

**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES  
(CCAP)**

**MARCHÉ PUBLIC DE SERVICES PASSÉ SELON LA PROCEDURE  
D'APPEL D'OFFRES OUVERT**

**EN APPLICATION DES ARTICLES 66 À 68  
DU DÉCRET N° 2016-360 DU 25 MARS 2016**

**PERSONNE PUBLIQUE**

**ETAT - MINISTERE DES ARMÉES**

**CONDUCTEUR D'OPERATION**

Service d'infrastructure de la défense représenté par :  
Le chef de l'Unité de Soutien d'Infrastructure de la Défense de Paris

**OBJET DU MARCHE**

**PARIS (75) – Sites du GS Paris Ecole Militaire et du GS Vincennes  
Marché de conduite totale et de maintenance des installations CVC.**

**REMISE DES PROPOSITIONS**

Date limite de réception : 08 février 2018

Heure limite de réception : 11h00

# SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1. - OBJET DU MARCHÉ - DISPOSITIONS GÉNÉRALES.....</b>	<b>5</b>
1.1. - OBJET DU MARCHÉ .....	5
1.2. - EMPRISES SOUTENUES .....	5
1.2.1. - GSBdD Paris Ecole Militaire .....	5
1.2.2. - GSBdD Vincennes.....	5
1.3. - NATURE DES PRESTATIONS .....	6
1.4. - LIMITES DE PRESTATIONS .....	6
1.5. - FORME DU MARCHÉ .....	7
1.6. - DURÉE DU MARCHÉ .....	7
1.7. - DECOMPOSITION ET PHASAGE DES PRESTATIONS .....	7
1.7.1. - Les prestations forfaitaires (divisées en tranches) .....	7
1.7.2. - Les prestations sur prix unitaires (commandées sur bons de commande).....	8
PRESTATIONS .....	8
MODE DE REMUNERATION .....	8
1.8. - DATE LIMITE D’AFFERMISSEMENT DES TRANCHES OPTIONNELLES – INDEMNITE DE DEDIT OU D’ATTENTE.....	9
1.9. - DELEGATIONS DES ATTRIBUTIONS DU R.P.A. ....	9
1.10. - PRESTATIONS INTERESSANT LA DEFENSE – OBLIGATION DE DISCRETION .....	10
1.10.1. - Protection du secret.....	10
1.10.2. - Conservation des documents remis par la personne publique.....	10
1.10.3. - Dispositions particulières de contrôle et d’accès .....	10
1.11. - CONDUITE DE L’EXECUTION DES PRESTATIONS .....	11
1.12. - FORMES DE NOTIFICATIONS DES DOCUMENTS ET INFORMATIONS .....	11
1.12.1. - Communication au titulaire .....	11
1.12.2. - Communication du titulaire .....	11
1.13. - PRISE EN COMPTE DES EVOLUTIONS DU PERIMETRE SOUTENU .....	12
1.14. - TRAVAUX REALISES PAR UNE ENTREPRISE TIERCE.....	12
1.15. - PROTECTION DE L’ENVIRONNEMENT, DE LA SECURITE ET DE LA SANTE DES PERSONNES .....	12
<b>ARTICLE 2. - PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ.....</b>	<b>13</b>
2.1. - PIECES PARTICULIERES .....	13
2.2. - PIECES GÉNÉRALES .....	13
2.3. - PIECES A DELIVRER AU TITULAIRE – CESSION OU NANTISSEMENT DES CREANCES .....	13
<b>ARTICLE 3. - COMMANDES DES PRESTATIONS.....</b>	<b>14</b>
3.1. - NOTIFICATION DE L’EXECUTION DES PRESTATIONS .....	14
3.1.1. - Exécution des prestations forfaitaires .....	14
3.1.2. - Intervention de maintenance corrective hors prestations forfaitaires (voir définition au 1.5.2 du CCAP).....	14
3.2. - DELAI DE FOURNITURE DES DEVIS .....	14
3.3. - RESERVES DE LA PART DU TITULAIRE .....	16
<b>ARTICLE 4. - PRIX - REGLEMENT DES COMPTES .....</b>	<b>16</b>
4.1. - CONTENU DES PRIX.....	16
4.1.1. - Etablissement des prix du marché.....	16
4.1.2. - Type de prix.....	17
4.1.3. - Modalités de règlement des comptes .....	17
4.1.4. - Délai global de paiement.....	18
4.1.5. - Suspension du délai global de paiement.....	18
4.1.6. - Intérêts moratoires .....	19
4.2. - VARIATION DANS LES PRIX .....	19
4.2.1. - Révision de prix .....	19
4.2.2. - Mois d’établissement des prix du marché.....	19
4.2.3. - Modalités de révision des prix.....	19
4.2.4. - Application de la taxe sur la valeur ajoutée .....	19
4.3. - PAIEMENT DES COTRAITANTS ET DES SOUS-TRAITANTS .....	20
4.3.1. - Désignation de sous-traitants en cours de marché.....	20
4.3.2. - Modalités de paiement direct.....	20
<b>ARTICLE 5. - DELAIS D’EXECUTION – PENALITES .....</b>	<b>20</b>

5.1. - PHASE DE DEMARRAGE – TRANCHE OPTIONNELLE N°1 (F1) .....	21
5.1.1. - Délai d'exécution.....	21
5.1.2. - Pénalités de retard.....	21
5.2. - PHASE DE REALISATION DES PRESTATIONS D'EXPLOITATION ET DE MAINTENANCE (PRESTATIONS A PRIX FORFAITAIRES – F2).....	21
5.2.1. - Délai d'exécution.....	21
5.2.2. - Contrôle de la tenue des objectifs de moyens et de résultats.....	21
5.2.3. - Décompte des pénalités .....	22
5.2.4. - Calcul des pénalités de retard des prestations prévues au titre du forfait annuel de maintenance.....	22
5.2.5. - Autres pénalité.....	23
5.3. - MAINTENANCE CORRECTIVE HORS PRESTATIONS FORFAITAIRES .....	24
5.3.1. - Délai d'exécution.....	24
5.3.2. - Calcul des pénalités de retard .....	24
5.4. - PHASE DE FIN DE MARCHE – TRANCHE OPTIONNELLE N°2 (F3) .....	25
5.4.1. - Délai d'exécution.....	25
5.4.2. - Pénalités de retard.....	25
5.5. - APPLICATION DES PENALITES.....	25
5.5.1. - Tableau récapitulatif des pénalités.....	25
<b>ARTICLE 6. - CLAUSES DE FINANCEMENT ET DE SÛRETE .....</b>	<b>26</b>
6.1. - RETENUE DE GARANTIE .....	26
6.2. - AVANCE .....	26
<b>ARTICLE 7. - PREPARATION, COORDINATION ET EXECUTION DES PRESTATIONS .....</b>	<b>26</b>
7.1. - MESURES D'ORDRE SOCIAL – TRAVAIL DISSIMULE – APPLICATION DE LA REGLEMENTATION DU TRAVAIL.....	26
7.1.1. - Mesures d'ordre social.....	26
7.1.2. - Application de la réglementation du travail .....	27
7.2. - ORGANISATION, SECURITE ET PROTECTION DE LA SANTE DES TRAVAILLEURS.....	27
7.2.1. - Facilités accordées à l'entreprise.....	27
7.2.2. - Sécurité et protection de la santé des travailleurs.....	27
7.2.3. - Horaires de travail et règlement intérieur.....	28
7.2.4. - Signalisation.....	28
7.2.5. - Accident du travail.....	28
7.3. - RECONDUCTION DU MARCHE.....	28
7.3.1. - Décision de reconduction .....	28
7.3.2. - Actes spéciaux relatifs à la sous-traitance.....	28
7.3.3. - Plan de prévention.....	28
<b>ARTICLE 8. - DISPOSITIONS RELATIVES AU PERSONNEL DE L'ENTREPRISE .....</b>	<b>28</b>
8.1. - EFFECTIF .....	28
8.2. - ASTREINTE .....	29
8.3. - ENCADREMENT – QUALIFICATION – CONNAISSANCE DES LIEUX .....	29
8.4. - FORMATION.....	29
8.5. - DISCIPLINE .....	29
8.6. - LOGISTIQUE.....	29
8.7. - ENVIRONNEMENT - PROPRETE .....	30
8.8. - SECRET PROFESSIONNEL.....	30
<b>ARTICLE 9. - CONTROLES ET ADMISSION DES PRESTATIONS – GARANTIE .....</b>	<b>30</b>
9.1. - CONTROLE DES PRESTATIONS .....	30
9.2. - ADMISSION DES PRESTATIONS .....	30
9.2.1. - Tranche optionnelle n°1 - Phase de démarrage (F1).....	30
9.2.2. - Tranche ferme - Phase de réalisation des prestations de maintenance (F2).....	31
9.2.3. - Tranche optionnelle n°2 - Phase fin de marché (F3).....	31
9.2.4. - Bons de commande – prestations commandées sur prix unitaires .....	31
9.2.5. - Documents fournis après exécution d'une commande.....	31
9.2.6. - Communication de la décision d'admission, d'ajournement, de réfaction ou de rejet.....	31
9.3. - GARANTIE PARTICULIERE .....	31
9.4. - INTERVENTIONS SUR DES MATERIELS SOUS GARANTIE .....	31
<b>ARTICLE 10. - ASSURANCES.....</b>	<b>31</b>
<b>ARTICLE 11. - UTILISATION DES RESULTATS.....</b>	<b>32</b>
11.1. - DROITS DU R.P.A. ....	32
11.2. - DROITS DU TITULAIRE .....	32

11.3. - INVENTIONS, CONNAISSANCES ACQUISES, METHODES ET SAVOIR-FAIRE .....	32
11.4. - GARANTIES.....	32
<b>ARTICLE 12. - DROIT - LANGUE .....</b>	<b>32</b>
<b>ARTICLE 13. - RESILIATION .....</b>	<b>32</b>
13.1. - RESILIATION DE FAIT DU TITULAIRE .....	32
13.2. - RESILIATION POUR FAUTE DU TITULAIRE .....	33
13.3. - RESILIATION POUR MOTIF D'INTERET GENERAL.....	33
<b>ARTICLE 14. - TRAVAUX NON PREVUS – PRESTATIONS SIMILAIRES .....</b>	<b>33</b>
<b>ARTICLE 15. - DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX.....</b>	<b>33</b>

## **ARTICLE 1. - OBJET DU MARCHE - DISPOSITIONS GENERALES**

### **1.1. - OBJET DU MARCHE**

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) concernent l'exécution des prestations de conduite totale et de maintenance préventive et corrective, de niveaux de maintenance allant de 1 à 4 (au sens de la norme AFNOR FD X 60-000) sur les installations techniques CVC des emprises suivantes :

### **1.2. - EMPRISES SOUTENUES**

#### **1.2.1. - GSBdD Paris Ecole Militaire**

Code immeuble	Site	Adresse immeuble	Inclus dans marché	Observations	Chauf	Vent Clim
750056024Q	Ecole militaire	1-23 Place Joffre 75007 Paris 7 <sup>ème</sup>	En totalité	Voir plan Masse en annexe N°9.1	OUI	OUI
750056025R	Hôtel National des Invalides	Esplanade des invalides 75007 Paris 7 <sup>ème</sup>	En partie	Voir plan Masse en annexe N°9.2	OUI	OUI
750056147N	Monobloc VDG	74, Boulevard de Port-Royal 75005 Paris	En totalité	Voir plan Masse en annexe N°9.11 et 9.11.1	OUI	OUI
	Ecole VDG	Rue Saint Jacques 75005 Paris	En totalité		OUI	OUI

#### **1.2.2. - GSBdD Vincennes**

Code immeuble	Site	Adresse immeuble	Inclus dans marché	Observations	Chauf	Vent Clim
750056048O	Caserne Lourcine (reliquat)	Rue Saint-Hippolyte 75013 Paris 13 <sup>ème</sup>	En partie	Voir plan Masse en annexe N°9.3	OUI	OUI
940043001B	Fort de Bicêtre	21-31 Avenue Charles Gide 94270 Le Kremlin Bicêtre	En totalité	Voir plan Masse en annexe N°9.4	OUI	OUI
930066003J	Fort de l'Est	2-6 Chemin du fort 93200 Saint Denis	En totalité	Voir plan Masse en annexe N°9.5	OUI	OUI
940033001L	Fort de Nogent	Boulevard du 25 août 1944 94120 Fontenay-sous-Bois	En totalité	Voir plan Masse en annexe N°9.6	OUI	OUI
770291003B	Fort de Laude (vigipirate)	1 rue du Périchet 77990 Le Mesnil-Amelot	En partie	Voir plan Masse en annexe N°9.7	OUI	OUI

Code immeuble	Site	Adresse immeuble	Inclus dans marché	Observations	Chauf	Vent Clim
750056060A	Fort Neuf de Vincennes	1 cours des maréchaux 75012 Paris 12 <sup>ème</sup>	En totalité	Voir plan Masse en annexe N°9.8	OUI	OUI
750056008A	Ilôt BCC Mortier	160 Boulevard Mortier 75020 Paris 20 <sup>ème</sup>	En totalité	Voir plan Masse en annexe N°9.9	OUI	OUI
750056105T	Résidence Pascal	71 rue Pascal 75013 Paris 13 <sup>ème</sup>	En totalité	Voir plan Masse en annexe N°9.10	OUI	OUI
940022001J	CIRFA Choisy-le-Roi	15 Avenue Anatole France 94600 Choisy-le-Roi	En totalité	Voir plan Masse en annexe N°9.12	NON	OUI
930066007N	CIRFA Saint Denis	87 Rue Gabriel Péri 93200 Saint-Denis	En totalité	Voir plan Masse en annexe N°9.13	NON	OUI
770284008A	CIRFA Meaux	16-22 Gaston Mannerville 77100 Meaux	En totalité	Voir plan Masse en annexe N°9.14	NON	OUI

### **1.3. - NATURE DES PRESTATIONS**

La conduite et la maintenance relèvent des domaines techniques suivants :

- Production et distribution et émission de chauffage.
- Production d'eau chaude sanitaire.
- Traitement de l'eau.
- Ventilation, Climatisation et traitement d'air.

