



**Pôle Achats**  
5, Allées Antonio Machado  
31058 Toulouse Cedex 9

**MARCHE DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES**

**ACCORD-CADRE 2026PFPSBDC015**

**PRESTATIONS DE MAINTENANCE ET DE CONTROLES  
REGLEMENTAIRES SUR DIFFERENTS SITES DE L'UNIVERSITE  
TOULOUSE JEAN JAURES**

**Lot 2 : maintenance des installations électriques pour le campus du  
Mirail, le centre universitaire situé rue du Taur à Toulouse et  
l'Institut universitaire de technologie (IUT) de Blagnac**

**Cadre de réponse du mémoire technique  
CRMT**

## Table des matières

|    |                                                                        |           |
|----|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. | GENERALITE.....                                                        | 3         |
| 2. | PRESENTATION DU CANDIDAT .....                                         | 4         |
|    | 2.1 PRESENTATION DE L'ENTREPRISE.....                                  | 4         |
| 3. | ORGANISATION .....                                                     | 6         |
|    | <b>3.1 MAINTENANCE PREVENTIVE .....</b>                                | <b>6</b>  |
|    | <b>3.2 MAINTENANCE CORRECTIVE.....</b>                                 | <b>8</b>  |
|    | <b>3.3 PRESTATIONS SUR DEVIS (petits travaux, ameliorations) .....</b> | <b>9</b>  |
|    | <b>3.4 FOURNISSEURS .....</b>                                          | <b>10</b> |
|    | <b>3.5 ASTREINTE.....</b>                                              | <b>11</b> |
| 4. | PRISE EN COMPTE .....                                                  | 12        |
| 5. | PLAN DE PROGRES.....                                                   | 12        |

# 1. GENERALITE

Le cadre de réponse du mémoire technique (CRMT) constitue un document obligatoire devant être impérativement complété. Son objectif est de faciliter le traitement des informations fournies par les candidats dans le cadre de l'analyse des offres, tout en leur permettant de valoriser et de s'assurer au mieux de la conformité de leur offre.

La cadre transmis par l'acheteur public prend en compte les critères et sous-critères d'analyse des offres figurant dans le règlement de la consultation (RC). En conséquence, le candidat devra respecter le cadre imposé pour structurer et rédiger ses réponses techniques.

**En aucun cas cette trame ne doit être modifiée par le candidat.**

L'Université Toulouse Jean Jaurès n'impose pas de longueur minimum ou maximum au candidat pour développer ses propositions. Il est donc libre d'y ajouter des pages de rédaction nécessaires à son développement. Aussi, le candidat peut joindre toute pièce complémentaire qu'il juge nécessaire pour l'analyse et le jugement de son offre.



**Le pouvoir adjudicateur attend de la part des candidats des réponses précises et en adéquation avec le besoin objet du présent accord-cadre. Par conséquent, le renvoi exclusif à une page du mémoire technique n'est pas autorisé.**

Toutefois, le CRMT peut renvoyer à une/des annexe(s) clairement identifiée(s) du mémoire technique (par un numéro d'annexe, de page...), lesquelles sont considérées comme étant des informations complémentaires à la réponse du candidat. **Dans tous les cas, le cadre de réponse ci-dessous doit être dûment complété par des réponses précises et concises en vue de l'analyse de l'offre technique du candidat.**

En cas de contradiction entre les réponses apportées au présent CRMT et les informations complémentaires, seules prévalent les réponses du CRMT.

Aucun renseignement complémentaire en contradiction avec les réponses apportées au CRMT ne pourra être opposé à l'Université Toulouse Jean Jaurès.

