence à la date de livraison de l'ensemble des livrables se rapportant à la prestation concernée.</p> <p>La livraison d'une nouvelle version initie un nouveau cycle de VA d'une durée maximale équivalente au délai initial de la VA.</p>
Code source de la solution de surveillance	Les délais de livraison sont précisés dans le bon de commande	<p>Vérification des livrables documentaires dans un délai de quinze (15) jours ouvrés à compter de la remise des livrables par le Titulaire.</p> <p>Une fois que les livrables ont fait l'objet d'une décision positive, l'Administration procède à des opérations de vérification d'aptitude (VA) et de vérification de service régulier (VSR) dans les conditions fixées à l'article X-2 du CCAP.</p> <p>La vérification d'aptitude (VA) commence à la date de livraison de l'ensemble des livrables se rapportant à la prestation concernée.</p> <p>La livraison d'une nouvelle version initie un nouveau cycle de VA d'une durée maximale équivalente au délai initial de la VA.</p>
<b>Sous-prestation SP06-2 : Fourniture et assistance à la configuration et au déploiement physique de la console de surveillance technique</b>		
Dossiers de tests comprenant les résultats de tests	<p>De une (1) à cinq (5) unités : Vingt (20) jours ouvrés à compter de la date de démarrage de la prestation indiquée sur le bon de commande</p> <p>De six (6) à dix (10) unités : Trente (30) jours ouvrés à compter de la date de démarrage de la prestation indiquée sur le bon de commande</p> <p>Plus de dix (10) unités : Quarante (40) jours ouvrés à compter de la date de démarrage de la prestation indiquée sur le bon de commande</p>	<p>L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de dix (10) jours ouvrés à compter de la remise des livrables.</p> <p>En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de cinq (5) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates.</p> <p>Le délai imparti à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.</p>
Rapport d'installation des consoles de surveillance	<p>De une (1) à cinq (5) unités : Vingt (20) jours ouvrés à compter de la date de démarrage de la prestation indiquée sur le bon de commande</p> <p>De six (6) à dix (10) unités : Trente (30) jours ouvrés à compter de la date de démarrage de la prestation indiquée sur le bon de commande</p> <p>Plus de dix (10) unités : Quarante (40) jours ouvrés à compter de la date de démarrage de la prestation indiquée sur le bon de commande</p>	<p>L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de dix (10) jours ouvrés à compter de la remise des livrables.</p> <p>En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de cinq (5) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates.</p> <p>Le délai imparti à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.</p>
Procès verbal de livraison des consoles et dossier de restitution des résultats des tests menés Rapport d'installation des consoles comprenant les résultats de vérification de bon fonctionnement sur site	Dix (10) jours ouvrés à compter de la date de démarrage de la prestation indiquée sur le bon de commande.	<p>L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de dix (10) jours ouvrés à compter de la remise des livrables.</p> <p>En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de cinq (5) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates.</p> <p>Le délai imparti à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.</p>
Documentation complète (documentation technique, guide utilisateurs)	Dix (10) jours ouvrés à compter de la date de démarrage de la prestation indiquée sur le bon de commande.	<p>L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de dix (10) jours ouvrés à compter de la remise des livrables.</p> <p>En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de cinq (5) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates.</p> <p>Le délai imparti à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.</p>
<b>Sous-prestation SP06-3 : Décommissionnement de consoles de surveillance technique (reprise de l'ancien matériel)</b>		
Compte-rendu de décommissionnement des consoles	Dix (10) jours ouvrés à compter de la date de démarrage de la prestation indiquée sur le bon de commande.	<p>L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de dix (10) jours ouvrés à compter de la remise des livrables.</p> <p>En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de cinq (5) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates.</p> <p>Le délai imparti à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.</p>
<b>Prestation 07 : Fourniture de matériels, périphériques et accessoires complémentaires</b>		
<b>Sous-prestation SP07-1 : Fourniture de matériels, périphériques et accessoires complémentaires</b>		
PV de livraison	Les délais de livraison sont précisés dans le bon de commande	<p>Vérification des livrables documentaires dans un délai de quinze (15) jours ouvrés à compter de la remise des livrables par le Titulaire.</p> <p>Une fois que les livrables ont fait l'objet d'une décision positive, l'Administration procède à des opérations de vérification d'aptitude (VA) et de vérification de service régulier (VSR) dans les conditions fixées à l'article X-2 du CCAP.</p> <p>La vérification d'aptitude (VA) commence à la date de livraison de l'ensemble des livrables se rapportant à la prestation concernée.</p> <p>La livraison d'une nouvelle version initie un nouveau cycle de VA d'une durée maximale équivalente au délai initial de la VA.</p>
Documentation (utilisateurs, installation, exploitation, restauration, etc)	Les délais de livraison sont précisés dans le bon de commande	<p>Vérification des livrables documentaires dans un délai de quinze (15) jours ouvrés à compter de la remise des livrables par le Titulaire.</p> <p>Une fois que les livrables ont fait l'objet d'une décision positive, l'Administration procède à des opérations de vérification d'aptitude (VA) et de vérification de service régulier (VSR) dans les conditions fixées à l'article X-2 du CCAP.</p> <p>La vérification d'aptitude (VA) commence à la date de livraison de l'ensemble des livrables se rapportant à la prestation concernée.</p> <p>La livraison d'une nouvelle version initie un nouveau cycle de VA d'une durée maximale équivalente au délai initial de la VA.</p>
Rapport d'installation et de vérification du bon fonctionnement sur site	Dix (10) jours ouvrés à compter de la date de démarrage de la prestation indiquée sur le bon de commande.	<p>L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de dix (10) jours ouvrés à compter de la remise des livrables.</p> <p>En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de cinq (5) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates.</p> <p>Le délai imparti à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.</p>
<b>Sous-prestation SP07-2 : Reprise de l'ancien matériel</b>		
Bordereau de reprise	Trois (3) semaines à compter de la notification du bon de commande	Vérification définitive dans un délai de cinq (5) jours à compter de la remise du livrable par le Titulaire.
<b>Prestation 08 : Prestations d'expertise spécifique</b>		
<b>Sous-prestation SP08-1 : Expertise en protection des données (RGPD)</b>		
Rapport de diagnostic ou d'expertise	Vingt (20) jours ouvrés à compter de la date de démarrage de la prestation indiquée sur le bon de commande	<p>L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de dix (10) jours ouvrés à compter de la remise des livrables.</p> <p>En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de cinq (5) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates.</p> <p>Le délai imparti à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.</p>
Rapport de recommandations	Vingt (20) jours ouvrés à compter de la date de démarrage de la prestation indiquée sur le bon de commande	<p>L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de dix (10) jours ouvrés à compter de la remise des livrables.</p> <p>En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de cinq (5) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates.</p> <p>Le délai imparti à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.</p>
Plan d'actions	Vingt (20) jours ouvrés à compter de la date de démarrage de la prestation indiquée sur le bon de commande	<p>L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de dix (10) jours ouvrés à compter de la remise des livrables.</p> <p>En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de cinq (5) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates.</p> <p>Le délai imparti à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.</p>
<b>Sous-prestation SP08-2 : Réalisation d'études d'impact</b>		
Rapport d'étude d'impact	Dix (10) jours ouvrés à compter de la date de démarrage de la prestation indiquée sur le bon de commande.	<p>L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de dix (10) jours ouvrés à compter de la remise des livrables.</p> <p>En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de cinq (5) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates.</p> <p>Le délai imparti à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.</p>
<b>Sous-prestation SP08-3 : Expertise ergonomique</b>		

