147, rue de l'Université

75338 Paris Cedex 07 - France

TEL : 01 42 75 90 00

MARCHES PUBLICS DE PRESTATIONS DE SERVICE

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

INRAE

INSTITUT NATIONAL DE LA RECHERCHE POUR L'AGRICULTURE, L'ALIMENTATION ET L'ENVIRONNEMENT

Etablissement public de l'Etat à caractère Scientifique et Technologique

INRAE au Salon International de l'Agriculture 2027

Du 27 février au 7 mars 2027

SOMMAIRE

I. DESCRIPTION DE L'OBJET DU MARCHE PAR LOT 3

II. Lot 1 : Conception, Réalisation et Installation du Stand INRAE 4

A. Espaces privés (40 m²) 5

1. Espace Réserve (environ 15 m²) **6**

2. Bureau présidence (environ 14 m²) **7**

3. 1 Bureau STAFF (environ 11 m²) **7**

B. Espace d'exposition (110 m²) 8

1. L'espace « Recherche » (environ 50m²) **8**

2. Espace agora (environ 60 m²) **9**

3. Un espace accueil / recrutement **10**

C. Divers 10

III. Lot 2 : Prestations de restauration 11

Avant-propos :

INRAE, organisme de recherche publique, est sous la tutelle des ministères en charge de la recherche et de l'agriculture. Ses recherches s'organisent autour de trois grands domaines : l'alimentation, l'agriculture, l'environnement.

La présence d'INRAE au SIA revêt un caractère institutionnel, en même temps qu'elle illustre son devoir de transparence des résultats scientifiques vis-à-vis du public. La qualité du stand doit manifester ce double principe.

INRAE souhaite communiquer sur ses thématiques de recherche avec des ateliers et des animations à destination du grand public Par ailleurs le stand devra également comprendre un espace conférence pour organiser des rencontres institutionnelles partenariales et grand public.

Chaque année INRAE présente ses recherches sous la forme d'ateliers pédagogiques portés par les scientifiques qui présentent les solutions apportées par la recherche en agriculture, alimentation et environnement.

Cette année, INRAE souhaite mettre en avant ses recherches, solutions et innovations face aux nouveaux risques qui pèsent sur l'alimentation, l'agriculture, l'eau, les sols, la santé…

I. DESCRIPTION DE L'OBJET DU MARCHE PAR LOT

L'accord-cadre concerne les prestations nécessaires à la présence d'INRAE sur le Salon International de l'Agriculture 2027 (SIA2027) qui se tiendra du samedi 27 février au dimanche 7 mars 2027 à Paris Porte de Versailles.

La réception du stand « clé en main » devra avoir lieu impérativement le 26/02/2027 matin.

La consultation est passée selon une procédure adaptée, en application des articles L2123-1 2° et R2123-1 3° du Code de la Commande Publique et des articles R2162-1 à 6 et R2162-13 à 14 relatifs aux accords-cadres exécutés à bons de commande.

Chaque accord-cadre est conclu à compter de sa date de notification et jusqu'au 31 mars 2027 inclus sous réserve que le stand ait été démonté et toutes les prestations nécessaires réalisées.

II. Lot 1 : Conception, Réalisation et Installation du Stand INRAE

Titre : **Faire face aux nouveaux risques : nos recherches, nos solutions (titre provisoire)**

Lieu	Parc des Expositions, Porte de Versailles, Paris 15ème (Pavillon 5.2)
Période d'exploitation	du 27 février au 7 mars 2027
Stand	îlot ouvert sur les 4 côtés
Superficie	150 m² (12*12.5m) avec plancher technique (plan technique ci-joint)

❶ Espaces privés 40m²

- 2 bureaux : 1 bureau « Présidence » d'environ 14m²- 1 bureau « STAFF » de 11m²
- 1 espace Réserve d'environ 15 m²

❷ Espace d'Exposition et conférence de 110 m²

- 1 espace dédié à la présentation de nos recherches via plusieurs ateliers
- 1 espace conférences/agora semi-fermé
- 1 espace accueil / recrutement

Le nombre de M² est donné à titre indicatif, et peut être modifié à la marge selon la conception du stand

Périmètre du marché

- La conception de chacun des espaces et la mise en cohérence des différents éléments du stand (scénographie de chaque espace et scénographie globale), tous accessibles aux personnes à mobilité réduite
- La réalisation et fabrication des différents éléments du stand,
- La fourniture et la pose d'un plancher technique,
- La signalétique de l'ensemble du stand comprenant les visuels, l'habillage des cloisons et le titrage des espaces,
- Décoration et aménagement mobilier des espaces également pour les bureaux,
- L'éclairage des espaces,
- Raccordements électriques et multiprises pour chaque poste (espace conférence, bureaux, banque d'accueil, réserve, espace de démonstration et d'animation, et espaces privés)
- Installation d'une armoire électrique non accessible aux publics,
- Câblages internet et/ou wifi du stand (espace conférence, bureaux, banque d'accueil, réserve, espace d'exposition),
- Arrivées électriques nécessaires à l'installation du matériel de sonorisation et écrans,
- Installation des arrivées et évacuations d'eau,
- Le montage de l'ensemble du stand,
- Le nettoyage du stand en fin de montage,
- Le démontage et l'évacuation de l'ensemble du stand à l'issue de l'événement,
- La maintenance et l'assistance technique nécessaires pendant toute la durée du salon,
- Aménagement de l'espace de conférence (sonorisation, système de diffusion)

