

[Arcueil],
DEFMOB02-2026/ARM/SGA/DRH-MD/DM/BRECONV/NP



Cahier des clauses techniques particulières

Organisation et animation de sessions de bilan orientation (SBO) au profit des ayants-droit de Défense mobilité (militaires, gendarmes, civils de la défense et conjoints) qui préparent leur transition professionnelle vers le secteur civil, public ou privé.

(8 lots)

– DEFMOB02-2026

Sommaire

Article 1- Objet du marché.....	3
Article 2 – Contexte	3
Article 3 - Attendus de la prestation.....	3
Article 4 - Le public bénéficiaire	4
Article 5. Organisation de la prestation	4
5.1 Description de la prestation	4
5.2 Durée de la prestation	4
5.3 Allotissement	5
5.4 Lieux d'exécution.....	5
Article 6. Les postes	6
6.1 Poste 1 : PREPARATION A LA SESSION DE BILAN D'ORIENTATION.....	6
6.2. Poste 2 : Session Bilan d'Orientation	7
Article 7. Livrables attendus lors de l'exécution du marché.....	9
Article 8. Déroulement de la prestation	10
8.1 Clôture de la session	10
8.2 Profils des formateurs	10
8.3 Pilotage du marché	10
8.4 Organisation du marché.....	12
Annexe 1 :	13
Annexe 2 :	14
Annexe 3 : Liste d'émargement des bénéficiaires attestant qu'ils ont suivi l'intégralité des modules prescrits.....	23
Annexe 4 : LIVRABLE 5E : COMPTE-RENDU D'EXECUTION (CRE) DU MARCHE	24
Annexe 5 : LES VILLES ASSOCIEES A CHAQUE LOT	25

Article 1- Objet du marché

Le présent marché a pour objet l'organisation et l'animation de sessions de bilan orientation (SBO) au profit des ayants-droit de Défense mobilité (militaires, gendarmes, civils de la défense et conjoints) qui préparent leur transition professionnelle vers le secteur civil, public ou privé.

Article 2 – Contexte

Défense mobilité est un acteur de l'attractivité comme de la fidélisation au sein du Ministère des Armées et des anciens combattants et est responsable d'une des étapes du parcours professionnel des militaires (la reconversion). Défense mobilité est le service ministériel des mobilités des carrières, des transitions professionnelles et de l'accompagnement vers un emploi civil, public ou privé, des militaires (y compris les gendarmes), des civils de la Défense ainsi que de leurs conjoints.

Ainsi Défense mobilité met au profit de ses ayant droits une offre de services, de prestations, d'informations, d'orientations ou de formations dans le cadre d'un projet professionnel vers un emploi civil.

Aujourd'hui présent sur environ 90 antennes Défense mobilité (ADM), dont 35 antennes principales et leurs antennes locales rattachées (dont 5 antennes outre-mer).

Dans le cadre de sa mission, Défense mobilité met en œuvre un accompagnement personnalisé dont certaines étapes peuvent être externalisées.

Cet accompagnement est assuré par le conseiller en transition professionnelle (CTP) qui assure avec l'appui d'experts internes et/ou du titulaire d'un marché externe l'accompagnement du bénéficiaire tout au long de sa démarche de transition ou insertion professionnelle. Il l'aide notamment à élaborer ou confirmer un projet professionnel réaliste et réalisable et l'accompagne dans sa mise en œuvre tout en validant les étapes destinées à sécuriser le parcours jusqu'au retour à l'emploi.

La SBO externalisée vient compléter, autant que de besoin, l'action des conseillers de Défense mobilité.

La SBO est une prestation d'orientation collective, ayant pour objectif de permettre au public bénéficiaire de profiter des conseils et du soutien d'un cabinet spécialisé afin d'aboutir à l'élaboration de deux hypothèses de projet professionnel réaliste et réalisable, assorties d'un plan d'action pour chacune d'elles. La transmission des connaissances, des savoir-faire, l'acquisition des méthodes, techniques et outils actualisés, nécessaires à la recherche d'emploi dans ces deux secteurs. Les bénéficiaires de cette prestation sont définis dans l'article 4 du présent document.

Article 3 - Attendus de la prestation

Défense mobilité accompagne ses ayants-droit dans la définition d'un projet professionnel **réaliste et réalisable**, **validé** par Défense mobilité et prenant en compte les stratégies utiles à sa mise en œuvre, afin de sécuriser le parcours de l'intéressé.

L'accompagnement du bénéficiaire est assuré par un CTP tout au long du parcours, dès son engagement dans la démarche (signature de la charte d'engagement Défense mobilité) jusqu'à six (6) mois après l'accès à un emploi pérenne.

Avant de bénéficier de cette prestation externalisée, les bénéficiaires suivent au préalable une réunion d'information au sein d'une antenne Défense mobilité (ADM) relative au dispositif de Défense mobilité et destinée à présenter l'ensemble de l'offre de service à laquelle ils ont droit.

A l'issue, chaque bénéficiaire est reçu par le CTP en entretien diagnostic (ED) pour établir et formaliser l'engagement entre le bénéficiaire et Défense mobilité par la signature d'une charte d'engagement, et pour définir une stratégie d'accompagnement personnalisée.

Cet ED permet de :

- préciser la situation personnelle et administrative du bénéficiaire ;
- évoquer d'éventuelles pistes d'orientation professionnelle ;
- identifier en amont les atouts dont dispose le bénéficiaire et les éventuels freins ;
- explorer le parcours professionnel et extraprofessionnel du bénéficiaire et faire le point sur les compétences dont il dispose ;
- établir un premier plan d'action, susceptible d'évoluer, et un échéancier prévisionnel de l'accompagnement.

L'orientation du candidat suite à l'ED peut être assurée par le CTP, dans le cadre d'ateliers collectifs d'orientation (ACO) ou d'un bilan d'orientation individuel (BOI), ou être externalisé.

Compte tenu de la possibilité offerte d'une formation en présentiel, distanciel ou hybride (présentiel et distanciel), le titulaire permettra au CTP de vérifier l'aptitude, le niveau de préparation et les attendus du bénéficiaire afin, d'une part, de choisir le mode de prestation le plus adapté à son profil et d'autre part, de permettre au Titulaire d'adapter au mieux le contenu des modules commandés au profil moyen des bénéficiaires. En lien avec l'administration et en amont de la formation, il déterminera les procédures de positionnement et d'analyse du besoin des candidats en proposant des outils.

Article 4 - Le public bénéficiaire

Le public bénéficiaire est indiqué à titre indicatif afin de lui permettre de cerner les profils des bénéficiaires potentiels.

La prestation, objet du présent marché, s'adresse aux ayants-droit de Défense mobilité qui ont besoin d'un accompagnement dans la définition de deux projets professionnels, un prioritaire et un secondaire.