## 2. PRESENTATION DU CANDIDAT

### 2.1 PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

|                                                                     |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Société :</b>                                                    |                                                           |
| Nom de la société                                                   |                                                           |
| Adresse du siège social                                             |                                                           |
| Adresse de l'agence en charge du contrat                            |                                                           |
| Présence d'un accueil téléphonique<br>(jours et heures d'ouverture) |                                                           |
| Sous-traitant éventuel, cotraitant éventuel                         | Groupe électrogène :<br><br>Haute tension<br><br>Onduleur |

## 2.2 REFERENCES DU CANDIDAT POUR DES CONTRATS SIMILAIRES

Citer les 3 principaux clients et le chiffre d'affaires approximatif représenté par chacun

| Chiffres d'affaires annuel total en euros | Clients | Personne à contacter | Prestations effectuées |
|-------------------------------------------|---------|----------------------|------------------------|
|                                           |         |                      |                        |
|                                           |         |                      |                        |
|                                           |         |                      |                        |

Nombre de marchés en cours avec des organismes publics

| Organismes publics | Personne à contacter | Prestations effectuées |
|--------------------|----------------------|------------------------|
|                    |                      |                        |
|                    |                      |                        |
|                    |                      |                        |

### 3. ORGANISATION

#### 3.1 MAINTENANCE PREVENTIVE

Organisation proposée par le candidat pour la réalisation du programme minimal d'entretien préventif :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Le prestataire précisera quels sont ces délais d'obtention des pièces détachées

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Le prestataire précisera où et combien de référence de pièces détachées a t-il en stock permanent ? et quelle est son organisation des approvisionnements ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Le prestataire précisera comment est organisé son service des appels ? ; comment sont hiérarchisés ces derniers ; les plages horaires ? Le mode de transmission au technicien ?

.....  
.....  
.....  
.....

Le prestataire précisera comment nos services seront tenus informés de vos interventions ? (Par exemple Tel... ) Rapport sur quelles périodes ...

.....  
.....  
.....

Nombre d'heures proposé par le candidat pour la réalisation du programme minimal d'entretien préventif :

| Métier                                 | Nombre d'heures | Effectifs prévues |
|----------------------------------------|-----------------|-------------------|
| Haute tension                          |                 |                   |
| Onduleur                               |                 |                   |
| Groupe électrogène                     |                 |                   |
| Armoire, Thermographie, photovoltaïque |                 |                   |
| Eclairage de sécurité                  |                 |                   |

La structure de l'équipe d'intervention proposée par le candidat pour la réalisation du programme minimal d'entretien préventif (qualifications et curriculum vitae des agents et encadrements, formation pour les maintenances de type constructeur pour les équipements HT et groupe électrogène) :

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Méthodologie et moyen pour effectuer la maintenance des 13 postes haute tension et des disjoncteurs « général BT » sur les 4 jours de la 1<sup>ère</sup> semaine des vacances de fin d'année. Y inclure les maintenances constructeurs.

.....  
 .....  
 .....  
 .....

### 3.2 MAINTENANCE CORRECTIVE

Procédure de demande d'intervention :

.....

.....

.....

.....

Organisation proposée par le candidat pour assurer les interventions correctives :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Moyens mis en œuvre proposé par le candidat pour assurer les interventions correctives :

.....

.....

.....

.....

.....

La structure de l'équipe d'intervention proposée par le candidat pour assurer les interventions correctives (qualifications et curriculum vitae des agents et encadrements) :

.....

.....

.....

.....

.....



### 3.3 PRESTATIONS SUR DEVIS (petits travaux, ameliorations)

Description de la mise en œuvre en cas de prestations supplémentaire (logigramme).

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

### 3.4 FOURNISSEURS

Liste des fabricants et distributeurs partenaires, marque des équipements proposés :

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Appareillage électrique    |  |
| Distribution électrique BT |  |
| Photovoltaïque             |  |
| Eclairage de secours       |  |
| Eclairage                  |  |
| Proposition libre          |  |
| Proposition libre          |  |

### 3.5 ASTREINTE

Procédure de mise en place de l'astreinte proposée par le candidat :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Méthode de contact de l'astreinte proposée par le candidat :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Moyens humains, qualification et matériels mis à disposition par le candidat pour l'astreinte :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 4. PRISE EN COMPTE

Moyen mis en place pour la prise en compte des installations, trame de rapport de prise en compte du marché.

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

## 5. PLAN DE PROGRES

Actions de maintenance comprenant au minimum un plan de progrès, des gammes opératoires, les moyens techniques spécifiques :

[illegible]