Ce marché comprend également, l'exploitation, la maintenance et le contrôle des installations électriques propres aux appareils, ainsi que la maintenance des appareils de contrôle et de mesure (GTC inclus).

La description des installations et leurs spécifications techniques sont indiquées en Annexe N°1, 2 et 3 du cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

Le titulaire assurera également :

- L'établissement d'un état des lieux des installations et équipements et la mise à jour des données techniques.
- L'assistance au représentant du pouvoir adjudicateur (R.P.A.) pour :
  - La participation aux divers contrôles réglementaires.
  - La production d'études technico-financière pour des prestations de travaux (hors marché) d'amélioration des performances, de mise en conformité, de rénovation ou de remplacement des installations.
- La présence sur site d'un minimum de personnel tel que décrit à l'article 4.2 du CCTP.
- La mise en place d'un service d'astreinte en heures non ouvrables.
- Le classement, le suivi et la mise à jour de la documentation technique.
- La participation aux réunions périodiques de suivi de contrat.
- La tenue à jour d'indicateurs et la réalisation de bilans périodiques.

### **1.4. - LIMITES DE PRESTATIONS**

Le R.P.A. ne confie pas au titulaire les prestations suivantes :

- Les contrôles et vérifications périodiques obligatoires (contrôles réglementaires). Néanmoins, l'accompagnement des entreprises mandatées par le R.P.A. pour la réalisation de ces contrôles,

l'exploitation des rapports de contrôle et les actions correctives de mise en conformité sont à la charge du titulaire, dans la limite de l'objet du marché.

- Les interventions de rénovation des installations (maintenance lourde). Une intervention de rénovation est une intervention effectuée sur une installation complète (chaufferie par exemple) arrivée en fin de durée de vie et dont l'objectif est de donner une nouvelle durée de vie à l'installation. Il sera considéré que toute intervention dont le coût de réalisation est supérieur à 20% de la valeur à neuf de l'installation est une rénovation.

### **1.5. - FORME DU MARCHÉ**

Le marché est un marché à tranches telles que définies à l'article [1.5](#) du présent CCAP.

Le marché est un marché à prix mixte avec un montant minimum et un montant maximum comprenant une partie à prix forfaitaire définie à l'article [1.5](#) du présent CCAP et une part à prix unitaires, avec un montant maximum établi à l'acte d'engagement. Les prestations sur prix unitaires font l'objet de bons de commande passés dans les conditions définies à l'article [3](#) du présent CCAP.

Ce marché est un marché mono-attributaire.

### **1.6. - DURÉE DU MARCHÉ**

La durée initiale du marché, c'est-à-dire sa durée de validité avant toute reconduction, est de douze (12) mois à compter de la date figurant sur l'ordre de service en prescrivant le démarrage.

La tranche ferme est reconduite, au maximum trois fois, par décision expresse conformément à l'article 7.3 du présent CCAP, et l'entreprise ne peut s'y opposer conformément aux dispositions de l'article 16 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016. En cas de non reconduction, le titulaire n'aura droit à aucune indemnité.

Par dérogation à l'article 13.1.1. du CCAG FCS, la date de début du délai d'exécution du marché sera indiquée dans l'ordre de service en prescrivant le commencement. Cette date de début d'exécution des prestations du marché ne sera pas postérieure de plus de six mois à la date de notification du marché. Dans le cadre des reconductions périodiques du marché au titulaire, la date de début d'exécution des prestations d'une période considérée sera le lendemain de la date de fin de la période précédente et sera mentionnée dans la décision de reconduction.

La décision d'affermissement de la tranche optionnelle N°1 interviendra dans un délai maximum de 2 semaines après la notification du marché. Par dérogation à l'article 13.1.3 du CCAG FCS, la date de début du délai d'exécution de la tranche optionnelle N°1 sera indiquée dans l'ordre de service notifiant la décision d'affermissement de cette tranche optionnelle. La date de début d'exécution des prestations de la tranche optionnelle N°1 ne sera pas postérieure de plus de deux semaines à la date d'affermissement de cette tranche.

La décision d'affermissement de la tranche optionnelle N°2 interviendra dans un délai minimum de trois mois avant la fin du délai d'exécution de la tranche ferme, reconductions éventuelles comprises. Par dérogation à l'article 13.1.3 du CCAG FCS, la date de début du délai d'exécution de la tranche optionnelle N°2 sera indiquée dans l'ordre de service notifiant la décision d'affermissement de cette tranche optionnelle. La date de début d'exécution des prestations de la tranche optionnelle N°2 ne sera pas postérieure de plus d'un mois à la date d'affermissement de cette tranche.

La personne habilitée à représenter le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de notifier des bons de commande avant le terme de la tranche ferme du marché dont l'exécution se poursuivrait au-delà de la date de fin de cette tranche. La durée d'exécution de ces bons de commande ne devra pas excéder deux mois par rapport à cette date.

### **1.7. - DÉCOMPOSITION ET PHASAGE DES PRESTATIONS**

#### **1.7.1. - Les prestations forfaitaires (divisées en tranches)**

Type de tranche	Type de forfait	Durée de la tranche
Tranche ferme	Forfait F2	12 mois reconductible 3 fois

Type de tranche	Type de forfait	Durée de la tranche
Tranche optionnelle N°1	Forfait F1	3 mois
Tranche optionnelle N°2	Forfait F3	3 mois

Le contenu des tranches est défini au CCTP.

**La tranche ferme (forfait F2)** comprend les prestations suivantes :

- La conduite totale des installations et l'assistance au R.P.A. (assistance qui inclut des propositions, faites annuellement, de rénovation telles que décrites à l'article 9 du CCTP).
- La maintenance préventive pièces et main d'œuvre quelle que soit la valeur unitaire des fournitures et des pièces.
- La présence sur site du ou des personnels prévus contractuellement pour le suivi et la maintenance des installations.
- La mise en place d'un service d'astreinte en heures non ouvrables ;
- La maintenance corrective, pièces et main d'œuvre lorsque le prix total des fournitures et des pièces nécessaires à la réparation est inférieur ou égal à quatre cents (400) euros HT en prix sec<sup>1</sup>.

**La tranche optionnelle n° 1 (forfait F1)** comprend les prestations décrites à l'article 6 du CCTP et correspondant à la phase de démarrage qui inclut les prestations spécifiques à la mise en route du contrat.

**La tranche optionnelle n° 2 (forfait F3)** comprend les prestations décrites à l'article 11 du CCTP. Elle concerne les prestations relatives à la phase de fin de marché.

### 1.7.2. - Les prestations sur prix unitaires (commandées sur bons de commande)

Les prestations sur prix unitaires commandées sur bons de commande concernent les prestations de maintenance corrective lorsque le prix total des fournitures et des pièces nécessaires à la réparation d'un équipement est strictement supérieur à quatre cents (400) euros HT en prix sec.

Elles font l'objet de bons de commande ponctuels établis à partir de devis détaillés fournis par le titulaire du marché.

**Cette décomposition des prestations est résumée dans le tableau ci-après :**

Prestations	Mode de rémunération
Phase de démarrage	Prix forfaitaires (Forfait F1)
Conduite totale des installations et assistance au R.P.A. (assistance qui inclut des propositions, faites annuellement, de rénovation telles que décrites à l'article 9 du CCTP).	Prix forfaitaires (Forfait F2)
Maintenance préventive « pièces et main d'œuvre » quelle que soit la valeur unitaire des fournitures, pièces, matériels ou accessoires.	
Maintenance corrective, pièces et main d'œuvre lorsque le prix total des fournitures et des pièces nécessaires à la réparation d'un équipement est strictement inférieur à quatre cents (400) euros HT en prix sec.	

<sup>1</sup> Le prix sec des fournitures et des pièces est le prix d'achat par le titulaire, hors frais de main d'œuvre, frais de transport, avant application des frais généraux, impôts, taxes (autres que la TVA) et de la marge pour bénéfice et aléas.



Prestations	Mode de rémunération
Maintenance corrective, pièces et main d'œuvre lorsque le prix total des fournitures et des pièces nécessaires à la réparation d'un équipement est strictement supérieur à quatre cents (400) euros HT en prix sec.	Prix unitaires (sur devis)
Phase de fin de marché (forfait F3).	Prix forfaitaires (Forfait F3)

### Exemples :

Une sous station dont deux départs (Départ Nord et départ Sud) ne fonctionnent pas correctement (Départ Nord : vanne 3 voies HS, thermomètre cassé, 2 vannes d'arrêt bloquées. Départ Sud : 1 Pompe de circulation HS, 3 vannes d'arrêt non étanches) sera analysée et traitée de la façon suivante :

- D'un point de vue administratif et comptable, les deux problèmes seront traités séparément.
- Prix des pièces :
  - vanne 3 voies = 250 €HT
  - Thermomètre = 50 €HT
  - vanne d'arrêt = 15 €HT
  - Pompe de circulation = 360 €HT
- Départ Nord :
  - 1 vanne 3 voies à 250€ + 1 thermomètre à 50€ + 2 vannes d'arrêt à 15€ = 330€ HT.
    - < à 400€ HT, donc compris dans la maintenance corrective au forfait F2 (pas de bon de commande).
- Départ Sud :
  - 1 pompe de circulation à 380€ + 3 vannes d'arrêt à 15€ = 425€ HT.
    - > à 400€ HT, donc compris dans la maintenance corrective sur prix unitaire (Edition d'un devis et d'un bon de commande).

### 1.8. - DATE LIMITE D'AFFERMISSEMENT DES TRANCHES OPTIONNELLES – INDEMNITÉ DE DÉBIT OU D'ATTENTE

Les délais limites de notification de la décision d'affermissement de chacune des tranches sont précisés, ci-après :

Tranches	Délais
Tranche optionnelle N°1 (Forfait F1)	Trois (3) mois à compter de la date figurant sur l'ordre de service
Tranche optionnelle N°2 (Forfait F3)	Trois (3) mois avant la fin du délai d'exécution de la tranche ferme, reconductions éventuelles comprises, signifié par ordre de service

### Indemnité de dédit ou d'attente

Il n'est pas prévu d'indemnité de dédit ou d'attente.

### 1.9. - DÉLÉGATIONS DES ATTRIBUTIONS DU R.P.A.

Les attributions du R.P.A. sont déléguées conformément au tableau ci-après :

Tâche	Délégation
Signature d'avenant	RPA ou RPA délégué
Décisions de reconduction	RPA ou RPA délégué

<b>Tâche</b>	<b>Délégation</b>
Décision de résiliation	RPA ou RPA délégué
Délivrance au titulaire des pièces définies à l'article 4.2.2 du C.C.A.G. Fournitures Courantes et Services (F.C.S.).	RPA ou RPA délégué
Opérations de vérification des prestations	Chef de l'USID de Paris ou chef de la Section Ingénierie de la Maintenance de l'USID
Admission des prestations	Chef de l'USID de Paris
Signature des ordres de service, à l'exception des OS de notification de prix provisoires, définis à l'article 1.10	Chef de l'USID de Paris ou chef de la Section Ingénierie de la Maintenance de l'USID ou chef de la Section Gestion du Patrimoine.
Signature des ordres de service de notification de prix provisoires définis à l'article 1.10	RPA ou RPA délégué.
Signature des bons de commande	Chef de l'USID de Paris ou délégué.

## **1.10. - PRESTATIONS INTÉRESSANT LA DÉFENSE – OBLIGATION DE DISCRÉTION**

Les prescriptions faisant l'objet du présent CCAP intéressent la défense ; le titulaire doit, en conséquence, se conformer aux stipulations de l'article 5 du CCAG FCS.

