Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Préfet de Corse

**Secrétariat général pour les affaires de Corse**
**Plateforme régionale achats de Corse**

**MARCHÉ DE NETTOYAGE DES LOCAUX ADMINISTRATIFS**
**DES SERVICES ET ETABLISSEMENTS DE L'ETAT EN CORSE**
**2020**

# ANNEXE N°3

# AU CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

**LOT 3**

# INVENTAIRE DES LOCAUX
# ET
# FREQUENTIEL D'INTERVENTIONS

**INVENTAIRES DES LOCAUX**
**LOT 3**

**Inventaire des locaux Préfecture de Haute-Corse**
**Inventaire locaux**

**Adresse précise** : Rond point du Maréchal Leclerc 20401 Bastia Cedex 9
**Etage** : 5
**Nombre total de niveaux : 6**
**Ascenseurs (oui/non) : 3**
**Place de parking (oui/non) : Oui**
**Personne à contacter pour la visite du site :** Mme OLMICCIA 04 95 34 51 80

| Nature des locaux | Surface approximative | Nature des sols |
|---|---|---|
| **Résidence** | | |
| Perron et rampe d'accès | 32 m2 | Béton |
| Hall d'entrée et accès sanitaires | 123 m2 | carrelage |
| Salles réunion et de réception | 239 m2 (2 salles) | Marbre |
| sanitaires | 27 m2 (dont env. 4 WC et 1 PMR ) | Carrelage |
| Locaux techniques (ex vestiaires) | 23 m2 | Moquette |
| **Total hors archives, hors locaux techniques** | **421 m2** | |

| Nature des locaux | Surface approximative | Nature des sols |
|---|---|---|
| **Batiment administratif** | | |
| **Sous sol** | | |
| Escalier, cour et 2 locaux | 150 m2 | ciment |
| **RDC** | | |
| Guérite entrée principale | 4 m2 | gerflex |
| Guérite annexe portail ouest | 2 m2 | Tole alu |
| Abri et sas d'entrée | 20 m2 | Ciment et carrelage…. |
| Hall d'accueil | 370 m2 | Pierre de Brando |
| Poste de police et arrière poste | 35 m2 | carrelage |
| Ascenseurs | 7 m² – 3 ascenseurs | gerflex |
| Bureaux | 340 m2 (env. 22 locaux dont guichets) | gerflex |
| Classothèque | 75m2 | gerflex |
| Circulations (dont escaliers) | 900 m2 | Gerflex |
| Salles réunion | 106 m2 (2 salles) | carrelage |
| sanitaires | 61m2 (10 WC) | Carrelage |
| Salle d'eau | 4 m2 | Carrelage |
| Locaux techniques | 458 m2 (env.13 pièces) | Ciment |
| archives | 252 m2 (env.5 pièces) | Gerflex ou ciment |
| 2 Escaliers d'honneur et 1 palier | 30 m2 | carrelage |
| Commission médicale (3 locaux) | 50 m2 | carrelage |
| Local syndical | 18 m2 | gerflex |
| Local poubelles | 13 m² | goudron |
| **Total hors archives, locaux techniques, balcons et terrasses** | **2185 m2** | |

| Nature des locaux | Surface approximative | Nature des sols |
|---|---|---|
| **Premier étage** | | |
| Circulations | **188** m2 | gerflex ou parquet |
| Salles réunion | **76** m2 (2 salles) | Parquet ou carrelage |
| sanitaires | **12** m2 (dont env. 4 WC) | Carrelage |
| **Total** | **276 m2** | |

| Nature des locaux | Surface approximative | Nature des sols |
|---|---|---|
| **Deuxième étage** | | |
| Bureaux | **490** m2 (env. 25 bureaux) | Gerflex ou parquet |
| Circulations | **310** m2 | Gerflex |
| sanitaires | **18** m2 (dont env. 6 WC) | Carrelage |
| archives | 28 m2 (env.3 pièces) | Gerflex |
| **Total hors archives** | **818 m2** | |

| Nature des locaux | Surface approximative | Nature des sols |
|---|---|---|
| **Troisième étage** | | |
| Bureaux | **462** m2 (env. 24 bureaux) | Parquet ou carrelage ou gerflex |
| Circulations | 258 m2 | Gerflex |
| sanitaires | **13** m2 (dont env. 5 WC) | Parquet ou carrelage ou grès ou travertin ou lino… |
| Archives | 33 m² | |
| **Total hors archives** | **733 m2** | |

| Nature des locaux | Surface approximative | Nature des sols |
|---|---|---|
| **Quatrième étage** | | |
| Bureaux | **252** m2 (env. 15 bureaux) | Parquet ou carrelage ou gerflex |
| Circulations | 243 m2 | Gerflex |
| Salles de COD | 79 m2 (2 salle) | Parquet |
| sanitaires | **11** m2 (dont env. 4 WC) | Carrelage |
| Salle de bain | 5 m² | Carrelage |
| Cuisines | 16 m² (environ 2 cuisines) | Carrelage |
| Locaux informatiques | 15m² | Carrelage |
| Locaux techniques | 30 m2 (env.9 pièces) | Gerflex |
| **Total hors locaux techniques** | **621 m2** | |

| Nature des locaux | Surface approximative | Nature des sols |
|---|---|---|
| **Cinquième étage** | | |
| Bureaux | **197** m2 (env. 15 bureaux) | Parquet ou carrelage ou gerflex |
| Circulations | 138,05 m2 | Lino ou gerflex |
| sanitaires | **5** m2 (dont env. 3 WC) | Carrelage |
| Locaux techniques | 10 m2 | Parquet ou carrelage ou lino |
| Archives | 25m² | Parquet ou carrelage ou lino |
| **Total hors locaux techniques et archives** | **340 m2** | |

| | |
|---|---|
| **Total général hors archives et locaux techniques** | **5 394 m²** |

## Inventaire des locaux Tribunal administratif de Bastia

**Adresse précise** : Tribunal administratif de Bastia- Villa Montepiano-BASTIA
**Nombre total de niveaux : 4**
**Ascenseurs (oui/non) : oui**
**Place de parking (oui/non) : oui**
**Personne à contacter pour la visite du site :** Marie CARRUANA Tel : 04 95 32 88 51

| Nature des locaux BATIMENT PRINCIPAL | Surface approximative | Nature des sols |
|---|---|---|
| **RDC** | | |
| Salle de réunions | **100** m2 | carrelage |
| Cuisine | **11 m2** | carrelage |
| Circulations | **17** m2 | carrelage…. |
| Sanitaires | **6** m2 | carrelage…. |
| Locaux techniques | 4 m2 | Béton peint |
| Salle de documentation | **20 m2** | carrelage |
| Archives | 26 m2 | Béton peint |
| **RDJ** | | |
| Bureaux | **63** m2 (env.4 bureaux) | Parquet |
| Hall d'accueil | **55** m2 | Parquet |
| Circulations | **20** m2 sur 2 étages | Parquet ou carrelage ou grès |
| Sanitaires | **11** m2 (dont 3 WC) | carrelage |
| Salle d'audience | **62** m2 | Parquet |
| **Premier étage** | | |
| Bureaux | **160** m2 (env. 7 bureaux) | Parquet et carrelage |
| Circulations | **49** m2 sur 2 étages | carrelage |
| Sanitaires | **6** m2 (dont env. 2 WC) | carrelage |
| **2ème étage** | | |
| Bureaux | **106** m2 (env. 5 bureaux) | carrelage |
| Circulations | **38** m2 sur 2 étages | carrelage |
| **Sanitaires** | **9** m2 (2 WC) | carrelage |
| Locaux techniques | 17 m2 (env.1 pièces) | carrelage |
| **Total hors locaux techniques et archives** | **733 m2** | |

