



MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

FOURNITURE ET LIVRAISON DE BACS DE TRI POUR LA CCI ILLE ET VILAINE

Chambre de Commerce et d'Industrie d'Ile-et-Vilaine
2, avenue de la Préfecture
35042 Rennes

Table des matières

Article 1.	Pouvoir adjudicateur	4
Article 2.	Objet du marché.....	4
Article 3.	Contexte	4
Article 4.	Description des besoins des sites (quantitatif estimatif)	4
Article 5.	Prescriptions techniques	5
5.1	Prescriptions générales	5
5.2	Prescriptions pour les poubelles de point d'apport volontaire.....	6
5.3	Prescriptions pour les poubelles destinées aux cuisines des restaurants d'application.....	6
Article 6.	Obligations des parties au contrat	6
6.1	Remplacement des bacs défectueux.....	6
6.2	Protection des existants	6
6.3	Continuité de la gamme	7
6.4	Clause environnementale – Gestion des emballages.....	7
Article 7.	Conditions d'exécution.....	7
Article 8.	Organisation de l'exécution du contrat.....	7
8.1	Revue de lancement	7
8.2	Décalage d'intervention	7
Article 9.	Dispositions générales du contrat.....	7
9.1	Allotissement	7
9.2	Forme du marché	8
9.3	Protection de la main d'œuvre	8
9.4	Protection de l'environnement	9
9.5	Probité	9
Article 10.	Pièces contractuelles.....	9
Article 11.	Durée et délai d'exécution	10
11.1	Durée du marché	10
11.2	Délai d'exécution	10
Article 12.	Prix et conditions de paiement	10
12.1	Détermination du prix	10
12.2	Variation des prix.....	10
12.3	Modalités de règlement	11
12.4	Périodicité des paiements	12
Article 13.	Avance	12

Article 14.	Sous-traitance.....	13
Article 15.	Conditions d'exécution des prestations	13
15.1	Forme des notifications et informations	13
15.2	Lieu d'exécution.....	13
15.3	Stockage, emballage et transport.....	14
15.4	Mode de livraison	14
15.5	Dématérialisation des échanges pendant l'exécution des prestations	14
15.6	Documents à fournir.....	14
15.7	Prestations similaires.....	14
15.8	Réparation des dommages	14
15.9	Assurances	14
Article 16.	Pénalités et exécution aux frais et risques	15
16.1	Pénalités	15
16.2	Exécution aux frais et risques	15
Article 17.	Opération de vérification, admission et garantie.....	16
17.1	Vérification et admission	16
17.2	Garantie	16
Article 18.	Modifications au cours de l'exécution - Clauses de réexamen	16
18.1	Modification concernant le titulaire.....	16
18.2	Modification du fonctionnement du marché	17
18.3	Réexamen des prix pour cause fortuite.....	17
Article 19.	Résiliation	18
Article 20.	Litiges et différends	18
Article 21.	Dérogations aux documents généraux.....	18

Article 1. Pouvoir adjudicateur

Chambre de Commerce et d'Industrie d'Ille-et-Vilaine (CCI 35)

2, avenue de la Préfecture

35042 RENNES

Téléphone : 02 99 33 66 66

Site internet : <https://www.bretagne.cci.fr/ma-cci/cci-ille-et-vilaine>

Personne responsable des marchés, signataire, ordonnateur : Monsieur le Président

Comptable assignataire des paiements : Monsieur le Trésorier

Article 2. Objet du marché

L'objet du présent marché est la fourniture et la livraison des bacs de tri pour les points d'apports collectifs des bâtiments de la CCI Ille-et-Vilaine ainsi que pour les cuisines des restaurants d'application.

Cet accord-cadre fixe toutes les conditions d'exécution des prestations, il est exécuté au fur et à mesure de l'émission de bons de commande émis par chaque acheteur concerné.

Article 3. Contexte

Dans le cadre de la démarche de Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) entamée par la CCI Ille-et-Vilaine, nous souhaitons équiper de manière cohérente et éco-responsable l'ensemble de nos sites en matériels destinés à la gestion des déchets.

Ce projet vise à promouvoir des pratiques plus durables dans les espaces de vie, notamment à travers l'amélioration du tri sélectif. Il s'inscrit dans une logique d'exemplarité environnementale et d'harmonisation des équipements à l'échelle de l'organisation. Le présent Cahier des Clauses Particulières (CCP) définit les prestations relatives à la fourniture et à la livraison de bacs de tri.

Ces prestations s'appliquent aux sites suivants :

Site	Adresse
Hôtel Consulaire Rennes Beauregard	2 avenue de la Préfecture – Rennes
Faculté des Métiers	4 rue Claude Bourgelat – Javené
Faculté des Métiers	Rue Frères Montgolfier – Bruz

Article 4. Description des besoins des sites (quantitatif estimatif)

La liste ci-dessous est établie à titre informatif et n'engage pas la CCI Ille-et-Vilaine dans la quantité des poubelles commandées dans le cadre de l'exécution de ce marché.