- La réception du stand "clé en main" pour le 26 février 2027 au matin impérativement.

IMPORTANT

Le stand devra être conçu de façon durable, INRAE est engagé dans une démarche RSE qui doit totalement guider la conception du stand. Le stand doit être simple et prendre en compte les efforts de sobriété énergétique.

Les « ateliers grand public » devront être positionnés de manière attractive et devront permettre une circulation fluide. La signalétique et la scénographie doivent permettre d'attirer le public de chaque côté du stand et de démarquer INRAE de ses voisins. **La signalétique de chaque espace doit être claire et le visiteur doit comprendre où il est et ce qui est présenté dans chaque espace.**

La visibilité de notre stand est un des points majeurs, une attention particulière sera portée à l'éclairage de notre espace d'exposition et à la signalétique pour orienter facilement les visiteurs (voir ci-dessous).

Tous les éléments et matériaux employés devront répondre aux normes de sécurité en vigueur.

Descriptif détaillé des prestations de signalétique

Une signalétique sur plusieurs niveaux

Signalétique aérienne : logo INRAE. Elle doit être efficace pour être vue de tous les axes de circulation du hall d'exposition. Elle pourra être associée ou remplacée par un grand écran LED.

Logo disponible sous ce lien intégrant la marque Etat : https://www.inrae.fr/charte-graphique-inrae

Sur les cloisons des quatre côtés du stand : logo INRAE

Sur l'espace d'exposition

- Signalétique haute : logo INRAE + titres (provisoires) des espaces d'exposition : « Des recherches aux solutions »
- Signalétique à hauteur : logo INRAE + titres (provisoires) des espaces d'exposition : - « Des recherches aux solutions ». On pourra ici aussi remplacer par des écrans
- Signalétique basse : logo INRAE.

IMPORTANT

Tous les titrages sont donnés à titre informatif et devront être validés avant impression des transferts.

Descriptif détaillé des espaces et de leurs finalités

A. Espaces privés (40 m²)

1. Espace Réserve (environ 15 m²)

Fonction

Cet espace est destiné aux scientifiques, personnels INRAE, conférenciers et au traiteur lors de ses livraisons. Il sert de salle de pause, mais fait surtout office de lieu de stockage et de vestiaire et de bagagerie pour les participants. Il sert aussi de régie.

Capacité d'accueil

8 personnes

Description technique

Espace : clos, subdivisé en 3 zones coin cuisine/café et coin vestiaire + espace régie
Système d'éclairage : standard
Portes d'accès (900 mm de passage minimum) :

- sur l'extérieur **avec système de fermeture par code**
- sur l'intérieur du stand

Matériel à fournir

Réserve pour le personnel :

- 10 m linéaires d'étagères solides sur plusieurs niveaux pouvant notamment accueillir des petites valises
- 1 branchement internet (type RJ45)

Coin cuisine/café :

- 1 table haute et étagère pour : machine à café, bouilloire, sucre, café, thé, biscuit…etc
- 1 cafetière double avec 1500 doses + branchement électrique
- 1 étagère à prévoir pour stockage boisson, alimentation, matériel de cuisine, produits ménagers…etc.
- 1 arrivée/évacuation d'eau + 1 évier
- 1 réfrigérateur + branchement électrique
- 3 prises électriques
- 1 coffret électrique pour l'alimentation du stand.
- **Poubelles de tri sélectif (verre – carton – déchets) grande contenance –** 20 sacs poubelles solides 100 L
- 1 fontaine à eau avec recharges ou branchée sur le réseau d'eau potable

Vestiaire :

- 2 à 3 portants pouvant supporter un poids important avec une centaine de **cintres solides**, placards et étagères suffisamment larges et profonds pour accueillir sacs et bagages (type bagages cabine). **Prévoir l'espace suffisant le long des murs pour ces portants.**

- Régie :
  La régie sera composé de 2 ordinateurs, d'une baie de réalisation black Magic design Atem mini pro et d'un mélangeur tenveo fournis par INRAE.
  A la charge du prestataire :
  - 1 console son
  - 1 assise pour le technicien audiovisuel.