### **1.10.1. - Protection du secret**

Le marché ne présente pas de caractère secret, soit dans l'objet du marché, soit dans ses conditions d'exécution.

Cependant, le titulaire aura à se conformer aux prescriptions particulières d'accès au site (règlements intérieurs, contrôle d'accès, agrément préalable des personnels, refus d'accès de certains de ses personnels, etc) sans pouvoir prétendre à prolongation ou à rémunération supplémentaire.

Il est demandé à toute personne ayant à intervenir à un moment quelconque, lors du déroulement du marché, et qui pourrait détenir des informations à titre confidentiel, d'en faire un usage strictement personnel pour l'exercice exclusif de sa mission et s'interdire toute diffusion, même à ses proches, d'informations portant sur les études et travaux concernés.

Le titulaire est lié par le secret professionnel conformément aux dispositions de l'article 8.8 du présent CCAP.

Pour tout manquement aux obligations de discrétion, le marché peut être résilié aux frais et risques du contractant, sans qu'il puisse prétendre à une indemnisation et sans préjuger des poursuites judiciaires éventuelles.

### **1.10.2. - Conservation des documents remis par la personne publique**

Le titulaire est personnellement responsable de la conservation des plans, schémas ou documents divers qui lui seront remis par le R.P.A. en vue de l'exécution du présent marché.

### **1.10.3. - Dispositions particulières de contrôle et d'accès**

#### **1.10.3.1. - Contrôle nominatif**

Avant la prise d'effet du marché, une liste nominative des personnels participant aux prestations sera établie et fournie par le titulaire.

Cette liste doit comporter pour chaque personnel les références de la carte d'identité ou celles de la carte de séjour pour les étrangers. Pour ceux-ci, comme l'autorise les articles D1221-23, D1221-24, D1221-25 et R1221-26 du Code du travail, le maître d'œuvre exigera à l'appui de la liste nominative la fourniture des copies des titres de travail. Tout étranger titulaire d'un titre de travail dont la date de validité est périmée, devra être exclu du chantier.

Le titulaire devra certifier que tous les personnels qu'il emploie pour les prestations sont en règle vis-à-vis des dispositions légales et réglementaires relatives aux conditions d'emploi de la main d'œuvre.

Le titulaire s'engage à tenir à jour cette liste nominative.

Les personnes n'étant pas mentionnées sur la liste, se verront refuser l'accès au site.

Le titulaire est informé qu'un contrôle individuel (contrôle élémentaire) sera effectué sur chacun des personnels présents sur la liste. Toute personne faisant l'objet d'un contrôle élémentaire « avec réserve », se verra automatiquement refuser l'accès au site.

#### **1.10.3.2. - Contrôle des accès**

Tous les personnels de l'entreprise devront être munis d'un laissez-passer temporaire et les renseignements de la carte d'identité ou du titre de travail pour les ouvriers étrangers. Des contrôles inopinés de corrélation avec le registre unique du personnel pourront être opérés à tout moment par l'Inspection du travail. Les laissez-passer seront à restituer dès la fin des prestations.

#### **1.10.3.3. - Contrôle des véhicules**

Une liste des immatriculations des véhicules privés sera établie et fournie par le titulaire pour une date à fixer par le représentant de la personne publique.

### **1.11. - CONDUITE DE L'EXÉCUTION DES PRESTATIONS**

La direction et le contrôle de l'exécution des prestations sont assurés par le chef de la SIM (Section Ingénierie de la Maintenance) de l'USID de Paris.

### **1.12. - FORMES DE NOTIFICATIONS DES DOCUMENTS ET INFORMATIONS**

#### **1.12.1. - Communication au titulaire**

##### **1.12.1.1. - Ordre de service**

En précision de l'article 3.1 du CCAG FCS, toute décision ou communication du R.P.A. ou de son représentant sera transmise directement par le R.P.A. ou son représentant via un ordre de service (OS). Un OS daté et signé du titulaire vaut récépissé.

Par dérogation à l'article 2 du CCAG FCS un ordre de service (OS) est un acte de conduite délégué au chef de la section ingénierie de la maintenance ou chef SGP.

Les OS sont écrits, signés, datés et numérotés. Ils sont adressés en deux exemplaires au titulaire ; celui-ci renvoie immédiatement l'un des exemplaires après l'avoir signé et y avoir porté la date à laquelle il l'a reçu. Un OS daté et signé du titulaire vaut récépissé.

Lorsque le titulaire ou mandataire estime que les prescriptions d'un ordre de service appellent des réserves de sa part, il doit, sous peine de forclusion, les présenter par écrit, dans un délai de 15 (quinze) jours décomptés ainsi qu'il est précisé à l'article 3.8.2 du CCAG FCS.

##### **1.12.1.2. - Déclenchement des demandes d'intervention**

Les demandes d'intervention pour des prestations de maintenance corrective peuvent être déclenchées par mail, téléphone ou de vive voix, par le R.P.A. ou son représentant.

Le titulaire s'engage à accepter la preuve de la date et de l'heure fournie par la personne ayant reçu délégation du pouvoir adjudicateur qui fera seule foi.

#### **1.12.2. - Communication du titulaire**

Toute communication au R.P.A. ou à son représentant devra être réalisée par courrier, adressé en lettre recommandée avec accusé de réception (LRAR) ou remise contre récépissé à l'USID de Paris, en charge de la conduite du marché.

Cependant, le R.P.A. ou son représentant pourra demander au titulaire la transmission des documents par voie électronique en supplément de la remise physique spécifiée ci-dessus sans que le titulaire puisse réclamer une indemnité.

### **1.13. - PRISE EN COMPTE DES ÉVOLUTIONS DU PÉRIMÈTRE SOUTENU**

Pendant l'exécution du marché, des évolutions du périmètre soutenu (suppression, ajout, modification substantielle d'une installation) peuvent présenter une incidence financière sur le marché.

Le R.P.A. fait part de sa décision au titulaire du présent marché par ordre de service, et peut éventuellement lui transmettre le cahier des charges. Sous quinze (15) jours à compter de la date de réception de l'ordre de service, à moins que l'ordre de service n'ait spécifié un délai différent, le titulaire donnera un avis motivé sur le projet proposé et en indiquera les conséquences économiques qu'elles soient positives ou négatives pour l'administration et le titulaire.

Sa proposition de prix sera accompagnée :

- D'un sous-détail de prix indiquant :
  - Le nombre d'heures consacré à la maintenance préventive de chaque équipement et déterminé en accord avec le R.P.A.
  - Le prix unitaire moyen de la main d'œuvre.
  - Le coût consacré aux pièces en identifiant la part destinée à la maintenance corrective.
  - La marge pour aléas et bénéfices.
- Des différentes gammes de maintenance minimum réglementaires que le titulaire justifie.

A défaut d'accord immédiat sur des prix définitifs, des prix provisoires seront notifiés par ordre de service au titulaire et appliqués pour l'établissement des bons de commande et des paiements des prestations modifiées dans l'année considérée.

Si, dans un délai de quinze (15) jours après notification de ces prix provisoires, le titulaire n'a pas présenté d'observations, ces prix deviennent définitifs. Si le titulaire les conteste, il doit formuler des contre-propositions et le différend donne lieu, le cas échéant, à l'application des stipulations du chapitre 7 du CCAG FCS.

Lorsque le R.P.A. et le titulaire ou mandataire sont d'accord pour arrêter les prix définitifs, ceux-ci font l'objet d'un avenant qui sera notifié au titulaire au plus tard un (1) mois avant la fin de l'année considérée.

### **1.14. - TRAVAUX RÉALISÉS PAR UNE ENTREPRISE TIERCE**

Pendant l'exécution du marché, le R.P.A. se réserve le droit de faire effectuer toute modification d'installations par l'entreprise qualifiée de son choix.

Au titre de l'assistance technique au RPA et de la mission de conduite totale des installations, le titulaire devra fournir l'ensemble des préconisations techniques nécessaires à la bonne réalisation des travaux envisagés.

Durant l'exécution des prestations effectuées par une autre entreprise, le titulaire doit prendre toutes les dispositions pour ne pas perturber cette entreprise, et informer par écrit de tout risque d'interférence occasionné pour ces prestations.

Le titulaire a toute faculté de signaler tous les points apparaissant comme des anomalies. Ces constatations doivent être adressées dans le plus court délai par écrit au R.P.A., qui décide des suites à donner.

Le titulaire se devra d'être présent le jour des essais et de la réception de l'installation. A compter de la réception, il s'opère un transfert de responsabilités entre l'entreprise tierce et le titulaire. Le titulaire a donc à sa charge la maintenance du nouveau matériel, tout en respectant les prescriptions du constructeur pour maintenir les garanties.

En présence d'une anomalie demandant de faire appel à la garantie, le titulaire se réfèra à la procédure citée à l'article 12.5 du CCTP.

### **1.15. - PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT, DE LA SÉCURITÉ ET DE LA SANTÉ DES PERSONNES**

L'attention du titulaire est attirée sur son obligation de veiller au respect des prescriptions législatives et réglementaires en vigueur en matière d'environnement, de sécurité et de santé des personnes et de préservation du voisinage.

Le non-respect de ces obligations peut entraîner la résiliation du marché aux frais et risques du titulaire.

## **ARTICLE 2. - PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ**

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG FCS, les pièces constitutives du marché sont, en cas de contradiction, par ordre de priorité, les suivantes :

### **2.1. - PIÈCES PARTICULIÈRES**

- 1) L'Acte d'Engagement (AE) et ses annexes éventuelles.
- 2) Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).
- 3) Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et ses annexes.
- 4) L'Etat des Prix Forfaitaires/Bordereau des Prix Unitaires (EPF/BPU).
- 5) Les bons de commande et leurs annexes éventuelles émis au titre du marché.
- 6) Le mémoire technique fourni à l'appui de l'offre, si le R.P.A. décide de le rendre contractuel.
- 7) Les actes spéciaux de sous-traitance. Etant entendu que le montant de ces actes spéciaux ne modifiera pas les documents de prix et que les montants éventuellement sous-traités ne pourront être supérieurs aux prix correspondants mentionnés dans les documents de prix.

Les exemplaires originaux conservés dans les archives du maître de l'ouvrage font seuls foi. En cas de contradiction entre la pièce principale et son annexe, la pièce principale prévaut. En cas de contradiction entre deux annexes, l'annexe dont le numéro est le moins élevé prévaut.

### **2.2. - PIÈCES GÉNÉRALES**

Les documents applicables sont ceux en vigueur au premier jour du mois d'établissement des prix, tel qu'il est défini au [4.3.2](#) du présent CCAP :

- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et services (CCAG FCS) approuvé par arrêté du 19 janvier 2009 (JO du 19 Mars 2009) et de l'ensemble des textes qui l'ont modifié.
- Le Cahier des clauses techniques générales (CCTG) applicables aux marchés publics de fournitures courantes et services (CCTG FCS).
- L'Instruction n°300611/DEF/DFP/PER/5 du 16 mars 1998, relative aux mesures de prévention concernant les travaux ou prestations de services effectués dans un organisme de la défense par une ou plusieurs entreprises extérieures, annexée au présent CCAP.
- Les Normes européennes et françaises en vigueur ayant trait à l'objet du marché (notamment la norme AFNOR FD X 60-000).
- L'arrêté du 30 novembre 2005 modifiant l'arrêté du 23 juin 1978 relatif aux installations fixes destinées au chauffage et à l'alimentation en eau chaude sanitaire des bâtiments d'habitation, des locaux de travail ou des locaux recevant du public.

### **2.3. - PIÈCES À DÉLIVRER AU TITULAIRE – CESSIION OU NANTISSEMENT DES CRÉANCES**

Par dérogation à l'article 4.2.2 du CCAG FCS, il appartient au titulaire de faire la demande de remise de l'exemplaire unique du marché. La copie certifiée conforme des pièces particulières constituant le marché et les pièces contractuelles postérieures à sa conclusion lui sera alors délivrée en unique exemplaire et gratuitement.

## **ARTICLE 3. - COMMANDES DES PRESTATIONS**

### **3.1. - NOTIFICATION DE L'EXÉCUTION DES PRESTATIONS**

#### **3.1.1. - Exécution des prestations forfaitaires**

Les phases de démarrage (forfait F1), de fin de marché (forfait F3), ainsi que les prestations annuelles de conduite et de maintenance (forfaits F2), ne font pas l'objet de commande.

Le forfait F2 sera dû à compter de l'ordre de service qui en prescrira le commencement ou à la reconduction du marché. Son début d'exécution sera prescrit par ordre de service, pour la première année puis à compter de la date figurant dans la décision de reconduction qui fera référence à l'OS de démarrage. Les forfaits F1 et F3 ne seront exécutés que si les tranches optionnelles auxquelles ils correspondent sont affermies. Le début d'exécution de ces prestations sera prescrit par ordre de service.

