GUIA DE USO LOCAL PARA EMPRESAS

A partir de 1 de outubro de 2018, todos os compradores devem ter um perfil de comprador e publicar na plataforma PLACE os documentos de consulta para contratos públicos (exceto defesa ou segurança) cujo valor da necessidade seja igual ou superior a 40.000 € com impostos (limiar aumentado de 25.000 a 40.000 € sem IVA desde o 1 janeiro de 2020).

Este guia destina-se a usuários de empresas, associações ou ONGs que desejam utilizar a solução de digitalização PLACE para diferentes funcionalidades:
procura de consultas ou convites à apresentação de projectos;

retirada do processo de consulta das empresas (DCE);

apresentação de questões relativas a uma consulta;

entrega de resposta eletrônica para uma consulta; Etc.

As candidaturas e ofertas só serão consideradas se forem apresentadas nesta plataforma. As embalagens enviadas por e-mail não serão elegíveis.

Expertise France
SIRET: 808 734 792 00027
40, Boulevard de Port-Royal - 75005 Paris - França

Índice

I. COMO SE INSCREVER NO LOCAL 3
1.1 Para empresas, associações ou ONG estabelecidas em França 4
1.2 Para empresas, associações ou ONG estabelecidas no estrangeiro 5
II. COMO PROCURAR UMA CONSULTA NO LOCAL 7
2.1 Para as consultas abertas 7
2.2 Para consultas restritas 10
III. COMO BAIXAR O DOSSIÊ DE CONSULTA 12
IV. COMO FAZER UMA PERGUNTA 13
V. COMO APRESENTAR A SUAOFERTA 14

I. COMO SE INSCREVER NO LOCAL

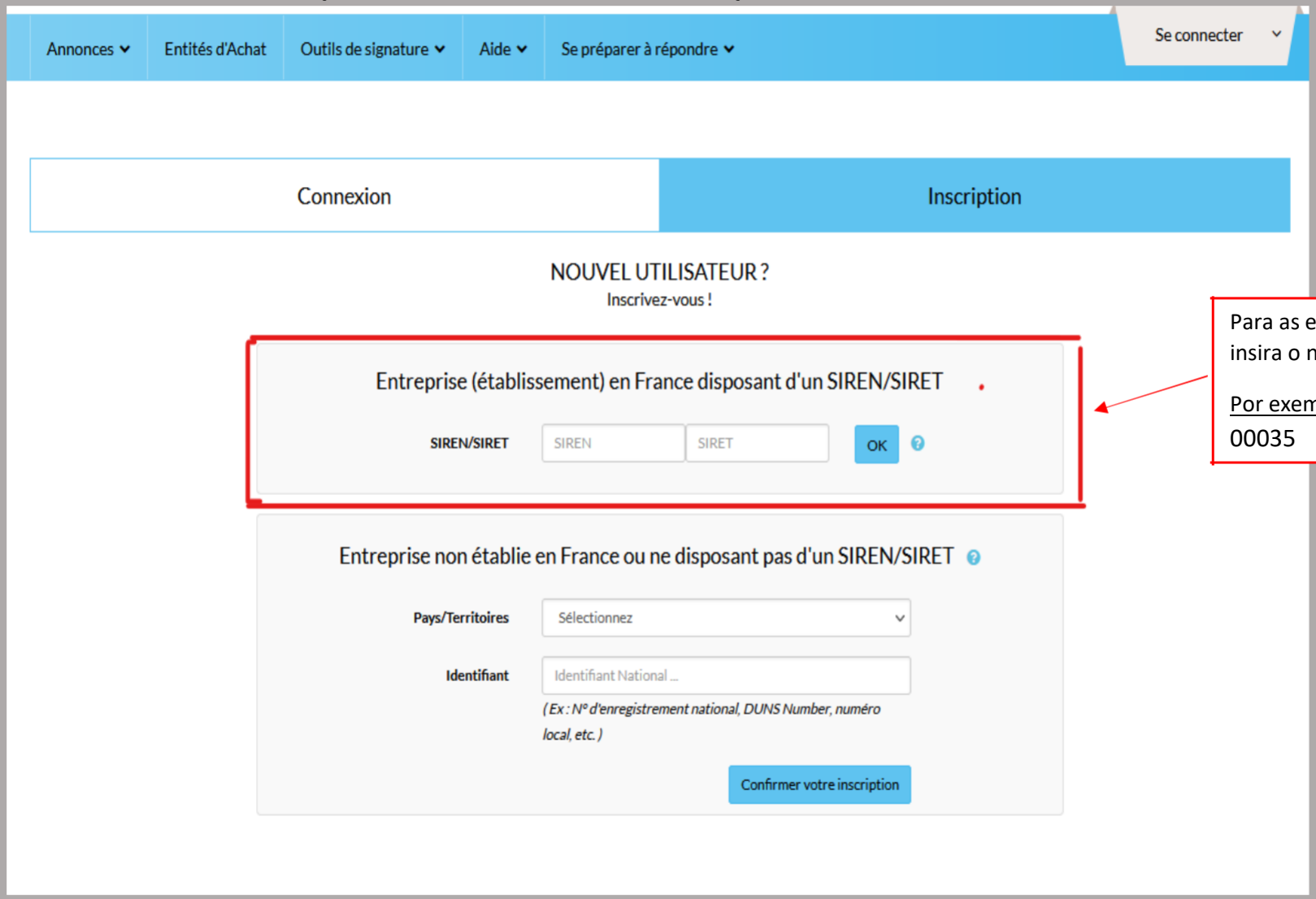


Para se inscrever, acesse:

