MINISTÈRES
ÉCONOMIQUES
ET FINANCIERS

*Liberté*
*Égalité*
*Fraternité*

**Secrétariat général**

**Service de l'immobilier et de l'environnement professionnel**

**Sous-direction de l'immobilier**

**Bureau Immobilier et maîtrise d'ouvrage**

**MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX**

# CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

## OBJET DU MARCHE

Marché de travaux relatifs au projet de réhabilitation du site douanier de Lysbuchel (B3F) Douanes de Saint-Louis

## MAITRE DE L'OUVRAGE

État
Ministères Economiques et Financiers

## DESTINATAIRE DE L'OUVRAGE

Direction interrégionale des Douanes et Droits indirects Grand Est à Metz (DIDDI GE)
25 avenue Foch
57036 Metz Cedex 1

## SERVICE CHARGE DE L'OPERATION

ETAT – Ministères Economiques et Financiers
Secrétariat Général
Service de l'immobilier et de l'environnement professionnel
Sous-direction de l'immobilier
Bureau Immobilier et maîtrise d'ouvrage
Antenne immobilière Nord-Est

**SOMMAIRE**

ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHE - DISPOSITIONS GENERALES....4
1.1 - Objet du marché....4
1.2 - Durée du marché....4
1.3 - Marché à tranches - Variantes - PSE....4
1.4 - Allotissement....4
1.5 - Marché similaire....5
1.6 - Maîtrise d'œuvre....5
1.7 - Contrôle technique....5
1.8 - Coordonnateur en matière de sécurité et de protection de la santé....6
1.9 - Coordination des systèmes de sécurité incendie (le cas échéant)....7
1.10 - Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier....7
1.11 - Innovation....7
1.12 – Clause environnementale....7
1.13 - Certificats d'économie d'énergie : Dispositif de valorisation des certificats d'économie d'énergie....7
1.14 - Assistance à la démarche d'insertion par l'activité économique....8
ARTICLE 2 - PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE....8
ARTICLE 3 - PRIX ET MODE D'EVALUATION DES OUVRAGES, VARIATION DANS LES PRIX/REGLEMENT DES COMPTES....9
3.1 - Répartition des paiements....9
3.2 - Contenu des prix et mode d'évaluation des ouvrages - Travaux modificatifs - Exécution complémentaire....9
3.3 - Règlement des acomptes et du solde....11
3.4 - Variation dans les prix....12
3.4.1 - Forme des prix....13
3.4.2 - Mois d'établissement des prix du marché....13
3.4.3 - Choix des index de référence....13
3.4.4 - Modalités de révision des prix....13
3.4.5 - Clause de réexamen....13
3.4.6 - Application de la T.V.A....14
3.5 - Sous-traitance....14
3.6 - Désignation de sous-traitant indirect en cours de marché....15
3.7 - Paiement des sous-traitants....15
3.8 - Délai de paiement et intérêts moratoires....16
3.9 - Paiement du solde....17
ARTICLE 4 - DELAIS D'EXECUTION....17
4.1 - Délais d'exécution des travaux....17
4.2 - Prolongation du délai d'exécution....18
ARTICLE 5 - PENALITES....22

Les pénalités ne constituent pas la contrepartie d'une livraison de biens ou d'une prestation de service. Elles sont donc situées hors du domaine d'application de la TVA. ..... 22
5.1 - Pénalités pour retard ..... 22
5.2 - Autres pénalités ..... 24
ARTICLE 6 - CLAUSES DE FINANCEMENT ET DE SURETE ..... 27
6.1 - Retenue de garantie ..... 27
6.2 - Avance ..... 27
6.3 - Avance aux sous-traitants ..... 28
ARTICLE 7 - PROVENANCE - QUALITE - CONTROLE ET PRISE EN CHARGE DES MATERIAUX ET PRODUITS ..... 29
7.1 - Provenance des matériaux et produits ..... 29
7.2 - Caractéristiques - qualité - vérifications - essais et épreuves des matériaux et produits ..... 31
7.3 – Essais et vérifications supplémentaires ..... 31
7.4 - Appareils de mesure ..... 31
ARTICLE 8 - IMPLANTATION DES OUVRAGES ..... 32
ARTICLE 9 - PREPARATION, COORDINATION ET EXECUTION DES TRAVAUX ..... 32
9.1 -Période de préparation - Programme d'exécution des travaux ..... 32
9.2 - Coordination, pilotage des travaux et réunions de chantier ..... 33
9.3 - Plans d'exécution - Notes de calculs - Etudes de détails ..... 33
9.4 - Echantillons ..... 33
9.5 - Visa des documents remis par le titulaire ..... 34
9.6 - Organisation - Hygiène et sécurité des chantiers ..... 34
ARTICLE 10 - RECEPTION DES TRAVAUX ..... 36
10.1 - Opération préalable à la réception ..... 36
10.2 - Réception ..... 36
10.3 - Réception partielle ..... 36
10.4 - Documents fournis après exécution ..... 36
10.5 - Garantie de parfait achèvement ..... 36
10.6 - Garantie particulière ..... 37
10.7 - Assurances ..... 37
ARTICLE 11 - OBLIGATIONS DE CONSEIL ET DE RESULTAT ..... 38
ARTICLE 12 - TRAITEMENT DES DONNES A CARACTERE PERSONNEL ..... 39
ARTICLE 13 - RESILIATION ET MESURES COERCITIVES ..... 40
13.1 - Résiliation du marché aux torts du titulaire ..... 40
13.2 - Résiliation pour motif d'intérêt général ..... 41
ARTICLE 14 - REGLEMENT DES DIFFERENDS ..... 41
ARTICLE 15 – TRIBUNAL COMPETENT ..... 42
ARTICLE 16 -DEROGATION AUX DOCUMENTS GENERAUX ..... 42
ANNEXE N° 01 ..... 43

## ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHE - DISPOSITIONS GENERALES

### 1.1 - Objet du marché

Les stipulations du présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) concernent le projet de réhabilitation du site douanier de Lysbuchel (B3F) Douanes de Saint-Louis.

L'opération consiste à réaliser des travaux de de relogement de la division des douanes de Saint Louis (68) Lysbuchel et rénovation partielle du site, ainsi que les travaux de renforcement de sécurité

La description des ouvrages et leurs spécifications techniques sont indiquées dans le/ les cahier(s) des clauses techniques particulières (CCTP).

### 1.2 - Durée du marché

Le délai global d'exécution des travaux est fixé à 6 mois, à compter de la date de démarrage des travaux mentionnée dans l'ordre de service qui sera notifié simultanément aux titulaires de l'ensemble des lots.

Ce délai inclut la période de préparation du chantier dont la durée est définie à l'article 9.1 du CCAP.

### 1.3 - Marché à tranches - Variantes - PSE

#### 1.3.1 - Tranches optionnelles

Le marché ne comporte pas de tranche optionnelle.

#### 1.3.2 - Variantes

Les variantes sont interdites.

#### 1.3.3 - Prestations supplémentaires éventuelles

Le marché ne comprend pas de prestations supplémentaires éventuelles.

### 1.4 - Allotissement

La présente opération est allotie en plusieurs lots de la manière suivante :

- LOT 01 : Démolition- Déplombage-Désamiantage
- LOT02 : Gros œuvre- Aménagement intérieur ;
- LOT 03 : Electricité CFA/CFO ;
- LOT 04 : Chauffage, ventilation, climatisation et Plomberie ;

Chaque lot ainsi identifié fait l'objet d'un marché indépendant juridiquement mais lié techniquement à la réalisation des autres marchés.

## 1.5 - Marché similaire

Le Représentant du Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de recours ultérieur à la procédure sans publicité ni mise en concurrence pour la réalisation de travaux complémentaires exécutées par le fournisseur initial et /ou de prestations similaires au sens de l'article R 2122-7 du Code de la commande publique.

La possibilité de recourir au marché de prestations similaires est ouverte dans un délai de trois ans à compter de la notification du marché initial.

## 1.6 - Maîtrise d'œuvre

Le marché de maître d'œuvre a été conclu avec LBE INGENIERIE, 101 Bis, Avenue Eugène Delacroix, 91210 DRAVEIL.
La mission de base confiée au maître d'œuvre au sens de l'article R2431-4 et suivants du code de la commande publique comprend les éléments suivants :

le diagnostic (DIAG)

- les études d'AVANT-PROJET DETAILLE (APD) ;
- les études de projet ainsi que le dossier de consultation des entreprises (PRO-DCE) ;
- l'assistance à la passation du contrat de travaux (ACT) ;
- les visas des études d'exécution (VISA) ;
- la direction de l'exécution des travaux (DET) ;
- l'assistance aux opérations de réception (AOR).
- l'assistance au maître d'ouvrage pendant la période de garantie de parfait achèvement.

La mission complémentaire confiée au maître d'œuvre est:

- la mission d'ordonnancement, le pilotage et la coordination (OPC) ;

## 1.7 - Contrôle technique

Les travaux faisant l'objet du présent marché sont soumis au contrôle technique dans les conditions prévues par les articles L.111-23 à L.111-26 et R. 111-38 à R.111-42 du code de la construction et de l'habitation. Le contrôleur technique est : APAVE INFRASTRUCTURES ET CONSTRUCTION, Agence de Mulhouse 2 rue Thiers- BP 1347-68056 MULHOUSE Cedex

La mission de contrôle technique définie par le décret n° 99-443 du 28 mai 1999, portant approbation du cahier des clauses techniques générales relatif aux marchés de contrôle technique.
Les missions de contrôle technique définies pour cette opération sont les suivantes :

**Les missions de base suivantes :**
Mission L : solidité ouvrages et équipements indissociables ;
Mission S : sécurité des personnes.
**Les missions complémentaires suivantes :**
Missions VIEL : Vérification initiale des installations électriques ;
Mission PV : recollement des procès-verbaux d'essais de fonctionnement des installations

## 1.8 - Coordonnateur en matière de sécurité et de protection de la santé

Le coordonnateur SPS est : DEKRA Industrial – Bureau Régionale- R rue Alfred Kastler, 67540 OSTWALD.
Le chantier est soumis aux dispositions de la loi n° 93-1418 du 31 décembre 1993, portant sur la sécurité, la protection, et la santé des travailleurs, et de ses textes d'application dont le code du travail.

La mission confiée au CSPS répond aux obligations fixées aux articles L. 4531-1 et suivants du code du travail. Les ouvrages à réaliser relèvent de la catégorie 3.

Le CSPS établit notamment le Plan Général de Coordination Sécurité - Protection Santé (P.G.C.S.P.S.) qui sera tenu en permanence sur le chantier.

Le titulaire établit son Plan Particulier de Sécurité - Protection Santé (P.P.S.P.S.) pour transmission au Coordonnateur et au Maître d'Œuvre.

Le titulaire est réputé avoir, dans son offre, tenu compte de toutes les sujétions et demandes du Coordonnateur, et, pendant l'exécution du présent marché, faire, en accord avec le Coordonnateur, toutes remarques susceptibles d'améliorer la sécurité et de faciliter les interventions ultérieures sur l'ouvrage, et ce, pendant toute la durée de son interventions et des travaux, notamment en communiquant au Coordonnateur tous documents, plans, croquis établis par ses soins et de communiquer au Coordonnateur toutes précisions ou renseignements que celui-ci pourrait être amené à lui demander.

Le titulaire répond favorablement à toutes les sollicitations provenant du CSPS tant en ce qui concerne la production de documents que pour la participation aux réunions organisées par ces derniers. Il ne pourra formuler aucune réclamation au cas où, pendant l'exécution des travaux, des changements de méthode, de matériaux ou de technique seraient rendus nécessaires pour l'amélioration de l'hygiène et de la sécurité du chantier. Il ne pourra pas davantage se prévaloir des directives imposées par le

Coordonnateur de sécurité - santé pour demander une augmentation du prix de son marché.

## 1.9 - Coordination des systèmes de sécurité incendie (le cas échéant)

SANS OBJET

## 1.10 - Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier

Cette mission est assurée par le maitre d'œuvre.

## 1.11 - Innovation

Sans objet

## 1.12 – Clause environnementale

Les déchets de chantier sont gérés conformément aux dispositions de l'article 36 du CCAG travaux.

Le titulaire est réputé connaître et mettre en œuvre la règlementation relatives à la protection de l'environnement. Les modifications à cette règlementation n'ont pas à être constatées par voie d'avenant. Néanmoins, le Maître d'ouvrage se réserve la possibilité de demander au titulaire de justifier l'intégration de ces évolutions règlementaires dans le fonctionnement de ses activités.

