RC – ANNEXE 4 – ATTESTATION DE PRESENCE A LA VISITE

	CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE BREST **2 Avenue Foch** **29609 BREST CEDEX**

FICHE PERMETTANT D'ATTESTER LA PRESENCE A LA VISITE OBLIGATOIRE

Consultation 2026DAL0091

GHT Bretagne Occidentale – Prise en charge des déchets à risques chimiques et toxiques (DRCT)

VISITE OBLIGATOIRE (Sites de Brest)

Afin de pouvoir répondre à cette consultation en toute connaissance de cause, le soumissionnaire doit **OBLIGATOIREMENT** effectuer une visite, en présence d'un représentant du CHU de Brest.

Les visites auront lieu comme suit :

- **le vendredi 6 novembre 2026 à 9h00 ;**
- **le vendredi 13 novembre 2026 à 9h00.**

Lieu de rendez-vous : Site Cavale Blanche – Quai du Pôle de biologie – Boulevard Tanguy Prigent – 29200 BREST

Afin d'organiser cette visite, le candidat prendra rendez-vous par mail aux référents logistiques dont les adresses sont les suivantes : sylviane.roudaut@chu-brest.fr ou sylviane.kerlann@chu-brest.fr

NOM DU REPRESENTANT DE L'ACHETEUR :

……

NOM DE L'ENTREPRISE :

……

NOM DU REPRESENTANT DE L'ENTREPRISE :

……

DATE DE LA VISITE :

……

Signature du représentant de l'entreprise

Signature du représentant de l'acheteur

L'attestation de présence, dûment contresignée lors de la visite, devra être jointe par le candidat au dossier de remise de l'offre.

	CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE BREST **2 Avenue Foch** **29609 BREST CEDEX**

FICHE PERMETTANT D'ATTESTER LA PRESENCE A LA VISITE FACULTATIVE

Consultation 2026DAL0091

GHT Bretagne Occidentale – Prise en charge des déchets à risques chimiques et toxiques (DRCT)

VISITE FACULTATIVE (Site de Carhaix)

Afin de pouvoir répondre à cette consultation en toute connaissance de cause, le soumissionnaire peut effectuer une visite, en présence d'un représentant du CHU de Brest.

La visite aura lieu comme suit :

- **le mercredi 4 novembre 2026 à 14h00.**

Lieu de rendez-vous : Hôpital de Carhaix – Entrée des bureaux des services techniques et logistiques – Rue du Docteur Menguy – 29270 Carhaix-Plouguer

Afin d'organiser cette visite, le candidat prendra rendez-vous par mail aux référents logistiques dont les adresses sont les suivantes : sylviane.roudaut@chu-brest.fr ou sylviane.kerlann@chu-brest.fr

NOM DU REPRESENTANT DE L'ACHETEUR :

……

NOM DE L'ENTREPRISE :

……

NOM DU REPRESENTANT DE L'ENTREPRISE :

……

DATE DE LA VISITE :

……

Signature du représentant de l'entreprise

Signature du représentant de l'acheteur

L'attestation de présence, dûment contresignée lors de la visite, devra être jointe par le candidat au dossier de remise de l'offre.