



SITE : Musée National du Moyen Âge – Thermes et Hôtel des Abbés de Cluny

OPERATION : RESTAURATION DES FAÇADES ET COUVERTURES DU FRIGIDARIUM

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

- R.C. -

MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE OUVERTE

Conclu selon une procédure adaptée ouverte conformément aux articles L.2123-1, R.2123-1 et R.2123-4 à R.2123-6 du Code de la commande publique.

Marché public de travaux

Objet : Travaux de restauration des façades et des couvertures

Date limite de remise des offres fixée au 28/07/2026 à 12H00

SOMMAIRE

ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION ET MODALITES DE PARTICIPATION	3
1.1 - OBJET DE LA CONSULTATION	3
1.2 - MODALITES DE PARTICIPATION	4
ARTICLE 2 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION	5
2.1 - MODE DE PASSATION	5
2.2 - DECOMPOSITION EN TRANCHES ET EN LOTS	5
2.2.1 - Décomposition en tranches	5
2.2.2 - Décomposition en lots	5
2.3 - COMPLEMENTS AU C.C.T.P.	5
2.4 - VARIANTES	5
2.4.1 - Variantes libres à l'initiative du candidat	5
2.4.2 - Variantes imposées par l'acheteur	5
2.5 - DUREE DU MARCHE - DELAIS D'EXECUTION	6
2.6 - MODIFICATION DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES	6
2.7 - DELAI DE VALIDITE DES OFFRES	6
2.8 - CLAUSE D'INSERTION PAR L'ACTIVITE ECONOMIQUE	6
ARTICLE 3 - COMPOSITION DU D.C.E. ET PRÉSENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	6
3.1 - COMPOSITION ET MISE A DISPOSITION D.C.E.	6
3.2 - PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	7
3.2.1 - Dossier de candidature - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat	8
3.2.2 - Dossier d'offre - Projet de marché	10
ARTICLE 4 - JUGEMENT DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	13
4.1 - CRITÈRES DE JUGEMENT	13
4.1.1 - Critères de jugement des candidatures	13
4.1.2 - Critères de jugement des offres	14
4.2 - NEGOCIATIONS	17
ARTICLE 5 - CONDITIONS DE REMISE DES CANDIDATURES ET OFFRES	17
ARTICLE 6 - RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES	18
6.1 - RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE	18
6.2 - VISITE DE SITE	19
6.3 - UNITE MONETAIRE ET MODALITES DE REGLEMENT	19
6.4 - EGALITE PROFESSIONNELLE ET LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS	19
6.5 - NOTIFICATION DU MARCHE	20

PREAMBULE

Pour cette consultation, les candidats doivent obligatoirement transmettre leur offre à l'acheteur sous la forme dématérialisée uniquement sur le profil acheteur de l'OPPIC, la plateforme de dématérialisation PLACE <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Une copie de sauvegarde, présentée sur un support physique électronique (clé USB) ou sur un support papier, peut être remise à l'acheteur dans les mêmes délais, soit par envoi postal soit par remise en main propre contre récépissé (cf. article 5 du présent RC).

Les candidats doivent s'assurer de répondre aux prérequis techniques de la plateforme de dématérialisation PLACE.

Il est recommandé aux candidats de ne pas transmettre leur pli ou contacter le support technique de la plateforme de dématérialisation, en « dernière minute ».

Les envois seront faits sous la seule responsabilité de l'expéditeur jusqu'à réception et enregistrement par le service destinataire.

ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION ET MODALITES DE PARTICIPATION

1.1 - OBJET DE LA CONSULTATION

Le présent marché a pour objet la réalisation des travaux de restauration du clos-couvert du Frigidarium des thermes Nord de Lutèce (Musée national du Moyen-Âge - Hôtel de Cluny). Le parti retenu propose la préservation des dispositions de la seconde campagne du XIXe siècle (conservation de la couverture en tuiles canal posée sur extrados de voûtes), tout en optimisant la gestion des eaux pluviales (accentuation légère des pentes de toit).

Les travaux décrits ci-dessous seront réalisés en site occupé et devront intégrer les impératifs de non-perturbation du musée et de sécurisation du lieu.

LOT 01 - INSTALLATIONS DE CHANTIER / ÉCHAFAUDAGES / MAÇONNERIE / PIERRE DE TAILLE

Les travaux objet du lot comprennent notamment :

- Installations et protections : Mise en œuvre des échafaudages (suivant PIC) et protection des œuvres (suivant plan de principe).
- Restauration des maçonneries et parements : Application d'un produit biocide, nettoyage primaire (brosse douce/aspiration), nettoyage par microabrasion, préconsolidation et consolidation des zones pulvérulentes (nanochaux/silicate d'éthyle après avis du LRMH), et traitement des sels par compresse.
- Remplacement et rejointoiement : Remplacement ou purge/reprise des éléments altérés ou desquamés (pierre, moellons, brique), purge des ragréages en mortier inadapté et réfection à la chaux ou greffe, dépose des éléments et réseaux métalliques sans usage en façade, rejointoiement global au mortier de chaux et application d'une patine d'harmonisation (eaux fortes).
- Arases et ressauts : Réhaussement, dressement et remontage partiel des arases pour accompagner la pose de la charpente et l'augmentation des pentes de toiture ; protection des arrachements (dépose/repose de maçonneries et rocaillages, film polyane et mortier hydraulique).
- Surveillance et consolidation des enduits antiques : Contrôle de la cohésion des voûtes post-travaux de couverture, suivi thermo-hygrométrique sur un an (analyse de la condensation et de l'activité saline), et traitement conservatoire complémentaire sur les zones de décohésion superficielle ou pulvérulentes.
- Accompagnements techniques :
 - Étanchéité : Ragréages sur dalle béton et gestion des terres déplacées (terrasses Nord).
 - Électricité et sûreté : Engravures dans les joints et percements pour le passage des réseaux (alimentation des vitrages à film d'ombrage et renforcement de la sûreté :

caméras, contacts de choc sur baies hautes) ; dépose/repose partielle du bardage de la façade du nouvel accueil.

LOT 02 - COUVERTURE / CHARPENTE

Les travaux objet du lot comprennent notamment :

- Dépose et structure : Dépose sans conservation de la couverture en tuiles canal existante, des chéneaux et des noues en cuivre ; pose d'une charpente légère à chevrons sur pannes en sapin (sur plots de calage), d'un écran de sous-toiture et d'un voligeage jointif en sapin.
- Couverture en tuiles : Réfection complète en tuiles canal (panachage de 5 nuances), pose courante sur voliges, calage sur liteaux, faîtages scellés (crêtes et embarrures), rives à deux couverts scellés et raccord à l'éégout débordant masqué par tuiles plates.
- Zinguerie et évacuation des eaux : Réfection des noues et des chéneaux encastrés type « Vieille France » en cuivre pré-patiné (y compris le chéneau entre le frigidarium et le bâtiment Boeswillwald) ; réfection de la boîte à eaux en plomb (combles aile XIXe) ; réfection des descentes EP en cuivre et dauphins en fonte peints.
- Étanchéité et protections : Réfection de l'étanchéité bitumineuse des toitures-terrasses (élévation Nord) ; protection des ressauts de maçonnerie (feutre isolant, tables en plomb avec ourlet mince et chape de dressement) ; révision des couvrements en plomb existants.
- Divers : Réfection du paratonnerre (raccordement à l'existant) et dépose partielle de la terrasse en cuivre au-dessus du saut-du-loup pour passage des réseaux.

