

MP 03/20	INF: P/PROCEDURE MARCHÉ / MAPA	V3	PAGE : 2/27
C.C.P. : MAPA AC FOURNITURES			
DATE D'APPLICATION : MARS 2020			

Marché soumis aux articles L1111-1, L2123-1, R2123-1 et R2123-4 du Code de la Commande Publique.

OBJET : Fourniture de consommables avec mise à disposition de générateurs chauffant à air pulsé, maintenance en contrat tous risques sur site par le technicien du titulaire incluse pendant toute la durée du marché (incluant la fourniture et le changement des kits de maintenance : filtres...)

REPONSE DEMATERIALISEE OBLIGATOIRE




Codes CPV : 38434540-3

Avis de publication adressé au BOAMP et sur le PROFIL ACHETEUR

Le 27/03/2020

DATE & HEURE LIMITES DE RECEPTION DES OFFRES

LE 17/04/2020 - 16h00

	REDACTION	VISA	VERIFICATION	APPROBATION
FONCTION	Acheteur / Ingénieur Biomédical	Responsable Filière	Responsable Cellule des Marchés	Directeur Achat du GHT
NOM	Christophe PERRY	Farhat M'MADI	Maryse PEDRENO	Gautier CAUMONT
VISA	 Centre Hospitalier d'Antibes 107, Av. de NICE 06606 ANTIBES Cedex			

Les Pins

MP 03/20	INF: P/PROCEDURE MARCHE / MAPA	V4	PAGE : 3/27
R.C. MAPA AC FOURNITURES			
DATE D'APPLICATION : MARS 2020			

1. IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR.....	5
2. OBJET DE LA CONSULTATION	5
3. MODE DE PASSATION	6
4. TYPE ET FORME DE LA CONSULTATION.....	6
5. DUREE, DATE D'EFFET, ET MODALITES DE RECONDUCTION	7
6. ALLOTISSEMENT	7
7. VARIANTES.....	7
8. DELAI DE VALIDITE DES OFFRES.....	8
9. MODIFICATION DU DOSSIER DE CONSULTATION.....	8
10. DOSSIER DE CONSULTATION	8
11. CONTENU DES PLIS A CONSTITUER	10
12. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS.....	12
13. ECHANTILLONS – DOSSIERS TECHNIQUES	15
14. EXAMEN DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES	15
15. PHASE DE NEGOCIATION	17
16. ATTRIBUTION ET NOTIFICATION	18
17. INFORMATION DES RESULTATS.....	18
18. REGLEMENT DES LITIGES	18
19. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	19
20. DEMATERIALISATION DES ECHANGES ENTRE LE POUVOIR ADJUDICATEUR ET L'OPERATEUR ECONOMIQUE.....	19
21. ANNEXE 1 : ATTESTATION DU CANDIDAT (A NE REMPLIR QU'EN CAS DE VALIDITE DES DOCUMENTS FOURNIS LORS D' UNE PRECEDENTE CONSULTATION)	21
22. ANNEXE 2 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR	22
23. ANNEXE 3 : NOMMAGE DES PIECES MARCHES	24
24. ANNEXE 4 : CONTACTS GHT RELATIFS À LA CONSULTATION	27

MP 03/20	INF: P/PROCEDURE MARCHE / MAPA	V4	PAGE : 4/27
R.C. MAPA AC FOURNITURES			
DATE D'APPLICATION : MARS 2020			

CONTEXTE

La loi de modernisation de notre système de santé, loi 2016-41 du 26 Janvier 2016 a créé un nouveau mode de coopération entre les établissements publics de santé à l'échelle d'un territoire : les Groupements Hospitaliers de Territoire (G.H.T).

En application de l'article L 6132-3-3° du code de la santé publique (CSP), une convention constitutive a été signée le 30 Juin 2016.

Elle désigne le CHU de NICE comme Établissement Support du GHT 06.

Ce GHT est constitué des 13 établissements suivants :

1	CH d'ANTIBES	8	CH de PUGET THENIERS
2	CHI de BREIL SUR ROYA	9	CH ST LAZARE DE TENDE
3	CH de CANNES	10	CH ST MAUR de ST ETIENNE DE TINEE
4	CH D'ENTREVAUX	11	CH de SOSPEL
5	CH de GRASSE	12	CENTRE de LONG SEJOUR de VALLAURIS
6	CH de MENTON	13	CH de la VESUBIE
7	CHU de NICE		

La convention constitutive confie au C.H.U de NICE, Établissement Support, la coordination au niveau du territoire de la fonction achats, particulièrement de la politique, de la planification, de la stratégie d'achat, du contrôle de gestion des achats pour ce qui concerne l'ensemble des marchés publics et leurs avenants.

À ce titre, en phase de passation, le CHU de NICE est l'interlocuteur unique des opérateurs économiques. Il est chargé notamment d'organiser la procédure de passation dans le respect de la réglementation des marchés publics, signer et notifier le présent marché.

En phase d'exécution du marché public, le C.H.U de NICE assure la gestion contractuelle du marché : prise en charge des modifications, révisions de prix, résiliation éventuelle etc... en concertation avec les établissements du GHT 06.

Toutes les autres missions de la phase d'exécution des marchés relèvent de chaque Établissement Partie au GHT.

Cette exécution de marché couvre le régime financier : recours éventuel à la sous traitance, gestion et émission de bons de commande passés au titre des marchés, vérification du service fait, règlement, versement d'avances, liquidation et mandatement des factures ...

Dans cette consultation, le terme C.H.U de NICE désigne donc l'Établissement Support du GHT.

1. IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR

Le Pouvoir Adjudicateur est le Directeur Général du CHU de NICE

Adresse :

Direction Générale
Hôpital de Cimiez
4 Avenue Reine VICTORIA
Grand Hôtel-CS 91179
06003 NICE Cedex 1

Profil Acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

2. OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation porte sur la fourniture de consommables avec mise à disposition de 16 générateurs chauffant à air pulsé, maintenance en contrat tous risques sur site par le technicien du titulaire incluse pendant toute la durée du marché (incluant la fourniture et le changement des kits de maintenance : filtres...)

Pour l'établissement suivant du GHT :

ETABLISSEMENTS	DATE D'ENTREE DANS LE MARCHÉ
<input checked="" type="checkbox"/> CH ANTIBES	A la date de notification
<input type="checkbox"/> CH de BREIL SUR ROYA	Cliquez ici pour entrer une date.
<input type="checkbox"/> CH de CANNES	Cliquez ici pour entrer une date.
<input type="checkbox"/> CH D'ENTREVAUX	Cliquez ici pour entrer une date.
<input type="checkbox"/> CH de GRASSE	Cliquez ici pour entrer une date.
<input type="checkbox"/> CH de MENTON	Cliquez ici pour entrer une date.
<input type="checkbox"/> CHU de NICE	Cliquez ici pour entrer une date.
<input type="checkbox"/> CH de PUGET THENIERS	Cliquez ici pour entrer une date.
<input type="checkbox"/> CH de la VESUBIE	Cliquez ici pour entrer une date.
<input type="checkbox"/> CH ST MAUR de ST ETIENNE DE TINEE	Cliquez ici pour entrer une date.
<input type="checkbox"/> CH de SOSPEL	Cliquez ici pour entrer une date.
<input type="checkbox"/> CH ST LAZARE de TENDE	Cliquez ici pour entrer une date.
<input type="checkbox"/> CENTRE de LONG SEJOUR de VALLAURIS	Cliquez ici pour entrer une date.

MP 03/20	INF: P/PROCEDURE MARCHE / MAPA	V4	PAGE : 6/27
R.C. MAPA AC FOURNITURES			
DATE D'APPLICATION : MARS 2020			

Clause de réexamen : En application de l'article R2194-1 du Code de la commande publique, la liste ci-dessus des établissements concernés par la présente consultation pourra être complétée en cours de marché si des Établissements du GHT 06 décident de s'y rattacher. Cette adhésion se fera au fur et à mesure des besoins de ces établissements tout au long de la durée de validité du marché **dans la limite du seuil de procédure MAPA**.
Le ou les titulaires de marché en seront informés par le CHU de NICE par mail via les échanges sécurisés de la plate-forme PLACE.

3. MODE DE PASSATION

Cette consultation est passée selon une procédure adaptée en application des articles L1111-1, L2123-1, R2123-1 et R2123-4 du code de la Commande Publique.

4. TYPE ET FORME DE LA CONSULTATION

Le contrat est conclu sous la forme d'un Accord Cadre.
L'accord-cadre comporte une ou plusieurs tranches optionnelles :

☐ OUI ☒ NON

L'accord cadre est conclu avec :

☒ UN SEUL OPERATEUR ECONOMIQUE

L'accord cadre s'exécute par émission de bons de commande (Articles R2162-13 et R2162-14 du code sus visé).

Les quantités mentionnées sont données à titre indicatif et ont été calculées en fonction des consommations de l'exercice précédent. Elles n'ont pas de caractère contractuel.

- ☐ Le Marché est passé sans minimum ni maximum (Article R2162-4.3°)
- ☐ Le Marché est passé sans minimum avec maximum (Article R2162-4.2°)
- ☐ Le Marché est passé avec minimum sans maximum (Article R2162-4.2°)
- ☒ Le Marché est passé avec minimum avec maximum (Article R2162-4.1°)

MP 03/20	INF: P/PROCEDURE MARCHE / MAPA	V4	PAGE : 7/27
R.C. MAPA AC FOURNITURES			
DATE D'APPLICATION : MARS 2020			

5. DUREE, DATE D'EFFET, ET MODALITES DE RECONDUCTION

☒ A DATE DE NOTIFICATION

Le présent Accord Cadre est conclu pour une période initiale de 1 année à compter de la notification de l'Accord Cadre au titulaire.

La date du RAR de reception de la notification est la date d'effet du marché.

Il peut être reconduit 3 fois par période successive de 1 an de manière tacite.

Cette reconduction tacite signifie que le silence gardé par le CHU de NICE en sa qualité d'Etablissement Support du GHT 06 reconduit automatiquement le marché pour tous les Etablissements du GHT concernés.

Dans ce cadre le titulaire du marché ne pourra refuser la reconduction selon les dispositions de l'article R 2112-4 du code de la Commande Publique.

Par contre le CHU de NICE se réserve la possibilité de ne pas reconduire le marché et ceci sans indemnité pour le titulaire.

La décision de non reconduction sera expressément notifiée par lettre recommandée ou via les échanges sécurisés du Profil Acheteur du CHU 3 mois avant la fin de la période en cours.

6. ALLOTISSEMENT

LOTS

☒ LOT UNIQUE

Les prestations étant considérées comme homogènes, le marché n'est pas alloti

7. VARIANTES

7.1 VARIANTES A L'INITIATIVE DES SOUMISSIONNAIRES(ARTICLE R2151-8.1° DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE)

Les variantes à l'initiative des soumissionnaires sont-elles autorisées ?

☐ OUI ☒ NON

7.2 VARIANTES A L'INITIATIVE DE L'ACHETEUR

(Prestations Supplémentaires Éventuelles et Solutions Alternatives)

Des variantes à l'initiative de l'acheteur sont-elles demandées ?

☐ OUI ☒ NON

MP 03/20	INF: P/PROCEDURE MARCHE / MAPA	V4	PAGE : 8/27
R.C. MAPA AC FOURNITURES			
DATE D'APPLICATION : MARS 2020			

8. DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est de **120** jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres. Les opérateurs économiques restent donc engagés par leurs offres pendant cette période durant laquelle le Centre Hospitalier Universitaire de NICE fera connaître à chaque candidat si son offre est refusée ou acceptée.

Dans l'éventualité où il n'est pas donné suite à la procédure, le candidat ne peut prétendre à aucune indemnité.

9. MODIFICATION DU DOSSIER DE CONSULTATION

9.1 DE LA PART DES OPERATEURS ECONOMIQUES

Les Opérateurs économiques ne sont pas autorisés à apporter de modification de quelque nature que ce soit au contenu des documents composant le dossier de consultation.

9.2 DE LA PART DU POUVOIR ADJUDICATEUR (C.H.U. DE NICE)

Le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit d'apporter au plus tard 6 jours calendaires avant la date limite de remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Ces modifications seront déposées sur le Profil Acheteur et une alerte envoyée par courriel aux candidats ayant retiré le DCE et identifiés.

Les opérateurs économiques devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation.

Le CHU ne peut être tenu responsable du défaut de consultation de l'alerte électronique. Selon les modifications apportées, la date limite fixée pour la remise des offres pourra être reportée de manière raisonnable.

10. DOSSIER DE CONSULTATION

10.1 COMPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation est composé des pièces suivantes :

- Le présent règlement de consultation(RC).
- L'Acte d'engagement.
- L' Annexe financière.
- Le Questionnaire Technique.
- Le cahier des clauses particulières (CCP) dont l'exemplaire original, conservé dans les archives du CHU, fait seul foi.
- L'attestation sur l'honneur – Annexe 2

MP 03/20	INF: P/PROCEDURE MARCHE / MAPA	V4	PAGE : 9/27
R.C. MAPA AC FOURNITURES			
DATE D'APPLICATION : MARS 2020			

10.2 OBTENTION DU DOSSIER DE CONSULTATION

Conformément aux dispositions de l'article R2132-2 du code de la Commande Publique, le pouvoir Adjudicateur met gratuitement les documents de la consultation à disposition des opérateurs économiques sur son profil acheteur à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

Conformément à l'arrêté du 27 Juillet 2018 fixant les modalités de mise à disposition des documents de consultation et de la copie de sauvegarde, qui abroge l'arrêté du 14 décembre 2009, l'identification des opérateurs économiques pour accéder aux documents de la consultation n'est pas obligatoire.

Toutefois, le CHU de NICE souhaite attirer l'attention des candidats sur le fait que l'identification permet aux soumissionnaires d'être tenus informés automatiquement des modifications et des précisions éventuellement apportées au DCE.

