

Synthèse des documents à produire par le titulaire						
Phases	Missions	Documents à produire		Réunions	Éléments de communication à produire	
		Type	Quantité et format (formats éditables + PDF)		Type	Quantité et format (formats éditables + PDF)
Phase 1 : Études des aléas mouvements de terrain	Mission 1 : Acquisition de la connaissance, recensement des évènements historiques	Questionnaire(s) dans le cadre d'enquête(s) complémentaire(s) éventuelle(s) Cartographie informative des indices et phénomènes naturels relatifs aux mouvements de terrain (1/5000) Données SIG correspondantes	1 exemplaire informatique 2 exemplaires papier de chaque carte	- Réunion technique avec la DDTM 06 de lancement de l'étude - Réunions nécessaires au recueil des témoignages et à la collecte de données. - Réunion technique (ou échanges) DDTM 06/commune de Falicon pour préparer et définir les visite(s) de terrain. - Visite(s) de terrain.		
		Note n°1 de synthèse relative à la « phase informative »	1 exemplaire informatique	- Réunion technique avec la DDTM 06 de présentation des indices et phénomènes.		
	Mission 2 : Définition des besoins en investigations complémentaires	Note n°2 de synthèse « analyse et justification des besoins en investigations complémentaires »	1 exemplaire informatique	- Réunion technique avec la DDTM 06 (point d'étape après les observations de terrain faisant également le bilan sur les données topographiques complémentaires nécessaires et une synthèse bibliographique)		
		Cahier(s) des charges« définition des besoins en investigations complémentaires »	1 exemplaire informatique			
	Mission 3 : Définition, caractérisation et cartographie des aléas	Cartographie informative des indices et phénomènes naturels relatifs aux mouvements de terrain (mise à jour) Données SIG correspondantes	1 exemplaire informatique 2 exemplaires papier de chaque carte (si modifications par rapport à la mission 1)	- Réunion technique avec la DDTM 06 de présentation des aléas (y compris indices et phénomènes si modifiés).		
		Cartographie des aléas relatifs aux mouvements de terrain (1/5000, voire 1/2000 sur certains secteurs) (sur fond topo et sur fond cadastral) Cartographie géologique Cartographie des pentes Données SIG correspondantes	1 exemplaire informatique 2 exemplaires papier de chaque carte			
		Note n°3 de synthèse « définition et caractérisation des aléas»	1 exemplaire informatique			
		Base de données évènementielles	1 exemplaire informatique			
	Phase 2 : Recensement, analyse et cartographie des enjeux	Cartographie des enjeux (1/5000)(carte(s) détaillée(s) et carte(s) simplifiée(s) utilisées pour le croisement) Données SIG correspondantes	1 exemplaire informatique 2 exemplaires papier de chaque carte	- Réunion technique avec la DDTM 06 de présentation des enjeux		
		Note n°4 de synthèse «enjeux»	1 exemplaire informatique			
Phase 3 : Élaboration du zonage réglementaire, du rapport de présentation et assistance à la rédaction d'une partie du règlement	Mission 1 : Élaboration du zonage réglementaire	Cartographie du zonage réglementaire (1/5000) Cartographie des aléas relatifs aux mouvements de terrain, éventuellement remaniée Données SIG correspondantes	1 exemplaire informatique 2 exemplaires papier de chaque carte	- Réunion technique avec la DDTM 06 de présentation du zonage réglementaire.		
		Note n°5 de synthèse «zonage réglementaire»	1 exemplaire informatique			
	Mission 2 : Rédaction du rapport de présentation	Rapport de présentation	1 exemplaire informatique			
	Mission 3 : Assistance à la rédaction d'une partie du règlement (prescriptions techniques uniquement)	Règlement (ajout/modification des prescriptions techniques uniquement/ règlement rédigé par la DDTM 06). Carte de localisation des obligations pour la commune et EPCI. Données SIG correspondantes.	1 exemplaire informatique	- Réunion technique avec la DDTM 06 relative au rapport de présentation et aux prescriptions techniques du règlement.		
