**MEMOIRE TECHNIQUE**

*(Document à remettre avec l’offre)*

*Objet de la consultation :*

**CONSTRUCTION D’UN ETABLISSEMENT DE PLACEMENT EDUCATIF (E.P.E)**

**VALENCE (26)**

**ENTREPRISE : ...** LOT : …

Contact (nom de la personne qui suit le dossier

susceptible d’être contactée) : …

Tel. : …

Courriel : …

Fax :

Signature / cachet Fait le

…. …

1. **PRINCIPES DIRECTEURS DU MEMOIRE TECHNIQUE**

Le rôle du mémoire technique est de pouvoir juger la valeur technique de l’offre en ayant de la visibilité sur l’organisation et les moyens spécifiques que l’entreprise s’engagera à dédier à l’exécution du marché.

Le document doit être cohérent, rédigé d’une façon concise et personnalisée pour l’opération tout en étant conforme aux exigences explicitées dans le dossier de consultation.

Le mémoire technique est un document contractuel qui sera annexé à l’acte d’engagement, dans le cas où l’entreprise est retenue.

Des pénalités prévues au CCAP seront appliquées si les engagements présentés dans ce mémoire technique ne sont pas tenus.

**L’entreprise ne devra, en aucun cas modifier les prestations, matériaux et modes de construction prévus dans le CCTP. Les propositions faites au maître d’ouvrage dans le cadre du présent mémoire technique ne peuvent que se rajouter aux prestations minimales décrites au CCAP et au CCTP.**

Le cadre de réponse du mémoire technique est obligatoire. Dans le cas où l’entreprise ne répond pas suivant ce modèle, l’offre du candidat peut être jugée irrégulière.

1. **RAPPEL DES CRITERES DE JUGEMENTS DES OFFRES.**

Chaque offre se verra attribuer 2 notes :

* une note mémoire technique (Nt) sur 100.
* une note prix (Np) sur 100 calculée avec la formule suivante :

*Np = 100 x (offre moins-disante / offre examinée)*

La répartition des notes entre les critères 1 et 2 est la suivante :

* Critère 1 – prix : 40%
* Critère 2 – technique : 60%

1. **JUGEMENT DES CRITERES DU MEMOIRE TECHNIQUE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | **Critère 1** | **Critère 2** | **Critère 3** | **Note technique**  **(Nt)** |
| **Lot** | | | Moyens humains  Références | Moyens matériels  Organisation chantier  Traitements des désordres | Gestion des déchets, chantier propre, charte « hygiène et sécurité » |
| 01 | TERRASSEMENT – COMPACTAGE DYNAMIQUE | | Note sur  30 | Note sur  50 | Note sur  20 | **Note totale**  **/100** |
| 02 | GROS-ŒUVRE | |
| 03 | MACONNERIE BRIQUES DE PAREMENT / ISOLATION THERMIQUE EXTERIEUR | |
| 04 | CHARPENTE LAMELLE-COLLE / BOIS MASSIF | |
| 05 | COUVERTURE METALLIQUE | |
| 06 | MENUISERIES EXTERIEURES ALUMINIUM | |
| 07 | METALLERIE - SERRURERIE - PORTAILS | |
| 08 | PLATRERIE - PEINTURE - FAUX PLAFOND | |
| 09 | MENUISERIES INTERIEURES BOIS | |
| 10 | CHAPES - CARRELAGES - FAIENCES - SOLS SOUPLES | |
| 11 | CHAUFFAGE - VENTILATION | |
| 12 | PLOMBERIE - SANITAIRES | |
| 13 | ELECTRICITE - SSI | |
| 14 | VRD - CLOTURES - ESPACES VERTS | |
| 15 | EQUIPEMENTS DE CUISINE | |

1. **MODALITE D’EVALUATION DES CRITERES**

Chaque critère est décomposé en un ou plusieurs sous-critères.

Chaque sous-critère est noté sur 10 ou 20 points de la manière suivante :



1. **MEMOIRE TECHNIQUE DE L’ENTREPRISE :**

Les pages suivantes sont à compléter par l’entreprise.