LOT 03 - MENUISERIE MÉTALLIQUE / FERRONNERIE

Les travaux objet du lot comprennent notamment :

- Menuiseries métalliques et vitrages : Révision des châssis métalliques existants et remplacement des verres par un complexe verrier 6/10/4 traité anti-UV/anti-IR, intégrant un film d'ombrage occultant (Innoptec Dark Grade).
- Accès Caldarium/Frigidarium : Remplacement et agrandissement de la porte métallique à deux vantaux (équipée d'un vitrage de sécurité P6B) et modification de l'imposte vitrée.

Ferronnerie et clôtures : Restauration de la grille de défense/clôture (traitement anticorrosion, repose et remise en peinture) ; remplacement et agrandissement du portail métallique d'accès depuis le caldarium (avec modification du barreaudage en imposte) ; création d'un portail métallique d'accès au chéneau Sud du caldarium.

Les prestations à réaliser et leurs spécifications techniques sont décrites dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.).

Ces prestations sont traitées en lots séparés.

1.2 - MODALITES DE PARTICIPATION

Les candidats peuvent candidater à plusieurs lots.

Les candidats peuvent présenter une offre en tant que soumissionnaire individuel ou en qualité de membre d'un groupement d'opérateurs économiques.

Les candidats sont autorisés à ne présenter qu'une seule candidature et offre par lot soit en qualité de candidat individuel, soit en qualité de membre d'un groupement, sous peine de rejet de leur candidature.

Le cas échéant, les candidats peuvent soumissionner sous la forme d'un groupement d'opérateurs économiques conjoint ou solidaire, en application des articles R. 2142-19 à R. 2142-24, R. 2142-26 et R. 2142-27 du Code de la commande publique.

En cas de groupement conjoint, le mandataire est solidaire pour l'exécution du marché de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'acheteur, en application de l'article R. 2142-24 alinéa 2.

La composition du groupement ne pourra être modifiée entre la date de remise des candidatures et la date de signature du marché.

Toutefois, en cas d'opération de restructuration de société ou si le groupement apporte la preuve qu'un de ses membres se trouve dans l'impossibilité d'accomplir sa tâche pour des raisons qui ne seraient pas de son fait, le groupement pourra demander à l'acheteur l'autorisation de continuer à participer à la procédure de passation, en proposant le cas échéant à l'acceptation de l'acheteur un ou plusieurs nouveaux membres du groupement, sous-traitants ou entreprises liées.

L'acheteur se prononcera sur cette demande après examen des capacités économiques et financières, techniques et professionnelles de l'ensemble des membres du groupement ainsi modifié et, le cas échéant, des sous-traitants présentés à son acceptation.

ARTICLE 2 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION

2.1 - MODE DE PASSATION

La présente consultation est passée selon la procédure adaptée ouverte et soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 1° et R. 2123-1 1°, R. 2123-4 à R. 2123-6 du Code de la commande publique en raison de la valeur estimée du besoin qui est inférieure aux seuils de procédure formalisée.

2.2 - DECOMPOSITION EN TRANCHES ET EN LOTS

2.2.1 - Décomposition en tranches

Sans objet.

2.2.2 - Décomposition en lots

Les prestations objet du présent marché sont décomposées en 3 lots comme suit :

- Lot n°1 : Installation de chantier / Echafaudage / Maçonnerie / pierre de Taille
- Lot n°2 : Couverture / Charpente
- Lot n°3 : Menuiserie métallique / Ferronnerie

2.3 - COMPLEMENTS AU C.C.T.P.

Les candidats n'ont pas à apporter de compléments au Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.).

2.4 - VARIANTES

2.4.1 - Variantes libres à l'initiative du candidat

Les variantes libres ne sont pas autorisées.

2.4.2 - Variantes imposées par l'acheteur

Le présent marché comprend 1 variante imposée pour le lot 1 définies comme suit :

Pour le lot 1 :

- Variante obligatoire 1 : Cantonnement / Base vie sur la place Paul Painlevé.

L'ensemble de ces variantes sont décrites dans le CCTP et devront être chiffrées dans la DPGF.

Le choix éventuel sur les variantes imposées et/ou les variantes libres proposées et retenues s'effectuera au moment de l'analyse des offres. Celles-ci seront intégrées au marché avant sa notification.

2.5 – DUREE DU MARCHÉ - DELAIS D'EXECUTION

Les stipulations relatives à la durée du marché et aux délais d'exécution sont fixées dans l'Acte d'Engagement (A.E.) et ne peuvent en aucun cas être changées.

2.6 - MODIFICATION DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

L'acheteur se réserve le droit d'apporter au plus tard **6 jours ouvrés** avant la date limite fixée pour la remise des offres des modifications au dossier de consultation des entreprises (D.C.E.).

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

2.7 - DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est fixé à l'article 1 de l'A.E.

2.8 - CLAUSE D'INSERTION PAR L'ACTIVITE ECONOMIQUE

Pour promouvoir l'emploi et combattre l'exclusion, l'acheteur a décidé de faire application des dispositions de l'article L. 2112-2 du Code de la commande publique en incluant dans le cahier des charges de la présente consultation une clause obligatoire d'insertion par l'activité économique.

Cette clause est **applicable au lot n°1** du présent marché.

Pour l'exécution du marché, l'entreprise titulaire devra réaliser une action d'insertion qui permette l'accès ou le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles particulières.

Pour faciliter la mise en œuvre de la clause d'insertion, l'acheteur a mis en place un dispositif d'accompagnement mis en œuvre par :

L'Ensemble **Paris Emploi Compétences** (EPEC)
Direction Administrative et Financière
18 rue Goubet
75019 Paris

Les candidats ne sont pas autorisés à formuler de réserve dans leur offre sur la clause obligatoire d'insertion par l'activité économique.

Une offre qui ne satisferait pas à cette condition d'exécution sera déclarée irrégulière au motif de non-respect du cahier des charges.

ARTICLE 3 - COMPOSITION DU D.C.E. ET PRÉSENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

3.1 - COMPOSITION ET MISE A DISPOSITION D.C.E.

Le DCE se compose des pièces suivantes :

Le présent Règlement de la Consultation (RC) et ses annexes :

- Annexe 1 : Planche n°1 – Présentation du candidat

- Annexe 2 : Planche n°2 – Présentation des références
- Annexe 3 : Questionnaire Egalité et diversité professionnelle
- Annexe 4 : Certificats de qualification demandés

L'Acte d'Engagement (AE) et ses annexes :

- Annexe 1 : Demande d'acceptation du ou des sous-traitants et d'agrément des conditions de paiement du ou des contrats de sous-traitance
- Annexe 2 : Clauses sociales
- Annexe 3 : Compte prorata

Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et ses annexes :

- Annexe 1 : Calendrier prévisionnel d'exécution des études et des travaux
- Annexe 2 : Note d'organisation de chantier (N.O.C)
- Annexe 3 : Plan général de coordination (P.G.C)
- Annexe 4 : Plan d'installation de chantier (P.I.C)
- Annexe 5 : Rapport initial du contrôleur technique (R.I.C.T)
- Annexe 6 : Rapport d'analyse amiante
- Annexe 7 : Rapport d'analyse plomb y compris tests lingettes
- Annexe 8 : Convention d'interchange Ediflex
- Annexe 9 : Evaluation de l'état de conservation des enduits de l'intrados des voûtes du Frigidarium
- Annexe 10 : DAT MH et DAT ERP
- Annexe 11 : Rapport de sondages géotechniques
- Annexe 12 : Rapport des études structurelles de portance de sols
- Annexe 13 : Liste question / réponse

Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.) :

Les pièces graphiques et techniques du maître d'œuvre

- Dossier technique
- DWG

La décomposition du prix global et forfaitaire (D.P.G.F.)

