

|  |  |
| --- | --- |
| **MARCHE SIMPLIFIÉ**  **MARCHÉ À PROCÉDURE ADAPTÉE DE FOURNITURES ET SERVICES**  *en application de l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics* | |
| **Objet du marché :** | **Fourniture, installation et adaptation sur le bateau « TOUT TEMPS » d’une grue auxiliaire de levage** |
| **N° de marché :**  ***(compléter par l'administration)*** |  |
| **Code nomenclature :** | **22 M B Matériels de levage et de manutention** |

|  |
| --- |
| **Préambule** |

|  |
| --- |
| Afin de simplifier l'accès à la commande publique, la direction territoriale Nord-Pas-de Calais de Voies Navigables de France (VNF) met en place un document unique réunissant tous les élements de la consultation. **Ce document simplifié vaut à la fois règlement de consultation, acte d’engagement et cahier des clauses particulières.**  Il est composé de :   * Partie A : procédure et modalités de mise en concurrence * Partie B : descriptif du besoin (cahier des charges) * Partie C : contrat et engagement des parties   Résultat de recherche d'images pour "logo marchés simplifié"La direction territoriale Nord Pas-de-Calais des Voies Navigables de France, souhaitant faciliter l’accès des entreprises à la commande publique, a décidé de recourir au dispositif relatif au Marché Public Simplifié (MPS). Dans le cadre de ce dispositif, certains éléments standards de la candidature sont récupérés dans le formulaire «MPS» à saisir sur la Plateforme des Achats de l’État (PLACE) complétés éventuellement par des documents de candidature spécifiques demandés dans la réponse électronique. |

|  |
| --- |
| **Communication et échanges d'informations par voie électronique** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Les communications avec les candidats sont susceptibles d'être dématérialisées par le biais de la plate-forme de dématérialisation PLACE. Il convient de renseigner ci-dessous les coordonnées de la/les personne(s) référente(s) au sein de votre établissement, pouvant être contactée(s) au cours de la procédure jusqu’à la notification du marché.**  **ATTENTION : Il convient de vérifier que les mails adressés par VNF, via la plateforme de dématérialisation PLACE, ne seront pas réceptionnés dans vos « spams » ou dans vos « courriers indésirables »**  ***NB pour les candidats, veuillez compléter les mentions suivantes afin de faciliter les échanges électroniques***  ***(idéalement une boîte d’unité et un point de contact privilégié)*** | | |
| Nom et prénom : |  |  |
| Qualité : |  |  |
| Courriel(s) : |  |  |
| Téléphone(s) : |  |  |

|  |
| --- |
| **Partie A : Procédure et modalités de mise en concurrence** |

|  |
| --- |
| **A.1 – Pouvoir adjudicateur et représentant du pouvoir adjudicateur (RPA)** |

|  |
| --- |
| **Nom de l'organisme :** **Voies Navigables de France - Direction Territoriale Nord Pas de Calais**  Point de contact : Le directeur Général Nord-pas-de-calais de VNF  Adresse : 37, rue du Plat BP 725 Code postal : 59034 Ville : Lille cedex  Tél : 03.20.15.49.70 Fax : 03.20.15.49.71  Adresse Internet (URL) : <http://www.nordpasdecalais.vnf.fr/>  Principales activités : gestion et développement des voies navigables |

|  |
| --- |
| **A.2 – Objet du marché et caractéristiques principales** |

|  |
| --- |
| **Objet du marché : Fourniture, installation et adaptation sur le bateau « TOUT TEMPS » d’une grue auxiliaire de levage**  Type de marché : Fournitures : **achat**  Services / catégorie : **Services d'entretien et de réparation**    CPV - Objet Principal : **42414100-2 Grue - Objet complémentaire : 51511110-1 Services d'installation de grues; 42400000-0 Matériel de levage et de manutention et pièces détachées** |
| Lieu d’exécution : **Engin flottant “Tout temps” à sa base à Don** |
| L'avis implique :  Un marché public Un accord-cadre |
| Caractéristiques principales : **Fourniture, installation et adaptation sur le bateau « TOUT TEMPS » d’une grue auxiliaire de levage** |
| Options: NON OUI |
| Variantes : NON OUI : |
| Prestations divisées en lots : NON OUI : |

|  |
| --- |
| **A.3 – Procédure de passation** |

|  |
| --- |
| **Type de procédure : procédure adaptée** |
| **Date et heure limites de remise des offres : 14-09-2018 à 12h00,** délai de rigueur sous peine du rejet. |
| **Délai minimum de validité des offres :** 120 jours à compter de la date limite de réception des offres. |
| **Numéro de référence : CP18-516** |

|  |
| --- |
| **A.4 – Critères d'attribution - examen des candidatures et des offres** |

|  |
| --- |
| **A.4.1 – Documents relatifs aux capacités des candidats et critères de sélection des candidatures** |
| **VNF accepte que le candidat présente sa candidature sous la forme d’un document unique de marché européen (DUME) établi conformément au modèle fixé par le règlement de la Commission européenne, en lieu et place des documents suivants :**   * **La lettre de candidature : DC1 ou équivalent, intégrant la déclaration sur l’honneur pour justifier qu’il n’entre dans aucun des cas mentionnés aux articles 45 et 48 de l’ordonnance du 23 juillet 2015 susvisée et notamment qu’il est en règle au regard des articles L.5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l’emploi des travailleurs handicapés** * **La déclaration du candidat : DC2 ou équivalent** * **Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objets du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles** * **Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années disponibles** * **Une déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature** * **La présentation de 5 références en lien avec l'objet du marché, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé**   **Au regard des documents transmis par le candidat, VNF apprécie les capacités techniques, financières et professionnelles des candidats.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **A.4.2 – Documents relatifs à l'offre technique et financière et critères de sélection des offres** | |
| **Au titre de l'offre, le candidat remet :**   * **Le présent contrat, complété, daté et signé par un représentant habilité à représenter l'opérateur économique. Joindre la preuve de la capacité juridique du signataire (extrait K-Bis et le cas échéant délégation de pouvoir).** * **L'offre financière. (joindre un devis détaillé : décomposition du prix global et forfaitaire)** * **L'offre technique (mémoire technique) comportant les éléments suivants :**   **- Capacités et caractéristiques de la grue : joindre une fiche du constructeur et une fiche technique des accessoires.**  **- Note explicative de son offre et de sa compatibilité technique avec le bateau « TOUT TEMPS » permettant de démontrer la prise en compte des spécificités constatées lors de la visite de l’engin.**  **- Délai d’exécution (fourniture et pose incluse de la grue), à compter de la date de notification du marché : à proposer par le candidat au C.2.2.**  **- Modalités de mise en oeuvre des garanties (délais et procédures) et de la maintenance.**   * **Joindre un RIB et une attestation d'assurance en cours de validité.** | |
| **Après classement par ordre décroissant des offres conformément aux critères pondérés définis ci-après, l'offre économiquement la plus avantageuse est choisie par** **le représentant du pouvoir adjudicateur.** | |
| **Le prix,** apprécié par rapport à l'offre la moins disante.    Dans laquelle : MOMD : Montant de l'offre la moins disante. MOJ : Montant de l'offre jugée. | **60** % |
| **La valeur technique, appréciée au regard du mémoire technique du candidat sur la base des sous-critères suivants :**   1. Compatibilité technique et prise en compte des spécificités du bateau « TOUT TEMPS », noté sur 5 points 2. Délai d’exécution (fourniture et pose incluse de la grue), noté sur 3 points 3. Modalités de mise en oeuvre des garanties (délais et procédures) et de la maintenance, noté sur 2 points | **40** % |

|  |
| --- |
| **A.4.3 – Négociation** |
| Le représentant du pouvoir adjudicateur **se réserve la faculté d’engager des négociations** qui portent sur tout ou partie des éléments de l’offre et qui ont pour but d’amener le candidat à présenter une offre la plus intéressante possible pour VNF. **Le représentant du pouvoir adjudicateur peut décider de négocier avec les trois premiers candidats** du classement déterminés par les critères de sélection des offres. Le pouvoir adjudicateur peut interrompre les négociations avec un ou plusieurs d’entre eux.  Dans des conditions de stricte égalité entre les candidats et de confidentialité des échanges, les négociations peuvent revêtir la forme d’échange de courriels, de télécopies, ou de courriers. Les négociations peuvent également se tenir dans les locaux de VNF. Dans ce dernier cas, chaque candidat est convoqué et informé par écrit de la date du rendez-vous au moins 5 jours francs avant celui-ci et se verra préciser la date, l’heure de la réunion ainsi que le lieu de sa tenue. L’audition s’effectue sur une durée de 1 heure à 3 heures maximum.  A l'issue de la négociation, les candidats remettent une nouvelle proposition écrite dans les **délais précisés. Ce sont ces nouvelles propositions qui sont analysées et classées. En cas d'absence de réponse aux négociations, ne sera prise en compte pour l'analyse de l'offre que la dernière proposition présentée par le candidat. VNF effectue un classement des offres après négociation au regard des critères d'attribution. Sont exclues du classement définitif les offres restées irrégulières, inacceptables et inappropriées après négociations.** |
| **A.4.4 – Autres** |
| Le pouvoir adjudicateur peut, à tout moment, décider de ne pas donner suite à la procédure pour des motifs d'intérêt général. Les candidats en sont informés par écrit. |

|  |
| --- |
| **A.5 – Renseignements complémentaires** |

|  |
| --- |
| **A.5.1 – Groupement d'entreprises et/ou sous-traitance**  Le marché est conclu avec un prestataire unique ou avec un groupement d’entreprises conjoint ou solidaire. Chaque candidat ne pourra remettre, pour la présente consultation, qu'une seule offre en agissant en qualité soit de candidat individuel, soit de membre d'un groupement. VNF se réserve le droit avant la signature du marché de demander la transformation du groupement conjoint en groupement solidaire.  **En cas de groupement ou de sous-traitance, les documents précités au A.4.1 sont à fournir pour chaque membre du groupement et pour chaque sous-traitant**, à l’exception du formulaire DC1. Pour se prévaloir des capacités professionnelles, techniques et financières d'un sous-traitant déclaré au stade de la remise de l'offre, le candidat doit remettre pour chaque sous-traitant la déclaration de sous-traitance modèle DC4, complétée, datée et signée par les personnes habilitées à représenter l'opérateur économique. |
| **A.5.2 – Renseignements administratifs et techniques**  Pour obtenir les renseignements d'ordre administratif et technique qui leur seraient nécessaires, les candidats devront faire parvenir au plus tard **6jours** avant la date limite de remise des offres, une demande écrite à :  **Point(s) de contact(s) : DEQUIDT Luciano, responsable de l’unité**  **Téléphone : 03.20.58.76.87 – 06.62.41.08.32**  **Courriel(s) :** [**Luciano.dequidt@vnf.fr**](mailto:Luciano.dequidt@vnf.fr) **et** [**exgt.dt-npdc@vnf.fr**](mailto:exgt.dt-npdc@vnf.fr)  **Une visite préalable de l’installation de la grue actuelle ainsi que des caractéristiques techniques du bateau Tout Temps est obligatoire.**  Une réponse sera alors adressée en temps utile à tous les candidats ayant retiré ou reçu le dossier, au plus tard **4 jours** avant la date limite de remise des offres. |
| **A.5.3 – Modifications du marché simplifié**  Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au présent document et ses éventuelles annexes. Celles-ci doivent être communiquées au plus tard **4jours** avant la date limite fixée pour la remise des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié. Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date. |

