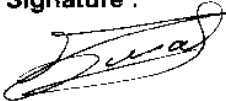



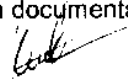


Réalisation de travaux sur les réseaux de fluides médicaux		Document n° INST 6.2/012/0	
		Date d'approbation : 27/11/2002	
		Page : 1/4	
SUPP 8.1/003/0	Référentiel ANAES : GFL	Indice de révision : 0	
Rédaction: Bureau qualité méthode Florent Terral Signature : 		Vérification Responsable GRAM Vincent Millon Signature : Ingénieur Génie Thermique Laurent Camps Signature : 	
		Approbation: Ingénieur en chef Claude Rouvière Signature :  Directeur des Travaux Monique Cavalier Signature : 	
		Validation : Bureau gestion documentaire Signature : 	
Mots clés : Travaux-réseau-fluide-médicaux			

DESTINATAIRES

Date	Destinataires
27/11/2002	<ul style="list-style-type: none"> - Secrétariat technique de la direction des travaux - Cellule qualité méthode de la direction des travaux - Pharmacie de site - Pharmacie centrale - Délégation qualité

TABLEAU DE MODIFICATION

Indice	Date	Modifications
0	27/11/2002	Création
1		Modification annexe1(signature)

Réalisation de travaux sur les réseaux de fluides médicaux		Document n° INST 6.2/012/0
		Date d'approbation : 27/11/2002
		Page : 2/4
SUPP 8.1/003/0	Référentiel ANAES : GFL	Indice de révision : 0

1. Objet

Cette instruction a pour objet de décrire la marche à suivre, préalable à tous travaux sur les réseaux de fluides médicaux du CHU de Montpellier afin de garantir la diffusion des informations en conformité avec la réglementation et la sécurité des personnes et des biens. Voir normes NF EN 737-3 de septembre 2000, NF S 90-155 février 1990 et le décret du 10 octobre 1985.

1. Demande de travaux et permis de raccordement

Le conducteur d'opération de la direction des travaux devra faire parvenir au responsable de l'atelier fluides médicaux une demande de travaux en remplissant la fiche SUPP 6.2/006/0 **{Fiche de demande et de suivi de travaux}**. Le conducteur d'opération devra également demander un **{Permis de travaux sur réseau existant}** suivant la procédure générale de permis de fouille, de percements ou de travaux sur réseau existant et l'instruction de permis de travaux sur réseau existant. Ces documents devront obligatoirement être accompagnés des plans Fluides médicaux de l'existant et du projet comportant le N° architecte de la pièce.

2. Avis préalable

A la réception de la fiche de demande et de suivi de travaux, une fiche SUPP 6.2/007/0 **{Avis préalable à la réalisation de travaux}** sera rédigée par l'atelier fluides médicaux, contrôlée par l'adjoint technique thermicien et validée par l'ingénieur thermicien. A ce stade et avant la distribution en étoile du dossier d'avis préalable aux différents signataires, une copie complète du document est faite à la cellule Gestion de la Base de Donnée Patrimoniale et à l'agent chef responsable de l'atelier fluides médicaux. Le retour de cet avis, validé par l'ensemble des destinataires, est obligatoire avant d'envisager tout raccordement ou coupure sur les réseaux de fluides médicaux. Un délai d'un mois minimum est nécessaire pour cette opération.

Tout changement par rapport au descriptif de cet avis pendant les travaux, doit être validé par le chef de service et autorisé par le pharmacien de l'établissement.

3. Note de coupure

A la réception de l'avis préalable et du permis de raccordement, le responsable de l'atelier fluides médicaux, organisera avec l'installateur la coupure des réseaux et rédigera une **{note de coupure}** afin d'informer les utilisateurs des fluides médicaux concernés. Un délai de 15 jours minimum est nécessaire pour planifier cette opération.

Le respect des dates mentionnées est impératif.

Réalisation de travaux sur les réseaux de fluides médicaux		Document n° INST 6.2/012/0
		Date d'approbation : 27/11/2002
<i>SUPP 8.1/003/0</i>		Page : 3/4
<i>Référentiel ANAES : GFL</i>		Indice de révision : 0

4. Demande de réception

A la fin du chantier, le conducteur d'opération demandera au responsable de l'atelier fluides médicaux d'organiser la réception des travaux en présence du pharmacien d'établissement. Cette demande devra être faite soit par l'intermédiaire du Procès verbal de chantier, soit par messagerie ou par courrier.