Hôtel Consulaire Rennes Beauregard – Rennes

Type de bac	Quantité	Volume
Poubelles jaunes	15	60 L
Poubelles jaunes	2	90 L

Poubelles organiques	4	60 L
Poubelles noires	15	60 L
Poubelles noires	2	90 L
Poubelle bleue (papier)	1	90 L
Poubelle verre	1	90 L

Faculté des Métiers – Javené

Type de bac	Quantité	Volume
Poubelles jaunes	14	60 L
Poubelles jaunes	4	90 L
Poubelles organiques	7	60 L

Faculté des Métiers - Bruz

Type de bac	Quantité	Volume
Poubelles jaunes	53	60 L
Poubelles jaunes	32	90 L
Poubelles jaunes	6	110 L
Poubelles bleues	2	60 L
Poubelles bleues	22	90 L
Poubelles bleues	6	110 L

Article 5. Prescriptions techniques

5.1 Prescriptions générales

Les poubelles, toutes couleurs confondues, devront être faciles à nettoyer (sans utilisation de produits agressifs). Les poubelles devront être compatibles avec des sacs poubelles standards.

De manière générale, le titulaire privilégie le réemploi et/ou l'incorporation de matières recyclées dans les produits proposés.

Les poubelles devront être stables pour éviter tout risque de basculement.

Le design doit être sobre, moderne, facilement identifiable (couleurs normées) et doivent s'intégrer dans les espaces avec des formes épurées. Ces contenants doivent également être à l'épreuve des chocs, faciles d'entretien et de contenance adaptée selon nos demandes. Les poubelles proposées devront être adaptés aux usages (bureaux, espaces communs, cuisines de restaurant d'application).

Il est souhaité que les fournitures proposées dans le cadre de ce marché soient garanties minimum 2 ans.

La CCI Ille-et-Vilaine privilégie des poubelles dépourvues de pictogrammes. Toutefois, la présence de pictogrammes n'est pas éliminatoire et pourra être acceptée si elle reste sobre et discrète.

Le titulaire devra assurer la qualité et la durabilité des équipements fournis, notamment en cas d'usage intensif en milieu professionnel.

5.2 Prescriptions pour les poubelles de point d'apport volontaire

Les poubelles devront avoir un couvercle maintenu à la poubelle.

Les bacs devront :

- être faciles d'utilisation pour les usagers (ouverture simple, accès direct) ;
- présenter un encombrement limité afin de s'intégrer dans des espaces contraints (bureaux, couloirs, salles) ;
- disposer, si nécessaire, de poignées facilitant leur manipulation.

Les bacs devront être faciles à manipuler pour les agents de nettoyage.

5.3 Prescriptions pour les poubelles destinées aux cuisines des restaurants d'application

Les poubelles à destination des cuisines devront disposer de roues, d'un couvercle non détachable et d'une pédale pour l'ouvrir. Les poubelles devront être en polyéthylène et en inox pour les axes et tringlerie. Il est souhaité une poubelle du type Collecteur à déchets SR100 (SK100 refuse collector) ou équivalent.

Article 6. Obligations des parties au contrat

6.1 Remplacement des bacs défectueux

La CCI Ille-et-Vilaine et ses centres de formation se doivent de signaler tout bac :

- cassé,
- inutilisable,
- dangereux.

Si la dégradation résulte d'une mauvaise manipulation du titulaire, le remplacement est à sa charge.

6.2 Protection des existants

L'entreprise doit éviter toute dégradation pendant la livraison :

- des sols,
- des murs,
- des portes,
- des abris-bacs.

Toute dégradation résultant d'une faute du titulaire est réparée à ses frais.

6.3 Continuité de la gamme

Si le titulaire ne peut maintenir le même modèle sur la durée complète de l'accord-cadre, il devra en avvertir par lettre recommandée l'Acheteur et proposer un modèle similaire présentant les mêmes caractéristiques spécifiées dans le présent cahier des charges et les mêmes conditions tarifaires que celles prévues au BPU.

6.4 Clause environnementale – Gestion des emballages

Le titulaire s'engage à réduire au strict nécessaire les emballages utilisés pour la livraison des fournitures. Les suremballages sont proscrits, sauf contrainte technique ou de protection du produit dûment justifiée.

Les emballages doivent être prioritairement réemployables, recyclés ou recyclables et, autant que possible, issus de ressources renouvelables. Le recours aux emballages en carton ou en papier kraft est privilégié. L'utilisation d'emballages plastiques doit être limitée aux seuls cas où aucune solution alternative pertinente n'est disponible.

Le pouvoir adjudicateur pourra procéder à tout contrôle qu'il jugera utile lors de la livraison afin de vérifier le respect de ces dispositions. En cas de demande, le titulaire fournit les justificatifs nécessaires attestant de la conformité de ses pratiques d'emballage aux exigences du marché.

Article 7. Conditions d'exécution

Il est attendu du titulaire la livraison des poubelles dans les lieux définis au préalable par la CCI Ille-et-Vilaine dans chaque bon de commande. Le titulaire est tenu de déballer chaque poubelle et de retirer l'intégralité des protections et des emballages. La CCI Ille-et-Vilaine se chargera de répartir chaque poubelle dans ses bâtiments.

Il est porté à l'attention du titulaire les obligations suivantes :

- port des EPI obligatoire (gants, chaussures de sécurité, lunettes, masques),
- interdiction de stocker du matériel sur site,
- obligation de signaler toute anomalie.

Article 8. Organisation de l'exécution du contrat

8.1 Revue de lancement

Une réunion de lancement sera organisée par la CCI avec le titulaire du présent marché. Lors de cette réunion, il sera question de :

- Lecture des documents
- Planning des premières commandes
- Accès aux bâtiments
- Consignes

8.2 Décalage d'intervention

La CCI se réserve le droit de reporter une livraison en cas d'impossibilité, sous réserve d'en informer le bénéficiaire au moins 24 heures avant la date de livraison initialement convenue.

