

DOSSIER QUANTITATIF ESTIMATIF (DQE) - lot 1 restauration

Réf.	DÉSIGNATION DES PRESTATIONS	Unité	Niveau 1 (Simple)	Niveau 2 (Intermédiaire)	Niveau 3 (Complexe)	Livrables / Observations
A - PHASE DE STRATÉGIE ET D'OPPORTUNITÉ						
A.1 - Accompagnement à l'élaboration d'études d'opportunité						
A.1.1	Analyse de la pertinence des projets au regard des besoins exprimés	Forfait	3	1	1	Note de cadrage stratégique
A.1.2	Identification des contraintes (juridiques, budgétaires, techniques, contextuelles)	Forfait	3	1	1	Note d'opportunité
A.1.3	Proposition et évaluation comparative de scénarios alternatifs	Forfait	3	1	1	Étude comparative « Faire/Ne pas faire »
A.2 - Conduite d'audits et recueil des besoins						
A.2.1	Organisation et animation d'entretiens/ateliers avec les parties prenantes	Forfait	3	3	3	Comptes-rendus d'entretiens
A.2.2	Conception et administration de questionnaires de recueil des besoins	Forfait	3	1	1	Questionnaire structuré
A.2.3	Identification des exigences fonctionnelles, techniques et réglementaires	Forfait	3	1	1	Rapport de synthèse des exigences
A.3 - Analyse critique des diagnostics et études de site						
A.3.1	Revue approfondie des diagnostics existants (sol, amiante, structure, etc.)	Forfait	3	1	1	Rapport d'analyse critique
A.3.2	Synthèse des données et identification des risques/opportunités du site	Forfait	3	1	1	Note de synthèse « Contraintes et Opportunités »
B - PHASE DE FAISABILITÉ ET PROGRAMMATION						
B.1 - Assistance à la réalisation des études de faisabilité						
B.1.1	Collecte et analyse des données techniques, financières et réglementaires	Forfait	3	1	1	Note de cadrage de faisabilité
B.1.2	Évaluation de la viabilité technique des scénarios	Forfait	3	1	1	Dossier de scénarios de faisabilité
B.1.3	Évaluation financière globale et estimation budgétaire	Forfait	3	1	1	Estimation financière globale de l'opération
B.1.4	Analyse des délais et jalons clés - Élaboration du planning directeur	Forfait	3	1	1	Planning directeur (Gantt)
B.2 - Elaboration du dossier d'expertise						
B.2	Elaboration du dossier d'expertise	Forfait		1	1	Dossier d'expertise
C - PHASE DE CONSULTATION ET PASSATION						
C.1 - Définition de la stratégie de consultation						
C.1.1	Analyse des modes de passation et recommandation stratégique	Forfait		1	1	Note de stratégie de consultation
C.1.2	Définition des critères de sélection et modalités de mise en concurrence	Forfait		1	1	Note méthodologique
C.2 - Rédaction des pièces de consultation						
C.2.1	Rédaction de l'Avis d'appel public à concurrence (AAPC)	Forfait		1	1	AAPC finalisé
C.2.2	Rédaction du Règlement de la Consultation (RC)	Forfait		1	1	RC finalisé
C.2.3	Rédaction du Cahier des Charges de la consultation (CCP)	Forfait		1	1	CCP
C.2.4	Élaboration des grilles de notation et d'analyse	Forfait		1	1	Grilles de notation candidatures/offres
C.3 - Appui à l'analyse des candidatures et des offres						
C.3.1	Examen et analyse des candidatures	Forfait		1	1	Rapport d'analyse des candidatures
C.3.2	Analyse technique et financière des offres	Forfait		1	1	Rapport d'analyse des offres
C.3.3	Élaboration de tableaux comparatifs multicritères	Forfait		1	1	Tableaux comparatifs
C.3.4	Préparation des auditions/négociations - Questionnaires de levée de doutes	Forfait		1	1	Questionnaires de levée de doutes
C.3.5	Participation aux auditions et négociations	Réunion		1	1	CR d'audition/négociation
C.3.6	Rapport final d'analyse et recommandation de choix du maître d'œuvre	Forfait		1	1	Rapport final + recommandation
D - PHASE DE SUIVI ET CONTRÔLE DE LA CONCEPTION						
D.1 - Contrôle de l'adéquation Programme/Projet (AdP)						
D.1.1	Vérification de conformité - Phase ESQUISSE (ESQ) / DIAGNOSTIC (DIAG)	Forfait		1	1	Rapport de conformité ESQ
D.1.2	Vérification de conformité - Phase AVANT-PROJET SOMMAIRE (APS)	Forfait		1	1	Rapport de conformité APS
D.1.3	Vérification de conformité - Phase AVANT-PROJET DÉFINITIF (APD)	Forfait		1	1	Rapport de conformité APD