|  |
| --- |
| **A.6 – Transmission des candidatures et des offres** |

|  |
| --- |
| **A.6.1 – Conditions préalables** |
| **Le français est la seule langue à utiliser pour tous les documents et toutes les relations entre le pouvoir adjudicateur, ou ses représentants, et les candidats.** Les offres sont établies **en euros.**  Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même candidat, seule sera ouverte la dernière offre reçue. |
| **A.6.2 – Offre remise sur support papier** |
| **L'offre peut être transmise sous pli cacheté :**   * Soit **par voie postale ou par tout moyen permettant de donner une date certaine**, à l’adresse ci-dessous :     **VNF - Direction Territoriale Nord Pas de Calais**  **Cellule Exploitation et Gestion du Trafic**  **37 rue du Plat 59034 Lille Cedex**  **Nom du candidat**  **« NE PAS OUVRIR »**   * Soit **remise en main propre** à l'adresse ci-dessus contre récépissé aux horaires de réception suivants : du lundi au vendredi de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h00.   ***NB : En cas de remise par voie papier, le présent marché doit être signés manuscritement par un représentant habilité à représenter l'opérateur économique.*** |
| **A.6.3 – Offre dématérialisée remise sur la plate-forme de dématérialisation PLACE** |
| La remise d’une offre par voie électronique se fera sur la plate-forme de dématérialisation PLACE, impérativement avant la date et l’heure limites.  **En cas de problème avec PLACE, vous pouvez contacter l’assistance technique de 09h à 19h au 01.76.64.74.07 ou via le lien spécifique « assistance en ligne » sur la consultation.**  Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis.  Les exigences relatives à la transmission des offres électroniques sont précisées dans l’annexe relative aux modalités pratiques de transmission des offres au format électronique sur la plateforme de dématérialisation PLACE.  **La signature électronique des documents n'est pas exigée. Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature manuscrite du marché par les parties.** |
| **A.6.4 – Offre dématérialisée remise sur la plate-forme de dématérialisation PLACE avec le formulaire "MPS"** |
| Ce marché est conforme au dispositif MPS (Marché Public Simplifié) et permet aux entreprises de candidater sur la base de leur seul numéro SIRET. Dans ce cas, le mode de transmission des éléments de la candidature et de l'offre est dématérialisé.  La réponse électronique est alors indispensable, mais aucune signature n'est exigée (la signature sera demandée a posteriori à la seule entreprise retenue).  Les exigences relatives à la transmission des offres électroniques sont précisées dans l’annexe relative aux modalités pratiques de transmission des offres au format électronique sur la plateforme de dématérialisation PLACE. |

|  |
| --- |
| **A.7 – Instance chargée des procédures de recours** |

|  |
| --- |
| Tribunal Administratif de Lille,  5 rue Geoffroy Saint Hilaire CS 62039, 59014 Lille cedex.  Tél : +33 359542342. Fax : +33 359542445. E-mail : greffe.ta-lille@juradm.fr.  URL :<http://lille.tribunal-administratif.fr/> |

|  |
| --- |
| **Partie B : descriprif du besoin (cahier des charges)** |

**1-01 DISPOSITIONS GENERALES**

Les missions principales du « Tout Temps » sont :

-Le cassage de glace sur le réseau de la direction territoriale Nord Pas-de-Calais.

-Le déplacement d’autres unités par poussage.

-Divers travaux sur les voies d’eau au vu de la présence d’une grue auxiliaire de levage.

-L’engin flottant est destiné à recevoir divers matériels via un porte-outils afin d’augmenter sa polyvalence.

**1-02 CARACTERISTIQUES TECHNIQUES DU BATEAU**

Bateau mono-coque 13,24m x 5,00m coque acier, tirant d’eau 1,49m

Système de propulsion principale : moteur diesel Baudouin de 300 cv avec une propulsion hydraulique de type Hydro Armor.

Le fonctionnement hydraulique de la grue est assuré par une pompe entraîné par le moteur principal

Énergie complémentaire disponible :12v-24v-220v-380v par groupe électrogène d’une puissance de 20 kva.

**1-03 SPECIFICATIONS DES EQUIPEMENTS A FOURNIR**

**1-03.1** Équipements

Tous les équipements sont amenés à être mis en œuvre dans un environnement difficile et restreint.

Ils devront pouvoir fonctionner dans les conditions suivantes :

– Résister aux températures entre -20° C et + 50° C.

– Fonctionner aux températures entre -10° C et + 35° C

– Résister à un environnement humide.

Ils seront fournis avec leurs câbles, connecteurs, et documentations techniques en français nécessaires à leur fonctionnement.

**1-03.2** Caractéristiques et spécifications de la grue à fournir:

**1-03.2.1** Grue existante qui fera l’objet du remplacement

La grue actuellement en place est de marque Fassi type F60 avec deux allonges

**1-03.2.1.1** Système de commande de la grue en place

La commande est assurée par un poste manuel sur le côté de la grue ainsi qu’une télécommande actionnant une pompe dédiée agissant sur les distributeurs

**1-03.2.2** Caractéristiques de la grue à fournir :

-La grue devra être compatible avec l’usage qu’il lui est définie, levage, manutention, préhension avec grappin, support de la lame de faucardage et milieu humide à proximité.

-Catégorie **9Tm** environ modèle en **3** allonges

-Portée de la grue en bout de flèche: **9.00 m environ,**

-Poids admissible en bout de flèche : de l’ordre de **750 Kg**

-Système de rotation supérieure à 390° soit par moteur hydraulique ou vérin(s) et crémaillère(s).

-La grue devra pouvoir supporter une gîte et/ou tangage du bateau de 10° avant sa mise en sécurité (absence de stabilisateurs routiers) et à cet effet elle devra être équipée d’un inclinomètre omnidirectionnel à 2 alarmes ou une solution technique équivalente avec 2 alarmes, 1ère alarme non bloquante à 8° avec possibilité de corriger l’angle lors de la mise en service et 2 ème bloquante à 10° avec indicateur visuel et sonore dans les deux cas.

Dans le cas d’une alarme bloquante, il devra être possible de réduire soit la portée de la charge ou la giration pour effacer l’alarme.

-Disposer d’un pupitre de commande manuel fixé sur la grue, position qui sera définie avec le pouvoir adjudicateur.

-Disposer d’une télécommande par radio reprenant toutes les fonctions de la grue.

-Disposer de distributeurs proportionnels pour adapter la vitesse selon la mission demandée.

-Disposer de deux fonctions hydraulique en bout de flèche avec push pull pour assurer le fonctionnement d’un grappin avec rotator ou du fonctionnement de la lame de faucardage, les push pull devront être compatibles avec les matériels existants.

