

**EUROMÉDITERRANÉE**

Établissement Public d'Aménagement - Marseille

# CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES RELATIF AUX MARCHES SUBSEQUENTS

V1.0 — 24/06/2026 — Historique des versions en dernière page

## Accord-cadre de travaux de nature courante sur le périmètre de l'EPA Euroméditerranée Balisage, voirie, réseaux et espaces verts

### Les données clés du CCAP

Caractéristique	Détail
CCAG applicable	CCAG Travaux (arrêté du 30 mars 2021)
Structure du marché subséquent	Marché ordinaire à prix global et forfaitaire
Durée du marché subséquent	Démarrage à compter de sa date de notification jusqu'au terme de la garantie de parfait achèvement / travaux de finalisation
Délai d'exécution	Fixé dans chaque marché subséquent
Délai de paiement	30 jours
Révision des prix	Mensuelle au service fait – indice TP08
Avance	5 % du montant (20 % pour les PME) - aucune caution bancaire exigée
Retenue de garantie	Sans retenue de garantie
Insertion sociale	300 heures d'insertion sociale par tranche de travaux de 500 000 € HT
Obligations environnementales	Article 1.2 du CCTP relatif aux matériaux utilisés et aux modalités de gestion des déchets et des nuisances

*Ce document est rédigé pour être lu et compris par votre équipe. Il précise vos droits et obligations tout au long de l'exécution du marché. Les points nécessitant une attention particulière notamment les dérogations au CCAG-Travaux sont systématiquement signalés.*

*Dans ce document, le terme « vous » désigne le titulaire du marché tel qu'identifié dans l'Acte d'Engagement qu'il s'agisse d'une entreprise unique, du mandataire d'un groupement ou de l'ensemble des cotraitants. Les dispositions qui s'appliquent spécifiquement au mandataire ou aux cotraitants sont expressément identifiées.*

# SOMMAIRE

---

## Partie 1

### Le cadre de notre collaboration



*Le marché, la durée, les parties, les pièces contractuelles, les intervenants, la sous-traitance, les ordres de service*

## Partie 2

### Comment exécutez-vous les travaux ?



*Préparation, délais, sécurité, obligations environnementales et sociales, prestations supplémentaires, pénalités, exécution aux frais et risques*

## Partie 3

### Comment êtes-vous rémunérés ?



*Prix, révision, avance, avance, facturation, délai de paiement*

## Partie 5

### Comment se termine le chantier ?



*Réception des travaux, garanties*

## Partie 5

### Que se passe-t-il en cas de difficulté ?



*Vos obligations d'assurance, les règles applicables en cas de résiliation du marché et les modalités de règlement des différends*

## Annexe

### Tableau récapitulatif des dérogations au CCAG-Travaux



# PARTIE 1 : LE CADRE DE NOTRE COLLABORATION

## 1.1 OBJET DE L'OPERATION

L'objet de l'opération et l'emplacement des travaux seront précisés dans chaque marché subséquent.

## 1.2 FORME DU MARCHE SUBSEQUENT ET STRUCTURE DES PRIX

Le marché subséquent est conclu à prix global et forfaitaire sur la base des prix figurant au bordereau des prix plafonds de l'accord-cadre, complétés le cas échéant par des prix nouveaux. Les quantités du devis n'ont aucune valeur contractuelle. Seul le montant total est contractuel.

*Le devis en annexe du bon d'engagement n'est pas contractuel et ne peut être opposé au maître d'ouvrage notamment en matière de quantités réellement exécutées.*

## 1.3 DUREE DU MARCHE SUBSEQUENT



La notification du marché subséquent sera effectuée par l'envoi d'un bon d'engagement par mail.

L'accusé de réception du mail par l'entreprise fera foi pour le calcul des délais d'exécution indiqué dans le marché subséquent.

En cas d'urgence, la notification du marché subséquent sera constituée par l'acceptation du devis susmentionné par mail. Toute demande d'intervention effectuée oralement sera systématiquement confirmée par mail.