Le dossier de consultation des entreprises est mis gratuitement à disposition de chaque candidat en téléchargement depuis la plateforme de dématérialisation PLACE : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Le téléchargement du dossier pourra se faire librement sans inscription préalable sur la plateforme. Une assistance en ligne y est accessible.

Toutefois, l'attention des candidats est attirée sur le fait qu'en l'absence d'inscription auprès de la plateforme, ils ne seront pas automatiquement informés des éventuelles modifications et compléments apportés au D.C.E.

3.2 - PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Les candidats ont à produire un dossier comprenant une candidature et une offre. Elles seront entièrement rédigées en langue française.

Pour répondre à la présente consultation, **les candidats ne doivent pas être dans l'un des cas d'interdiction de soumissionner** suivants :

- le candidat ne doit pas faire l'objet d'une exclusion de plein droit au sens des articles L. 2141-1 à L. 2141-6 du Code de la commande publique ;
- le candidat ne doit pas faire l'objet d'une exclusion à l'appréciation de l'acheteur au sens des articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du Code de la commande publique.

Conformément à l'article R. 2143-12 du Code de la commande publique, **les candidats sont informés qu'ils peuvent, pour présenter leur candidature, s'appuyer sur les capacités techniques, professionnelles et financières d'autres opérateurs économiques**, et ce quelle que soit la nature juridique des liens existants entre les candidats et ces opérateurs.

Si le candidat s'appuie sur les capacités d'autres opérateurs économiques pour justifier de ses capacités, il doit demander que les capacités de ces autres opérateurs soient prises en compte et en justifier.

A cet effet, le candidat doit :

- désigner les opérateurs économiques sur les capacités desquels il s'appuie dans la rubrique H du formulaire DC2 (ou fournir un document équivalent) ;
- fournir pour chacun de ces opérateurs économiques les mêmes documents que ceux qui sont exigés du candidat par l'acheteur pour justifier de ses capacités techniques, professionnelles et financières ;
- produire un engagement écrit de chacun de ces opérateurs économiques justifiant que le candidat disposera de leurs capacités pendant toute la durée d'exécution du marché.

3.2.1 - Dossier de candidature - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Les candidats doivent fournir l'ensemble des pièces demandées au titre du dossier de candidature. En cas de candidature sous la forme d'un groupement d'opérateurs économiques, chaque opérateur doit fournir l'ensemble de ces pièces, à l'exception de la lettre de candidature (formulaire DC1 ou équivalent) qui est établie pour l'ensemble des membres du groupement.

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants (pour chaque lot) :

- Une lettre de candidature (Formulaire DC1 disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> ou équivalent) valant désignation du mandataire par ses co-traitants en cas de groupement ;
- Une déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (Formulaire DC2 disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> ou équivalent) ;
- Une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat n'entre pas dans l'un des cas d'exclusion prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du Code de la commande publique ; en cas de remise du formulaire DC2, l'engagement du candidat matérialisé dans la rubrique F1 vaut déclaration sur l'honneur ;
- En cas de sous-traitance, une déclaration de sous-traitance (Formulaire DC4 disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> ou équivalent – engagement écrit, précis et signé) ;
- Les pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat ;
- La copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ;
- La déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (informations à renseigner dans le formulaire DC2, le cas échéant) ; étant précisé que les sociétés de création récente peuvent justifier de leur capacité économique et financière par tout moyen approprié ;
- Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années ;

- L'indication des titres d'études et professionnels du candidat ou des cadres de l'entreprise et notamment des responsables de prestations de service ou de conduite de travaux de même nature que celle du marché ;

- Une déclaration sur l'honneur du candidat indiquant qu'il aura souscrit un contrat d'assurance le couvrant au regard de la responsabilité décennale (article L. 241-1 du code des assurances) au plus tard dans les dix jours suivant la notification du marché ;

- Les certificats de qualifications professionnelles listés ci-après et établis par des organismes indépendants ou tout moyen de preuve équivalent permettant au candidat de justifier qu'il dispose des capacités techniques et professionnelles exigées :

LOT 01 - INSTALLATIONS DE CHANTIER / ÉCHAFAUDAGES / MAÇONNERIE / PIERRE DE TAILLE

- Qualibat 1413 : Échafaudages fixes technicité supérieure et/ou références équivalentes d'installations d'échafaudage sur édifices classés monuments historiques.
- Qualibat 2194 : Restauration pierre de taille et maçonnerie des monuments historiques et/ou références équivalentes de maçonnerie pierre de taille sur édifices.

LOT 02 - COUVERTURE / CHARPENTE

- Qualibat 2393 : Restauration charpente des monuments historiques et/ou références équivalentes de travaux de charpente sur édifices classés monuments historiques.
- Qualibat 3194 : Couverture des monuments historiques et/ou références équivalentes de travaux de couverture sur édifices classés monuments historiques.
- Qualibat 3242 : Étanchéité liquide technicité confirmée et/ou références équivalentes sur édifices classés monuments historiques.

LOT 03 - MENUISERIE MÉTALLIQUE / FERRONNERIE

Qualibat 4493 : Ferronnerie d'art et/ou références équivalentes sur édifices classés monuments historiques.

- Une sélection de 5 références correspondant aux principaux travaux comparables aux travaux objet du marché et exécutés au cours des cinq dernières années, à remplir dans le cadre de réponse fourni en annexe 2 du présent RC « planche n°2 ». Pour chaque référence, devront être présentées les principales caractéristiques de l'opération :

- L'entreprise concernée par la référence ;
- L'intitulé de la référence ;
- Sa localisation ;
- Le type d'opération ;
- Les travaux exacts réalisées par le candidat ;
- Si collaboration avec un co-traitant et/ou un sous-traitant candidat(s) ;
- Les nom et coordonnées du maître d'ouvrage ;
- La surface sur laquelle l'entreprise est intervenue ;
- L'avancement de l'opération et la date de réalisation ;
- Le montant HT des travaux ;

Parmi les 5 références présentées, il est attendu des références comparables aux travaux objet du marché.

- La cadre de réponse fourni en annexe 2 du présent RC « planche n°2 » est également à compléter : 1 à 2 planches maximum (format A3 couleur portrait) de présentation libre des 5 références du candidat.

Dans le cas où le candidat présenterait plus de cinq références, seules les cinq premières seront examinées dans l'ordre de présentation.

- Une note détaillant les moyens techniques (matériel, outillage, équipements...) dont le candidat dispose et qu'il envisage de mettre en œuvre dans le cadre du présent marché.

La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen de preuve approprié, notamment par tout document équivalent d'un autre Etat membre de l'Union européenne.

Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français.

Par ailleurs, le candidat peut présenter sa candidature sous la forme d'un **DUME** (document unique de marché européen) électronique, établi conformément au modèle fixé par le [règlement de la Commission européenne établissant le formulaire type](#) (en lieu et place des documents mentionnés au présent article 3.2.1).

Le DUME électronique peut être rempli sur le lien suivant : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/>.
Le DUME doit être rédigé en français.