A cet effet il doit notamment mettre en place une démarche de développement durable conforme à la charte développement durable annexée au présent CCAP et à la clause annexée à l'acte d'engagement (***Annexe 3 : clause Environnementale***)

Il est mis en place une « clause cliquet » relative aux performances carbone, énergétique et qualité environnementale : En cas de modification dans l'exécution des prestations prévues au CCTP du lot concerné, qu'elle qu'en soit l'origine, le titulaire propose dans son devis une solution nouvelle qui ne peut qu'améliorer la performance carbone, la performance énergétique et la qualité environnementale des systèmes, équipements et matériaux employés, ou à défaut les maintenir. En cas d'impossibilité pour des raisons d'ordre techniques dûment motivées, le titulaire propose une compensation carbone, énergétique ou environnementale sur une autre partie des prestations exécutées.

## 1.13 - Certificats d'économie d'énergie : Dispositif de valorisation des certificats d'économie d'énergie

Sans objet

### 1.14 - Assistance à la démarche d'insertion par l'activité économique

Le présent marché n'est pas soumis aux dispositions d'assistance à la démarche d'insertion par l'activité économique.

## ARTICLE 2 - PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG Travaux, les pièces constitutives du marché, dont l'exemplaire conservé par l'administration fait seule foi, sont les suivantes, par ordre de priorité décroissante :

- L'acte d'engagement (**AE**) et ses annexes (ANNEXE 1 : Déclaration sous-traitance ; ANNEXE 2 : Délégation de pouvoirs ; ANNEXE 3 : Engagement relatif à la clause environnementale)
- Le présent **CCAP** et ses annexes dont l'exemplaire détenu par l'administration fait seule foi (ANNEXE 1 relative à la transmission des factures via le service d'échange électronique EDIFLEX et ANNEXE 2 : Charte chantier à faible nuisance) ;
- Le CCTP Commun
- Le CCTP propre à chaque lot, assorti des documents ci-après ;
- Le carnet de plans comprenant notamment les plans état existant et projet,
- Le plan général de coordination en matière de sécurité et de protection de la santé (PGCSPS) ;
- Le calendrier prévisionnel d'exécution des travaux ;
- Le Cahier des clauses administratives générales (CCAG) applicables aux marchés publics de travaux, approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 ;
- Le rapport de la mission de repérage des matériaux et produits contenant de l'amiante avant réalisation de travaux du bureau de contrôle VERITAS;
- Le rapport de la mission de repérage des matériaux et produits contenant du plomb avant réalisation de travaux du bureau de contrôle VERITAS
- L'offre technique du titulaire telle qu'établie, le cas échéant, à l'issue de la négociation ;
- La DPGF telle que définie à l'article 3.2.1 du présent CCAP.

**NOTA :** En cas de contradiction entre deux ou plusieurs plans, les plans dressés à la plus grande échelle auront la priorité. Les spécifications non portées aux CCTP mais inscrites sur les plans ont même valeur que celles des CCTP.

En cas de contradiction entre les pièces écrites et plans, il appartient au maître d'œuvre de fixer les prestations à exécuter, conformément au marché (CCTP ou plan) sans que cela ouvre droit à une rémunération complémentaire.

Les conditions générales de vente, conditions générales de service ou autres stipulations apparentées, remises par le titulaire dans son offre sont nulles et non avenues.

**Engagements unilatéraux du titulaire :**

Les documents présentés par le titulaire à l'appui de son offre constituent des engagements unilatéraux de sa part vis-à-vis du Pouvoir adjudicateur qui pourra par conséquent à tout moment, exiger du titulaire le strict respect des dispositions contenues dans ces documents. En revanche, s'agissant d'engagements unilatéraux du titulaire, ils ne lui confèrent pas de droits, de sorte que ce dernier ne pourra s'en prévaloir d'une quelconque manière, notamment à l'appui d'une quelconque forme de réclamation au motif notamment que les moyens et méthodes effectivement mis en œuvre pour réaliser les prestations (objet du marché) diffèreraient de ceux qu'il avait décrits dans son offre technique et dans les conditions de prix et de délais convenues.

## ARTICLE 3 - PRIX ET MODE D'EVALUATION DES OUVRAGES, VARIATION DANS LES PRIX/REGLEMENT DES COMPTES

### 3.1 - Répartition des paiements

L'acte d'engagement indique ce qui doit être réglé respectivement à l'entrepreneur mandataire, à ses cocontractants et à ses sous-traitants, le cas échéant.

### 3.2 - Contenu des prix et mode d'évaluation des ouvrages - Travaux modificatifs - Exécution complémentaire

#### 3.2.1 - Contenu des prix et mode d'évaluation des ouvrages

Les ouvrages faisant l'objet du marché sont réglés à prix global et forfaitaire.

Le prix du marché est hors TVA et réputé établi aux conditions économiques du mois de référence porté à l'acte d'engagement.

Ce prix du marché est réputé comprendre toutes les prescriptions, phases successives,

garanties, sujétions, et obligations à prendre en compte pour parvenir à une livraison des ouvrages conforme au marché, à la réglementation, aux règles de l'art. Le titulaire ne peut, de ce fait, demander aucune augmentation ou indemnité supplémentaire sur le prix du marché.

Le prix du marché comprend ainsi toutes les dépenses nécessaires pour l'exécution des prestations et travaux décrits dans le CCAP, le CCTP et dans tous les documents constituant le marché.

La décomposition du prix global et forfaitaire ne sera considérée comme document contractuel que pour les prix servant à déterminer :

- le montant des éventuelles modifications demandées dans les conditions prévues au présent contrat ;
- les décomptes mensuels, ainsi établis en fonction de la décomposition financière figurant à l'Acte d'Engagement et compte tenu de l'avancement réel des prestations ;
- le montant des réfactions.

La décomposition du prix ne saurait remettre en cause, en aucune manière, le caractère global et forfaitaire du prix et, par suite, l'obligation du titulaire d'exécuter les prestations, indépendamment du volume ou de l'étendue des travaux et fournitures devant concourir à la parfaite réalisation de l'ouvrage, tel que défini au présent contrat.

### 3.2.2 - Travaux modificatifs et supplémentaires

Il est précisé qu'au cours de l'exécution des travaux et sur l'initiative du maître d'œuvre, des fiches de travaux modificatifs ou supplémentaires peuvent être émises par celui-ci. Elles définissent :

- les fondements réglementaires et contractuels de la modification en cours d'exécution ;
- le fait générateur des travaux non prévus ;
- l'identification du demandeur (maître d'œuvre, maître d'ouvrage, contrôleur technique, utilisateurs, …) ;
- le caractère indispensable des travaux, et urgent ou non urgent ;
- la consistance des travaux non prévus avec la limite des prestations de chaque entreprise ;
- le montant des modifications envisagées ;
- la base de fixation des prix provisoires ;
- toutes informations complémentaires utiles.

Il est précisé que, si le prix des prestations nécessaires sont inscrits à la DPGF, le maître d'œuvre fixe le prix provisoire sur cette base.
Les entreprises intéressées doivent fournir un devis des travaux modificatifs ou

supplémentaires.

Après visa de cette fiche de travaux modificatifs par le service chargé de l'opération, le maître d'œuvre délivre l'ordre de service d'exécuter les travaux modificatifs ou supplémentaires au titulaire. L'ordre de service notifie les prix arrêtés par le maître d'œuvre. Ces prix sont appliqués pour l'établissement des décomptes jusqu'à la fixation des prix définitifs.

Dans tous les cas de travaux modificatifs ou supplémentaires, le titulaire intéressé doit fournir un devis dans un délai qui ne peut être supérieur à cinq jours ouvrables.

Si ce délai expire un jour férié, son échéance est reportée au premier jour ouvrable suivant.

Après étude de cette proposition de prestations modificatives par le maître d'œuvre, celui-ci délivre, après accord du pouvoir adjudicateur un ordre de service d'exécuter ces prestations modificatives ou supplémentaires au titulaire.

#### 3.2.3 - Exécution complémentaire

En application de l'article 14 du CCAG Travaux, lorsque le montant des prestations exécutées atteint le montant prévu par le marché, le titulaire poursuit les travaux dans la limite d'une augmentation de 5 % du montant contractuel des travaux, à défaut de décision de les arrêter notifiée par le titulaire.

Au-delà de cette limite, la poursuite de l'exécution des prestations est subordonnée à la conclusion d'une décision de poursuivre par le pouvoir adjudicateur ou son représentant.

Sauf en cas de sujétions techniques imprévues ne résultant pas du fait des parties, cette décision de poursuivre ne peut bouleverser l'économie du marché ni en changer l'objet.

### 3.3 - Règlement des acomptes et du solde

#### 3.3.1 – Modalités du règlement des comptes

Le maître d'ouvrage met à disposition du titulaire, du maître d'œuvre et des AMO, le système de dématérialisation EDIFLEX. Cet outil permet de gérer la déclaration des quantités, la vérification du service fait par le maître d'œuvre, l'édition de fac-similés de factures du titulaire et de ses sous-traitants directs, les avances, les retenues de garanties, les régimes de TVA, les révisions, le respect des règles applicables aux marchés passés par le Pouvoir Adjudicateur, la traçabilité des documents dans le circuit des intervenants et leur date de validation.

Le titulaire s'engage à respecter la convention d'interchange du système de gestion dématérialisée de la facturation EDIFLEX jointe en annexe 1 du présent CCAP.

Les modalités de règlement des comptes se déroulent selon les stipulations des articles 12.1 et 12.2 du CCAG – travaux, avec les précisions suivantes :

- Les travaux sont constatés et réglés selon leur état d'avancement ;

- Chaque mois, le titulaire établit dans EDIFLEX un projet de décompte (appelé Situation de travaux dans la convention d'interchange annexée au CCAP) établissant le montant total des sommes auxquelles il prétend du fait de l'exécution des prestations du marché au cours du mois précédent, tout en précisant les parts relatives à chacun des sous-traitants ayant droit au paiement direct. Préalablement, le titulaire fournit au maître d'œuvre l'état d'avancement des travaux et des approvisionnements réalisés dans le mois précédent et correspondant aux prix. Cet état doit être validé par le maître d'œuvre avant de remplir le projet de décompte mensuel ; Il sera validé dans les 5 jours par le maître d'œuvre, puis par le maître d'ouvrage ;

- L'outil de dématérialisation édite les factures sur la base du projet de décompte validé par le maître d'œuvre.

Les dates de présentation des projets de décompte par le titulaire, de vérification et de validation par le maitre d'œuvre, telles qu'elles figurent sur les écrans et les éditions du service EDIFLEX, font foi. Ces dates valent accusées de réception.

### 3.3.2 - Règlement des travaux non prévus

Le règlement des travaux ou fournitures non compris dans le prix, et qui sont définis par des fiches de travaux modificatifs, est opéré de la manière suivante :

1°) **Le prix des ouvrages non prévus dans le marché**, mais de même nature que ceux figurant dans la décomposition de prix visée à l'article 2 du présent CCAP, est calculé en utilisant les prix d'unité de cette décomposition. Le coût de ces ouvrages est révisé à la date d'exécution des travaux et dans les mêmes conditions que les travaux prévus au marché (art. 3.4 ci-après).

2°) **Les prix débattus** dans l'hypothèse où les prix des ouvrages supplémentaires non prévus ne pourraient être assimilés à ceux des ouvrages figurant dans la décomposition de prix, ces prix seraient librement débattus entre les parties s'il s'agit de travaux, ou réglés au déboursé réel affecté du coefficient 1,12 s'il s'agit de fournitures.

Ces prix ne sont ni actualisables ni révisables.

## 3.4 - Variation dans les prix

Les répercussions sur les prix du marché des variations des éléments constitutifs du coût des travaux sont réputées réglées par les stipulations ci-après :

### 3.4.1 - Forme des prix

Les prix sont révisables suivant les modalités fixées aux articles ci-après. La variation des prix ne s'applique pas aux pénalités, retenues, primes, indemnités.

### 3.4.2 - Mois d'établissement des prix du marché

Les prix du présent marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois « mois zéro» (m 0), indiqué à l'acte d'engagement.

### 3.4.3 - Choix des index de référence

Les index de référence choisis (index nationaux) sont les suivants :

| LOT N° | DESIGNATION DU LOT | INDEX |
|---|---|---|
| 01 | Démolition- Déplombage | BT01 |
| 02 | Gros œuvre- Aménagement intérieur | BT02 |
| 03 | Electricité CFA/CFO | BT47 |
| 04 | CVC - Plomberie | BT20 |

### 3.4.4 - Modalités de révision des prix

Le coefficient de révision applicable pour le calcul de l'acompte du mois "n" est donné par la formule :

$Cn = 0,15 + 0,85 \times BTn / BTo$

dans laquelle BTn et BTo sont les valeurs de l'index de référence prises respectivement au mois zéro et au mois "n".

Le mois "n" est le mois d'exécution des prestations.

### 3.4.5 - Clause de réexamen

Le présent marché pourra faire l'objet d'une ou plusieurs modifications conformément aux dispositions de l'article R2194-1 du code de la commande publique.

