Pôle Achats
5, Allées Antonio Machado
31058 Toulouse Cedex 9

Demande de devis 2026DDFCDV035

FOURNITURE DE FILS ET DE RUBANS

1. Cadre juridique

La présente demande de devis a pour objet de recueillir vos conditions commerciales relatives aux fournitures et prestations décrites ci-après.

2. Caractéristiques techniques

2.1 Etendue de la prestation

La prestation comprend la fourniture, la préparation et la livraison des articles décrits ci-dessous.

2.2 Exigences générales

- ✓ L'ensemble des fils proposés devra être fabriqué en France, à l'exception de la passementerie.
- ✓ La référence exacte de chaque produit devra être précisée pour l'ensemble des fournitures.
- ✓ Les assortiments demandés devront être livrés dans leur intégralité, avec possibilité de doublement de chaque assortiment selon conditions tarifaires proposées.
- ✓ Ajout de 2 paires de ciseaux textiles et 2 paires de ciseaux cranteurs pour textile.

2.3 Descriptif technique

Les fournitures sont détaillées en annexes techniques et comprennent notamment :

- ✓ Fils à broder, fils moulinés, fils coton et fils laine,
- ✓ Fils effet lumière et fils métallisés,
- ✓ Rubans (velours, satin double face, gros grain),
- ✓ Passementerie.

Les quantités, références et coloris sont précisés dans les annexes techniques.

2.4 Livraison

Les prestations devront être au Centre universitaire de Tarn-et-Garonne, UT2J ISCID - Pavillon de l'Innovation,

Le site universitaire offre deux entrées possibles selon les restrictions gouvernementales (Vigipirate) et la taille du véhicule :

- ✓ 65 avenue Beausoleil, 82013 Montauban
- ✓ 116 Bd Montauriol, 82013 Montauban

L'installation est à effectuer dans le Pavillon de l'Innovation en rez-de-chaussée ou à l'étage avec ascenseur selon les salles concernées (cf. bon de commande).

2.5 Délai de réalisation

Le délai de livraison doit être préciser dans votre devis.

Ce délai s'entend à compter de la réception du bon de commande

2.6 Facture dématérialisée

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués exclusivement sur le portail de facturation Chorus Pro.

Lorsqu'une facture est transmise en dehors de ce portail, la personne publique peut la rejeter après avoir rappelé cette obligation à l'émetteur et l'avoir invité à s'y conformer.

Le portail est gratuit.

Si le titulaire n'a pas de compte sur le portail CHORUS PRO (DGFIP), il devra préalablement en créer un et l'activer.

Les factures seront au format PDF.

Afin de faciliter la mise en place de la procédure de dématérialisation, une aide technique est proposée et mise à disposition sur https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/emetteur-de-factures-electroniques.

- **Délai de paiement et intérêts moratoires**

Le délai global de paiement est fixé à 30 jours à compter de la réception de la facture conforme.

En cas de dépassement de ce délai, des intérêts moratoires sont dus de plein droit, ainsi qu'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 €, conformément à la réglementation applicable en matière de finances publiques et de comptabilité publique.

3. Modalités de réponse

Les candidats doivent transmettre leurs plis uniquement à l'adresse suivante : jusqu'au **25/09/2026 - 12 heures** soit :

- ✓ Par retour de courriel à **achats@univ-tlse2.fr**,
- ✓ Ou via la plateforme PLACE à l'adresse suivante :

https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=3063414&orgAcronyme=f2h.

Le devis devra notamment préciser :

- ✓ Les références exactes des produits proposés ;
- ✓ Les prix unitaires et le montant total ;
- ✓ Le délai de livraison ;
- ✓ Toute documentation commerciale ou technique utile.

4. Informations complémentaires

Pour toute question relative à cette demande, merci de contacter le Pôle Achats par mail achats@univ-tlse2.fr.