De ce fait, il est recommandé aux candidats de s'identifier en indiquant leur raison sociale, le nom d'un correspondant, un numéro de téléphone ainsi qu'une adresse électronique

A défaut d'identification, il appartiendra aux opérateurs économiques de prendre connaissance par leurs propres moyens des informations, modifications et/ou précisions complémentaires éventuellement apportées aux documents de la consultation. La responsabilité du pouvoir adjudicateur ne saurait être engagée en l'absence de prise de connaissance de ces éléments.

Les candidats qui souhaiteraient s'identifier sur le portail, devront créer un compte via le menu «se connecter/s'inscrire – nouvel utilisateur ».

Un guide d'utilisation est mis à disposition dans la rubrique « Aide » à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Il est également possible de s'entraîner sur la plate-forme avec les tests disponibles dans la rubrique « se préparer à répondre ».

Un service de support téléphonique est mis à disposition des entreprises de 9h à 19h.

Le N° d'accès est le 01 76 64 74 07. Les opérateurs économiques pourront le contacter après avoir téléchargé et consulté les guides mis à leur disposition.

La liste des formats de fichiers acceptés par le CHU de NICE est la suivante :

- Portable Document Format (.pdf),
- Rich Text Format (.rtf),
- Compressés (exemples d'extensions : .zip, .rar)
- Applications bureautiques (exemples d'extensions : , .doc, .xls, .pwt, .pub, .mdb) ,
- Multimédias (exemples d'extensions : .gif, .jpg, .png,)
- Internet (exemple d'extension : .htm)

MP 03/20	INF: P/PROCEDURE MARCHE / MAPA	V4	PAGE : 10/27
R.C. MAPA AC FOURNITURES			
DATE D'APPLICATION : MARS 2020			

11. CONTENU DES PLIS A CONSTITUER

Chaque candidat devra produire un dossier complet rédigé en langue française et exprimé en euro, comportant l'ensemble des pièces justificatives relatives à sa candidature, ainsi que l'ensemble des pièces relatives à son offre. Ces documents seront dans un même pli électronique. Ils n'ont pas à être obligatoirement signés ; seul le contrat lui-même sera signé à l'issue de la procédure d'attribution.

Dossier candidature :

Tout candidat à la présente procédure devra produire :

- Le formulaire DC1 imprimé DC1 (à jour ou équivalent) mentionnant si le candidat se présente seul ou en groupement.

N.B.

Groupement d'entreprise. La lettre de candidature mentionnera les membres du groupement et sera signée par chacun d'entre eux ou par le mandataire dûment habilité.

Il doit être précisé expressément si le mandataire est habilité à signer la lettre de candidature et l'offre de groupement. Les pouvoirs écrits de chaque cotraitant devront être fournis dans le dossier.

Les candidats sont informés qu'en cas de candidatures en groupement, la composition ne peut être modifiée entre la date de remise des candidatures et la date de signature du marché. Pour chaque sous-traitant présenté dans la réponse, le candidat devra fournir dûment complété et signé le formulaire DC4.

- Une déclaration du candidat (imprimé DC2 à jour ou équivalent) ainsi que les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour l'engager.
- Une déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner mentionnés aux articles L 2141-1 à L 2141-5 du code de la Commande Publique et notamment qu'il est en règle avec les articles L.5212-1 à L5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés (**Annexe 2**).

En application de l'article R2143-4 du code de la Commande Publique, Le Pouvoir Adjudicateur du CHU accepte que les candidats se limitent à déclarer dans leur candidature qu'ils disposent de l'aptitude et des capacités pour exécuter le marché public.

Toutefois conformément à l'article R 2144-3 du code susmentionné, le Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de demander à un ou plusieurs candidats, à tout moment de la procédure de fournir tout ou partie des documents justificatifs énumérés ci-après afin d'effectuer les vérifications nécessaires au bon déroulement de la procédure.

Les justificatifs ci-après seront obligatoirement demandés au(x) titulaire(s) pressentis à l'issue de la procédure de passation :

- Capacité économique et financière : Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et le cas échéant le chiffres d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles.
- Preuve d'une assurance des risques professionnels

MP 03/20	INF: P/PROCEDURE MARCHE / MAPA	V4	PAGE : 11/27
R.C. MAPA AC FOURNITURES			
DATE D'APPLICATION : MARS 2020			

- Capacités techniques et professionnelles : Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années.
- Présentation de la liste des principaux travaux exécutés au cours des 3 dernières années en rapport avec l'objet du marché indiquant les dates de réalisation, montants

En application de l'Arrêté du 29 Mars 2017 modifiant l'Arrêté du 25 Mai 2016 fixant la liste des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution de marchés publics et de contrats de concession et du décret 2019-33 du 18 Janvier 2019, le soumissionnaire auquel il est envisagé d'attribuer le marché, n'est plus tenu de fournir les certificats suivants dans la mesure où ces éléments peuvent être vérifiés via le profil acheteur ou par le biais d'un système électronique (autre que le profil acheteur) administré par un organisme officiel ou un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le pli du candidat toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou cet espace et que l'accès en soit gratuit :

- Le certificat attestant la souscription des déclarations et paiements prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales.
- Le certificat attestant de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'Article L 243-15 du Code de Sécurité Sociale délivré par l'agence centrale des organismes de sécurité sociale ;
- Le certificat de fourniture de déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'Article L 243-15 du Code de Sécurité Sociale délivré par la mutuelle sociale agricole ;
- Le certificat de cotisation retraite délivrée par l'organisme Pro BTP.

Les candidats ayant soumissionné à une récente consultation sont dispensés de fournir le DC2 comprenant le chiffre d'affaires des 3 dernières années, la liste de références, la liste des moyens techniques et humains de la société. De même qu'au stade de la candidature retenue, le DC6, l'Extrait K-bis et les attestations fiscales et sociales dans la mesure où ces documents sont toujours en cours de validité. Ils devront compléter l'**annexe 1** ci-jointe



En application des dispositions de l'article R 2143-4 du code de la Commande Publique, les candidats peuvent présenter leur candidature sous la forme d'un Document Unique de Marché Européen en lieu et place des documents mentionnés ci-dessus (DUME).

L'attributaire devra tout de même fournir toutes les informations et justificatifs demandés permettant d'apprécier qu'il dispose de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles nécessaires à l'exécution du marché.

De plus, les candidats sont informés qu'à tout moment, afin d'assurer le bon déroulement de la procédure, le pouvoir adjudicateur peut demander à l'un soumissionnaire de fournir tout ou partie des certificats et documents justificatifs requis, si ceux-ci n'ont pas été fournis lors du dépôt.

MP 03/20	INF: P/PROCEDURE MARCHE / MAPA	V4	PAGE : 12/27
R.C. MAPA AC FOURNITURES			
DATE D'APPLICATION : MARS 2020			

Dossier offre

Le soumissionnaire remet à l'appui de son offre :

- Le formulaire ATTRI1 (Acte d'engagement) pour l'ensemble de l'offre dûment complété (ne pas oublier de mentionner une adresse de messagerie électronique), daté et signé.
La signature de ce document n'est pas obligatoire, seul le candidat retenu est tenu de le signer. Toutefois, il est souhaité un acte d'engagement signé au moment de la remise de l'offre afin de permettre un traitement plus rapide des formalités d'attribution du marché. Dans le cas contraire, les documents devront être signés à l'issue de la procédure de passation.
- L'annexe financière signée.
- Le CCP paraphé et signé.
- Le cadre technique figurant dans le DCE dûment complété.
- Un relevé d'identité bancaire (RIB) ou relevé d'identité caisse d'épargne (RICE). correspondant au compte visé à l'article B3 de l'Acte d'Engagement (indication du n° IBAN et BIC).

12. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS

12.1 LES PLIS

Les candidats doivent IMPERATIVEMENT transmettre leur pli par voie électronique.

Tout pli papier ou sur support USB, excepté la copie de sauvegarde(cf. 12.2), ne sera pas examiné et sera renvoyé à son auteur.

Les Opérateurs Économiques remettront leur candidature et offre par voie électronique exclusivement sur le profil acheteur du CHU de NICE, la plate-forme PLACE, avant la date et heure limite de réception des plis, à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

Aucune autre forme de transmission par voie électronique (par exemple courrier électronique) ne sera acceptée.

Afin de déposer sa réponse, le candidat doit s'identifier avec son identifiant et son mot de passe afin d'accéder à son Espace membre puis à la procédure concernée pour réaliser la réponse par voie dématérialisée.

Le candidat procède alors à l'opération de dépôt des fichiers en suivant les instructions de la plate-forme.

Il est indiqué au candidat que la plate-forme ne présente pas de limite concernant la taille des documents à transmettre mais que la durée de l'étape de transfert dépend très fortement de la taille du fichier de réponse et du débit de la connexion Internet.

Il est également porté à l'attention des candidats qu'il n'est pas nécessaire de déposer un fichier compressé (au format ZIP par exemple). Le site Internet compressera de lui-même les fichiers déposés avant leur envoi sur le réseau Internet.

MP 03/20	INF: P/PROCEDURE MARCHÉ / MAPA	V4	PAGE : 13/27
R.C. MAPA AC FOURNITURES			
DATE D'APPLICATION : MARS 2020			

Une fois le dépôt réalisé, un message électronique (courriel) est envoyé au candidat : il confirme la bonne prise en compte de sa réponse avec la date et l'heure retenue pour le dépôt. Le dispositif d'horodatage est réglé sur l'heure GMT.

Seul ce récépissé est la preuve de dépôt de la réponse. Il convient de le conserver précieusement pendant toute la durée de la procédure, jusqu'à l'attribution du marché.

Les offres ainsi que les notices et fiches techniques doivent être impérativement présentées en français.

REMARQUES PRATIQUES :

- Le CHU de NICE souhaite attirer l'attention des soumissionnaires sur le fait que s'il y a modification du document après signature, le « couple » document signé et document de signature ne sont plus cohérents. L'opération de signature du document modifié est à renouveler.
- L'action de signature crée automatiquement un nouveau document dont le nom est celui du document suffixé (avec par exemple .sig, signature.xml, signature.p7s, ...). Attention, selon le format de signature électronique utilisé, le document signé ne correspond qu'à un jeton de signature. Dans ce cas, le document signé et le document original doivent tous les deux être transmis dans le pli.
- Une signature manuscrite scannée n'a pas de valeur juridique et ne peut remplacer la signature électronique.
- Candidature dématérialisée rejetée : En cas de candidature transmise par voie dématérialisée rejetée, l'offre correspondante est effacée des fichiers du Pouvoir Adjudicateur sans avoir été lue. Le candidat en sera informé. Si cette transmission électronique par voie dématérialisée était accompagnée d'une copie de sauvegarde, cette dernière est détruite sans avoir été ouverte.

Si le soumissionnaire utilise un fichier compressé (au format ZIP par exemple), lors de la signature électronique des documents depuis le site Internet, les documents contenus dans le fichier compressé ne seront pas signés individuellement électroniquement. En effet, un fichier compressé (zippé avec un logiciel ZIP) est un contenant. Sa signature ne vaut pas signature des fichiers qu'il contient (un zip signé est en effet assimilable à une enveloppe papier signée au lieu des documents contenus) Un fichier doit donc être signé électroniquement individuellement.

Les candidats sont invités à tenir compte des aléas de la transmission électronique ; par conséquent, ils doivent prendre leurs précautions afin de s'assurer que la transmission électronique de leurs plis soit complète et entièrement achevée avant la date et l'heure limites de dépôt des offres.

L'opérateur économique doit s'assurer que les messages envoyés par la Plate-forme des Achats de l'Etat (PLACE), notamment nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr, ne sont pas traités comme des courriels indésirables.

MP 03/20	INF: P/PROCEDURE MARCHE / MAPA	V4	PAGE : 14/27
R.C. MAPA AC FOURNITURES			
DATE D'APPLICATION : MARS 2020			

Transmission des virus

Tout fichier constitutif de la candidature et de l'offre, sera traité préalablement par le candidat par un anti-virus régulièrement mis à jour.

Le CHU de NICE utilise un antivirus avec une fréquence de mise à jour quotidienne.

Afin d'empêcher la diffusion des virus informatique, les fichiers comportant notamment les extensions suivantes ne doivent pas être utilisés par le candidat : exe, com, bat, pif, vbs, scr, msi, eml. Par ailleurs les fichiers dont le format est autorisé ne doivent pas contenir de macros.

Nommage des fichiers

Il est demandé aux candidats de bien vouloir faire application des indications figurant en **Annexe 3** dans le cadre des réponses dématérialisées aux procédures de marchés.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente. De ce fait la première offre ne sera pas ouverte.

12.2 LA COPIE DE SAUVEGARDE

Le candidat dispose de la faculté d'envoyer une copie de sauvegarde de sa réponse par voie dématérialisée.

La copie de sauvegarde est une copie des fichiers de la réponse (éléments se rapportant à la candidature et éléments se rapportant à l'offre) destinée à se substituer, en cas d'anomalie, aux fichiers transmis par voie dématérialisée au CHU de NICE.

Cette copie sera transmise par voie postale sous pli scellé et comportera obligatoirement la mention « Copie de sauvegarde » à l'adresse suivante :

(Voir Annexe n° 4).

Le candidat doit faire parvenir cette copie de sauvegarde dans les délais impartis, à savoir, la date limite de réception des offres indiquée sur la page de garde du présent document.

Les documents figurant sur ce support devront être revêtus de la signature électronique (pour les fichiers dont la signature est obligatoire sur le support physique électronique) ou de la signature manuscrite (pour les supports papiers).

Cette copie de sauvegarde pourra être ouverte en cas de :


- d'offres transmises par voie dématérialisée et dans lesquelles un programme informatique malveillant est détecté. La trace de la malveillance du programme sera alors conservée par le CHU de NICE.
- d'offres transmises par voie dématérialisée, parvenues au CHU de NICE dans les délais de dépôt des plis, mais n'ayant pu être ouvertes.

Le CHU de NICE procède alors à l'ouverture de la copie de sauvegarde, sous réserve que celle-ci lui soit parvenue dans les délais de dépôt des plis mentionnés en page de garde du présent document.

MP 03/20	INF: P/PROCEDURE MARCHE / MAPA	V4	PAGE : 15/27
R.C. MAPA AC FOURNITURES			
DATE D'APPLICATION : MARS 2020			

Les plis qui seraient réceptionnés après la date et heure limites de réception des plis mentionnées ci-dessus, sont éliminés en application de l'Article R 2143-2 du Code de la Commande Publique sans être ouverts.