Article 9. Dispositions générales du contrat

9.1 Allotissement

Les prestations ne sont pas dévolues en lot, l'objet du marché ne permet pas l'identification de prestations distinctes.

9.2 Forme du marché

Procédure établie en application du Code de la Commande Publique.

La consultation est passée par procédure adaptée en application des articles L2123-1, R.2123-1 1° du Code de la Commande Publique.

L'accord-cadre avec maximum est passé en application des articles L2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R.2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique. Il donnera lieu à l'émission de bons de commande.

Les prestations donnent lieu à un accord cadre mono attributaire à bons de commande dont les prestations seront susceptibles de varier de la manière suivante :

Montant minimum global en € HT	Montant maximum global en € HT
0,00	100 000,00

Les prestations à réaliser seront définies au fur et à mesure des besoins au moyen de bons de commande qui comporteront :

- nom et adresse du titulaire,
- numéro et date de l'accord-cadre,
- numéro et date du bon de commande,
- adresse de livraison,
- adresse de facturation,
- désignation des prestations,
- délais maximum de livraison,
- montant total hors taxes de la commande,
- taux et montant de la TVA,
- montant total TTC.

Personnes habilitées à signer les bons de commande sont : le représentant habilité du pouvoir adjudicateur.

Les bons de commande pourront s'exécuter au-delà du terme de l'accord-cadre.

9.3 Protection de la main d'œuvre

Le titulaire du marché remet :

- une attestation sur l'honneur indiquant son intention ou non de faire appel pour l'exécution des prestations, objet du marché, à des salariés de nationalité étrangère et, dans l'affirmative, certifiant que ces salariés sont ou seront autorisés à exercer une activité professionnelle en France.
- une attestation délivrée par l'administration sociale compétente, établissant que le titulaire est à jour de la fourniture de ses déclarations sociales et fiscales, et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale, datant de moins de 6 mois.

Les obligations qui s'imposent au titulaire sont celles prévues par les lois et règlements relatifs à la protection de la main-d'œuvre et aux conditions de travail du pays où cette main-d'œuvre est employée.

Il est également tenu au respect des dispositions des huit conventions fondamentales de l'Organisation internationale du travail, lorsque celles-ci ne sont pas intégrées dans les lois et règlements du pays où cette main-d'œuvre est employée.

Il doit être en mesure d'en justifier, en cours d'exécution du marché et pendant la période de garantie des prestations, sur simple demande du pouvoir adjudicateur.

Conformément à l'article L8222-6 du Code du Travail, le pouvoir adjudicateur s'assurera après alerte de la part d'un agent chargé du contrôle, du respect par le titulaire de ses obligations en matière de protection de la main d'œuvre.

Sans préjudice des articles L8222-1 à L8222-3 du Code du Travail, le Pouvoir adjudicateur informe le titulaire de sa situation irrégulière au regard des formalités mentionnées aux articles L8221-3 et L8221-5, et l'enjoint aussitôt de faire cesser cette situation.

Une pénalité sera aussitôt appliquée au titulaire.

Le montant de la pénalité sera calculé dans les conditions suivantes : 150 € par jour d'infraction constatée. Toutefois, ce montant devra être égal, au plus, à 10 % du montant du contrat, et ne pourra excéder celui des amendes encourues en application des articles L8224-1, L8224-2 et L8224-5 du Code du Travail.

Le cocontractant ainsi mis en demeure apporte à la personne publique, dans un délai de deux mois, la preuve qu'elle a mis fin à la situation délictuelle. A défaut le contrat pourra être rompu sans indemnité, aux frais et risques du titulaire.

9.4 Protection de l'environnement

Conformément à l'article 7 du CCAG-FCS, le titulaire veille à ce que les prestations qu'il effectue respectent les prescriptions législatives et réglementaires en vigueur en matière d'environnement, de sécurité et de santé des personnes et de préservation du voisinage. Il doit être en mesure d'en justifier, en cours d'exécution du marché et pendant la période de garantie des prestations, sur simple demande du pouvoir adjudicateur ou par délégation du directeur général des services.

9.5 Probité

La CCI Ille-et-Vilaine est engagée dans la lutte contre les atteintes à la probité et porte une attention particulière à ce que les prestataires avec lesquels elle contracte partagent les valeurs et principes d'intégrité de la CCI Ille-et-Vilaine. Lesdits prestataires doivent également s'engager à lutter contre toute forme d'atteinte à la probité caractérisée par tout comportement susceptible d'être qualifié de corruption, trafic d'influence, prise illégale d'intérêt, concussion, favoritisme, détournement de fonds publics.

En qualité de candidat au cours de la consultation, comme au cours de l'exécution du marché en qualité de titulaire, les agissements de l'opérateur économique ne doivent pas donner lieu à des comportements ou faits contraires à la réglementation en vigueur. Le titulaire, ses filiales, et, ses représentants, mandataires sociaux, dirigeants et salariés respectifs déclarent ne pas être visés dans une procédure pour l'un des faits précités.

A cet effet, le titulaire conduit ses activités conformément aux principes d'éthique et d'équité et s'engage à mettre en œuvre, au regard, de la taille et de la structure de son entreprise, l'ensemble des mesures nécessaires destinées à détecter et prévenir les risques de corruption, tant au sein de son organisation, qu'à l'égard de ses sous-traitants.

Le titulaire s'engage à respecter la loi n°2016-1691 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique (dite loi Sapin II).

