

École Thématique MiFoBio 2020

Du 5 au 12 octobre

Cahier des charges

Présentation

Le Groupement de Recherche "Imagerie pour la biologie" (GDR ImaBio) organise tous les deux ans, dans le cadre de la formation permanente du CNRS, l'école thématique MiFoBio (Microscopie Fonctionnelle en Biologie). Pour l'édition 2020 de cette formation les organisateurs sont à la recherche d'un site permettant d'accueillir environ 420 personnes en journée, assurer l'hébergement de 350 personnes minimum sur même site et /ou un lieu ou proche) ; disposer de locaux suffisants en nombre et surface pour permettre, tous les jours, d'une part la tenue de conférences plénières (salle de conférence) et d'autre part des ateliers pratiques sur 35 à 50 systèmes d'imagerie. Ce site devra répondre au cahier des charges du présent appel. L'appel est organisé en deux lots tel que décrit à la suite.

Période :

L'école devra avoir lieu entre début octobre et fin novembre avec les contraintes telles que suite :

- ❖ Phase d'installation technique des ateliers d'une durée de 4 jours (J-4 à J) nécessitant l'accès au site et à l'ensemble des salles de réalisation des ateliers pratiques (soit hors salle plénière, restaurant, bar,...). Le site devra être accessible aux personnels de l'organisation et des sociétés partenaires assurant les installations techniques, un hébergement pension complète et 1/2 pensions sont souhaités pour 5 à 15 personnes
- ❖ Phase de formation 7 jours (J à J+7) du vendredi midi au jeudi soir, hébergement en pension complète (7 nuits) de 350 participants, avec utilisation de l'ensemble des structures décrites. Prévoir 70 personnes sur site pour la nuit J-1
- ❖ Phase de désinstallation le jour 8 (J+8), 10 personnes en 1/2 pension sans hébergement, accès aux salles.

● LOT 1: SALLES ET ESPACES COMMUNS DE TRAVAIL

Salles de conférence :

- 1 grande salle ou amphithéâtre pouvant accueillir au moins 370 personnes assises en disposition conférence. (Salle A1)
- 1 salle d'environ 100 personnes assises en disposition conférence. (Salle A2)

Ces salles A1& A2, doivent être équipées :

- d'un vidéoprojecteur HD de très bonne luminosité et haute qualité et d'un écran adapté à la taille des salles, et si nécessaire d'écrans numériques secondaires (les descriptions techniques de ces équipements seront à fournir avec le dossier). Les dispositifs de vidéo-projection devront disposer d'une sortie pour des enregistrements HD (et d'un câble de longueur adapté positionné).
- d'une sonorisation avec au moins 2 micros (micro conférence, micro sans fils) et d'une table de mixage et permettre un enregistrement audio direct d'excellente qualité. Les descriptions techniques de ces équipements seront à fournir avec le dossier.
- des équipements nécessaires à des présentations (pointeurs LASER et batteries, adaptateurs PC aux formats les plus courants HDMI, Display Port, mini-Display Port, USB-C/Thunderbolt3, adaptés au port d'entrée du vidéoprojecteur).
- un personnel qualifié présent dans la salle en support technique lors de l'utilisation de ces salles en particulier pour les sessions plénières (cf. planning). Des solutions de secours décrites dans le dossier remis par le prestataire devront être prévues pour pallier à tout dysfonctionnement (vidéoprojecteurs, lampes, ...). Ce personnel à la charge du bon fonctionnement des dispositifs mis à disposition (batteries, câblage, etc...).
- de dispositifs permettant l'occultation complète de la lumière naturelle dans la salle et un éclairage de l'intervenant ne l'éblouissant pas, de sorte à permettre une captation vidéo de qualité du présentateur.

Le prestataire est contractuellement engagé sur le résultat de la prestation, c'est-à-dire de la bonne qualité du son et de l'image en toute place assise dans les salles de conférence et la rapidité d'intervention en cas de problèmes techniques.