13. ECHANTILLONS – DOSSIERS TECHNIQUES

ECHANTILLONS - DOSSIERS TECHNIQUES	
<p> AVEC</p>	<p>Les Opérateurs Économiques fourniront les 3 échantillons : 1 couverture héli-corps, 1 couverture corps entier et 1 casaque</p> <p>Tous les échantillons devront être accompagnés de la fiche technique du fabricant du produit.</p> <p>Cette fourniture d'échantillon est obligatoire. Toute offre n'étant pas accompagnée des échantillons demandés ne sera pas examinée.</p> <p>Les échantillons seront conservés en vue de tests et ne seront pas rendus. Ils serviront durant l'exécution du marché au contrôle qualitatif des fournitures.</p> <p>La date limite de réception des échantillons est identique à la date limite des réception des offres.</p> <p>Ils devront parvenir à l'adresse mentionnée à l'Annexe 4 avant la date limite de réception des offres.</p> <p>La mention suivante devra être lisiblement indiquée sur les différents colis.</p> <p>ECHANTILLONS MAPA« Fourniture de consommables avec mise à disposition de 16 générateurs chauffant à air pulsé –» NE PAS OUVRIR</p>

Aucune indication de prix ne devra être présente sous peine de déclaration non conforme de l'offre.

Les colis porteront impérativement une étiquette mentionnant le nom du candidat, l'intitulé de la consultation. En l'absence de ces indications, les échantillons ne seront pas testés et la proposition sera déclarée non-conforme.

Un bordereau à l'en-tête de l'Opérateur Économique reprenant les références et la désignation des articles sera joint dans le colis, permettant le contrôle des échantillons.

Tout au long du marché, le titulaire du marché devra livrer un produit conforme à l'échantillon, qui pourra être conservé par la personne publique aux fins de contrôle de conformité.

14. EXAMEN DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES

14.1 EXAMEN DES CANDIDATURES

Le jugement des candidatures sera effectué dans les conditions prévues à l'article R 2144-1 du code de la Commande Publique.

Seuls peuvent être ouverts les plis qui ont été reçus au plus tard à la date et heure limites indiqués dans l'avis d'appel public à concurrence et dans le présent document.

MP 03/20	INF: P/PROCEDURE MARCHE / MAPA	V4	PAGE : 16/27
R.C. MAPA AC FOURNITURES			
DATE D'APPLICATION : MARS 2020			

Le Pouvoir Adjudicateur qui constate que des pièces ou informations dont la présentation était réclamée au titre de la candidature sont absentes ou incomplètes, peut demander à tous les candidats concernés de compléter leur dossier de candidature dans un délai approprié et identique pour tous (Article R 2144-2).

Si le candidat n'a pas fourni les documents dans le délai imparti, il peut déclarer sa candidature irrecevable et le candidat est éliminé.

Le Pouvoir Adjudicateur ou son représentant vérifie que les candidats disposent de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles nécessaire à l'exécution du marché (Article R 2144-3 du Code de la commande publique). Cette vérification peut être effectuée au plus tard avant l'attribution du marché.

Il peut également demander aux candidats de compléter ou d'expliquer les documents justificatifs et moyens de preuve fournis ou obtenus (Article R 2144-6).

Le Pouvoir Adjudicateur ou son représentant élimine les candidatures qui, en application de l'article R 2144-7 du même code (candidat se trouvant dans un cas d'interdiction de soumissionner), ne peuvent être admises.

14.2 EXAMEN DES OFFRES

Les offres reçues hors délais sont éliminées en application des dispositions de l'article R 2152-7 du Code de la commande publique.

Les offres qui n'ont pas été éliminées sont analysées et classées par ordre décroissant.

Conformément aux articles L2152-7 et R2152-7 du Code de la commande publique, il sera pris en compte l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères annoncés ci-dessous et pondérés de la manière suivante :

- **Coût global estimatif sur la quantité cible sur la durée du marché (4 ans)** sur 55 points selon l'annexe financière (Coût global le plus bas / Coût global de l'offre examinée) * 55
- **Valeur technique** sur 45 points jugée en fonction du questionnaire technique complété obligatoire joint ainsi que sur fiches techniques et qualité des échantillons fournis.

En cas de discordance entre d'une part le produit du prix unitaire par la quantité, d'autre part, le montant estimatif, c'est le prix unitaire qui sera retenu et le montant estimatif corrigé en conséquence.

Une mise au point du marché avec le soumissionnaire retenu pourra être effectuée dans le respect des conditions de l'article R 2152-13 du même code.

MP 03/20	INF: P/PROCEDURE MARCHE / MAPA	V4	PAGE : 17/27
R.C. MAPA AC FOURNITURES			
DATE D'APPLICATION : MARS 2020			

15. PHASE DE NEGOCIATION

15.1 MODALITES DE LA NEGOCIATION

Le Pouvoir Adjudicateur prévoit de recourir après analyse préliminaire des propositions (au regard des critères de choix annoncés) à une phase de négociation avec au maximum les **3** candidats ayant présenté les offres économiquement les plus avantageuses.

Cette négociation se fera par :

☒ par mail via la plateforme ☐ par entretien ☐ par mail ou entretien

Les sociétés participant à la négociation seront informées des éléments, des modalités et des échéances de la négociation par mail et/ou entretien et/ou par le biais de la plate-forme :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

La négociation pourra porter sur tous les éléments de l'offre : le contenu, les délais d'exécution, le prix etc... Dès qu'il le jugera opportun, le Pouvoir Adjudicateur mettra un terme à cette phase de négociation.

A l'issue de la phase de négociation, il sera demandé aux candidats de remettre une nouvelle offre afin d'acter les modifications issues de la négociation. Toutes les propositions complémentaires faites par les soumissionnaires pendant la phase de négociation les engageront et seront à ce titre considérées comme des pièces constitutives de leur offre et du marché qui sera conclu avec le titulaire du marché.

Pour les candidats ne participant pas à la négociation ou pour ceux qui auraient remis leurs offres éventuellement modifiées après la date et l'heure limites fixées, l'évaluation finale des offres sera effectuée sur la base de l'offre remise initialement avant négociation.

L'acheteur se réserve néanmoins la possibilité d'attribuer le présent marché sur la base des offres initiales sans négociation conformément à l'article R 2123-5 du Code de la Commande Publique.

15.2 OFFRE IRRÉGULIERE OU INACCEPTABLE

Une offre irrégulière est une offre qui ne respecte pas les exigences formulées dans les documents de la consultation, notamment parce qu'elle est incomplète ou qui méconnaît la législation applicable notamment en matière sociale ou environnementale.

Une offre inacceptable est une offre dont le prix excède les crédits budgétaires alloués au marché public tels qu'ils ont été déterminés et établis avant le lancement de la procédure.

En l'absence de négociation, les offres irrégulières ou inacceptables seront éliminées.