A savoir, prioritairement à :

- toutes les catégories de militaires y compris ceux de la gendarmerie (les officiers subalternes concourant à des emplois de catégorie A de la fonction publique si non pris en compte par la Mission de Reconversion des Officiers (MRO) ;
- le personnel civil en transition professionnelle hors ministère des Armées et des anciens combattants (secteur privé) ;
- les conjoints des ressortissants du Ministère des armées et des anciens combattants (militaires et civils) et de la gendarmerie ;
- les conjoints fonctionnaires sont également concernés.

Cette prestation ne s'adresse pas à des profils cadres supérieurs (officiers supérieurs et cadres de catégorie A+), toutefois une exception à cette règle pourra être faite pour un bénéficiaire de cette catégorie s'inscrivant dans l'élaboration d'un projet professionnel non cadre.

En liaison avec le titulaire, l'Administration peut proposer l'accompagnement de personnes en situation de handicap (blessé en opération, en service et toute autre personne dans cette situation).

Article 5. Organisation de la prestation

5.1 Description de la prestation

La prestation se compose de deux (2) postes :

- Poste 1 : Un (1) module préparatoire à la Session Bilan d'Orientation d'une durée maximale de deux (2) heures :
Module 1 : Préparation du bénéficiaire sous forme d'e-learning : Mise à disposition d'un test e-learning (Livable 1E), réalisation du test par le bénéficiaire (2h00 maxi), analyse et restitution par le Titulaire auprès du bénéficiaire (Livable 2E). Le Titulaire s'appuie sur les éléments transmis en annexe 1 du CCTP.
- Poste 2 : Session Bilan d'Orientation constituée de cinq (5) modules progressifs structurés et réalisés sur une durée de 3 jours consécutifs :
 - Module 2a : Information et présentation de la démarche d'élaboration de projet professionnel ;
 - Module 2b : Présentation des réalités socio-économiques et socio-professionnelles ;
 - Module 2c : Accompagnement à la réalisation des bilans personnels et professionnels ;
 - Module 2d : Définition de deux hypothèses réalistes de projet professionnel ;
 - Module 2e : Première validation des hypothèses de projet professionnel et de leur plan d'action puis restitution.

Ces 5 modules 2a à 2e doivent être réalisés aussi bien en présentiel, en hybride ou en distanciel pour conserver le même niveau de qualité de service rendu.

5.2 Durée de la prestation

La durée du Poste 1 : Un (1) module préparatoire à la Session Bilan d'Orientation, ne doit pas excéder deux (2) heures.

Elle n'est pas incluse dans les 3 jours de formation du poste 2.

Le poste 2 (la totalité des modules de 2a à 2e doivent être réalisés), la SBO se déroule sur trois (3) jours consécutifs (21h de cours) (voir article 6).

Nombre de bénéficiaires par session (poste 1 et poste 2) : une session est organisée pour un **volume maximal** de dix (10) bénéficiaires (en présentiel, distanciel, hybride). L'ensemble des bénéficiaires doivent avoir réalisé le Poste 1 en e-learning.

Seuil minimum interne à Défense mobilité : Afin d'optimiser le budget, une prestation ne sera commandée qu'à compter de :

- six (6) bénéficiaires en présentiel pour les lots 1 (Ile-de-France) et 3 à 6 ;
- six (6) bénéficiaires en distanciel pour les lots 1 et 3 à 6 ;
- quatre (4) en distanciel pour les lots 2, 7 et 8 et le lot 1 (étranger).

En cas de contrainte exceptionnelle (jauge sanitaire, etc.), Défense mobilité peut adapter temporairement le seuil minimum.

5.3 Allotissement

Le marché est alloti en huit (8) lots correspondant aux périmètres géographiques des 5 pôles de Défense mobilité et aux départements et communautés d'outre-mer et réparti ainsi :

- Lot 1 : Ile de France et Etranger
- Lot 2 : Martinique, Guadeloupe et Guyane
- Lot 3 : Sud-Ouest
- Lot 4 : Sud-Est
- Lot 5 : Nord-Est
- Lot 6 : Ouest
- Lot 7 : La Réunion et Mayotte
- Lot 8 : Nouvelle-Calédonie et Polynésie-Française

Les titulaires de chaque lot doivent être en mesure de réaliser simultanément jusqu'à 3 sessions, objet du marché, sur des sites différents du même lot.

Les villes associées à chaque lot sont indiquées dans l'annexe 5.

Concernant les territoires ultramarins, il est important de prendre en compte le décalage horaire par rapport à Paris:

- Antilles : moins 6h
- Guyane : moins 5h
- La Réunion/Mayotte : plus 2h
- Nouvelle Calédonie : plus 9h
- Polynésie française : plus 11h

5.4 Lieux d'exécution

Les prestations réalisées en présentiel doivent se dérouler aussi bien dans les locaux de Défense mobilité que dans ceux du titulaire. Le titulaire est en mesure d'assurer la prestation au sein de l'ensemble des villes désignées dans le tableau de l'annexe 5. Pour les lots 2, 7 et 8 le Titulaire doit être en mesure de réaliser la prestation dans au moins un lieu dans chaque île.

La prestation en présentiel se déroule dans les locaux de Défense mobilité, si les capacités d'accueil et prérequis techniques sont respectés (accès internet, compatibilité des logiciels utilisés, nombre de PC disponibles suffisants, ...).

Dans le cas contraire, dans les locaux du titulaire, garantissant un environnement approprié : Les locaux adaptés à la volumétrie de chaque module et garantissant la discrétion des échanges sont équipés de moyens pédagogiques et d'outils adaptés, nécessaires à la mise en œuvre de la prestation dans de bonnes conditions logistiques et pédagogiques. Les locaux du titulaire doivent être facilement accessibles en transports en commun pour les bénéficiaires et distants d'un maximum de 50 kilomètres ou d'une heure de transport de l'ensemble des villes désignées dans l'annexe 5.

L'administration présente en annexe 5 une liste de villes ciblées (dépendantes des villes de garnison situées dans un périmètre proche). La localisation géographique et les modalités d'accès des locaux du Titulaire sont précisées dans l'offre technique du titulaire.

Article 6. Les postes

Préalablement à la prescription des prestations en présentiel, distanciel ou hybride au candidat, un test de positionnement sera effectué par les CTP en interne au sein des antennes Défense mobilité (ADM). Ce test servira d'outil d'aide à la décision pour orienter les candidats. En fonction des résultats, le CTP pourra déterminer le mode de prestation le plus adapté au profil de chaque candidat (présentiel, distanciel ou hybride). Tout cela en tenant compte des nombreuses spécificités propres à chaque antenne de Défense mobilité.