| Nature des locaux ANNEXE | Surface approximative | Nature des sols |
|---|---|---|
| **RDC** | | |
| Cuisine | **9 m2** | lino |
| Circulations | 4 m2 | lino |
| Sanitaires | **6** m2 | carrelage…. |
| Locaux techniques | **2** m2 | lino |
| Escalier | **2 m2** | lino |
| **Premier étage** | | |
| Cuisine + salle de restauration | 40 m2 | lino |
| **Total hors terrasse et locaux techniques** | **61 m2** | |

| | |
|---|---|
| **Total général hors locaux techniques et archives** | **794 m²** |

**Inventaire des locaux Direction départementale des finances publiques de Haute Corse**

**Adresse**: Direction Départementale des Finances Publiques de Haute-Corse, Square Saint-Victor, BASTIA
**Etages** : 4/ **Nombre total de niveaux : 6**
**Ascenseurs :** oui / **Place de parking :** non
**Personne à contacter pour la visite du site :** Claire PAVAGEAU, Tel : 04.95.32.81.33 claire.pavageau@dgfip.finances.gouv.fr ou M. CASPAR : 04 95 32 81 42

| Nature des locaux | Surface approximative | Nature des sols |
|---|---|---|
| **RDC** | | |
| Bureaux | **153** m2 (env. 5 bureaux) | Lino |
| Circulations | **132** m2 sur 1 étage | Lino |
| Sanitaires | **12** m2 (dont env. 2 WC) | Carrelage |
| Cuisine | **19** m2 (env. 1 cuisine) | Lino |
| Locaux techniques | 12 m2 (env.1 pièce) | Lino |
| Esplanade d'entrée | 20 m2 | Carrelage |
| Total hors locaux techniques et esplanade | **316 m2** | |
| **Premier étage** | | |
| Bureaux | **172** m2 (env. 5 bureaux) | Lino |
| Circulations | **109** m2 sur 1 étage | Lino |
| Sanitaires | **12** m2 (dont env. 2 WC) | Carrelage |
| Balcons | 18 m2 | carrelage |
| Total hors locaux balcons | **293 m2** | |
| **Deuxième étage** | | |
| Bureaux | **172** m2 (env. 10 bureaux) | Lino |
| Circulations | **109** m2 sur 1 étage | Lino |
| Sanitaires | **12** m2 (dont env. 2 WC ) | Carrelage |
| Balcons | 18 m2 | carrelage |
| Total hors balcons | **293 m2** | |
| **Troisième étage** | | |
| Bureaux | **172** m2 (env. 7 bureaux) | Lino |
| Circulations | **109** m2 sur 1 étage | Lino |
| Sanitaires | **12** m2 (dont env. 2 WC ) | Carrelage |
| Balcons | 18 m2 | carrelage |
| Total hors balcons | **293 m2** | |
| **Quatrième étage** | | |
| Bureaux | **172** m2 (env. 8 bureaux) | Lino |
| Circulations | **109** m2 sur 1 étage | Lino |
| Sanitaires | **12** m2 (dont env. 2 WC ) | Carrelage |
| Locaux techniques | 12.23 m2 (env.1 pièce) | |
| Balcons | 18 m2 | carrelage |
| Total hors locaux techniques et balcons | **293 m2** | |

| | | |
|---|---|---|
| **Entresol** | | |
| Salles réunion | **45** m2 (env. 1 salle) | Lino |
| Sanitaires | **4** m2 (dont env. 1WC) | Carrelage |
| Locaux techniques | 25 m2 (env.1 pièce) | |
| Total hors locaux techniques | **49 m2** | |
| **Total hors locaux techniques et balcons** | **1 537 m2** | |

## Inventaire des locaux Service de la Publicité Foncière et d'Enregistrement de Bastia

**Adresse précise** : Service de la Publicité Foncière et d'Enregistrement de Bastia, 11 avenue Jean Zuccarelli, BASTIA
**Etage** : 4ème
**Nombre total de niveaux :** 1 (+ garage)
**Ascenseurs (oui/non) :** oui
**Place de parking (oui/non) :** possibilité de se garer à proximité sans difficulté majeure
**Personne à contacter pour la visite du site :** M. Jean-François OLMICCIA Tél : 04 95 32 93 72/Mèl : jean-francois.olmiccia@dgfip.finances.gouv.fr

| Nature des locaux | Surface approximative | Nature des sols |
|---|---|---|
| **Quatrième étage** | | |
| Bureaux | **257** m2 (env. 11 bureaux) | carrelage |
| Salle de repos-cuisine | **31** m2 | carrelage |
| Circulations | **70** m2 | carrelage |
| Sanitaires | **10** m2 (dont env. 2 WC) | carrelage |
| Salle d'attente | **5** m2 | carrelage |
| Archives | **8** m2 | carrelage |
| Locaux techniques | **4** m2 (env.1 pièce) | carrelage |
| **Sous-sol** | | |
| Garage | **330** m2 (env. 15 emplacements) | Béton |
| **Total hors archives, hors locaux techniques, hors garage** | **373 m2** | |

## Inventaire des locaux Trésorerie Hospitalière, OPH et Amendes

**Adresse précise** : Trésorerie Hospitalière, OPH et Amendes, Centre des Finances Publiques de Bastia, Quartier Recipello 20402 BASTIA Cedex 9
**Etage** : 2
**Nombre total de niveaux :** 1
**Ascenseurs :** oui
**Place de parking** : oui
**Personne à contacter pour la visite du site :** M.Jean-Charles TACLET Tel : 06 30 36 76 27 / Mel : jean-charles.taclet@dgfip.finances.gouv.fr

| **Nature des locaux** | **Surface approximative** | **Nature des sols** |
|---|---|---|
| **Deuxième étage** | | |
| Bureaux | **206** m2 (env. 8 bureaux) | carrelage et lino |
| Cuisine | **20** m2 | carrelage |
| Circulations | **44** m2 sur 1 étage | carrelage |
| Archives | 31 m2 (env.1 pièce) | carrelage |
| **Total hors archives** | **270 m2** | |

## Inventaire des locaux SIP de Calvi

**Adresse précise** : SIP de Calvi Chemin du Santore 20260 Calvi
**Etage** : 3
**Nombre total de niveaux :** 1
**Ascenseurs :** oui
**Place de parking :** oui
**Personne à contacter pour la visite du site :** Mme NEVE Carole Tel : 04 95 65 92 56/ Mel : carole.neve@dgfip.finances.gouv.fr

| Nature des locaux | Surface approximative | Nature des sols |
|---|---|---|
| **Troisième étage** | | |
| Bureaux/guichets | **283** m2 (5 bureaux + 3 box + 2 plateaux) | carrelage |
| Circulations et hall d'attente | **64** m2 sur 1 étage | carrelage |
| Sanitaires | **11** m2 (dont env. 3 WC) | carrelage |
| Cuisine | 10 m2 | |
| Locaux techniques | 4 m2 (env.1 pièce) | carrelage |
| Balcons | 60 m2 | carrelage |
| **Total hors archives, locaux techniques et balcons** | **368 m²** | |

