



MINISTÈRE DE LA JUSTICE
DIRECTION INTERREGIONALE DES SERVICES PENITENTIAIRES DE
TOULOUSE

Département des Affaires Immobilières
2, boulevard Armand DUPORTAL - BP 81501
31015 TOULOUSE Cedex 6
Tél : 05.62.30.58.47

ETUDE POUR LA MISE EN PLACE DE FILETS
ANTI-PROJECTION A LA MAISON D'ARRET
DE VILLENEUVE LES MAGUELONE



PROGRAMME POUR LE RECRUTEMENT D'UNE
MAITRISE D'ŒUVRE

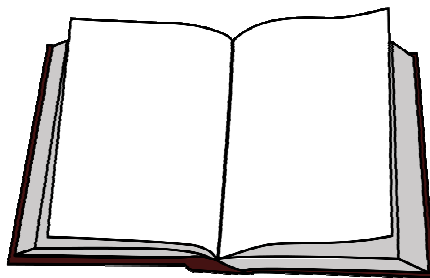


TABLE DES MATIERES

1. GENERALITES	3
1.1 OBJET.....	3
1.2 PERIMETRE DE L'OPERATION	3
1.3 SITE.....	3
2. PROJET.....	4
2.1 PROPOSITIONS TECHNIQUE	4
2.2 OBJECTIF DES TRAVAUX	4
2.3 CONTRAINTE A RESPECTER.....	4
2.4 REGLEMENTATION	4
2.5 NATURE DES TRAVAUX.....	5
3. MISSIONS ET RENDU	6
4. ACTEURS	8
5. PLANNING PREVISIONNEL :	8
5.1 PREVISIONNEL FINANCIER.....	8
5.2 PLANNING D'EXECUTION	8
6. VISITE DU SITE	9

1. GENERALITES

1.1 OBJET

Cette étude aura pour but de présenter deux solutions techniques pour la mise en place de filets anti-projection sur le périmètre extérieur au mur d'enceinte. Ce dispositif devra limiter les projections sur les secteurs protégés. La technique et les dimensions seront calculées afin de répondre aux besoins de la Maison d'Arrêt de Villeneuve les Maguelonne, avenue du moulin de la Jasse (34).

Cette étude devra permettre de visualiser deux solutions envisageables.

A ce titre, la maitre d'œuvre devra présenter, seul ou en groupement, des compétences structurelles qui lui permettront de prendre en charge également les études d'exécution.

1.2 PERIMETRE DE L'OPERATION

Les zones à équiper seront celles présentées ci-dessous. (Elles seront confirmées par la maîtrise d'Ouvrage).

Ces zones sont principalement implantées au niveau des cours de promenade des différents bâtiments réparties dans l'établissement.

1.3 SITE



2. PROJET

2.1 PROPOSITIONS TECHNIQUE

La direction de l'administration pénitentiaire de Toulouse envisage la mise en œuvre d'un système du type « filet anti-projection vertical ».

Après le recensement des projections, les localisations, ainsi que toutes les informations nécessaires pour la réalisation de l'étude, le maître d'œuvre proposera dans la phase "faisabilité" les solutions envisagées.

Le titulaire du présent marché devra présenter plusieurs solutions permettant de visualiser les différentes possibilités techniques.

Celles-ci devront être justifiées par des plans ainsi que les fiches techniques des produits envisagés.

Toutes les solutions devront être argumentées et seront accompagnées d'une estimation financière.

Ces estimations seront décomposées afin de visualiser les principaux postes de travaux.

Ces études seront à séparer en 3 tranches:

- Tranche Ferme: Trait bleu (voir plan ci-dessus)
- Tranche optionnelle 1: Trait vert (voir plan ci-dessus)
- Tranche optionnelle 2: Trait orange (Voir plan ci-dessus)

2.2 OBJECTIF DES TRAVAUX

Dans cette opération certains paramètres seront à prendre en compte :

- Rester sur le domaine pénitentiaire
- Ne pas dégrader la sécurité existante
- Respecter les règles sécuritaires de l'administration pénitentiaire
- Respecter les règlements de l'urbanisme.