Le titulaire du marché met à disposition une plateforme pour les prestations dispensées en distanciel (**livrable 1E bis**).

6.1 Poste 1 : PREPARATION A LA SESSION DE BILAN D'ORIENTATION

Module 1 : Préparation du bénéficiaire sous forme d'e-learning

A l'issue de l'ED, une fois l'inscription à la SBO réalisée par Défense mobilité, il est remis au bénéficiaire une fiche synthèse réalisée par le Titulaire expliquant de façon synthétique, de 1 à 3 pages maximum (livrable 4E – voir contenu à l'article 7).

Le Titulaire doit mettre en place une attribution automatisée d'un code d'ouverture des droits d'accès au module préparatoire SBO en e-learning. Ce code est directement transmis par adresse électronique au bénéficiaire (en mettant son conseiller en copie) par le Titulaire dans le respect des règles de confidentialité des échanges garanti par le Titulaire.

Lors du module 1, le bénéficiaire réalise le quizz et les tests directement depuis la plateforme du Titulaire sans soustraction. La plateforme doit donner accès à l'ensemble des quizz et tests (Diagoriente, labellisés PerformanSe, Central Test, ...), et doit permettre la visualisation de l'avancée du bénéficiaire (échelle de progression, curseur, pourcentage par exemple) avec un double objectif : Permettre au bénéficiaire de savoir si les tests sont terminés et au CTP de voir la progression.

Ce module conçu par le Titulaire doit être réalisable en deux heures maximum et permettre au bénéficiaire :

- D'appréhender le secteur privé et le monde de l'entreprise et de sensibiliser les bénéficiaires sur les réalités du marché de l'emploi :
 - Structuration du secteur privé ;
 - Organisation du marché de l'emploi ;
 - Généralités autour du code du travail et des conventions collectives ;
 - Fonctionnement et cultures d'entreprises.

Cet item fait l'objet d'un test global sous forme de quizz.

- D'informer le public militaire sur ses atouts reconnus dans le secteur civil (privé et public) dans le cadre de la transférabilité des compétences acquises durant sa carrière.
- D'initier un travail de bilan personnel sur les savoir-être, les motivations, etc.
- D'accéder au test en ligne directement depuis la plateforme du Titulaire. Le Titulaire s'assure du suivi de ce module afin de pouvoir informer le CTP de la fin du module e-learning par l'envoi d'un email automatique notifiant la clôture. Défense mobilité estime le délai de traitement par le Titulaire à 15 jours maximum.

Cet outil, adapté à la diversité des profils des bénéficiaires, doit présenter les caractéristiques suivantes :

- des informations réparties de manière équilibrée pour chacun des items abordés (cf supra) ;

- un questionnaire de réflexion personnelle visant à valider la compréhension de la partie informative et d'initier un travail d'introspection et de projection qui sera repris et approfondi aux modules 2b et 2c.

La plateforme internet dédiée au module e-learning doit notamment permettre au Titulaire de suivre et de vérifier le nombre de modules e-learning consommés (nombre de clés/codes utilisés) et de relancer les bénéficiaires le cas échéant, et permettre au CPR d'avoir connaissance de ce que l'on paye. En cas de difficulté pour contacter le bénéficiaire, ou en l'absence de réponse de celui-ci, le Titulaire en réfère impérativement à Défense mobilité.

Le titulaire peut utiliser une plateforme intégrant des technologies d'intelligence artificielle (IA) dans le cadre des sessions de bilan d'orientation, exclusivement comme outils d'assistance à l'analyse, à la structuration des données et à la production de livrables.

L'IA ne peut en aucun cas se substituer à l'expertise humaine du consultant, ou à l'analyse personnalisée de la situation du bénéficiaire. De ce fait toute restitution et toute recommandation doivent être validées et adaptées en cas de besoin par un professionnel qualifié.

Le CTP doit pouvoir consulter le nombre de connexions.

Le Titulaire est en mesure de délivrer les accès à la plateforme e-learning aux bénéficiaires au plus tard 15 jours après la notification du marché, puis au fil de l'eau en fonction des sessions.

Préparation du titulaire en lien avec le CTP du bénéficiaire

Le titulaire s'assure au préalable que le bénéficiaire a suivi le module 1 et en informe par mail Défense mobilité.

1° Le CTP reçoit le candidat en entretien de suivi, au cours duquel il finalise l'entretien diagnostic.

En accord avec le bénéficiaire, le Titulaire accède aux éléments de l'entretien diagnostic (annexe 1 envoyée par Défense mobilité) et exploite les données dont il a besoin au plus tard dix jours avant le début du poste 2.

2° Les résultats du questionnaire sont interprétés et les éléments exploités par le Titulaire afin de préparer sa session et l'adapter à chacun des profils. Il veille à renseigner impérativement la synthèse individuelle de cette préparation dans la fiche de suivi SBO (exemple disponible en annexe 2/ livrable 4 E) formalisée dans le champ « synthèse de l'analyse du Module de préparation ».

6.2. Poste 2 : Session Bilan d'Orientation

La session se déroule sur 3 jours consécutifs de sept heures avec une pause méridienne, définie au regard du rythme de la prestation. Elle se compose des cinq modules (2a à 2e) mentionnés à l'article 5.1 du présent document et décrits dans le présent article.

Ces 5 modules font l'objet d'un support de cours dit « bloc note stagiaire » pour la durée de la session (conformément au livrable 3 T).

6.2.1. Module 2a : Information et présentation de la démarche d'élaboration de projet professionnel

Après une ouverture de session (15 minutes au maximum) effectuée par Défense mobilité ou par le Titulaire selon le lieu ou selon le mode (présentiel, distanciel ou hybride) de la prestation, le Titulaire organise ce premier module autour de trois axes, notamment :

- une présentation de la méthodologie et des modalités de mise en œuvre de la démarche d'élaboration de projet professionnel proposée par l'intervenant animateur de la session (durée à limiter à 1h30) ;
- une mise en place du cadre de travail ;
- l'expression par les bénéficiaires de leurs attentes et de leurs besoins à ce stade, tenant compte du travail engagé au module 1.

6.2.2. Module 2b : Présentation des réalités socio-économiques et socioprofessionnelles

Ces présentations liées à ce module visent à ouvrir le champ des possibles et à faire émerger des axes d'orientation réalistes et réalisables. En lien avec Défense mobilité le titulaire du marché doit également aborder les métiers et secteurs émergents, en tension, saturés, etc.

Elles comprennent au minimum :

- un complément d'information visant à se familiariser avec le monde de l'entreprise et à dédramatiser le départ de l'institution des bénéficiaires, à partir des éléments recueillis par le Titulaire au module 1 ;
- une identification par chaque bénéficiaire des atouts spécifiques à son expérience militaire, reconnus dans le secteur civil, une première approche de leurs compétences et de leur transférabilité ;

- une présentation d'une analyse du marché de l'emploi national et régional (approfondie pour les zones de repli prioritaires identifiées).