https://www.marches-publics.gouv.fr/? page=entreprise.AccueilEntreprise

Clique em ***"Entrar"*** e depois em "***Cadastrar-se"***

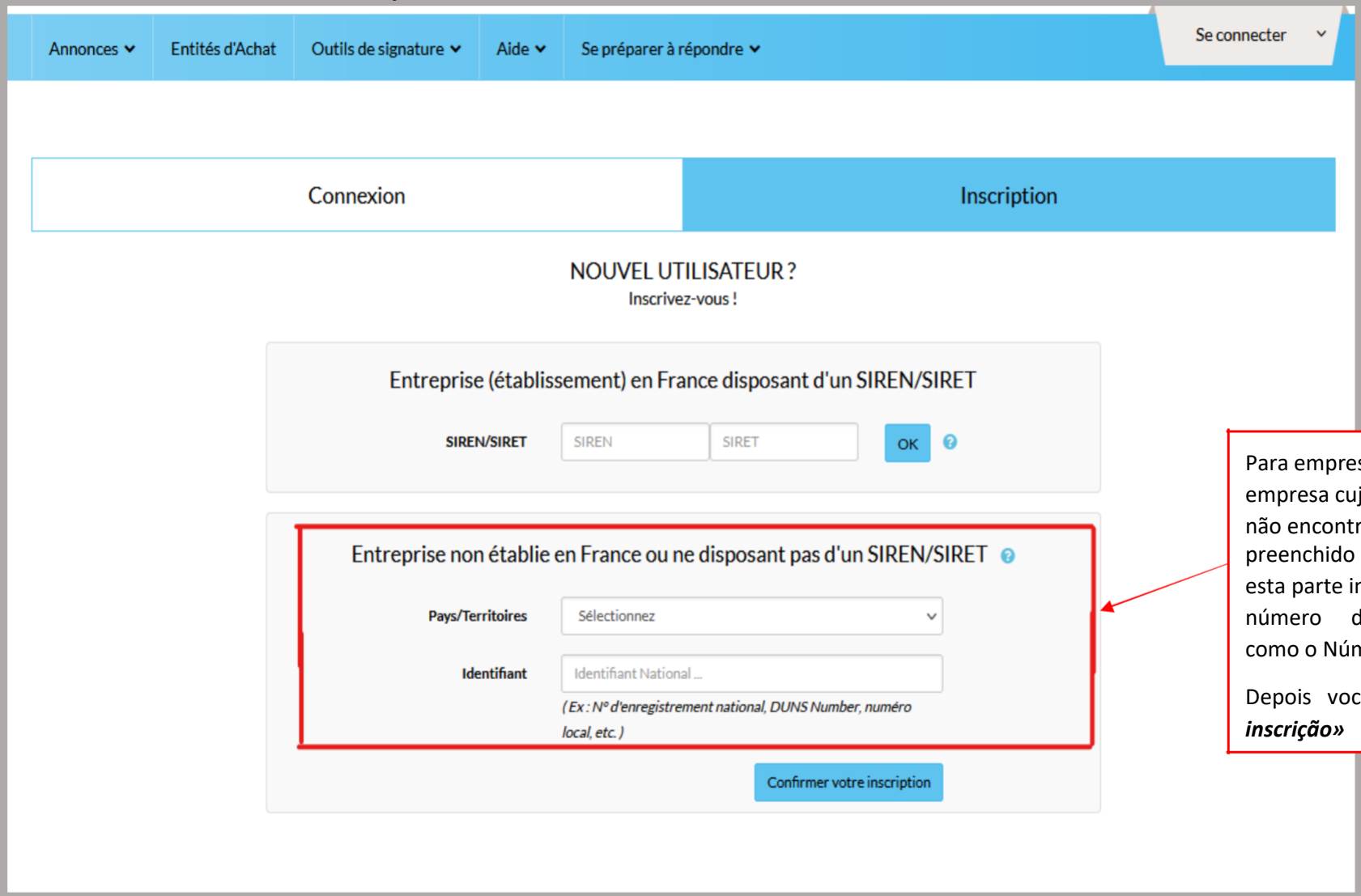
1.1 PARA EMPRESAS, ASSOCIAÇÕES OU ONG ESTABELECIDAS NA FRANÇA



Para as empresas francesas, insira o número Siret.

Por exemplo: RCS 808 734 792 00035

1.2 PARA AS EMPRESAS, ASSOCIAÇÕES OU ONG ESTABELECIDAS NO ESTRANGEIRO



Para empresas estrangeiras ou uma empresa cuja sede social não se não encontra em França. Terá que ser preenchido esta parte informando o país e o número de registro nacional como o Número de Identificação Fiscal

Depois você ***» confirmar seu inscrição»***

Preencha as partes obrigações com la menção «* »

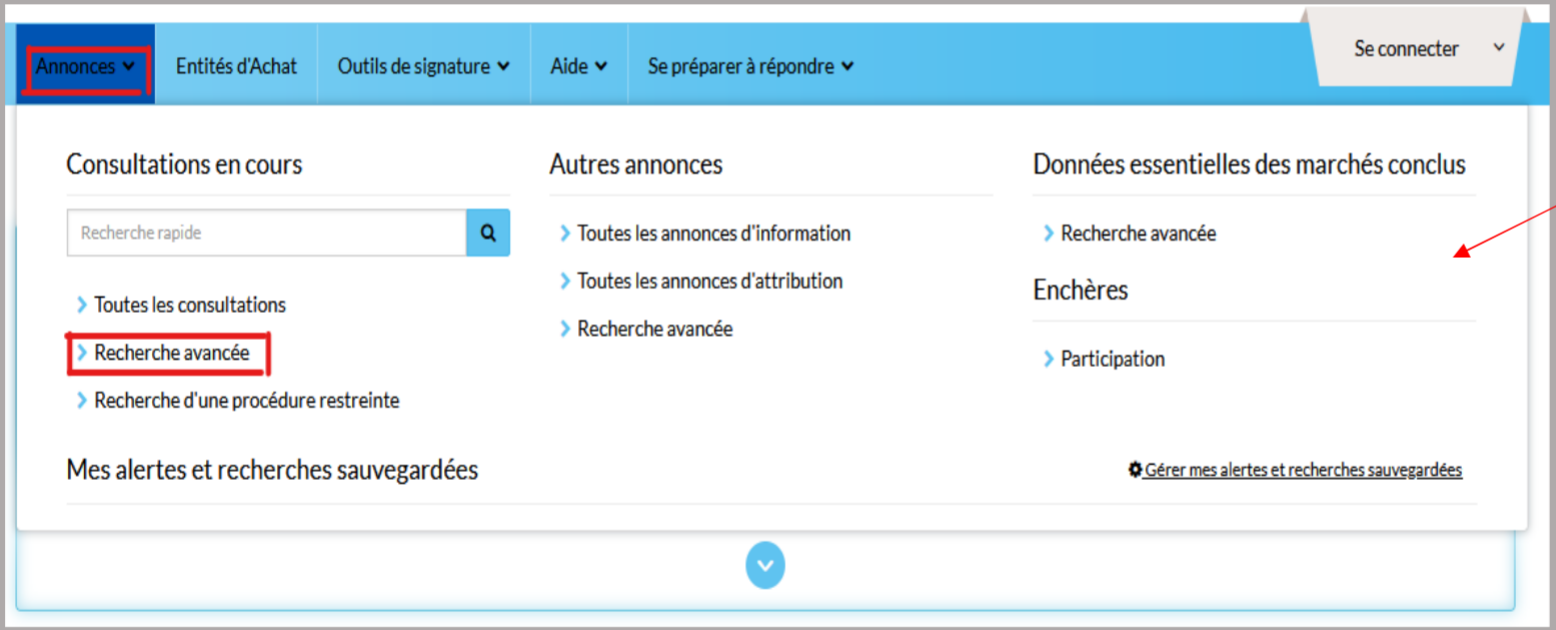
NB : informar uma endereço de e-mail onde você tem certeza de que está recebendo os notificações LUGAR Não se esqueça não de verificar de vez em quando tempo do seu Spam.

