

Contenu minimum du Rapport de réunions périodiques Multitechnique

Prise en main contrat à présenter lors de la première réunion trimestrielle:

1. Plan de prévention
2. Organisation de la maintenance et exploitation
 - a. Permanence : N° de tel + horaire
 - b. Astreinte : N° de tel + horaire
 - c. Responsable du contrat : Nom + N° de tel
 - d. Responsable technique : Nom + N° de tel
 - e. Techniciens : Noms
3. Proposition planning de maintenance
4. Présentation des gammes de maintenance
5. Inventaire contradictoire des équipements
6. Divers
7. Conclusion- commentaires
1. Conclusion- commentaire

Réunion Annuelle :

1. Organisation de la maintenance et exploitation
 - a. Permanence : N° de tel + horaire
 - b. Astreinte : N° de tel + horaire
 - c. Responsable du contrat : Nom + N° de tel
 - d. Responsable technique : Nom + N° de tel
 - e. Techniciens : Noms
 - f. Information sur le mouvement de personnel impactant l'organisation du contrat
2. Bilan de la Maintenance Préventive
 - a. Suivi du planning
 - b. Présentations des actions obligatoires (de l'année)
 - i. Ramonages
 - ii. Action menées contre la légionnelle
 - iii. Certificats d'étanchéité des groupes froids
 - iv. Rapport des visites constructeur (ces rapports devront être commentés par le prestataire)
 - v. Portail automatique
 - vi. Armoire électrique et thermographie
 - vii. Poste HTA
 - viii. Rapport des visites constructeur
 - ix. ...
3. Bilan de réalisation du préventif (sous forme de graphique et de tableau (par mois, par lieu ou bâtiment))
4. Suivi mensuel du ratio préventif-correctif (sous forme de graphique)
5. Bilan des Demandes d'interventions (sous forme de tableau faisant apparaître la réactivité)
 - a. Suivi des demandes en cours
 - b. Suivi des devis
6. GER (mise à jour des documents et des DOE (fiches techniques, fiches procédures...))

7. Suivi des consommations **et préconisation pour optimisation**

8. **Bilan de disponibilité des équipements**

Fiabilité/maintenabilité/Disponibilité (CVC)

9. **Plan d'investissement**

10. **Veille réglementaire**

11. **Mise à jour plan de prévention**

12. **Démarche environnementale (suivi des déchets, actions proposées...)**

13. Divers

14. Conclusion- commentaire