6.2.3. Module 2c : Accompagnement à la réalisation des bilans personnels et professionnels

Ce travail d'orientation s'effectue en individuel et en collectif sur la base d'échanges, d'exercices individuels et de groupe ainsi que de temps d'investigation personnelle.

Le Titulaire prévoit la passation de test(s) d'auto-évaluation de personnalité labellisé(s) et de questionnaires sur les intérêts et motivations professionnels : cette passation peut avoir été réalisée en tout ou partie au module 1. La passation et le calcul des données chiffrées doivent être automatiques et informatisés pour gagner en efficacité et en rapidité dans la restitution prévue au module 2d.

Cette investigation porte sur l'aspect personnel, professionnel et extra-professionnel et vise à :

- déterminer à partir du parcours du bénéficiaire ses savoirs, savoir-faire, savoir-être et aptitudes ;
- identifier ses intérêts et préférences professionnelles ;
- mettre en exergue ses ressources, ses freins et ses contraintes et par conséquent, ses réelles priorités.

Le travail et l'analyse des bilans personnels et professionnels doivent amener le bénéficiaire à dégager une hypothèse principale de projet professionnel et une hypothèse de repli.

L'intervenant facilite l'expression du bénéficiaire, l'aide à expliciter, à formuler les éléments de ses bilans et régule les échanges du groupe.

6.2.4. Module 2d : Définition de deux hypothèses réalistes de projet professionnel

Ce module finalise la phase exploratoire. Il a pour objectif d'amener chaque bénéficiaire à définir ses hypothèses de projet :

- à la suite d'un travail de synthèse résultant de la mise en relation des caractéristiques recherchées par le bénéficiaire, au regard du marché de l'emploi de la zone de repli, les stagiaires confrontent les éléments de leur bilan personnel et professionnel à la réalité de l'environnement socio-économique, à l'aide de l'outil Internet et de la documentation mise à disposition par le Titulaire ;
- via un coaching individualisé s'appuyant sur les bilans personnels et professionnels effectués lors des précédents modules et incluant la restitution individuelle de(s) test(s), l'intervenant vise à impulser une dynamique positive favorisant par la suite, la pro activité du bénéficiaire tout au long de sa démarche. Ce regard extérieur doit permettre au bénéficiaire la prise de recul favorisant la structuration de son projet.

Pour ce faire, le Titulaire utilise des outils et supports (ressources documentaires et numériques) d'aide à l'exploration et à l'élaboration des hypothèses de projets professionnels.

Au cours du présent module ou du module 2e infra, chaque bénéficiaire peut (s'il donne son accord) être filmé lors de la simulation d'entretien individuel relatif à l'enquête terrain. La restitution sera réalisée dans un contexte bienveillant et constructif. En cas de difficulté particulière, il sera proposé une seconde simulation au bénéficiaire.

L'organisation des modules 2d et 2e doit tenir compte de cette contrainte conjointement à l'animation du reste du groupe. Le Titulaire veille ainsi tout particulièrement à assurer une guidance des travaux du reste du groupe par une organisation cadrée et structurée de ces deux modules.

6.2.5. Module 2e : Première validation des hypothèses de projet professionnel et de leur plan d'action puis restitution

Lors de ce module, le Titulaire :

- 1) Amène le bénéficiaire à hiérarchiser ses hypothèses de projet professionnel (hypothèse principale, hypothèse de repli).
- 2) Amène le bénéficiaire à établir une stratégie personnelle de mise en œuvre de sa démarche de validation consistant à :
 - a) l'élaboration d'un plan d'actions pour chacun des projets professionnels élaborés en vue de la réalisation des enquêtes métier à partir d'un support fourni par le cabinet ;

- b) l'identification des étapes, des actions à mettre en œuvre, des moyens à mobiliser et des contacts à établir ;
 - c) recenser les questions à poser lors des enquêtes, opérer des simulations d'enquête « métier » en face à face et débiter les enquêtes par téléphone. Ces simulations doivent permettre la prise de recul nécessaire.
- 3) Valide les hypothèses de projets professionnels réalistes et réalisables finalisées et les plans d'actions correspondants. Le Titulaire veillera à ce que la fiche de suivi SBO soit remplie (rubrique Hypothèse et plan d'action pour chacun des projets du livrable 2 E).
Il veille à ne pas aborder les parcours de reconversion envisageables (montage économique du projet) ainsi que les techniques de recherche d'emploi. Ces éléments ne relèvent pas de cette prestation ; ils seront traités après validation du projet professionnel choisi.
- 4) La clôture de la session pourra s'effectuer conjointement entre le Titulaire et Défense mobilité par une présentation des hypothèses et des plans d'actions des bénéficiaires (durée : 1 heure) :
- a) Pour toutes les sessions, le questionnaire de satisfaction « client » en ligne (livrable 3 E) est renseigné en fin de session par les bénéficiaires.
 - b) Pour les sessions en présentiel, en l'absence du Titulaire, Défense mobilité procède à l'évaluation de la session avec les bénéficiaires (durée : 15' au maximum).

- Pour les sessions en présentiel :

Les locaux, tant ceux du Titulaire que de l'Administration, sont équipés des moyens pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de la prestation dans de bonnes conditions logistiques et pédagogiques (documentation, ressources...). La salle de formation doit comprendre obligatoirement autant de PC avec connexion internet que de bénéficiaires.

Pour chacune des sessions, le Titulaire est équipé du matériel nécessaire afin de filmer (avec l'accord du bénéficiaire) chacun des bénéficiaires pendant la simulation d'entretien de recrutement et de visionner chaque prestation à l'issue afin de les commenter, et ce quel que soit le lieu de la prestation.

- Pour les sessions en distanciel :

Le Titulaire met à disposition des bénéficiaires les accès et clés de connexion (identifiants et mots de passe) nécessaires pour suivre la prestation sur une plateforme ou un site internet dédié a minima sept (7) jours avant le début de la prestation et indique quelle plateforme est utilisée pour la visio.

A l'initiative du Titulaire, un test de bonne connexion est réalisé en amont pour s'assurer du bon fonctionnement d'ensemble. La date du test est précisée lors de la transmission des accès et clés e-learning.

Les techniques d'animation doivent être de qualité égale à une animation en présentiel et la tenue des entretiens ou autres formes de collaboration collective favorisées par un outil ludique et facile d'utilisation.

Le Titulaire est en mesure d'enregistrer (avec l'accord du bénéficiaire) à distance chacun des bénéficiaires pendant la simulation d'entretien de recrutement et de visionner chaque prestation à l'issue afin de les commenter.