II.COMO PROCURAR UMA CONSULTA NO LOCAL 2.1 Para

consultas abertas

Como encontrar um procedimento de EXPERTISE FRANCE em PLACE.

Acesse https://www.marches-publics.gouv.fr/? page=company.AccueilEndungingPreprise



1ère étape :

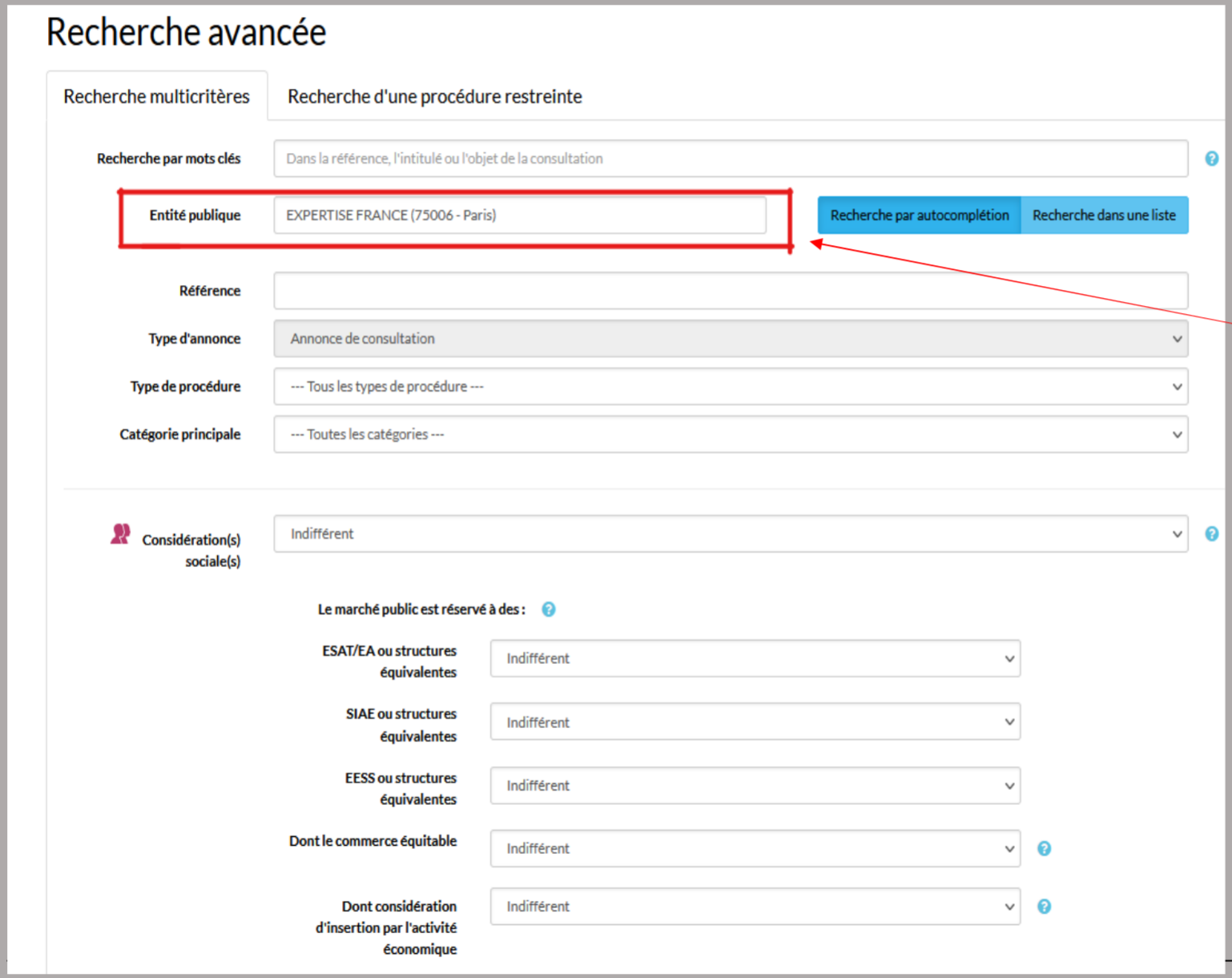
1o caso:

Ou você tem o link diretamente de la consulta.

2ième cas :