## Inventaire des locaux Centre des finances publiques de Corte

**Adresse précise** : Centre des Finances Publiques Bâtiment C 34 cours Paoli 20250 Corte

**Etage** : 3

**Nombre total de niveaux :** 4

**Ascenseurs :** oui

**Place de parking :** possibilité de stationnement dans la rue adjacente

**Personne à contacter pour la visite du site :** Mme MONDOLONI Monique Tel : 04 95 45 24 01/ Mel : monique.mondoloni@dgfip.finances.gouv.fr

| Nature des locaux | Surface approximative | Nature des sols |
|---|---|---|
| **Rez de jardin** | | |
| Locaux techniques | **12** m² | Carrelage |
| Cuisine | **28** m² | Carrelage |
| Bureau courrier | **20** m² (1 bureau) | Carrelage |
| sanitaires | **2** m2 (dont env. 1 WC) | Carrelage |
| Total | **50** m² | |
| **RDC** | | |
| Guichet + box fermés | **35** m2 (env. **3** bureaux) | Carrelage |
| Hall d'accueil + box ouverts | **81 m2** | Carrelage |
| Circulations | **15 m²** | Carrelage |
| Sanitaires | **4** m2 (dont env. 1 WC) | 1. **Carrelage** |
| Total | **135 m²** | |
| **Premier étage** | | |
| Bureaux | **109** m2 (3 bureaux + plateau) | Carrelage |
| Circulations | **12 m²** | Carrelage |
| Sanitaires | **8** m2 (dont env. 2 WC) | Carrelage |
| Salle de réunion | **27** m2 | Carrelage |
| Total | **156** m2 | Carrelage |
| **Deuxième étage** | | |
| Bureaux | **232** m2 (env. 2 plateaux et 5 bureaux) | Carrelage |
| Circulations | **20** m2 | Carrelage |
| Sanitaires | **8** m2 (dont env. 2 WC) | Carrelage |
| Archives | **46** m² (2 bureaux) | |
| Total hors archives | **260** m2 | Carrelage |
| **Total hors archives** | **601 m2** | |

## Inventaire des locaux Trésorerie de l'Ile Rousse

**Adresse précise** : Trésorerie de l'Île Rousse avenue Joseph Calizi 20220 L'ILE ROUSSE
**Etage** : 1
**Nombre total de niveaux :** 2
**Ascenseurs :** non
**Place de parking** : non
**Personne à contacter pour la visite du site :** Mme Barbara ROLIN-DIAS Tel : 04 95 60 91 83/ Mel : barbara.rolin-dias@dgfip.finances.gouv.fr

| Nature des locaux | Surface approximative | Nature des sols |
|---|---|---|
| **RDC** | | |
| Bureaux/guichets | **63** m2 (env. 2 bureaux+open space) | carrelage |
| Circulations+ Hall d'accueil | **52** m2 | carrelage |
| Sanitaires | **6** m2 (dont env. 2 WC) | carrelage |
| Cuisines | **9** m2 (env. 1 cuisine) | carrelage |
| Locaux techniques | 4 m2 (env.1 pièce) | carrelage |
| Archives | 22 m2 (env.1 pièce) | carrelage |
| **Premier étage** | | |
| Bureaux | **63** m2 Open space | carrelage |
| Circulations | **24** m2 | carrelage |
| Sanitaires | **3** m2 (dont env. 1 WC) | carrelage |
| Balcon | 5 m2 | carrelage |
| **Total hors balcon, archives et locaux techniques** | **220 m2** | |

## Inventaire des locaux Trésorerie de Bastia agglomération et Cap Corse

**Adresse précise** : Trésorerie de Bastia agglomération et Cap Corse Résidence le Castille
20200 VILLE DE PIETRABUGNO
**Etage** : 0
**Nombre total de niveaux :** 1
**Ascenseurs :** non
**Place de parking :** oui
**Personne à contacter pour la visite du site :** M. Claude PASSONI Tel 04 95 31 90 22/ Mel : claude.passoni@dgfip.finances.gouv.fr

| Nature des locaux | Surface approximative | Nature des sols |
|---|---|---|
| **RDC** | | |
| Bureaux/guichets | **105** m2 (env. 6 bureaux) | carrelage |
| Circulations + hall d'accueil | **33** m2 sur 1 étage | carrelage |
| Sanitaires | **6** m2 (dont env. 2 WC) | carrelage |
| Cuisine | 15 m2 | carrelage |
| Archives | 19 m2 (env.2 pièces) | carrelage |
| **Total hors archives** | **159 m2** | |

## Inventaire des locaux Trésorerie de St Florent

**Adresse précise** : Trésorerie de Saint-Florent Centre Administratif 20217 SAINT-FLORENT
**Etage** : 0
**Nombre total de niveaux :** 1
**Ascenseurs :** non
**Place de parking :** oui
**Personne à contacter pour la visite du site :** M. VECCHIOLI Marc Tel 04 95 37 40 67/
Mel : marc.vecchioli@dgfip.finances.gouv.fr

| **Nature des locaux** | **Surface approximative** | **Nature des sols** |
|---|---|---|
| **RDC** | | |
| Bureaux/guichets | **58** m2 (env. 3 bureaux + open space) | carrelage |
| Circulations | **53** m2 | carrelage |
| Sanitaires | **6** m2 (dont env. 2 WC) | Carrelage |
| Cuisine | **7** m2 (env. 1 cuisine) | Carrelage |
| **Total** | **124 m2** | |

## Inventaire des locaux Trésorerie de Ponte Leccia

**Adresse précise** : Trésorerie de Morosaglia et du Niolo Centre commercial Salvarelli 20218 PONTE-LECCIA
**Etage** : 1er
**Nombre total de niveaux :** 1
**Ascenseurs :** non
**Place de parking :** oui
**Personne à contacter pour la visite du site :** Mme SAULI Maryline Tel : 04 95 47 61 33/ Mel : maryline.sauli@dgfip.finances.gouv.fr

| Nature des locaux | Surface approximative | Nature des sols |
|---|---|---|
| **Premier étage** | | |
| Bureaux | **37** m2 (env. 4 bureaux) | carrelage |
| Circulations | **24** m2 sur 1 étage | carrelage |
| Sanitaires | **3** m2 (dont env. 1 WC) | carrelage |
| Cuisines | **8** m2 (env. 1 cuisine) | carrelage |
| Locaux techniques | 18 m2 | carrelage |
| Balcon | 5 m2 | carrelage |
| **Total hors balcon et locaux techniques** | **72 m2** | |