## 1.4 PIECES CONTRACTUELLES ET ORDRE DE PRIORITE

Les pièces constitutives du marché subséquent sont celles de l'accord-cadre auxquelles s'ajoute les pièces suivantes, qui prévalent dans l'ordre suivant :

Priorité	Pièce contractuelle
1	Bon d'engagement constitutif du marché subséquent ou, en cas d'urgence, le mail de validation du devis du titulaire
2	Offre financière du titulaire
3	Présent CCAP
5	Descriptif des Prix Plafonds (DPP) et Bordereau des Prix Plafonds (BPP)
6	CCTP
7	Pièces graphiques éventuelles le cas échéant
8	CCAG-Travaux (arrêté du 30 mars 2021) — réputé connu des parties, non joint au marché
8	Fascicule 35 du CCTG — Aménagements paysagers (arrêté du 7 octobre 2021)

  
**Dérogation  
CCAG-  
Travaux  
Art. 4.1**

L'ordre de priorité des pièces contractuelles tient compte des particularités du marché

## 1.5 LES PARTIES AU CONTRAT

### Le maître d'ouvrage

L'EPA Euroméditerranée (EPAEM), représenté par sa Directrice Générale ou ses représentants.

### Vous – le titulaire

Vos caractéristiques sont précisées dans l'Acte d'Engagement.

*En cas de modification de votre dénomination sociale, vous devez en informer l'EPAEM par écrit avec un extrait K-bis dans les plus brefs délais. Ce changement n'implique pas d'avenant. Tout projet de fusion, absorption ou cession doit également être signalé sans délai afin qu'un avenant de transfert soit établi.*

### En cas de groupement conjoint

Le mandataire est solidaire de chacun des membres pour l'ensemble des obligations contractuelles. La répartition des responsabilités est déduite de la convention de groupement transmise à l'offre. À défaut, elle est déduite de la répartition des honoraires.

### Remplacement d'un cotraitant défaillant

Le mandataire peut proposer à l'EPAEM une modification de la composition du groupement en cas de défaillance d'un membre (cessation d'activité, difficultés économiques, incapacité, décès ou défaillance dans l'exécution) (articles R.2194-1 et R.2194-6 du CCP).

Le mandataire propose sans délai l'une des solutions suivantes :

- réaliser lui-même les prestations du membre défaillant ;
- confier les prestations à un autre membre du groupement ;
- présenter un sous-traitant ;
- proposer une nouvelle entreprise pour rejoindre le groupement.

Toute modification donne lieu à la conclusion d'un avenant signé par l'ensemble des cotraitants, précisant la nouvelle organisation du groupement.

Tout nouveau prestataire doit fournir les documents de candidature ainsi que les justificatifs attestant de l'absence de motifs d'exclusion.

## 1.6 LES AUTRES INTERVENANTS

Intervenant	Rôle	Nom et coordonnées
Maître d'œuvre (MOE)	Direction de l'exécution des travaux, visa des plans Uniquement pour les travaux réalisés dans le cadre d'une opération plus globale	Communiquer lors de la passation du marché subséquent
Coordonnateur SPS	Sécurité et protection de la santé — Catégorie 2	Communiquer lors de la passation du marché subséquent
Contrôleur technique	Missions précisées lors de la passation du marché subséquent	DEKRA INDUSTRIAL provence.alpes.fr@dekra.com

## 1.7 SOUS-TRAITANCE

---

Pour chaque sous-traitant, vous devez transmettre à l'EPAEM une déclaration de sous-traitance (formulaire DC4) avant tout commencement d'exécution des prestations concernées, afin que l'EPAEM puisse l'accepter et agréer ses conditions de paiement (article 3.6 du CCAG-Travaux).

Le sous-traitant doit disposer des capacités professionnelles et techniques nécessaires.

*Toute modification du sous-traitant ou de ses conditions de paiement nécessite une déclaration modificative.*

*La découverte sur le chantier d'un sous-traitant non déclaré constitue un cas de travail dissimulé entraînant une pénalité de 5 % du montant du marché subséquent.*

## 1.8 ORDRES DE SERVICE

---

Les ordres de service sont écrits, datés, numérotés et notifiés par le maître d'œuvre ou le maître d'ouvrage au titulaire par tout moyen permettant d'attester une date certaine de *réception (remise en main propre, fax, LRAR, LRE, plateforme PLACE ou email avec AR)*.



