

ACCORD-CADRE N° 2026PFPSBDC015

MARCHES DE PRESTATIONS DE MAINTENANCE ET DE CONTROLE REGLEMENTAIRES SUR LES DIFFERENTS SITES DE L'UNIVERSITE TOULOUSE JEAN JAURES

Lot 5 : Maintenance des ascenseurs pour le Campus (y compris la MDR), IUT de Blagnac, le centre universitaire rue du Taur, IUT de Figeac, l'INSPE de Croix de Pierre, de Rangueil, de St Agne et de Tarbes

Contenu minimum du Rapport de réunions périodiques Ascenseur

Prise en main contrat à présenter lors de la première réunion :

1. Plan de prévention
2. Organisation de la maintenance et exploitation
 - a. Permanence : N° de tel + horaire
 - b. Astreinte : N° de tel + horaire
 - c. Responsable du contrat : Nom + N° de tel
 - d. Responsable technique : Nom + N° de tel
 - e. Techniciens : Noms
 - f. Information sur le mouvement du personnel impactant l'organisation du contrat
3. Proposition planning de maintenance
4. Présentation des gammes de maintenance
5. Inventaire contradictoire des équipements
6. Divers
7. Conclusion- commentaires

Réunion Annuelle :

1. Organisation de la maintenance et exploitation
 - a. Permanence : N° de tel + horaire
 - b. Astreinte : N° de tel + horaire
 - c. Responsable du contrat : Nom + N° de tel
 - d. Responsable technique : Nom + N° de tel
 - e. Techniciens : Noms
 - f. Information sur le mouvement de personnel impactant l'organisation du contrat
2. Bilan de la Maintenance Préventive
 - a. Suivi du planning

- b. Présentations des actions obligatoires (de l'année), levé des réserves des organismes de contrôles.
- 3. Bilan de réalisation du préventif (sous forme de graphique et de tableau (par mois, par lieu ou bâtiment))
- 4. Suivi mensuel du ratio préventif-correctif (sous forme de graphique)
- 5. Bilan des Demandes d'interventions (sous forme de tableau faisant apparaître la réactivité)
 - a. Suivi des demandes en cours
 - b. Suivi des devis
- 6. Intervention sur les Demandes - Synthèse par Zone Géographique -
- 7. GER (mise à jour des documents et des DOE (fiches techniques, fiches procédures...))
- 8. Suivi des consommations **et préconisation pour optimisation**
- 9. Bilan de disponibilité des équipements**
 - Fiabilité/maintenabilité/Disponibilité
- 10. Bilan des pénalités**
- 11. Plan d'investissement**
- 12. Veille réglementaire**
- 13. Mise à jour plan de prévention**
- 14. Démarche environnementale (suivi des déchets, actions proposées...)**
- 15. Divers
- 16. Conclusion- commentaire