**Inventaire locaux Direction Générale de l'Aviation Civile, Service Nationale d'Ingénierie Aéroportuaire**

**Adresse précise** : Aéroport de Bastia – Poretta
Roue de l'aéroport
20290 Lucciana
**Etage** : Sans objet
**Nombre total de niveaux :** 1 (Bâtiment de plan-pied)
**Ascenseurs (oui/non) :** Non
**Place de parking (oui/non) :** Oui
**Personne à contacter pour la visite du site :** Cédric KOOB (tel : 04 95 59 31 34 – 06 89 80 68 84)

| Nature des locaux | Surface approximative | Nature des sols |
|---|---|---|
| **RDC** | | |
| Bureaux | **137** m² (8 bureaux dont 3 à usage médical) | Carrelage |
| Circulations | **35** m² (couloirs) | Carrelage |
| Salles réunion / cuisine | **28** m² (1 salle) | Carrelage |
| Sanitaires | **7** m² (2 WC pour le personnel, 1 WC pour le local médical) | Carrelage |
| **Total** | **207** m² | |

# Inventaire locaux IEN Ile Rousse

**Adresse précise** : Circonscription du 1er degré **Ile Rousse** Calvi Moltifao

Hôtel de Ville d'Ile Rousse - 1 avenue David DARY - 20220 Ile Rousse

**Etage** : 2e
**Nombre total de niveaux :** 1
**Ascenseurs (oui/non) :** non (prévu fin 2020)
**Place de parking (oui/non) :**
**Personne à contacter pour la visite du site :** Pour l'instant contacter Mme Bansard (SG DSDEN2B) helene.bansard@ac-corse.fr – 04 95 34 59 03 / 04 95 34 59 02

| Nature des locaux | Surface approximative | Nature des sols |
|---|---|---|
| **Deuxième étage** | | |
| 2 Bureaux | **31** m2 (18 m2 + 13 m2) | Carrelage |
| Circulations | **17** m2 sur 1 niveau étages | Carreaux en terre cuite |
| 1 Salle réunion | **25** m2 (1 open space) | Carrelage |
| 1 Sanitaire | **2** m2 | Carrelage |
| 1 salle archives + espace café | **17** m2 (1 pièce de rangement, bibliothèque et tisanière) | Carrelage |
| **Total hors archives** | **75 m2** | |

**FREQUENCES D'INTERVENTIONS**
**LOT 3**

## Fréquences d'interventions Préfecture de Haute-Corse

**Plages horaires d'interventions** :
Bureaux du corps préfectoral + salons de réunion et de réception : de 7 h 30 à 8 h 30
Autres locaux : de 16 heures 30 à 21 heures

| Nature des locaux | Fréquence | Prestations à effectuer |
|---|---|---|
| **Bureaux + ateliers + locaux serveurs + locaux de la commission médicale + ex offset** (y compris guérite CRS entrée principale et le poste de police) | 2 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols,<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs, poignées de portes et combinés téléphoniques |
| | Mensuel | - dépoussiérage des mobiliers et objets meublants,<br>- enlèvement des toiles d'araignées<br>- dépoussiérage des plinthes et goulottes. |
| | 3 fois par semaine | - vidage des poubelles et corbeilles papiers |
| **Bureau Préfet** | 5 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols<br>- vidage des poubelles |
| | hebdomadaire | - essuyage et désinfection des interrupteurs, poignées de portes<br>- dépoussiérage des mobiliers et objets meublants<br>-enlèvement des toiles d'araignées<br>- dépoussiérage des plinthes et goulottes |
| **Hall d'accueil public RDC + guichets du service des libertés publiques** | 5 fois par semaine | - balayage des sols<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>- nettoyage des comptoirs/bureaux<br>- vidage des poubelles |
| | 1 fois par semaine | - nettoyage à l'auto-laveuse des sols<br>- enlèvement des toiles d'araignées |
| | Trimestriel | - nettoyage des extincteurs |

| Nature des locaux | Fréquence | Prestations à effectuer |
|---|---|---|
| **Autres circulations** (couloirs ; escaliers ; ascenseurs…) | 3 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>- nettoyage miroir ascenseurs |
| | 1 fois par semaine | - vidage des poubelles |
| | hebdomadaire | - dépoussiérage et nettoyage des mains courantes et garde-corps<br>-enlèvement des toiles d'araignées |
| | Trimestriel | - nettoyage des extincteurs |
| **Salle de réunion RDC droit et salle de formation RDC gauche** | 5 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols,<br>- vidage des poubelles et corbeilles papiers. |
| | hebdomadaire | - essuyage et désinfection des interrupteurs, poignées de portes et combinés téléphoniques<br>- dépoussiérage des mobiliers et objets meublants,<br>- enlèvement des toiles d'araignées<br>- dépoussiérage des plinthes et goulottes. |
| | trimestriel | - nettoyage des extincteurs<br>- nettoyage extérieur des armoires. |
| **Autres salles de réunion** | 3 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols,<br>- vidage des poubelles et corbeilles papiers. |
| | hebdomadaire | - essuyage et désinfection des interrupteurs, poignées de portes et combinés téléphoniques<br>- dépoussiérage des mobiliers et objets meublants,<br>-enlèvement des toiles d'araignées<br>- dépoussiérage des plinthes et goulottes. |
| | trimestriel | - nettoyage des extincteurs<br>- nettoyage extérieur des armoires. |
| **Salons de réunion et de réception** | 5 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols (y compris tapis)<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>- dépoussiérage des mobiliers et objets meublants<br>- vidage des poubelles |
| | Hebdomadaire | -Enlèvement des toiles d'araignées<br>-nettoyage des plinthes et goulottes |

| Nature des locaux | Fréquence | Prestations à effectuer |
|---|---|---|
| **Sanitaires** | 5 fois par semaine | - lavage, désinfection et détartrage des installations sanitaires (lavabos, douches, robinetterie, wc, carrelages, faïences murales, miroirs et appareils divers),<br>- balayage, lavage et désinfection des sols,<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes (intérieures et extérieures)<br>- vidage et désinfection des poubelles,<br>- fourniture et mise en place des essuie-mains, papier toilettes, savon liquide et sacs poubelles. |
| | Hebdomadaire | -enlèvement des toiles d'araignées |
| **Cuisines**<br><br>- Standard Préfecture,<br>- Service informatique (SDSIC) | 5 fois par semaine | - nettoyage et lavage des sols,<br>- fourniture et remplacement des sacs poubelles,<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes, et combinés téléphoniques<br>- vidage et désinfection des poubelles. |
| | Hebdomadaire | - essuyage et désinfection des interrupteurs, poignées de portes.<br>- enlèvement des toiles d'araignées |
| **Locaux techniques sauf ateliers, locaux serveurs et ex -offset** | Annuel | - balayage, lavage des sols<br>- enlèvement des toiles d'araignées<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>- dépoussiérage des mobiliers et objets meublants<br>- nettoyage extincteurs |
| **Cour intérieure au sous-sol** | Semestriel | - Balayage et enlèvement des feuilles et détritus |
| **Archives** | Annuel | - balayage, lavage des sols<br>-enlèvement des toiles d'araignées<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>- dépoussiérage des mobiliers et objets meublants |
| **Guérite ouest** | trimestriel | - balayage, lavage et désinfection des sols,<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs, poignées de portes et combinés téléphoniques |
| **Local poubelles** | Hebdomadaire | - nettoyage du local |
| | 1 fois par trimestre | -nettoyage des containers |
| **Vitres**<br>« bâtiment Préfecture » | Deux fois par an (avril et octobre) | - lessivage des encadrements intérieur et extérieur des portes et fenêtres (y compris les patios du rez-de chaussée, les terrasses, les armoires informatiques, les bureaux vitrés). |

| Nature des locaux | Fréquence | Prestations à effectuer |
|---|---|---|
| **Vitres**<br>« Salons de la Résidence Préfectorale » | 1 fois par mois | - lessivage des encadrements intérieur et extérieur des portes et fenêtres, dont la séparation entre hall et salons |