Dérogation  
CCAG-Travaux  
Art. 3.8.2

Si vous avez des réserves sur un ordre de service, vous devez les notifier au maître d'œuvre et à l'EPAEM dans un délai de 7 jours (et non 15 jours), sous peine de forclusion.

## PARTIE 2 : COMMENT EXECUTEZ-VOUS LES TRAVAUX ?

### 2.1 PERIODE DE PREPARATION

Le marché subséquent peut prévoir une période de préparation dont la durée est indiquée dans le bon d'engagement. Selon les besoins de l'opération, cette période est incluse ou non dans le délai global d'exécution. Lorsque des documents doivent être remis pendant cette période, la demande de devis précise les documents attendus ainsi que leur délai de transmission.

### 2.2 DELAIS D'EXECUTION

Les travaux sont réalisés dans le délai d'exécution fixé par le marché subséquent.

#### Intempéries prévisibles

Le délai peut être prolongé si les phénomènes ci-dessous dépassent les seuils indiqués. Station météo de référence : Marignane.

Phénomène	Seuil d'intensité
Pluie	50 mm sur 24h (entre 6h et 18h)
Vent	70 km/h en rafales
Froid	Température moyenne journalière inférieure à -3°C
Neige	10 cm sur 24h

Le titulaire doit signaler sans délai les intempéries susceptibles d'avoir une incidence sur l'exécution des travaux et justifier leur impact sur le planning.

### 2.3 SECURITE, HYGIENE ET ASPECT DU CHANTIER

Vous devez désigner un « correspondant de sécurité » équipé d'un téléphone portable joignable par tous les intervenants. Il dispose de toute autorité pour faire appliquer les consignes données par l'EPAEM, le maître d'œuvre et le coordonnateur SPS.

Vous devez informer l'EPAEM et le MOE de tout changement de la liste nominative des personnes intervenant sur le chantier et au moins 24h à l'avance. Le maître d'œuvre se réserve le droit d'interdire l'accès et de demander le remplacement immédiat de toute personne jugée indésirable, y compris les sous-traitants.

### 2.5 PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES OU MODIFICATIVES EN COURS D'EXECUTION

Lorsque l'EPAEM doit vous demander des prestations qui ne figurent pas au BPP, ou modifier des prestations existantes, la procédure suivante s'applique :



Les prix nouveaux sont réputés établis selon les conditions économiques en vigueur au mois de leur établissement. Pour faciliter l'application de la clause de révision, les OS fixant des prestations supplémentaires ou modificatives ajustent les prix nouveaux aux conditions économiques du marché (mois M0).

*Postérieurement à l'achèvement de l'ouvrage, les OPR peuvent être l'occasion de demandes de travaux supplémentaires. La réception de ces travaux intervient lors des opérations de levée de réserves (si réception avec/sous réserves) ou par constat contradictoire (si réception sans réserve).*

## 2.6 PENALITES POUR MANQUEMENTS



### LES RISQUES EN CAS DE MANQUEMENT

Les pénalités présentées ci-dessous concernent les obligations essentielles du contrat. Elles ont pour objectif d'assurer le respect des engagements clés attendus du titulaire pendant l'exécution des travaux.

Concernant les pénalités liées à des retards, il est précisé que les délais s'entendent en jours calendaires. Lorsqu'un délai expire un samedi, un dimanche ou un jour férié, l'échéance est reportée au premier jour ouvré suivant.

Si vous êtes en retard pour une raison qui vous est extérieure, vous devez en informer l'EPAEM dans le délai contractuel. L'EPAEM peut alors vous notifier une prolongation de délai.