Par dérogation à l'article 54 du CCAG Travaux, il est ainsi envisageable une modification en cours de marché portant sur la révision de la rémunération induite par des contraintes économiques imprévisibles, extérieures, et bouleversant l'économie du contrat qui étaient non prévisibles au moment du dépôt de l'offre et dûment justifié. Cette évolution ne concerne que les prestations qui demeurent essentielles à

l'exécution du marché.

Le titulaire présente à cet effet au Représentant du Pouvoir Adjudicateur un mémoire établissant le dépassement en cause accompagné de toutes pièces justificatives ainsi que de ses propositions pour faire évoluer les Prestations et leur coût.

Ces modifications feront l'objet d'un écrit qui prendra obligatoirement la forme d'un avenant.

### 3.4.6 - Application de la T.V.A

Les montants des acomptes mensuels et du solde sont calculés en appliquant les taux de T.V.A. en vigueur lors de l'établissement des pièces d'ordonnancement. Ces montants sont éventuellement rectifiés en vue de l'établissement du décompte général, en appliquant les taux de T.V.A. en vigueur lors des encaissements correspondants.

## 3.5 - Sous-traitance

Le titulaire peut, dans les conditions prévues par les articles L.2193-1 et suivants du Code de la commande publique, sous-traiter sous réserve de l'acceptation des sous-traitants et de l'agrément de leurs conditions de paiement par le Pouvoir Adjudicateur dans les conditions et selon les modalités prévues aux articles R. 2193-1 et suivants du Code de la commande publique. Il ne peut sous-traiter totalement la mission qui lui est confiée.

En cas de sous-traitance partielle, il ne peut faire appel qu'à un organisme disposant de capacités au moins équivalentes à celles qu'il a présenté dans son dossier de candidature au regard des prestations pour lesquelles la sous-traitance est envisagée.

Pendant toute la durée du marché, en cas de recours à la sous-traitance, le recours à la sous-traitance directe doit être privilégié au maximum par le titulaire.

Le titulaire est responsable des travaux sous-traités. Chaque cotraitant est responsable de la gestion de ses sous-traitants quel que soit leur rang de sous-traitance.

En complément de l'article 3.6.1.2 du CCAG-Travaux, lors d'une demande d'acceptation de sous-traitant le titulaire s'engage à porter à connaissance du sous-traitant, les éléments de Coordination en matière de Sécurité, de Protection de la Santé et des Conditions de Travail conformément au Code du Travail.

Si le titulaire entend recourir aux services d'un sous-traitant étranger, la demande de sous-traitance doit comprendre, outre les pièces citées ci-dessous, une déclaration du sous-traitant, comportant son identité et son adresse ainsi rédigée :

*« J'accepte que le droit français soit le seul applicable et les tribunaux français seuls compétents pour l'exécution en sous-traitance du marché n° <…> en date du <…> ayant*

*pour objet <…> Ceci concerne notamment la loi n° 75-1334 du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance. Mes demandes de paiement seront libellées en euros. Les correspondances relatives au marché sont rédigées en français. Je m'engage en outre à ce qu'un responsable ayant reçu délégation pour nous représenter et maîtrisant le français lu, écrit et parlé soit présent de manière continue pendant la durée de notre intervention sur le chantier. »*

## 3.6 - Désignation de sous-traitant indirect en cours de marché

Dans l'hypothèse d'une sous-traitance indirecte, le titulaire transmet au Pouvoir Adjudicateur pour acceptation et agrément, au Maître d'œuvre, au conducteur d'opération et au Coordonnateur SPS :

- une déclaration de sous-traitance de rang supérieur à un, complétée et signée, et comportant tous les éléments demandés à l'article qui précède,
- une copie de la caution personnelle et solidaire que le sous-traitant donneur d'ordre a l'obligation de fournir à son sous-traitant pour lui garantir ses conditions de paiement, sauf en cas de délégation de paiement, prévue par l'article 3.6.2.4 du CCAG.

Si, au cours de la vie du marché, l'étendue des prestations confiées au sous-traitant indirect est modifiée, le titulaire transmet une déclaration modificative de sous-traitance de rang supérieur, accompagnée de la caution personnelle et solidaire complémentaire, et dans les mêmes conditions que pour la déclaration de sous-traitance initiale.

## 3.7 - Paiement des sous-traitants

Le paiement direct du sous-traitant s'effectue en application des dispositions réglementaires en vigueur. A droit au paiement direct, tout sous-traitant dont le montant du contrat de sous-traitance est égal ou supérieur à 600 € TTC.

Le cas échéant, le paiement du sous-traitant indirect intervient selon les modalités fixées aux articles 3.6.2.4 et suivants du CCAG Travaux : soit directement par le maître d'ouvrage après signature par le pouvoir adjudicateur d'une délégation de paiement, soit par l'entrepreneur principal du sous-traitant indirect (le sous-traitant de premier rang) après réception d'une copie de la caution personnelle et solidaire de celui-ci.

Les dispositions de l'article 283-2 nonies du Code général des impôts relatives au régime d'autoliquidation de la TVA dans le secteur du bâtiment et des travaux publics s'appliquent au présent contrat. Ainsi la TVA due au titre des travaux de construction réalisés par un sous-traitant est acquittée par le donneur d'ordre assujetti à la TVA. Donc, le sous-traitant déclare uniquement le montant hors taxe des prestations

exécutées.

Le titulaire du marché doit attester du contrat passé avec son sous-traitant et de la nature des prestations sous-traitées justifiant l'autoliquidation dans l'acte spécial de sous-traitance (DC4 ou équivalent).

Les demandes de paiement transmises par le titulaire doivent revêtir la mention « autoliquidation » pour justifier de l'absence de collecte de la TVA par le sous-traitant.

La demande de paiement du sous-traitant direct est constituée de plusieurs éléments :

- la facture de l'entreprise du sous-traitant, qui est exigée par le comptable ;

- la facture éditée via l'outil de dématérialisation EDIFLEX à la suite des étapes décrites ci-dessus ;

- l'attestation de paiement direct établie par le titulaire et valant acceptation du titulaire de la facture du sous-traitant. Comme précisé dans la convention d'interchange d'EDIFLEX annexée au CCAP du présent marché, cette attestation sera générée par le système de dématérialisation, devra être signée par le titulaire puis scannée et attachée au projet de décompte provisoire établi dans EDIFLEX).

## 3.8 - Délai de paiement et intérêts moratoires

Pour chaque poste de travaux, les acomptes sont payés dans le délai de 30 jours suivant la réception de la demande de paiement et sous réserve de la constatation de la bonne exécution des prestations par les services du maitre d'ouvrage. Les décomptes partiels définitifs consécutifs à la réception par le pouvoir adjudicateur sont payés dans le délai de 30 jours suivant la réception de la demande de paiement correspondante et sous réserve de vérification de la conformité des prestations par les services du maitre d'ouvrage.

Ces délais ne peuvent être suspendus qu'une seule fois et par envoi d'un message au titulaire, huit jours avant l'expiration du délai via la plateforme EDIFLEX, lui faisant connaître les raisons qui s'opposent au paiement, de son fait ou de celui du sous-traitant concerné et précisant les pièces à fournir ou à compléter.

Le rejet doit indiquer qu'il a pour effet de suspendre le délai de paiement.

Le paiement est réputé effectué à la date de virement par le comptable public.

Le défaut de paiement dans les délais prévus fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire ou du sous-traitant payé directement.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque

centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de 8 points. Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 euros.

Les intérêts commencent à courir à compter du jour suivant la date prévue du règlement et continuent à courir jusqu'au jour du parfait paiement de la totalité des sommes dues au créancier.

### 3.9 - Paiement du solde

Les modalités de règlement de la demande de paiement finale et du décompte général se déroulent selon les stipulations des articles 12.3 et suivants du CCAG–Travaux avec les précisions suivantes :

Après achèvement des travaux, le titulaire présente un projet de décompte final des travaux exécutés décomposant les travaux comme suit :

- 1ère partie : travaux prévus au marché
- 2ème partie : travaux modificatifs (éventuels)

La première partie de ce décompte devra produire intégralement la décomposition du prix détaillée. La deuxième partie comportera les travaux en plus ou en moins-value initialement compris dans le prix, avec référence aux ordres de service correspondants.

Le délai de paiement du solde court à compter de la date de réception par le Maître de l'ouvrage du décompte général et définitif établi dans les conditions fixées par le CCAG travaux.

## ARTICLE 4 - DELAIS D'EXECUTION

### 4.1 - Délais d'exécution des travaux

#### 4.1.1 - Calendrier prévisionnel d'exécution

Le calendrier prévisionnel d'exécution inclut la période de préparation du chantier dont la durée est définie à l'article 9.1 du présent CCAP, les jours de congés et d'intempéries.

Les délais d'exécution propres à chacune des interventions sur le chantier font l'objet d'un délai particulier et s'insèrent dans le délai global, conformément au calendrier prévisionnel d'exécution défini ci-après et à l'article 1.2 du présent CCAP. Ils démarrent à la première intervention du titulaire sur le chantier et expirent en même temps que sa dernière intervention.

Le début de l'intervention fait l'objet d'un ordre de service délivré par le maître d'œuvre.

### 4.1.2 - Calendriers détaillés des travaux, des études et de remise de documents

a) Les calendriers détaillés des travaux, des études et de remise des documents sont élaborés par le maître d'œuvre ou le pilote de chantier après consultation des entrepreneurs titulaires des différents lots, dans le cadre du calendrier prévisionnel d'exécution figurant au 4.1.1.

Les calendriers détaillés distinguent les différentes prestations dont la construction fait l'objet des travaux. Ils indiquent en outre, pour chacune des interventions :

- la durée et la date probable des départs des délais d'exécution et de démarrage des travaux,

- la durée et la date probable de départ des délais particuliers correspondant aux interventions successives du titulaire sur le chantier.

b) Le délai d'exécution du marché commence à courir à la date d'effet de l'ordre de service prescrivant à l'entrepreneur concerné de commencer la mise en place des installations de chantier lui incombant.

c) Au cours du chantier et après consultation des différents entrepreneurs concernés, le maître d'œuvre ou le pilote de chantier peut modifier le calendrier détaillé des prestations ou le calendrier détaillé d'exécution ou de remise des documents dans la limite du délai d'exécution de l'ensemble de marché fixé à l'article 5 de l'acte d'engagement.

Ces modifications tiennent compte toutefois, le cas échéant, des prolongations de délais résultant de l'application de l'article 4.2 ci-après.

d) Le calendrier initial visé en a) éventuellement modifié comme il est indiqué en d), est notifié par ordre de service à tous les entrepreneurs.

## 4.2 - Prolongation du délai d'exécution

### 4.2.1 - Causes légitimes

Par dérogation à l'article 18.2.2 du CCAG-travaux, une prolongation du délai d'exécution ou de la période de préparation ou le report du début d'exécution, peut être justifiée par les retards résultant des événements listés ci-après, considérés comme des causes légitimes de retard, mais dans la seule mesure où leur survenance a une incidence sur le déroulement et la durée des travaux qui relève du titulaire et où ce retard ne lui est pas imputable, ce dont le titulaire aura la charge de la preuve :

- Un retard résultant d'un changement du volume des travaux ou une

modification de l'importance de certaines natures d'ouvrages sur demande expresse du maître d'ouvrage, ou en cas d'imprévus non imputables au titulaire ;

- Un retard résultant d'une substitution d'ouvrages différents aux ouvrages initialement prévus sur demande expresse du maître d'ouvrage ;

- Un retard résultant d'un ajournement ou d'une suspension de travaux décidé par le maître d'ouvrage ;

- Un retard dans l'exécution d'opérations préliminaires qui sont à la charge du maître d'ouvrage ou de travaux préalables qui font l'objet d'un autre marché ;

- Le retard résultant des injonctions administratives ou judiciaires de suspendre ou d'arrêter tout ou partie des prestations de la phase de Réalisation ;

- Le retard résultant des intempéries au sens et dans les conditions des dispositions de l'article 4.4.2 ci-après entraînant un arrêt de travail sur les chantiers ;

- Le retard dans l'exécution du marché imputable à des sujétions imprévues au cours du chantier, ou un cas de force majeure ;

- L'arrêt des travaux en raison d'un ordre de réquisition notifié au titulaire. Lorsque le titulaire est amené à intervenir dans le cadre d'un ordre de réquisition, le délai d'exécution du marché est prolongé de la durée d'intervention nécessitée par cette situation d'urgence.

- Seront considérés comme des causes légitimes de prorogation des délais, les retards causés par toutes difficultés d'approvisionnement dûment justifiées sous réserve que le titulaire justifie avoir passé les commandes en temps et en heure au regard du calendrier de marché.

Toute autre cause du retard imputable au titulaire ou à ses prestataires, fournisseurs ou sous-traitants, n'est pas considérée comme une cause légitime de retard.

L'importance de la prolongation ou du report est décidée par le maître d'ouvrage, qui la notifie au titulaire.