#### **3.1.2. - Intervention de maintenance corrective hors prestations forfaitaires (voir définition au 1.5.2 du CCAP)**

Chaque demande de prestation ponctuelle fera l'objet d'un bon de commande envoyé en lettre recommandée ou par voie électronique avec accusé de réception, signé du R.P.A. ou de son représentant (désigné à l'article 1.7 du présent CCAP). Les bons de commande sont écrits, signés, datés et numérotés. En cas de groupement, la part de chaque cotraitant sera précisée sur chaque bon de commande.

Le bon de commande sera assorti, pour valoir pièce contractuelle, de la proposition technique et financière acceptée par le R.P.A., et précisera notamment :

- L'intitulé et le lieu d'exécution de l'opération dans laquelle s'insère la commande ;
- L'objet et la description de la prestation ;
- L'identité du R.P.A. ;
- La date de début d'exécution des prestations si elle est connue par le RPA ;
- Le délai d'exécution des prestations ;
- La répartition des paiements en cas de cotraitance ou de sous-traitance.
- Les montants des pièces de rechange hors TVA et TTC tels qu'ils ressortent des devis (c'est-à-dire, prix sec des fournitures et pièces puis application du coefficient majorateur de l'entreprise).
- Les montants de main d'œuvre, d'après le BPU.
- Eventuellement les actes spéciaux désignant les sous-traitants et agréant les conditions de paiement, acceptés par le R.P.A.
- Dans le cadre de la mise en place d'un nouvel équipement, les différentes gammes de maintenance minimum à réaliser et les garanties particulières liées à cet équipement.

En cas de désaccord sur les prix ou les quantités, le R.P.A peut notifier un bon de commande sur la base des quantités et des prix provisoires établis par le pouvoir adjudicateur. Si dans un délai de 15 jours après notification de ces prix provisoires, le titulaire n'a pas présenté d'observations, ces quantités et prix deviennent définitifs. Si le titulaire les conteste, il devra formuler des contre-propositions et le différend donnera lieu le cas échéant, à l'application des stipulations du CCAG FCS. Dans tous les cas, le titulaire aura obligation d'exécuter la prestation mentionnée au bon de commande sous peine de mise en pénalité de retard.

### **3.2. - DÉLAI DE FOURNITURE DES DEVIS**

Pour les prestations de maintenance corrective hors prestations sur prix forfaitaires, le titulaire établit, sans que la personne publique n'ait à lui préciser lors de sa demande d'intervention, un devis détaillé dans les délais suivants :

**Le devis de réparation prend en compte le dépannage.**



Criticité	Définition	Délai maximum de fourniture du devis pour la réparation
<b>C0</b> (Vital)	Lorsque les conséquences provoquées par leur dysfonctionnement peuvent entraîner à la fois : - Des risques immédiats pour la sécurité des biens ou des personnes. - Des perturbations graves du fonctionnement du site.	<b>2 jours calendaires</b> à compter de la date de la demande d'intervention.
<b>C1</b> (Important)	Lorsque les conséquences provoquées par leur dysfonctionnement peuvent entraîner à la fois des : - Diminutions de la sécurité des biens ou des personnes. - Perturbations sensibles du fonctionnement du site.	<b>3 jours calendaires</b> à compter de la date de la demande d'intervention.
<b>C2</b> (Normal)	Lorsque les conséquences provoquées par leur dysfonctionnement n'affectent pas la continuité du service mais pénalisent le fonctionnement du site.	<b>5 jours calendaires</b> à compter de la date de la demande d'intervention.
<b>C3</b> (Secondaire)	Lorsque les conséquences provoquées par leur dysfonctionnement gênent le fonctionnement du site ou l'occupant.	<b>8 jours calendaires</b> à compter de la date de la demande d'intervention.

La demande d'intervention effectuée par appel téléphonique (en astreinte) ou par courriel (hors astreinte) sert de point de départ du décompte de l'ensemble des délais décrits ci-dessus.

La personne publique peut également demander à tout moment un devis au titulaire pour des prestations de maintenance corrective. Dans ce cas, les délais commencent à courir à compter de la date de cette demande.

La demande de devis effectuée par le R.P.A. ou son représentant, ainsi que son acceptation peut être de vive voix, par téléphone ou par courriel. En cas de désaccord sur le devis, le R.P.A. ou son représentant pourra donner l'ordre au titulaire par écrit de réaliser les travaux (courriel, bon de commande) sur la base des quantités et des prix provisoires établis par le pouvoir adjudicateur et le titulaire aura obligation d'exécuter la prestation mentionnée sous peine de mise en pénalité de retard. Le R.P.A. devra dès que possible, si ce n'est déjà fait, régulariser cette commande par un bon de commande conformément au dernier paragraphe de l'article [3.1.2](#) du présent CCAP.

Afin d'assurer une traçabilité et gagner en réactivité, le titulaire privilégiera la transmission des devis par mail avec accusé de réception au chef d'antenne concerné et /ou au chargé d'affaires.

Le devis communiqué par le titulaire pourra être accepté par le R.P.A. par courrier électronique.

La criticité des équipements est définie à l'article 12.7 du CCTP.

Les devis devront obligatoirement préciser les informations suivantes :

- L'identité et l'adresse du R.P.A.
- Le numéro du marché figurant sur l'acte d'engagement.
- Le nom du site pour lequel est destinés les travaux accompagné du numéro du bâtiment.
- La cause et l'intitulé des travaux.
- La marque, le type, la référence et la fiche technique du produit proposé.
- Les montants des pièces de rechange hors T.V.A. tels qu'ils ressortent des devis (c'est-à-dire, prix sec des fournitures et pièces augmenté du coefficient majorateur de l'entreprise défini au B.P.U).
- Le volume horaire de travaux et la qualité des personnels dédiés à l'intervention sur lequel sera appliqué le taux de main d'œuvre.

- Le délai de livraison par le fournisseur des pièces de rechange (justifications à l'appui).
- Eventuellement les actes spéciaux désignant les sous-traitants et agréant les conditions de paiement, acceptés par le représentant du pouvoir adjudicateur.
- Dans le cadre de la mise en place d'un nouvel équipement, les différentes gammes de maintenance minimum à réaliser et les garanties particulières liées à cet équipement.
- La justification du prix sec des fournitures et pièces.
- Le montant hors taxe (HT) des travaux, la part TVA et le montant toutes taxes comprises (TTC).

Le défaut d'émission d'un projet de commande par le titulaire dans le délai imparti entraînera l'application de pénalités définies à l'article [5.2.5.1](#) du présent CCAP.

### **3.3. - RÉSERVES DE LA PART DU TITULAIRE**

Par dérogation à l'article 3.7 du CCAG FCS, si le titulaire estime que les prescriptions du bon de commande appellent des réserves de sa part, il doit les signaler par écrit au R.P.A. dans les cinq (5) jours ouvrés qui suivent la date de réception du bon de commande.

Dans l'hypothèse où le bien fondé des réserves est reconnu par le R.P.A., un nouveau bon de commande se substituant au précédent est notifié au titulaire dans un délai de quinze (15) jours ouvrés. En l'absence de réponse formelle du R.P.A., le titulaire est tenu d'exécuter la commande, à charge pour lui de demander l'application des dispositions de l'article 37 du CCAG FCS.

## **ARTICLE 4. - PRIX - REGLEMENT DES COMPTES**

### **4.1. - CONTENU DES PRIX**

#### **4.1.1. - Etablissement des prix du marché**

- En complément des stipulations de l'article 10.1 du CCAG FCS, les prix du marché sont hors TVA et sont établis en tenant compte :
  - Des modalités de règlement définies à l'article [4.2](#) du présent CCAP.
  - Des exigences et engagements du CCAP et du CCTP.
  - Du fait que les prestations se feront en site occupé.
  - Des dépenses liées aux mesures de sécurités particulières à prendre du fait des risques d'interférence entre les prestations (objets du présent marché) et les activités des organismes utilisateurs du Ministère des Armées.
  - De l'obligation faite aux entrepreneurs et à leurs agents de se conformer aux consignes et règlements édictés par le chef de corps ou d'établissement, relatifs à la police et à la sécurité intérieure de l'immeuble dans lequel les prestations sont exécutées.
  - Des dépenses liées aux mesures particulières concernant la sécurité et la protection de la santé.
  - Des horaires de travail et contraintes d'accès.
  - De tous les frais et dépenses de toutes natures à engager pour l'étude et la réalisation de la prestation, c'est-à-dire l'exécution complète de la maintenance (conformément à l'article 27 du CCAG FCS) jusqu'à la réception des installations, le tout en parfait état de fonctionnement et de performance.
  - D'une période de recouvrement (de 5 jours ouvrables minimum) lors d'un changement éventuel de personne physique désignée à l'article 5 de l'acte d'engagement.
  - Du temps passé pour la participation aux diverses réunions.
  - Des frais d'établissement et de diffusion des documents.
  - Des frais de mise à jour de document.
  - Des frais de fonctionnement et de secrétariat.
  - Des frais de mise en place des installations conformément l'article 4.7 du CCTP.
  - Des frais nécessaires aux essais et épreuves prévus aux documents contractuels du marché, annexes comprises.
  - Des frais de déplacement du personnel intervenant au titre du marché.
  - Des frais liés à la location, à l'utilisation de nacelles ou de matériel spécifiques pour la maintenance en hauteur dans le cadre de la maintenance préventive ou corrective



- Des frais de branchements aux réseaux existants
- Des frais de nettoyage du site après intervention.
- Des frais d'évacuation et de traitement des grosses pièces après intervention.
- Du coût des pièces pour la maintenance corrective pour les réparations en-dessous du seuil défini à l'article [1.5.2](#) du présent CCAP.

Les prix du marché sont établis en considérant que les intempéries et autres phénomènes naturels n'ont aucune incidence sur les prix du marché quelles que soient l'intensité et la durée qu'ils peuvent atteindre.

Les prix sont réputés comprendre outre la marge du mandataire, la provision du titulaire ou du cotraitant pour défaillance éventuelle des sous-traitants et des co-traitants chargés de l'exécution de certaines prestations.

#### **4.1.2. - Type de prix**

Les prestations faisant l'objet du marché seront réglées :

- Par un prix forfaitaire pour les forfaits F1, F2 et F3.
- Par des prix unitaires définis au BPU pour les prestations ponctuelles.

#### **4.1.3. - Modalités de règlement des comptes**

La demande de paiement (DP) sera établie conformément à l'article 11.4 du CCAG FCS et 114 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

Chaque DP sera composée de :

- D'une facture par GS dans le cadre du forfait F2.
- La facture du titulaire ou mandataire (renseignée du n° de marché, du numéro d'EJ relatif à la commande, du n° de service exécutant (SE) figurant en page de garde de l'acte d'engagement et le n° du bon de commande dans le cas d'une commande sur prix unitaires).
- D'une copie du bon de commande (sauf pour les prestations forfaitaires).
- En cas de co-traitante ou de sous traitance, de l'ensemble des documents mentionnés à l'article [4.4.1](#) du présent CCAP.

La demande de paiement devra être **obligatoirement** déposée gratuitement sous forme dématérialisée sur le portail sécurisé Chorus Portail Pro (toutes les informations utiles à la mise en œuvre de cette procédure se trouve sur le site : [www.chorus-portail-pro.finances.gouv.fr](http://www.chorus-portail-pro.finances.gouv.fr)) ou à titre dérogatoire, en lettre recommandé avec accusé de réception (LRAR) ou remise contre récépissé à l'adresse suivante :

### **BASE DES LOGES**

**Etablissement du Service d'Infrastructure de la Défense d' Ile de France**

**Cellule Régulation**

**8, Avenue du Président Kennedy**

**BP 40202**

**78 102 Saint Germain en Laye cedex**

Les demandes de paiement seront transmises au RPA dans le mois suivant la fin des prestations. La fin des prestations s'entend opérations d'essais, contrôles et vérifications effectuées.

Il est spécifié que sur chaque demande de paiement devra apparaître la même adresse, la même raison sociale (même n° de SIREN), le même mode de paiement et la même désignation de prestations que ceux du marché.

Le titulaire est informé que les demandes de paiement effectuées sur le portail sécurisé CHORUS et ayant des erreurs ou des manques sur les informations citées précédemment, sont automatiquement bloquées ou non payées. Il est donc demandé au titulaire d'être extrêmement vigilant sur la composition de ses factures car le R.P.A ne dispose d'aucune visibilité sur le portail.

#### **A la réception de la DP, le R.P.A. :**

- Soit, accepte la DP et procède alors au règlement.

- Soit la rectifie et la complète éventuellement en faisant apparaître les avances à rembourser, les pénalités et les réfections prévues au présent CCAP. Le montant de la somme à régler au titulaire est alors arrêté par le R.P.A. et est notifié au titulaire. Passé un délai de quinze (15) jours à compter de cette notification, le titulaire est réputé, par son silence, avoir accepté ce montant ; le règlement de la commande est considéré comme définitif.