Critère n°1 : **MOYENS HUMAINS ET REFERENCES NOTE / 30**

*(3 pages maximum. Optionnel : possibilité de joindre CVs et images références en annexe)*

**Sous-critère 1.1 : Organigramme de l’équipe d’encadrement dédiée au chantier en décrivant**

(note /10) :

*- le rôle de chacun*

*- la personne pressentie qui assistera aux réunions de chantier*

*- le nom de l’interlocuteur pressentie vis-à-vis de la maîtrise d’ouvrage tout au long de la phase d’exécution*

*Pour chaque niveau d’encadrement de l’organigramme, proposer 2 CVs maximum avec la description de l’expérience de chacun sur des chantiers similaires.*

**Sous-critère 1.2 : Effectif et nombre d’équipes mobilisables sur le chantier** (note / 10) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Effectif moyen** | **Effectif minimum** |
| Conducteur de travaux |  |  |
| Chef de chantier |  |  |
| Ouvriers qualifiés |  |  |
| Autres (préciser) |  |  |

**Sous-critère 1.3 : Indiquer 3 références de projets similaires (en termes de volume et nature de travaux)** (note /10)

*Possibilité d’annexer des photos des réalisations au présent mémoire.*

**Référence 1**

Intitulé du projet  :

Lieu de réalisation : Année d’achèvement :

Maître d’ouvrage :

Nom et coordonnées du responsable MO :

Montant travaux total HT : Montant travaux HT du lot :

Autres informations :

**Référence 2**

Intitulé du projet  :

Lieu de réalisation : Année d’achèvement :

Maître d’ouvrage :

Nom et coordonnées du responsable MO :

Montant travaux total HT : Montant travaux HT du lot :

Autres informations :

**Référence 3**

Intitulé du projet  :

Lieu de réalisation : Année d’achèvement :

Maître d’ouvrage :

Nom et coordonnées du responsable MO :

Montant travaux total HT : Montant travaux HT du lot :

Autres informations :

Critère n°2 : **MOYENS MATERIELS / ORGANISATION DU CHANTIER**

**NOTE / 50**

*(3 pages maximum demandées + annexe éventuelle listées ici)*

**Sous-critère 2.1  : Description des installations et méthodes spécifiques, procédé d’exécution envisagé** (note / 20)

*- moyens de levage, moyens matériels*

*- organisation approvisionnement / livraison / stockage*

*- méthode de mise en œuvre*

**Sous-critère 2.2 : Indication sur le programme d’exécution, phasage et durée de chaque phase (plans de réservations, prévision des temps d’intervention et interface d’exécution)**

(note / 10)

**Sous-critère 2.3 : Contraintes d’exécution des travaux et solutions proposées**

(note / 10)

*Il s’agit de permettre au maître d’ouvrage (et au maître d’œuvre) de connaître les contraintes que l’entreprise aurait détectées lors de l’étude du dossier et liées à l’exécution de ses propres travaux, liées aux autres corps d’état, liées aux contraintes du site, au planning, les dispositions envisagées pour traiter ces contraintes ainsi que des points spécifiques pouvant valoriser l’offre de l’entreprise.*

**Sous-critère 2.4 : Préciser vos modalités de prise en compte des désordres de même que celle de l’organisation pour traiter les réclamations (réserves et GPA)**

(note / 10)

Critère n°3 : **DEMARCHE SPECIFIQUE CHANTIER PROPRE / HYGIENE ET SECURITE NOTE / 20**

*(2 pages maximum)*

**Note méthodologique présentant les engagements spécifiques de l’entreprise pour la gestion et l’évacuation de ses déchets et le respect des préconisations « hygiène et sécurité », ainsi que la vigilance de travaux avec la proximité d’usagers (utilisation du stade pendant la durée des travaux**

(note / 20)

Notamment :

* Contrôle et suivi de la démarche - limiter les nuisances :
* Gestion et collecte des déchets - tenue / nettoyage du chantier :
* Sensibilisation / formation du personnel à la démarche au chantier propre :
* Moyens mis en œuvre par l’entreprise pour garantir la santé et la sécurité du chantier et aussi des abords en site occupé :