Quand le titulaire invoque la survenance d'une cause légitime, il doit le notifier au maître d'ouvrage dans un délai de cinq (5) jours calendaires à compter de la survenance d'une telle cause légitime, par lettre recommandée avec accusé réception.

La notification fait apparaître notamment :

- l'événement dont la survenance est invoquée,

- l'incidence et les conséquences sur le déroulement des travaux,

- les mesures que le titulaire entend mettre en œuvre afin d'atténuer les effets de l'événement sur ses obligations au titre du marché.

Faute d'avoir notifié la cause légitime dans les formes et délais ainsi définis, le titulaire ne pourra pas invoquer la survenance de la cause légitime.

En cas de survenance d'un des cas de cause légitime, aucune pénalité de retard ne sera

due, sous réserve que le titulaire ait mis en œuvre les mesures nécessaires limitant les conséquences résultant de l'événement.

Les arrêts de chantier motivés par des conditions de sécurité, d'ordre ou de propreté sur le chantier et à ses abords, jugés insuffisantes par les organismes compétents en la matière ou par le CSPS ou par le maître d'ouvrage, ne pourront donner lieu à aucune prolongation de délai.

Il en est de même de tous ceux résultant d'une non-conformité réglementaire constatée par le contrôleur technique.

### 4.2.2 - Intempéries

Les dispositions suivantes ne sont applicables que pendant la phase de réalisation des travaux.

En vue de l'application de l'article 18.2.3 du CCAG-Travaux, le nombre de journées d'intempéries réputées prévisibles est fixé à 05 (cinq) jours calendaires par an.

La prolongation en jours calendaires du délai d'exécution dans le cas d'intempéries, est égale au nombre de jours ouvrables constatés au-delà des 05 (cinq) jours d'intempéries décrits ci-dessus.

Il est entendu que la constatation des intempéries relatives au lieu d'exécution des travaux sera faite sur la base des relevés Météo France. Pour la formalisation de cette information, le titulaire s'adressera à la station Météo FRANCE de référence.

Ainsi, les délais d'exécution des travaux seront prolongés d'un nombre de jours égal à celui pendant lequel un au moins des phénomènes naturels ci-après dépassera l'intensité limite figurant au tableau ci-après :

| NATURE DU PHÉNOMÈNE | INTENSITE ET DUREE LIMITES |
|---|---|
| * NEIGE | Supérieur ou égal à 5 cm en 24 heures pendant 5 jours consécutifs |
| * GEL | Inférieur ou égal à -5°C pendant 5 jours consécutifs de 8h à 18 h pour les travaux en extérieur |
| * VENT | Vitesse supérieure à 45 km/h entre 7 h 00 et 18 h 00 pendant 4 heures consécutives, ou vitesse supérieure à celle préconisée pour les engins de levage. |
| * PLUIES | 100 mm en 24 h pendant 5 jours consécutifs |
| * CANICULES | Supérieur ou égal à 5 jours de canicule (alerte rouge Météo France) |

En cas de constatation de journée intempérie, le titulaire devra :

- signaler par mail au maître d'ouvrage, le jour même ou au plus tard dans les 72 heures, les heures d'intempéries et les tâches arrêtées,

- établir un détail mensuel des intempéries justifiées, arrêt par arrêt. Ce détail devra notamment comprendre :
    - la date exacte d'arrêt de chantier pour cause d'intempérie,
    - les causes exactes de cet arrêt,
- joindre au détail mensuel les fiches météo de la FFB ainsi que les déclarations à la Caisse des Intempéries du Bâtiment,

Pour permettre une prolongation du délai d'exécution, ne seront prises en compte que les journées d'intempéries, dûment signalées et justifiées, répondant à la triple condition suivante :

- qu'elles n'aient concernées que des prestations situées sur le chemin critique du programme d'exécution en vigueur,

- qu'elles aient réellement arrêté ou retardé l'avancement du chantier, sur constat d'huissier ou sur constat demandé au maître d'ouvrage,

- qu'elles aient été reconnues comme telles, par la Caisse des Intempéries du Bâtiment.

### 4.2.3 - Force majeure

Aucune partie n'encourt de responsabilité pour n'avoir pas accompli, ou avoir accompli avec retard, une obligation au titre du Marché, dès lors qu'un tel manquement ou retard résulte directement et exclusivement d'un évènement présentant les caractéristiques de la Force Majeure (selon la définition donnée par la jurisprudence administrative).

Lorsque l'une des Parties invoque la survenance d'un évènement de Force Majeure, elle doit en justifier et le notifier par tous moyens et dans le plus bref délai à l'autre Partie. Les Parties se rencontrent alors dans les plus brefs délais pour en tirer les conséquences sur l'exécution du présent marché.

Ne sont notamment jamais considérés comme cas de force majeure :

- la grève locale ou sectorielle,
- un sinistre se produisant sur le chantier,
- la défaillance d'une entreprise intervenant sur le chantier.

En cas de survenance d'un évènement de Force Majeure, chacune des Parties a l'obligation de prendre, dans les meilleurs délais, toutes les mesures raisonnablement envisageables pour en atténuer l'impact sur l'exécution de ses propres obligations.

La Partie qui, par action ou omission, aurait sérieusement aggravé les conséquences d'un évènement de Force Majeure ne peut l'invoquer que dans la mesure des effets que l'évènement aurait provoqués si cette action ou omission n'avait pas eu lieu.

## ARTICLE 5 - PENALITES

Les pénalités ne constituent pas la contrepartie d'une livraison de biens ou d'une prestation de service. Elles sont donc situées hors du domaine d'application de la TVA.

### 5.1 - Pénalités pour retard

#### 5.1.1 - Retard dans l'exécution des travaux

**Conformément à l'article 19.2.2 du CCAG Travaux, le montant total des pénalités de retard appliquées au titulaire ne peut excéder 20 % du montant total hors taxes du marché, avant toute application de clause de variation des prix, mais après prise en compte d'un éventuel avenant ayant impacté le prix à la hausse, et au titre de l'ensemble des prestations effectivement commandées ou devant l'être de façon ferme.**

**Du simple fait de la constatation d'un retard par le maître d'œuvre, le titulaire encourt la retenue journalière provisoire indiquée ci-après, par dérogation à l'article 19.2 du CCAG Travaux.**

Cette pénalité sera appliquée, à titre provisoire, en cas de retard d'exécution des travaux constaté par référence au calendrier détaillé d'exécution élaboré pendant la période de préparation de chantier et éventuellement modifié comme il a été indiqué au 4.1.3 ci-dessus. Cette provision est constituée à partir du premier retard constaté et jusqu'à extinction éventuelle de ce retard, et ainsi de suite en cas de nouveau retard.

**Cette retenue peut être transformée en pénalité définitive si l'une des deux situations suivantes est constatée :**

- le titulaire n'a pas achevé les travaux lui incombant dans le délai d'exécution propre à son marché. La pénalité s'applique au seul retard constaté au regard du délai d'exécution du marché considéré ;

- le titulaire -bien qu'ayant terminé ses travaux dans ce délai- a perturbé la marche du chantier ou provoqué des retards dans le déroulement des travaux relatifs aux autres marchés. La ou les pénalités s'appliquent au retard, au regard du calendrier détaillé, ayant préjudicié la marche du marché conformé au délai de l'opération, au sens de l'article 4 du présent document.

Par dérogation à l'article 19.2.1 du CCAG, le titulaire est redevable de la totalité des pénalités dues, quel que soit leur montant.

Par dérogation à l'article 19.2.3, le montant des pénalités est fixé selon les modalités décrites ci-après :

| Montants des pénalités et retenues | |
|---|---|
| **MONTANTS** | |
| **de la retenue journalière provisoire** | **de la pénalité journalière** |
| 1/500e du montant du lot considéré avec un minimum de 150 et maximum de 500 H.T | 1/500e du montant du lot considéré avec un minimum de 150 et maximum de 500 H.T |

**5.1.2 - Retard dû à un titulaire du lot**

En cas de retard dû à un titulaire d'un lot, s'il y a lieu d'indemniser les titulaires des autres lots, l'indemnisation est aux frais et risques du titulaire du lot responsable.

**5.1.3 - Absence de suivi des observations du coordonnateur en matière de sécurité et de protection de la santé**

En cas d'absence de suivi des observations du coordonnateur en matière de sécurité et de protection de la santé portées sur le registre journal, les compte-rendu ou les courriers adressés aux intervenants, il est appliqué une pénalité de 150 euros par jour calendaire de retard et par objet.

**5.1.4 - Engagement relatif à la démarche d'insertion par l'activité économique**

Sans objet.

**5.1.5 - Retard dans la remise des documents**

En cas de retard dans la remise des documents (notamment plans, notice de calcul, procès-verbaux d'essais, documents à fournir au coordonnateur en matière de sécurité et de protection de la santé), d'échantillons ou dans l'exécution du bureau de chantier par rapport à la date prévue au calendrier correspondant, il est appliqué une pénalité de 150 euros par jour calendaire de retard et par objet, déductible des décomptes mensuels du simple fait de la constatation du retard par le maître d'œuvre, ou le pilote, sans mise en demeure préalable, et indépendamment des pénalités encourues pour retard de travaux qui pourraient en résulter.

Lorsque l'entreprise est à l'origine du retard apporté à l'élaboration des documents demandés par le maître d'œuvre au titre du projet (non-participation aux réunions, non remise de documents ou de renseignements) et, si les mesures coercitives prévues

au présent CCAP et CCAG Travaux ne permettent pas d'y remédier, et notamment pour le dossier des ouvrages exécutés, la réception sera prononcée avec réserve.

#### 5.1.6 - Retard ou absence aux réunions

En cas de retard non justifié à une réunion prévue dans le cadre du marché, une pénalité de 75 € (cinquante euros) par heure au-delà de la première demi-heure de retard et par personne convoquée est encourue.

En cas d'absence non justifiée ou tout refus d'assister à une réunion, une pénalité de 200 € (deux cents euros) par réunion et par personne convoquée est encourue.

Est considérée comme absence la représentation de l'entreprise par des personnes non qualifiées. A ce titre, la liste des personnes devant représenter l'entreprise est soumise au maître d'œuvre, pendant la période de préparation pour agrément.

Le montant des pénalisations pour absence ou retard sera déduit du décompte, sans notification préalable, sur simple constat du maître d'œuvre.

#### 5.1.7 – Retard dans la levée de réserve

Il sera appliqué une pénalité de 150 € par jour calendaire de retard, déductible des décomptes mensuels du simple fait de la constatation du retard par le maître d'œuvre, ou le pilote de chantier, sans mise en demeure préalable, et indépendamment des pénalités encourues pour retard de travaux qui pourraient en résulter.

#### 5.1.8 – Repliement des installations de chantier et remise en état des lieux

En cas de retard dans le repliement des installations de chantier et dans la remise en état des lieux une pénalité de 150 € par jour de retard est encourue.

En outre, ces opérations seront faites aux frais du titulaire après mise en demeure par ordre de service restée infructueuse, sans préjudice de la pénalité indiquée ci-dessus.

Sont aussi comprises comme installations au titre de cet article, toutes les zones mises à disposition du titulaire par le maître d'ouvrage pour la gestion des déblais.

### 5.2 - Autres pénalités

#### 5.2.1 – Non-respect des prescriptions environnementales et d'organisation du chantier

| | |
|---|---|
| **Non-respect des prescriptions relatives :**<br>• **à la sécurité ou à la sûreté du chantier ;**<br>• **au recyclage ou au tri des déchets;**<br>• **à l'hygiène,**<br>• **à la signalisation générale du chantier**<br>• **et à la propreté intérieure et extérieure au chantier.** | Le non-respect de ces prescriptions donnera lieu à l'application d'une pénalité de 200 € hors TVA par infraction constatée et par jour calendaire, à compter de la date du constat. |
| **Non-respect des prescriptions environnementales du marché** | Par infraction constatée, le contractant subira une pénalité à raison de 200 € hors TVA, et indépendamment des autres mesures coercitives. |
| **Dépôts sauvages ou enfouissement de déchets** | Par infraction constatée, le contractant subira une pénalité à raison de 5 000 € hors TVA et indépendamment des autres mesures coercitives. |
| **Retard dans la libération des terrains et emplacements mis à la disposition du contractant par le maître d'ouvrage, et/ou des emprises de chantier** | Le contractant se verra appliquer une pénalité de 150 € hors TVA par jour calendaire de retard. |
| **Retard dans l'évacuation des déchets et des gravats hors chantier** | Le contractant se verra appliquer une pénalité de 200 € hors TVA par jour calendaire sur constat du maître d'œuvre. |
| **Stationnement sauvage, non prévu dans la note d'organisation de chantier** | Le contractant se verra appliquer une pénalité de 200 € hors TVA par infraction constatée et indépendamment des autres mesures coercitives. |
| **Non-respect des prescriptions relatives à l'accès chantier et/ou non-respect des consignes et/ou de la planification établie par la cellule logistique** | Le contractant se verra appliquer une pénalité de 200 € hors TVA par infraction constatée et indépendamment des autres mesures coercitives. |

### 5.2.2 - Situation fiscale et sociale – Lutte contre le travail dissimulé – Code du travail

En cas de retard dans la remise des justificatifs et attestations correspondants, prévus notamment aux articles D 8222-5 et suivants et D 8254 -2 du code du travail, une pénalité de 100 € par jour calendaire de retard, et par document, est encourue.