2. Bureau présidence (environ 14 m²)

Fonction

La Direction générale d'INRAE reçoit de nombreux invités institutionnels durant le salon. Il s'agit donc de mettre à disposition un espace d'échange fonctionnel et chaleureux tout en étant sobre. Il pourra occasionnellement servir à l'enregistrement d'interviews filmées.

Capacité d'accueil

6/8 personnes

Description technique

Espace clos, insonorisé, avec ventilation basse, moquette au sol, velum au plafond

Système d'éclairage : éclairage doux et chaleureux
Portes d'accès : donnant sur l'extérieur ou sur l'espace grand public avec système de fermeture **par code**

Matériel à fournir

- 1 canapé ou 1 banc (confortable) intégré à la structure et habillé de coussins
- 4 fauteuils
- 1 bureau étroit
- 1 table basse
- 1 meuble de rangement bas
- 1 cafetière type nespresso
- 2 accès internet filaires (coté bureau et coté salon)
- 2 multiprises
- 1 poubelle
- 1 fontaine à eau
- 1 porte-manteau

3. 1 Bureau STAFF (environ 11 m²)

Fonction

Il s'agit d'un espace de travail et de convivialité pour l'équipe

Capacité d'accueil

8 personnes

Description technique

Espace clos, insonorisé, moquette au sol, velum au plafond
Système d'éclairage : éclairage doux et chaleureux
Portes d'accès donnant sur l'extérieur ou sur l'espace grand public, avec système de fermeture par clé ou par code

Matériel à fournir

- 1 table bar ou tablette intégrée dans le mur et 6 tabourets confortables, ergonomiques permettant de travailler plusieurs heures
- 1 petit canapé + petite table basse + 2 poufs
- 1 meuble de rangement à serrure
- 4 accès internet filaire
- 4 multiprises
- 1 poubelle

B. Espace d'exposition (110 m²)

1. L'espace « Recherche » (environ 50m²)

Objectifs

▸ Opération à vocation institutionnelle : information du citoyen sur la nature des travaux conduits à INRAE et sur l'avancée des connaissances, notamment sur des thèmes d'actualité largement médiatisés qui se trouvent au cœur de débats de société. Montrer également qu'INRAE est un institut de recherche tourné vers l'avenir et porteur de solutions.

▸ Opération de culture scientifique : vulgarisation de notions scientifiques complexes par le biais d'ateliers, jeux et discussions.

La démarche retenue se veut résolument pédagogique et attractive : avec notamment des ateliers qui peuvent prendre la forme de mini-labos animés par des scientifiques. Il s'agit de créer un espace de dialogue et d'expérimentation grâce à des animations et manipulations scientifiques. D'un côté de la paillasse, les scientifiques guident le visiteur, posté de l'autre côté.

Cette année cet espace présentera les recherches et solutions d'INRAE face aux nouveaux risques : sécheresse, inondations, incendies…

A travers des vidéos, des expériences, du matériel scientifique, des maquettes, les scientifiques présenteront au public du SIA les recherches et solutions concrètes face aux nouveaux risques liés notamment au changement climatique. 5 risques/thèmes principaux seront abordés :

- Sécheresse, manque d'eau, canicule : partager et préserver l'eau
- Inondations : prévoir pour protéger
- Incendies : comprendre, prévenir, régénérer
- Maladies émergentes : une seule santé
- Sécurité et souveraineté alimentaire

Pour cet espace d'exposition prévoir de grandes paillasses (20 mètres de linéaires si possible) à 90 cm de hauteur.

Sous les paillasses : Des placards de rangements fermés à clef (clefs passe-partout uniquement pour les placards) avec multiprises et passage de câble d'un placard à un autre.

Sur les paillasses prévoir des passes câbles de bureau (emplacement à déterminer la veille de l'ouverture)

Des totems / écrans/ tablettes ou autres devront permettre au public d'identifier la zone et les différentes thématiques abordées. Pour chacun de ses risques (titres non définitifs) prévoir une signalétique adaptée et un espace de communication pour afficher les solutions concrètes proposées par INRAE (écran ou panneaux)

Une attention particulière doit être portée à la signalétique de cet espace.

Prévoir également en option un espace quizz avec 3 à 4 buzzers et un grand écran derrière

Matériel à fournir pour cet espace :

- Multiprises en nombre sous chaque paillasse + prévoir les passages de câble ENTRE chaque placard~~s~~ et SOUS les paillasses + passes câbles de bureau SUR les paillasses → emplacements à définir ensemble le vendredi du montage
- 15 tabourets
- 12 tablettes surface pro (ou équivalent) avec système de présentation sécurisée (type bouncepad ou équivalent)

Matériel fourni par INRAE :

- Divers matériels de laboratoire (loupe binoculaire avec écran de retransmission, maquettes, microscope …)
- Possibilité d'objets +/- volumineux à disposer au sol ou suspendu : petit robots, maquette sur pieds, drone…

2. Espace agora (environ 60 m²)

Fonction

Cet espace doit permettre d'organiser des rencontres professionnelles, des conférences, des signatures d'accord et de partenariat et doit pouvoir accueillir une soixantaine de personnes assises. Cette espace doit être semi-fermé, c'est-à-dire que l'on doit pouvoir voir de l'extérieur ce qu'il se passe à l'intérieur et y accéder très facilement pour une conférence mais l'espace doit pouvoir également se fermer pour des évènements privés.