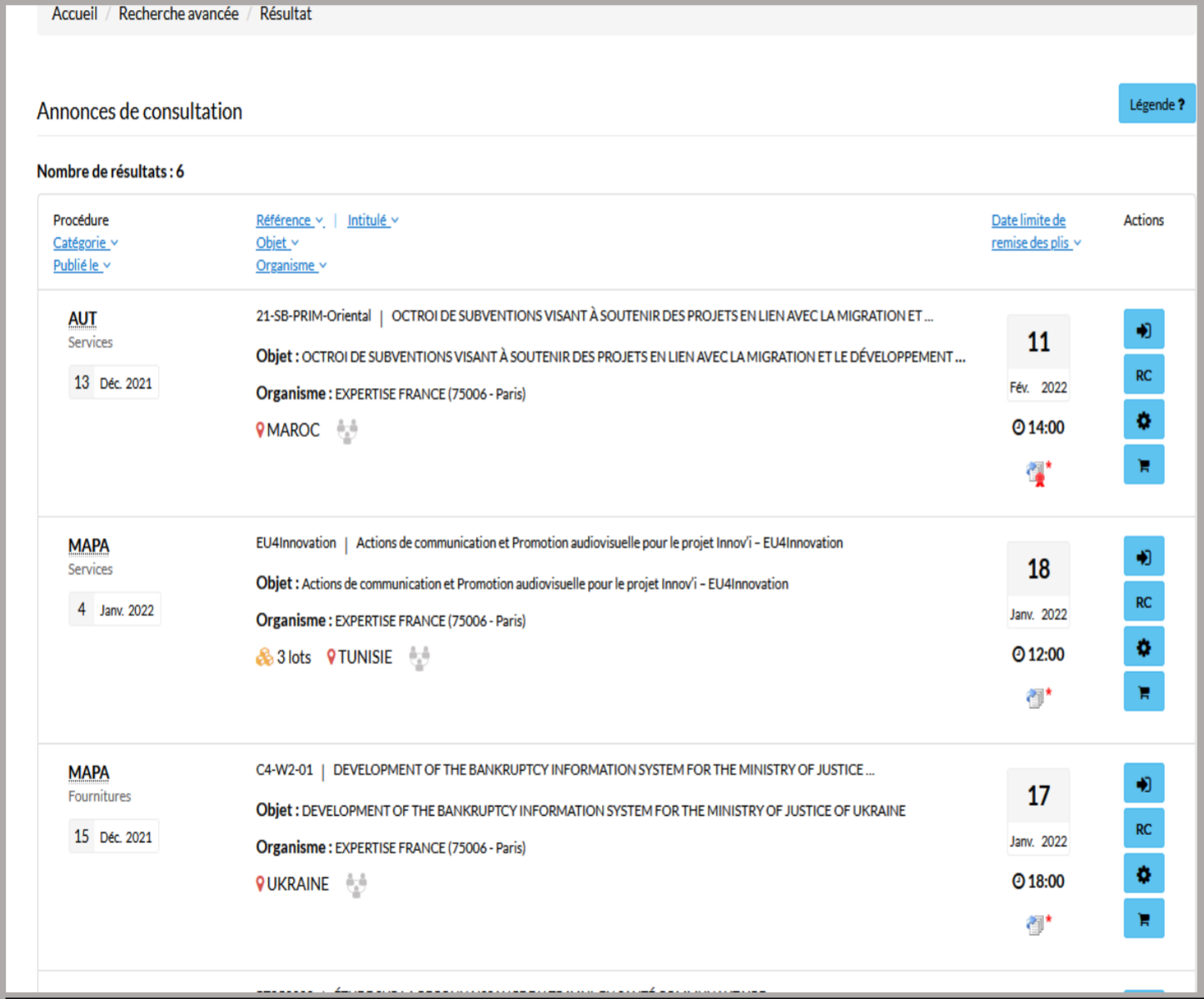
Ou você vai diretamente para a página inicial de https://www.marches-publics.gouv.fr/? page=company.AccueilEntreprise

Clique em anúncios e depois em pesquisa avançada



Uma vez na pesquisa avançada em Entidade pública você deve mencionar: Expertise France .

NB: você também pode pesquisar por data, a referência da consultaou o objeto, local de execução ou o código CPV etc.



Uma vezes la pesquisa feita, você encontrará todas as consultas abertas lançadas por Expertise France.

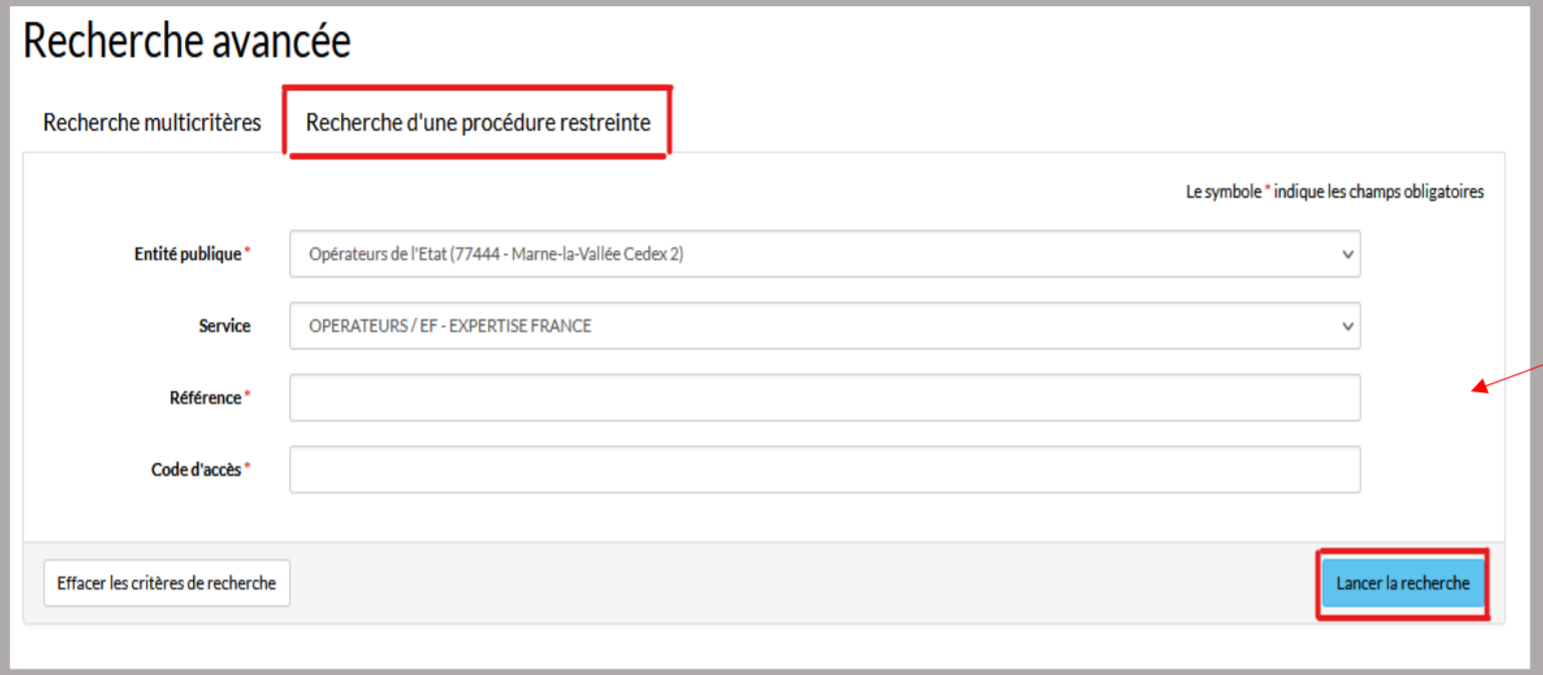
2.2 Para consultas restritas

Duas possibilidades:

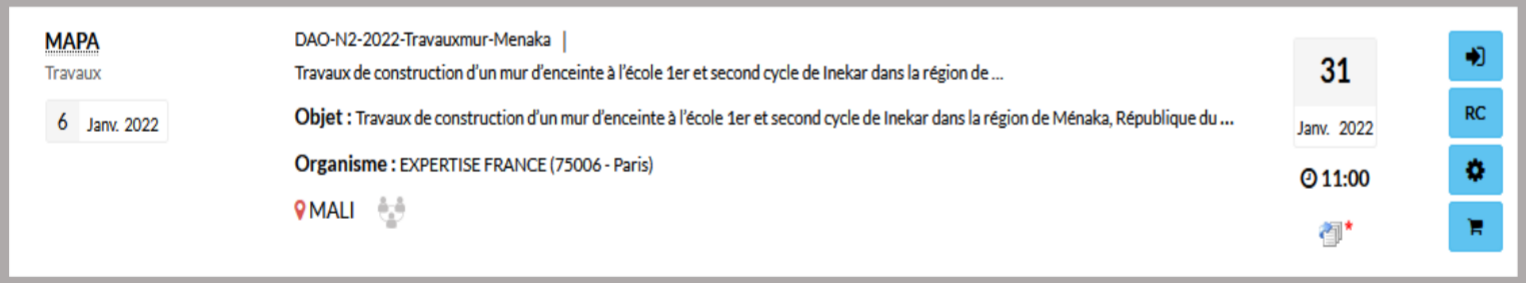
Você vai direto para a página inicial de https://www.marches-publics.gouv.fr/? page=company.AccueilEntreprise



Clique em **Anúncios** e depois em **Localizar um procedimento restrito**

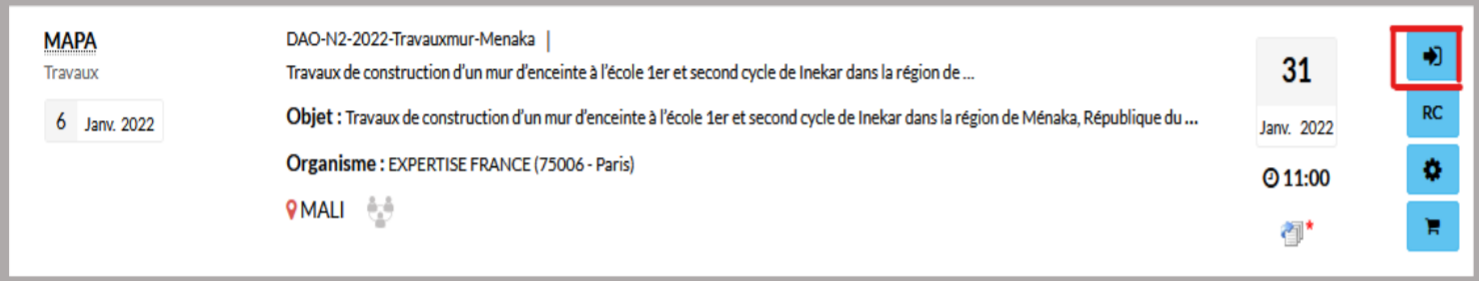


Preencha as informações abaixo e então **"lançar a pesquisa»**

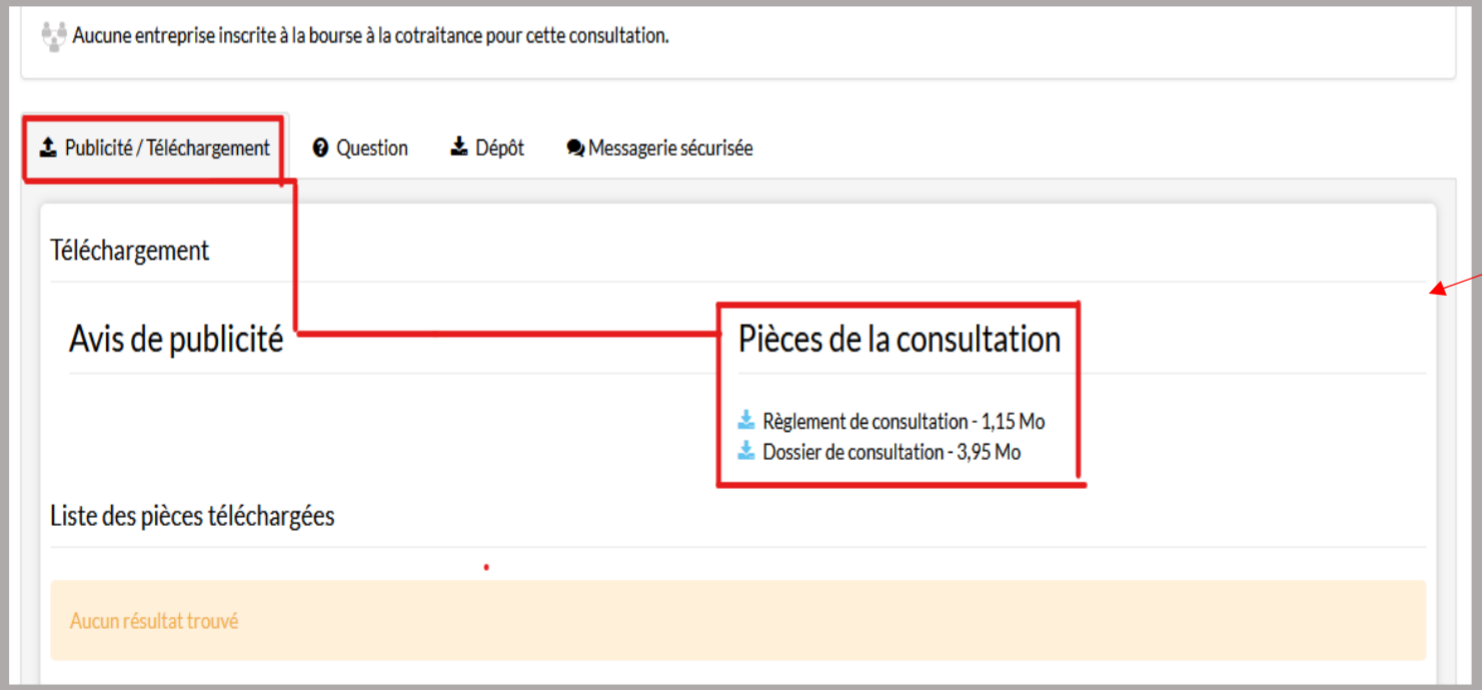


Uma vez iniciada a pesquisa, você encontra diretamente a consulta que procura.