## Fréquences d'interventions Tribunal administratif de Bastia

**Nom et adresse du site : Tribunal administratif de Bastia – Villa Montepiano- BASTIA**
**Plages horaires d'interventions** : lundi- mardi-mercredi- jeudi-vendredi (entre 16h30 et 19h00)

| Nature des locaux | Fréquence | Prestations à effectuer |
|---|---|---|
| Sanitaires | 5 fois par semaine | - lavage, désinfection et détartrage des installations sanitaires (lavabos, robinetteries, WC, carrelages, faïences murales, miroirs et appareils divers),<br>- balayage, lavage et désinfection des sols,<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes (intérieures et extérieures),<br>- vidage et désinfection des poubelles,<br>- mise en place des essuie-mains, papier toilettes, savon liquide et sacs poubelles. |
| | Hebdomadaire | - enlèvement des toiles d'araignées<br>-nettoyage des plinthes |
| Cuisines/espaces repas<br><br>Utilisée aussi comme salle de réunion | 5 fois par semaine | - nettoyage de l'évier, plan de travail, plaque de cuisson, tables<br>- nettoyage et lavage des sols,<br>- mise en place du papier essuie-mains et des sacs poubelles<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>-vidage et désinfection des poubelles |
| | Hebdomadaire | - nettoyage intérieur et extérieur et désinfection des micro-ondes et des réfrigérateurs<br>- enlèvement des toiles d'araignées<br>-nettoyage des plinthes |
| Hall d'accueil + perron | 5 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>- nettoyage des guichets et parois vitrées<br>- nettoyage des fauteuils, tables, guichets<br>- nettoyage/aspiration des paillassons et tapis<br>- vidage des poubelles, des cendriers |
| | Hebdomadaire | - enlèvement des toiles d'araignées<br>-nettoyage des plinthes |
| Circulations | 2 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>- enlèvement des toiles d'araignées<br>- nettoyage des plinthes |
| | 5 fois par semaine | - vidage des poubelles |
| | trimestriel | - nettoyage extincteurs<br>- nettoyage extérieur des armoires |
| Ascenseur | 2 fois par semaine | - Nettoyage des sols, miroirs et boutons de commande |
| | 2 fois par mois | - nettoyage des portes palières et aspiration des rails |

| Nature des locaux | Fréquence | Prestations à effectuer |
|---|---|---|
| Salles de réunion<br>Salle d'audience | Hebdomadaire<br>Le mercredi | - balayage, lavage et désinfection des sols<br>- enlèvement des toiles d'araignées<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes et combinés téléphoniques<br>- dépoussiérage des surfaces<br>- nettoyage des sièges<br>- nettoyage des plinthes<br>- vidage des poubelles |
| | Mensuel | - nettoyage (aspiration) des fauteuils |
| bureaux | 5 fois par semaine | - vidage des poubelles |
| | 2 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs, poignées de portes et combinés téléphoniques<br>- dépoussiérage des mobiliers et objets meublants<br>- enlèvement des toiles d'araignées<br>-nettoyage des plinthes |
| | Mensuel | - nettoyage (aspiration) des fauteuils |
| Locaux techniques<br>(salles photocopieurs…) | Mensuel | - balayage, lavage des sols<br>-enlèvement des toiles d'araignées<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>- dépoussiérage des mobiliers et objets meublants |
| | Trimestriel | - nettoyage extincteurs |
| Archives | Trimestriel | balayage, lavage des sols<br>-enlèvement des toiles d'araignées<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>- dépoussiérage des mobiliers et objets meublants |
| Terrasses / balcons | Deux fois par an | - Balayage et lavage des sols et rambardes<br>- enlèvement des toiles d'araignées |
| Vitres | Deux fois par an | - nettoyage des parois vitrées externes et internes<br>- nettoyage des rambardes |

**Fréquences d'interventions Direction départementale des finances publiques de Haute Corse**

**Adresse du site :** Direction Départementale des Finances Publiques de Haute-Corse, Square Saint-Victor, BASTIA
**Plages horaires d'interventions** : 16h30 - 18h

| Nature des locaux | Fréquence | Prestations à effectuer |
|---|---|---|
| **bureaux** | 2 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols<br>- vidage des poubelles |
| | Hebdomadaire | - essuyage et désinfection des interrupteurs, poignées de portes et combinés téléphoniques<br>- dépoussiérage des mobiliers et objets meublants, nettoyage des plinthes<br>-enlèvement des toiles d'araignées |
| **Circulations (hall RDC + ascenseur)** | 5 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>- vidage des poubelles<br>- dépoussiérage des mobiliers et objets meublants |
| | Hebdomadaire | -enlèvement des toiles d'araignées<br>-nettoyage des plinthes |
| **Autres circulations (couloirs ; escaliers…)** | 3 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>- vidage des poubelles |
| | Hebdomadaire | - dépoussiérage des mobiliers et objets meublants<br>-enlèvement des toiles d'araignées<br>-nettoyage des plinthes |
| **Salles de réunion** | 2 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes et combinés téléphoniques<br>- dépoussiérage des surfaces, nettoyage des plinthes<br>- vidage des poubelles<br>- enlèvement des toiles d'araignées |
| **Sanitaires** | 5 fois par semaine | - lavage, désinfection et détartrage des installations sanitaires (lavabos, robinetteries, WC, carrelages, faïences murales, miroirs et appareils divers),<br>- balayage, lavage et désinfection des sols,<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes (intérieures et extérieures),<br>- vidage et désinfection des poubelles,<br>- fourniture et mise en place des essuie-mains, papier toilettes, savon liquide et sacs poubelles. |
| | Hebdomadaire | - enlèvement des toiles d'araignées, nettoyage des plinthes |
| **Cuisine** | 2 fois par semaine | - nettoyage l'évier, plan de travail, plaque de cuisson, tables<br>- nettoyage et lavage des sols, enlèvement des toiles d'araignées, nettoyage des plinthes<br>- fourniture et remplacement du papier essuie-mains et des sacs poubelles<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>-vidage et désinfection des poubelles |

| Nature des locaux | Fréquence | Prestations à effectuer |
|---|---|---|
| **Esplanade d'entrée et escalier extérieur** | 2 fois par semaine | - balayage des sols, enlèvement des toiles d'araignées<br>- vidage du cendrier |
| **Vitres** | Semestriel | - nettoyage des parois vitrées externes et internes<br>- nettoyage des rambardes |
| **Balcons** | Semestriel | - balayage, lavage des sols, enlèvement des toiles d'araignées<br>- essuyage des garde-corps |