En outre, en cas de manquement présumé du titulaire à ses obligations au regard de la règlementation applicable à la lutte contre le travail dissimulé, non régularisé à l'issue d'un délai de quinze (15) jours) après envoi d'une mise en demeure, le titulaire encourt une pénalité de 150 € par jour de retard jusqu'à la régularisation de sa situation, ou à défaut, de l'éventuelle résiliation, sans indemnité et à ses torts exclusifs, du marché à l'initiative de la personne publique.

Il est précisé que le montant de la pénalité prévue à l'alinéa précédent est plafonné au plus faible des montant ci-après soit (i) 10% du montant exécuté du marché (montant total des acomptes) soit (ii) le montant des amendes encourues en application des articles L 82224-1, L8224-2 et L 8224-5 du code du travail.

En cas de manquement à l'obligation édictée par l'article L 1262-4-1 I. 2eme alinéa du code du travail, une pénalité de 150 € par jour calendaire de retard et par omission de déclaration ou déclaration hors délai à l'inspection du travail est encourue.

En cas de manquement à l'obligation de fournir la preuve de déclaration prévue à l'article L 1262-2-1 du code du travail, une pénalité de 150 € par jour calendaire de retard (décompté à compter du début du détachement) et par omission de déclaration ou déclaration hors délai à l'inspection du travail est encourue.

En cas de manquement à l'obligation édictée par l'article R8291-1 du code du travail, une pénalité de 150 € par jour, par constatation et par personne est encourue.

### 5.2.3 - Enlèvement du matériel et des matériaux sans emploi

A défaut par le titulaire d'avoir procédé, au fur et à mesure de l'avancement des travaux, à l'enlèvement des matériels et matériaux sans emploi, ceux-ci seront évacués aux frais et risques du titulaire à l'expiration du délai fixé par mise en demeure du maître d'œuvre.

Les frais correspondants seront majorés de 100 % à titre de pénalités et sont retenues sur les sommes à régler par le maître d'ouvrage.

### 5.2.4 - Délais et retenues pour remise des documents, fournis après exécution

Les plans et autres documents à fournir après exécution par le titulaire devront être remis au maître d'œuvre dans les délais prescrits. En cas de retard, une retenue égale 150 € hors TVA par jour calendaire de retard, sera opérée sur les sommes dues au titulaire.

### 5.2.5 - Réfactions pour imperfections techniques

En attente d'un accord entre le Pouvoir Adjudicateur et le titulaire, les imperfections et malfaçons éventuelles feront l'objet d'une réfaction provisoire de cinquante pour cent (50 %) du montant hors TVA des travaux correspondants.

Cette réfaction provisoire sera opérée dès que ces imperfections ou malfaçons seront constatées.

### 5.2.6 - Non-respect des obligations liées à l'utilisation du service EDIFLEX

Le non-respect des obligations liées à l'utilisation du service EDIFLEX est sanctionné par une pénalité spécifique d'un montant de 150 € (cinquante euros), par acte contrevenant, en particulier l'obligation faite au titulaire de tenir à jour son compte technique CHORUS PRO (identifiant utilisateur technique et mot de passe afférent).

### 5.2.7 - Non-respect des dispositions Règlement Général sur la Protection des Données

En cas de manquement, par le titulaire et/ou ses sous-traitants, à ses obligations légales et contractuelles relatives à la protection des données personnelles le titulaire et/ou ses sous-traitants se verra appliquer une pénalité de 300 € (trois cents euros) par jour jusqu'à la régularisation de sa situation.

## ARTICLE 6 - CLAUSES DE FINANCEMENT ET DE SURETE

### 6.1 - Retenue de garantie

Il est prévu une retenue de garantie qui est prélevée par fractions sur chacun des versements autres qu'une avance. Le montant de la retenue de garantie est égal à 5 % (3% pour les PME selon le répertoire INSEE) du montant initial augmenté, le cas échéant, du montant des avenants.

La retenue de garantie peut être remplacée par une garantie à première demande. Le montant de la garantie à première demande ne peut être supérieur à celui de la retenue de garantie qu'elle remplace. Son objet est identique à celui de la retenue de garantie qu'elle remplace.

La garantie à première demande est établie conformément au modèle qui figure en annexe 13 du code de la commande publique.

L'organisme apportant sa garantie est choisi parmi les tiers agréés par l'Autorité de contrôle prudentiel et de résolution mentionnée à l'article L. 612-1 du code monétaire et financier. Lorsque cet organisme est étranger, il est choisi parmi les tiers agréés dans son pays d'origine. Le Maître d'Ouvrage peut récuser l'organisme qui doit apporter sa garantie.

Chaque membre d'un groupement fournit une garantie correspondant aux prestations qui lui sont confiées. La garantie peut être fournie par le Mandataire pour la totalité du marché.

Dans l'hypothèse où la garantie ne serait pas constituée ou complétée au plus tard à la date à laquelle le titulaire remet la demande de paiement correspondant au premier acompte, la fraction de la retenue de garantie correspondant à l'acompte est prélevée.

Le titulaire a la possibilité, pendant toute la durée du marché, de substituer une garantie à première demande. Les montants prélevés au titre de la retenue de garantie sont reversés au titulaire après constitution de la garantie de substitution.

La main levée des garanties à première demande se fait sur demande du titulaire auprès du Maître d'Ouvrage au plus tard un mois après l'expiration du délai de garantie. Le Maître d'Ouvrage notifie sa main levée sur la garantie s'il n'y pas de réserve s'y opposant.

Toutefois, si des réserves ont été notifiées au titulaire du marché ou aux établissements ayant accordé leur garantie à première demande pendant le délai de garantie et si elles n'ont pas été levées avant l'expiration de ce délai, le cas échéant prolongé dans les conditions du présent marché, les établissements sont libérés de leurs engagements un mois au plus tard après la date de leur levée.

La garantie objet de la présente retenue de garantie est la garantie de parfait achèvement, telle que prévue au présent marché.

## 6.2 - Avance

Une avance est accordée au titulaire lorsque le montant des prestations dont il est chargé est supérieur à 50 000 € HT et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à deux mois, sauf si celui-ci y renonce dans l'acte d'engagement.

Son montant est fixé à de 20% du montant TTC (hors sous-traitance soumise à paiement direct) du marché.

Lorsque le titulaire du marché public ou son sous-traitant admis au paiement direct est une petite ou moyenne entreprise mentionnée à l'article R. 2151-13, le taux minimal de l'avance est porté à 30 %.

Ce montant ne peut être ni révisé, ni actualisé.

Le remboursement de cette avance effectué par précompte sur les sommes dues ultérieurement au titulaire à titre d'acompte commence lorsque le montant des prestations exécutées au titre du marché atteint ou dépasse 55 % de son montant initial. Ce remboursement devra être terminé lorsque ledit montant aura atteint 80 % du montant des prestations exécutées.

## 6.3 - Avance aux sous-traitants

Une avance peut être versée, sur leur demande, aux sous-traitants dès lors que le montant initial du marché du titulaire est supérieur à 50 000 € HT, que sa durée d'exécution est supérieure à deux mois. Le sous-traitant peut solliciter l'avance alors même que le titulaire, qui remplit les conditions, y a renoncé.

En revanche, l'assiette servant de base au calcul de l'avance pouvant être accordée au sous-traitant est le montant sous-traité mentionné dans l'acte spécial. Le versement de cette avance, dont le montant est égal à un pourcentage du montant des prestations sous-traitées égal à celui applicable au titulaire, son remboursement s'effectuant par le maître d'ouvrage dans les mêmes conditions que celles applicables au titulaire, en application de l'article 6.2 du présent marché. Le titulaire du marché prend ce

versement et ce remboursement en compte pour fixer le montant des sommes devant faire l'objet d'un paiement direct aux sous-traitants.

## ARTICLE 7 - PROVENANCE - QUALITE - CONTROLE ET PRISE EN CHARGE DES MATERIAUX ET PRODUITS

### 7.1 - Provenance des matériaux et produits

Le CCTP fixe la provenance des matériaux, produits et composants de construction dont le choix n'est pas laissé au titulaire ou n'est pas déjà fixé par les pièces générales constitutives du marché ou déroge aux dispositions desdites pièces.

**Normes / réglementation / choix des matériaux et produits :**

Le titulaire est tenu de respecter les lois, décrets, arrêtés, exemple de solutions, DTU, normes Française et Européennes NF P01-010, avis techniques et certification édité par le CSTB, en vigueur. En cas de publications de nouveaux tests dans le courant des travaux, le titulaire devra en informer le Maître d'œuvre afin qu'une mise en conformité puisse être décidée et exécutée, faute de quoi, il ne pourra s'exonérer de son éventuelle responsabilité.

A cet effet, le titulaire communique, à la demande de la personne en charge du suivi de la bonne exécution du marché, les Fiches de Déclaration Environnementale et Sanitaire (FDES) de tous les produits de constructions définies comme suit par la norme :

« Tout produit fabriqué en vue d'être incorporé, assemblé, utilisé ou installé de façon durable dans les ouvrages de bâtiments ou génie civile ».

Le document standardisé présente les résultats des analyses de cycle de vie et des informations sanitaires d'un produit.

Chaque FDES devra contenir :

- ✓ une caractérisation du produit : constituant (matières premières, éventuelles substances dangereuses…), produits complémentaires pour la mise en œuvre, emballage
- ✓ l'unité fonctionnelle du produit et sa durée de vie (élément de mesure permettant de quantifier la fonction remplie par le produit étudié et destiné à être utilisé comme unité de référence dans une analyse de cycle de vie, par exemple, pour la peinture, l'unité fonctionnelle est la quantité de peinture nécessaire pour couvrir 1m² de mur avec un degré d'opacité défini et pour une durée de 10ans).
- ✓ son profil environnemental : indicateur environnemental calculé sur l'ensemble du cycle de vie du produit.
- ✓ les informations santé et confort d'usage : contribution du produit à la qualité de vie dans le bâtiment (confort hygrothermique, acoustique, visuel et olfactif).
- ✓ l'identité de l'émetteur de la FDES.

Le titulaire veillera à respecter les prescriptions de qualités environnementales.

Proximité d'approvisionnement :

- ✓ Une réflexion sera apportée sur le choix des matériaux afin de limiter leur impact environnemental sur le projet.

- ✓ Des matériaux proches en approvisionnement, fabrication seront recherchés.

Origine des bois :

- ✓ Les bois mis en œuvre seront obligatoirement issus de forêts gérées durablement, sous label d'éco-certification FSC, ou équivalent. Les bois ne seront pas d'essences menacées, recensées en annexe I, II, III de la convention sur le commerce international des espèces de faune et de flore sauvage menacée d'extinction (CITES), ni figurant sur la liste rouge de l'Union Internationale pour la Conservation de la Nature (UICN) et à celles qui sont indispensables pour les populations locales en raison de leur qualité alimentaires, pharmaceutiques ou socio-culturelles
- ✓ Les bois mis en œuvre seront de préférence d'essence naturellement durable, sans traitement préventif, pour la classe de risque concernée, à défaut, ils devront bénéficier d'un traitement par un produit certifié CTB P+ adapté (sans excès) à la classe de risque concernée. Sont interdits les produits à base de créosote et PCP, lindane et CCA.

Colles, peintures, vernis et lasures : limiter leur impact sur la santé et sur l'environnement :

- ✓ L'emploi de produits correspondants à certaines phrases R de la CE, comme les produits nocifs et toxiques, les produites cancérogènes ou mutagènes (R40 et 46) et les produits toxiques pour la reproduction présentant des effets irréversibles comme les produits visés par une interdiction réglementaire (plomb, amiante) est proscrit dès lors qu'il existe une alternative présentant les mêmes caractéristiques techniques et fonctionnelles. Il en est de même pour les Phrases nocives pour l'environnement.
- ✓ Les colles, peintures, vernis et lasures devront justifier d'un label Ecolabel européen, Ange Bleu, Cygne Blanc, NF environnement ou équivalent.
- ✓ Les peintures en phase aqueuse seront obligatoires pour les bois, murs et plafonds.

Laines minérales : limiter leur impact sur la santé :

- ✓ Les fibres minérales qui pourraient être mise en œuvre devront justifier des tests de cancérogénicité (taille et bio solubilité des fibres) prévus par la Directive Européenne 97/69/CE du 05/12/97 (transposée en droit français le 28/08/98).