#### Manquements organisationnels

Manquement	Pénalité
Retard dans la transmission du devis nécessaire à l'établissement du marché subséquent	50 € / jour calendaire de retard
Absence à une réunion de chantier	100 € par absence
Document non recevable (erreur significative, pièce manquante)	50 € par document
Erreur significative dans un récolement	100 € par jour jusqu'à correction
Ordre de service non exécuté	100 € / jour calendaire de non-exécution
Retard dans la fourniture de documents (période de préparation ou DOE, récolement)	100 € / jour / document
Retard de levée des réserves (réception ou pendant la GPA)	200 € / jour / réserve non levée
Retard dans le repliement des installations de chantier	200 € / jour calendaire

#### Manquements sécurité et hygiène

Manquement	Pénalité
Non-respect des préconisations du SPS (sûreté des usagers et riverains)	1 000 € par manquement
Carences SPS — retard de remise des documents	1 000 € / jour calendaire
Infraction aux consignes hygiène/sécurité	400 € par infraction
Non-respect des horaires de travaux prescrits par arrêté	200 € par infraction
Non-respect des prescriptions de limitation de bruits et vibrations	400 € par infraction
Abattage d'arbres non autorisé ou dégradation de végétaux existants	5 000 € par arbre ou végétal

## Manquements environnementaux

Manquement	Pénalité
Déversement sur le sol ou dans l'eau (laitances, déchets, produits divers)	500 € par infraction
Incinération, enfouissement ou brûlage de déchets sur le chantier	500 € par infraction
Défaut de tri, de valorisation ou de traçabilité des déchets	200 € par infraction
Absence de kit anti-pollution sur les zones de chantier	200 € par infraction
Non-respect des zones de stockage définies au PIC	100 € par infraction
Non-respect de la limitation de vitesse (20 km/h sur le chantier)	100 € par infraction
Absence de bâchage des véhicules ou envols de poussière	500 € par infraction
Arrosage des zones de remblaiement non effectué par temps sec	200 € par infraction
Absence du dossier d'entretien des engins de chantier	100 € par infraction
Non-respect des engagements environnementaux indiqués par le titulaire dans son mémoire technique	200 € par infraction

## Manquements à la clause d'insertion sociale

Manquement	Pénalité
Non-respect des obligations d'insertion imputable au titulaire	60 € par heure d'insertion non réalisée
Refus de transmission des renseignements de contrôle	100 € / jour calendaire à compter de la mise en demeure
Absence injustifiée à une réunion de suivi (après mise en demeure)	100 € par absence

## Travail dissimulé

En cas de constat de travail dissimulé (non-respect du Code du travail), une pénalité de 5 % du montant du marché subséquent est appliquée indépendamment de toute autre sanction.

## 2.7 EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES

Si vous n'avez pas réalisé les travaux prévus dans le délai, le maître d'œuvre ou le maître d'ouvrage vous met en demeure d'exécuter ces travaux dans un nouveau délai.

À l'expiration de ce délai, l'EPAEM peut faire exécuter les travaux aux frais et risques du titulaire défaillant. Le surcoût correspondant à la différence entre le montant prévu et le montant effectivement payé à un tiers est déduit des sommes qui vous sont dues.

L'EPAEM se réserve également le droit de renoncer à la réalisation des prestations, moyennant une réfaction équivalente.



## PARTIE 3 : COMMENT ETES-VOUS REMUNERES ?

### 3.1 FORME DES PRIX

Le marché subséquent est passé à prix global et forfaitaire.

Le prix est établi sur la base des prix figurant au bordereau des prix plafonds de l'accord-cadre, complétés le cas échéant par des prix nouveaux.

Les quantités du devis n'ont aucune valeur contractuelle. Seul le montant total est contractuel.

### 3.2 REVISION MENSUELLE DES PRIX

Les prix sont révisibles mensuellement à partir de la notification du marché, au service fait.