Le titulaire déclare qu'il a pris toutes les mesures nécessaires (procédures, codes de conduite par exemple) afin de prévenir toute violation de ces lois et réglementations relatives à la lutte contre les atteintes à la probité. En outre, le titulaire prend également toute mesure nécessaire pour prévenir et détecter toute situation susceptible de compromettre l'exécution impartiale et objective du présent marché.

Le titulaire prend pour lui-même et vis-à-vis de ses personnels toute mesure utile pour éviter que des situations de conflit entre les missions confiées au titre du marché et d'autres intérêts influencent ou soient susceptibles d'influencer indûment la façon dont sont effectuées lesdites missions, ou ne soit consenti ou recherché un avantage illégal quelconque, financier ou en nature, né de l'attribution et/ou de l'exécution du présent marché. Le titulaire s'engage à informer immédiatement la CCI Ille-et-Vilaine de toute mise en examen ou mesure équivalente, ainsi que de toute condamnation - en première et, le cas échéant, dernière instance - prononcée à son encontre ou à l'encontre d'une personne agissant pour leur compte sur la base d'un délit constituant une atteinte à la probité.

Article 10. Pièces contractuelles

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-FCS, les pièces contractuelles du marché sont les suivantes et, en cas de contradiction entre leurs stipulations, prévalent dans cet ordre de priorité :

- 1.l'acte d'engagement (AE) et son annexe 1 : le Bordereau des Prix Unitaires (BPU)
- 2.le Cahier des clauses particulières (CCP)
- 3.le catalogue des prix du fournisseur (ou le catalogue des produits et le tarif public associé en vigueur)
- 4.l'offre technique du titulaire

5.le cahier des clauses administratives générales (CCAG) Fournitures courantes et services approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 en vigueur au moment de la mise en ligne du DCE sur le profil acheteur

Article 11. Durée et délai d'exécution

11.1 Durée du marché

La durée de validité du marché est la période à l'intérieur de laquelle les bons de commande peuvent être émis. Elle est fixée à 12 mois, à compter de la notification du marché.

Le marché est reconductible de manière tacite 2 fois, pour une période de 12 mois, soit une durée maximale de 36 mois. Le pouvoir adjudicateur prend par écrit la décision de non-reconduction du marché. La notification de cette décision doit intervenir 3 mois avant la fin de la période de validité en cours. Le titulaire du marché ne peut pas refuser la reconduction.

11.2 Délai d'exécution

Le délai de livraison est fixé par le titulaire dans son acte d'engagement. Il commence à courir à compter de la date de réception du bon de commande par courriel.

Il ne pourra pas excéder 6 semaines.

Article 12. Prix et conditions de paiement

12.1 Détermination du prix

Les prix du marché sont traités à prix unitaires, sur la base du bordereau des prix unitaires annexé à l'acte d'engagement et des quantités réellement exécutées.

Les prix, sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres, frappant obligatoirement les prestations, les frais afférents au conditionnement, au stockage, à l'emballage, à l'assurance et au transport jusqu'au lieu de livraison, des frais afférents à l'application de l'article 10.1.3 du CCAG-FCS, ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations, les marges pour risque, les marges bénéficiaires et frais de facturation, ainsi que la garantie.

Toutes les fournitures doivent être de première qualité pendant toute la durée du marché. Si un produit devait devenir obsolète, le titulaire devra proposer un produit de qualité similaire ou supérieure au produit proposé initialement, sans augmentation de tarif et sans que la passation d'un avenant ne soit nécessaire.

Pour les fournitures ne figurant pas dans le bordereau des prix unitaires, celles-ci seront commandées auprès du titulaire après demande de devis et émission d'un bon de commande.

Par ailleurs, en cas de promotion sur les articles commandés, si les prix résultant des promotions en vigueur au moment de la commande sont inférieurs à ceux résultant du marché, les prix promotionnels prévalent.

12.2 Variation des prix

Par dérogation à l'article 10.2.4 du CCAG-FCS, les prix de l'accord-cadre sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de juillet 2026 ; ce mois est appelé "mois zéro" ou m0.

Les prix sont réputés fermes la première année d'exécution du présent contrat et sont révisable les années suivantes selon les modalités ci-dessous.

L'attention du titulaire est attirée sur le fait qu'il doit, au moins un mois avant la première application d'un nouveau coefficient de révision, fournir les éléments de détermination de ce coefficient pour validation du pouvoir adjudicateur. A défaut, les prix sont réputés rester fermes.

La clause dite « de sauvegarde » s'applique : le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de résilier sans indemnité la partie non exécutée du marché à la date d'application d'une nouvelle référence lorsque l'augmentation de cette référence est supérieure au taux de +2,5 %.

1. Les prix du Bordereau des Prix Unitaires seront révisés annuellement, à la date anniversaire de la notification, par application aux prix de l'accord-cadre d'un coefficient Cn donné par la formule suivante :

$$Cn = 0,15 + 0,85 \times (0,6 (Ln / Lo) + 0,2 (ICHT-IMEn / ICHT-IMEo) + 0,2 (Gn / Go))$$

selon les dispositions suivantes :

- Cn : coefficient de révision
- Index (n) : valeur de l'index de référence au mois n
- Index (o) : valeur de l'index de référence au mois zéro

Le mois « n » retenu pour chaque révision sera celui où le dernier indice définitif a été paru à la date de révision.

