



**MISE EN ŒUVRE DU PROCESSUS DE CONSOLIDATION DES COMPTES DES
EXERCICES 2020 A 2022 DU CNRS ET DE CERTAINES DE SES FILIALES**

Procédure adaptée en application des articles L.2123-1, R.2123-1 à R. 2123-3 du code de la commande publique.

**CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE REPRODUIRE PAR LE SOUMISSIONNAIRE DANS
SON OFFRE TECHNIQUE (Mémoire technique)**

2020APA008

POUVOIR ADJUDICATEUR

Centre National de la Recherche Scientifique

**Le soumissionnaire remet obligatoirement dans son offre un mémoire technique reprenant les
éléments présentés dans le présent document.**

Le mémoire technique peut être établi sur papier libre.

**Ce document sera contractuel conformément aux termes de l'article V du Cahier des clauses
particuliers (CCP) n°2020APA008.**

Ce document intitulé « cadre de mémoire technique » est destiné à recueillir les éléments essentiels de l'offre technique du soumissionnaire.

Ces éléments constituent l'ossature des prestations et services, objets de l'engagement du soumissionnaire.

L'attention du soumissionnaire est attirée sur le fait que le cadre de mémoire technique est une des pièces particulières constitutives du marché et que tous les engagements et affirmations qui y sont consignés sont contractuels et deviennent exécutoires.

Le soumissionnaire répond impérativement à toutes les questions posées en explicitant de façon concise ses réponses.

Le cadre de mémoire technique se compose de ce document reprenant les informations complémentaires que le soumissionnaire souhaite apporter.

Pour le critère « valeur technique » (pondéré à 60 %) : Qualité du dispositif proposé pour la réalisation de la mission et des prestations techniques de consolidation des comptes appréciée en fonction des sous critères énoncés ci-dessous et au regard des exigences précisées dans le CCP.

Sous-critère 1.1 : Garanties apportées en terme de compétence et de connaissance par le responsable de la mission.

Il est attendu du soumissionnaire qu'il détaille, en respectant la fiche matrice proposée ci-après du présent cadre de mémoire technique, l'expérience du responsable de la mission en précisant la durée, les expériences liées aux missions de consolidation et au conseil en précisant les domaines sur lesquels il est intervenu pour lequel il candidate et qui se sont déroulées pour des services publics notamment pour des établissements publics administratifs de l'Etat et en particulier les établissements publics à caractère scientifique et technologique (EPST).

Sous-critère 1.2 : Garanties apportées en matière de disponibilité du responsable de la mission sur la période du 5 au 20 février de l'année de consolidation.

Il est attendu du soumissionnaire qu'il indique, le nombre d'heures du responsable consacrées à la mission sur la période du 5 au 20 février de l'année de consolidation.

Sous-critère 1.3 : Garanties apportées en matière de méthodologie et de collaboration.

Il est attendu du soumissionnaire qu'il détaille sa méthodologie pour les différentes étapes de confection des comptes consolidés. Le processus de consolidation doit être en cohérence avec les exigences du décret GBCP et il doit être illustré par le calendrier prévisionnel proposé par le soumissionnaire.

Il est également demandé au soumissionnaire de détailler les modalités de collaboration et d'exécution proposées par le candidat notamment en ce qui concerne l'entrée en relation avec les entités CNRS concernées par la mission. (Organisation administrative des interventions, rôle du secrétariat, circuit des dossiers, outils mis en place pour leur traitement)

Pour apprécier ce critère, le soumissionnaire produit une note méthodologique de huit (8) pages recto maximum (format A4) et il produit un rétroplanning détaillé de la mission.

L'attention du soumissionnaire est attirée sur le fait que l'ensemble des documents à fournir à l'appui de son offre sont précisé dans le règlement de la consultation.

Le présent cadre de mémoire technique porte uniquement sur les attendus du CNRS en terme de mémoire technique à remettre par le soumissionnaire à l'appui de son offre technique.