III. COMO BAIXAR O DOSSIÊ DE CONSULTA

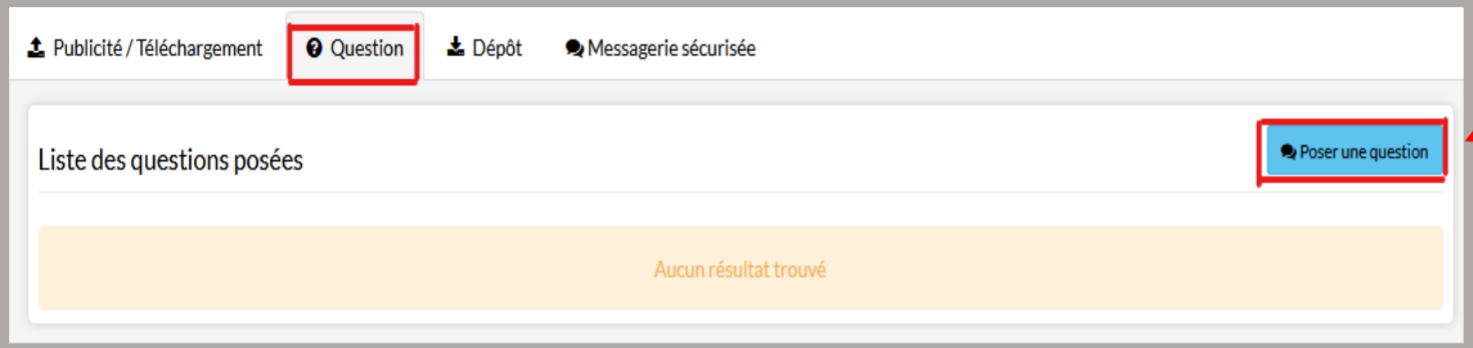


Clique na seta



Na seção Publicidade/Download, você tem a possibilidade de baixar todas as peças da consulta (veja abaixo).

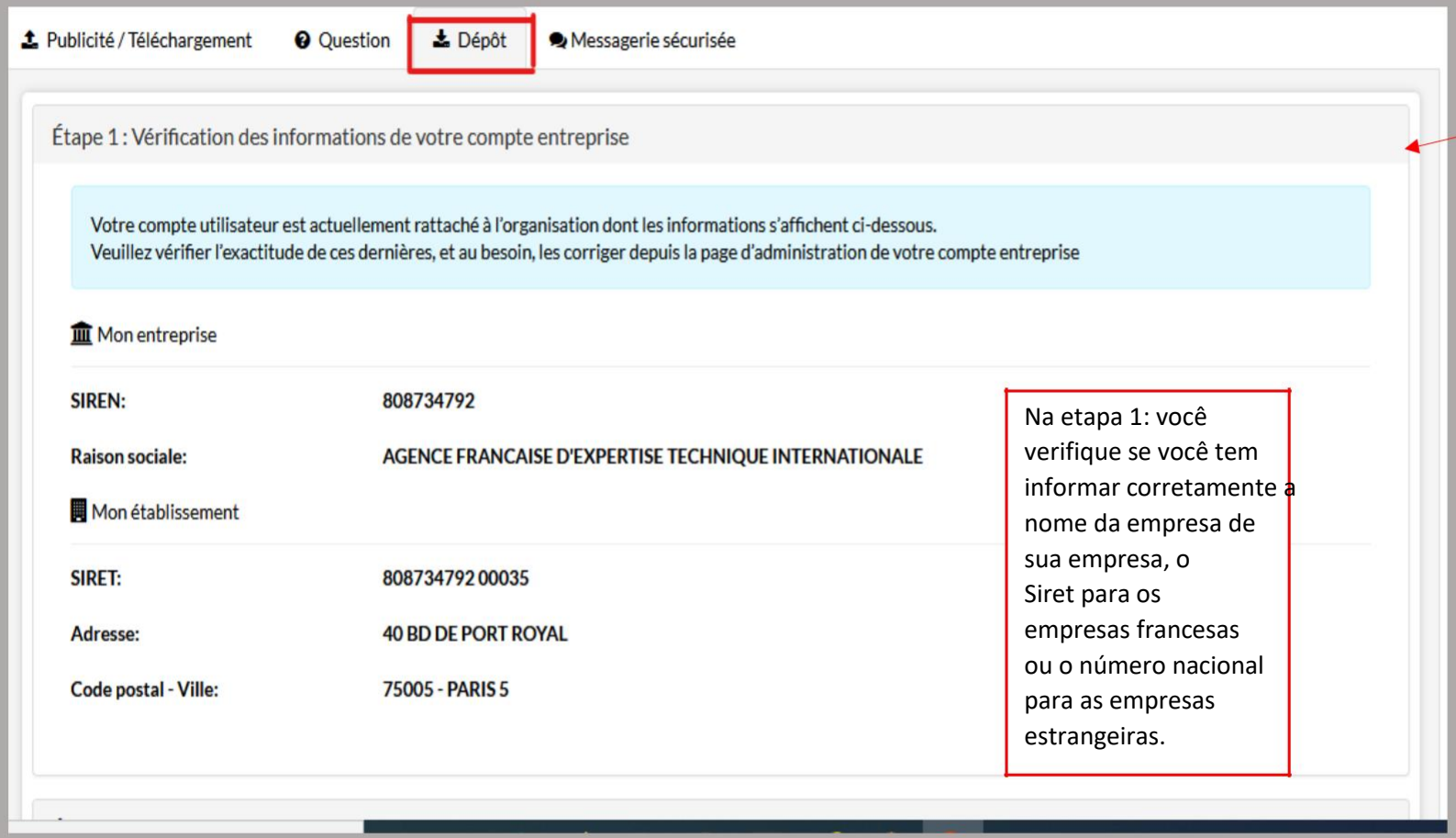
IV. COMO FAZER UMA PERGUNTA



Para fazer uma pergunta, vá em o tópico **Perguntas** em seguida **Fazer uma pergunta**

NB *: sempre lembre-se de se identificar antes de fazer uma pergunta e não faça as perguntas anonimamente. Isso permitirá que você receba uma notificação da PLACE quando a autoridade adjudicante responder à sua pergunta ou a uma pergunta de outro candidato sobre a consulta.*