Seront ajoutés, le cas échéant, les intérêts moratoires dus dans les conditions de l'article [4.1.6](#) du présent CCAP.

Il est précisé qu'une demande de paiement ne pourra correspondre qu'aux prestations d'une seule commande. En cas d'exécution simultanée de plusieurs commandes, il y aura autant de demandes de paiement que de commandes.

Après vérification des prestations réalisées, celles-ci seront réglées de la façon suivante :

#### **Phase de démarrage (TO 1 - Forfait F1) et de fin de marché (TO 2 – forfait F3)**

La phase de démarrage fera l'objet d'un paiement unique après validation de la bonne exécution des prestations notifiée par OS.

#### **Prestations forfaitaires de maintenance (TF– forfait F2)**

Conformément aux dispositions de l'article 114 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016, le paiement de ces prestations sera fractionné en acomptes, versés mensuellement. Le montant des acomptes sera calculé au prorata des prestations réellement achevées. La demande par le titulaire de paiement d'un lot de liquidation financière sera accompagnée d'une facture par GS établie dans les conditions définies ci-dessus.

#### **Prestations de maintenance corrective sur devis**

Chaque bon de commande fera l'objet d'un paiement unique pour les prestations dont l'exécution est inférieure ou égale à 3 mois.

Pour les bons de commande dont le délai d'exécution est supérieur à trois mois, conformément aux dispositions de l'article 114 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016, ces bons de commandes seront fractionnés en acomptes, versés trimestriellement. Le montant des acomptes sera calculé au prorata des prestations réellement achevées. La demande par le titulaire de paiement d'un lot de liquidation financière sera accompagnée d'un projet de décompte et d'une facture établie dans les conditions définies ci-dessus.

Dans le cas où le titulaire serait une PME, conformément aux dispositions de l'article 114 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016, les acomptes définis ci avant seront, sur sa demande écrite, versés mensuellement à compter du premier mois échu et leur montant sera calculé au prorata des prestations réellement achevées.

#### **4.1.4. - Délai global de paiement**

A titre indicatif, et sans présumer d'un changement de réglementation applicable, le paiement des prestations interviendra dans un délai maximum de trente (30) jours comptés à partir de la date de réception de la facture par le R.P.A., ou à partir de la date d'achèvement des prestations lorsque celle-ci est postérieure à la date de réception de la demande de paiement.

#### **4.1.5. - Suspension du délai global de paiement**

En cas de remise par le titulaire d'une demande de paiement jugée incomplète, le R.P.A. peut suspendre le délai global de paiement ou directement refuser le paiement.

En cas de suspension, celle-ci fait l'objet d'une notification au titulaire par tout moyen permettant d'attester une date certaine de réception. Cette notification précise les raisons qui, imputables au titulaire, s'opposent au paiement, ainsi que les pièces à fournir ou à compléter. Le délai global de paiement est alors suspendu jusqu'à la remise par le titulaire de la totalité des justifications qui lui ont été réclamées.

A compter de la réception des justifications demandées par le maître de l'ouvrage, un nouveau délai global de paiement est ouvert. Ce nouveau délai est égal :

- Au solde restant à courir à la date de suspension si ce solde est supérieur à vingt-cinq (25) jours.
- A 25 jours si ce solde est inférieur ou égal à vingt-cinq (25) jours.

#### **4.1.6. - Intérêts moratoires**

Les défauts de paiement dans les délais indiqués ci-dessus font courir de plein droit et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire du marché ou du sous-traitant payé directement conformément au décret n° 2013-269 du 29 mars 2013 relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique.

Le taux des intérêts moratoires, applicable, est égal au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit (8) points.

## **4.2. - VARIATION DANS LES PRIX**

Les répercussions sur les prix du marché des variations des éléments constitutifs du coût des prestations sont réputées réglées par les stipulations ci-après :

### **4.2.1. - Révision de prix**

Ces prix sont fermes pour toute la durée du marché. Ils sont définitifs pour la première période d'exécution des prestations.

Pour les années suivantes, ils seront révisés dans les conditions indiquées à l'article [4.3.3](#) du présent CCAP.

### **4.2.2. - Mois d'établissement des prix du marché**

Les prix du présent marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de remise des offres indiquée en page de garde du règlement de la consultation. Ce mois est appelé « mois zéro ».

### **4.2.3. - Modalités de révision des prix**

La révision des prix de l'état des prix forfaitaires et du bordereau des prix unitaires (EPF/BPU) du marché sera effectuée annuellement à la date anniversaire de démarrage des prestations, par application de la formule :

$$P = P_0 \left( 0,15 + 0,85 \frac{FSD1_{n-4}}{FSD1_0} \right)$$

dans laquelle :

- P = prix révisé.
- P<sub>0</sub> = prix initial inscrit au marché (en prix de base).
- FSD1<sub>0</sub> est la valeur de l'indice de correction des frais et services divers, valeur pour le mois zéro de l'article [4.2.2](#) du présent CCAP.
- FSD1<sub>n-4</sub> est la valeur de l'indice de correction des frais et services divers, valeur pour le mois n de la révision moins quatre (4) mois.

L'entreprise proposera au R.P.A. un calcul de la révision des prix, dès parution de l'indice correspondant. Le R.P.A. procédera à la vérification des calculs de révision et la notifiera au titulaire.

Par dérogation à l'article 14.1.2 du CCAG FCS, les indemnités, pénalités, retenues et primes ne sont pas révisables.

### **4.2.4. - Application de la taxe sur la valeur ajoutée**

Les prestations exécutées au titre du présent marché sont assujetties à la taxe sur la valeur ajoutée au taux normal en vigueur lors du fait générateur.

### **4.3. - PAIEMENT DES COTRAITANTS ET DES SOUS-TRAITANTS**

#### **4.3.1. - Désignation de sous-traitants en cours de marché**

Leur désignation sera soumise à l'autorisation du R.P.A. sur la base de la transmission d'un acte spécial établi selon les conditions de l'article 134 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 et 3.6 du CCAG FCS. Il indiquera également pour les sous-traitants à payer directement :

- Les renseignements permettant l'agrément des conditions de paiement et notamment les modalités de règlement des sommes à payer directement selon une décomposition en correspondance avec celle du titulaire.
- Le compte à créditer.
- La personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article 109 du Code des marchés publics.
- Le comptable assignataire des paiements.

#### **4.3.2. - Modalités de paiement direct**

##### **4.3.2.1. - En cas de groupement**

La remise de la demande de paiement au pouvoir adjudicateur par le mandataire vaut acceptation par celui-ci de la somme à payer à chacun des membres du groupement, compte tenu des modalités de répartition des paiements prévues dans le contrat.

##### **4.3.2.2. - En cas de sous-traitance**

Pour les sous-traitants payés directement, le titulaire fait parvenir au R.P.A. les pièces justificatives, établies par les sous-traitants, revêtues de son acceptation ou de son refus motivé, accompagnées d'une attestation indiquant les sommes à régler par le R.P.A. à chaque sous-traitant concerné (cf. article 4.1.3 du présent CCAP). Ces sommes tiennent compte d'une éventuelle variation dans les prix et excluent la TVA.

Dans le cas où plusieurs sous-traitants seraient impliqués dans une même facture, le titulaire doit faire parvenir l'ensemble des pièces justificatives relatives à ses sous-traitants dans un même envoi.

Il est précisé que le montant total des mandatements effectués au profit d'un sous-traitant ne peut excéder le montant maximum à sous-traiter.

Si le titulaire désire, durant l'exécution du marché, modifier le montant des prestations sous-traitées, il devra en faire préalablement la demande au R.P.A. par acte spécial modificatif.

##### **4.3.2.3. - Sous-traitance de second rang**

Le sous-traitant de second rang doit être accepté et ses conditions de paiement agréées par le R.P.A.

A cet effet, le sous-traitant de premier rang établira un acte spécial de sous-traitance, accompagné des attestations sur l'honneur usuelles. Ces documents seront ensuite transmis au titulaire du marché, lequel les transmettra à son tour au R.P.A., après avoir apposé sa signature sur l'acte spécial.

Le sous-traitant de premier rang doit également fournir une caution (délégation de paiement interdite) délivrée par un établissement financier agréé.

L'article 14 de la loi de 1975 relative à la sous-traitance précise que le non-respect de cette condition rend la sous-traitance nulle.

### **ARTICLE 5. - DELAIS D'EXECUTION – PENALITES**

Le titulaire a pour obligation d'intervenir, sans limitation du nombre d'interventions, de réparer et de redémarrer les installations techniques dans les délais qui lui sont impartis.

Le titulaire s'engage, en respectant les délais de criticité définis au CCTP, à remplacer toute pièce défectueuse et à respecter une obligation de suppléance en mettant en œuvre une solution de dépannage permettant la continuité de service, jusqu'à la remise en état définitive de l'installation.

La priorité des sites est définie à l'article 12.6 du CCTP.

La criticité des équipements est définie à l'article 12.7 du CCTP.

Les heures ouvrées sont définies au CCTP.

Les heures de dépannage sont fixées 365 jrs/an, 7 jrs/7, 24 hrs/24.

Les délais d'intervention démarrent dès que le titulaire a reçu la demande d'intervention ou qu'il a lui-même constaté le défaut.

Il est précisé que les pénalités prévues au présent CCAP peuvent se cumuler et ne sont pas limitées.

Les pénalités pour retard sont encourues du simple fait de la constatation du retard par le représentant du pouvoir adjudicateur.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG FCS, le titulaire n'est pas automatiquement exonéré des pénalités qui ne dépasseraient pas 300 € H.T.

Un état mensuel des pénalités est notifié par ordre de service au titulaire. Cet état récapitule le nombre de jours de retard comptabilisé pour chaque catégorie de prestations de maintenance, et les pénalités spécifiques éventuelles détaillées dans le présent article.

Tout autre dysfonctionnement pouvant amener à l'application de pénalités sera réglé conformément à l'article 14 du C.C.A.G./F.C.S.

Toute unité de temps de retard commencée est due.

## **5.1. - PHASE DE DÉMARRAGE – TRANCHE OPTIONNELLE N°1 (F1)**

### **5.1.1. - Délai d'exécution**

La durée de la phase de démarrage est indiquée à l'article 3.2 de l'acte d'engagement. Elle court à compter de la date fixée par l'ordre de service prescrivant de commencer l'exécution des prestations.

### **5.1.2. - Pénalités de retard**

Au cours de cette période, le titulaire a à sa charge les prestations telles que décrites à l'article 6 du CCTP, dont l'inventaire des installations et des équipements techniques et la fourniture d'un certain nombre de documents.

Il est rappelé au titulaire que si l'ensemble des tâches énumérées dans cet article ne sont pas assurées dans les délais, celui-ci s'expose à des pénalités.

Par dérogation à l'article 14 du CCAG FCS, en cas de dépassement du délai (3 mois) la pénalité applicable à chaque dépassement est calculée comme suit :

$$P_0 = 150 \times J_0$$

- $P_0$  = montant des pénalités comptabilisées (en € HT).
- $J_0$  = nombre de jour calendaire de dépassement.

## **5.2. - PHASE DE RÉALISATION DES PRESTATIONS D'EXPLOITATION ET DE MAINTENANCE (PRESTATIONS À PRIX FORFAITAIRES – F2)**

### **5.2.1. - Délai d'exécution**

La durée de la phase de réalisation des prestations d'entretien et de maintenance est de un an à compter de la date fixée par l'ordre de service prescrivant de commencer l'exécution des prestations.

### **5.2.2. - Contrôle de la tenue des objectifs de moyens et de résultats**

La bonne exécution des prestations d'exploitation et de maintenance sera jugée par le R.P.A. sur des objectifs de moyens et de résultats, décrits dans le CCTP.

Les objectifs de résultats et de moyens doivent être constamment atteints.

Par dérogation aux articles 22 et 23 du CCAG FCS, les contrôles du respect des obligations seront effectués :

- Soit à partir des données de restitution fournies par le titulaire, qui feront apparaître les dates de fin d'exécution prévues et les dates de réalisation réelle.
- Soit sur site par un représentant de l'USID de Paris qui donne lieu, en cas de non respect d'un objectif, qu'il soit un objectif de moyens ou de résultat, à un simple constat daté et signé conjointement d'un représentant de l'USID de Paris et d'un représentant du titulaire sur site. Une copie du constat étant remise à l'entreprise.

### **5.2.3. - Décompte des pénalités**

#### **5.2.3.1. - Maintenance préventive**

Le point de départ du décompte des jours de retard des prestations de maintenance préventive est le lendemain du dernier jour de maintenance prévue sur le dernier planning de maintenance préventive validé par le R.P.A. Le décompte des pénalités court jusqu'à l'achèvement complet de la prestation de maintenance préventive considérée ou de la maintenance corrective (incluse dans le forfait) qui en a découlée.