Avertissement

Le marché ne pourra être notifié à l'attributaire provisoire que lorsque celui-ci aura produit à l'acheteur les documents administratifs listés ci-après (s'il ne les a pas déjà fournis à l'appui de sa candidature), dans un délai de 10 jours francs à compter de la date de la demande de l'acheteur :

- une attestation de régularité sociale (ou « de vigilance ») justifiant de la fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale, émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions et datant de moins de six mois ;

- une attestation de régularité fiscale, délivrée par l'administration fiscale compétente et justifiant de la souscription des déclarations et paiements correspondant aux impôts suivants : impôt sur le revenu, impôt sur les sociétés, taxe sur la valeur ajoutée ;

- l'ensemble des pièces visées aux articles R. 1263-12 (concernant le détachement de salariés pour les candidats établis hors de France), D. 8222-5 (concernant la lutte contre le travail dissimulé pour les candidats installés en France) ou D. 8222-7 (concernant la lutte contre le travail dissimulé pour les candidats établis ou domiciliés à l'étranger) et D. 8254-2 (concernant la lutte contre l'emploi d'étrangers sans titre de travail pour les candidats installés en France) ou D. 8254-3 (concernant la lutte contre l'emploi d'étrangers sans titre de travail pour les candidats établis ou domiciliés à l'étranger et détachant des salariés sur le territoire national) à D. 8254-5 du Code du travail, le cas échéant.

Dans le cas où ces justificatifs ne pourraient pas être produits dans le délai imparti par l'attributaire provisoire, l'offre sera déclarée irrecevable et le soumissionnaire éliminé.

L'acheteur retiendra alors le soumissionnaire ayant présenté l'offre classée immédiatement après au regard des critères de jugement des offres.

Si nécessaire, cette procédure peut être reproduite tant qu'il subsiste des offres qui n'ont pas été écartées au motif qu'elles sont inappropriées, irrégulières ou inacceptables.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve que l'acheteur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

Il sera demandé à l'attributaire de remplir au moment de la signature du marché le questionnaire « Egalité professionnelle et diversité professionnelle » proposé par l'OPPIC dans les conditions définies à l'article 6.4 du présent R.C.

3.2.2 - Dossier d'offre - Projet de marché

Le dossier d'offre doit comprendre les documents suivants :

- **L'acte d'engagement (A.E.) et ses annexes** suivant les cadres joints à compléter :

- Annexe 1 : Demande d'acceptation du ou des sous-traitants et d'agrément des conditions de paiement du ou des contrats de sous-traitance

Pour le lot 1 uniquement :

- Annexe 2 : Attestation clauses sociales

Seul l'attributaire du marché devra signer son acte d'engagement.

Pour les sous-traitants désignés au marché, le candidat devra indiquer dans l'acte d'engagement le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter et, par différence avec son offre, le montant maximal de la créance qu'il pourra céder ou présenter en nantissement.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer au bénéfice de l'avance prévue à l'article 5.2 du C.C.A.P., ils doivent le préciser à l'article 7 de l'A.E ;

- La décomposition du prix global et forfaitaire (D.P.G.F.) en euros ;

La pièce financière ci-dessus ne peut être modifiée.

Les prix proposés devront comporter tout ce qui concerne le complet achèvement des prestations ;

- Un mémoire technique et méthodologique de 25 pages maximum :

Le mémoire devra obligatoirement contenir les éléments suivants :

Pour le lot 1 :

a) Compréhension des spécificités de l'opération et Qualité de la méthodologie du chantier

- Détailler par une note de synthèse les grands enjeux identifiés par l'entreprise sur cette opération.
- Détail de la réalisation des tâches complexes et des techniques particulières pour l'exécution des travaux (par tous moyens appropriés : notices explicatives, schémas, ...)
- Organisation des moyens de contrôle, en particulier sur la qualité de réalisation.
- Organisation pressentie pour la réalisation des études d'exécution (bureau d'étude intégré, pilotage des études au sein du groupement, ...) mentionnant les responsables et les spécialistes.
- Organisation prise pour limiter les nuisances et tenir compte des contraintes liées à l'activité maintenue dans les bâtiments voisins ;
- Mesures pour anticiper l'organisation liée au faible espace disponible pour réaliser le chantier et à la coactivité.

b) Qualité des produits mis en œuvre

- Fiches techniques des produits et des végétaux mis en œuvre dans le cadre du projet
- Description du contrôle qualité mis en place par le candidat (autocontrôles en cours d'exécution, vérification de conformité par rapport au CCTP, actions correctives, ...)

c) Adéquation des installations de chantier

- Description des installations de chantier (manutention, moyens de levage, zones de stockages, zones d'attentes, etc.) y compris note spécifique sur la gestion de la sécurité et des accès (moyens de contrôle, badges, portiques, clôtures, etc.) au vu des contraintes du site et de ses environs
- Organisation des flux d'approvisionnement (identification des zones d'attentes, process de réservation et de filtrage,)
- Plan d'installation de chantier avec cantonnement, implantation des installations, flux et accès de chantier

d) Organisation et méthodologie d'exécution

- Description de l'organisation interne du candidat (répartition des rôles, des tâches et des responsabilités, fonctionnement de ses équipes en chantier)
- Description de la méthode d'exécution du candidat pour ses prestations

- Détailler les qualifications et les fonctions du personnel prévu, en particulier les années d'expérience des conducteurs de travaux et des chefs chantier qui auront en charge l'exécution des travaux ;
- e) Respect du calendrier
- Description des dispositions envisagées pour assurer les études/prototype/travaux dans les délais
 - Planning détaillé avec études, délais d'approvisionnement, délais de travaux et enchaînement des tâches
 - Description des mesures correctives en cas de retard sur le phasage
 - Fourniture du planning détaillé des travaux et d'une note méthodologique détaillant les enchaînements de tâches avec identification des points critiques ;
 - Effectifs moyens et en pointe prévus pour la réalisation des travaux, nombre d'heures de travaux prévu (Faire la distinction entre compagnons et personnel d'encadrement) ;
 - Organisation de la gestion de l'interface avec les autres corps d'état dans le cadre de la mission de synthèse architecturale et technique ;
 - Organisation de la gestion de délais et mesures dédiés en cas de retard
 - Mesures pour anticiper l'organisation liée au faible espace disponible pour réaliser le chantier et à la coactivité ;
- f) Pertinence de la démarche environnementale et gestion des nuisances
- Organisation prise pour limiter les nuisances
 - Note synthétique sur la compréhension de la démarche environnementale du chantier et pour le bâtiment et de la manière envisagée de l'entreprise d'y répondre.
 - Détail des actions en faveur de l'économie circulaire et locale propre au chantier (pas de généralités, ni d'action sans lien avec l'opération)
 - Détail du management environnemental au sein de l'entreprise, procédures mise en place, procédures en cours de certification...
 - Focus sur l'organisation du titulaire pour répondre à ses obligations réglementaires et contractuelles en lien avec l'hygiène, la santé et la sécurité sur le chantier.

Pour les lots 2 et 3 :

Compréhension des spécificités de l'opération et Qualité de la méthodologie du chantier

- Détailler par une note de synthèse les grands enjeux identifiés par l'entreprise sur cette opération.
- Détail de la réalisation des tâches complexes et des techniques particulières pour l'exécution des travaux (par tous moyens appropriés : notices explicatives, schémas, ...)
- Organisation des moyens de contrôle, en particulier sur la qualité de réalisation.
- Organisation pressentie pour la réalisation des études d'exécution (bureau d'étude intégré, pilotage des études au sein du groupement, ...) mentionnant les responsables et les spécialistes.
- Organisation prise pour limiter les nuisances et tenir compte des contraintes liées à l'activité maintenue dans les bâtiments voisins ;
- Mesures pour anticiper l'organisation liée au faible espace disponible pour réaliser le chantier et à la coactivité.