Salles d'ateliers (B1-B50):

- Mise à disposition d'un ensemble d'environ 50 espaces de 10 à 15 m² pour l'organisation d'ateliers pratiques. Ces espaces, en plus du matériel de travaux pratiques, doivent avoir une capacité d'accueil d'environ 5 à 20 personnes assises. (Salles ou espaces B1 à B50)
 - Ces espaces pourront être répartis dans environ 15 à 20 salles ou équivalents.
 - Ces espaces doivent être assez proches et au maximum constituer deux pôles géographiques distants de moins de 200 mètres.

- Ces espaces devront être d'accès facile pour la mise en place de systèmes encombrants, accès par transpalettes, par exemple, et desserte par monte-charge ou ascenseur (les dimensions devront être fournies avec l'offre).
- Ces salles devront disposer de climatisation ou de dispositif limitant leur réchauffement.

Équipement des salles d'ateliers :

- Chacun de ces espaces (isolé ou groupés dans des salles) devra disposer d'une à deux lignes électriques indépendantes de 16A en monophasé chacune et d'un tableau d'au moins 6x16A.
- Le site doit assurer, ou faire assurer la mise en place et le bon fonctionnement de l'installation électrique ainsi que sa maintenance au cours de l'école.
- La présence d'un électricien habilité est requise avec intervention dans les 15 min en cas de panne durant les périodes d'ateliers (14h-18h30 et 20h-23h30)
- Les salles devront pouvoir être rendu obscure par des rideaux ou volets ou la pose de dispositif opacifiant sur les vitrages et puits de lumière.
- Chaque espace devra disposer d'au moins 3 tables stables et supportant des charges de plus de 30 kg. Un plan précis d'implantation sera fourni au 30 septembre 2020
- Chaque espace devra disposer d'au moins 15 chaises.

Salles de sous-commission (Salles ou espaces C1 à C6):

- ❖ 6 espaces de sous-commission et tables rondes permettant de réunir, dans une salle 15 à 20 personnes assises (Salles ou espaces C1 à C6).
 - Ces espaces (hors espace ateliers pratiques) devront disposer d'un éclairage suffisant.
 - Le prestataire proposera en option dans son offre pour chaque espace de sous-commission : un vidéoprojecteur et un écran.
- ❖ Chaque espace devra disposer d'au moins 4 tables stables et supportant des charges de plus de 30 kg.

Salles Biologie et aquarium (Salles D1 et D2):

- ❖ Espaces fermés d'environ de 30 m² et 10 m² disposant d'une évacuation d'eau et d'un point d'eau à proximité de type lavabo ou évier. (Salles D1 et D2).
 - Les deux espaces peuvent être dans deux lieux distincts mais disposant tous deux des moyens techniques décrits ci-dessous
 - Ces salles devront disposer de climatisation.
 - Ces salles devront disposer de 8 lignes indépendantes de 16A en salle culture et une ligne en salle aquarium.

- Ces salles devront disposer d'environ 5 tables supportant des charges de plus de 30 Kg et 7 sièges.
- ❖ Un espace annexe proche (10 m²) pour stockage des emballages du matériel de la pièce de culture.

Note. Les salles de sous-commission et les salles ateliers doivent être accessibles le matin dès 7H00 et jusqu'à 1H00 du matin. Un protocole de fermeture et ouverture de ces salles devra être proposé lors de la soumission (gardien, clef à remiser,...)

Espace Secrétariat (Espace E1):

- Un espace pour un secrétariat-gestionnaire permettant d'assurer l'accueil des intervenants tout au long de l'école. Il devra se situer proche de la zone d'accueil du prestataire, avec accès internet filaire ou wifi haut débit, photocopieur et imprimante à proximité. (Espace E1)

Espaces communs hors activités (F1, F2, F3):

- ❖ Bars (F1) et espaces conviviaux (F2).
 - Les espaces de convivialité doivent être assez vastes et nombreux pour permettre aux participants de se retrouver, hors des temps de travail et notamment en soirée jusqu'à 2h du matin au minimum.
 - Le prix des consommations types (Café, bière, soda, jus de fruit,...) devra être communiqué lors de la réponse à cet appel d'offre.
 - Ces espaces devront disposer d'accès wifi
- ❖ Un espace commun permettant d'accueillir le jour J les participants (environ 5 stands d'inscription parallèles dimensionnés pour 5 queues d'inscriptions de 10-15 personnes (F3).
- ❖ Espaces abrités pour rangement de caisses vides ou autres solutions de stockage adaptées (prévoir l'équivalent d'une salle de 30 m²).