D.1.4	Vérification de conformité - Phase PROJET (PRO)	Forfait		1	1	Rapport de conformité PRO
D.1.5	Analyse de conformité des études d'exécution (EXE)	Forfait		1	1	Note de conformité EXE
D.1.6	Élaboration et mise à jour du tableau de suivi des surfaces	Forfait		1	1	Tableau de suivi des surfaces
D.1.7	Rédaction de la note de validation des étapes de conception	Forfait		1	1	Note de validation
D.2 - Aide à la décision et pilotage opérationnel						
D.2.1	Expertise continue et analyse des risques projet	Forfait		1	1	Registre des risques actualisé
D.2.2	Élaboration et mise à jour des tableaux de bord de suivi (coûts/délais/qualité)	Forfait		1	1	Tableaux de bord
D.2.3	Rédaction de notes d'aide à la décision	Document		2	3	Note d'aide à la décision
E - RÉUNIONS ET INSTANCES DE PILOTAGE						
E.1	Préparation et participation à un Comité de Pilotage (COPI)	Réunion		3	3	Préparation + CR COPI
E.2	Préparation et participation à un Comité Technique (COTECH)	Réunion		3	4	Préparation + CR COTECH
E.3	Réunion de travail avec les parties prenantes	Réunion		6	6	Support + CR
E.4	Réunion de restitution / présentation de livrables	Réunion	3	4	4	Support de présentation + animation
E.5	Visite de site (état des lieux, suivi, réception)	Visite	3	3	3	Déplacement inclus + note de visite
F - PRIX UNITAIRES HORAIRES (Application exceptionnelle)						
<i>Les prix horaires ne s'appliquent qu'à titre exceptionnel, sur autorisation expresse du pouvoir adjudicateur dans le bon de commande.</i>						
Réf.	PROFIL / COMPÉTENCE	Unité				Observations
F.1	Chef de projet / AMO senior (> 10 ans d'expérience)	Heure		Non applicable	Non applicable	Encadrement, conseil stratégique
F.2	AMO confirmé (5 à 10 ans d'expérience)	Heure		Non applicable	Non applicable	Études, analyses, coordination
F.3	Chargé d'études junior (< 5 ans d'expérience)	Heure		Non applicable	Non applicable	Assistance études, recueil données
F.4	Expert spécialisé (énergie, structure, réglementation, etc.)	Heure		Non applicable	Non applicable	Expertise ponctuelle

DOSSIER QUANTITATIF ESTIMATIF (DQE) - lot 2 hébergement

Réf.	DÉSIGNATION DES PRESTATIONS	Unité	Niveau 1 (Simple)	Niveau 2 (Intermédiaire)	Niveau 3 (Complexe)	Livrables / Observations
A - PHASE DE STRATÉGIE ET D'OPPORTUNITÉ						
A.1 - Accompagnement à l'élaboration d'études d'opportunité						
A.1.1	Analyse de la pertinence des projets au regard des besoins exprimés	Forfait	1	1	1	Note de cadrage stratégique
A.1.2	Identification des contraintes (juridiques, budgétaires, techniques, contextuelles)	Forfait	1	1	1	Note d'opportunité
A.1.3	Proposition et évaluation comparative de scénarios alternatifs	Forfait	1	1	1	Étude comparative « Faire/Ne pas faire »
A.2 - Conduite d'audits et recueil des besoins						
A.2.1	Organisation et animation d'entretiens/ateliers avec les parties prenantes	Forfait	1	3	3	Comptes-rendus d'entretiens
A.2.2	Conception et administration de questionnaires de recueil des besoins	Forfait	1	1	1	Questionnaire structuré
A.2.3	Identification des exigences fonctionnelles, techniques et réglementaires	Forfait	1	1	1	Rapport de synthèse des exigences
A.3 - Analyse critique des diagnostics et études de site						
A.3.1	Revue approfondie des diagnostics existants (sol, amiante, structure, etc.)	Forfait	1	1	1	Rapport d'analyse critique
A.3.2	Synthèse des données et identification des risques/opportunités du site	Forfait	1	1	1	Note de synthèse « Contraintes et Opportunités »
B - PHASE DE FAISABILITÉ ET PROGRAMMATION						
B.1 - Assistance à la réalisation des études de faisabilité						
B.1.1	Collecte et analyse des données techniques, financières et réglementaires	Forfait	1	1	1	Note de cadrage de faisabilité
B.1.2	Évaluation de la viabilité technique des scénarios	Forfait	1	1	1	Dossier de scénarios de faisabilité
B.1.3	Évaluation financière globale et estimation budgétaire	Forfait	1	1	1	Estimation financière globale de l'opération
B.1.4	Analyse des délais et jalons clés - Élaboration du planning directeur	Forfait	1	1	1	Planning directeur (Gantt)