Les index de référence I, publiés par l'INSEE, sont les suivants :

- L = « Indice de prix de production de l'industrie française pour le marché français – CPF 22.2 – Produits en plastique » sous l'identifiant 010764159 (<https://www.insee.fr/fr/statistiques/serie/010764159>)
- G = « Indice des prix à la consommation - Base 2025 - Ensemble des ménages - France métropolitaine - Nomenclature Coicop : 07.2.2.1 - Gazole (ND) » sous l'identifiant 011816634 (<https://www.insee.fr/fr/statistiques/serie/011816634#Tableau>)
- ICHT-IME : « Indice mensuel du coût horaire du travail révisé - Salaires et charges - Tous salariés - Industries mécaniques et électriques (NAF rév. 2 postes 25-30 32-33) - Base 100 en décembre 2008 » sous l'identifiant 001565183 (<https://www.insee.fr/fr/statistiques/serie/001565183>)

En cas de modification ou de remplacement de l'indice choisi, le nouvel indice sera de plein droit substitué à l'ancien dans les conditions et selon les coefficients de raccordement publiés et préconisés par l'Institut national de la statistique et des études économiques (INSEE) et rétroactivement à compter de la date à laquelle l'indice ne pourra plus être appliqué.

En cas de suppression pure et simple de l'indice, il sera remplacé par un nouvel indice équivalent à celui retenu initialement, en commun accord par avenant entre le titulaire du marché et le pouvoir adjudicateur.

2. Les prix catalogues sont fermes la première année puis révisibles une fois par an en fonction d'une référence du fournisseur à partir de laquelle on procède à l'ajustement du prix de la prestation.

Les prix ne varient pas jusqu'à l'entrée en vigueur des nouveaux prix pratiqués par le titulaire pour l'ensemble de sa clientèle.

Pour déterminer le prix de règlement, l'élément de la référence mentionnée ci-dessus à prendre en considération est celui en vigueur à la date de la commande.

Le titulaire du marché s'engage, sous peine de forclusion, à notifier par lettre recommandée avec accusé de réception, son nouveau tarif ou barème avec un préavis de : 1 mois minimum avant la date prévue pour la révision.

12.3 Modalités de règlement

12.3.1 TVA

Sont applicables les taux de TVA en vigueur lors du fait générateur de la taxe au sens de l'article 269 du code général des impôts.

12.3.2 Présentation des demandes de paiement

Conformément à l'article L2192-1 et suivants du Code de la Commande Publique, la Chambre de Commerce et d'Industrie d'Ille-et-Vilaine accepte les factures transmises sous forme électronique par les titulaires et les sous-traitants admis au paiement direct. Les opérateurs économiques ont l'obligation de transmettre à la CCI leurs factures sous forme dématérialisées.

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués exclusivement sur le portail de facturation Chorus Pro. Lorsqu'une facture est transmise en dehors de ce portail, la personne publique peut la rejeter après avoir rappelé cette obligation à l'émetteur et l'avoir invité à s'y conformer.

La date de réception d'une demande de paiement transmise par voie électronique correspond à la date de notification du message électronique informant l'acheteur de la mise à disposition de la facture sur le portail de facturation (ou, le cas échéant, à la date d'horodatage de la facture par le système d'information budgétaire et comptable de l'Etat pour une facture transmise par échange de données informatisé).

Les paramètres à indiquer sont les suivants :

SIRET CCI Ille-et-Vilaine : 130 022 809 00011

Code service : Néant

Code engagement : code à 8 chiffres transmis avec le bon de commande

Outre les mentions légales, la facture comporte :

- L'intitulé du marché, sa date et son numéro de marché ;
- La référence du bon de commande fourni après notification du marché

12.3.3 Répartition des paiements

En cas de groupement conjoint, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution de ses propres prestations. En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur un compte unique, ouvert au nom du mandataire, sauf stipulation contraire prévue à l'acte d'engagement.

Les autres dispositions relatives à la cotraitance s'appliquent selon l'article 12.1 du CCAG-FCS.

12.3.4 Délais de paiement

Le délai global de paiement ne pourra excéder 30 jours conformément à l'article R2192-10 du Code de la Commande Publique. Le délai court à compter de la réception de la facture sur la plateforme Chorus Pro.

12.3.5 Intérêts moratoires

En cas de retard de paiement, le titulaire a droit au versement d'intérêts moratoires, ainsi qu'à une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 €.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

12.4 Périodicité des paiements

Les paiements interviennent à l'issue de la réception des prestations. Le règlement se fait au fur et à mesure des prestations fournies, identifiées et admises sur présentation des factures correspondantes.

Article 13. Avance

Une avance est accordée à l'entrepreneur pour chaque bon de commande lorsque le montant des prestations dont il est chargé est supérieur à 50 000 euros HT et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à deux mois, sauf si celui-ci y renonce dans l'acte d'engagement.

Une garantie à première demande devra être constituée pour tout versement de l'avance.

Sous réserve des dispositions des articles L2191-2 et 3 et R2192-3 à 12 du Code de la Commande Publique, le montant de l'avance est fixé comme suit:

- si la durée d'exécution du bon de commande est supérieure à 2 mois et inférieure ou égale à 12 mois, le montant de l'avance est fixé à 5% du montant TTC (hors sous-traitance) du bon de commande en cause ; ce taux est porté à 10% si le bon de commande est émis à destination d'une PME.
- si la durée d'exécution du bon de commande est supérieure à 12 mois, le montant de l'avance s'élève à 5% de la somme égale à 12 fois le montant du bon de commande divisée par la durée du bon de commande exprimée en mois ; ce taux est porté à 10% si le bon de commande est émis à destination d'une PME.

Ce montant ne peut être ni révisé, ni actualisé.