Description technique

1 scène pouvant accueillir jusqu'à 6 personnes assises **avec sonorisation adaptée à l'environnement bruyant du salon et en tenant compte des stands voisins.**

Matériel à fournir

- Scène / estrade assez haute pour être vue de l'allée avec 2 tables basses et 6 chaises/poufs
- Poufs, assises modulables ou banquettes, mange debout, tabourets… pour 55 assises
- Un système d'enceinte avec régie son
- 1 fontaine à eau avec recharges ou branchée sur le réseau d'eau potable si possible pour éviter le plastique

- 1 grand écran sur l'estrade pour retransmettre les vidéos, les diaporamas des intervenants et pour attirer l'œil du public quand il n'y a pas de conférence
- 1 pupitre conférence plexi avec micros col de cygne
- Un écran vidéo / écran d'affichage pour diffuser les programmes des conférences ou retransmettre les conférences en direct à l'aide d'une caméra (plan large) + diffusion son de l'espace de conférence.

Prévoir deux emplacements avec arrivée électrique pour installation de 2 caméras robotisées (fournies par INRAE) connectées en RJ 45 et reliées à la baie de réalisation en réserve.

3. Un espace accueil / recrutement

Fonction

Cet espace doit être un espace d'accueil pour répondre aux questions du public et donner des informations sur l'Institut et également ses recherches et renseigner sur les modalités et les offres de recrutement en cours

La signalétique de cet espace doit être bien identifiée afin que les visiteurs se repèrent dès leur arrivée sur le stand.

Matériel à fournir

- 1 banque (1 à 2 mètres linéaires) avec placard fermant à clés
- 2 tabourets
- Placards derrière la banque d'accueil fermant à clés
- Un accès internet filaire 3 multiprises

C. Divers

Les animations scientifiques qui auront lieu dans l'espace d'exposition grand public vous seront précisées ultérieurement. Des éléments de décor supplémentaires devront être intégrés en conséquence. Notre attention lors de l'étude de votre proposition se portera donc sur le chiffrage de votre projet et sur votre parti-pris en termes de décor et de scénographie.

Pour information, la charte graphique INRAE est accessible sur notre site internet :
https://www.inrae.fr/charte-graphique-inrae

IMPORTANT

L'ensemble du stand doit refléter la science, la nature mais aussi la convivialité. L'ensemble des matériaux utilisés doit prendre en compte le développement durable : matériaux recyclables, réutilisables, éco-conçus...

III. Lot 2 : Prestations de restauration

Il est à noter l'engagement de l'institut dans une démarche RSE. Dans l'ensemble des prestations, la prise en compte du développement durable sera un critère de sélection (choix des produits, des matériaux, solution de recyclage des déchets…). Le titulaire doit donc démontrer son implication une démarche environnementale et sociale.

Les prestations attendues portent sur :

- La livraison quotidienne (à 11h30) d'environ 50 lunch box/lunch bags sur le stand INRAE dans le pavillon 5.2, pendant toute la durée du Salon sauf le dernier dimanche (du 27 février au 6 mars 2027). Le nombre exact de lunch box est donné 48h à l'avance. Le rapport **qualité/prix** de ces lunch box moyen/haut de gamme sera un élément essentiel dans le choix du titulaire ainsi que la **diversité** des menus sur 9 jours. Comme évoqué plus haut la prise en compte du développement durable est très importante, l'ensemble des matériaux utilisés devra être recyclable ou réutilisable et les menus proposés doivent être en accord avec une alimentation durable.

- Un cocktail apéritif pour 150 personnes sur une base de 6 pièces minimum par personne (salées/sucrées) + pétillant (en option) + vin et soft + matériel complet, sur le stand INRAE Hall 5.2. Préférence pour un buffet convivial plutôt que pour des petites pièces. La date reste à confirmer.

IMPORTANT

Le titulaire devra se déclarer auprès de VIPARIS qui gère le parc des expositions de la Porte de Versailles et éventuellement s'acquitter d'une redevance à faire apparaître dans le bordereau des prix le cas échéant.
Le titulaire devra également se renseigner au préalable sur les horaires et possibilités de livraison sur le Parc des expositions et en particulier dans le pavillon 5.2 pour la livraison quotidienne des lunch box.
Pour tout renseignement : communication@viparis.com