Interdiction des produits dangereux pour l'environnement et la santé :

- ✓ En cas de mise en œuvre de béton, les huiles de décoffrage utilisées seront nécessairement de nature végétale à plus de 80%, non nocives (Xn) t de ce fait biodégradables rapidement (>60% à 28 jours selon la norme NF EN ISO 9408 OCDE 301F). Elles devront comporter 5 gouttes (Très bon) dans la classification Synad Produites de Démoulage dans les rubriques « environnement » et « santé » ou équivalent.

Eviter les matériaux susceptibles de contenir des perturbateurs endocriniens et d'émettre des gaz toxiques en cas d'incendie :

- ✓ Seront évités les produits susceptibles d'émettre des gaz toxiques en cas d'échauffement et d'incendie tels que PVC, polyuréthane, polystyrènes, etc., quand ils sont totalement situés à l'intérieur du volume habitable. Des sols en caoutchouc éviteront toute émanation excessive de COV.

Protocoles d'évaluation des émissions de COV et formaldéhyde :

- ✓ Les produits doivent répondre à l'un des protocoles d'évaluation des émissions de COV et formaldéhyde suivant :

- AFSSET
- AgBB
- GUT
- M1
- EMICODE

✓ Pour justifier de la connaissance des émissions de COV et Formaldéhydes, les protocoles ci-dessus sont recevables et doivent être constituées :

- des certificats émis pour les produits concernés suite aux essais permettant l'attribution de ces labels,
- sinon, de résultats d'essais effectués dans un laboratoire accrédité par un membre de l'EA (Européen Accréditation). La preuve de l'accréditation du laboratoire pour les essais considérés doit donc dans ce cas être apportée.

✓ Pour les peintures et vernis intérieurs, les démarches d'écolabels français (NF Environnement) ou européen (ECOLABEL), sont basées sur des exigences en matière de teneur globale en COV dans les produits en application de la directive européenne 2001/42/CE, et non pas en matière d'émission de COV dans l'air intérieur. Les justifications se font sur cette base.

## 7.2 - Caractéristiques - qualité - vérifications - essais et épreuves des matériaux et produits

Le CCTP définit les compléments et dérogations à apporter aux dispositions du CCAG Travaux ou du CCTG concernant les caractéristiques et qualités de matériaux, produits et composants de construction à utiliser dans les travaux, ainsi que les modalités de leurs vérifications, essais et épreuves, tant qualitatives que quantitatives, sur le chantier.

Le CCTP précise quels matériaux, produits et composants de construction feront l'objet de vérifications ou de surveillance de la fabrication dans les usines, magasins et carrières de le titulaire, ou de sous-traitants et fournisseurs, ainsi que les modalités correspondantes.

Sauf accord intervenu entre le maître d'œuvre et le titulaire sur des dispositions différentes, les vérifications de qualité et la surveillance sont assurées par le maître d'œuvre. Le CCTP précise les essais qui sont à la charge du titulaire.

Les dispositions de l'article 24.4 du CCAG Travaux relatives aux essais et vérifications à effectuer sur les matériaux et produits mis en œuvre sont applicables à ces essais, sauf pour les vérifications à effectuer par le contrôleur technique et mises contractuellement à la charge de ce dernier.

## 7.3 – Essais et vérifications supplémentaires

Le maître d'œuvre peut décider après accord du maître d'ouvrage, de faire exécuter des essais et vérifications en sus de ceux définis par le marché :

- s'ils sont effectués par le titulaire, ils sont rémunérés soit en dépenses contrôlées, soit par application du prix indiqué à la D.P.G.F. dans le cadre de l'article 3.4 du présent CCAP ;

- s'ils sont effectués par un tiers, ils seront rémunérés par le maître de l'ouvrage.

## 7.4 - Appareils de mesure

Le titulaire fait son affaire des appareils de mesures, de contrôles ou autres nécessaires à l'exécution de ses prestations.

Ces appareils doivent être maintenus en bon état de fonctionnement en permanence et faire l'objet, au minimum une fois par an, d'une vérification et d'un étalonnage par une entreprise spécialisée qui, à l'issue de son intervention, délivre un certificat d'étalonnage au titulaire.

Les rapports techniques émis par le titulaire comportent obligatoirement les références des appareils de mesure utilisés et pour chacun d'eux, la date du dernier étalonnage.

## ARTICLE 8 - IMPLANTATION DES OUVRAGES

SANS OBJET

## ARTICLE 9 - PREPARATION, COORDINATION ET EXECUTION DES TRAVAUX

### 9.1 -Période de préparation - Programme d'exécution des travaux

Il est fixé une période de préparation.

Par dérogation à l'article article 28.1 du CCAG Travaux, sa durée est de 4 semaines à compter de la date fixée à l'article 4.1.1 du présent CCAP.

Cette période de préparation est comprise dans le délai d'exécution des travaux.

Il est procédé, au cours de cette période, aux opérations énoncées ci-après à la diligence du titulaire :

- établissement et présentation au visa du maître d'œuvre du projet des installations de chantier et des ouvrages provisoires prescrits par l'article 28 du CCAG Travaux,

- établissement d'un PPSPS soumis au visa du coordonnateur SPS après l'inspection commune organisée par celui-ci. Cette inspection est obligatoire pour chaque entrepreneur, cotraitant, sous-traitant,

- établissement et présentation au visa du maître d'œuvre des plans d'exécution, notes de calculs et études de détail nécessaires pour le début des travaux, dans les conditions prévues à l'article 29 du CCAG Travaux et à l'article 9.3 ci-après,

- établissement et présentation au visa du maître d'œuvre du calendrier détaillé d'exécution des travaux signé du titulaire du marché.

- établissement et envoi aux organismes concernés du plan de retrait amiante dans le délai de 5 jours suivant l'acte qui emporte commencement d'exécution de la période de préparation

La pénalité prévue à l'article 5.1 est applicable en cas de non-respect des obligations

contractuelles durant la période de préparation.

## 9.2 - Coordination, pilotage des travaux et réunions de chantier

Les tâches de coordination qui comprennent l'ordonnancement et le pilotage de l'ensemble des travaux sont assurées par OPC.

***a) Réunions de chantier***

Elles ont lieu une fois par semaine aux jours et heures fixés par le maître d'œuvre avec le maître de l'ouvrage.

Toute absence ou retard d'un représentant qualifié de l'entreprise à une réunion de chantier à laquelle elle aura été dûment convoquée sera pénalisable.

***b) Registre de chantier***

Il est tenu un registre de chantier sur lequel sont enregistrés :

1) Tous les documents émis ou reçus par le maître d'œuvre et notamment les procès-verbaux des réunions de chantier, mention explicite étant faite des personnes qualifiées présentes, sur lequel le maître d'œuvre, inscrit toutes les instructions ou observations ne faisant pas, de sa part, l'objet de notifications écrites par une voie différente.

2) Les incidents de chantier.

3) Les dates et heures de ses visites inopinées sur le chantier et les observations auxquelles elles donnent lieu.

Les entreprises sont tenues, à chaque rendez-vous de chantier, de prendre connaissance des inscriptions portées sur ledit cahier.

Les instructions portées par le maître d'œuvre ou son représentant sur le cahier de chantier valent ordre pour le titulaire intéressé. Toutefois, en ce qui concerne la commande des travaux supplémentaires ou modificatifs, ces ordres devront faire l'objet de confirmation par ordre de service.

La bonne conservation du cahier et sa mise à disposition incombent au titulaire et au maitre d'œuvre du marché.

## 9.3 - Plans d'exécution - Notes de calculs - Etudes de détails

Les plans d'exécution des ouvrages sont établis par le maître d'œuvre.

Le maître d'œuvre, en collaboration avec le titulaire, établit, en fonction du "calendrier d'exécution", la planification de la fourniture de ces différents documents, ou précise lors des réunions (confirmées par voie de comptes rendus), les dates de remise de documents.

## 9.4 - Echantillons

Sans objet.

## 9.5 - Visa des documents remis par le titulaire

Les documents mentionnés à l'article 9.3 doivent être visés par le maître d'œuvre préalablement à toute exécution des travaux.

Les mentions qui peuvent être portées sur les documents ont la signification suivante :

**REFUSE**

Document non conforme, à présenter à nouveau au visa du maître d'œuvre.

**VISE AVEC RESERVES**

Document à corriger, conformément aux indications du maître d'œuvre, et à lui représenter pour visa.

La poursuite de l'étude ou l'exécution des parties d'ouvrages qui ne font pas l'objet de réserves peut être autorisée par le maître d'œuvre.

**VISE AVEC OBSERVATIONS**

Le document peut être diffusé après corrections conformes aux observations du maître d'œuvre.

La poursuite de l'étude ou l'exécution des ouvrages correspondants est alors autorisée.

**VISE SANS OBSERVATION**

La poursuite de l'étude ou la réalisation des ouvrages concernés est autorisée.

## 9.6 - Organisation - Hygiène et sécurité des chantiers

### 9.6.1 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs

Outre le respect des principes généraux de prévention définis par la loi du 31 décembre 1993 et ses textes d'application, le titulaire s'engage :

- à désigner un interlocuteur au coordonnateur SPS,

- à informer le coordonnateur SPS de toutes les réunions qu'il organise lorsqu'elles font intervenir plusieurs entreprises et, à lui indiquer leur objet,

- à donner suite pendant la durée de l'exécution de ses prestations, aux avis, observations ou mesures préconisées en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs par le coordonnateur SPS. Tout différend entre le titulaire et le coordonnateur SPS est soumis au maître d'ouvrage,

- à viser à la demande du coordonnateur SPS, toutes les observations consignées au registre journal,

- à accompagner le coordonnateur SPS sur le site lors de la visite préalable à la rédaction des PPSPS.

### 9.6.2 - Sous-traitance

Pour pouvoir intervenir sur le chantier, le sous-traitant déclaré doit faire parvenir au coordonnateur SPS un plan particulier de sécurité et de protection de la santé.

### 9.6.3 - Contrôle d'accès

Les dispositions du PGCSPS et du CCTP sont applicables.

### 9.6.4 - Installations de chantier

Les dispositions du PGCSPS, du CCTP propre au lot et du CCTP « généralités » sont applicables.

### 9.6.5 - Signalisation du chantier

Les dispositions du PGCSPS et du CCTP commun à tous les lots sont applicables.

## 9.7 - Dépose, élimination des déchets

La valorisation ou l'élimination des déchets est effectuée par le titulaire conformément aux dispositions des articles 36 et 37 du CCAG Travaux. Le titulaire assure, aux fins de contrôle et de suivi, la traçabilité des déchets. Les sujétions de dépose, de tri et d'élimination des produits de démolition, de démontage ainsi que les déchets liés à l'exécution des travaux sont précisées dans le CCTP.

On entend par valorisation toute opération dont le résultat principal est que des déchets servent à des fins utiles en substitution à d'autres substances, matières ou produits qui auraient été utilisés à une fin particulière, ou que des déchets soient préparés pour être utilisés à cette fin, y compris par le producteur de déchets ainsi que le précise l'article L.541-1-1 du Code de l'environnement.

Ce dispositif d'incitation n'a pas pour vocation de garantir le respect des seuils d'élimination règlementaire dans les différentes filières possibles. L'entreprise reste, dans tous les cas, tenue au respect de la règlementation associée à la gestion des déblais et à la recherche permanente de la meilleure filière au meilleur coût en regard de la qualité des déblais.

Les déblais doivent avoir été éliminés ou valorisés avant la date d'achèvement des travaux telle que notifiée par la décision de réception des travaux. Le pourcentage total de déblais valorisés est établi sur la base des quantités portées au décompte final approuvé par le Maître d'œuvre.

A la clôture du marché, le titulaire est tenu d'avoir valorisé ou éliminé l'ensemble des déblais générés. Les stocks de déblais non éliminés ne sont pas permis et en tout état de cause ne peuvent être considérés comme valorisés.

En cas de manquement du titulaire à ses obligations et dans les conditions fixées à l'article 37.2 du CCAG travaux, les déchets non enlevés peuvent être transportés d'office, à ses frais.

## ARTICLE 10 - RECEPTION DES TRAVAUX

### 10.1 - Opération préalable à la réception

Le titulaire avise au minimum soixante (60) jours avant l'échéance, par écrit, le Maître d'Ouvrage et le Maître d'œuvre de la date à laquelle il estime que les travaux seront achevés.

Le titulaire est alors convoqué aux Opérations Préalables à la Réception des travaux dans un délai de vingt (20) jours ouvrés à compter de la date de réception de l'avis mentionné ci- dessus ou de la date indiquée dans l'avis d'achèvement des travaux, si celle-ci est postérieure. A défaut d'une telle convocation, et par dérogation aux dispositions de l'article 41.1 du CCAG-Travaux, les opérations préalables à la réception et la réception seront réalisées judiciairement.