Le remboursement de cette avance, effectué par précompte sur les sommes dues ultérieurement au titulaire à titre d'acompte ou de solde, intervient lorsque le montant des prestations exécutées au titre du bon de commande est compris entre 65% et 80% de son montant initial. Ce remboursement devra être fini lorsque ledit montant aura atteint 80 % du montant des prestations exécutées

Article 14. Sous-traitance

Lorsque le titulaire entend recourir à un sous-traitant en cours d'exécution, il demande préalablement son acceptation à la CCI Ille-et-Vilaine.

La demande d'agrément doit être accompagnée des pièces suivantes :

1. Formulaire DC4 (dans la dernière version en vigueur) dûment renseigné et signé ou tout document équivalent ;
2. Tableau de répartition des sommes dues entre le titulaire et les sous-traitants admis au paiement direct (voir modèle annexé à l'acte d'engagement) ;
3. Attestations de régularité sociale et fiscale ;
4. Attestation d'assurance ;
5. Restitution le cas échéant de « l'exemplaire unique », si une copie de l'acte d'engagement a été délivrée au titulaire avec la mention « copie certifiée conforme à l'original délivrée en unique exemplaire pour être remise à l'établissement de crédit en cas de cession ou de nantissement de créance ».

L'acceptation du sous-traitant et l'agrément des conditions de paiement sont constatés par la signature par l'acheteur de l'acte spécial de sous-traitance (DC4). Le silence de l'acheteur gardé pendant vingt-et-un jours à compter de la réception des documents mentionnés à l'article R. 2193-3 du code de la commande publique vaut également acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement.

Article 15. Conditions d'exécution des prestations

15.1 Forme des notifications et informations

La notification d'une décision, observation ou information faisant courir un délai peut être effectuée par le biais du profil d'acheteur, conformément aux dispositions de l'article 3.1 du CCAG-FCS. La notification de l'acte est réputée être le jour de la première consultation du document si celle-ci a lieu moins de 8 jours à compter de son envoi, ou à défaut, 8 jours après.

En cas de groupement, la notification se fait au mandataire pour l'ensemble du groupement.

15.2 Lieu d'exécution

Les prestations doivent être livrées aux points de livraison suivants :

- **Hôtel Consulaire de la CCI Ille-et-Vilaine :**

2 Avenue de la préfecture, 35000 RENNES

Du lundi au jeudi : 8h30-12h30, 13h45-17h30 ; le vendredi : 8h30-12h30, 13h45-16h30

- **FACULTE DES METIERS BRUZ**

Rue des frères Mongolfier

35170 BRUZ

Du lundi au vendredi : 8h30-12h30, 13h30-17h30

- **FACULTE DES METIERS JAVENE**

4, rue Claude Bourgelat

35133 JAVENE

Du lundi au vendredi : 8h30-12h00, 13h30-17h

15.3 Stockage, emballage et transport

Le stockage, l'emballage et le transport des fournitures sont effectués dans les conditions de l'article 20 du CCAG-FCS. Les emballages relèvent de la responsabilité du titulaire et restent sa propriété. Le transport s'effectue sous sa responsabilité jusqu'au lieu de livraison.

15.4 Mode de livraison

La livraison sera accompagnée d'un bon de livraison.
Les stipulations de l'article 21.2 du CCAG FCS sont applicables.

15.5 Dématérialisation des échanges pendant l'exécution des prestations

Le titulaire du marché peut proposer un processus de commande via internet.

15.6 Documents à fournir

Le titulaire s'engage à fournir à la livraison toute la documentation technique rédigée en langue française, nécessaire à une utilisation et un fonctionnement corrects du matériel livré et à son entretien courant. Il s'engage à fournir les éventuels rectificatifs sans supplément de prix.

15.7 Prestations similaires

Le marché pourra être modifié conformément aux articles L2194-1 à L2194-2 du Code de la Commande Publique.

15.8 Réparation des dommages

Les dommages de toute nature causés au personnel ou aux biens du pouvoir adjudicateur par le titulaire, du fait de l'exécution du marché, sont à la charge du titulaire.

Les dommages de toute nature causés au personnel ou aux biens du titulaire par le pouvoir adjudicateur, du fait de l'exécution du marché, sont à la charge du pouvoir adjudicateur.

Tant que les fournitures restent la propriété du titulaire, celui-ci est, sauf faute du pouvoir adjudicateur, seul responsable des dommages subis par ces fournitures du fait de toute cause autre que l'exposition à la radioactivité artificielle ou les catastrophes naturelles dûment reconnues. Cette stipulation ne s'applique pas en cas d'adjonction d'équipements fournis par le pouvoir adjudicateur au matériel du titulaire et causant des dommages à celui-ci.

Le titulaire garantit le pouvoir adjudicateur contre les sinistres ayant leur origine dans le matériel qu'il fournit ou dans les agissements de ses préposés et affectant les locaux où ce matériel est exploité, y compris contre le recours des voisins.

15.9 Assurances

Le titulaire doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard du pouvoir adjudicateur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations conformément à l'article 9 du CCAG FCS.

Il doit justifier, dans un délai de quinze jours à compter de la notification du marché et avant tout début d'exécution de celui-ci, qu'il est titulaire de ces contrats d'assurances, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

À tout moment durant l'exécution du marché le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande du pouvoir adjudicateur et dans un délai de quinze jours à compter de la réception de la demande.

Article 16. Pénalités et exécution aux frais et risques

16.1 Pénalités

Par dérogation à l'article 14.1.2 du CCAG-FCS, les pénalités sont dues au premier euro sans exonération à raison du montant.