MP 03/20	INF: P/PROCEDURE MARCHE / MAPA	V4	PAGE : 18/27
R.C. MAPA AC FOURNITURES			
DATE D'APPLICATION : MARS 2020			

Les offres irrégulières ou inacceptables pourront devenir régulières ou acceptables à l'issue de la négociation, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses.

Lorsque la négociation prendra fin les offres qui demeureront irrégulières ou inacceptables seront éliminées. Toutefois l'acheteur pourra autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières dans un délai approprié, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses.

16. ATTRIBUTION ET NOTIFICATION

Après étude des offres, le Pouvoir Adjudicateur choisit l'offre qu'il juge économiquement la plus avantageuse en application des critères d'attribution.

Conformément à l'article R 2144-4 du Code de la Commande Publique, le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché devra transmettre, s'il ne l'a déjà fait, les attestations qui justifient qu'il n'est pas dans un cas d'interdiction de soumissionner à un marché public.

En cas de sous traitance, le candidat doit transmettre ces documents pour le ou les sous-traitants.

De même s'il ne les a pas fourni dans le dossier de candidature ou mis à disposition du CHU de manière électronique, il devra fournir les certificats prévus à l'article R 2143-8 du code sus visé. A défaut, l'offre du soumissionnaire suivant sera choisie.

Le(s) marché(s) sera (seront) ensuite signé(s) et notifié(s). La notification consiste en l'envoi d'une copie du marché au titulaire via le profil acheteur du CHU : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Le marché est réputé notifié à la date et à l'heure du téléchargement par la société.

17. INFORMATION DES RESULTATS

Les candidats non retenus seront informés par écrit via le Profil acheteur du CHU de Nice des résultats de la consultation et du rejet de leur candidature et de leur offre, conformément à l'article R 2181-1 du Code de la Commande Publique.

18. REGLEMENT DES LITIGES

18.1 INSTANCE CHARGEE DES PROCEDURES DE RECOURS CONTENTIEUX

En cas de litige, le droit français est seul applicable. Les tribunaux français sont seuls compétents et plus précisément le Tribunal Administratif de NICE.

Il est à ce titre désigné comme l'instance chargée des procédures de recours ainsi que comme le service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :

(Voir Annexe n° 4).

18.2 INTRODUCTION DES RECOURS CONTENTIEUX

MP 03/20	INF: P/PROCEDURE MARCHE / MAPA	V4	PAGE : 19/27
R.C. MAPA AC FOURNITURES			
DATE D'APPLICATION : MARS 2020			

- Un référé précontractuel peut intervenir pendant toute la phase de passation, de la publication de l'avis d'appel public à la concurrence jusqu'à la signature du marché public (article L 551-1 du code de justice administrative).
- Un référé contractuel peut être formé à partir de la signature du marché public, dans un délai au plus égal à six mois (article L 551-13 du code de justice administrative).
- Un référé suspension, assorti d'une demande en annulation dans le cadre d'un recours pour excès de pouvoir, peut-être formé sur toute décision unilatérale concourant à la conclusion de marché public. Le recours doit être introduit à compter de la date de notification ou de publication de la décision mais avant la signature du marché public (article L 521-1 du code de justice administrative).
- Un recours pour excès de pouvoir peut être formé dans les 2 mois de la notification d'une déclaration sans suite ou d'une déclaration d'infructuosité.
- Un recours de pleine juridiction en contestation de la validité de contrat peut être formé par les candidats évincés dans un délai de 2 mois à compter de la date de publication de la décision de signer le marché.

19. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir une demande écrite au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des plis. Cette demande devra être adressée :

PAR VOIE ELECTRONIQUE UNIQUEMENT VIA LE PROFIL ACHETEUR :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Une réponse sera alors adressée via le profil acheteur à toutes les entreprises ayant retiré le dossier dans les meilleurs délais et au plus tard 3 jours avant la date limite de réception des plis.

Il est donc impératif que les candidats se soient identifiés sur ce site pour pouvoir bénéficier de la réponse apportée.

Dans la mesure du possible, le candidat est invité à poser toutes ses questions en même temps.

20. DEMATERIALISATION DES ECHANGES ENTRE LE POUVOIR ADJUDICATEUR ET L'OPERATEUR ECONOMIQUE

Le représentant du pouvoir adjudicateur transmet, selon des modalités identiques, exclusivement par voie électronique, les documents associés aux différentes phases de la procédure, notamment :

- Les modifications du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) et informations complémentaires.
- Les demandes de complément ou précision de la candidature ou de l'offre.
- L'information des candidats non retenus, d'une part, des sociétés attributaires, d'autre part.

MP 03/20	INF: P/PROCEDURE MARCHE / MAPA	V4	PAGE : 20/27
R.C. MAPA AC FOURNITURES			
DATE D'APPLICATION : MARS 2020			

- La notification des marchés publics aux sociétés titulaires.

Ils seront par voie électronique par le biais de la plate-forme <https://www.marches-publics.gouv.fr>, qui possède une fonction assimilée à la lettre recommandée.

Les sociétés reçoivent un mail de nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr leur donnant habilitation à retirer le document ainsi mis à leur disposition. Elles sont réputées avoir pris connaissance du document à la date et à l'heure du téléchargement. Cette fonction de messagerie sécurisée permet une continuité dans la dématérialisation des échanges entre l'opérateur économique et l'acheteur.

L'opérateur économique doit utilement s'assurer que :

- L'adresse mail enregistrée sur la plate-forme <https://www.marches-publics.gouv.fr> (à défaut, elle doit être précisée dans les documents de candidature et d'offre) sera une adresse valide et régulièrement consultée pendant le déroulement de la procédure.
- Les messages envoyés par la plate-forme des Achats de l'Etat (PLACE), notamment nepasrepondre@marche-publics.gouv.fr, ne seront pas traités comme des courriels indésirables.

MP 03/20	INF: P/PROCEDURE MARCHÉ / MAPA	V4	PAGE : 21/27
R.C. MAPA AC FOURNITURES			
DATE D'APPLICATION : MARS 2020			

21. ANNEXE 1 : ATTESTATION DU CANDIDAT (A NE REMPLIR QU'EN CAS DE VALIDITE DES DOCUMENTS FOURNIS LORS D'UNE PRECEDENTE CONSULTATION)

OBJET DE CETTE CONSULTATION

***Rappel :** Le candidat est dispensé dans la limite des prescriptions prévues dans le règlement de la consultation, d'adresser ou de mettre à disposition les documents et renseignements administratifs s'il s'est déjà acquitté de ces obligations lors d'une consultation précédente, et à condition qu'il fournisse la présente attestation, dûment complétée par la personne habilitée à engager la société.*

Je soussigné (prénom et nom),

Agissant en qualité de (qualité du signataire),

Ayant le pouvoir d'engager le candidat (nom de la société),

Atteste que les documents et renseignements administratifs suivants :

(Cocher les documents encore valables) :

☐ DC 1

☐ DC 2

☐ POUVOIR

☐ K-bis

☐ Attestations sociales et fiscales fournis lors de la consultation N°

demeurent valables à la date limite de remise des offres de la présente consultation pour les documents de candidature (DC1 – DC2) et à la date d'effet du marché pour le K-bis et les attestations.