Phase 4 : Association et concertation jusqu'à l'approbation du PPRMT	Mission 1 : Association des personnes publiques associées	Support d'animation des réunions PPA Compte-rendus des réunions PPA Rapport intermédiaire d'avis techniques argumentés et motivés sur les observations émises par les PPA Dossier de porter-à-connaissance (PAC) complet pour consultation des PPA (avec éléments du dossier et cartographie remaniés pour prendre en compte, le cas échéant, les observations émises suite aux présentations PPA mais également celles durant la concertation publique) Données SIG correspondantes (dossier PAC)	1 exemplaire informatique 2 exemplaires papier du dossier PAC complet (dont 1 facilement reproductible donc non relié)	- 1 réunion de lancement des études	Diaporama de présentation pour la réunion de lancement des études Compte-rendu de la réunion	1 exemplaire informatique du diaporama de présentation 1 exemplaire informatique du compte-rendu de la réunion de lancement
				- 1 réunion PPA de présentation aléa (secteur Haut-Faliconnais)	Diaporama de présentation pour la réunion PPA (présentation des aléas du secteur Haut-Faliconnais) Compte-rendu de la réunion	1 exemplaire informatique du diaporama de présentation 1 exemplaire informatique du compte-rendu de la réunion PPA
				- 1 réunion PPA de présentation aléa/enjeux	Diaporama de présentation pour la réunion PPA (présentation des aléas/enjeux) Compte-rendu de la réunion	1 exemplaire informatique du diaporama de présentation 1 exemplaire informatique du compte-rendu de la réunion PPA
				- 1 réunion PPA de présentation zonage réglementaire/règlement	Diaporama de présentation pour la réunion PPA (présentation du zonage réglementaire/règlement) Compte-rendu de la réunion	1 exemplaire informatique du diaporama de présentation 1 exemplaire informatique du compte-rendu de la réunion PPA
	Mission 2 : Concertation avec la population	Support d'animation de la réunion publique Rapport(s) intermédiaire(s) d'avis techniques argumentés et motivés sur les observations émises dans le cadre de la concertation publique Dossier d'enquête publique complet (identique au dossier PAC à l'exception de tous les cartouches des documents à reprendre) Rapport final intégrant tous les avis techniques argumentés et motivés y compris ceux relatifs aux observations issues de l'enquête publique (avis à produire au fil de l'eau des observations émises).	1 exemplaire informatique 3 exemplaires papier du dossier d'enquête publique complet (dont 1 facilement reproductible donc non relié)	- 1 réunion publique de présentation du projet de PPRMT.	Diaporama de présentation pour la réunion publique	1 exemplaire informatique du diaporama de présentation
	Mission 3 : Approbation	- Dossier de PPR complet papier intégrant toutes les modifications prises en compte à l'issue de l'enquête publique et mise à jour des cartouches (1 dossier papier non relié pour faciliter la reprographie par la DDTM 06) - Données SIG correspondantes	1 exemplaire informatique du PPR 2 exemplaires papier du dossier de PPR complet (dont 1 facilement reproductible donc non relié)			
Prestations exécutées par l'émission de bons de commande	Réunion(s) supplémentaire(s)	Support d'animation par réunion supplémentaire Compte-rendu par réunion supplémentaire (sauf s'il s'agit d'une réunion publique complémentaire)	1 exemplaire informatique	1 réunion complémentaire (si besoin, type réunions PPA ou réunions publiques)	Diaporama de présentation pour la réunion complémentaire Compte-rendu de la réunion (sauf si réunion publique complémentaire)	1 exemplaire informatique du diaporama de présentation 1 exemplaire informatique du compte-rendu de la réunion complémentaire (sauf s'il s'agit d'une réunion publique complémentaire)
	Assistance en cas de contentieux post-approbation	Note justificative (une note par dossier de recours)	1 exemplaire informatique			
IMPORTANT ! - Bien prendre connaissance du CCTP et notamment le caractère itératif de la procédure d'élaboration d'un PPR (différentes versions du dossier jusqu'à l'approbation finale du PPR). - Toutes les données brutes intermédiaires obtenues et/ou générées par le titulaire seront fournies à l'acheteur.						