Les pénalités détaillées ci-dessous sont cumulables.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'exonérer le titulaire de pénalités pouvant lui être appliquées.

Pour les pénalités consécutives à un retard dans l'exécution de prestations et chiffrées par jour de retard, le décompte des jours de retard est calculé à compter du lendemain de l'expiration du délai d'exécution des prestations. Il prend fin à la date d'achèvement effectif des prestations, ce jour étant inclus dans le délai. Lorsque le délai est fixé en heures, il commence à courir à son déclenchement et s'entend en heures courantes, sauf à ce qu'il soit précisé qu'il s'agit d'heures ouvrées, et expire à la fin de la dernière heure de la durée prévue.

PENALITE DE RETARD

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG FCS, lorsque le délai contractuel de livraison est dépassé, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité journalière de retard de 100 € par jour calendaire de retard.

En cas de répétition de manquements constatés par tout moyen ou d'obligation de résultat non atteinte, l'administration se réserve le droit de résilier le marché, sans que le titulaire puisse prétendre à une indemnité.

PENALITE POUR TRAVAIL DISSIMULE

Si le titulaire du présent marché ne s'acquitte pas des formalités prévues par le Code du travail en matière de travail dissimulé par dissimulation d'activité ou d'emploi salarié, le pouvoir adjudicateur applique une pénalité correspondant à 10,0 % du montant TTC du présent marché.

Le montant de cette pénalité ne pourra toutefois pas excéder le montant des amendes prévues à titre de sanction pénale par le Code du travail en matière de travail dissimulé.

PENALITES DIVERSES

Le titulaire s'engage à fournir des produits respectant les normes en vigueur. En cas de défaillance et sans mise en demeure, une pénalité forfaitaire de 150 € par matériel sera appliquée.

En cas de non-conformité entre la quantité livrée et le bordereau de livraison, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité forfaitaire de 50 € par manquement constaté.

Enfin, tous les autres manquements au présent CCP ou à tout autre document contractuel, le titulaire encourt une pénalité forfaitaire de 100 € par manquement constaté.

16.2 Exécution aux frais et risques

En cas de prestations non exécutées, la CCI Ille-et-Vilaine se réserve le droit de se substituer au titulaire, après mise en demeure préalable adressée en recommandé avec accusé réception postal ou tout moyen de communication permettant de dater l'envoi et la réception du courrier (profil acheteur), non suivie d'exécution dans un délai de 15 jours calendaires, pour faire exécuter les prestations commandées et non exécutées. Ces mesures seront notifiées au titulaire du marché, et les prestations seront effectuées à ses risques.

Les coûts supportés par la CCI en cas de recours à un autre fournisseur seront payés par l'entreprise défaillante, auxquels une pénalité supplémentaire de 10% sera appliquée.

Article 17. Opération de vérification, admission et garantie

17.1 Vérification et admission

La livraison des bacs de tri donne lieu aux opérations de vérification définies aux articles 27 et 28 du CCAG-FCS.

Toutefois, par dérogation à l'article 22.3 du CCAG FCS, compte tenu de la nature des prestations objet du présent contrat, le pouvoir adjudicateur n'avisera pas le titulaire des jours et heures fixées pour les vérifications, sauf à ce que celui-ci se soit manifesté expressément par écrit auprès du pouvoir adjudicateur.

A l'issue des opérations de vérification relatives aux essais et réglages sur site, le pouvoir adjudicateur prend une décision d'admission, d'ajournement, de réfaction ou de rejet dans les conditions prévues à l'article 30 du CCAG-FCS.

Les marchandises refusées pour l'une des raisons précisées ci-dessus doivent être retirées dans les 48 heures. Passé ce délai, le pouvoir adjudicateur décline toute responsabilité sur la détérioration, la diminution ou la perte des produits à reprendre, et peut, pour des raisons d'hygiène, se voir dans la nécessité de s'en défaire.

17.2 Garantie

Par dérogation à l'article 33.1 du CCAG FCS, les prestations font l'objet d'une garantie minimale de deux ans. Le point de départ du délai de garantie est la date de notification de la décision d'admission.

Au titre de cette garantie, le titulaire s'oblige à remettre en état ou à remplacer à ses frais la partie de la prestation qui serait reconnue défectueuse, exception faite du cas où la défectuosité serait imputable au pouvoir adjudicateur.

Cette garantie couvre également les frais de déplacement de personnel, de conditionnement, d'emballage et de transport de matériel nécessités par la remise en état ou le remplacement, qu'il soit procédé à ces opérations au lieu d'utilisation de la prestation ou que le titulaire ait obtenu que la fourniture soit renvoyée à cette fin dans ses locaux.

Lorsque, pendant la remise en état, la privation de jouissance entraîne pour le pouvoir adjudicateur un préjudice, celui-ci peut exiger un matériel de remplacement équivalent gratuitement pendant la durée de l'indisponibilité.

Le délai de garantie est prolongé du délai de privation de jouissance.

Pendant le délai de garantie, le titulaire doit exécuter les réparations qui lui sont prescrites par le pouvoir adjudicateur. Il peut en demander le règlement, s'il justifie que la mise en jeu de la garantie n'est pas fondée.

Si, à l'expiration du délai de garantie, le titulaire n'a pas procédé aux remises en état prescrites, ce délai est prolongé jusqu'à l'exécution complète des remises en état.

Article 18. Modifications au cours de l'exécution - Clauses de réexamen

Conformément aux articles L.2194-1 à 2 et R.2194-1 à 9 du code de la commande publique, le marché public peut être modifié dans les cas suivants :

18.1 Modification concernant le titulaire

Le titulaire unique pourra proposer au pouvoir adjudicateur la substitution d'un nouveau titulaire afin de le remplacer.