SOMMAIRE

1.1 GARANTIES APPORTEES EN TERME DE COMPETENCES ET EXPERIENCES DU RESPONSABLE DE LA MISSION	4
1.2 GARANTIES APPORTEES EN TERMES DE DISPONIBILITE DU RESPONSABLE DE LA MISSION SUR LA PERIODE DU 5 AU 20 FEVRIER DE L'ANNEE DE CONSOLIDATION	5
1.3 GARANTIES APPORTEES EN MATIERE DE METHODOLOGIE ET DE COLLABORATION	6

1.1 GARANTIES APPORTEES EN TERME DE COMPETENCES ET EXPERIENCES DU RESPONSABLE DE LA MISSION

Fiche matrice du responsable de la Mission Curriculum Vitae (CV)

INTERVENANT :

Inscrit au registre de l'ordre des comptables :

Nombre d'années d'expérience depuis son entrée en vie active :

Nombre d'années d'expérience sur des missions similaires à celle du présent marché, développées pour des services publics notamment pour des établissements publics administratifs de l'Etat et en particulier pour les Établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST) :

Nombre d'années d'exercice effectif continu dans la profession de comptable :

Nombre de mission de consolidation des comptes par an :

FORMATION INITIALE - COMPETENCES DEVELOPPEES :

- Préciser le niveau de diplôme, d'études ou toutes autres formations ayant trait à l'objet du présent marché :
- Préciser les compétences spécifiques de l'intervenant :

EXPERIENCES SIMILAIRES :

- Développer les expériences similaires en précisant :
 - la date (année)
 - la nature des missions (consolidation/conseils)
 - l'entité qui en a bénéficié en précisant s'il s'agit d'une entité privée ou publique, notamment un établissement public administratif de l'Etat et en particulier les établissements publics à caractère scientifique et technologique (EPST).

1.2 GARANTIES APPORTEES EN TERMES DE DISPONIBILITE DU RESPONSABLE DE LA MISSION SUR LA PERIODE DU 5 AU 20 FEVRIER DE L'ANNEE DE CONSOLIDATION

L'attention du soumissionnaire est attirée sur la nécessité de compléter le nombre d'heure du responsable de la mission qui est à définir ci-après par le soumissionnaire en fonction de leur offre technique selon les phases techniques définies :

- Phase préparatoire : Détermination du périmètre de consolidation ;
- Phase production et restitution : Opérations dites de préconsolidation, opérations de consolidation et établissement des documents de synthèse consolidés.

Montant sur l'exercice 2020

Unités de prestations	Nombre d'heure du Responsable de la mission
<i>la phase préparatoire</i>	
<i>la phase production et restitution</i>	
<i>Total nombre d'heure</i>	

Montant annuel : exercice 2021

Unités de prestations	Nombre d'heure du Responsable de la mission
<i>la phase préparatoire</i>	
<i>la phase production et restitution</i>	
<i>Total nombre d'heure</i>	

Montant annuel : exercice 2022

Unités de prestations	Nombre d'heure du Responsable de la mission
<i>la phase préparatoire</i>	
<i>la phase production et restitution</i>	
<i>Total nombre d'heure</i>	

1.3 GARANTIES APPORTEES EN MATIERE DE METHODOLOGIE ET DE COLLABORATION

Le soumissionnaire doit décrire dans son mémoire technique les différentes étapes de confection des comptes consolidés pour chaque phase. Le processus de consolidation doit être en cohérence avec les exigences du décret GBCP et doit s'illustrer au travers d'un calendrier prévisionnel proposé par le soumissionnaire.

Le soumissionnaire détaille sa méthodologie : Description des phases successives de leur déroulement en matière de consolidation et en matière de conseil.

Il fournit un calendrier prévisionnel pour chaque phase du processus de consolidation : une chronologie pour chaque phase du processus de consolidation (phase préparatoire, phase de production et de restitution) compte tenu des contraintes du décret GBCP.

Le soumissionnaire doit décrire également les modalités selon lesquelles il va entrer en relation avec les entités CNRS concernées par la mission. (Organisation administrative des interventions, rôle du secrétariat, circuit des dossiers et outils mise en place pour leur traitement.)