## Fréquences d'interventions Service de la Publicité Foncière et d'Enregistrement

**Nom et adresse du site :** Service de la Publicité Foncière et d'Enregistrement de Bastia, 11 avenue Jean Zuccarelli, BASTIA
**Plages horaires d'interventions** : 16h-18h

| Nature des locaux | Fréquence | Prestations à effectuer |
|---|---|---|
| Sanitaires | 3 fois par semaine | - lavage, désinfection et détartrage des installations sanitaires (lavabos, robinetteries, WC, carrelages, faïences murales, miroirs et appareils divers),<br>- balayage, lavage et désinfection des sols,<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes (intérieures et extérieures),<br>- vidage et désinfection des poubelles,<br>- mise en place des essuie-mains, papier toilettes, savon liquide et sacs poubelles. |
| | Hebdomadaire | - enlèvement des toiles d'araignées<br>- nettoyage des plinthes |
| Circulations (dont cage d'escalier) | 3 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols, enlèvement des toiles d'araignées<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>- vidage des poubelles |
| | Hebdomadaire | - enlèvement des toiles d'araignées<br>- nettoyage des plinthes |
| | Trimestriel | - nettoyage extincteurs<br>- nettoyage extérieur des armoires |
| Bureaux + salle d'attente + guichet | 2 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols<br>- vidage des poubelles |
| | Hebdomadaire | - essuyage et désinfection des interrupteurs, poignées de portes et combinés téléphoniques<br>- dépoussiérage des mobiliers et objets meublants<br>- enlèvement des toiles d'araignées<br>- nettoyage des plinthes |
| Garage | Deux fois par an | - balayage, lavage des sols<br>- enlèvement des toiles d'araignées |
| Salle de détente/Cuisine | 2 fois par semaine | - nettoyage de l'évier, plan de travail, plaque de cuisson, tables<br>- nettoyage et lavage des sols,<br>- enlèvement des toiles d'araignées<br>- nettoyage des plinthes<br>- fourniture et remplacement du papier essuie-mains et des sacs poubelles<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>- vidage et désinfection des poubelles |
| Vitres | Semestriel | - nettoyage des parois vitrées externes et internes<br>- nettoyage des rambardes |

## Fréquences d'interventions Trésorerie Hospitalière , OPH et amendes

**Adresse du site :**Trésorerie Hospitalière, OPH et Amendes, Centre des Finances Publiques de Bastia, Quartier Recipello 20402 BASTIA Cedex 9
**Plages horaires d'interventions** : 16h-18h

| Nature des locaux | Fréquence | Prestations à effectuer |
|---|---|---|
| **Bureaux** | 2 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols<br>- vidage des poubelles<br>- nettoyage des parois internes du bureau vitré et du comptoir |
| | hebdomadaire | - essuyage et désinfection des interrupteurs, poignées de portes et combinés téléphoniques<br>- dépoussiérage des mobiliers et objets meublants<br>- enlèvement des toiles d'araignées<br>- nettoyage des plinthe |
| **Archives** | Semestriel | - balayage, lavage des sols<br>- enlèvement des toiles d'araignées<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>- dépoussiérage des mobiliers et objets meublants |
| **Circulations** | 2 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>- vidage des poubelles<br>- nettoyage des parois vitrées du sas |
| | Hebdomadaire | -enlèvement des toiles d'araignées<br>-nettoyage des plinthes |
| **Cuisine** | 2 fois par semaine | - nettoyage de l'évier, plan de travail, plaque de cuisson, tables<br>- nettoyage et lavage des sols,<br>- enlèvement des toiles d'araignées<br>- nettoyage des plinthes<br>- fourniture et remplacement du papier essuie-mains et des sacs poubelles<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>- vidage et désinfection des poubelles |
| **Vitres** | Semestriel | - nettoyage des parois vitrées externes et internes<br>- nettoyage des rambardes |

**Fréquences d'interventions SIP de Calvi**

**Adresse du site :** SIP de Calvi Chemin du Santore 20260 Calvi
**Plages horaires d'interventions** : 11h30-14h

| Nature des locaux | Fréquence | Prestations à effectuer |
|---|---|---|
| **Bureaux + guichets** | 2 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols<br>- vidage des poubelles<br>- nettoyage des comptoirs<br>- nettoyage des parois vitrées internes (guichets) |
| | hebdomadaire | - essuyage et désinfection des interrupteurs, poignées de portes et combinés téléphoniques<br>- dépoussiérage des mobiliers et objets meublants<br>- enlèvement des toiles d'araignées<br>- nettoyage des plinthes |
| **Circulations + hall d'attente** | 3 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>- vidage des poubelles |
| | Hebdomadaire | - enlèvement des toiles d'araignées<br>- nettoyage des plinthes |
| **Sanitaires** | 3 fois par semaine | - lavage, désinfection et détartrage des installations sanitaires (lavabos, robinetteries, WC, carrelages, faïences murales, miroirs et appareils divers),<br>- balayage, lavage et désinfection des sols,<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes (intérieures et extérieures),<br>- vidage et désinfection des poubelles,<br>- fourniture et mise en place des essuie-mains, papier toilettes, savon liquide et sacs poubelles. |
| | Hebdomadaire | - enlèvement des toiles d'araignées<br>- nettoyage des plinthes |
| **Cuisines** | 2 fois par semaine | - nettoyage de l'évier, plan de travail, plaque de cuisson, tables<br>- nettoyage et lavage des sols,<br>- fourniture et remplacement du papier essuie-mains et des sacs poubelles<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>- vidage et désinfection des poubelles |
| | Hebdomadaire | - enlèvement des toiles d'araignées<br>- nettoyage des plinthes |
| **Balcons** | semestriel | - balayage, lavage des sols, enlèvement des toiles d'araignées<br>- essuyage des garde-corps |
| **Vitres** | Semestriel | - nettoyage des parois vitrées externes et internes<br>- nettoyage des rambardes |

**Fréquences d'interventions Centre des finances publiques de Corte**

**Adresse du site : Centre des Finances Publiques Bâtiment C 34 cours Paoli 20250 Corte**
**Plages horaires d'interventions** : 8 h 30-12H ou 13h30-16 H

| Nature des locaux | Fréquence | Prestations à effectuer |
|---|---|---|
| **Bureaux + guichet (caisse RDC)** | 2 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols<br>- nettoyage des comptoirs (guichet)<br>- nettoyage des parois vitrées internes (guichet)<br>- vidage des poubelles |
| | hebdomadaire | - essuyage et désinfection des interrupteurs, poignées de portes et combinés téléphoniques<br>- dépoussiérage des mobiliers et objets meublants<br>- enlèvement des toiles d'araignées<br>- nettoyage des plinthes |
| **Hall d'accueil du RDC + box** | 5 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>- vidage des poubelles |
| | hebdomadaire | - dépoussiérage des mobiliers et objets meublants<br>- enlèvement des toiles d'araignées<br>- nettoyage des plinthes |
| | trimestriel | - nettoyage extincteurs |
| **Circulations** (couloirs ; escaliers ; ascenseur…) | 3 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>- vidage des poubelles |
| | hebdomadaire | - dépoussiérage des mobiliers et objets meublants<br>- enlèvement des toiles d'araignées<br>- nettoyage des plinthes |
| | trimestriel | - nettoyage extincteurs |
| **Sanitaires** | 5 fois par semaine | - lavage, désinfection et détartrage des installations sanitaires (lavabos, robinetteries, WC, carrelages, faïences murales, miroirs et appareils divers),<br>- balayage, lavage et désinfection des sols,<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes (intérieures et extérieures),<br>- vidage et désinfection des poubelles,<br>- fourniture et mise en place des essuie-mains, papier toilettes, savon liquide et sacs poubelles. |
| | Hebdomadaire | - enlèvement des toiles d'araignées<br>- nettoyage des plinthes |
| **Cuisines** | 2 fois par semaine | - nettoyage de l'évier, plan de travail, plaque de cuisson, tables<br>- nettoyage et lavage des sols, enlèvement des toiles d'araignées<br>- fourniture et remplacement du papier essuie-mains et des sacs poubelles<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>- vidage et désinfection des poubelles |