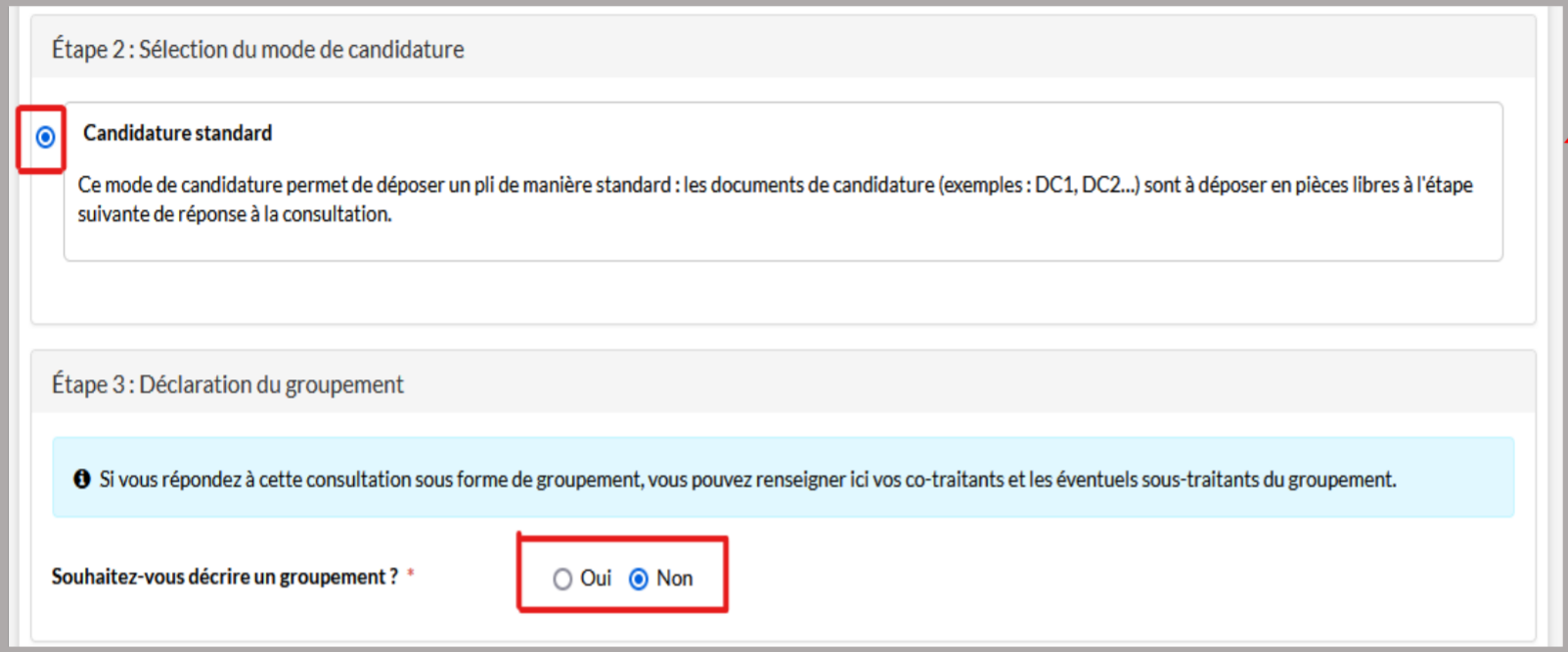
V. COMO APRESENTAR A SUA OFERTA



Uma vezesque você Acesse a consulta, você será redirecionado para a próxima página.

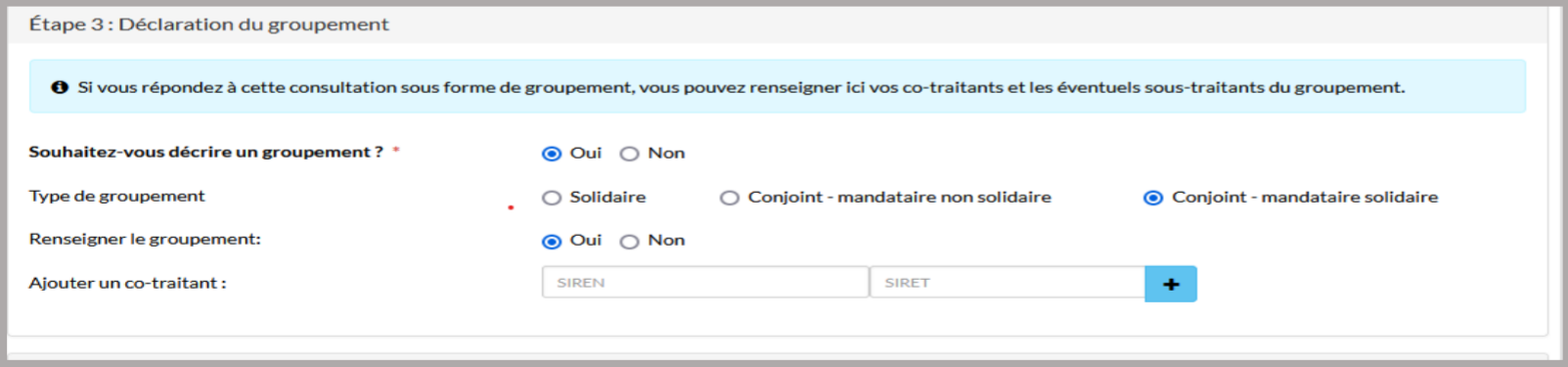
Lembre-se de fazer login e clicar em " **Depósito"**

Na etapa 1: você verifique se você tem informar corretamente a nome da empresa de sua empresa, o Siret para os empresas francesas ou o número nacional para as empresas estrangeiras.