**1-04 PRESTATIONS COMPLEMENTAIRES A CHARGE DU TITULAIRE**

**1-04** Installations

**1-04.1** Le titulaire exécutera tous les raccordements que se soit en hydraulique ou en électricité et travaux nécessaires pour assurer un bon fonctionnement de la grue,

-La fixation de la nouvelle grue se fera sur l’embase actuelle du bateau et pourra être adapté selon le cas par le titulaire après validation du pouvoir adjudicateur.

**1-04.2** Hydraulique :

Le titulaire s’assurera de la comptabilité de l’installation hydraulique actuellement disponible sur le bateau avec les exigences techniques de la grue envisagée.

Il procédera à une expertise préalable de l’installation hydraulique lors de sa visite du bateau.

**1-04.3** Électriques :

Le titulaire s’assurera de la comptabilité de l’installation électrique qui actuellement en 24 volts continu et disponible sur le bateau avec les exigences techniques de la grue envisagée.

Il procédera à une expertise préalable de l’installation électrique lors de sa visite du bateau.

**1-04.4** Attelage de la lame à faucardage :

-Fournir une rallonge manuelle supplémentaire pour pouvoir adapter la lame de faucardage qui est actuellement utilisée avec la grue, le titulaire devra modifier l’attelage actuel en vue d’harmoniser les matériels (travaux de chaudronnerie, reprise des peintures de qualité à celle présente).

**1-04.5** Visite préalable avant remise offre de prix

-Une visite préalable de l’installation de la grue actuelle est obligatoire en vue de prendre connaissance des travaux à réaliser (de chaudronnerie pour le support, en mécano-soudé, en électricité, en tuyautage, capacité, débit et en raccordement hydraulique à la pompe existante,...) pour le bon fonctionnement de la future grue.

Le bateau sera visitable sur rendez-vous sur le territoire de la Direction Territoriale du Nord Pas-de-Calais.

**Toute remise de prix de la part d’un soumissionnaire qui n’aura pas effectué cette visite préalable sera considérée comme irrecevable.**

**1-04.6** Compléments :

Il est demandé les fournitures ou adaptations suivantes avec la grue :

-Un crochet pivotant,

-Un phare à LED éclairant la zone de travail en cours,

-Un treuil hydraulique de levage piloté depuis le poste fixe ou de la télécommande et ayant une puissance de levage de 900 daN minimum avec 40 m de câble anti-giratoire de qualité supérieure et une moufle avec crochet à ouverture rapide ou sans démontage du câble.

-L’huile qui sera utilisée pour l’ensemble des fonctions de la grue sera de qualité Bio avec comme référence TOTAL Bio TMP 46, en cas de présence d’une autre huile, le titulaire procédera à la vidange complète de la grue en atelier, completera avec la référence cité ci-dessus et ceci avant la pose de la grue.

-Entretien, maintenance et dépannage :

Les opérations d’entretiens et de maintenances feront l’objet d’une formation auprès des agents de l’unité et devra être explicite sur le carnet d’entretien ou opération maintenance courante qui sera fourni avec la grue.

**1-04.6** Transport et manutention :

Le transport de la grue jusqu’à la zone de stationnement du bateau (territoire de la DT Nord Pas-de-Calais) ainsi que la manutention entre le moyen de transport et le pont du bateau sera à la charge du titulaire.

**1-04.7** Normes complémentaires applicables et réception :

-L’installation devra être conforme à l’arrêté du 30/12/2008 relatif aux prescriptions techniques de sécurité applicables aux bateaux de marchandises, aux bateaux à passagers et aux engins flottants naviguant ou stationnant sur les eaux intérieures, en vigueur à la date de pose. Cette réglementation est disponible sur légifrance.

-L’ensemble du matériel fourni ou installé devra être conforme à la norme européenne EN qui lui est applicable

-Il devra être fourni les documents de conformité de la grue aux normes CE applicables à ce type de matériel.

-La réception ainsi que les essais de manipulation et de capacité de charge seront réalisés par un organisme de contrôle dont le choix et le reglement sera à la charge du pouvoir adjudicateur.

|  |
| --- |
| **Partie C : Contrat et engagement des parties** |

|  |
| --- |
| **C.1 – Identification de l'entreprise ou du groupement d'entreprises *(à compléter par le candidat)*** |

 **Entreprise seule**

 **Groupement conjoint avec mandataire solidaire**  **Groupement solidaire**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Entreprise seule ou cotraitant n°1 *(mandataire en cas de groupement)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Nom et forme jurdique : |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Nom et prénom du représentant : |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Adresse : |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Teléphone : |  | | | | | | | | | | | | | | | Courriel : | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Nom de banque : |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | IBAN : |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |
|  | BIC : |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | | ***(joindre un RIB)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | N° SIRET : | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | N° TVA intra-communautaire : | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cotraitant n°2 *(en cas de groupement)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Nom et forme jurdique : |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Nom et prénom du représentant : |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Adresse : |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Teléphone : |  | | | | | | | | | | | | | | | Courriel : | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Nom de banque : |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | IBAN : |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |
|  | BIC : |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | | ***(joindre un RIB)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | N° SIRET : | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | N° TVA intra-communautaire : | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cotraitant n°3 *(en cas de groupement)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Nom et forme jurdique : |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Nom et prénom du représentant : |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Adresse : |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Teléphone : |  | | | | | | | | | | | | | | | Courriel : | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Nom de banque : |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | IBAN : |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |
|  | BIC : |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | | ***(joindre un RIB)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | N° SIRET : | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | N° TVA intra-communautaire : | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |

|  |
| --- |
| **C.2 – Marché à prix global et forfaitaire** |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.2.1 – Montant global et forfaitaire (qui reprend toutes les prestations de la partie B : descriptif du besoin (cahier des charges)** | |
| **Montant hors T.V.A en chiffres :** |  |
| **Taux de TVA :** | **%** |
| **Montant T.T.C  en chiffres :** |  |
| **Montant T.T.C  en lettres :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.2.2 – Durée du marché et délai d'exécution** | |
| **Délai d'exécution** | Le délai d’exécution (fourniture et pose incluse de la grue) proposé par le candidat est de : |

