
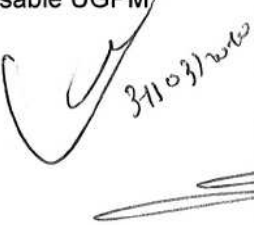




<b>Gestion des alarmes raccordées à la GTC</b>		<b>Document n°PROC TECH/007</b>
		Page : 1/4
SUPP 8.1/002	<b>Document(s) de référence :</b> PROC 8.1/001 gestion des documents à caractère transversal <b>Manuel de certification :</b> HAS –V2010	
<b>Rédaction:</b> UGP Méthodes Yann PADILLA <b>Signature:</b>  21/03/2010	<b>Validation:</b> Ingénieur Responsable UGPM Vincent MILLON <b>Signature:</b>  31/03/2010	<b>Approbation:</b> Directeur des Travaux du Biomédical et du Patrimoine Frédéric RIMATTEI <b>Signature :</b>  Directeur Adjoint des Travaux du Biomédical et du Patrimoine Josiane LABATUT <b>Signature :</b> 4 23/4/2010 
		<b>Vérification:</b> Pour le bureau de gestion documentaire <b>Date et Signature:</b>
<b>Mots clés :</b> GTC, alarme		

## DESTINATAIRES

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingénieurs responsables UPM</li> <li>- Techniciens supérieurs UPM</li> <li>- Responsables ateliers</li> <li>- Responsable centre de relations clients internes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable standard</li> <li>- UGP Méthodes</li> <li>- GMAO (écran BMDOCU)</li> </ul>
--	---

## TABLEAU DE MODIFICATION

Indice	Date	Modifications
1	23/03/2010	Création

<b>Gestion des alarmes raccordées à la GTC</b>		<b>Document n°PROC TECH/007</b>
		Page : 2/4
SUPP 8.1/002	<i>Document(s) de référence : PROC 8.1/001 gestion des documents à caractère transversal Manuel de certification : HAS –V2010</i>	

## **1. Objet et domaine d'application**

### **1.1. Objet**

Cette procédure a pour but de formaliser la gestion des alarmes et des compteurs raccordés au système de gestion technique centralisée (GTC) du Centre Hospitalier Universitaire de Montpellier.

### **1.2. Domaine d'application**

Cette procédure s'applique à toutes les alarmes et à tous les compteurs raccordés à la GTC.

## **2. Fondements, références et définitions**

DTBP	→	Direction des Travaux, du Biomédical et du Patrimoine
GMAO	→	Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur
UGPM	→	Unité Gestion Patrimoniale Méthodes
GTC	→	Gestion Technique Centralisée
OT	→	Ordre de Travail
STCI	→	Support Technique Clients Internes

## **3. Responsabilités**

### **3.1. Responsabilités relatives à la maîtrise du document**

Les rédacteurs sont tenus de veiller à l'évaluation et à la mise à jour de la procédure. Il est de leur responsabilité de mettre cette procédure à disposition du personnel.

### **3.2. Responsabilités concernant l'observation de la procédure**

La Direction des Travaux, du Biomédical et du Patrimoine est chargée de faire appliquer la procédure.

## **4. Gestion des alarmes raccordées à la GTC**

### **4.1. Mise en service de nouvelles alarmes**

Toute nouvelle alarme doit faire l'objet d'une demande écrite formalisée sur le support au format Excel joint en annexe et associé à un OT créé sur l'outil de GMAO.

Support également disponible en GMAO; fenêtre "BMDOCU" document "SUPP TECH/007".

Ce support précise notamment les conduites à tenir par le personnel chargé de prendre en compte les nouvelles alarmes.

<b>Gestion des alarmes raccordées à la GTC</b>		<b>Document n°PROC TECH/007</b>
		Page : 3/4
SUPP 8.1/002	<b>Document(s) de référence</b> : PROC 8.1/001 gestion des documents à caractère transversal <b>Manuel de certification</b> : HAS –V2010	

Pour le cas particulier des recettages d'automatismes réalisés en partenariat fournisseur, exploitant CHRU et service automatisme du CHRU, ce dernier transmettra le fichier au format Excel contenant l'ensemble des alarmes potentielles et l'exploitant amendera ou complètera le fichier avant toute mise en service des alarmes.