| Nature des locaux | Fréquence | Prestations à effectuer |
|---|---|---|
| **Salle de réunion** | 1 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols<br>- enlèvement des toiles d'araignées<br>- nettoyage des plinthes<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes et combinés téléphoniques<br>- dépoussiérage des surfaces<br>- vidage des poubelles |
| **Archives (au 2ème étage)** | Semestriel | - balayage, lavage des sols<br>- enlèvement des toiles d'araignées<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>- dépoussiérage des mobiliers et objets meublants |
| **Vitres** | Semestriel | - nettoyage des parois vitrées externes et internes<br>- nettoyage des rambardes |

**Fréquences d'interventions Trésorerie Ile Rousse**

**Adresse du site :** Trésorerie de l'Île Rousse avenue Joseph Calizi 20220 L'ILE ROUSSE
**Plages horaires d'interventions** : 8h30-10h

| Nature des locaux | Fréquence | Prestations à effectuer |
|---|---|---|
| **Bureaux** | 2 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols<br>- vidage des poubelles |
| | hebdomadaire | - essuyage et désinfection des interrupteurs, poignées de portes et combinés téléphoniques<br>- dépoussiérage des mobiliers et objets meublants<br>- enlèvement des toiles d'araignées<br>- nettoyage des plinthes |
| **Circulations + guichet et hall d'accueil** | 3 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>- vidage des poubelles<br>- nettoyage des comptoirs<br>- nettoyage des parois vitrées internes (guichets) |
| | Hebdomadaire | - enlèvement des toiles d'araignées<br>- nettoyage des plinthes |
| **Sanitaires** | 3 fois par semaine | - lavage, désinfection et détartrage des installations sanitaires (lavabos, robinetteries, WC, carrelages, faïences murales, miroirs et appareils divers),<br>- balayage, lavage et désinfection des sols,<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes (intérieures et extérieures),<br>- vidage et désinfection des poubelles,<br>- fourniture et mise en place des essuie-mains, papier toilettes, savon liquide et sacs poubelles. |
| | Hebdomadaire | -enlèvement des toiles d'araignées<br>-nettoyage des plinthes |
| **Cuisine** | 2 fois par semaine | - nettoyage de l'évier, plan de travail, plaque de cuisson, tables<br>- nettoyage et lavage des sols, - fourniture et remplacement du papier essuie-mains et des sacs poubelles<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>- vidage et désinfection des poubelles |
| | Hebdomadaire | - enlèvement des toiles d'araignées,<br>- nettoyage des plinthes |
| **Balcon** | Semestriel | - balayage, lavage des sols<br>- enlèvement des toiles d'araignées<br>- essuyage des garde-corps |
| **Vitres** | Semestriel | - nettoyage des parois vitrées externes et internes<br>- nettoyage des rambardes |

**Fréquences d'interventions Trésorerie de Bastia agglomération et Cap Corse**

**Adresse du site :** Trésorerie de Bastia agglomération et Cap Corse Résidence le Castille 20200 VILLE DE PIETRABUGNO
**Plages horaires d'interventions** : 9h30-11h

| Nature des locaux | Fréquence | Prestations à effectuer |
|---|---|---|
| **Bureaux + guichet** | 2 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols<br>- nettoyage des comptoirs<br>- nettoyage des parois vitrées internes (guichets)<br>- vidage des poubelles |
| | hebdomadaire | - essuyage et désinfection des interrupteurs, poignées de portes et combinés téléphoniques<br>- dépoussiérage des mobiliers et objets meublants<br>- enlèvement des toiles d'araignées<br>- nettoyage des plinthes |
| **Circulations** | 2 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>- vidage des poubelles |
| | Hebdomadaire | -enlèvement des toiles d'araignées<br>- nettoyage des plinthes |
| **Sanitaires** | 2 fois par semaine | - lavage, désinfection et détartrage des installations sanitaires (lavabos, robinetteries, WC, carrelages, faïences murales, miroirs et appareils divers),<br>- balayage, lavage et désinfection des sols,<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes (intérieures et extérieures),<br>- vidage et désinfection des poubelles,<br>- fourniture et mise en place des essuie-mains, papier toilettes, savon liquide et sacs poubelles. |
| | Hebdomadaire | - enlèvement des toiles d'araignées<br>- nettoyage des plinthes |
| **Cuisine** | 2 fois par semaine | - nettoyage de l'évier, plan de travail, plaque de cuisson, tables<br>- nettoyage et lavage des sols,<br>- fourniture et remplacement du papier essuie-mains et des sacs poubelles<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>- vidage et désinfection des poubelles |
| | Hebdomadaire | - enlèvement des toiles d'araignées<br>- nettoyage des plinthes |
| **Archives** | Semestriel | - balayage, lavage des sols<br>-enlèvement des toiles d'araignées<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>- dépoussiérage des mobiliers et objets meublants |
| **Vitres** | Semestriel | - nettoyage des parois vitrées externes et internes<br>- nettoyage des rambardes |

**Fréquences d'interventions Trésorerie Saint Florent**

**Adresse du site :** Trésorerie de Saint-Florent Centre Administratif 20217 SAINT-FLORENT
**Plages horaires d'interventions** : 8h-12h ou 13h15-16h15

| Nature des locaux | Fréquence | Prestations à effectuer |
|---|---|---|
| **Bureaux + guichet** | 2 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols<br>- vidage des poubelles<br>- nettoyage des comptoirs<br>- nettoyage des parois vitrées internes (guichets + porte vitrée d'accès) |
| | hebdomadaire | - essuyage et désinfection des interrupteurs, poignées de portes et combinés téléphoniques<br>- dépoussiérage des mobiliers et objets meublants<br>- enlèvement des toiles d'araignées<br>- nettoyage des plinthes |
| **Circulations** | 2 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>- vidage des poubelles |
| | Hebdomadaire | -enlèvement des toiles d'araignées<br>- nettoyage des plinthes |
| **Sanitaires** | 2 fois par semaine | - lavage, désinfection et détartrage des installations sanitaires (lavabos, robinetteries, WC, carrelages, faïences murales, miroirs et appareils divers),<br>- balayage, lavage et désinfection des sols,<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes (intérieures et extérieures),<br>- vidage et désinfection des poubelles,<br>- fourniture et mise en place des essuie-mains, papier toilettes, savon liquide et sacs poubelles. |
| | Hebdomadaire | - enlèvement des toiles d'araignées<br>- nettoyage des plinthes |
| **Cuisines** | 2 fois par semaine | - nettoyage de l'évier, plan de travail, plaque de cuisson, tables<br>- nettoyage et lavage des sols,<br>- fourniture et remplacement du papier essuie-mains et des sacs poubelles<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>- vidage et désinfection des poubelles |
| | Hebdomadaire | - enlèvement des toiles d'araignées<br>- nettoyage des plinthes |
| **Vitres** | Semestriel | - nettoyage des parois vitrées externes et internes<br>- nettoyage des rambardes |