Fait à , le

Nom : Prénom :

Qualité :

Signature et Cachet de la société :

MP 03/20	INF: P/PROCEDURE MARCHE / MAPA	V4	PAGE : 22/27
R.C. MAPA AC FOURNITURES			
DATE D'APPLICATION : MARS 2020			

22. ANNEXE 2 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR

OBJET DE LA CONSULTATION

.....

Conforme aux articles L2141-1 à L2141-5 de l'Ordonnance n° 2018-1074 du 26/11/2018.

Le candidat individuel, ou chaque membre du groupement, déclare sur l'honneur :

CONDAMNATION DEFINITIVE

Ne pas avoir fait l'objet depuis moins de cinq ans, d'une condamnation définitive pour l'une des infractions prévues aux articles 222-38, 222-40, 225-1, 226-13, 313-1 à 313-3, 314-1 à 314-3, 324-1 à 324-6, 413-9 à 413-12, 421-1 à 421-2-3, au deuxième alinéa de l'article 421-5, à l'article 433-1, au second alinéa de l'article 433-2, au huitième alinéa de l'article 434-9, au second alinéa de l'article 434-9-1, aux articles 435-3, 435-4, 435-9, 435-10, 441-1 à 441-7, 441-9, 445-1 et 450-1 du code pénal, à l'article 1741 du code général des impôts, aux articles L.2339-2 à L. 2339-4, L. 2339-11-1 à L. 2339-11-3 du code de la défense et à l'article L. 317-8 du code de la sécurité intérieure, ou pour une infraction de même nature dans un autre Etat de l'Union Européenne.

Ne pas être exclu des marchés publics, à titre de peine principale ou complémentaire prononcée par le juge pénal, sur le fondement des articles 131-10 ou 131-39 du code pénal.

LUTTE CONTRE LE TRAVAIL ILLÉGAL

Ne pas avoir fait l'objet depuis moins de cinq ans, d'une condamnation inscrite au bulletin N° 2 du casier judiciaire pour les infractions mentionnées aux articles L. 8221-1, L. 8221-3, L. 8221-5, L. 8231-1, L. 8241-1, L. 8251-1 et L. 8251-2 du code du travail, ou pour des infractions de même nature dans un autre État de l'Union Européenne.

Pour les contrats administratifs, ne pas faire l'objet d'une mesure d'exclusion ordonnée par le préfet, en application des articles L. 8272-4, R. 8272-10 et R. 8272-11 du code du travail.

OBLIGATION D'EMPLOI DES TRAVAILLEURS HANDICAPES OU ASSIMILES

Pour les marchés publics et accords-cadres soumis au code des marchés publics, être en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.

LIQUIDATION JUDICIAIRE

Ne pas être soumis à la procédure de liquidation judiciaire prévue à l'article L. 640-1 du code de commerce, ne pas être en état de faillite personnelle en application des articles L. 653-1 à L. 653-8 du même code, et ne pas faire l'objet d'une procédure équivalente régie par un droit étranger.

REDRESSEMENT JUDICIAIRE

Ne pas être admis à la procédure de redressement judiciaire instituée par l'article L. 631-1 du code de commerce ou à une procédure équivalente régie par un droit étranger, ou

MP 03/20	INF: P/PROCEDURE MARCHE / MAPA	V4	PAGE : 23/27
R.C. MAPA AC FOURNITURES			
DATE D'APPLICATION : MARS 2020			

justifier d'une habilitation à poursuivre ses activités pendant la durée prévisible d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre.

SITUATION FISCALE ET SOCIALE

Avoir au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, souscrit les déclarations lui incombant en matière fiscale et sociale et acquitté les impôts et cotisations exigibles à cette date, ou s'être acquitté spontanément de ces impôts et cotisations avant la date du lancement de la présente consultation ou avoir constitué spontanément avant cette date des garanties jugées suffisantes par le comptable ou l'organisme chargé du recouvrement.

EGALITE PROFESSIONNELLE ENTRE LES FEMMES ET HOMMES

Ne pas avoir fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions mentionnées à l'article L. 1146-1 du code du travail.

Avoir au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, mis en œuvre l'obligation de négociation prévue à l'article L. 2242-5 du code du travail ou, à défaut, avoir réalisé ou engagé la régularisation de cette situation à la date de la soumission.

Date et signature :

MP 03/20	INF: P/PROCEDURE MARCHE / MAPA	V4	PAGE : 24/27
R.C. MAPA AC FOURNITURES			
DATE D'APPLICATION : MARS 2020			

23. ANNEXE 3 : NOMMAGE DES PIECES MARCHES

Afin de faciliter l'analyse des dossiers transmis, le candidat s'engage à respecter le modèle de présentation et l'indexation présentée ci-dessous lorsque les dossiers sont transmis par voie dématérialisée.

DD Abréviation du nom du dossier (DC pour le dossier de candidature, DF pour le dossier financier et DT pour le dossier technique)

XXXX Nom de la pièce

FFFF Nom du fournisseur

Si le candidat souhaite déposer différents documents pour la même indexation, les fichiers seront numérotés.

Exemple : iconographies, si le candidat propose plusieurs photos pour une même offre, nommer les fichiers comme suit :

DT_Icono1_FFFF

DT_Icono2_FFFF

Si le candidat souhaite déposer des documents supplémentaires non proposés dans la liste, il conviendra de reprendre l'abréviation du nom du dossier correspondant et rajouter "autre".