|  |
| --- |
| **C.2.3 – Pénalités spécifiques autres que celles prévues à l'article C.3.6 du présent contrat** |
| **Par dérogation à l’article 14.1.1 du CCAG FCS, et en cas de retard dans l'achèvement des prestations, VNF se réserve le droit d’appliquer une pénalité journalière de retard de 200,00 €.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.2.4 – Clauses financières et comptables** | |
| **Paiement** | **Adresse de facturation :** Voies Navigables de France (DT NPDC), 175 rue Ludovic Boutleux CS 30820, 62408 BETHUNE  Par **virement bancaire** au(x) compte(s) mentionnés au C.1 du présent marché (joindre un RIB) dans les conditions fixées aux conditions générales d'achats (C.3.6). La facture fait apparaître distinctement, outre les mentions légales obligatoires (comprenant notamment : les noms ou raison sociale du titulaire, les numéros SIREN ou SIRET, la forme juridique et le capital social de la société, le numéro de TVA intra communautaire, etc.) **le numéro d'engagement qui vous est communiqué lors de la commande et le numéro de " SIRET : 130 017 791 00026 " de la Direction Territoriale Nord Pas de Calais de VNF.** A défaut la facture ne pourra pas être traitée. |
| **Variation des prix** | **Les prix sont fermes et définitifs.** |
| **Avance**  ***(cocher la case correspondante)*** | **Accepte l’avance** **de 5 %** selon les conditions du décret du 25 mars 2016  **Refuse l’avance** |
| **Nantissement ou cession de créance** | Montant maximal en euros TTC :  *Indiquer le montant maximal TTC présenté si vous envisagez de nantir ou céder la créance* |