#### **4.2. Apparition prolongée d'alarmes**

Selon la nature du problème technique déclenchant une alarme, ce dernier ne peut être résolu rapidement et l'alarme perdure plusieurs jours sur le synoptique d'affichage des alarmes.

Par principe, aucune alarme n'est invalidée momentanément pour suppléer à un problème technique. Il est donc de la responsabilité de l'exploitant d'inhiber l'alarme à sa source par modification de câblage si nécessaire.

#### **4.3. Modification, suppression d'alarmes**

Toute modification ou suppression d'alarme doit faire l'objet d'une demande écrite formalisée sur le support au format Excel joint en annexe et associé à un OT créé sur l'outil de GMAO (SUPP TECH/007).

#### **4.4. Vérification du bon fonctionnement des alarmes**

Il est de la responsabilité de l'exploitant de vérifier régulièrement le bon fonctionnement des alarmes associées à une installation. Cette vérification peut être faite notamment lors de la maintenance préventive réalisée sur l'installation lorsqu'elle existe.

Dans tous les cas, le bon fonctionnement des alarmes doit être vérifié au moins une fois par an par l'exploitant.

#### **4.5. Les conduites à tenir**

A chaque alarme est associée une conduite à tenir fonction du jour et heure d'apparition. Ces informations sont destinées aux agents qui font la gestion continue des alarmes (CRCI technique ou standard).

L'exploitant fournit ces informations sur le support au format Excel lors de la demande de création ou de modification d'alarmes.

En cas de modification de conduite à tenir, la demande est faite par l'exploitant sur le support au format Excel précité avec un OT associé.

Il est de la responsabilité de l'exploitant de transmettre au service automate toute modification de conduite à tenir en cas de changement de contexte ou d'organisation notamment.

<b>Gestion des alarmes raccordées à la GTC</b>		<b>Document n°PROC TECH/007</b>
		Page : 4/4
SUPP 8.1/002	<b>Document(s) de référence</b> : PROC 8.1/001 gestion des documents à caractère transversal <b>Manuel de certification</b> : HAS –V2010	

#### **4.6. Les consignes ou procédures associées**

Il peut être associé des consignes ou procédures particulières à une alarme. Les documents au format PDF sont fournis par l'exploitant au service automate. Ces informations sont destinées aux exploitants eux-mêmes.

Il est de la responsabilité de l'exploitant de transmettre au service automate toute modification concernant la mise à jour de ces documents.

#### **4.7. Terminologie et définition des alarmes sur la GTC**

##### **4.7.1. Priorité**

La priorité est utilisée pour définir le niveau d'urgence et de criticité de l'alarme. Pour une alarme tout ou rien (TOR), un seul niveau est utilisé.

Pour une voie analogique on peut appliquer différents niveaux de priorités en fonctions de divers seuils (très bas, bas, haut, très haut...)

Cinq niveaux sont définis:

- Critique
- Très haut
- Haut
- Moyen
- Bas
- Très bas
- Information

##### **4.7.2. Filtre et zone d'alarme**

Le filtre zone d'alarme permet de filtrer l'affichage des alarmes sur les bandeaux d'alarmes. Le filtre est utilisé par métier. Une alarme peut avoir plusieurs filtres appliqués c'est à dire qu'elle peut concerner plusieurs métiers.

<i>A</i>	<i>Ascenseurs</i>	<i>K</i>	<i>Transports automatisés</i>
<i>B</i>	<i>Electricité Site 1</i>	<i>L</i>	<i>Traitements de l'eau</i>
<i>C</i>	<i>Chauffage et régulation</i>	<i>M</i>	<i>Automates</i>
<i>D</i>	<i>Divers</i>	<i>N</i>	<i>Cogénération Site 1</i>
<i>E</i>	<i>Electricité Site 2</i>	<i>O</i>	<i>Cogénération Site 2</i>
<i>F</i>	<i>Electromécanique</i>	<i>P</i>	<i>Courants faibles</i>
<i>G</i>	<i>Fluides Médicaux</i>	<i>Q</i>	<i>Site 4</i>
<i>H</i>	<i>Froid et climatisation</i>	<i>R</i>	<i>Centrale électrique site 2</i>
<i>I</i>	<i>Plomberie Site1</i>	<i>T</i>	<i>Mesures environnementales</i>
<i>J</i>	<i>Plomberie Site2</i>		