#### Formule de révision des prix

$$P_n = P_o \times [0,15 + 0,85 \times (TP08n/TP08o)]$$

**P<sub>o</sub>** : Prix initiaux, établis aux conditions économiques du mois M0 (date limite de remise des offres)

**P<sub>n</sub>** : Prix révisé applicable

**TP08** = Travaux d'aménagement et entretien de voirie (INSEE 001710996)

**TP08o** = valeur de l'indice au mois M0 (offres)

**TP08n** = valeur au mois n de réalisation

### 3.3 AVANCE

Taux standard	Taux PME	Déclenchement	Remboursement
5 % du montant du marché subséquent	20 % minimum	MS > 50 000 € HT et délai > 2 mois Aucune caution bancaire exigée	À partir de 65 % des prestations exécutées terminé à 80 %

### 3.4 FACTURATION

Chaque marché subséquent doit être facturé intégralement en une fois. La facturation regroupant plusieurs marchés subséquents ne sera pas acceptée.

Mention obligatoire	Précisions
Intitulé et numéro du marché	—
Numéro d'engagement juridique	—
Désignation des travaux exécutés	
Montant en € HT (hors TVA, hors révision)	Détaillé par cotraitant ; nature et montant des sous-traitances
Montant cumulé des acomptes précédents	Le cas échéant
Taux de TVA applicable	—
Dates de réalisation des travaux	—
Montant des approvisionnements	Le cas échéant

**En cas de groupement**, les factures des cotraitants doivent être validées par le mandataire avant transmission.

**En cas de sous-traitance**, une attestation de paiement direct doit être jointe.





### 3.6 DELAI DE PAIEMENT

Paramètre	Règle
Délai global de règlement	30 jours maximum (art. R. 2192-11 CCP)
Point de départ — travaux	Réception de votre facture sur Chorus Pro
Point de départ — entretien	Date de fin d'exécution validée par l'attestation de service fait
En cas de retard de paiement	Intérêts moratoires automatiques (art. R. 2192-31 et R. 2192-32 CCP)

## PARTIE 4 : COMMENT SE TERMINE LE CHANTIER ?

### 4.1 LA PROCEDURE DE RECEPTION DES TRAVAUX

La réception marque la fin du chantier et le transfert de la garde de l'ouvrage au maître d'ouvrage. Elle déclenche le point de départ des garanties contractuelles. La procédure varie selon la présence ou non d'un maître d'œuvre.

 Avec maîtrise d'œuvre	 Sans maîtrise d'œuvre
Art. 41 et s. du CCAG-Travaux	Dispositions propres au présent CCAP
<b>► Étape 1 — Demande de réception</b> Vous avisez le MOE de l'achèvement des travaux et transmettez le DOE + documents DIUO.	<b>► Étape 1 — Demande de réception</b> Vous avisez l'EPAEM de la date d'achèvement des travaux (ou date prévisionnelle) et transmettez le DOE + documents DIUO.
<b>► Étape 2 — Opérations préalables à la réception (OPR)</b> Le MOE organise les OPR en présence du titulaire. Il dresse un procès-verbal et propose au MOA de prononcer la réception, avec, sous réserves ou sans réserves.	<b>► Étape 2 — Visite contradictoire par l'EPAEM</b> L'EPAEM visite le chantier en présence du titulaire et vérifie la conformité des travaux exécutés.
<b>► Étape 3 — Décision de réception par le MOA</b> Le MOA prononce la réception dans les délais prévus au CCAG. La décision est notifiée au titulaire.	<b>► Étape 3 — Décision de réception par l'EPAEM</b> L'EPAEM dispose d'un délai de 45 jours à compter de la date la plus tardive entre : (i) la notification de votre avis d'achèvement et (ii) la date effective d'achèvement. <b>⚠ Absence de réponse dans ce délai = réception implicite.</b>
<b>► Étape 4 (si réserves) — Levée des réserves</b> Vous levez les réserves dans le délai fixé au PV. Le MOE constate la levée et en informe le MOA. À défaut, le MOA peut faire exécuter les travaux à vos frais ou appliquer une réfaction du prix.	<b>► Étape 4 (si réserves) — Levée des réserves</b> Vous levez les réserves dans le délai fixé au PV. L'EPAEM prononce soit la levée des réserves, soit une réfaction du prix. À défaut d'exécution, l'EPAEM fait réaliser les travaux à vos frais et risques après mise en demeure infructueuse.