Exemple : DT_Autre1_FFFF

DT_Autre2_FFFF

MP 03/20	INF: P/PROCEDURE MARCHE / MAPA	V4	PAGE : 25/27
R.C. MAPA AC FOURNITURES			
DATE D'APPLICATION : MARS 2020			

INTITULES DES DOCUMENTS DEMANDES	
DOSSIER DE CANDIDATURE	
ATTESTATION : DE VIGILANCE (URSSAF)	DC_AttVigil_FFFF
ATTESTATION : DE MARCHES PUBLICS (URSSAF)	DC_AttMP_FFFF
ATTESTATION : ASSURANCE	DC_AttAssur_FFFF
ATTESTATION : SUR L'HONNEUR	DC_AttHon_FFFF
ATTESTATION : DE CONFORMITE	DC_AttConform_FFFF
BROCHURE DE PRESENTATION	DC_BrochPresent_FFFF
CERTIFICAT ADMINISTRATIF	DC_CerAdm_FFFF
CERTIFICAT DE CONFORMITE ANSM	DC_CerConform_FFFF
CERTIFICATS FISCAUX	DC_CerFisc_FFFF
CONTRAT PAD	DC_ContraPAD_FFFF
CONVENTION CONSTITUTIVE ACHATS GROUPES	DC_CCHAGroup_FFFF
CONVENTION CONSTITUTIVE DU GROUPEMENT	DC_CCgroupement_FFFF
CONVENTION DE MANDAT TRIPARTITE	DC_AXRCN3_FFFF
DECLARATION DE SOUS TRAITANCE	DC_DC4_FFFF
DECLARATION DU CANDIDAT	DC_DC2_FFFF
DECLARATION RELATIVE À LA LUTTE CONTRE LE TRAVAIL DISSIMULE	DC_DC6_FFFF
DELEGATION DE POUVOIR	DC_DelPouv_FFFF
DELEGATION DE SIGNATURE	DC_DelSign_FFFF
DEMANDE DE MISE EN CONFORMITE	DC_MiseConf_FFFF
ETAT ANNUEL DES CERTIFICATS RECUS	DC_NOTI2_FFFF
FICHE PRESTATIONS FOURNISSEURS	DC_FichPrestFrs_FFFF
FICHE RENSEIGNEMENTS FOURNISSEURS	DC_FichRensFrs_FFFF
INFORMATION AUX CANDIDATS RETENUS	DC_NOTI1_FFFF
KBIS	DC_KBIS_FFFF
LETTRE DE CANDIDATURE	DC_DC1_FFFF
PERSONNE HABILITEE	DC_PersHabil_FFFF
POLITIQUE DE SIGNATURE ELECTRONIQUE	DC_PolSignElec_FFFF
RIB	DC_RIB_FFFF
DOSSIER OFFRE	
ACTE D'ENGAGEMENT NOTIFIE (ATTRI 1)	DF_ATTRI1_FFFF
ACTE D'ENGAGEMENT NOTIFIE (ATTRI 1) : ANNEXES résultant des dernières modifications éventuelles opérées par avenant	DF_ATTRI1anex_FFFF
ATTESTATION : TVA taux réduit	DF_AttTVA_FFFF
CERTIFICAT D'EXCLUSIVITE	DF_CerExcl_FFFF
CONDITIONS DE REPRISES (périmés)	DF_CondRep_FFFF
CONDITIONS GENERALES DE VENTE	DF_CGV_FFFF
CREANCE : CESSION DE	DF_CreCess_FFFF
CREANCE : NANTISSEMENT DE	DF_CreNan_FFFF
FICHE modalités de livraisons et conditions commerciales	DF_AXRCN5_FFFF
LETTRE D'ACCOMPAGNEMENT DE L'OFFRE	DF_LetOffre_FFFF
MANUEL SYSTÈME DE MANAGEMENT INTEGRE	DF_ManSMI_FFFF
MANUEL SYSTÈME DE MANAGEMENT QUALITE	DF_ManSMQ_FFFF
PRIX : PIECES DETACHES	DF_TarifPD_FFFF
PRIX : BORDEREAU DU TITULAIRE, modifié dans sa présentation pour exécution du marché	DF_BPUexe_FFFF
PRIX : BORDEREAU UNITAIRE	DF_BPU_FFFF
PRIX : DEMANDE DE REVISION	DF_RevisDde_FFFF
PRIX : DEVIS DU TITULAIRE	DF_Devis_FFFF
PRIX : NOUVEAU BPU SUITE REVISION	DF_BPU1,2,..._FFFF
PRIX : TARIF GENERAL FOURNISSEUR	DF_Tarif_FFFF
REMISES	DF_Remis_FFFF
TARIFS GENERAL HOSPITALIER : catalogue	DF_TarifGen_FFFF

MP 03/20	INF: P/PROCEDURE MARCHE / MAPA	V4	PAGE : 26/27
R.C. MAPA AC FOURNITURES			
DATE D'APPLICATION : MARS 2020			

DOSSIER TECHNIQUE	
BROCHURE LOGISTIQUE DES COMMANDES ET DU TRANSPORT	DT_BrochLog_FFFF
CATALOGUE PRODUITS	DT_CatalogPdt_FFFF
COMMISSION DE LA TRANSPARENCE : AVIS DE LA	DT_AvisCT_FFFF
COMPOSITION en principes actifs et excipients	DT_Compo_FFFF
DEVELOPPEMENT DURABLE	DT_DD_FFFF
DOCUMENTATION TECHNIQUE SCIENTIFIQUE	DT_DocTech_FFFF
DONNEES de stabilité complémentaires au résumé des caractéristiques techniques	DT_StabTech_FFFF
DONNEES LOGISTIQUES	DT_Logistiq_FFFF
FACTURE SPECIMEN	DT_ModelFact_FFFF
ICONOGRAPHIE	DT_Icono_FFFF
JO_Agrément aux collectivités	DT_JOagre_FFFF
JO_Avis prix des spécialités pharmaceutiques	DT_JOprix_FFFF
JO_inscription liste en sus	DT_JOlistsus_FFFF
JO_inscription rétrocession	DT_JOretro_FFFF
NORME ISO	DT_ISO_FFFF
NOTE DE BON USAGE	DT_BU_FFFF
NOTE DE SYNTHÈSE	DT_NDS_FFFF
NOTE D'INTERET THERAPEUTIQUE HOSPITALIERE	DT_NITH_FFFF
NOTICE D'UTILISATION ET INFORMATION PATIENTS	DT_NOTICE_FFFF
PLAN DE PALETTISATION	DT_PlanPalet_FFFF
PLAQUETTE D'INFORMATION UTILISATEUR	DT_InfoUtil_FFFF
PUBLICATIONS SCIENTIFIQUES	DT_PubSc_FFFF
RAPPORT D'EVALUATION DU CHMP	DT_CHMP_FFFF
RESPONSABILITE SOCIALE DE L'ENTREPRISE	DT_RSE_FFFF
RESUME DES CARACTERISTIQUES DU PRODUIT	DT_RCP_FFFF
SECURITE D'APPROVISIONNEMENT	DT_SecuAppro_FFFF

24.ANNEXE 4 : CONTACTS GHT RELATIFS À LA CONSULTATION

CONTACTS		
POUVOIR ADJUDICATEUR	Direction Générale	4, Avenue Reine Victoria Grand Hôtel-CS 91179 06003 NICE Cedex 1
RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS	Cellule des Marchés	Mme PEDRENO : 04.92.03.46.84 pedreno.m@chu-nice.fr Mme ALLASIA : 04.92.03.42.52 allasia.s@chu-nice.fr
DOSSIER DE CONSULTATION TELECHARGEMENT	Profil Acheteur	https://www.marches-publics.gouv.fr
DOSSIER DE CONSULTATION ASSISTANCE	Profil Acheteur	01.76.64.74.07
DEPOT DES PLIS ELECTRONIQUES	Profil Acheteur	https://www.marches-publics.gouv.fr
ENVOI ECHANTILLONS	Centre Hospitalier d'Antibes Juan-les-Pins Direction des Achats, des Moyens Opérationnels et du Numérique Bureau n°9 107 avenue de Nice 06606 Antibes cedex	En recommandé avec accusé réception
ADRESSE D'ENVOI DES COPIES DE SAUVEGARDE		Cellule des marchés du GHT 06 Grand Hôtel 1er Étage HOPITAL DE CIMIEZ 4, Avenue Reine VICTORIA CS 91179 06003 NICE CEDEX 1
LITIGES	Tribunal administratif de Nice 18 Avenue des Fleurs CS61039 06050 Nice CEDEX 1	Tel : 04 89 97 86 00 http://www.ta-nice.juradm.fr greffe.ta-nice@juradm.fr
RENSEIGNEMENTS TECHNIQUES	Cellule des Marchés publics du Centre Hospitalier d'Antibes Juan- les-Pins	eco@ch-antibes.fr avec copie obligatoire à Cell-Cent-March@chu-nice.fr