|  |
| --- |
| **C.2.5 – Clauses environnementales** |
| Les conditions d’exécution du marché comportent des éléments à caractère environnemental qui prennent en compte les objectifs de développement économique, protection et mise en valeur de l’environnement et progrès social, notamment de par la charte de développement durable et des conditions générales d'achats (C.3-13) de la direction territoriale NPDC de V.N.F. |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.3 – Conditions générales d'achats de la DT NPDC de VNF applicables au présent marché** | |
| **C.3.1 - Préambule et champ d'application**  Les conditions générales d'achat (CGA) ont pour objet de définir le cadre des relations contractuelles entre l'établissement public des Voies Navigables de France de la DT NPDC, ci-après " VNF " et le titulaire.  Le marché peut prendre la forme d'un simple bon de commande émis par VNF, auquel s'applique les présentes CGA. Les CGA s'applique à tout marché ou à toute commande s'y référent expressèment. L'acceptation de la commande par le titulaire implique de plein droit l'acceptation des présentes CGA. Les dispositions générales de vente du titulaire ne prévalent jamais sur les CGA. Toutes les dispositions figurant dans les documents du titulaire (conditions générales de vente ou correspondances) qui seraient contraires aux clauses des CGA sont réputées non écrites, sauf conditions de vente du titulaire plus favorables pour VNF.  Sauf dérogation exprèssement visée dans les CGA, le bon de commande ou autres documents contractuels, le [Cahier des Clauses Administratives Générales relatif aux marchés publics de fournitures courantes et services (CCAG-FCS arrêté du 19 janvier 2009)](https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000020407115&categorieLien=id) s'applique.  **C.3.2 - Notification**  Par dérogation à l'article 4.2 du CCAG-FCS, lorsque le marché prend la forme d'un bon de commande, sa notification consiste en l'envoi d'une copie du bon de commande.  **C.3.3 - Objet, contenu, spécifications techniques et délais d'exécution**  L'objet du marché, son contenu, ses spécifications techniques et les modalités d'exécution sont définis dans les documents contractuels ou le bon de commande et leurs éventuelles annexes.  Les produits sont livrés et les prestations sont exécutées à l'adresse précisée dans les documents contractuels ou le bon de commande, en respectant les délais d'exécution qui y sont fixés. En l’absence de spécifications, ces exigences sont celles définies par la proposition technique du titulaire ou le cas échéant, la documentation technique remise par le titulaire. Les spécifications issues des propositions du titulaire et relatives à la description des prestations et/ou aux matières, ainsi qu’aux méthodes d’installation du matériel, et figurant dans les pièces constitutives du marché, relèvent de la responsabilité du titulaire.  Le titulaire reconnaît avoir reçu de VNF les indications générales qui lui sont nécessaires pour l'exécution du marché. Il ne peut, en aucun cas, se prévaloir d'un manque d'informations lorsqu'il aurait pu obtenir ces informations à sa demande avant la conclusion du marché. En cours d'exécution, il appartient au titulaire de se rapprocher, en temps opportun, de VNF en vue de recueillir les informations particulières qui n'ont pu lui être fournies lors de la conclusion du marché.  Sauf stipulations contraires du marché, les délais contractuels courent à compter de la date de notification du marché. Au fur et à mesure de l'avancement des prestations, il appartient au titulaire de signaler à VNF par écrit (télécopie, courrier électronique, etc... en s'adressant en priorité au point de contact mentionné dans les documents contractuels ou le bon de commande) des difficultés qu'il rencontre dans leur réalisation, avec des propositions pour les résoudre, en vue de l'exécution complète du marché. Le titulaire ne peut mettre en oeuvre ses propositions qu'après avoir obtenu l'accord écrit préalable de VNF.  Le titulaire est responsable des risques liés au transport des produits, objet du marché.  Il s'engage au respect des normes régissant sa profession.  **C.3.4 - Prix**  Sauf stipulations contraires du marché, les prix sont fermes et définitifs.  Conformément à l'article 10 du CCAG-FCS, les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres, frappant obligatoirement les prestations, les frais afférents visés à l'article 10.1.3 du CCAG-FCS ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations, les marges pour risque et les marges bénéficiaires.  **C.3.5 - Modalités de règlement**  Le mode de règlement est le **virement administratif**. Le délai de paiement est de **trente (30) jours** à compter de la date de réception de la facture, présentée après validation des prestations demandées. Ce délai peut être suspendu dans les cas fixés par la réglementation. Sauf dérogations, les paiements sont effectués à terme échu selon les règles de la comptabilité publique. La facture fait apparaître distinctement, outre les mentions légales obligatoires (comprenant notamment : les noms ou raison sociale du titulaire, les numéros SIREN ou SIRET, la forme juridique et le capital social de la société, le numéro de TVA intra communautaire, etc.) **le numéro d'engagement qui vous est communiqué lors de la commande et le numéro de " SIRET : 130 017 791 00026 " de la Direction Territoriale Nord Pas de Calais de VNF**. A défaut la facture ne pourra pas être traitée. Lorsque la facture est transmise par voie papier, elle est établie en un original et deux copies, à l'adresse suivante :  **Voies Navigables de France**  **175 rue Ludovic Boutleux**  **CS 30820**  **62408 BETHUNE**  Les demandes de paiement des sous-traitants devront être présentées avec un montant hors taxes (La TVA sera versée au titulaire du marché, dispositif de l’auto-liquidation).  Dans le cadre de l'auto-liquidation de la TVA, le titulaire étranger implanté dans un état de l'Union Européenne n'ayant pas d'établissement en France, doit faire apparaître sur ses demandes de règlement, que la TVA est due par le pouvoir adjudicateur et mentionner les dispositions du Code général des impôts (article 283-1) justifiant que la taxe n'est pas collectée par le titulaire.  **C.3.13 - Ethique et développement durable**  13.1 Généralités  Le titulaire reconnaît avoir pris connaissance des engagements de la DT NPDC en matière d’éthique et de développement durable (y compris les responsabilités sociales et environnementales) définis dans la "politique développement durable", consultable sur son site internet à l’adresse <http://www.nordpasdecalais.vnf.fr/politique-developpement-durable-du-service-r111.html>.  La DT NPDC de VNF est certifiée selon la norme ISO 14001, preuve de l’engagement de l’établissement pour intégrer les meilleures pratiques environnementales. L’établissement souhaite dans ce cadre la plus grande vigilance du titulaire au regard des principes de responsabilité sociale et environnementale de l'entreprise. Le titulaire s’engage à respecter la politique environnementale de la DT NPDC.  Le titulaire peut notamment s'appuyer sur les principes énoncés dans les documents de référence suivants :  -Recommandation de l’AFNOR publiées dans le guide « SD 21 000 » ;  -Principes directeurs de l’OCDE relatifs à la responsabilité des entreprises (révisés en 2000)  -Les principes du projet de Norme pour la Responsabilité Sociétale des organisations (ISO 26000)  -Les normes de management pour l’amélioration continue, en particulier en matière d’environnement  Le titulaire s’engage notamment à respecter les règles suivantes :   ne pas faire travailler des enfants, ni avoir recours à toute autre forme de travail forcé ou obligatoire conformément aux principes de l’Organisation Internationale du Travail ;   veiller à ce qu’il n’existe aucune forme de discrimination au sein de sa société ou vis à vis des tiers;   assurer pour tous ses employés des conditions de travail respectant la santé et la sécurité sur les lieux de travail ;   respecter l’environnement lors de la conception, la fabrication, l’usage et la destruction ou le recyclage de produits et réduise l’impact négatif qu’il pourrait avoir sur l’environnement conformément à toute législation environnementale et de santé publique applicable, qu’elle soit nationale, européenne ou internationale ;   Ne s'engager dans aucune forme de corruption.  Ces obligations s’appliquent au titulaire mais aussi à ses éventuels sous-traitants.  13.2 Clause environnementale  Au titre de son devoir de conseil, il est demandé au titulaire dans le cadre de l'exécution du marché, de communiquer à VNF toute information pertinente vis-à-vis du respect de l'environnement (engagements existants, actions de progrès prévues, réductions ou préventions d'impacts obtenues,…) et de l'avertir de toute circonstance susceptible de générer un impact significatif sur l'environnement.  Le titulaire prend, conformément à la réglementation en vigueur, les dispositions nécessaires pour éviter la pollution de l'air, de l'eau, des sols, pouvant être causée par lui ou ses sous-traitants lors de l'exécution du marché, y compris lors des transports liés à l'exécution du marché. En cas de pollution accidentelle, le titulaire se charge des opérations de dépollution dont il est responsable. En cas de pollution accidentelle, le titulaire informe immédiatement VNF et le maître d'œuvre du sinistre, des premières mesures de dépollution envisagées et de leur délai d'exécution ; il transmet à VNF et au maître d'œuvre dans les meilleurs délais une première analyse des conséquences de la pollution.  13.3 Gestion des déchets  Sauf stipulation contraire du marché, le titulaire est responsable de la gestion des déchets dont le transport et l’élimination sont réglementés et générés par l’exécution des prestations.  Le titulaire s’engage à respecter la réglementation concernant les déchets, notamment celle relative à leur traçabilité : transit, stockage, regroupement et transport.  Le titulaire doit trier ses déchets, et pour les déchets concernés, fournir à VNF une copie des Bordereaux de suivi de déchet (BSD ou BSDA) et des récépissés de transport et autorisation d’exploiter associés, et cela dans le respect des délais prévu par la réglementation. Pour les déchets non concernés, le titulaire doit fournir à VNF les quantités de déchets évacuées via une copie des bons de pesés et une attestation de prise en charge par l’installation de destination finale.  Le titulaire est responsable des dommages causés directement ou indirectement, que ce soit sur le lieu d’exécution du marché, lors du stockage, du regroupement ou du transport des déchets, jusqu’à la prise en charge des déchets dans une installation appropriée.  13.4 Consommation d’eau et d’énergie, bruit  L'eau et les sources d'énergie consommées par le titulaire et ses sous-traitants, doivent être utilisées en limitant au maximum la surconsommation et le gaspillage, en optimisant l'utilisation des appareils (postes à souder, GE, ...) et véhicules (engins, camions, ...), en éteignant la lumière (locaux sociaux, bureaux) des locaux et en fermant les arrivées d’eau en cas de non utilisation.  