#### **5.2.3.2. - Maintenance corrective incluse dans le forfait de maintenance pour les équipements de criticité C0 et C1 (criticités définies à l'article 12.7 du CCTP)**

Le titulaire doit pouvoir être joint 24h/24, 365 jours par an.

Par dérogation à l'article 3.2 du CCAG FCS, les délais en heures sont valables quels que soient l'heure et le jour de la défaillance et courent à partir de l'heure à laquelle est communiquée la défaillance au titulaire (par appel téléphonique ou courriel). En cas de retard, un constat d'heure d'arrivée de l'intervenant et de dépannage sera établi soit par un représentant de l'USID de Paris, soit par l'officier de garde de l'organisme intéressé par l'intervention, et signé de l'intervenant d'autre part. Le décompte des pénalités court jusqu'à la remise en service de l'installation concernée.

#### **5.2.3.3. - Maintenance corrective incluse dans le forfait de maintenance pour les équipements de criticité C2 et C3 (criticités définies à l'article 12.7 du CCTP)**

Le titulaire doit pouvoir être joint les jours ouvrés.

Par dérogation à l'article 3.2 du CCAG FCS, les délais en jours ouvrés sont valables quels que soient le jour de la défaillance et courent à partir du jour auquel est communiquée la défaillance au titulaire (par appel téléphonique, courriel ou télécopie). En cas de retard, un constat du jour d'arrivée de l'intervenant et de dépannage sera établi par un représentant de l'USID de Paris et signé de l'intervenant d'autre part. Le décompte des pénalités court jusqu'à la remise en service de l'installation concernée.

### **5.2.4. - Calcul des pénalités de retard des prestations prévues au titre du forfait annuel de maintenance**

#### **5.2.4.1. - Maintenance préventive**

Chaque prestation de maintenance préventive est soumise à des gammes de maintenance (cf. annexe n° 4 et 5 du CCTP) et doit donc être planifiée.

Dans le cas d'un non-respect de cette planification imputable au titulaire, celui-ci s'expose à une pénalité pour défaut de maintenance préventive calculée comme suit :

$$P_1 = 50 \times J_1$$

Avec :

- $P_1$  = montant des pénalités comptabilisées (en € HT).
- $J_1$  = nombre de jours calendaires de défaut de maintenance préventive.

#### **5.2.4.2. - Maintenance corrective incluse dans le forfait de maintenance pour les équipements de criticité C0 et C1 (criticité définies à l'article 12.7 du CCTP)**

Dans le cadre de ces prestations de dépannage, les délais d'intervention sur site, de dépannage et de réparation varient selon la criticité des installations. Ces délais sont définis à l'article 12.8 du CCTP. Cette pénalité concerne les retards pour les installations de criticité C0 ou C1 listées à l'article 12.8 du CCTP.

Par dérogation à l'article 14 du CCAG FCS, en cas de dépassement du délai maximal d'intervention ou de la durée maximale de dépannage ou de réparation, la pénalité applicable à chaque dépassement, est calculée comme suit :

$$P_2 = 20 \times H_2$$

Avec :

- $P_2$  = montant des pénalités comptabilisées (en € HT).



- $H_2$  = nombre d'heures de dépassement.

#### **5.2.4.3. - Maintenance corrective incluse dans le forfait de maintenance pour les équipements de criticité C2 et C3 (criticité définies à l'article 12.7 du CCTP)**

Dans le cadre de ces prestations, les délais d'intervention sur site, de dépannage et de réparation varient selon la criticité des installations. Ces délais sont définis à l'article 12.8 du CCTP. Cette pénalité concerne les retards pour les installations de criticité C2 ou C3 listées à l'article 12.7 du CCTP.

Par dérogation à l'article 14 du CCAG FCS, en cas de dépassement du délai maximal d'intervention ou de la durée maximale de dépannage ou de réparation, la pénalité applicable à chaque dépassement, est calculée comme suit :

$$P_3 = 100 \times J_3$$

Avec :

- $P_3$  = montant des pénalités comptabilisées (en € HT).
- $J_3$  = nombre de jours calendaires de dépassement.

#### **5.2.4.4. - Performances**

Le titulaire s'engage à respecter les exigences de performance prévues dans l'article 5.4 du CCTP.

La vérification des exigences est faite contradictoirement avec le titulaire à la demande du R.P.A ou de son représentant.

En cas de non respect des T° de consignes, un délai de 7 jours calendaires sera attribué au titulaire pour obtenir les températures demandées.

A l'issue de ce délai (7 jours calendaires), les pénalités suivantes seront appliquées :

$$P_4 = 100 \times J_4$$

Avec :

- $P_4$  = montant des pénalités comptabilisées (en € HT).
- $J_4$  = durée en jour calendaire du non-respect de la performance.
- La pénalité s'applique ponctuellement, par exigence et par installation (quels que soient le nombre de locaux dans lesquels l'exigence n'est pas respectée), à compter de la date du constat contradictoire établi avec le titulaire ou mandataire.

#### **5.2.5. - Autres pénalité**

##### **5.2.5.1. - Présence des personnels sur site**

Le non-respect du personnel minimum (organisation retenue lors de la signature du contrat) fera l'objet d'une pénalité égale à **cent (100) € HT** par jour ouvré d'absence et par personnel manquant.

##### **5.2.5.2. - Retard dans la fourniture des devis**

Le défaut de devis du titulaire dans le délai imparti (cf. article 3.2 du CCAP) entraînera l'application d'une pénalité égale à **cinquante (50) € HT** par jour calendaire de retard.

##### **5.2.5.3. - Retard dans la fourniture de documents**

Par dérogation à l'article 14 du CCAG-FCS, le titulaire s'expose à une pénalité égale à **cinquante (50) € HT** par document et par jour calendaire de retard dans la fourniture de l'ensemble des documents définis dans le CCAP et dans le CCTP, et notamment dans la fourniture des documents suivants :

- Documents liés à la phase de démarrage et de fin de marché.
- Audits techniques liés à la mission d'assistance au RPA.
- Plannings de réalisation de la maintenance préventive systématique annuels et sur toute la durée du marché.
- Rapports d'activité mensuels et annuels.
- Fiches techniques.
- Liste des intervenants.
- Dossier déclaration de sous-traitant.

- Inventaire annuel des installations techniques.
- Les documents demandés par le représentant du pouvoir adjudicateur.

Toute remise de documents fait l'objet des prescriptions suivantes hormis le cas particulier des demandes de paiement :

- En cas de non acceptation des documents par le R.P.A., le titulaire devra reprendre ces éléments gratuitement sans pouvoir prétendre à indemnité. Le document n'étant pas accepté, le titulaire subira la conséquence des éventuelles pénalités pour retard d'exécution.
- En cas d'acceptation avec observations sur les documents par le R.P.A., le titulaire sera invité à reprendre certains éléments dans un délai inférieur à 15 jours calendaires à compter de la notification des remarques par le représentant du R.P.A.. Le titulaire subira la conséquence des éventuelles pénalités pour retard d'exécution à compter de ce nouveau délai.

#### **5.2.5.4. - Absence aux réunions**

Dans le cas où le titulaire est absent à une réunion ou est arrivé avec un retard supérieur à 20 minutes il s'expose à une pénalité égale à **cent cinquante (150) € HT par réunion où sa présence était requise.**

#### **5.2.5.5. - Non-respect des consignes d'HSCT et de sureté**

Dans le cas où le titulaire ne respecte pas les consignes qu'ils lui ont été mentionnées dans le cadre de l'HSCT ou de la sureté il s'expose à une pénalité égale à **deux cents (200) € HT par constat.**

#### **5.2.5.6. - Pénalité pour travail dissimulé**

Lorsque le pouvoir adjudicateur est informé, par les instances de contrôle d'une situation irrégulière du titulaire au regard des articles L.8221-3 à L.8221-5 du code du travail, il lui enjoint, par lettre recommandée avec accusé réception, de faire cesser immédiatement la situation, et d'en apporter la preuve. Il en informe l'instance de contrôle du résultat de cette démarche.

Le titulaire dispose d'un délai de 15 jours, imposé par l'article R.8222-3 du code du travail, pour répondre à l'injonction du pouvoir adjudicateur.

En l'absence de régularisation satisfaisante dans les délais impartis, la personne publique peut imposer des pénalités ou rompre le contrat, sans indemnité, aux frais et risques du titulaire.

Le montant des pénalités à ce titre est fixé à **10% du montant HT du marché (TO1 + TO2 + 4xTF)**, sans pouvoir excéder le montant des amendes encourues, en application des articles L.8224-1, L.8224-2 et L.8224-5 du code du travail.

#### **5.2.5.7. - Nettoyage non réalisé**

Une pénalité de **cinquante (50) € HT** sera appliquée **pour tout nettoyage non réalisé après chaque intervention ou dépannage.**

### **5.3. - MAINTENANCE CORRECTIVE HORS PRESTATIONS FORFAITAIRES**

#### **5.3.1. - Délai d'exécution**

Par dérogation à l'article 13.1.2 du CCAG- FCS, le délai d'exécution des commandes « hors forfait » court à compter de la date de début d'exécution fixée par le bon de commande.

#### **5.3.2. - Calcul des pénalités de retard**

Par dérogation à l'article 14 du CCAG FCS, en cas de dépassement de la date de fin d'intervention planifiée, la pénalité est calculée par la formule :

$$P5 = [(Montant du bon de commande) / 100] \times nombre de jours de retard \times S_1$$

Avec :

- P<sub>5</sub> = montant des pénalités comptabilisées (en € HT).
- S<sub>1</sub> : coefficient de sensibilité de l'installation (égal à 1 pour les installations de criticité C2 ou C3 et égal à 2 pour les installations de criticité C0 ou C1 listées à l'article 12.7 du CCTP).



## **5.4. - PHASE DE FIN DE MARCHÉ – TRANCHE OPTIONNELLE N°2 (F3)**

### **5.4.1. - Délai d'exécution**

La durée de la phase de fin de marché est de trois (3) mois. Elle court à compter de la date fixée par l'ordre de service prescrivant de commencer l'exécution des prestations.

### **5.4.2. - Pénalités de retard**

Au cours de cette période, le titulaire a à sa charge les prestations telles que décrites à l'article 6 du CCTP, dont l'inventaire des installations et des équipements techniques et la fourniture d'un certain nombre de documents.

Il est rappelé au titulaire que si l'ensemble des tâches énumérées dans cet article ne sont pas assurées dans les délais, celui-ci s'expose à des pénalités.

Par dérogation à l'article 14 du CCAG FCS, en cas de dépassement du délai (2 mois) la pénalité applicable à chaque dépassement est calculée comme suit :

$$P_e = 150 \times J_e$$

- $P_e$  = montant des pénalités comptabilisées (en € HT).
- $J_e$  = nombre de jour calendaire de dépassement.

## **5.5. - APPLICATION DES PÉNALITÉS**

Les pénalités prévues pour retard dans la phase de démarrage (cf. article 5.1 du présent CCAP), pour retard dans la phase de fin de marché (cf. article 5.4 du présent CCAP) et pour retard dans la réalisation des interventions de maintenance corrective hors prestations forfaitaires (cf. article 5.3 du CCAP) s'appliqueront sur la demande de paiement correspondante.

Les autres pénalités s'appliqueront sur la demande de paiement de l'acompte correspondant à la période considérée.

### **5.5.1. - Tableau récapitulatif des pénalités**

**Toute unité de temps de retard commencée est due.**

Type de pénalités	Valeur HT(€)
Pénalité pour retard phase de démarrage	150 euros par jour de retard
Maintenance préventive	50 euros par jour et par constat
Maintenance corrective incluse au forfait F2 (CO et C1)	20 euros de l'heure de retard (480€HT/24H)
Maintenance corrective incluse au forfait F2 (C2 et C3)	100 euros par jour de retard
Performances	100 euros par jour de retard
Présence des personnels sur site	100 euros par personne absente et par jour
Retard dans la fourniture d'un devis	50 euros par jour de retard
Retard dans la fourniture d'un document	50 euros par jour de retard
Absence aux réunions	150 euros par réunion
Non-respect HSCT et sureté	200 euros par constat
Pénalité pour travail dissimulé	1/10 <sup>ème</sup> du montant HT du marché
Nettoyage non réalisé	50 euros par nettoyage non réalisé
Maintenance corrective hors forfait (F2)	Cf. article 5.3 du présent CCAP
Pénalité pour retard phase de fin de marché	150 euros par jour de retard

## **ARTICLE 6. - CLAUSES DE FINANCEMENT ET DE SÛRETE**

### **6.1. - RETENUE DE GARANTIE**

Sans objet.

### **6.2. - AVANCE**

Une avance est versée au titulaire sauf indication contraire dans l'acte d'engagement lorsque les conditions cumulatives stipulées à l'article 110 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 sont remplies.

Elle est égale à 5 % du montant minimum du marché si leur durée est inférieure ou égale à 12 mois.