Connexion internet (prestation G) :

- Prestation WiFi.
 - Le service doit impérativement permettre d'assurer un **accès permanent de qualité pour un équipement par participant.**
 - Le débit descendant doit être au moins de 8Mb.
 - Les salles A, B, E et F doivent être couvertes par ce dispositif WiFi.
 - Un protocole d'attribution des accès individuels uniques pourra être proposé de sorte à garantir à chaque participant un accès de qualité. La qualité de la connexion est contractuelle.

Matériels (prestation H1 à H3) :

- Mise à disposition d'au moins 1 transpalette ou équivalent adapté au revêtement des espaces traversés lors des phases d'installation et de démontage. (H1)
 - Mise à disposition d'un nombre suffisant de claustras de 1 m de large environ pour séparation des espaces de travail dans les salles. (H2)
 - Possibilité de mise à disposition, avec mise en place et enlèvement (manutention) de supports permettant d'assurer l'affichage de 50 à 80 posters de format A0. (H3)
- Ces posters resteront en place durant toute la période de l'école.

● LOT 2: HEBERGEMENT ET RESTAURATION

Prestation hôtelière (I1) :

- La prestation sera établie pour 330 personnes par jours avec la possibilité de loger au moins 50 personnes supplémentaires (chiffrage).
- Chaque participant disposera dans son logement d'une chambre individuelle. Par chambre, il est entendu un espace individuel fermant avec une porte.
- Dans le cas de logement contenant plusieurs chambres, chaque participant disposera d'une clef permettant l'accès à ce logement indépendamment des autres occupants du même logement.
- Le prix en cas de perte de clef devra figurer dans le document réponse et sera à la charge du participant et non de l'organisateur. Ceci devra lui être notifié à la remise des clefs.
- Outre les participants pris en compte dans le cadre de cet appel d'offre (voir tableau annexe) le site devra identifier la possibilité de solutions d'hébergement adaptées pour 80 personnes supplémentaires (partenaires industriels) sur le site ou proximité. Sera communiqué à titre indicatif dans le dossier de réponse, le tarif journalier de la pension complète de ces hébergements hors contrat,

Prestation de restauration (J1 & J2) :

❖ Repas (J1)

- Le restaurant doit pouvoir servir au moins 410 repas assis (ensemble des participants), en un service d'environ 1h.
 - Les participants, intervenants et organisateurs seront en pension complète sur la durée de leur présence à l'école. Leurs repas sont pris en charge par l'organisation.
 - Les partenaires industriels sont facturée directement ainsi que les personnes accompagnantes.
- Les repas devront être de qualité (de préférence préparé sur place à base de produits frais), variés et proposer des solutions alternatives en cas de régime particulier. Un ensemble de menu type devra être proposé dans la réponse à cet appel).

- Les éventuels allergènes devront être signalés.
- Le prestataire devra indiquer l'origine des produits et favoriser les circuits courts et les productions dites « bio » pour les produits frais. L'engagement dans ce sens est importante dans le cadre globale d'action du CNRS.
- Un politique de réduction des déchet et emballage est souhaitable.
- Le prix des repas individuels et celui de la 1/2 pension seront indiqués par le prestataire dans l'offre.

❖ **Prestation Pause (J2)**

Deux pauses par jour de J1 à J7 seront proposées à l'ensemble des participants avec café, thé, jus de fruit, gâteaux et/ou viennoiseries.

- Les pauses seront calibrées comme suite : J1 matin pour 50 personnes, J1 après-midi pour 230 personnes, J2 à J7 midi pour 350 personnes, J7 après-midi pour 230 personnes.
- Le prix des pauses par participant avec détail de la prestation devra être fourni

❖ Les organisateurs souhaitent pouvoir proposer une dégustation de produit locaux (J4), sans droit de bouchon du prestataire qui sera cependant sollicité pour la mise à disposition des lieux et des tables. Le prestataire peut proposer d'organiser cette dégustation.

