



PLAN DE PREVENTION

(décret n° 92-158 du 20 février 1992)

Qu'est ce qu'un Plan De Prévention d'analyse des risques:

Il définit les mesures qui doivent être prises par chaque entreprise en vue de prévenir les risques pouvant résulter de l'interférence entre les activités, les installations, matériels et les personnes.

Il est arrêté d'un commun accord **AVANT** le début des travaux et comporte au moins des dispositifs dans les domaines suivants :

- * Définition des phases d'activités dangereuses. Moyens de prévention spécifiques correspondants
- * Adaptation des matériels, installations et dispositifs à l'opération et définition de leurs conditions d'entretien
- * Instructions à donner aux salariés de l'Entreprise Extérieure (EE) et l'Entreprise Utilisatrice (EU)
- * Organisation des premiers secours
- * Conditions de participation des salariés d'une entreprise aux travaux réalisés par une autre entreprise en vue d'assurer la coordination nécessaire au maintien de la sécurité et à l'organisation du commandement
- * Répartition des charges d'entretien des installations de l'EU mises à la disposition du personnel des EE.

Il est établi par écrit pour toute intervention représentant au moins 400 heures par an et/ou comporte des travaux dangereux définis par l'arrêté du 19 mars 1993, quelle que soit la durée de l'opération.



PLAN DE PREVENTION (PDP)

Fiche réflexe

Pour élaborer un plan de prévention, je dois :

- * Avoir un cahier des charges complet lors de la commande des travaux
- * Effectuer une visite préalable sur le lieu des travaux ou interventions
 - ⇒ afin de faire le point sur les tâches qui seront effectuées, les risques potentiels et réels
 - ⇒ avec le responsable des travaux de l'établissement et de l'EE, l'Assistant de Prévention (AdP), le service infra au minimum
 - ⇒ peuvent être conviés le/la référent(e) régional Santé, Sécurité du Travail, des membres du **Comité Hygiène Sécurité et Conditions de Travail (CHSCT)** ou **Comité Technique (CT)** et le médecin de prévention.
- * Remplir le PDP avec l'ensemble des participants à la visite si possible
 - ⇒ au minima : le responsable des travaux de l'établissement et de l'EE, l'AdP et le service infra
 - ⇒ définir les risques, les moyens de prévention à mettre en place et déterminer qui doit les mettre en place et sous quel délai
- * Signer le PDP et fournir un exemplaire à chacune des parties
- * Compléter le PDP en cas de souci particulier ou d'oubli avec des avenants si besoin.