Qualité des produits mis en œuvre

- Fiches techniques des produits et des végétaux mis en œuvre dans le cadre du projet
- Description du contrôle qualité mis en place par le candidat (autocontrôles en cours d'exécution, vérification de conformité par rapport au CCTP, actions correctives, ...)

Organisation et méthodologie d'exécution

- Description de l'organisation interne du candidat (répartition des rôles, des tâches et des responsabilités, fonctionnement de ses équipes en chantier)
- Description de la méthode d'exécution du candidat pour ses prestations
- Détailler les qualifications et les fonctions du personnel prévu, en particulier les années d'expérience des conducteurs de travaux et des chefs chantier qui auront en charge l'exécution des travaux ;

Respect du calendrier

- Description des dispositions envisagées pour assurer les études/prototype/travaux dans les délais
- Planning détaillé avec études, délais d'approvisionnement, délais de travaux et enchaînement des tâches
- Description des mesures correctives en cas de retard sur le phasage
- Fourniture du planning détaillé des travaux et d'une note méthodologique détaillant les enchaînements de tâches avec identification des points critiques ;
- Effectifs moyens et en pointe prévus pour la réalisation des travaux, nombre d'heures de travaux prévu (Faire la distinction entre compagnons et personnel d'encadrement) ;
- Organisation de la gestion de l'interface avec les autres corps d'état dans le cadre de la mission de synthèse architecturale et technique ;
- Organisation de la gestion de délais et mesures dédiés en cas de retard
- Mesures pour anticiper l'organisation liée au faible espace disponible pour réaliser le chantier et à la coactivité ;

Pertinence de la démarche environnementale et gestion des nuisances

- Organisation prise pour limiter les nuisances
- Note synthétique sur la compréhension de la démarche environnementale du chantier et pour le bâtiment et de la manière envisagée de l'entreprise d'y répondre.
- Détail des actions en faveur de l'économie circulaire et locale propre au chantier (pas de généralités, ni d'action sans lien avec l'opération)
- Détail du management environnemental au sein de l'entreprise, procédures mise en place (ISO14 001 par exemple), procédures en cours de certification...
- Focus sur l'organisation du titulaire pour répondre à ses obligations réglementaires et contractuelles en lien avec l'hygiène, la santé et la sécurité sur le chantier.

La remise du mémoire est obligatoire. L'offre sera déclarée irrégulière en cas d'absence de remise du mémoire.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que les informations contenues dans le mémoire constitueront le principal élément d'analyse de la valeur technique des offres dans les conditions fixées à l'article 4.1.2 du présent Règlement de la Consultation ;

- La participation à la visite de site obligatoire ;

La participation des candidats à la visite du site est obligatoire avant la remise de leur offre, sous peine de rejet de leur offre pour irrégularité (cf. article 6.2 du présent R.C.).

Un registre des visites sera tenu par l'OPPIC avec les coordonnées des entreprises candidates y ayant participé ; ce registre des visites vaut attestation de participation à la visite de site, aucune attestation ne sera remise au cours de la visite et à remettre par les candidats au titre de leur offre.

ARTICLE 4 - JUGEMENT DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

4.1 - CRITÈRES DE JUGEMENT

4.1.1 - Critères de jugement des candidatures

Sur la base des justifications remises, l'examen des candidatures sera réalisé **en tenant compte des garanties techniques, professionnelles et financières présentées.**

Régularisation des candidatures :

En cas de pièces de la candidature absentes ou incomplètes ou non conformes, l'acheteur pourra demander à l'ensemble des candidats concernés de régulariser leurs dossiers de candidature, en

application de l'article R. 2144-2 du Code de la commande publique. Cette régularisation des candidatures sera effectuée dans un délai approprié fixé par l'acheteur.

Si à l'issue du délai imparti pour régulariser leurs dossiers de candidature, les opérateurs économiques n'ont toujours pas produit les documents demandés, ou si l'acheteur décide de ne pas demander la régularisation des candidatures, celles-ci seront déclarées irrecevables et éliminées.

Conformément à l'article R. 2144-3 du Code de la commande publique, l'acheteur se réserve la possibilité d'examiner les offres avant les candidatures.

4.1.2 - Critères de jugement des offres

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues ci-après en application de l'article R. 2152-7 du Code de la commande publique.

Concernant les critères permettant de juger de l'offre économiquement la plus avantageuse, il sera tenu compte des critères suivants énoncés ci-dessous avec leur pondération :

1 – Le Prix noté sur 10 (coefficient de pondération : 40%) - sur la base de la DPGF

L'offre financière conforme la moins disante se verra affecter la note maximale. Les autres propositions seront notées par rapport à cette offre selon la formule suivante :

Note du prix = (offre la moins disante / offre du candidat analysé) x 10 points

2- La Valeur technique notée sur 10 (coefficient de pondération : 60%) - selon mémoire technique et méthodologique du candidat

Avec :

Pour le lot 01

Sous-critère 1 (noté sur 15) : Compréhension des spécificités de l'opération et Qualité de la méthodologie du chantier

- 1.1 : Les méthodologies d'exécution des travaux et qualité des modes opératoires (10 points)
 - Détailler par une note de synthèse les grands enjeux identifiés par l'entreprise sur cette opération.
 - Détail de la réalisation des tâches complexes et des techniques particulières pour l'exécution des travaux (par tous moyens appropriés : notices explicatives, schémas, ...)
 - Organisation des moyens de contrôle, en particulier sur la qualité de réalisation.
 - Organisation pressentie pour la réalisation des études d'exécution (bureau d'étude intégré, pilotage des études au sein du groupement, ...) mentionnant les responsables et les spécialistes.
- 1.2 : L'organisation et la prise en compte des contraintes du site pour la réalisation des travaux (5 points).
 - Organisation prise pour limiter les nuisances et tenir compte des contraintes liées à l'activité maintenue dans les bâtiments voisins ;
 - Mesures pour anticiper l'organisation liée au faible espace disponible pour réaliser le chantier et à la coactivité.

Sous-critère 2 (noté sur 5) : Adéquation des installations de chantier

- Description des installations de chantier (manutention, moyens de levage, zones de stockages, zones d'attentes, etc.) y compris note spécifique sur la gestion de la sécurité et des accès (moyens de contrôle, badges, portiques, clôtures, etc.) au vu des contraintes du site et de ses environs
- Organisation des flux d'approvisionnement (identification des zones d'attentes, process de réservation et de filtrage,)

- Plan d'installation de chantier avec cantonnement, implantation des installations, flux et accès de chantier

Sous-critère 3 (noté sur 15) : Qualité et pertinence des moyens humains et matériels

- 3.1 : Pertinence et dimensionnement des moyens humains affectés à l'opération (expériences, description du rôle de chacun...) (5 points) ;
 - Détailler les qualifications et les fonctions du personnel prévu, en particulier 3 références chantiers (en lien avec les prestations demandées au marché) des conducteurs de travaux et des chefs chantier qui auront en charge l'exécution des travaux ;
- 3.2 : Pertinence et qualité des moyens matériels et de l'équipement technique dont le soumissionnaire disposera pour l'exécution de l'ouvrage (5 points) ;
- 3.3 : Qualité et adéquation des références des matériaux et des produits utilisés (5 points).