Autres prestations (K) :

- ❖ Réception de matériel et stockage des caisses.

L'articulation avec la prestation F4 sera détaillée.

Le prestataire devra disposer des moyens pour recevoir et stocker les caisses d'équipement au moins 4 jours avant le début de l'école et durant l'école. Il devra aussi s'assurer de leur départ dans les 3 jours ouvrés suivant l'école.

Durant l'école les caisses seront stockées dans un endroit sec et accessible.

PSE : Prestation supplémentaire éventuelle

Lot 1:

PSE 1 : Mise à disposition de machines à café

Proposition pour 10 à 12 machine à café avec dosettes réparties dans l'ensemble des locaux mis à disposition de l'école. Fourniture d'environ 1000 dosettes jours avec reprise des non consommés. Approvisionnement en privilégiant les produits issus du commerce équitable et bio. Réduction et gestion des déchets.

Lot 2:

- PSE 2 : Tickets boissons

Afin de proposer un temps de convivialité lors de la soirée de présentation des posters scientifiques, Il est demandé au prestataire de proposer un tarif pour l'achat de l'équivalent de 2 tickets/personne valant droit pour une boisson de base (eau, bière pression, soda, jus de fruit,...) .

- PSE 3 : Animation musicale de la soirée (K4) :
 - Proposition d'une animation musicale pour la soirée gala de (23h à 3h).
 - Indication du coût des heures supplémentaires d'animation
 - Proposition d'une prestation d'animation au cours du repas et/ou de la soirée en restant sur le site
 - Le prestataire pourra proposer également une formule apéritive avant la soirée gala
 - Le prestataire pourra proposer et chiffrer des activités et animations complémentaires durant la durée de l'école («animation socio-culturelles et sportives»). Ces animations pourront en particulier être proposées lors de la demi-journée de pause (positionnée pour exemple le mardi matin dans le calendrier prévisionnel non définitif fourni). Il pourra les joindre au devis en option.



Fiche de synthèse du Cahier des charges MiFoBio

Version 2020

NOM DU SITE :

PRESTATAIRE :

Rempli par :		mail, tel :		
Adresse du site :		Région :		
Site web :		Prix total de l'offre par lot:		
LOT : (1ou 2, ou les deux):		Prix total:		
LOT 1: SALLES ET ESPACES COMMUNS DE TRAVAIL				
Salles				
Salles d'enseignement théorique	O/N	Nombre	Capacité maximale	Clim (O/N)
A1 : Au moins une grande salle ou amphi pour au moins 350 personnes avec équipement de projection + son				
A2 : 2 salles pouvant accueillir au moins 60 à 150 personnes				
Équipements en projection et en sonorisation A1 A2		Description :		
Techniciens		Nom		
Équipements de secours (projecteurs, micros)		Description :		
B1 à B50 : Salles pour enseignement pratique et tables rondes	surface des salles	Larg. portes (nbr battants)	Puissance électrique nombre de lignes 16A/salle	Clim (O/N)
Au moins l'équivalent de 50 espaces de 10 à 15m ² ou salles pour la réalisation d'ateliers Nom des salles :			-
D1 à D2 : Salle Biologie et Aquarium supérieure à 30 et 10 m ² ou deux salles, avec arrivée et évacuation d'eau				