Type de réception	Conditions	Conséquence
Sans réserves (RSAN)	Ouvrages conformes et complets	GPA et garanties décennales déclenchées immédiatement
Sous réserves (RSOUS)	Travaux non réalisés ou épreuves à effectuer	GPA déclenche — réserves à lever dans le délai fixé
Avec réserves (RAVEC)	Non-conformités (imperfections, défauts)	GPA déclenche — réserves à lever dans un délai max de 3 mois fixé par le MOA

### 4.2 LES GARANTIES CONTRACTUELLES

Garantie	Durée	Point de départ	Précision
Parfait achèvement (GPA)	1 an	Date de réception des travaux	Prolongation de plein droit jusqu'à mise en conformité complète des travaux mis en demeure
Décennale	10 ans	Date de réception des travaux	Solidité de l'ouvrage et impropriété à destination, y compris vices du sol
Conformité de mise en œuvre des végétaux	24 mois (phase entretien)	Date de réception	Obligation de moyen : entretien conforme, remplacement limité aux seuls défauts imputables au titulaire



Dérogation  
CCAG-Travaux Art. 44.2

La prolongation du délai de GPA est acquise de plein droit et sans formalité jusqu'à la mise en conformité complète de tout ouvrage ayant fait l'objet d'une mise en demeure avant expiration du délai de garantie.

## PARTIE 5 : QUE SE PASSE-T-IL EN CAS DIFFICULTE ?

### 5.1 ASSURANCES

Vous devez être titulaire, pendant toute la durée du marché, des assurances nécessaires à la couverture des risques liés à l'exécution des travaux (RC professionnelle, RC décennale).

En cas d'absence, d'insuffisance ou de non-validité de vos assurances, l'EPAEM peut vous refuser l'accès au chantier, suspendre les prestations, et à défaut de régularisation, le marché peut être résilié à vos torts.

Vous devez transmettre les attestations d'assurance avant le démarrage des travaux et les maintenir valides pendant toute la durée du marché.

### 5.2 RESILIATION DU MARCHÉ

Motif	Base légale	Indemnité versée
Événements extérieurs (force majeure)	Art. 50.1 CCAG-Travaux	Selon les conditions du CCAG
Faute du titulaire	Art. 50.3 CCAG-Travaux	Aucune
Motif d'intérêt général	Art. 50.4 CCAG-Travaux	Aucune — par dérogation $\Delta$
Défaillance économique	Art. L. 2195-4 CCP	Aucune



**Dérogation  
CCAG-Travaux  
Art. 50.4**

La résiliation pour motif d'intérêt général ne donne lieu à aucune indemnité — par dérogation à l'article 50.4 du CCAG-Travaux.

### 5.3 REGLEMENT DES DIFFERENDS

En cas de désaccord sur l'exécution ou le règlement du marché, l'EPAEM et le titulaire recherchent d'abord une solution amiable.



*La production d'un mémoire en réclamation constitue un préalable obligatoire à toute saisine du juge (art. 55 CCAG-Travaux).*

# ANNEXE — TABLEAU RÉCAPITULATIF DES DÉROGATIONS AU CCAG-TRAVAUX

Le tableau ci-dessous récapitule l'ensemble des dérogations au CCAG-Travaux prévues par le présent CCAP. Chaque dérogation est également signalée dans le corps du document par un encadré orange.

Article du CCAP	Objet de la dérogation	Article(s) CCAG-Travaux
Art. 1.4	Ordre de priorité des pièces contractuelles	Art. 4.1
Art. 1.8	Délai de réserves aux ordres de service réduit à 7 jours (au lieu de 15 jours)	Art. 3.8.2
Art. 2.6	Pénalités cumulables, sans mise en demeure préalable et non plafonnées	Art. 19
Art. 5.2	Prolongation du délai de GPA de plein droit et sans formalité	Art. 44.2
Art. 6.3	Résiliation pour intérêt général sans indemnité	Art. 50.4

## HISTORIQUE DES VERSIONS

Version	Date	Résumé des modifications	Acte (*)
V1.0	2026	Version initiale	DCE

(\*) DCE / Lettre circulaire / Mise au point / Avenant