[illegible]

[illegible]

[illegible]



Solution de reprise et livrables associées	Vingt (20) jours ouvrés à compter de la date de démarrage de la prestation indiquée sur le bon de commande.	L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de vingt (20) jours ouvrés à compter de la remise des livrables. En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de dix (10) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates. Le délai imparti à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.
Prestation 15 : Intégration d'un nouveau matériel		
Analyse d'impact de l'intégration du nouveau matériel	Vingt (20) jours ouvrés à compter de la date de démarrage de la prestation indiquée sur le bon de commande.	L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de vingt (20) jours ouvrés à compter de la remise des livrables. En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de dix (10) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates. Le délai imparti à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.
Dossier d'architecture mis à jour	Vingt (20) jours ouvrés à compter de la date de démarrage de la prestation indiquée sur le bon de commande.	L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de vingt (20) jours ouvrés à compter de la remise des livrables. En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de dix (10) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates. Le délai imparti à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.
Stratégie de tests	Les délais de livraison sont précisés dans le bon de commande	Vérification des livrables documentaires dans un délai de quinze (15) jours ouvrés à compter de la remise des livrables par le Titulaire. Une fois que les livrables ont fait l'objet d'une décision positive, l'Administration procède à des opérations de vérification d'aptitude (VA) et de vérification de service régulier (VSR) dans les conditions fixées à l'article X.2 du CCAP.  La vérification d'aptitude (VA) commence à la date de livraison de l'ensemble des livrables se rapportant à la prestation concernée.  La livraison d'une nouvelle version initie un nouveau cycle de VA d'une durée maximale équivalente au délai initial de la VA.
Plans de tests, scripts et jeux de données pour les tests	Vingt (20) jours ouvrés à compter de la date de démarrage de la prestation indiquée sur le bon de commande.	L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de vingt (20) jours ouvrés à compter de la remise des livrables. En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de dix (10) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates. Le délai imparti à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.
Rapport de tests intégrant les résultats de tests	Vingt (20) jours ouvrés à compter de la date de démarrage de la prestation indiquée sur le bon de commande.	L'Administration procède aux opérations de vérification dans un délai maximum de vingt (20) jours ouvrés à compter de la remise des livrables. En cas d'ajournement ou de rejet par l'Administration, le Titulaire dispose d'un délai de dix (10) jours ouvrés pour apporter les corrections adéquates. Le délai imparti à l'Administration pour procéder à la nouvelle vérification est identique au délai applicable à la vérification initiale.
Mise à jour de la documentation (utilisateurs, installation, exploitation, restauration, etc)	Les délais de livraison sont précisés dans le bon de commande	Vérification des livrables documentaires dans un délai de quinze (15) jours ouvrés à compter de la remise des livrables par le Titulaire. Une fois que les livrables ont fait l'objet d'une décision positive, l'Administration procède à des opérations de vérification d'aptitude (VA) et de vérification de service régulier (VSR) dans les conditions fixées à l'article X.2 du CCAP.  La vérification d'aptitude (VA) commence à la date de livraison de l'ensemble des livrables se rapportant à la prestation concernée.  La livraison d'une nouvelle version initie un nouveau cycle de VA d'une durée maximale équivalente au délai initial de la VA.