Que la prestation se déroule en présentiel ou en distanciel, le Titulaire met à disposition des bénéficiaires une plateforme numérique sécurisée (clé e-learning) sur internet d'où chacun peut effectuer ses tests. Cette plateforme permet également de retrouver les ressources, les informations sur les différentes thématiques abordées (droit du travail, marché du travail, le monde de l'entreprise, ...).

Article 7. Livrables attendus lors de l'exécution du marché

En amont du poste 1 « préparation à la session de bilan d'orientation », le **livrable 4E** est remis, par le titulaire, à chaque bénéficiaire, lors de son inscription.

- **Livrable 4E** : Fiche de synthèse de 3 pages maximum précisant les objectifs et le programme de la SBO ainsi que les modalités de réalisation du module préparatoire SBO à réaliser en ligne sur Internet.

Lors du poste 1 « préparation à la session de bilan d'orientation » :

- une plateforme de e-learning est mise à disposition de chaque bénéficiaire (**livrable 1E**). Cette plateforme permet au bénéficiaire de réaliser un test e-learning (2h00 maximum) dont les résultats seront mis à disposition du bénéficiaire dans le livrable 2E ;
- le titulaire du marché met à disposition une plateforme pour les prestations dispensées en distanciel (**livrable 1E bis**).

Lors du poste 2 « **Session Bilan d'Orientation** », le titulaire remet au stagiaire **le livrable 2E** dit « Bloc note stagiaire ».

Dans un délai de cinq (5) jours ouvrés maximum à l'issue de chaque session du poste 2, le titulaire doit transmettre par voie électronique à l'Administration, les **livrables 3E, 4E et 5E** infra. Le **livrable 4E** est simultanément transmis à chaque bénéficiaire. Cette fiche permettra au CTP de poursuivre l'accompagnement de son candidat.

- **Livrable 3E** : liste d'émargement (en présentiel) et/ou de présence (en distanciel) des bénéficiaires attestant qu'ils ont suivi l'intégralité de la prestation (annexe 3 du CCTP) ;
- **Livrable 4E** : « fiche de suivi SBO¹ » (formalisation de l'atteinte des objectifs de la prestation) à compléter intégralement dans l'esprit du modèle en annexe 2 du CCTP ;
- **Livrable 5E** : Questionnaire de satisfaction « client » en ligne renseigné en fin de session par les bénéficiaires. Un exemplaire de ce modèle élaboré par Défense mobilité est remis à chaque titulaire en début d'exécution du marché. Ce questionnaire doit permettre d'évaluer l'impact du stage sur le processus de transition professionnelle des stagiaires. Le titulaire le fait réaliser par les stagiaires en fin de session.
- **Livrable 6E** : fiche de synthèse de 3 pages maximum précisant les objectifs et le programme de la SBO ainsi que les modalités de réalisation du module préparatoire SBO à réaliser en ligne sur Internet. La fiche sera dûment complétée et fournie trimestriellement à l'Administration (RECONV) fin mars, fin juin, fin septembre et fin décembre.
- **Livrable 7E** : Compte-rendu d'exécution (CRE) du marché incluant les bons de commande notifiés, les factures émises et les factures payées (annexe 4 du CCTP).

Article 8. Déroulement de la prestation

8.1 Clôture de la session

Lors de la clôture de la session, le bénéficiaire procède à l'évaluation de la prestation par un questionnaire en ligne de satisfaction. La fin de la prestation donne également lieu à la rédaction par le bénéficiaire et le titulaire d'une synthèse du travail, conclusion du plan d'action, nécessaire à la suite de l'accompagnement du candidat par le CTP de DEFMOB. A l'issue de la prestation, le titulaire devra fournir à chaque bénéficiaire une attestation de stage individuelle et à l'Administration la feuille d'émargement (livrable 3E).

8.2 Profils des formateurs

Les formateurs attendus pour la prestation doivent posséder, en priorité, des compétences pédagogiques solides, permettant de structurer et d'adapter les prestations en fonction des besoins spécifiques des participants.

En second lieu, une expertise dans le domaine des bilans d'orientation est indispensable pour accompagner efficacement les ayants-droit de Défense mobilité dans la définition de leur projet professionnel.

Une connaissance de l'environnement militaire, ainsi que des particularités du marché de l'emploi, notamment pour les secteurs privé et public, est également requise.

Enfin, une expérience d'au moins 3 ans est exigée en qualité de formateur.

Cette combinaison de compétences pédagogiques, techniques et sectorielles permettra de garantir un accompagnement de qualité, optimisant ainsi l'accès à l'emploi pour les participants engagés dans leur démarche de reconversion.

Chaque changement de formateur en cours d'exécution du contrat doit être validé par l'Administration.

8.3 Pilotage du marché

Pilote l'exécution technique du marché : **Bureau reconversion (RECONV) – Section accompagnement vers l'emploi privé (SAEP)** :

- Organise et préside, une fois par an, un mois en amont de la date de reconduction (date de notification), le COPIL du marché ;
- Valide la planification annuelle des sessions établie par les PDM ainsi que toutes les évolutions ;
- Veille au respect des dispositions contractuelles du marché (ouverture-annulation dans les délais, respect des mini-maxi ...).

Bureau ressources (RESS) – Section Marché (SM)

- Assure le suivi administratif et contractuel du marché (fonctionnement juridique) ;

Bureau ressources (RESS) – Section Budget-Finances

- Procède à l'engagement juridique (EJ) via le SI CHORUS ;
- Veille au respect du seuil contractuel fixé par lot ;
- Procède à la constatation du service fait et au règlement de la facture via le SI CHORUS.

Le chef de PDM (CPDM)

- S'assure de l'exécution conforme du marché pour le lot rattaché à son pôle ;
- Contrôle l'optimisation (respect du seuil mini et atteinte du seuil maxi) des bons de commande de cette prestation ;
- Participe ou se fait représenter lors du COPIL.

Le coordonnateur des prestations régional (CPR), sous la responsabilité du CPDM

- Veille au respect du CCTP ;
- Planifie annuellement les besoins du PDM et réalise les modifications nécessaires en fonction de l'enveloppe budgétaire disponible et s'assure du taux de remplissage des sessions ;
- Il rend compte de la conformité de la prestation aux attendus du CCTP au travers de son évaluation, de l'analyse des livrables et des questionnaires d'évaluation en fin de chaque session dans PEG@SE ;
- Il valide la qualité des livrables ouvrant droit à paiement et saisit dans PEG@SE la réalisation du service ;
- Il rend compte de toute difficulté éventuelle liée au marché.