Le paiement de l'avance intervient annuellement sans formalités dans le délai global de trente (30) jours compté à partir de la date de notification de l'acte qui emporte commencement d'exécution du marché.

Ce montant n'est ni révisé, ni actualisé.

Le remboursement de l'avance commencera lorsque le montant des prestations exécutées, qui figure à un décompte mensuel atteindra ou dépassera soixante cinq pour cent (65 %) du montant initial des prestations du titulaire. Ce remboursement devra être terminé lorsque ledit montant aura atteint quatre-vingt pour cent (80 %) du montant des prestations du titulaire.

Si le marché est passé avec des entrepreneurs groupés conjoints les dispositions qui précèdent sont applicables à la fois aux travaux exécutés directement par le mandataire et les cotraitants lorsque le montant des travaux du corps d'état dépasse le seuil fixé par décret n°2016-360 du 25 mars 2016 pour le versement de l'avance. Pour le versement et le remboursement de l'avance, chaque corps d'état est considéré comme un marché distinct.

Une avance peut être versée, sur leur demande, aux sous-traitants lorsque le montant des travaux dont ils sont chargés dépasse le seuil fixé par le décret n°2016-360 du 25 mars 2016 pour le versement de cette avance.

Le versement de cette avance et son remboursement, sont effectués à la diligence de l'entrepreneur ayant conclu le contrat de sous-traitance ; cet entrepreneur prend ce versement en compte pour fixer le montant des sommes devant faire l'objet d'un paiement direct au sous traitant. Si le titulaire du marché qui a perçu l'avance sous-traite une part du marché postérieurement à sa notification, il rembourse l'avance correspondant au montant des prestations sous-traitées, même dans le cas où le sous-traitant ne peut pas ou ne souhaite pas bénéficier de l'avance.

## **ARTICLE 7. - PREPARATION, COORDINATION ET EXECUTION DES PRESTATIONS**

Le titulaire est réputé connaître et appliquer toutes les dispositions législatives et réglementaires relatives à sa mission et à l'application de sa mission.

La mission donnée au titulaire est à réaliser dans le cadre d'un devoir de résultat. Il lui appartient donc de réaliser toutes les prestations nécessaires à un parfait rendu.

Il est rappelé au titulaire son devoir de conseil au sens du code civil. Il appartient donc au titulaire d'attirer l'attention du pouvoir adjudicateur en cas d'inadéquation entre la mission, ses objectifs et d'éventuelles circonstances particulières.

### **7.1. - MESURES D'ORDRE SOCIAL – TRAVAIL DISSIMULÉ – APPLICATION DE LA RÉGLEMENTATION DU TRAVAIL**

#### **7.1.1. - Mesures d'ordre social**

La proportion maximale des ouvriers d'aptitudes physiques restreintes rémunérés au-dessous du taux normal courant des salaires par rapport au nombre total des ouvriers de la même catégorie employés sur le chantier ne pourra excéder la proportion fixée par la réglementation en vigueur au jour de l'exécution du marché.

### **7.1.2. - Application de la réglementation du travail**

En application des articles D8222-5, D8222-7 et D8222-8 du Code du travail, le titulaire est tenu de produire tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché, les documents demandés dans les conditions fixées par ces articles.

Les documents sont à adresser :

BASE DES LOGES  
ETABLISSEMENT DU SERVICE  
D'INFRASTRUCTURE DE LA DEFENSE  
D'ILE DE FRANCE  
SERVICE ACHATS INFRASTRUCTURE  
8, avenue Président Kennedy  
BP 40202  
78102 SAINT GERMAIN EN LAYE

En application de l'article D.8254-2 à 5 du Code du travail et avant tout commencement d'exécution, le titulaire doit remettre au R.P.A. une attestation sur l'honneur indiquant s'il a ou non l'intention de faire appel, pour l'exécution du marché, à des salariés de nationalité étrangère et, dans l'affirmative, certifiant que ces salariés sont ou seront autorisés à exercer une activité professionnelle en France.

## **7.2. - ORGANISATION, SÉCURITÉ ET PROTECTION DE LA SANTÉ DES TRAVAILLEURS**

### **7.2.1. - Facilités accordées à l'entreprise**

Des locaux pourront être mis à disposition du titulaire par la personne publique pour permettre le stockage des équipements et du matériel du titulaire. Reste à sa charge, la mise en place d'armoires et/ou coffrets fermés à clef.

Le titulaire a l'obligation de respecter les normes et la réglementation en vigueur pour son utilisation, et en assure l'entretien.

Le restaurant administratif sera accessible au personnel du titulaire aux conditions tarifaires en vigueur.

### **7.2.2. - Sécurité et protection de la santé des travailleurs**

La coordination en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs sera assurée par les bureaux prévention - maîtrise des risques des organismes soutenus.

#### **7.2.2.1. - Prévention**

Le titulaire déclare avoir pris connaissance des dispositions relatives aux mesures de prévention concernant les travaux effectués dans un organisme de la défense par une entreprise extérieure, telles qu'elles figurent dans l'instruction ministérielle n° 300611/DEF/DFP/PER/5 du 16 mars 1998 ci-annexée et s'engage, pour ce qui le concerne ainsi que pour les intervenants de son fait, à s'y conformer.

Un plan de prévention annuel sera établi en liaison avec le bureau prévention - maîtrise des risques de chaque organisme soutenu, qui pourra être convoqué par le R.P.A. pour aider à la compréhension de son plan et s'assurer de sa bonne application.

Les prestataires intervenants (sous-traitants compris) fourniront aux services de prévention les renseignements prévus par le 3° de l'article R 4532.38 à R4532.41 du code du travail.

#### **7.2.2.2. - Inspection du travail**

L'inspection du Travail dans les Armées est compétente pour la surveillance et le contrôle des entreprises en matière de sécurité, de santé et des conditions de travail. (Adresse : Ministère des Armées - Contrôle Général des Armées - Inspection Générale du Travail dans les Armées - 14 rue Saint-Dominique - 75700 Paris SP 07).

### **7.2.3. - Horaires de travail et règlement intérieur**

L'entreprise se conformera :

- Aux horaires de travail des établissements définis à l'article 12.2 du CCTP. S'il s'avère nécessaire pour l'entreprise de pratiquer d'autres horaires, elle établira une demande de dérogation réglementaire à l'horaire normal de travail. Cette dérogation pourra lui être refusée sans que le titulaire puisse se prévaloir d'un quelconque préjudice.
- Aux consignes de sécurité et aux règles de circulation spécifiques en vigueur dans le site.

### **7.2.4. - Signalisation**

La signalisation des interventions dans les zones intéressant la circulation sur les chaussées du domaine militaire sera réalisée par le titulaire, ses cotraitants ou sous traitants.

### **7.2.5. - Accident du travail**

L'entrepreneur s'engage à saisir immédiatement le R.P.A ou son représentant de tout accident survenant à l'un des salariés employés.

## **7.3. - RECONDUCTION DU MARCHÉ**

### **7.3.1. - Décision de reconduction**

Le R.P.A. notifiera par lettre recommandée avec avis de réception ou via la plateforme des achats de l'Etat la décision de reconduction annuelle du marché au titulaire, au plus tard, un (1) mois avant la date de fin d'exécution de la période précédente.

L'entreprise ne peut s'y opposer, conformément à l'article 16 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

En cas de non reconduction, le R.P.A. notifiera par lettre recommandée avec avis de réception sa décision au titulaire avec un préavis de trois (3) mois. Le titulaire du marché n'aura droit à aucune indemnité.

### **7.3.2. - Actes spéciaux relatifs à la sous-traitance**

Pour les sous-traitants prévus d'intervenir régulièrement sur l'année en cours, le titulaire devra fournir les actes spéciaux, au plus tard, pour la première année de marché deux (2) semaines avant la fin de la phase F1 si la tranche optionnelle n° 1 est affermée ou 1 mois après le démarrage de la tranche ferme (forfait F2) si la tranche optionnelle n°1 n'était pas affermée, puis annuellement, au plus tard, 2 semaines avant la date anniversaire du marché.

### **7.3.3. - Plan de prévention**

La signature du plan de prévention par le titulaire et les autres intervenants (cotraitants ou sous-traitants) interviendra au plus tard, pour la première année de marché deux (2) semaines avant la fin de la phase F1 si la tranche optionnelle n° 1 est affermée ou 1 mois après le démarrage de la tranche ferme (forfait F2) si la tranche optionnelle n° 1 n'était pas affermée, puis annuellement, au plus tard, 2 semaines avant la date anniversaire du marché.

## **ARTICLE 8. - DISPOSITIONS RELATIVES AU PERSONNEL DE L'ENTREPRISE**

Le R.P.A. se réserve le droit à tout moment et sans avoir à se justifier, de demander le remplacement de tout membre du personnel de l'entreprise titulaire ou même de lui refuser l'accès des lieux en tout ou partie.

### **8.1. - EFFECTIF**

Le titulaire est seul responsable de la définition de ses effectifs et de leur qualification professionnelle pour assurer les activités décrites au CCTP.

Il lui appartient donc de définir le nombre, les durées et horaires de présence, et la qualité du personnel mis en place pour faire face à ses obligations contractuelles.

Le R.P.A. impose toutefois la présence sur site d'un minimum de personnel tel que décrit à l'article 4.2 du CCTP.

En outre, la qualification de tout personnel intervenant sur le site doit pouvoir être vérifiée par le R.P.A.

Le personnel d'intervention et de remplacement nommément désigné par le titulaire, en vue de l'exécution des prestations du présent marché, doit être préalablement agréé.

Il est seul autorisé à intervenir sur le site pour lequel le marché est conclu.

Le personnel est soumis :

- Aux dispositions générales prévues par la législation du travail.
- Aux règles qui sont appliquées au personnel extérieur intervenant sur les sites.

## **8.2. - ASTREINTE**

En dehors des heures de présence sur site de son personnel, le titulaire définit l'astreinte qui lui semble nécessaire pour respecter ses engagements.

## **8.3. - ENCADREMENT – QUALIFICATION – CONNAISSANCE DES LIEUX**

Le responsable de marché du titulaire est la personne responsable du bon déroulement du contrat. A ce titre, il est l'interlocuteur privilégié du R.P.A. pour tous les problèmes quotidiens afférents au contrat. Il doit se tenir informé des réglementations en vigueur et de leur évolution, notamment en ce qui concerne la sécurité et l'environnement.

Sa personnalité étant un élément important de réussite du présent marché, sa désignation ainsi que celle de son suppléant doivent faire l'objet d'un accord préalable du R.P.A..

En cas de problèmes graves et justifiés, le titulaire reconnaît le droit au R.P.A. d'exiger son remplacement moyennant un préavis d'un (1) mois.

Pour assurer une bonne continuité de service en cas d'absences programmées ou imprévisibles du responsable de marché, en plus de lui-même, son suppléant aura, pendant la durée du marché, le même niveau de connaissance des lieux, des installations, des activités du marché et des exigences en matière de sécurité et d'environnement ainsi que des outils informatiques support des informations.

La qualification du personnel du titulaire est de sa responsabilité unique et celui-ci s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires pour que la qualification de son personnel corresponde aux exigences des interventions qui lui sont confiées.

Enfin, le titulaire devra mettre en place le principe de tuilage pour chaque absence programmée ou remplacement de personnel au poste considéré. Ce tuilage se fera sous la forme d'une passation des consignes sur une durée de cinq (5) jours ouvrés minimums entre la personne quittant sa fonction et la personne la reprenant, afin de permettre à cette dernière de prendre en compte l'ensemble des contraintes liées à son périmètre d'action.

## **8.4. - FORMATION**

La formation technique et organisationnelle du personnel du titulaire lui incombe entièrement.

Pour ce qui est des risques liés aux installations équipements et process, le R.P.A., lorsqu'il en a connaissance, informe le titulaire des précautions à prendre et l'informe également de toutes modifications apportées aux consignes de sécurité. Le titulaire est responsable de la formation du personnel dont il assure l'encadrement.

## **8.5. - DISCIPLINE**

Le titulaire est seul responsable de la gestion et de la discipline de son personnel. Celui-ci doit se conformer au règlement intérieur des établissements.

En cas de manquement à ces règlements, le R.P.A. se réserve le droit de demander le remplacement immédiat des personnes ayant manqué aux obligations imposées par les règlements relatifs à la discipline des établissements.

## **8.6. - LOGISTIQUE**

Le titulaire fait son affaire du transport de son personnel ainsi que de son hébergement, de sa nourriture et de tous frais inhérents à l'exercice de leur activité (matériel, etc., ...).

## **8.7. - ENVIRONNEMENT - PROPRETÉ**

Le titulaire s'engage à ce qu'aucune substance polluante, utilisée pour ses interventions ou tout matériau souillé par ces substances, ne soit jetée à terre ou dans les réseaux. Il fait sienne l'élimination légale de ces substances et matériaux souillés par des entreprises agréées. Les chiffons et autres substances sont éliminés par le titulaire selon la réglementation applicable. Il fournira le cas échéant une copie des bordereaux d'élimination au R.P.A..