Sous-critère 4 (noté sur 20) : Maîtrise des délais et organisation générale du chantier

- 4.1 : Clarté et pertinence du planning d'exécution des travaux par tâche (10 points)
 - Fourniture du planning détaillé des travaux et d'une note méthodologique détaillant les enchaînements de tâches avec identification des points critiques ;
 - Effectifs moyens et en pointe prévus pour la réalisation des travaux, nombre d'heures de travaux prévu (Faire la distinction entre compagnons et personnel d'encadrement) ;
- 4.2 : La prise en compte des travaux des autres lots et l'organisation particulière dédiée pour le respect du planning (10 points).
 - Organisation de la gestion de l'interface avec les autres corps d'état dans le cadre de la mission de synthèse architecturale et technique ;
 - Organisation de la gestion de délais et mesures dédiés en cas de retard
 - Mesures pour anticiper l'organisation liée au faible espace disponible pour réaliser le chantier et à la coactivité ;

Sous-critère 5 (noté sur 5) : Pertinence de la démarche environnementale et gestion des nuisances - 10 pages maximum

- Organisation prise pour limiter les nuisances
- Note synthétique sur la compréhension de la démarche environnementale du chantier et pour le bâtiment et de la manière envisagée de l'entreprise d'y répondre.
- Détail des actions en faveur de l'économie circulaire et locale propre au chantier (pas de généralités, ni d'action sans lien avec l'opération)
- Détail du management environnemental au sein de l'entreprise, procédures mise en place (ISO14 001 par exemple), procédures en cours de certification...
- Focus sur l'organisation du titulaire pour répondre à ses obligations réglementaires et contractuelles en lien avec l'hygiène, la santé et la sécurité sur le chantier.

Pour les lots 02 et 03

Sous-critère 1 (noté sur 20) : Compréhension des spécificités de l'opération et Qualité de la méthodologie du chantier

- 1.1 : Les méthodologies d'exécution des travaux et qualité des modes opératoires (10 points)
 - Détailler par une note de synthèse les grands enjeux identifiés par l'entreprise sur cette opération.
 - Détail de la réalisation des tâches complexes et des techniques particulières pour l'exécution des travaux (par tous moyens appropriés : notices explicatives, schémas, ...)
 - Organisation des moyens de contrôle, en particulier sur la qualité de réalisation.
 - Organisation pressentie pour la réalisation des études d'exécution (bureau d'étude intégré, pilotage des études au sein du groupement, ...) mentionnant les responsables et les spécialistes.
- 1.2 : L'organisation et la prise en compte des contraintes du site pour la réalisation des travaux (10 points).
 - Organisation prise pour limiter les nuisances et tenir compte des contraintes liées à l'activité maintenue dans les bâtiments voisins ;
 - Mesures pour anticiper l'organisation liée au faible espace disponible pour réaliser le chantier et à la coactivité.

Sous-critère 2 (noté sur 15) : Qualité et pertinence des moyens humains et matériels

- 3.1 : Pertinence et dimensionnement des moyens humains affectés à l'opération (expériences, description du rôle de chacun...) (5 points) ;
 - Détailler les qualifications et les fonctions du personnel prévu, en particulier 3 références chantiers (en lien avec les prestations demandées au marché) des conducteurs de travaux et des chefs chantier qui auront en charge l'exécution des travaux ;
- 3.2 : Pertinence et qualité des moyens matériels et de l'équipement technique dont le soumissionnaire disposera pour l'exécution de l'ouvrage (5 points) ;
- 3.3 : Qualité et adéquation des références des matériaux et des produits utilisés (5 points).

Sous-critère 3 (noté sur 20) : Maîtrise des délais et organisation générale du chantier

- 4.1 : Clarté et pertinence du planning d'exécution des travaux par tâche (10 points)
 - Fourniture du planning détaillé des travaux et d'une note méthodologique détaillant les enchaînements de tâches avec identification des points critiques ;
 - Effectifs moyens et en pointe prévus pour la réalisation des travaux, nombre d'heures de travaux prévu (Faire la distinction entre compagnons et personnel d'encadrement) ;
- 4.2 : La prise en compte des travaux des autres lots et l'organisation particulière dédiée pour le respect du planning (10 points).
 - Organisation de la gestion de l'interface avec les autres corps d'état dans le cadre de la mission de synthèse architecturale et technique ;
 - Organisation de la gestion de délais et mesures dédiés en cas de retard
 - Mesures pour anticiper l'organisation liée au faible espace disponible pour réaliser le chantier et à la coactivité ;

Sous-critère 4 (noté sur 5) : Pertinence de la démarche environnementale et gestion des nuisances - 10 pages maximum

- Organisation prise pour limiter les nuisances
- Note synthétique sur la compréhension de la démarche environnementale du chantier et pour le bâtiment et de la manière envisagée de l'entreprise d'y répondre.
- Détail des actions en faveur de l'économie circulaire et locale propre au chantier (pas de généralités, ni d'action sans lien avec l'opération)
- Détail du management environnemental au sein de l'entreprise, procédures mise en place (ISO14 001 par exemple), procédures en cours de certification...
- Focus sur l'organisation du titulaire pour répondre à ses obligations règlementaires et contractuelles en lien avec l'hygiène, la santé et la sécurité sur le chantier.

Afin qu'une notation homogène des candidats soit possible, les éléments correspondant aux critères et sous-critères d'analyse devront être intégrés dans le mémoire technique et méthodologique.

Offres anormalement basses :

Conformément à l'article R. 2152-3 du Code de la commande publique et dans le cas où son offre paraîtrait anormalement basse, le soumissionnaire devra être en mesure de fournir à l'acheteur toutes les justifications sur la décomposition du prix, y compris pour la part du marché qu'il envisage de sous-traiter.

Régularisation des offres :

Conformément à l'article R. 2152-2 du Code de la commande publique, l'acheteur se réserve la possibilité d'autoriser les candidats à régulariser leurs offres irrégulières dans un délai approprié, dans le cas où les offres n'ont pas été jugées comme anormalement basses.

Lorsqu'il use de cette faculté, la régularisation des offres n'a pas pour effet de modifier substantiellement les caractéristiques des offres.

A défaut, les offres irrégulières, inappropriées et inacceptables sont éliminées.

Examen des offres :

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées en lettres sur l'acte d'engagement prévaudront sur toutes autres indications de l'offre et les autres montants seront rectifiés en conséquence.

Dans le cas où des erreurs de multiplication, d'addition ou de report seraient constatées dans la décomposition du prix global et forfaitaire, l'acheteur se réserve la possibilité de ne pas demander la rectification du montant de ce prix pour le jugement des offres. Toutefois, si le candidat concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier cette décomposition pour la mettre en cohérence avec le prix indiqué dans l'acte d'engagement ; en cas de refus, son offre sera éliminée car non cohérente.

Variantes :

Il est rappelé que le choix sur la variante ou les variantes retenues s'effectuera au moment de l'analyse des offres selon l'intérêt technique et financier présenté. Les offres seront jugées en tenant compte de la sélection ou de la non-sélection des variantes.

Classement final :

L'offre économiquement la plus avantageuse sera déterminée par comparaison des notes finales résultant des notes attribuées à la valeur technique et au prix pondérés des coefficients indiqués.