Ce remplacement pourra intervenir, après accord entre les partis, dans les hypothèses suivantes :

- cessation d'activité,
- cession de contrat,
- décès,
- difficultés techniques (affectant les moyens humains et/ou matériels) et/ou financières empêchant ou défaillance dans l'exécution des obligations contractuelles.

Le pouvoir adjudicateur vérifiera que le remplaçant proposé ne relève pas d'un des cas d'interdiction de soumissionner et appréciera ses capacités professionnelles, techniques et financières, sur la base des mêmes pièces que celles produites par le titulaire.

A l'issue de cet examen, le pouvoir adjudicateur acceptera ou non la mise en œuvre de la substitution. Cette substitution ne pourra emporter d'autres modifications substantielles au marché.

Dans le cadre d'un groupement, cette même possibilité est offerte à chacun des membres du groupement, après accord de l'ensemble des membres sur la substitution.

Le remplaçant proposé pourra être :

- dans le cadre d'un groupement conjoint : soit un des membres du groupement, soit une entreprise tierce.
- dans le cadre d'un groupement solidaire : une entreprise tierce

Conséquences de l'absence d'accord d'un des membres du groupement ou du pouvoir adjudicateur sur la substitution :

- dans le cadre d'un groupement solidaire : la défaillance d'un cotraitant emportera automatiquement mise en œuvre de la solidarité des autres membres du groupement
- dans le cadre d'un groupement conjoint : la part non exécutée du cotraitant défaillant sera résiliée ; les autres membres poursuivront la réalisation de la part des prestations qui leur ont été confiées.

Si la substitution vise le mandataire du groupement, le groupement recomposé désigne un nouveau mandataire.

A défaut,

- dans le cas du groupement solidaire ou du groupement conjoint sans mandataire solidaire : le cocontractant énuméré en deuxième position dans l'acte d'engagement initial devient le nouveau mandataire du groupement.
- dans le cas du groupement conjoint avec mandataire solidaire, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité :
 - o soit de laisser la possibilité aux membres de groupement de poursuivre leurs prestations après désignation d'un mandataire non solidaire ; le cocontractant énuméré en deuxième position dans l'acte d'engagement initial devient le nouveau mandataire du groupement
 - o de prononcer la résiliation sans faute, mais sans indemnité.

18.2 Modification du fonctionnement du marché

- **Ajouts de prix nouveaux** : Le pouvoir adjudicateur pourra modifier le bordereau des prix pour y inclure des fournitures rendues nécessaires par l'ajout de prix nouveaux, cette décision fera l'objet d'un ordre de service.
- **Substitution d'articles** : les fournitures dont la réalisation est rendue impossible en raison d'une évolution technique ou réglementaire indépendante des parties pourra être substituées par leur équivalent.

18.3 Réexamen des prix pour cause fortuite

En cas de circonstance que des parties diligentes ne pouvaient prévoir dans sa nature ou dans son ampleur et modifiant de manière significative les conditions d'exécution du marché notamment l'évolution à la hausse ou à la baisse du prix des carburants ou matières plastiques, les parties examinent de bonne foi les conséquences, notamment financières, de cette circonstance.

Le cas échéant, les parties conviennent, par avenant, des modalités de prise en charge, totale ou partielle, des surcoûts directement induits par cette circonstance sur la base de justificatifs fournis par le titulaire.

Il est tenu compte, notamment :

- des surcoûts liés aux modifications d'exécution des prestations ;
- des conséquences liées à la prolongation des délais d'exécution du marché.

Le titulaire est tenu de demander, en temps utile, qu'il soit procédé à des constatations contradictoires pour permettre à l'acheteur d'évaluer les moyens supplémentaires effectivement mis en œuvre. Sont exclues de cette évaluation, les augmentations de prix prises en compte dans les indices utilisés pour la révision des prix du marché.

Le pouvoir adjudicateur n'est pas tenu de faire droit à la demande du titulaire.

Article 19. Résiliation

Le présent accord-cadre peut, s'il y a lieu, être résilié dans les formes et conditions prévues au chapitre VIII, articles 38 à 45 du CCAG-FCS.

En cas d'inexactitude des documents et renseignements mentionnés aux articles R2351-1 à 17 du Code de la Commande Publique de refus de produire les pièces prévues aux articles D8222-5 ou D8222-7 du Code du travail, il sera fait application aux torts du titulaire des conditions de résiliation prévues par le marché.

Article 20. Litiges et différends

Les différends et litiges se règlent selon les dispositions de l'article 46 du CCAG FCS. En cas de litige résultant de l'application des clauses du présent CCP, le tribunal compétent est le tribunal administratif dont relève le pouvoir adjudicateur.

Article 21. Dérogations aux documents généraux

Les dérogations explicitées dans les articles désignés ci-après du CCP sont les suivantes :

Dérogation à l'article 4.1 du CCAG FCS par l'article 11 du CCP

Dérogation à l'article 10.2.4 du CCAG FCS par l'article 12.2 du CCP

Dérogation à l'article 14.1.2 du CCAG FCS par l'article 16.1 du CCP

Dérogation à l'article 14.1 du CCAG FCS par l'article 16.2 du CCP

Dérogation à l'article 22.3 du CCAG FCS par l'article 17.1 du CCP

Dérogation à l'article 33.1 du CCAG FCS par l'article 17.2 du CCP