2ème étape :

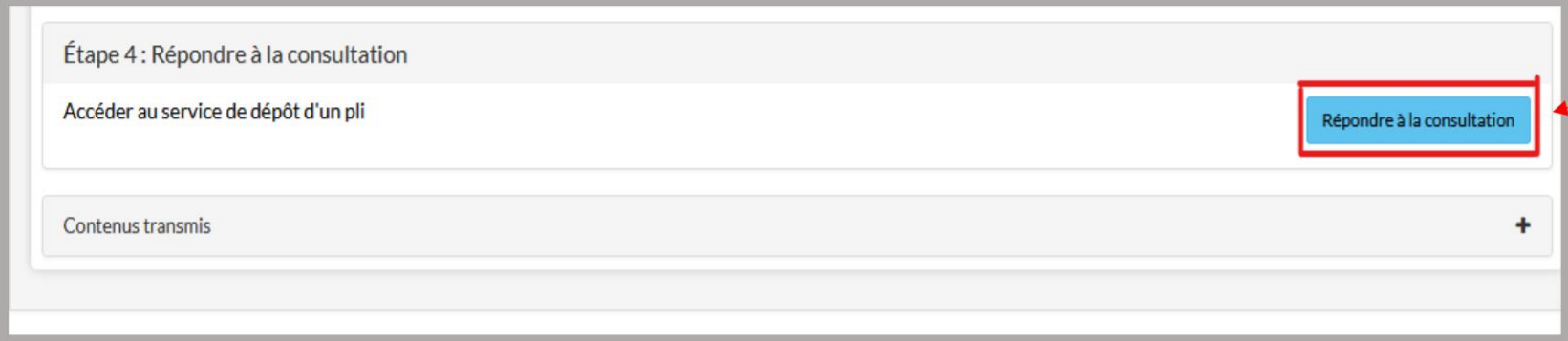
sempre marcar em "Candidatura padrão"



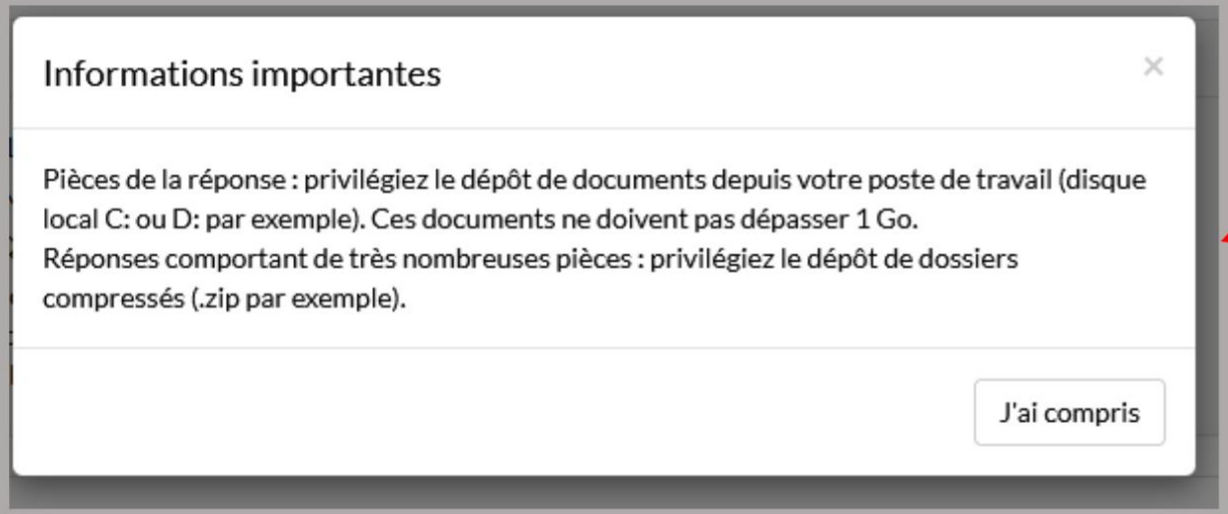
3ème étape :

Especifique se está a candidatar-se como agrupamento ou não.

Se você marcar **"sim",** especifique o tipo de agrupamento e informe também seus co-contratantes, incluindo seu número Siret ou número nacional. Você pode adicionar tantos co-processadores clicando sobre o +



Etapa 4: clique em "**Responder à consulta**"



Para ir até a etapa seguinte, clique em **"Eu entendi"**



As **peças constitutivas da candidatura** e **as peças**

As condições da oferta estão listadas no Regulamento de consulta no artigo 4.

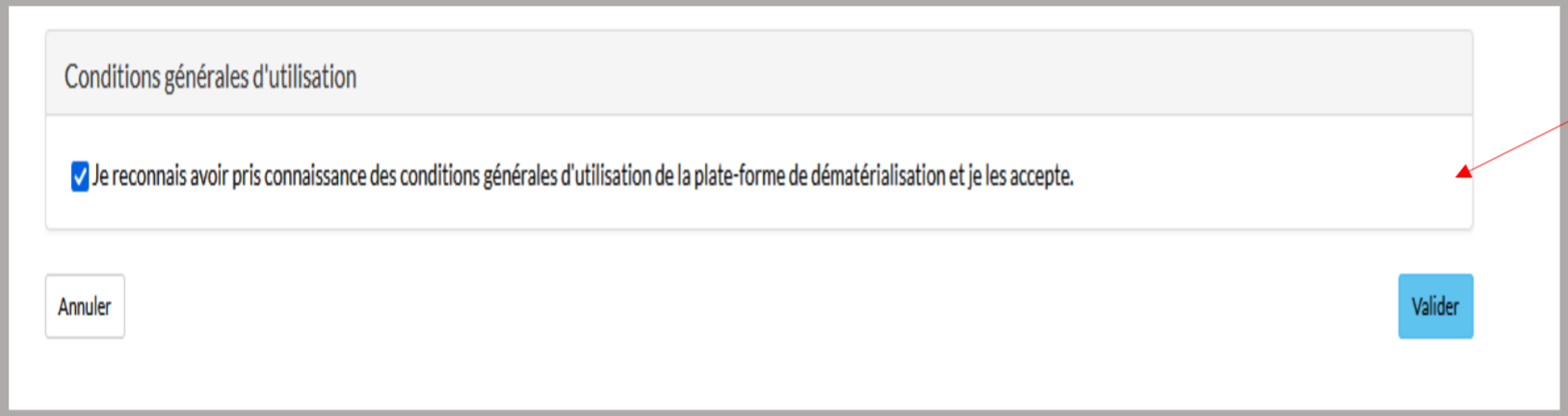
As **peças constituintes da**

As candidaturas devem ser agrupadas no mesmo arquivo que as de
a oferta.

NB : Em seguida, para poder anexar seus arquivos de candidatura e da oferta, não abra previamente o compactação ou zippo do arquivo.



Você não é obrigado a preencher esta parte. É opcional.



Não se esqueça de aceitar (marcar a caixa) os termos e condições, em seguida **"validar"** sua candidatura.

Assim que sua candidatura ou oferta for validada, você receberá um aviso de recebimento da PLACE (por e-mail) com os detalhes das peças anexadas à sua oferta.