Les solutions proposées devront permettre d'apprécier les points suivants:

- Avantages et inconvénients
- Rapport qualité / Prix
- Pérennité des matériaux (toiture et intérieur bâtiment)

2.3 CONTRAINTE A RESPECTER

Les solutions proposées devront prendre en compte les contraintes techniques suivantes:

- Travaux en site occupé
- Remise en état à l'identique des zones où seront implantés les systèmes

2.4 REGLEMENTATION

Toutes les réglementations en vigueur devront être respectées:

- Structurelle
- Zone climatique

- Arrachement
- Liste non exhaustive ...

2.5 **NATURE DES TRAVAUX**

- Gros œuvre
- Terrassement
- Structure métallique

3. MISSIONS ET RENDU

Les missions suivantes : **FAISA / "APS" / APD / PRO-DCE / EXE / ACT / DET / VISA / AOR / GPA.**

A chaque phase, une réunion avec le MOA sera planifiée pour mise au point (Présentation et réponses aux questions).

Il est demandé à l'équipe de maîtrise d'œuvre, un rendu pour chaque mission :

- **En phase Faisabilité (Tranche ferme):**

- Identification des infrastructures existantes
- Etude de prospection pour définir les hauteurs nécessaires
- Une notice technique de l'ensemble de l'ouvrage proposé (les dimensions, le type de produit utilisé, matériaux utilisés, etc...)
- Une projection schématisée en 3D, afin d'apprécier l'impact sur l'environnement (sécuritaire)
- Prise en compte des contraintes de sureté et les mesures transitoires.
- Un prévisionnel des coûts de travaux et délais des travaux ;

- **APS (Tranche Ferme):**

Sur la solution retenue suite aux propositions de la Faisabilité:

- De préciser la composition générale en plan et en volume
- D'apprécier l'aspect extérieur de l'ouvrage
- De proposer les dispositions techniques pouvant être envisagées
- De préciser le calendrier de réalisation et, le cas échéant, le découpage en tranches fonctionnelles
- D'établir une estimation provisoire du coût prévisionnel des travaux.

- **AVP (Tranche optionnelle 1 et 2):**

Chaque scénario devra comporter:

- Une notice technique de l'ensemble de l'ouvrage proposé (les dimensions, le type de produit utilisé, matériaux utilisés, etc...)
- Fiches produits, éventuellement des échantillons.
- Coût définitif des travaux, décomposé par lot
- Un comparatif détaillé entre les scénarios.
- Un planning tenant compte des délais administratifs et de recours.
- Plans
- Délais des travaux précisé et décomposé par lot
- Modalités de réalisation des travaux sur site occupé

- **APD (Tranche Ferme):**

- Une notice technique de l'ensemble de l'ouvrage proposé (les dimensions, le type de produit utilisé, matériaux utilisés, etc...)
- Fiches produits, éventuellement des échantillons.
- Coût définitif des travaux, décomposé par lot
- Un comparatif détaillé entre les scénarios.
- Un planning tenant compte des délais administratifs et de recours.

- Plans
- Délais des travaux précisé et décomposé par lot
- Modalités de réalisation des travaux sur site occupé

Une réunion sera prévue par la maîtrise d'oeuvre pour présentation du projet avec les préconisations au Maître d'Ouvrage (Présentation et réponses aux questions).

- **PRO / DCE:**

- Etablissement de tous les documents du DCE.
- Etablissement de l'ensemble des quantitatifs;

- **EXE:**

- Réalisation de tous les plans d'exécution et spécifications à l'usage du chantier ainsi que les plans de synthèse correspondants ;
- Etablir sur la base des plans d'exécution un devis quantitatif détaillé par lot ou corps d'état.
- Etablir le calendrier prévisionnel d'exécution des travaux par lot ou corps d'état ;
- Effectuer la mise en cohérence technique des documents fournis par les entreprises lorsque les documents pour l'exécution des ouvrages sont établis partie par la maîtrise d'oeuvre, partie par les entreprises titulaires de certains lots.