Le chef d'antenne (CADM)

- Contrôle, sous la responsabilité du chef PDM, la prescription optimale de cette prestation ;
- En lien avec le CPR, il planifie les sessions pour couvrir les besoins de sa zone de compétence ;
- Il est responsable de l'organisation matérielle des sessions dans les locaux de Défense mobilité et délègue la mise en œuvre au CAIDP ou à un autre agent de l'ADM ;
- Il suit les prestations réalisées chez le Titulaire dans sa zone. Il a connaissance des conventions locales passées avec les hôtels, restaurants, etc. de sa zone et il signe la note de convocation.

Le conseiller en transition professionnelle (CTP)

- Il détermine la prestation la plus adaptée à ses candidats.

8.4 Organisation du marché

Réunion de lancement

Une réunion de lancement réunissant Défense mobilité et le titulaire a lieu dans le mois suivant la notification du marché. Elle se tiendra en présentiel, dans les locaux de l'administration. En cas de contrainte majeure de la part du titulaire, cette réunion de lancement pourra se dérouler en distanciel.

Cette réunion a pour objet de rappeler les objectifs et de préciser les modalités de mise en œuvre de ce marché (notamment les aspects liés aux livrables d'exécution, la facturation et autres éléments incombant au titulaire).

L'ordre du jour de la réunion de lancement sera transmis par l'administration au titulaire au minimum 5 jours avant la date fixée.

Un compte-rendu de la réunion de lancement est rédigé par l'administration dans les 5 jours. Celui-ci sera diffusé à l'issue à l'ensemble des parties prenantes.

Comité de pilotage

Une fois par an, dans le mois suivant la date anniversaire de la notification, l'Administration anime un comité de pilotage (COPIL) afin de procéder aux opérations de reconduction et/ou de modification du marché le cas échéant.

Composé du représentant de l'Administration et du titulaire, il a pour objet l'analyse du bon fonctionnement du marché ainsi que des résultats des questionnaires de satisfaction de l'année écoulée.

Le planning des sessions pour l'année à venir est établi lors du COPIL.

Réunion d'harmonisation (d'opportunité)

En fonction des conclusions du comité de pilotage et autant que de besoin, les points d'ordre administratif et technique à revoir peuvent faire l'objet d'une réunion d'harmonisation et de suivi du marché.

La réunion d'harmonisation se tient à la demande de Défense mobilité.

ANNEXES

Annexe 1 :

ELEMENTS RELATIFS AU BENEFICIAIRE COMMUNIQUE A L'INTERVENANT²

- IDENTIFICATION DU BÉNÉFICIAIRE

- Nom
- Prénom
- Date de naissance

- COORDONNEES DU BÉNÉFICIAIRE

- Numéro de téléphone personnel
- Courriel personnel

- INFORMATIONS PROFESSIONNELLES

Expériences professionnelles (*date de début, date de fin, libellé du poste, employeur, description du poste*)

- ELEMENTS COMPLEMENTAIRES

- Autres compétences
- Préférences d'emploi (*secteur d'emploi ; intitulé, description du poste, horaires, type de contrat ; mobilité*)
- Diplômes

² Sous réserve que le bénéficiaire ait renseigné ses données auprès de l'Administration.

Annexe 2 :

Exemple FICHE DE SUIVI Session Bilan Orientation

Livrable 2E

Pour vous guider les consignes de recherche sont en bleu et en italique ci-dessous.

Identification du stagiaire

Nom : | | | | | Prénom : | | | | |
Nom d'usage : | | | | | Téléphone portable : | | | | |
Email : | | | | |
CTP Référent : | | | | |

Synthèse de l'analyse du Module de préparation

- Cadre réservé à l'intervenant -

A communiquer au bénéficiaire lors du coaching individuel

Quels atouts et compétences pourront être mis en avant au regard du marché de l'emploi dans la zone de repli choisie ?

Trait dominant de personnalité (profil BF5) : |

Sources : BF5. Page 5. Synthèse des traits de personnalité les plus caractéristiques. Vocation.

Appropriation de l'information délivrée au module e-learning

Très bonne appropriation des informations sur l'entreprise et le droit du travail (bonnes réponses au QCM). |

Synthèse du travail d'introspection et de projection

Valeurs professionnelles mises en évidence :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

Les conditions de travail priorisées :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

Motivations :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

Source : approche du métier idéal

Traits dominants de personnalité, savoir être

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

Sources : BF5 et Vocation

Intérêts pour les métiers type :

Au regard du rapport « Vocation », intérêt pour les activités (Profil RIASEC X). |

Source : test Vocation

Et éventuellement métiers évoqués par la synthèse de l'Entretien Diagnostic

Commentaires complémentaires :

|

Source : fiche entretien diagnostic.

Bilan personnel et professionnel / Valorisation de mon parcours

Vos atouts et axes d'amélioration

Voici une liste de caractéristiques ou de qualités personnelles (savoir-être). En vous référant à votre parcours, sélectionnez parmi elles vos dominantes (points forts) et vos points de vigilance (ou à améliorer) en les cochant (6 au maximum).

Caractéristiques	Points forts	Axes d'amélioration	Précisions / Commentaires
Ambition	☐	☐	
Autorité naturelle	☐	☐	
Capacité à prendre des risques	☐	☐	
Confiance en soi	☐	☐	
Conscientieux, fiable	☐	☐	
Discrétion, réserve	☐	☐	
Esprit d'initiative	☐	☐	
Facilité de contact	☐	☐	
Faculté d'adaptation	☐	☐	
Faculté d'écoute	☐	☐	
Goût du challenge	☐	☐	
Imagination	☐	☐	
Indépendance, autonomie	☐	☐	
Optimisme et joie de vivre	☐	☐	
Puissance de travail	☐	☐	
Résistance à la frustration, à l'échec	☐	☐	
Résistance au stress	☐	☐	
Respect des usages sociaux	☐	☐	
Sens de l'efficacité	☐	☐	
Sens de la hiérarchie	☐	☐	
Sens des réalités	☐	☐	
Sens du travail en équipe	☐	☐	
Sensibilité à l'opinion des autres	☐	☐	
Spontanéité	☐	☐	
Stabilité du comportement	☐	☐	
Tolérance	☐	☐	
Volonté et persévérance	☐	☐	

Autres éléments mis en évidence par le test BF5 :

[Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.]

Source : BF5, reprise des points significatifs et valorisants des commentaires.

[Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.]

Source : rubrique « axes d'amélioration de la page 7 du bloc-notes.

Vos centres d'intérêt (Indiquez ce que vous aimez dans la vie et ce que vous aimez faire en dehors du travail, soyez explicite)

Activités (associatives, bénévoles, loisirs, sports)	Lieu (structure, club, etc.)	Pourquoi j'ai choisi cette activité ?	Ce que m'a apporté cette activité (satisfaction, bien-être, savoir-faire)
---	---------------------------------	--	---

[Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.]