Le titulaire s'assure de la conformité par rapport à la réglementation en vigueur, du stockage des produits susceptibles d'avoir un impact sur l'environnement.

Le titulaire assure les nettoyages et rangements nécessaires à la fin de ses interventions. Il maintient en état de propreté les locaux dans lesquels il intervient.

Les ensembles et sous-ensembles démontés doivent être rentrés dans l'atelier du titulaire ou en zone de magasinage quand ceux-ci sont réparés.

## **8.8. - SECRET PROFESSIONNEL**

Le titulaire est lié par le secret professionnel et prend, au nom de ses agents et de ses éventuels sous-traitants, l'engagement de ne communiquer à personne des renseignements concernant les équipements, les installations et le process de ses interventions.

L'application de cette clause est maintenue même après résiliation du contrat durant 10 années.

Dans le cas où l'entreprise utiliserait un système de GMAO, les informations intégrées dans ce système doivent suivre une procédure permettant d'assurer la confidentialité des informations.

## **ARTICLE 9. - CONTROLES ET ADMISSION DES PRESTATIONS – GARANTIE**

### **9.1. - CONTRÔLE DES PRESTATIONS**

Les opérations de vérification ont pour but de constater la correspondance entre les prestations fournies et les spécifications du marché.

Les opérations de vérification sont effectuées à l'occasion des interventions du titulaire ou indépendamment de celles-ci. Elles portent essentiellement sur les points suivants :

- Le respect des exigences et l'atteinte des résultats définis dans le CCTP.
- La qualité des prestations exécutées.
- L'état des installations et des locaux entretenus.
- La qualification et l'effectif du personnel de maintenance.
- La tenue à jour de la documentation technique définie à l'article 13.2 du CCTP.

Les personnes en charge des opérations de vérification et d'admission des prestations sont définies à l'article 9.2 du présent CCAP.

Le titulaire est présent lors des opérations de vérification.

### **9.2. - ADMISSION DES PRESTATIONS**

#### **9.2.1. - Tranche optionnelle n°1 - Phase de démarrage (F1)**

L'admission des prestations n'intervient que si :

- L'inventaire des installations et des équipements techniques (avec un état des lieux de ces installations), des stocks de pièces éventuels et de la documentation présente, a été transmis au R.P.A., et validé par ce dernier.
- Les classeurs par site seront renseignés correctement et mis en place.
- Les documents décrivant l'ensemble des plans et gammes de maintenance préventive sont transmis au R.P.A. et visés par ce dernier.
- Le plan d'assurance qualité du titulaire est remis au R.P.A.
- Les procédures organisationnelles mises en place dans le cadre du présent marché sont maîtrisées par le titulaire.
- Le plan de prévention est signé du titulaire et de ses cotraitants et sous-traitants ainsi que les actes spéciaux des sous traitants.



- Le matériel demandé a bien été remis au maître d'œuvre.

### **9.2.2. - Tranche ferme - Phase de réalisation des prestations de maintenance (F2)**

L'admission des prestations intervient à la suite des vérifications prévues au CCTP si l'ensemble de la documentation technique et de maintenance est à jour et accessible au R.P.A.

### **9.2.3. - Tranche optionnelle n°2 - Phase fin de marché (F3)**

Les opérations de vérification des prestations n'interviennent que si :

- L'ensemble des documents techniques et de maintenance, à jour, est transmis au R.P.A.
- L'état des lieux contradictoires des installations est effectué.
- Les fiches d'intervention dont la réalisation incombe au titulaire sont clôturées.
- L'ensemble des réserves liées à l'exécution du marché est levé.
- La formation du nouveau titulaire est réalisée : acculturation aux installations, etc, ...

### **9.2.4. - Bons de commande – prestations commandées sur prix unitaires**

L'admission des prestations intervient à la suite des vérifications prévues au CCTP et si l'ensemble de la documentation technique et de maintenance est à jour et accessible au R.P.A.

### **9.2.5. - Documents fournis après exécution d'une commande**

Le titulaire doit remettre au R.P.A. les notices de fonctionnement et d'entretien, les plans et autres documents conformes à l'exécution, dans les quinze (15) jours suivant la réception des prestations.

### **9.2.6. - Communication de la décision d'admission, d'ajournement, de réfaction ou de rejet**

Par dérogation à l'article 24 du CCAG FCS, à l'issue des opérations de vérification, et par délégation, le chef de l'USID de Paris, prend une décision d'admission, d'ajournement, de réfaction ou de rejet.

Les décisions d'admission avec ou sans réfaction sont prises sous réserve des vices cachés.

## **9.3. - GARANTIE PARTICULIÈRE**

Le matériel fourni par le titulaire est éligible à la garantie légale, soit un an, soit à la garantie minimale accordée par le fabricant si celle-ci est supérieure, à compter de la date de réception par le R.P.A. des prestations afférentes.

Si une nouvelle défaillance, hors prestations forfaitaires et de même origine technique que la première affectait le même organe dans le nouveau délai de garantie, un rapport sur les motifs de la nouvelle défaillance sera établi et précisera les actions prévues pour éviter son renouvellement. Aucun droit à facturation ne sera ouvert.

Pendant la période de garantie, le titulaire prendra toutes les dispositions, en accord avec le fabricant ou l'installateur des matériels et équipements, pour assurer la coordination de leurs interventions avec ses propres obligations contractuelles.

Les opérations de maintenance courante non couvertes par la garantie constructeur ou cautionnant cette garantie seront exécutées par le titulaire.

Certaines installations, objet du marché, peuvent bénéficier d'une garantie (parfait achèvement, biennale, décennale, etc., ...). Dans ce cas, il appartient au prestataire d'assister le R.P.A. dans la mise en jeu des garanties en vigueur.

## **9.4. - INTERVENTIONS SUR DES MATÉRIELS SOUS GARANTIE**

Le titulaire est réputé connaître les clauses de garantie légales et particulières des installations dont il a la responsabilité.

Si le titulaire intervient en dépannage sur du matériel posé par une autre entreprise et faisant l'objet d'une garantie particulière, le titulaire interviendra selon les modalités fixées à l'article 12.5 du CCTP.

## **ARTICLE 10. - ASSURANCES**

Dans un délai de quinze (15) jours à compter de la notification du marché et avant tout commencement d'exécution, le titulaire et les prestataires intervenants au marché (y compris les sous traitants) devront

justifier qu'ils ont contracté une assurance garantissant les tiers en cas d'accidents ou de dommages causés par l'exécution de ces prestations, au moyen d'une attestation portant mention de l'étendue de la garantie.

## **ARTICLE 11. - UTILISATION DES RESULTATS**

### **11.1. - DROITS DU R.P.A.**

Le R.P.A. peut librement :

- Utiliser ou faire utiliser les résultats, même partiels, des prestations de façon permanente ou temporaire, en l'état ou modifiés par tout moyen et sous toute forme.
- Communiquer à des tiers les résultats des prestations, notamment les dossiers d'études, rapports d'essais, documents et renseignements de toute nature provenant de l'exécution du marché.
- Publier les résultats des prestations, cette publication doit mentionner le titulaire.

### **11.2. - DROITS DU TITULAIRE**

Le titulaire ne peut faire, sans l'accord préalable du R.P.A.

- Aucun usage commercial des résultats des prestations.
- Communiquer les résultats des prestations à des tiers.
- Publier les résultats.

### **11.3. - INVENTIONS, CONNAISSANCES ACQUISES, METHODES ET SAVOIR-FAIRE**

Le R.P.A. n'acquiert pas du fait du marché la propriété des inventions nées, mises au point ou utilisées à l'occasion de l'exécution du marché, ni celle des méthodes et savoir-faire.

Le titulaire est tenu de communiquer au R.P.A., à la demande de ce dernier, les connaissances acquises dans l'exécution du marché, que celles-ci aient donné lieu ou non au dépôt de brevet.

Le R.P.A. s'engage à considérer les méthodes et le savoir-faire du titulaire comme confidentiels, sauf si ces méthodes et ce savoir-faire sont compris dans l'objet du marché.

Les titres protégeant les inventions nées, mises au point ou utilisés à l'occasion de l'exécution du marché, ne peuvent être opposés au R.P.A. pour l'utilisation des résultats des prestations.

### **11.4. - GARANTIES**

Le titulaire garantit le R.P.A. contre toutes les revendications des tiers relatives à l'exercice de leurs droits de propriété littéraire, artistique ou industrielle, à l'occasion de l'exécution des prestations et de l'utilisation de leurs résultats, notamment pour l'exercice du droit de reproduire. Cette garantie est toutefois limitée au montant hors TVA du marché.

De son côté le R.P.A., garantit le titulaire contre toutes les revendications des tiers relatives à l'exercice de leurs droits de propriété littéraire, artistique ou industrielle, les procédés ou méthodes dont il lui impose l'emploi.

Dès la première manifestation de la revendication d'un tiers contre le titulaire ou le R.P.A., ceux-ci doivent prendre toute mesure dépendant d'eux pour faire cesser le trouble et se prêter assistance mutuelle, notamment en se communiquant les éléments de preuve ou les documents utiles qu'ils peuvent détenir ou obtenir.

## **ARTICLE 12. - DROIT - LANGUE**

En cas de litige, le droit français est seul applicable. Les tribunaux français sont seuls compétents. Les correspondances relatives au marché sont rédigées en français.

## **ARTICLE 13. - RESILIATION**

### **13.1. - RÉSILIATION DE FAIT DU TITULAIRE**

Le titulaire devra faire part de sa décision de dénoncer le marché au moins six (6) mois avant la fin de période en cours par lettre recommandée avec accusé de réception.



### **13.2. - RÉSILIATION POUR FAUTE DU TITULAIRE**

Outre les cas et les conditions de résiliation du marché définis à l'article 32.1 du CCAG FCS, les cas suivants sont ajoutés aux cas de résiliation pour faute du titulaire, sans que ce dernier ne puisse prétendre à indemnité et, le cas échéant, avec exécution des prestations à ses frais et risques :

- Inexactitude des documents et renseignements mentionnés à l'article 48-I-I, 48-II et au V de l'article 51 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016.
- Non production des certificats d'assurances ou des pièces prévues aux articles D8222-5 ou D8222-7 du code du travail conformément à l'article 51-III du décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

Conformément à l'article 32.2 du CCAG/FCS, ce type de résiliation ne peut intervenir que dans les cas où est restée infructueuse la notification au titulaire d'une mise en demeure assortie d'un délai d'exécution ; à défaut d'indication de délai, le titulaire dispose d'un mois à compter de la notification de la mise en demeure, pour satisfaire aux obligations de celle-ci ou pour présenter ses observations.

### **13.3. - RÉSILIATION POUR MOTIF D'INTÉRÊT GÉNÉRAL**

En cas de résiliation pour motif d'intérêt général, et par dérogation à l'article 33 du CCAG FCS, il sera versé au titulaire une indemnité de quatre pour cent (4%) du montant minimum restant dû au marché.

### **ARTICLE 14. - TRAVAUX NON PREVUS – PRESTATIONS SIMILAIRES**

La poursuite de l'exécution des travaux en cas de dépassement de la masse initiale est subordonnée à la conclusion d'un avenant.

Conformément aux dispositions de l'article 30-I-7° du décret n°2016-360 du 25 mars 2016, il sera possible de recourir à la procédure de marchés négociés sans mise en concurrence pour la réalisation ultérieure de prestations similaires à celles du présent marché, sous réserve que le ou les marchés correspondants soient notifiés au plus tard 3 ans à compter de la date de notification du présent marché.

### **ARTICLE 15. - DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX**

Sauf dérogations citées ci-dessous, le CCAG FCS s'applique au présent marché.

CCAP	CCAG FCS
Article 1.6	Article 13.1.1.
Article 1.6	Article 13.1.3.
Article 1.12.1.1	Article 2
Article 2	Article 4.1
Article 2.3	Article 4.2.2
Article 3.3	Article 3.7
Article 4.2.3	Article 14.1.2
Article 5	Article 14.1.3.
Article 5.1	Article 14
Article 5.2.2	Articles 22 et 23
Article 5.2.3.2	Article 3.2
Article 5.2.3.3	Article 3.2
Article 5.2.4.2	Article 14

CCAP	CCAG FCS
Article 5.2.4.3	Article 14
Article 5.2.5.3	Article 14
Article 5.3.1	Article 13.1.2
Article 5.3.2	Article 14
Article 5.4	Article 14
Article 9.2.6	Article 24

**Annexe N°10 : Instruction n°300611/DEF/DFP/PER/5 du 16 mars 1998, relative aux mesures de prévention concernant les travaux ou prestations de services effectués dans un organisme de la défense par une ou plusieurs entreprises extérieures.**