- **ACT**

- L'assistance apportée au maître de l'ouvrage pour la passation du ou des contrats de travaux [ACT, assistance pour la passation des contrats de travaux] sur la base des études qu'il a approuvées a pour objet :
- De préparer la consultation des entreprises, en fonction du mode de passation et de dévolution des marchés ;
- De préparer, s'il y a lieu, la sélection des candidats et d'examiner les candidatures obtenues ;
- D'analyser les offres des entreprises et, s'il y a lieu, les variantes à ces offres ;
- De préparer les mises au point permettant la passation du ou des contrats de travaux par le maître de l'ouvrage.

- **DET:**

- Suivi des ouvrages exécutés au travers un compte rendu hebdomadaire
- Une réunion de chantier "hebdomadaire" avec les entreprises pour planifier les interventions de la semaine suivante
- Une réunion mensuelle avec le chargé d'opération pour faire état des avancements, bilan financier, avancement des visas, de l'analyse des prescriptions du CSPS et du Contrôleur technique.

- **VISA:**

- Analyse par le maître d'oeuvre des documents des études d'exécution établies par les entreprises (respect des dispositions du projet).
- Rédaction des visas avec ou sans observations
- Suivi des levées des observations

- **AOR :**

- Réception des « pré-DOE » 15 jours avant les OPR pour commentaires et avis
- Réception des DOE finaux aux OPR
- Suivi des réserves

- **GPA :**

- Assurer le suivi des réserves formulées lors de la réception des travaux jusqu'à leur levée.
- Procéder à l'examen des désordres signalés par le maître de l'ouvrage
- Constituer le dossier des ouvrages exécutés nécessaires à leur exploitation

4. ACTEURS

Cette opération comportera les intervenants suivants:

- Un Coordinateur Sécurité et Prévention de la Santé si nécessaires
- Un Contrôleur Technique.

5. PLANNING PREVISIONNEL :

- Semaine 12: Consultation Maitrise d'oeuvre
- Fin de Semaine 17 : Retour des offres "MOE"
- Semaine 18 : Analyse des offres "MOE"
- Semaine 19 : Attribution marché "maitrise d'œuvre"
- Début de Semaine 23 : Remise Faisabilité
- Semaine 25 : Validation Faisabilité
- Semaine 27 : Remise APS
- Semaine 29 : Validation APS
- Semaine 32 : Remise APD
- Semaine 33 : Validation APD
- Semaine 36 : Remise PRO / DCE
- Semaine 37 : Validation PRO /DCE
- Semaine 38 : Consultation entreprises
- Semaine 41 : Retour offres entreprises
- Semaine 42 : ACT offres entreprises
- Semaine 43 : Attribution entreprises
- Début travaux: Date à préciser

5.1 PREVISIONNEL FINANCIER

Budget travaux prévisionnel :

- Tranche Ferme: 400 000 € HT.
- Tranche optionnelle 1: 530 000 € HT
- Tranche optionnelle 2: 640 000 € HT

5.2 PLANNING D'EXECUTION

Toutes les solutions proposées et tranches devront être accompagnées d'un planning d'exécution.

- Tranche Ferme: 3 mois de travaux + 1 mois de préparation
- Tranche optionnelle 1: 3 mois de travaux + 1 mois de préparation
- Tranche optionnelle 2: 3 mois de travaux + 1 mois de préparation

6. VISITE DU SITE

Il ne sera pas prévu de visites du site.

En revanche, les candidats pourront poser des questions sur le site place deux semaines avant la date de remise des offres.

Le maitre d'ouvrage répondra sous 1 semaine maximum aux questions.

Ces délais permettront aux candidats de conserver un laps de temps d'une semaine pour finaliser son offre.

Contact Direction Pénitentiaire

Chargé d'opération : M. CLERGUE ; jerome.clergue@justice.fr

En copie de tous les échanges:

Mme BASSANO: maryline.bassano@justice.fr

Et Mme MARCOS: esther.marcos@justice.fr