Source : Bloc-notes, rubrique « Activités extra - professionnelles » page 11

Bilan professionnel

= aptitudes acquises dans une carrière avant et pendant le temps passé dans l'institution

Formation initiale :

Années	Etablissement	Lieu (ville, pays)	Diplôme ou validation	Pourquoi avez-vous suivi cette formation ?
--------	---------------	-----------------------	--------------------------	---

Formation continue :

Années	Etablissement	Lieu (ville, pays)	Diplôme ou validation	Pourquoi avez-vous suivi cette formation ?
--------	---------------	-----------------------	--------------------------	---

Expérience :

Date, durée	Entreprise, ville, pays	Poste(s) occupé(s)	Commentaires (satisfaction/insatisfaction, motifs de départ)
----------------	----------------------------	--------------------	--

Compétences acquises - Savoir-faire : sociales, techniques, relationnelles et managériales

Indiquez ici les verbes d'action et expliquez

Domaines d'activité	Compétences
---------------------	-------------

Source : Bloc-notes stagiaire, reprise du tableau « synthèse de vos savoir-faire » page 12.

Aptitudes personnelles :

Aptitudes indispensables (fortes)	Aptitudes négociables (moyennes)	Aptitudes à éviter (à améliorer)
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

(Dans la liste « aptitude » suivante, sélectionner et ranger celles-ci dans le tableau ci-dessus)

<i>Rester concentré</i>	<i>Parler dans un langage simple</i>	<i>Réflexes</i>
<i>Partager son attention</i>	<i>S'exprimer à l'oral</i>	<i>Visualisation spatiale</i>
<i>Mémoriser</i>	<i>Lire des textes simples</i>	<i>Effectuer des calculs simples</i>
<i>Repérer des détails</i>	<i>Lire des textes élaborés</i>	<i>Effectuer des calculs complexes</i>
<i>Ecrire</i>	<i>Habileté manuelle</i>	
<i>Rédiger</i>	<i>Coordination motrice</i>	

Type d'organisation recherchée : (en termes de taille, de structure, d'environnement...)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Mes priorités en termes de conditions d'emploi et d'environnement de travail :

Critères	Précisions/Commentaires
☐ Sécurité et stabilité de l'emploi	
☐ Emploi permanent, non saisonnier	
☐ Travail administratif, de bureau	
☐ Travail non sédentaire, en milieu extérieur	
☐ Horaires mixtes (non décalés)	
☐ Déplacements (pendant le travail)	
☐ Taille de l'entreprise	
☐ Type de structure ou de produits/services	
☐ Image de l'entreprise	
☐ Ambiance au travail	
☐ Travail en équipe	

☐ Travail avec du contact humain	
☐ Qualité des relations avec la hiérarchie	
☐ Qualité des relations avec les collègues	
☐ Variété des activités	

Mes priorités en termes de valeurs et de motivations :

Critères	Précisions/Commentaires
☐ Contenu des missions confiées	
☐ Exercice de responsabilités	
☐ Titre ou prestige du poste	
☐ Perspectives d'évolution	
☐ Possibilités d'apprendre	
☐ Possibilité de créer ou d'innover	
☐ Réalisation de soi	
☐ Stimulation intellectuelle	
☐ Possibilité d'aider les autres (altruisme)	
☐ Sens esthétique du travail	
☐ Rémunération, avantages économiques	
☐ Animation ou management d'équipe	
☐ Indépendance, autonomie dans le travail	
☐ Equilibre vie personnelle/vie professionnelle	

Analyse du marché de l'emploi

A renseigner SVP : toutes les informations socioéconomiques en lien avec la zone de repli et les chiffres tirés du BMO (ex : bmo.pole-emploi.org)

Ma zone de repli est : [Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.](#)

BMO par région/département choisis (consultez la page des [Enquêtes BMO par zone géographique](#))

Région(s) / Département(s) choisi(s)	Projets de recrutement	Difficultés à recruter	Emplois saisonniers
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

METIERS		BMO ZONE : <i>exemple Réunion</i>			METIERSCOPE DATAEMPLOI ZONE :			
Code ROME	Appellation	Nb projets recrutements	% difficultés à recruter	% saisonnier	Nb d'OE en ligne	Nb DE/OE de - 12 mois	Types de contrat	Observations

Exemple : K2503	Agent de sécurité	605	44,3	46,2	3	2350 OE /230 DE	CDD < 1 mois (73%) CDD de 1 à 6 mois (10%) CDD > 6 mois (6,9%)
--------------------	----------------------	-----	------	------	---	--------------------	---

Préférences et conditions de travail souhaitées :

Conditions indispensables	Conditions négociables	Conditions à éviter
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Dans la liste « conditions de travail » suivante, sélectionner et ranger celles-ci dans le tableau ci-dessus :

Pas ou peu de dépense physique	Eviter le travail saisonnier ou intermittent	Eviter les bruits ou vibration
Dépense physique modérée	Eviter les voyages et déplacements Intérieur	Eviter les odeurs
Eviter les horaires alternants	Eviter le froid Eviter la chaleur	Eviter les risques d'accidents
Eviter de travailler le samedi ou dimanche		Eviter l'humidité ou l'eau
		Eviter les poussières

Mes ressources : Personnelles, géographiques, professionnelles (qui peuvent m'aider dans la mise en œuvre de mon projet professionnel – ex : autofinancement, mobilité géographique, terrain, permis, réseau pro, véhicule, diplômes et qualifications...)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Mes contraintes / points de vigilance (par ordre de priorité : personnelles, géographiques, professionnelles, conditions de travail – ex : temps partiel, horaires, salaires...)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Hypothèse 1

Identification de l'emploi, du secteur d'activité, des objectifs à atteindre et de la zone géographique ciblée

Emploi : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Code ROME : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Les atouts dont je dispose déjà pour la mise en œuvre de ce projet professionnel :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

Source : A partir des éléments des bilans personnel et professionnel, des formations et du parcours indiqués sur les pages précédentes, reprendre les éléments suivants : expérience professionnelle ou personnelle et diplômes en relation avec le métier visé, permis possédés ; qualités personnelles en phase avec le métier visé, connaissances de professionnels dans le secteur concerné : famille, amis, avec emploi occupé.