Les opérations préalables à la réception comportent, en tant que de besoin :

- la constatation éventuelle de l'inexécution des travaux prévus au contrat ;
- la constatation éventuelle d'imperfections ou de malfaçons ;
- les éventuelles réserves émises par le Contrôleur Technique ;
- les éventuelles réserves émises par le Maître d'œuvre ;
- la constatation du repliement des installations de chantier et la remise en état des terrains et lieux en général après les OPR ;
- les constatations relatives à l'achèvement des travaux.

### 10.2 - Réception

La réception du marché est unique et interviendra à l'issue du délai global d'exécution de l'ensemble des prestations précisé à l'Acte d'Engagement.

La réception sera prononcée par le Maître d'Ouvrage à l'issue de la réalisation de l'ensemble des prestations du marché, dans les conditions prévues à l'article 41 du CCAG Travaux.

### 10.3 - Réception partielle

Sans objet

### 10.4 - Documents fournis après exécution

Les plans et autres documents à remettre par le titulaire au maître de l'ouvrage dans les délais prévus à l'article 4.1.2. du présent CCAP sont présentés en 2 exemplaires papier et **1 reproductible au format** dématérialisé (USB). Ces documents doivent être obligatoirement rédigés en langue française.

### 10.5 - Garantie de parfait achèvement

Le maître d'œuvre procède à une visite de parfait achèvement à l'expiration du délai de garantie contractuelle, le cas échéant prolongé ; le titulaire y est convoqué.

En complément de l'article 44.2 du CCAG-Travaux, il est précisé, qu'à l'expiration du délai de garantie, si le titulaire n'a pas remédié aux imperfections, malfaçons et aux absences d'exécution notées en réserves ou procédé aux reprises énoncées, le délai de garantie en cause peut être prolongé par décision du Maître d'Ouvrage jusqu'à l'exécution complète des prestations, que celles-ci soient assurées par le Titulaire ou qu'elles le soient d'office conformément aux stipulations de l'article 41.6 du CCAG-Travaux.

En cas d'absence de le titulaire à ces opérations, il en est fait mention au procès-verbal et ce procès-verbal lui est alors notifié.

## 10.6 - Garantie particulière

Sans objet

## 10.7 - Assurances

Par dérogation à l'article 8 du CCAG Travaux, le titulaire doit justifier avant la notification du marché qu'il est titulaire :

- d'une police d'assurance qui doit en outre couvrir, les conséquences pécuniaires découlant des articles 1240 et suivants du Code Civil, tant pendant les travaux qu'après réception et ce, aussi longtemps que la responsabilité du titulaire peut être recherchée ;

- d'une assurance de responsabilité civile garantissant les tiers et le maître d'ouvrage pour tous dommages corporels, matériels ou immatériels survenant tant au cours qu'après réception des travaux,

- d'une assurance garantissant les tiers des accidents ou des dommages causés par l'exécution des travaux,

- d'une assurance couvrant les responsabilités résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792 à 1792-3 et 1792-4-1 du code civil au moyen d'une attestation qui devra au moins indiquer de façon non équivoque les activités garanties, le montant de ces garanties, la période de validité de l'attestation, et la procédure de mise à jour des primes,

Les garanties devront également être étendues aux risques de pollution accidentelle ou non, et de toute atteinte à l'environnement.

Sur demande du maître de l'ouvrage, il devra en outre fournir dans les plus brefs délais, copie du ou des contrats d'assurances afférents.

En cas de non-respect de ces dispositions, le maître d'ouvrage pourra résilier le marché correspondant aux frais et risques du titulaire.

En complément de l'article 8 du CCAG Travaux, il est indiqué que les sous-traitants doivent également justifier d'une assurance garantissant leur responsabilité à l'égard des tiers ([1]).

Au moment de la réception, le titulaire ainsi que les sous-traitants désignés dans le marché doivent produire une nouvelle attestation établissant qu'ils sont bien couverts

(1) *Selon les deux premiers tirets de l'article 9.6.1 du présent CCAP*

au même titre.

Pour permettre aux entreprises de respecter l'obligation d'information découlant de l'application des dispositions de leur police d'assurance individuelle de base, le service chargé de l'opération leur transmet le quinzième jour suivant l'ouverture de la période de préparation du chantier, les attestations confirmant la présence sur le chantier d'un contrôleur technique agréé.

Corrélativement, le contrôleur technique est autorisé à communiquer aux assurances de l'entreprise tous documents, rapports et études relatifs à la mission qui lui a été confiée par le maître de l'ouvrage.

## ARTICLE 11 - OBLIGATIONS DE CONSEIL ET DE RESULTAT

Le Titulaire est tenu à une obligation de conseil par laquelle il avise le Pouvoir Adjudicateur de toute difficulté susceptible d'affecter l'exécution des travaux ainsi que l'utilisation qui sera faite des ouvrages et équipements réalisés.

Le titulaire reconnaît le caractère complet ou la pertinence des documents que le maître d'ouvrage met à sa disposition pour la réalisation des travaux (notamment, sans que cette énumération soit limitative, la situation environnementale, topographique, hydrologique ou l'état du sol et du sous-sol, le repérage des réseaux existants), étant précisé que le maître d'ouvrage ne déclare ni ne garantit l'exactitude de ces informations, qui sont uniquement celles dont il dispose et qu'il appartient au titulaire de vérifier.

Il est bien entendu que le titulaire ne doit pas uniquement se fier à ces informations.

Le titulaire est réputé, avant d'avoir signé le présent marché, avoir procédé à ses propres investigations pour identifier toutes les conditions et contraintes qu'il estime importantes pour arrêter le montant du marché, les délais d'exécution et les conditions de réalisation des travaux.

Le titulaire doit, en outre, s'assurer, avant toute exécution, que les informations et documents nécessaires à la réalisation des ouvrages qui lui ont été transmis par le Pouvoir Adjudicateur ne contiennent pas d'erreurs, omissions ou contradictions décelables par un homme de l'art. S'il relève des erreurs, omissions ou contradictions, il doit formuler des réserves par écrit au Pouvoir Adjudicateur, sous peine de forclusion, dans un délai de vingt-et-un jours au plus tard à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des travaux ou, à défaut, de la date d'effet du marché. A défaut de réserves formulées dans ce délai, le titulaire exécute les travaux sous son entière responsabilité et en cas de troubles résultant de ces erreurs, omissions ou contradictions, prend à sa charge les travaux nécessaires pour y remédier et ne saurait formuler une quelconque réclamation de ce fait.

Si le titulaire relève en cours de chantier des anomalies susceptibles d'affecter l'exécution des travaux, il doit, de la même manière, en aviser le Pouvoir Adjudicateur dans les vingt-et-un (21) jours à compter de l'apparition de ces anomalies ou du jour où

le titulaire a eu connaissance de leur existence. A défaut d'avoir formulé les réserves dans ce délai, le titulaire exécute les travaux sous son entière responsabilité et en cas de troubles résultant de ces anomalies, prend à sa charge les travaux nécessaires pour y remédier et ne saurait formuler une quelconque réclamation de ce fait.

Le titulaire ne pourra se prévaloir de la méconnaissance d'aucun élément d'information dont il n'aurait pas fait la demande, pour obtenir réparation ou dédommagement de tout préjudice causé par ce manque d'information.

Le titulaire est tenu d'informer le Pouvoir Adjudicateur de toute modification des normes ou de toute évolution de la réglementation qui serait de nature à affecter l'exécution des travaux.

Le titulaire souscrit une obligation de résultat : celle d'exécuter et d'achever les travaux, exempts de tous vices ou désordres, dans le délai convenu, conformément aux pièces contractuelles, aux plans visés par le Maître d'Œuvre et le Contrôleur technique, aux stipulations du marché, et plus généralement aux règles de construction, aux règles de l'art et à la destination des ouvrages.

Le titulaire doit donc l'intégralité des travaux compris explicitement ou implicitement dans son marché et nécessaires au parfait achèvement de l'ouvrage.

Il déclare avoir parfaite connaissance et s'engage en conséquence à respecter strictement les dispositions législatives et réglementaires qui sont applicables aux études et aux travaux dans le cadre de l'exécution de son marché. Il fera connaître au maître d'ouvrage et au Maître d'œuvre, dès qu'il en aura connaissance, toutes dispositions prises en matière de construction ou d'équipement qui ne seraient pas aptes à satisfaire à la législation en vigueur, et garantit le Maître d'Ouvrage de toutes infraction qu'il pourrait commettre de son fait ou de celui de ses préposés, personnels ou sous-traitant, de telle sorte que le Maître d'Ouvrage ne soit jamais inquiété.

## ARTICLE 12 - TRAITEMENT DES DONNES A CARACTERE PERSONNEL

Pour l'exécution du marché public, le titulaire et le cas échéant ses sous-traitants, est tenu au respect de la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, notamment le règlement (UE) 2016/679 du parlement européen et du conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des

données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après, « règlement général sur la protection des données » ou RGPD) et la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Pour l'application du présent article, le responsable de traitement au sens du RGPD est le titulaire du marché.

Le traitement des données répond aux exigences de la réglementation, et garantit en

particulier la protection des droits des personnes physiques identifiées ou identifiables.

Il est précisé que le traitement des données :

- A pour seul objectif la bonne exécution du présent marché public et de permettre la gestion du personnel, gestion de la sécurité, gestion de la surveillance des locaux,

- Les données sont conservées durant toute la durée de la mission confiée au maître d'œuvre ;

- le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre, mettent en œuvre les mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité des données à caractère personnel. Figure parmi ces mesures la protection des données contre toute violation de la sécurité entraînant, de manière accidentelle ou illicite, la destruction, la perte, l'altération, la divulgation non autorisée de données à caractère personnel ou l'accès non autorisé à de telles données (violation de données à caractère personnel). Lors de l'évaluation du niveau de sécurité approprié, les parties tiennent dûment compte de l'état des connaissances, des coûts de mise en œuvre et de la nature, de la portée, du contexte et des finalités du traitement ;

- le titulaire bénéficie d'un droit à l'information, il peut accéder aux données le concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer son droit à la limitation du traitement de vos données sur simple demande au maitre d'ouvrage ;

- Les données à caractère personnel traitées pour le compte de l'ETAT dans le cadre du marché, restent la propriété du titulaire et sont strictement couvertes par le secret professionnel (article 226-13 du code pénal) ;

- Les parties s'accordent à supprimer les données au plus tard dans les 6 mois suivant le terme de l'exécution du marché

Le présent CCAP précisent également les pénalités applicables du titulaire en cas de méconnaissance de la réglementation.

## ARTICLE 13 - RESILIATION ET MESURES COERCITIVES

### 13.1 - Résiliation du marché aux torts du titulaire

Outre les dispositions prévues au CCAG relatives à la résiliation du marché, le marché pourra être résilié aux frais et risques du déclarant par décision du pouvoir adjudicateur en cas d'inexactitude des renseignements prévus par les dispositions du code de la commande publique.

Ce marché pourra être suivi après résiliation d'un autre marché. Les excédents de

dépenses éventuels seront prélevés sur les sommes pouvant être dues au déclarant, sans préjudice des droits à exercer contre lui en cas d'insuffisance.

### 13.2 - Résiliation pour motif d'intérêt général

Lorsque le marché est résilié pour un motif d'intérêt général, le titulaire a droit à une indemnité de résiliation fixé à 5 % (cinq pourcent) du montant initial HT du marché, diminué du montant HT non révisé des prestations reçues.

## ARTICLE 14 - REGLEMENT DES DIFFERENDS

La réglementation de l'achat public institue comme principe la recherche du règlement amiable des conflits.

Les parties au présent contrat conclu et exécuté de bonne foi, s'engagent à examiner ensemble, dans le plus grand esprit de concertation et de coopération, tout différend ou litige qui pourrait survenir relatif à son existence, son interprétation, ou à son exécution.

Tout différend entre le titulaire et l'acheteur doit faire l'objet, de la part du titulaire, d'un mémoire de réclamation exposant précisément les motifs de ce différend et indiquant, le cas échéant, pour chaque chef de contestation, le montant des sommes réclamées et leur justification.

Les ministères économiques et financiers s'engagent à en accuser réception dans les quinze jours. Le pouvoir adjudicateur dispose du délai prescrit par l'article 55.1.2 du CCAG susmentionné (30 jours) pour notifier sa décision. L'absence de décision dans ce délai vaut décision de rejet du mémoire de réclamation.

Le correspondant identifié pour traiter ce type de demande est l'acheteur en charge du suivi d'exécution : khaoula.dupont@finances.gouv.fr

L'acheteur et le titulaire privilégient le recours au médiateur interne relations fournisseurs des ministères économiques et financiers à l'adresse suivante : mediation-fournisseurs.bercy@finances.gouv.fr

En cas de constatation par le médiateur de l'échec de cette médiation interne, les parties pourront saisir le médiateur des entreprises via le portail suivant : https://www.economie.gouv.fr/mediateur-des-entreprises/contactez-mediateur-des-entreprises

En cas d'échec de cette dernière, les parties pourront saisir le comité consultatif de règlement amiable compétent dans les conditions prévues à l'article R. 2197-1 du code de la commande publique.