4.2 - NEGOCIATIONS

En application de l'article R. 2123-5 du Code de la commande publique, l'acheteur se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.

Après examen des offres, des négociations avec les candidats pourront avoir lieu. Elles seront conduites dans de strictes conditions d'égalité. Les négociations pourront avoir pour objet de permettre aux candidats ayant remis des offres irrégulières ou inacceptables de les rendre régulières ou acceptables, dans le cas où ces offres n'ont pas été considérées comme anormalement basses.

Les candidats pourront être invités par l'acheteur à préciser, compléter ou modifier leur offre, sans pour autant qu'il soit porté de modifications substantielles au cahier des charges.

Au terme de ces négociations, l'acheteur désigne un attributaire à titre provisoire. Le marché ne pourra être attribué définitivement au candidat s'il ne produit pas dans le délai imparti à l'article 3.2.1 (« Avertissement ») du présent R.C. les documents visés à ce même article.

ARTICLE 5 - CONDITIONS DE REMISE DES CANDIDATURES ET OFFRES

Les candidatures et offres seront obligatoirement remises par voie électronique sur le profil acheteur de l'OPPIC, la plateforme PLACE : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Une assistance en ligne y est accessible.

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-avant ne seront pas retenus.

Prérequis : les candidats doivent s'assurer de répondre aux prérequis techniques de la plateforme de dématérialisation susmentionnée.

Le dépôt du pli électronique de réponse à la présente consultation n'est possible que si le candidat s'est inscrit sur le profil acheteur de l'OPPIC (plateforme PLACE), après avoir créé un compte entreprise (renseignements demandés : notamment dénomination de l'entreprise, numéro SIRET, mail de contact...).

Ce compte pourra servir pour toutes les phases d'échanges avec les candidats.

Les formats de fichiers préconisés sont les suivants : .doc/ .rtf/ .pdf/ .xls ou tableur / image : JPEG ou TIFF CCIT groupe IV (format volumineux).

Il est conseillé aux candidats de :

- Ne pas utiliser certains formats, notamment les « .exe », les formats vidéo ;
- Ne pas utiliser certains outils, notamment les « macros » ;
- Faire en sorte que l'offre ne soit pas trop volumineuse (préconisations : < 4 GO).

L'acheteur se réserve le droit de convertir les formats dans lesquels ont été encodés les fichiers, afin d'assurer leur lisibilité.

Tous les fichiers envoyés devront être traités préalablement à l'anti-virus, à charge de l'entreprise candidate. Les offres contenant des virus feront l'objet d'un archivage de sécurité par l'acheteur. Ces offres seront donc réputées n'avoir jamais été reçues et les candidats en seront informés dans les plus brefs délais.

Il est recommandé aux candidats de ne pas transmettre leur pli ou contacter le support technique de la plateforme de dématérialisation PLACE, en « dernière minute ».

Les envois seront faits sous la seule responsabilité de l'expéditeur jusqu'à réception et enregistrement par le service destinataire.

En complément du pli déposé sur la plateforme PLACE, les candidats peuvent transmettre une copie de sauvegarde comme mentionné en préambule du présent R.C. dans les mêmes délais que ceux fixés pour la remise de l'offre.

L'enveloppe extérieure portera **impérativement** la mention suivante :

« RESTAURATION COUVERTURES FRIGIDARIUM / MAPA Travaux – Copie de sauvegarde – NE PAS OUVRIR PAR LE SERVICE COURRIER »

L'enveloppe intérieure contiendra une copie de sauvegarde et indiquera le nom du candidat et le nom de l'opération.

La copie de sauvegarde peut être envoyée par voie postale à l'adresse suivante :

**OPPIC
Direction juridique
30 rue du château des rentiers
CS 61336
75647 Paris cedex 13**

Ou remise contre récépissé à la même adresse, bureau 358 3^{ème} étage, de 9h30 à 12h00 et de 14h00 à 17h30 du lundi au jeudi et de 9h30 à 12h00 et de 14h00 à 16h00 le vendredi.

L'expéditeur devra tenir compte des délais postaux, l'acheteur ne pouvant être tenu pour responsable des problèmes d'acheminement du courrier.

Les envois seront faits sous la seule responsabilité de l'expéditeur jusqu'à réception et enregistrement par le service destinataire.

ARTICLE 6 - RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

6.1 - RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE

Pour obtenir tous renseignements d'ordre administratif et technique qui leur seraient utiles lors de leur étude du D.C.E., les candidats devront faire parvenir, au plus tard **10 jours ouvrés** avant la

date limite de remise des offres, une demande écrite via le profil acheteur de l'OPPIC, la plateforme PLACE : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

6.2 - VISITE DE SITE

La visite du site est obligatoire sous peine de rejet de l'offre pour irrégularité

Les créneaux de visite obligatoires sont les suivants :

Le jeudi 09 juillet 2026 à 09H00
&
Le Lundi 13 juillet 2026 à 9H00
&
Le Mercredi 15 juillet 2026 à 9H00

La visite se déroulera à l'adresse suivante : 28 rue du Sommerard, 75005, Paris.
Le point de départ de la visite est fixé : Entrée public, rue du Sommerard.

Les candidats souhaitant participer à la visite doivent impérativement adresser leur demande par mail auprès de :

- Alice Boer, Cheffe de projet, a.boer@oppic.fr, 06.18.92.14.16
- Alexis Frapard, chargé d'opérations, a.frapard@oppic.fr, 06.12.30.37.12
- Nathan Ballay, chargé d'opérations, n.nallay@oppic.fr, 06.21.70.87.70

Un registre des visites sera tenu par l'OPPIC avec les coordonnées des entreprises candidates ayant participé à la visite du site.

6.3 - UNITE MONETAIRE ET MODALITES DE REGLEMENT

Les candidats sont informés que l'acheteur souhaite conclure le marché en EUROS.

Les modalités de règlement sont définies à l'article 3 du C.C.A.P.

6.4 - EGALITE PROFESSIONNELLE ET LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS

L'OPPIC a entamé une démarche visant à l'obtention des labels « Egalité professionnelle » et « Diversité » délivrés par l'AFNOR.

L'OPPIC s'engage, à ce titre, à mettre en œuvre des procédures et outils relatifs aux problématiques de lutte contre les discriminations et pour la promotion de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, comme notamment :

- des actions de sensibilisation et de formation à la prévention des discriminations à l'attention de tous les personnels, en ciblant plus particulièrement l'encadrement et les équipes de gestion des ressources humaines ;
- un plan d'actions pluriannuel afin de progresser en matière d'égalité entre les femmes et les hommes. L'OPPIC s'engage ainsi à lutter contre les comportements sexistes et les violences faites aux femmes, favoriser le rééquilibrage de la rémunération entre les femmes et les hommes et développer les parcours professionnels, en particulier l'accès aux fonctions d'encadrement supérieur.

Dans le cadre de cette politique d'achats responsables et de lutte contre les discriminations, l'OPPIC souhaite mobiliser ses fournisseurs afin d'être informé de leurs propres actions en matière d'égalité femmes-hommes et de diversité professionnelle et/ou de les sensibiliser davantage à ces enjeux.

Compte tenu de cette ambition, il sera demandé à l'attributaire de remplir au moment de la signature du marché le questionnaire « Egalité professionnelle et diversité professionnelle » proposé par l'OPPIC.