Le titulaire doit limiter ses émissions de bruit en limitant au maximum tout risque de dépassement des niveaux sonores autorisés ou propagation, en capotage et insonorisation des appareils et en optimisant la durée d'utilisation des appareils. Toute utilisation d’outils doit répondre aux normes NF concernant les mesures de protection sonore.  13.5 Clause éthique  Conformément à ses engagements en matière d'éthique, VNF tient tout particulièrement à respecter les principes et droits fondamentaux inscrits dans la Déclaration des Droits de l'Homme des Nations Unies, la Charte des Droits Fondamentaux de l'Union Européenne et les Conventions conclues dans le cadre de l'Organisation Internationale du Travail. Dans ce cadre, VNF applique ces principes à ces achats et, notamment, ceux relatifs au travail des enfants et au travail forcé ou obligatoire. | | Le titulaire étranger implanté hors Union Européenne devra désigner un représentant chargé d'acquitter la TVA dans les conditions de l'article 289A du Code Général des Impôts. Ces dispositions s'appliquent aussi aux sous-traitants étrangers payés directement par le maître de l'ouvrage.  L'ordonnateur chargé d'émettre les titres de versement est le directeur général de VNF. La personne habilitée à fournir les renseignements prévus par la réglementation sur le nantissement ou la cession de créance est le directeur territorial de la DT NPDC.  En cas de retard de paiement, le titulaire a droit à des intérêts moratoires. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d’intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne (BCE) à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l’année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points. Le titulaire a droit, sans formalité, à une indemnité forfaitaire liée aux frais de recouvrement générés par le retard. Le montant de cette indemnité est fixé à 40 euros. Lorsque les frais de recouvrement exposés sont supérieurs au montant de cette indemnité forfaitaire, le créancier peut demander une indemnité complémentaire sur présentation de justificatifs.  Le comptable assignataire du paiement est l’agent comptable principal de VNF.  **C.3.6 - Pénalités de retard**  Par dérogation à l’article 14.1 du CCAG-FCS, en cas de non-respect des délais d’exécution, le titulaire subit, sans mise en demeure préalable, une pénalité de 50 euros par jour de retard.  Le montant des pénalités est plafonné à 30% du montant du marché.  Par dérogation à l’article 14.1.3 du CCAG-FCS, le titulaire n’est pas exonéré des pénalités.  **C.3.7 - Sous-traitance**  La sous-traitance est interdite en fourniture. Le titulaire d'un marché de services peut sous-traiter partiellement son marché à condition d'avoir obtenu de VNF l'acceptation de chaque sous-traitant et l'acception de ses conditions de paiement. L'acceptation par VNF confère au sous-traitant le droit au paiement direct pour toute créance supérieure ou égale à 600€ TTC et dans la limite du montant du marché ou du montant du sous-traité.  **C.3.8 - Assurances**  En application de l'article 9 du CCAG-FCS, le titulaire doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard du pouvoir adjudicateur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations.  Par dérogation à l'article 9 du CCAG-FCS, préalablement à la conclusion du marché, le titulaire doit fournir à VNF les attestations d’assurance établies par sa compagnie d’assurance, valables à la date d’effet du marché.  **C.3.9 - Conflit d'intérêt**  Le titulaire prend les mesures nécessaires pour prévenir toute situation susceptible de compromettre l’exécution impartiale et objective du marché. Un conflit d’intérêt peut résulter notamment d’intérêts économiques, d’affinités politiques, de liens familiaux ou sentimentaux, ou toutes autres relations ou tous intérêts communs. Tout conflit surgissant pendant l’exécution du contrat doit être signalé sans délai et par écrit à VNF. En cas de conflit de cette nature, le titulaire prend immédiatement toute mesure nécessaire pour y mettre fin et en informe VNF. Le titulaire s’abstient de tout contact de nature à compromettre son indépendance.  **C.3.10 - Obligation de confidentialité**  Le titulaire se reconnaît tenu au secret professionnel et à l’obligation de discrétion pour tout ce qui concerne les faits, informations, études et décisions dont il aura connaissance au cours de l’exécution du présent marché. Les renseignements, documents ou objets qui sont communiqués au titulaire le sont à titre confidentiel et ne peuvent, sans autorisation expresse, être transmis ou divulgués, même à titre gratuit, à des tiers.  **C.3.11 – Hygiène et sécurité**  La sécurité au travail est une priorité absolue pour VNF. Le titulaire s’engage en ce qui concerne son personnel, et celui de ses éventuels sous-traitants, à respecter les règles en vigueur sur le lieu d'exécution des prestations en matière de conditions de travail, de santé, d'hygiène, de sécurité et d'environnement, ainsi que la législation applicable en la matière. Le titulaire s'engage tant pour lui que pour ses éventuels sous-traitants à :  - faciliter la coordination de l'exécution des prestations avec les activités de VNF et celle des tiers intervenant sur le lieu d'exécution,  - prévenir les risques de dommages aux personnes et aux biens lors de l'exécution des prestations.  Le titulaire fait cesser, immédiatement et à ses frais, toute situation ou activité dangereuse ou nuisible pour la santé, l'hygiène, la sécurité ou l'environnement dont il a le contrôle.  Le titulaire doit tenir propre et en ordre les lieux de travail sur lesquels il intervient.  **C.3.12 - Opération de vérification, admission, ajournement, réfaction et rejet**  Les produits livrés ou/et les prestations exécutées sont examinés quantitativement et qualitativement, conformément aux stipulations du CCAG-FCS. Sauf dérogation mentionnée dans le marché, les opérations de vérifications s'effectuent dans les quinze (15) jours maximum suivant la date de livraison des fournitures ou de réalisation des prestations.  Au terme des vérifications, l'établissement peut accepter avec ou sans réfaction, ajourner ou rejeter les produits livrés ou/et prestations exécutées, en application des articles 24 et 25 du CCAG-FCS.  **C.3.14 - Propriété intellectuelle**  Chaque partie conserve les droits de propriété intellectuelle de toute nature (brevets, marques, dessins et modèles, propriété littéraire et artistique, etc.) et les connaissances qu’elle possède au moment de la signature du marché, ou sur lesquels elle détient une licence d’utilisation.  Le titulaire s’engage à n’utiliser que des connaissances portant sur des procédés, des équipements ou matériaux:  a) Librement exploitables par VNF et reproductibles sans limitation par quiconque.  b) Dont il a la pleine propriété ou la libre utilisation, avec droit de la transférer à un tiers, et sous réserve d’avoir fait connaître préalablement à la signature du marché l’existence de ces droits à VNF.  c) Dont VNF a la propriété ou la libre utilisation.  Lorsqu’il emploie des connaissances citées à l’alinéa b, le titulaire concède à VNF, sans frais additionnel au prix du marché, une licence d’utilisation des droits cités ci-dessus, avec droit de sous-licencier tout tiers de son choix, ainsi qu’éventuellement ses filiales nommément désignées au marché.  Si, en cours de marché, le titulaire entend faire usage de connaissances protégées, il avertit préalablement VNF qui dispose de quinze (15) jours après notification pour lui donner son accord, le silence valant refus. En cas d'accord de VNF, celle-ci bénéficie de plein droit d’une licence sans frais additionnel d’utilisation dans les conditions précisées à l’alinéa précédent. En cas de refus par VNF et si le titulaire persiste dans sa demande, le marché peut être résilié de plein droit.  Si le titulaire utilise des droits cités à l’alinéa c, il s’engage à n’utiliser ces droits que dans le cadre de l’exécution de l’ouvrage objet du marché.  Concernant les connaissances citées aux alinéas b) et c), chaque partie ne pourra effectuer des publications, ou des communications orales, quelle qu’en soit la forme, conférences ou soutenances de thèses relatives à l’objet et/ou aux résultats des études réalisées dans le cadre du marché, mentionnant l’existence de ces connaissances, sans demander par écrit son autorisation préalable à la partie propriétaire des droits protégeant ces connaissances. Dans ses publications et/ou communications orales éventuelles relatives au marché, chaque partie fait mention de la collaboration de l’autre partie.  VNF peut utiliser ou faire utiliser par des tiers les résultats des études, notes de calculs, plans, et connaissances générés dans le cadre du marché, en partie ou en totalité, pour des consultations portant exclusivement sur des prestations de même nature que l’objet du marché, ou tout autre besoin explicitement exprimé. Le titulaire ne peut utiliser les résultats des études, notes de calcul et plans, exécutés dans le cadre du marché, pour ses besoins propres ou pour répondre à d’autres marchés, qu’après accord explicite du signataire du marché pour VNF.  Si le titulaire ne respecte pas les obligations ci-dessus VNF peut prononcer la résiliation du marché.  **C.3.15 - Autres stipulations**  Le titulaire prend les dispositions nécessaires à la protection des biens et équipements sur le lieu de son intervention.  Il engage sa responsabilité en ce qui concerne les dégradations occasionnées dans le cadre de sa mission.  Le titulaire se soumet aux conditions d'accès aux locaux et s'engage à respecter les consignes de sécurité.  **C.3.16 - Documentations techniques**  Le titulaire fournit à la livraison toute la documentation technique, à jour, permettant d'assurer le bon fonctionnement du matériel livré ou de la prestation réalisée (inclus dans le prix).  **C.3.17 - Garanties**  Sauf mentions contraires du marché ou conditions plus favorables du titulaire, les prestations font l’objet d’une garantie minimale d’un an à compter de leur admission, en application de l’article 28 du CCAG-FCS.  **C.3.18 - Références et correspondances**  Les correspondances relatives au marché sont rédigées en français.  Les références figurant sur le bon de commande ou les documents contractuels doivent être rappelées sur les factures, les bons de livraison, les colis, et toute autre correspondance.  **C.3.19 - Litiges**  Le droit applicable est le droit français.  Les litiges éventuels sont soumis au tribunal administratif de Lille.  **C.3.20 - Dérogations au CCAG-FCS**  Les articles C.4 et C.3.1 dérogent à l'article 4.1 du CCAG-FCS.  L’article C.3.2 déroge à l'article 4.2 du CCAG-FCS.  Les articles C.2.3 et C.3.6 et dérogent aux articles 14.1 et 14.3 du CCAG-FCS.  L’article C.3.8 déroge à l'article 9 du CCAG-FCS.  L’article C.3.12 peut déroger à l’article 23 du CCAG-FCS, concernant les délais de vérifications. | |

