Centre xxxxxxxxxxxxxx
Adresse : xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Unité ……

PROCES VERBAL RELATIF AUX OPERATIONS DE SERVICE REGULIER (VSR)

Marché n°xxxxxx relatif à l'acquisition de xxxxxxxxxxxxx

La **vérification de service régulier** a pour objet de constater que les prestations fournies sont capables d'assurer un service régulier dans les conditions normales d'exploitation prévues dans les documents du marché.

CONTRACTANT :

Titulaire :	Acheteur : **INRAE – Unité** xxxxxxxxxxxxx

CONFORMITE DES PRESTATIONS :

Matériel concerné :

Type	Modèle	N° de série / référence	Désignation

Date de la signature du PV d'aptitude (VA) : xxxx/xxxxx/xxxxxx

Délai de la VSR: ……

Etaient présents (noms et qualités des représentants des deux parties) :
-
-

A l'issue des opérations de de service régulier, le représentant d'INRAE décide de :
(Cocher la case correspondante et renseigner les sous-rubriques avec précision.)

☐ prononcer l'admission du matériel indiqué ci-dessus

☐ ajourner l'admission du matériel indiqué ci-dessus :

- Motifs de la décision d'ajournement : ……
- Mises au point que doit effectuer le titulaire du marché public : ……..
  - Délai imparti au titulaire pour présenter les prestations mises au point : ……..
  - Délai imparti au titulaire pour faire connaître son acception de la décision d'ajournement : ……
- Délai prévu pour procéder aux vérifications des prestations, à compter de leur nouvelle présentation par le titulaire : ……
- Délai imparti au titulaire pour enlever les biens, fournitures ou prestations ayant fait l'objet de la décision d'ajournement : ……

☐ admettre les prestations suivantes avec réfaction :

- Motifs de la décision d'admission avec réfaction : ……...
- Montant de la réfaction proposée : ……
- Délai imparti au titulaire pour présenter ses observations : ……

☐ rejeter les prestations suivantes :

- Motifs de la décision de rejet : ……...
- Délai imparti au titulaire pour présenter ses observations : ……
- Délai imparti au titulaire pour exécuter à nouveau les prestations : ……
- Délai imparti au titulaire pour enlever les prestations rejetées : ……

Fait à ……., en un seul original, le __/__/_____

Le représentant du pouvoir adjudicateur,
INRAE - Centre xxxxxxxxxxxxxxxxxx
Pour xxxxxxxxxxxxxx et par délégation
xxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx