

Dossier suivi par :
Direction des services techniques
Et de l'urbanisme
03 83 92 12 20

Monsieur Le Directeur
Bibliothèque des Sciences et Techniques
Rue du Jardin Botanique
54600 VILLERS LES NANCY

REF : 04 / 2019

Le 10 avril 2019

OBJET : PV commission de
sécurité

Monsieur Le Directeur,

Suite à la visite périodique et de réception de la Commission de Sécurité de l'Arrondissement de Nancy du 26 février 2019, je vous prie de bien vouloir trouver en annexe le procès-verbal portant un avis favorable à la poursuite du fonctionnement de l'établissement et à la réception des travaux d'aménagement de bureaux en rez-de-jardin, sous réserve de mise en œuvre des prescriptions citées dans le Procès-verbal.

Je vous prie d'agréer, Monsieur Le Directeur, l'expression de ma considération distinguée.

Pour le Maire,
L'Adjoint délégué



Gisèle IDOUX

Ville de Villers-lès-Nancy
Hôtel de Ville
Boulevard des Aiguillettes
BP 80028
54601 Villers-lès-Nancy Cedex
Tél : 03 83 92 12 12
Fax : 03 83 92 12 00
www.villerslesnancy.fr



EXTRAIT du PROCES-VERBAL
de la
COMMISSION de SECURITE
de l'Arrondissement de
NANCY
--°°--

Séance plénière du 28 mars 2018

Affaire suivie par : LTNHC WATTELET Florian

BIBLIOTHEQUE DES SCIENCES ET TECHNIQUES

rue du Jardin Botanique

54600 VILLERS LES NANCY

L'établissement est classé en type «S» de 3ème catégorie, pour un effectif de 698 personnes.

Après avoir pris connaissance de la proposition d'avis du groupe de visite qui a effectué la visite périodique et de réception (AT n° 54 578 14 R 0001) le 26 février 2019 à 14h00.

Considérant le document transmis par mail le 25/03/2019, le RVRE sur le fonctionnement du désenfumage mécanique réalisé par le bureau VERITAS en date du 18/02/2019.

Analyse de Risques :

Il relève qu'au regard des éléments constatés ce jour, l'établissement présente des risques liés au dysfonctionnement des installations de désenfumage mécanique dont le débit mesuré est inférieur d'1/3 aux exigences réglementaires requises au moment de la construction de l'établissement. Ce dysfonctionnement peut présenter un risque pour le public évoluant sur les mezzanines.

Cette situation est atténuée par la hauteur sous plafond des compartiments qui permet en cas de sinistre d'assurer une évacuation rapide et sûre de l'établissement. De plus, l'exercice d'évacuation réalisé lors de la visite périodique a mis en avant le service de sécurité incendie, garant de l'évacuation en bon ordre de l'établissement.

Au vu de ces éléments, la Commission émet un Avis Favorable à la poursuite du fonctionnement de l'établissement et à la réception des travaux d'aménagement de bureaux en rez-de-jardin, avec mise en oeuvre des prescriptions suivantes :

- 1°) Remédier dans les plus brefs délais au dysfonctionnement constaté sur les installations de désenfumage mécanique (débit insuffisant) (CCH article R.123-43).
Dans l'attente d'un retour à la normale, interdire l'accès du public aux mezzanines (CCH article R.123-13).
- 2°) Lever les observations du rapport de vérification de catégorie d, réalisé par le Bureau VERITAS et relative à la conformité des conditions de ventilation de la sous-station : transmettre à la mairie de Villers-Les-Nancy les attestations de levée de réserves correspondantes (CCH articles R.123-43 et 44).

- 3°) DISPOSITIFS DE MISE HORS TENSION GÉNÉRALE DE L'INSTALLATION ÉLECTRIQUE DE L'ÉTABLISSEMENT.
- a) Recommandation : doter l'établissement de dispositifs de mise hors tension générale de l'installation électrique. Ils sont inaccessibles au public et faciles à atteindre par les services de secours. Ils ne coupent pas l'alimentation normale des installations de sécurité (article EL 11).
 - b) Identifier sur les plans d'intervention ces dispositifs de mise hors tension générale de l'installation électrique (article MS 41).
- 4°) Effectuer les mesures de débit et de vitesse des installations de désenfumage mécanique lors de la vérification annuelle (article DF 10).
- 5°) Faire suivre d'effet les observations mentionnées dans les rapports de vérifications périodiques des installations techniques et des moyens de secours, transmettre à la mairie les lettres de levée de réserves correspondantes (CCH articles R.123-43 et 44).
- 6°) Débarrasser le stockage de papier dans le local ascenseur situé au rez-de-jardin (article CO 28).
- 7°) Assurer le fonctionnement du téléphone en absence de source normale électrique (article MS 70 et note d'information de la DGSCGC du 24/01/2017).

Il est rappelé que la périodicité de visite est de 5 ans.

NB : Sur demande écrite, le rapport du groupe de visite peut vous être communiqué

Le Président,

Pour le Préfet,

organe d'inspection,

La Commission administrative

[Signature]

Le 24/01/2017