B.2 - Elaboration du dossier d'expertise						
B.2	Elaboration du Dossier d'expertise	Forfait		1	1	Dossier d'expertise
C - PHASE DE CONSULTATION ET PASSATION						
C.1 - Définition de la stratégie de consultation						
C.1.1	Analyse des modes de passation et recommandation stratégique	Forfait		1	1	Note de stratégie de consultation
C.1.2	Définition des critères de sélection et modalités de mise en concurrence	Forfait		1	1	Note méthodologique
C.2 - Rédaction des pièces de consultation						
C.2.1	R2daction de l'Avis d'appel public à concurrence (AAPC)	Forfait		1	1	AAPC finalisé
C.2.2	Rédaction du Règlement de la Consultation (RC)	Forfait		1	1	RC finalisé
C.2.3	Rédaction du Cahier des Charges de la consultation (CCP)	Forfait		1	1	CCP
C.2.4	Élaboration des grilles de notation et d'analyse	Forfait		1	1	Grilles de notation candidatures/offres
C.3 - Appui à l'analyse des candidatures et des offres						
C.3.1	Examen et analyse des candidatures	Forfait		1	1	Rapport d'analyse des candidatures
C.3.2	Analyse technique et financière des offres	Forfait		1	1	Rapport d'analyse des offres
C.3.3	Élaboration de tableaux comparatifs multicritères	Forfait		1	1	Tableaux comparatifs
C.3.4	Préparation des auditions/négociations - Questionnaires de levée de doutes	Forfait		1	1	Questionnaires de levée de doutes
C.3.5	Participation aux auditions et négociations	Réunion		1	1	CR d'audition/négociation
C.3.6	Rapport final d'analyse et recommandation de choix du maître d'œuvre	Forfait		1	1	Rapport final + recommandation
D - PHASE DE SUIVI ET CONTRÔLE DE LA CONCEPTION						
D.1 - Contrôle de l'adéquation Programme/Projet (AdP)						
D.1.1	Vérification de conformité - Phase ESQUISSE (ESQ) / DIAGNOSTIC (DIAG)	Forfait		1	1	Rapport de conformité ESQ
D.1.2	Vérification de conformité - Phase AVANT-PROJET SOMMAIRE (APS)	Forfait		1	1	Rapport de conformité APS
D.1.3	Vérification de conformité - Phase AVANT-PROJET DÉFINITIF (APD)	Forfait		1	1	Rapport de conformité APD
D.1.4	Vérification de conformité - Phase PROJET (PRO)	Forfait		1	1	Rapport de conformité PRO
D.1.5	Analyse de conformité des études d'exécution (EXE)	Forfait		1	1	Note de conformité EXE
D.1.6	Élaboration et mise à jour du tableau de suivi des surfaces	Forfait		1	1	Tableau de suivi des surfaces
D.1.7	Rédaction de la note de validation des étapes de conception	Forfait		1	1	Note de validation
D.2 - Aide à la décision et pilotage opérationnel						
D.2.1	Expertise continue et analyse des risques projet	Forfait		1	1	Registre des risques actualisé
D.2.2	Élaboration et mise à jour des tableaux de bord de suivi (coûts/délais/qualité)	Forfait		1	1	Tableaux de bord
D.2.3	Rédaction de notes d'aide à la décision	Document		2	3	Note d'aide à la décision
E - RÉUNIONS ET INSTANCES DE PILOTAGE						
E.1	Préparation et participation à un Comité de Pilotage (COPIL)	Réunion		3	3	Préparation + CR COPIL
E.2	Préparation et participation à un Comité Technique (COTECH)	Réunion		3	4	Préparation + CR COTECH
E.3	Réunion de travail avec les parties prenantes	Réunion		6	6	Support + CR
E.4	Réunion de restitution / présentation de livrables	Réunion		4	4	Support de présentation + animation
E.5	Visite de site (état des lieux, suivi, réception)	Visite		3	3	Déplacement inclus + note de visite
F - PRIX UNITAIRES HORAIRES (Application exceptionnelle)						
<i>Les prix horaires ne s'appliquent qu'à titre exceptionnel, sur autorisation expresse du pouvoir adjudicateur dans le bon de commande.</i>						
Réf.	PROFIL / COMPÉTENCE	Unité				Observations
F.1	Chef de projet / AMO senior (> 10 ans d'expérience)	Heure		Non applicable	Non applicable	Encadrement, conseil stratégique
F.2	AMO confirmé (5 à 10 ans d'expérience)	Heure		Non applicable	Non applicable	Études, analyses, coordination
F.3	Chargé d'études junior (< 5 ans d'expérience)	Heure		Non applicable	Non applicable	Assistance études, recueil données
F.4	Expert spécialisé (énergie, structure, réglementation, etc.)	Heure		Non applicable	Non applicable	Expertise ponctuelle