Un délai d'une semaine minimum est nécessaire pour planifier cette opération à partir de la réception de la demande.

5. Réception des travaux

La réception des travaux est réalisée en présence du pharmacien d'établissement, de l'installateur et du responsable de l'atelier fluides médicaux. Lors de cette réception 3 procès verbaux sont rédigés.

- **PV de réception contradictoire installateur** : Validation des travaux entre installateur et CHU.
- **PV de réception Pharmacie** : Conformité des fluides médicaux dans les réseaux. Validation entre Pharmacie et la Direction des travaux. Document conservé par la Pharmacie.
- **PV de réception Direction des Travaux** : Clôture l'avis préalable auprès de la commission locale de surveillance de la distribution des gaz à usage médical.

Une copie du procès verbal de réception pharmacie sera transmise par l'atelier fluides médicaux à la cellule Gestion de la Base de Donnée Patrimoniale Pour mise à jour de la GMAO.

Nota : La présence du responsable de l'Atelier fluides médicaux est obligatoire lors des coupures de réseaux ou des contrôles des travaux. Aucune de ces opérations ne sera organisée ou réalisée durant les congés annuels de l'intéressé. Le conducteur d'opération devra tenir compte de cette contrainte pour l'organisation et la planification de son chantier.

Réalisation de travaux sur les réseaux de fluides médicaux		Document n° INST 6.2/012/0
		Date d'approbation : 27/11/2002
		Page : 4/4
SUPP 8.1/003/0	Référentiel ANAES : GFL	Indice de révision : 0

Qui ?	Quoi ?	Comment ?
<p>Conducteur d'opération ou maître d'œuvre</p> <p>Responsable de l'atelier fluides médicaux</p> <p>Adjoint technique thermicien</p> <p>Ingénieur thermicien</p> <p>Base de donnée patrimoniale</p> <p>Personnes concernées par les travaux</p> <p>Responsable de l'atelier fluides médicaux</p> <p>Responsable de l'atelier fluides médicaux + Installateur</p> <p>Conducteur l'opération</p> <p>Pharmacie + Responsable de l'atelier fluides médicaux + Installateur</p> <p>Atelier fluides médicaux</p>	<pre> graph TD A[Travaux sur réseau de fluides médicaux] --> B[Renseignement d'une Fiche de demande et de suivi de travaux] B --> C[Réception fiche et création d'un Avis préalable à la réalisation de travaux] D[Permis de travaux sur réseau existant] --> C C --> E[Envoi du dossier à l'adjoint technique pour signature] E --> F[Envoi du dossier à l'ingénieur thermicien pour signature] F --> G[Envoi d'une copie du dossier à base de donnée patrimoniale] G --> H[Signature de l'Avis par les différentes personnes concernées] H --> I["-Réception de l'Avis + Permis de travaux - Création d'une Note de coupure"] I --> J[Coupure des réseaux de fluides médicaux] I --> K[Diffusion de la Note de coupure aux utilisateurs concernés] J --> L[Travaux] K --> L L --> M[Demande de réception des travaux] M --> N[Réception des travaux] N --> O[Création d'un PV de réception contradictoire installateur] N --> P[Création d'un PV de réception Pharmacie] N --> Q[Création d'un PV de réception Direction des travaux] P --> R[Transmission du PV de réception Pharmacie à la Basa Donnée Patrimoniale] </pre>	<p>Fiche demande et suivi de travaux SUPP 6.2/006</p> <p>Cf. procédure et instruction</p> <p>Avis préalable à la réalisation de travaux. SUPP 6.2/007</p> <p>Dossier d'avis préalable</p> <p>Dossier d'avis préalable</p> <p>Dossier d'avis préalable</p> <p>Dossier d'avis préalable</p> <p>Note de coupure</p> <p>Pv de chantier ou messagerie ou courrier</p> <p>Envoi du PV</p>

ANNEXES au document INST 6.2/012/0

Annexe 1 : SUPP 6.2/006/1 - Fiche de demande et de suivi de travaux

Annexe 2 : SUPP 6.2/007/0 - Avis préalable à la réalisation de travaux