C1 à C6 : Au moins 6 espaces de sous commissions avec éclairage et ? courant, ou équivalent (tentes)		Capacité d'accueil/salle ou tentes :
Autres salles		
E1 : espace pour un secrétariat	O/N :	Équipement présent mise à disposition (ex : imprimante, photocopieur, internet)
F1-F2 : Lieux de convivialité (bar ou autres)	O/N :	Capacité d'accueil :
J1 (dans le texte) : Restaurant(s) pour au moins 410 personnes	Nbre :	Capacité maximale d'accueil:
Personnel à disposition de l'organisation	O/N	Nombre et observations
Électricien(s)		
Manutentionnaire(s)		
Autres		Préciser :
Accessibilité participants		
Gare de :	Distance du centre :	
Aéroport de :	Distance du centre :	
Véhicule(s) mise à disposition de l'organisation pour le transport des intervenants	O/N :	Capacité/véhicule
Bus de la gare Bus de l'aéroport	horaires et tarif	
Navettes de la gare Navette de l'aéroport	horaires et tarif	
Taxi	tarif de la Gare : tarif de l'Aéroport :	
Accès matériel	O/N, commentaires	
L'ensemble des salles ateliers doit être accessible en transpalette Accessibilité (par ascenseur, préciser dimension et charge maximale)		
Plan de masse, à l'échelle à fournir à l'organisation		
Quai de débarquement ou équivalent	:	
H1 : Transpalette(s)	O/N :	Nbre
F4/K1 : Disponibilité/accessibilité d'un espace de stockage des caisses du matériel pour l'école	O/N :	Surface :
Électricité/Internet		
Puissance électrique totale disponible Puissance électrique maximum par bâtiment		
Connexion de blocs fournis à l'organisation sur tableau principal ou secondaire	Nbre	

Notre organisation dispose et met à disposition du site hébergeur	- 3 tableaux 6x16A - 5 tableaux de chantier 6x16A à alimenter en triphasé		
Wifi et internet	Précisions et observations		
Capacités réseau: WiFi? Zone Wifi sur plan? Réseau Filaire (Ethernet/CPL) ? Nombre max de connexions simultanées ? Bande passante ?			
LOT 2: HEBERGEMENT ET RESTAURATION			
Repas – pause – bar	O/N		
De qualité (très subjectif – plats préparés sur place? À base de produits frais?) et varié, sans vin le midi, bouteilles à disposition le soir. (types de menu à fournir à l'organisation) - service en buffet - service à table (un menu principal avec plats de substitution)		Tarif indicatif/personne	
1 pause par ½ journée : contenu à définir		Tarif indicatif/personne	
Mise à disposition de machines à café disponibles 24h/24		Nbre :	
Bars ou espaces conviviaux (horaire d'ouverture)		Préciser les tarifs	
Hébergement (assurer le chauffage et eau chaude, 1 ménage dans la semaine)	Nombre	Tarif	
		en 1/2pension	Pension complète
Chambres individuelles Appartements à deux chambres bien individualisées Autres (préciser)			
Activités Socio culturelles et sportives			
Proposition d'activité via le site : sortie nature et activités sportives. Accès aux installations en place : tennis, ping-pong, piscine, terrain de boule, basket, ...	O/N, à préciser et autre(s)		
Lieu			
Région ? Bord de mer? Montagne?			

Annexe : planning prévisionnel (les jours sont indicatifs)

	Vendredi	Samedi	Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi
8h00		Module 1:2 Cours généraux	Module 3 :cours généraux	Module 4 : cours généraux	ReposLibre/Sport	Module 6 : cours généraux	Module 7 cours généraux
10h00	Pause						
10h15	Pré-modules	2x3 Cours	2x3 Cours	2x3 Cours		2x3 Cours	2x3 Cours
12h15	Repas						
13h30	Modules fondamentaux	Ateliers Table-rondes	Ateliers Table-rondes Modules avancés	Ateliers Table-rondes Modules avancés	Ateliers Table-rondes Modules avancés	Ateliers Table-rondes Modules avancés	Ateliers Table-rondes Modules avancés
15h30		Pause					
16h00		Module 2 : cours généraux	Ateliers Table-rondes	Ateliers Table-rondes	Module 5 cours généraux	Ateliers Table-rondes	Ateliers
17h30	3 Séminaires	Pause					
17h45		2x3 Cours avancés/cours de bases	2 Séminaires	2 Séminaires	2x3 Cours avancés/cours de bases	2 Séminaires	1 Séminaire SHS AG ImaBio
18h00							
20h	repas						
21h00	poster	Ateliers Table-rondes	Ateliers Table-rondes	Soirée photonique	Ateliers Table-rondes	Ateliers Table-rondes	Soirée JCJC
00h00							