**Fréquences d'interventions Trésorerie de Ponte Leccia**

**Adresse du site :** Trésorerie de Morosaglia et du Niolo Centre commercial Salvarelli 20218 PONTE-LECCIA
**Plages horaires d'interventions** : 9h-11h

| Nature des locaux | Fréquence | Prestations à effectuer |
|---|---|---|
| **Bureaux** | 2 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols<br>- vidage des poubelles |
| | Hebdomadaire | - essuyage et désinfection des interrupteurs, poignées de portes et combinés téléphoniques<br>- dépoussiérage des mobiliers et objets meublants<br>- enlèvement des toiles d'araignées,<br>-nettoyage des plinthes |
| **Circulations** | 2 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>- vidage des poubelles |
| | Hebdomadaire | - enlèvement des toiles d'araignées,<br>- nettoyage des plinthes |
| **Sanitaires** | 2 fois par semaine | - lavage, désinfection et détartrage des installations sanitaires (lavabos, robinetteries, WC, carrelages, faïences murales, miroirs et appareils divers),<br>- balayage, lavage et désinfection des sols,<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes (intérieures et extérieures),<br>- vidage et désinfection des poubelles,<br>- fourniture et mise en place des essuie-mains, papier toilettes, savon liquide et sacs poubelles. |
| | Hebdomadaire | - enlèvement des toiles d'araignées<br>-nettoyage des plinthes |
| **Cuisine** | 2 fois par semaine | - nettoyage de l'évier, plan de travail, plaque de cuisson, tables<br>- nettoyage et lavage des sols,<br>- fourniture et remplacement du papier essuie-mains et des sacs poubelles<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>-vidage et désinfection des poubelles |
| | Hebdomadaire | - enlèvement des toiles d'araignées<br>- nettoyage des plinthes |
| **Balcon** | Semestriel | - balayage, lavage des sols<br>- enlèvement des toiles d'araignées<br>- essuyage des garde-corps |
| **Vitres** | Semestriel | - nettoyage des parois vitrées externes et internes<br>- nettoyage des rambardes |

**Fréquence d'intervention Direction Générale de l'Aviation Civile / Service Nationale d'Ingénierie Aéroportuaire**

**Nom et adresse du site : Service Nationale d'Ingénierie Aéroportuaire**
Aéroport de Bastia – Poretta , Route de l'aéroport, 20290 Lucciana

**Plages horaires d'interventions** : Entre 08 h00 à 18h00)

| Nature des locaux | Fréquence | Prestations à effectuer |
|---|---|---|
| **Bureaux** | 2 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols<br>- vidage et désinfection des poubelles<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs, poignées de portes et combinés téléphoniques ordinateurs (clavier, unité centrale, et partie extérieure de l'écran)<br>- dépoussiérage des mobiliers et objets meublants (concernant le matériel médical, il n'est pas attendu de désinfection / stérilisation) |
| | Mensuel | - nettoyage (aspiration) des fauteuils |
| **Circulations** | 2 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols (y compris tapis et paillassons)<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>- nettoyage extincteurs<br>- nettoyage extérieur des armoires<br>- vidage et désinfection des poubelles |
| **Salle de réunion / cuisine** | 2 fois par semaine | - nettoyage plan de travail, plaque de cuisson, tables<br>- balayage, lavage et désinfection des sols<br>- dépoussiérage des mobiliers et objets meublants<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>- nettoyage intérieur et extérieur et désinfection du micro-ondes<br>- vidage et désinfection des poubelles<br>- mise en place du papier essuie-mains et des sacs poubelles |
| | Mensuel | - nettoyage (aspiration) des fauteuils |
| **Sanitaires** | 2 fois par semaine | - lavage, désinfection et détartrage des installations sanitaires (lavabos, robinetteries, WC, carrelages, faïences murales, miroirs et appareils divers),<br>- balayage, lavage et désinfection des sols,<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes (intérieures et extérieures),<br>- vidage et désinfection des poubelles,<br>- mise en place des essuie-mains, papier toilettes, savon liquide et sacs poubelles. |
| **Vitres** | Semestriel | - nettoyage des parois vitrées externes et internes |

## Fréquences d'intervention IEN Ile Rousse

**Nom et adresse du site :** Circonscription du 1er degré **Ile Rousse** Calvi Moltifao

Hôtel de Ville d'Ile Rousse - 1 avenue David DARY - 20220 Ile Rousse

**Plages horaires d'interventions** : (de 7 h30 à 19h) : à partir de 17h00

| Nature des locaux | Fréquence | Prestations à effectuer |
|---|---|---|
| **sanitaire** | 2 fois par semaine | - lavage, désinfection et détartrage des installations sanitaires (lavabos, robinetteries, WC, carrelages, faïences murales, miroirs et appareils divers),<br>- balayage, lavage et désinfection des sols,<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes (intérieures et extérieures),<br>- vidage et désinfection des poubelles,<br>- mise en place des essuie-mains, papier toilettes, savon liquide et sacs poubelles. |
| **salle archives + espace café** | 2 fois par semaine | - nettoyage de l'évier, plan de travail, plaque de cuisson, tables (sous réserve de leur présence)<br>- dépoussiérage des mobiliers et objets meublants<br>- nettoyage et lavage des sols,<br>- mise en place du papier essuie-mains et des sacs poubelles<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>-vidage et désinfection des poubelles |
| | 1 fois par semaine | - nettoyage intérieur et extérieur et désinfection des micro-ondes et des réfrigérateurs (sous réserve de leur présence) |
| **Circulations** | 2 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes<br>- vidage des poubelles |
| | Trimestriel | - nettoyage extincteurs<br>- nettoyage extérieur des armoires |
| **1 salle de réunion** | 2 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols<br>- essuyage et désinfection des interrupteurs et poignées de portes et combinés téléphoniques<br>- dépoussiérage des surfaces<br>- nettoyage des sièges<br>- vidage des poubelles |
| | 1 fois par semaine | - nettoyage (aspiration) des fauteuils |
| **2 bureaux** | 2 fois par semaine | - balayage, lavage et désinfection des sols<br>- vidage des poubelles |
| | 1 fois par semaine | - essuyage et désinfection des interrupteurs, poignées de portes et combinés téléphoniques<br>- dépoussiérage des mobiliers et objets meublants |
| | 1 fois par semaine | - nettoyage (aspiration) des fauteuils |
| **Vitres** | Deux fois par an | - nettoyage des parois vitrées externes et internes<br>- nettoyage des rambardes |