Les parties pourront néanmoins directement saisir le médiateur des entreprises, sans recourir au médiateur interne, ou encore le comité consultatif de règlement amiable compétent sans recourir à une médiation préalable.

La saisine d'un médiateur ou d'un conciliateur doit être effectuée avant l'expiration du délai de recours contentieux. La saisine d'un médiateur interrompt les délais de recours contentieux jusqu'à la notification de la décision prise par l'acheteur ou de la constatation du médiateur de l'échec de sa mission.

Le médiateur interne des ministères économiques et financiers et le médiateur des entreprises agissent comme tierce partie afin d'aider les parties qui en ont exprimé la volonté à trouver une solution mutuellement acceptable.

Le comité consultatif de règlement amiable compétent a lui pour mission de rechercher des éléments de droit ou de fait en vue d'une solution amiable et équitable.

## ARTICLE 15 – TRIBUNAL COMPETENT

A défaut de conciliation acceptable pour les deux parties, il appartiendra à la plus diligente d'entre elles, si elle s'y croit fondée, de saisir la juridiction compétente du litige en cause dans le cadre d'un recours contentieux.

Le tribunal compétent est le tribunal compétent est le Tribunal administratif de Strasbourg , 31, avenue de la Paix - BP 51038 , 67070 Strasbourg Cedex
greffe.ta-strasbourg@juradm.fr

## ARTICLE 16 -DEROGATION AUX DOCUMENTS GENERAUX

Les dérogations explicitées dans les articles désignés ci-après du CCAP sont apportées aux articles suivants du CCAG Travaux :

Dérogation à l'article 4.1 du CCAG Travaux par l'article 2 du présent CCAP,

Dérogation à l'article 54 du CCAG Travaux par l'article 3.4.5 du présent CCAP,

Dérogation à l'article 18.2.2 du CCAG-travaux par l'article 4.2.1 du présent CCAP,

Dérogation à l'article 19.2, 19.2.1 à 19.2.3 du CCAG par l'article 5.1.1 du présent CCAP,

Dérogation à l'article 28.1 du CCAG Travaux par l'article 9.1 du présent CCAP,

Dérogation à l'article 40, et 41.1 CCAG Travaux par l'article 10.1 et 10.3 du présent CCAP,

Dérogation à l'article 8 du CCAG Travaux par l'article 10.7 du présent CCAP.

## ANNEXE N° 01

### Transmission des factures via le service d'échange électronique EDIFLEX

### 1 - OBJET DE LA PRESENTE ANNEXE

La présente annexe fixe un cadre juridique à l'utilisation du service électronique de traitement, d'archivage et d'échange d'information EDIFLEX mis en œuvre pour la gestion dématérialisée de la facturation des marchés et/ou accord-cadre de Prestations Intellectuelles par la société EPICTURE en accord avec le maître d'ouvrage sur l'opération du présent accord-cadre.

CONTACT EPICTURE : 01 44 41 02 24 - support@epicture.fr

### 2 - OBJET DU SERVICE

Sur leur terminal raccordé au service, les représentants des parties concernées, ci-après dénommés les abonnés, gèrent les informations suivantes :

*2.1 Le maître d'ouvrage ou son représentant*

- Administrateur du service EDIFLEX, il enregistre la fiche d'identité des intervenants et vérifie les index de révision utilisés dans l'accord-cadre.

- Responsable de l'accord-cadre, il abonne les intervenants concernés puis enregistre les conditions financières des contrats des entreprises (contrat initial, avenants éventuels, prestations modificatives et sous-traitants en paiement direct).

- Il valide la DPGF du bon de commande n°1 du titulaire (Décomposition du Prix Global et Forfaitaire) ou les bordereaux de prix unitaire pour les bons de commandes n°2 à n° « X ».

- Il vérifie et valide les demandes d'acompte avant de les éditer pour mise en paiement.

*2.2 Le Conducteur d'opération ou son représentant*

- Il vérifie les demandes d'acompte.

*2.3 Le titulaire*

Le titulaire se doit de :

- Consulter les conditions financières de son accord-cadre puis enregistre sur écran la DPGF (Décomposition du Prix Global et Forfaitaire) du bon de commande n°1ou les bordereaux de prix correspondant aux éventuels bon(s) de commande n°2 à n° « X » en accord avec le Maître d'ouvrage ceci pour l'accord-cadre et les éventuels bons de commande ou prestations supplémentaires ;

- Présenter ses situations par saisie de leurs avancements et des montants à payer à leurs sous-traitants sur la base du DQE qu'il devra renseigner durant la période de préparation ;

- Si nécessaire, signer les documents papier « Attestation de Paiement Direct » concernant les sous-traitants.

S'il s'agit d'une entreprise mandataire d'un groupement, celle -ci vérifie les situations présentées par ses cotraitants.

Nota Bene : les cotraitants d'un groupement d'entreprise doivent disposer d'un accès au service lorsque les paiements ne sont pas effectués vers un compte bancaire unique pour le groupement.

*2.4 Dates de saisie des données*

- Saisie de l'accord-cadre du titulaire par le maître d'ouvrage dans les 10 jours suivant la notification de l'accord-cadre ;

- Mise au point de la DPGF du bon de commande n°1 du titulaire en liaison avec le maître d'ouvrage, puis saisie de la DPGF ou du bordereau de prix des éventuels bon(s) de commande n°2 à n° « X » dans les 25 jours suivant la notification de l'accord-cadre ;

- Demandes d'acompte : Le titulaire les présente sur les écrans EDIFLEX suivant le calendrier établi par le Maître d'ouvrage, Le maître d'ouvrage les vérifie et émet son " avis d'intention de payer " puis transmet les pièces justificatives à son service financier pour mandatement dans un délai permettant un paiement à J+30.

*2.5 Gestion électronique et archivage des informations sur le serveur*

Les demandes d'acompte sont archivées sur le serveur EDIFLEX pendant toute la durée du chantier jusqu'à la date de fermeture du service définie à l'article suivant. Les abonnés peuvent télécharger sur leur ordinateur les situations archivées sur le serveur EDIFLEX pour les éditer en local.

C'est la procédure utilisée pour éditer sur papier les pièces justificatives (états d'acompte et décompte général, pièces qui doivent être archivées sur support papier par les intervenants concernés (titulaire, maître d'ouvrage notamment) dans leur comptabilité selon les exigences légales.

*2.6 Ouverture et fermeture du service*

Le service est ouvert à partir de la date de notification de l'accord-cadre; les abonnés seront alors convoqués à une séance de formation au service EDIFLEX (délai de convocation : 10 jours calendaires minimum). Les codes d'accès et mot de passe seront remis aux participants lors de la séance de formation.

La confidentialité est garantie par le mot de passe que l'abonné peut changer à tout moment.

L'accès au service EDIFLEX sera fermé lorsque le maître d'ouvrage aura validé et édité le Décompte Général du titulaire voire, le cas échéant, de chaque membre du groupement et que le maître d'ouvrage aura transféré les archives stockées sur le serveur EDIFLEX vers son ordinateur. Cette date de fermeture du service EDIFLEX sera confirmée par courrier adressé par le maître d'ouvrage à la société EPICTURE.

Au-delà de cette fermeture du service, les informations ne seront plus disponibles sur le serveur EDIFLEX.

*2.7 Rôle de la société EPICTURE*

La société EPICTURE exploite le service EDIFLEX et, à ce titre, assure les prestations suivantes :

- Maintenance technique du service, suivant les fonctionnalités décrites dans les manuels utilisateurs accessibles en ligne sur le serveur ;

- Formation des abonnés à l'utilisation du service ; des séances de formation d'une ½ journée seront planifiées en fonction de l'intervention des entreprises ;

- Assistance téléphonique pour les abonnés : du lundi au jeudi de 9h00 à 13h00 et 14h00 à 18h00, le vendredi de 9h00 à 13h00 et 14h00 à 17h00). En dehors des heures de bureaux les abonnés peuvent émettre des messages électroniques qui seront traités dès réception pendant les heures de bureau.

La société EPICTURE garantit un service accessible en temps partagé sur le serveur tous les jours ouvrables de 7h à 20h (du lundi au vendredi, hors jours fériés), avec un taux minimal de disponibilité supérieur à 95 %.

Les documents ou renseignements fournis par les abonnés au service, ainsi que les états, études et documents provenant de leur traitement par la société EPICTURE sont couverts par le secret professionnel.

En particulier, aucune communication ne pourra être effectuée à des tiers, sauf autorisation expresse du client. La société EPICTURE s'oblige à respecter de façon absolue cette obligation au secret et à la faire respecter par son personnel.

## 3 - TERMINAL D'ACCES AU SERVICE

Pour accéder au service, l'abonné devra disposer d'un ordinateur avec accès à INTERNET et d'une adresse électronique.

## 4 - CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION DU SERVICE

Les informations échangées avec les autres intervenants à travers le service ont pour but de réduire les échanges de documents sur support papier ; elles présentent donc la même valeur juridique que les informations contenues dans les documents sur support papier qu'elles remplacent.

A cet effet, l'abonné au service reconnaît explicitement par le présent document que :

*4.1 Authentification de l'abonné*

L'accès au service par son code d'accès et son mot de passe confidentiel implique son authentification vis-à-vis des informations qu'il émet.

*4.2 Emission d'information*

Les informations qu'il transmet à travers le service lui sont opposables jusqu'à preuve d'un dysfonctionnement du service.

Les validations de l'accord-cadre et des demandes d'acompte, telles que prévues dans le service EDIFLEX et conformément au circuit de vérification imposé par ce service, valent expression de la volonté de celui qui les a effectuées.

*4.3 Réception d'information*

Les informations qui sont communiquées à l'abonné à travers le service lui ont été réellement transmises, charge à lui de les consulter en accédant au service sauf constat que cet accès ne lui était matériellement pas possible.

Les validations par un intervenant de l'accord-cadre et des demandes d'acompte, telles que prévues dans le service EDIFLEX et conformément au circuit de vérification imposé par ce service, valent « accusé de réception » pour l'intervenant suivant.

*4.4 Edition d'information sur support papier*

Pour des raisons juridiques, certaines informations archivées dans le serveur pourront nécessiter une édition sur support papier pour signature, par exemple le décompte général.

*4.5 Convention sur la preuve*

Par dérogation aux règles de preuve figurant au Code Civil et par l'application de l'article 109 du Code du Commerce, les parties déclarent que les informations délivrées par le service EDIFLEX de la société EPICTURE font foi entre elles tant qu'aucun écrit contradictoirement authentifier, venant remettre en cause ces informations informatisées, ne sera produit.

En particulier, le titulaire reconnaît explicitement par le présent document que :

- Les attestations de paiement direct de ses sous-traitants, telles qu'éditées par le maître d'ouvrage à l'aide du service EDIFLEX, sont des documents qui l'engagent, sans nécessité d'une signature manuscrite par le titulaire dans la mesure où le montant des prestations à payer au sous-traitant n'a pas été modifié par un tiers lors du contrôle de la situation présentée ;

- Dans le cas contraire, la mention « après correction du montant des prestations sur la base de l'accord-cadre initial proposé par nous-mêmes » apparaîtra sur l'édition issue du service EDIFLEX avant la somme à payer. Dans ce cas seulement, le titulaire devra signer le document pour accord ;

- Sauf indication contraire par lettre recommandée avec accusé de réception, les paiements effectués aux sous-traitants par le comptable sur la base de ces documents ne sauraient donner lieu à contestation ultérieure dans la relation susceptible d'intervenir entre le titulaire et ses sous-traitants, ceci pour tout accord-cadre passé avec le maître d'ouvrage et géré dans le service EDIFLEX.

Dans le cas des transmissions à distance de données, les éléments tels que la date d'émission ou de réception ainsi que les données transmises feront foi par priorité telles que figurant dans les systèmes de la société EPICTURE ou telles qu'authentifiées dans ses systèmes par les procédures informatisées de la société EPICTURE.

## 5 - FACTURATION DU SERVICE EDIFLEX

Le coût du service est pris en charge par le maître d'ouvrage.

L'abonnement au service comprend :

- l'ouverture des codes d'accès sur le serveur ;

- la mise à disposition des manuels « utilisateurs », code d'accès et mot de passe ;

- l'assistance téléphonique pour l'utilisation du service ;
- le droit d'utilisation du service EDIFLEX (connexion sur le serveur) ;
- l’archivage des informations sur le serveur durant le chantier.

Le coût des fournitures suivantes est à la charge de chaque abonné au service :

- terminal d’accès au service (ordinateur + accès à Internet),
- frais de télécommunications lors de la connexion au serveur.