Ce questionnaire n'est exigé que du seul attributaire du marché. Il prend la forme d'un formulaire informatique dont l'adresse lui sera communiquée au moment de l'attribution du marché. La liste des questions qui lui seront posées est jointe pour information en annexe 1 du présent R.C.

L'attributaire devra obligatoirement transmettre à l'acheteur le récépissé numérique délivré par l'application avant toute notification du marché. Les informations renseignées dans ce questionnaire n'ont aucune incidence sur l'analyse des candidatures ni sur l'évaluation et la sélection des offres reçues.

Dans une démarche d'amélioration et de progrès, le futur titulaire du marché s'engage à actualiser le questionnaire si l'acheteur lui en fait la demande, dans les conditions fixées à l'article 12 du C.C.A.P.

6.5 - NOTIFICATION DU MARCHE

La notification du marché au titulaire se fera par le profil acheteur de l'OPPIC, la plateforme PLACE : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Le titulaire recevra un lien actif/hypertexte lui permettant d'accuser réception du message de notification de son marché sur la plateforme PLACE. Il sera invité à cliquer sur ce lien pour que la plateforme prenne en compte la notification.

ANNEXE 1 (INDICATIVE)

QUESTIONNAIRE ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE & DIVERSITÉ PROFESSIONNELLE

Liste des questions posées au(x) futur(s) titulaire(s) du (ou des) marché(s)

Le lien vers la plateforme numérique proposant le questionnaire sera communiqué à l'attributaire au moment de la signature du contrat. Il devra être renseigné par l'attributaire en amont de la notification.

PRÉSENTATION DU FOURNISSEUR

Nom de l'entreprise	
Site internet	
SIRET	
Code NAF / APE	
Année de création	
Effectif total	
Type d'entreprise	
Adresse du siège social	
Contact unique (nom et mail)	

RÉFÉRENCES DE LA CONSULTATION

Type de structure	
Nom du pouvoir adjudicateur	
N° de référence de la consultation	
CPV principal de la consultation (indiqué dans le règlement de la consultation)	

PROMOTION DE L'ÉGALITÉ ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES

PERSONNEL AFFECTÉ A LA RÉALISATION DU MARCHÉ

Nombre total de personnels affectés à la réalisation du marché	
Nombre de femmes	
Nombre d'hommes	

ENCADRANTS AFFECTÉS A LA RÉALISATION DU MARCHÉ

Nombre total d'encadrants affectés à la réalisation du marché	
Nombre de femmes	
Nombre d'hommes	

SENSIBILISATION DU PERSONNEL AFFECTÉS A LA RÉALISATION DU MARCHÉ

Nombre de personnes qui bénéficieront d'une formation de sensibilisation sur les stéréotypes, les préjugés et les comportements sexistes au travail	
---	--

RÉMUNÉRATION

Écarts moyens de rémunération existant entre les femmes et les hommes pour les personnels affectés à la réalisation de la prestation	Menu déroulant à choix unique : <ul style="list-style-type: none">○ Aucun écart○ Ecart en faveur des femmes○ Ecart en faveur des hommes○ Non applicable (absence de femmes ou d'hommes)
Si écart il y a, quelle est la moyenne de l'écart	
- en euros	€
- en proportion	%
Actions correctives mises en œuvre pour réduire ces écarts de rémunération :	Menu à choix multiples : <ul style="list-style-type: none">○ Grilles de salaires conventionnée○ Actions de sensibilisation auprès des RH○ Contrôle annuel des enveloppes salariales○ Comité spécifique de suivi○ Ajustement et égalité des salaires○ Autre(s) (préciser le cas échéant)

INDEX ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE

Soumission à la production de l'index égalité professionnelle (si +50 salariés)	Oui/Non
Si oui, quelle est la valeur de l'indice :	
- en l'année n	
- à l'année n-1	
Pouvez-vous préciser la décomposition de ces indicateurs pour cette année :	
- Ecart de rémunération femmes-hommes	
- Ecart de répartition des augmentations individuelles	
- Ecart de répartition des promotions (uniquement si plus de 250 salariés)	
- Nombre de salariées augmentées à leur retour de congé de maternité	
- Parité parmi les 10 plus hautes rémunérations	
Si le score est inférieur à 75, quelles mesures correctives prévoyez-vous ?	
Comment l'index égalité professionnelle est-il diffusé ?	
- en interne	
- en externe	

AUTRES ACTIONS EN FAVEUR DE L'ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE

Actions mises en œuvre pour promouvoir l'égalité professionnelles femmes-hommes	Menu à choix multiples : <ul style="list-style-type: none">○ Labellisation AFNOR Egalité professionnelle○ Charte ou Accord interne○ Formation pour tous○ Promotion de la mixité dans les supports de communication, de formation, etc.○ Lutte contre les stéréotypes de genre○ Adaptation des postes aux deux sexes○ Dispositifs répondant aux besoins sociaux spécifiques des femmes (mise en place d'actions de sensibilisation, de soutien, d'écoute)○ Mesures de prévention et de lutte contre les harcèlements et violences sexuelles et sexistes○ Autre(s) (préciser le cas échéant)
---	---

PRÉVENTION CONTRE LES DISCRIMINATIONS

Êtes-vous engagés dans une démarche de prévention contre les discriminations et de promotion de la diversité ?	Oui/Envisagé/Non
Si oui, comment cet engagement est-il formalisé ?	Menu à choix multiples : <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Labellisation AFNOR Diversité <input type="radio"/> Charte interne <input type="radio"/> Accord (collectif ou individuel) <input type="radio"/> Autre(s) (préciser le cas échéant)
Quels sont les publics visés par vos actions ?	
- en interne à votre entreprise :	Menu à choix multiples : <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Femmes <input type="radio"/> Jeunes (moins de 25 ans) <input type="radio"/> Séniors (plus de 50 ans) <input type="radio"/> Personnes éloignées de l'emploi <input type="radio"/> Publics reconnus travailleurs handicapés <input type="radio"/> Public d'origines étrangères <input type="radio"/> LGBTQIA+ <input type="radio"/> Personnes placées sous mains de justice
- dans vos relations extérieures (fournisseurs, prestataires, sous-traitants, etc.) :	Menu similaire au précédent
Quel(s) levier(s) privilégiez-vous ?	Menu à choix multiples : <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Formation <input type="radio"/> Communication <input type="radio"/> Événements <input type="radio"/> Sensibilisation du personnel <input type="radio"/> Accompagnement individuel <input type="radio"/> Recrutement <input type="radio"/> Promotion <input type="radio"/> Autre(s) (préciser le cas échéant)
Le futur marché prévoit l'usage d'un outil en ligne sur internet ?	Oui/Non
- si oui, ce site a-t-il fait l'objet d'un audit technique pour évaluer son accessibilité aux personnes en situation de handicap (non-voyants, malentendants, etc.) ?	Oui/Non
- si oui, en quelle année cet audit a-t-il été réalisé ?	
- si oui, avez-vous fait évoluer le site suite aux conclusions de l'audit ?	Oui/Non
Pour quelle(s) raison(s) menez-vous ces actions ?	Menu à choix multiples : <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Conviction de l'entreprise <input type="radio"/> Amélioration de la gestion des RH <input type="radio"/> Amélioration de la qualité de vie au travail <input type="radio"/> Démarche de responsabilité sociale de l'entreprise (RSE) <input type="radio"/> Enjeu économique <input type="radio"/> Valorisation de l'image <input type="radio"/> Autre(s) (préciser le cas échéant)