

MINISTÈRE DE LA JUSTICE

**DIRECTION
DE L'ADMINISTRATION PÉNITENTIAIRE**
**DIRECTION INTERRÉGIONALE
DES SERVICES PÉNITENTIAIRES DE TOULOUSE**
DEPARTEMENT
DES AFFAIRES IMMOBILIÈRES

DEMATERIALIZATION DES FACTURES

Le dépôt de votre/vos facture(s) s'effectue sous forme dématérialisée sur la Plateforme Chorus Pro :

<https://chorus-pro.gouv.fr/>

Pour le dépôt de vos factures (hors avance forfaitaire), vous devrez systématiquement indiquer :

- Le numéro de la Lettre de Commande, du contrat ou du marché concerné (exemple : 2019-160)
- Le numéro d'engagement juridique à 10 chiffres correspondant à votre contrat / marché ou lettre de commande

Ces références doivent par ailleurs figurer sur votre facture.

Le **numéro SIRET** à utiliser est le suivant : **17310120500016 (DISP TOULOUSE)**

A défaut, la facture sera systématiquement rejetée.

Dématérialisation des factures	
Profil d'entreprise	Date d'application
Entités publiques et grandes entreprises (plus de 5.000 employés)	1er janvier 2017
Entreprises de taille intermédiaire (250-5.000 employés)	1er janvier 2018
PME (10-250 employés)	1er janvier 2019
Micro-entreprises (moins de 10 employés)	1er janvier 2020

Attention : les **AVANCES FORFAITAIRES** sont exclues du processus **Chorus Pro** et doivent être transmises par papier ou courriel.

Pour les modalités de dépôt de vos factures, le processus varie en fonction du type de factures que vous présentez, vous trouverez ci-joint le mode de dépôt à utiliser selon les cas.

Pour toutes questions ou difficultés concernant le dépôt de vos factures, vous pouvez contacter l'Unité Financière du Suivi Financier des Opérations du Département des Affaires Immobilières à l'adresse suivante : uf-dai.disp-toulouse@justice.fr