|  |
| --- |
| **C.4 – Signature des parties** |

* **Liste des pièces à valeur contractuelle**

|  |
| --- |
| Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-FCS, les pièces constitutives du marché sont :  - le présent document simplifié  - le [Cahier des Clauses Administratives Générales relatif aux marchés publics de fournitures courantes et services (CCAG-FCS arrêté du 19 janvier 2009)](https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000020407115&categorieLien=id)  - l'offre financière du titulaire : **devis détaillé (décomposition du prix global et forfaitaire)**  - les actes spéciaux de sous-traitance |

* **Proposition de l'opérateur économique :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Après avoir pris connaissance des conditions administratives et des exigences techniques du présent document et de ses annexes, j’accepte sans réserve les clauses énoncées ci-avant, contenues dans les documents originaux conservés par l'administration (seuls faisant foi) et m’engage, sur la base de mon offre à exécuter les prestations demandées. | | |
| Nom, Prénom et qualité du signataire | Lieu et date de signature | Signature |
|  |  |  |

* **Acceptation de l'offre par le représentant du pouvoir adjudicateur :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Représentant du pouvoir adjudicateur | Lieu et date de signature | Signature |
|  |  |  |

* **Notification du marché**

|  |
| --- |
| - En cas d’envoi en lettre recommandée avec avis de réception : agrafer dans ce cadre l'avis de réception postal, daté et signé ;  - En cas de **notification par voie électronique par PLACE** : imprimer et agrafer au présent document l'avis de réception, téléchargeable sur PLACE, authentifiant la date de réception ;  - En cas de remise en main propre contre récépissé, le titulaire signera la formule ci-dessous :  *« Reçue en main propre à titre de notification copie du présent marché »*  *à …..............................................., le …........................................*  *signature du titulaire,* |