Les éléments de sécurisation du projet professionnel :

Adéquation des formations acquises dans le domaine : ☐ oui ☐ non ☐ en partie |

Précisez :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

Source : SAVOIRS que vous maîtrisez (FICHE ROME)

Transférabilité des compétences acquises dans le domaine : ☐ oui ☐ non ☐ en partie |

Précisez :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

Source : SAVOIR FAIRE que vous maîtrisez (FICHE ROME)

La tendance du secteur :

Tendance de cette activité professionnelle dans la zone géographique choisie (à confirmer au cours des enquêtes terrain et de l'AME)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

Autres éléments d'appui :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

Mes motivations (Formulez quelques phrases qui expliquent en quoi ce métier vous plaît et pourquoi vous pensez qu'il est fait pour vous)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

Les freins identifiés :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

Sources : savoirs et savoir-faire non maîtrisés de la fiche métier ROME, autres éléments liés au bilan ou au marché de l'emploi

La formation :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

Dispensée au CMFP : ☐ oui ☐ non

Si oui préciser :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

Les entreprises ciblées pour les enquêtes métier :

Source	Nom des entreprises	Code postal, ville
Les entreprises que je connais (réseau)	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Entreprises vues dans les offres d'emploi	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Sites 'La bonne Boîte », Société.com ou autres équivalents (*)	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Source : Bloc-notes stagiaire page 20

Plan d'actions à valider et mettre en œuvre avec votre CTP

Actions à mener	Objectifs	Moyens	Echéance
Prendre contact avec votre conseiller en transition professionnelle (CTP) pour faire le point			2 semaines après la session
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Hypothèse 2

Identification de l'emploi, du secteur d'activité, des objectifs à atteindre et de la zone géographique ciblée

Emploi : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Code ROME : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Les atouts dont je dispose déjà pour la mise en œuvre de ce projet professionnel :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

Source : A partir des éléments des bilans personnel et professionnel, des formations et du parcours indiqués sur les pages précédentes, reprendre les éléments suivants : expérience professionnelle ou personnelle et diplômes en relation avec le métier visé, permis possédés ; qualités personnelles en phase avec le métier visé, connaissances de professionnels dans le secteur concerné : famille, amis, avec emploi occupé.

Les éléments de sécurisation du projet professionnel :

Adéquation des formations acquises dans le domaine : ☐ oui ☐ non ☐ en partie

Précisez :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Source : SAVOIRS que vous maîtrisez (FICHE ROME)

Transférabilité des compétences acquises dans le domaine : ☐ oui ☐ non ☐ en partie

Précisez :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Source : SAVOIR FAIRE que vous maîtrisez (FICHE ROME)

La tendance du secteur :

Tendance de cette activité professionnelle dans la zone géographique choisie (à confirmer au cours des enquêtes terrain et de l'AME)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

Autres éléments d'appui :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

Mes motivations (Formulez quelques phrases qui expliquent en quoi ce métier vous plaît et pourquoi vous pensez qu'il est fait pour vous)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

Les freins identifiés :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

Sources : savoirs et savoir-faire non maîtrisés de la fiche métier ROME, autres éléments liés au bilan ou au marché de l'emploi

La formation :

[Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.]

Dispensée au CMFP : ☐ oui ☐ non

Si oui préciser :

[Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.]

Les entreprises ciblées pour les enquêtes métier :

Plan d'actions à valider et mettre en œuvre avec votre CTP			
Actions à mener	Objectifs	Moyens	Echéance
Prendre contact avec votre conseiller en transition professionnelle (CTP) pour faire le point			2 semaines après la session
[Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.]	[Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.]	[Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.]	[Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.]
[Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.]	[Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.]	[Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.]	[Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.]
[Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.]	[Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.]	[Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.]	[Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.]
[Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.]	[Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.]	[Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.]	[Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.]

Source	Nom des entreprises	Code postal, ville
[Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.]	[Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.]	[Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.]
[Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.]	[Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.]	[Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.]

Source : Bloc-notes stagiaire page 20

Synthèse de l'intervenant

Sur les caractères réaliste et réalisable des hypothèses de projet professionnel

Hypothèse 1 : [Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.]

[Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.]

Hypothèse 2 : [Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.]

[Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.]

Date : 00/00/2027

Cachet et signature de l'intervenant

[Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.]

Destinataires :

Coordonnateur Prestations régionales du Pôle Défense Mobilité (par voie électronique) Conseiller en Transition

Professionnelle de Défense Mobilité

Bénéficiaire

Annexe 3 : Liste d'émargement des bénéficiaires attestant qu'ils ont suivi l'intégralité des modules prescrits

Cette feuille est à compléter au fur et à mesure de l'accompagnement individuel. Elle doit être communiquée à l'Administration à l'issue de la prestation.

(À remplir impérativement en heures effectuées par l'intervenant, pour permettre le règlement de la prestation).

Date (jour/mois/année)	Horaires	Modules réalisés	Signature du bénéficiaire
Total des heures effectuées =			

<u>Cachet et signature de l'organisme prestataire et date</u>	<u>Signature du bénéficiaire et date</u>

A signer au moment du dernier entretien

Annexe 4 : LIVRABLE 5E : COMPTE-RENDU D’EXECUTION (CRE) DU MARCHÉ

N° Marché :						
Intitulé du Marché :						
N° EJ :						
Date de notification :						
N° Lot :						
Identification et coordonnées du Titulaire :						

COMPTE-RENDU D'EXÉCUTION DU MARCHÉ

Numéro EJ	PRESTATION	DATE DEBUT SESSION	DATE FIN DE SESSION	MODALITE (*)	LOCAUX (**)	IDENTITE BÉNÉFICIAIRE (si session individuelle)	NOMBRE PARTICIPANTS	MONTANT COMMANDE	DATE BON DE COMMANDE	MONTANT FACTURE/PAYE	DATE EMISSION FACTURE	DATE PAIEMENT

(*) Présentiel ou distanciel
(**) Administration ou titulaire

Je soussigné,
En ma qualité de
Certifie sur l'honneur l'exactitude des informations portées ci-dessus

Fait à

Signature et cachet :

Le

(*) *Rayer la mention inutile*

Annexe 5 : LES VILLES ASSOCIEES A CHAQUE LOT

Les villes associées à chaque lot sont indiquées dans le tableau ci-dessous :

N° du lot	PDM	Mode de réalisation		
		PRESENTIEL (Locaux Dm)	PRESENTIEL (Locaux prestataire)	DISTANCIEL
1	IDF / Etranger	IDF : Arcueil, Versailles, Montlhéry, Evreux Etranger : pas de présentiel possible	Identique aux locaux de DM	OUI
2	Martinique / Guadeloupe / Guyane	Au moins un lieu dans chaque île	Identique aux locaux de DM (En fonction des besoins de l'Administration, la liste des villes pourra être ajustée durant l'exécution du marché)	OUI <i>Avec prise en compte du décalage horaire par rapport à Paris :</i> - Martinique / Guadeloupe : moins 6h - Guyane : moins 5h
3	SO - Bordeaux	Poitiers, Bordeaux, Montauban, Rochefort, Toulouse, Nîmes	Identique aux locaux de DM	OUI
4	SE - Marseille	Lyon, Clermont-Ferrand, Issoire, Marseille, Solenzara, Toulon, Istres, Orange, Draguignan, Aubagne	Identique aux locaux de DM SAUF Aubagne (exclusivement dans les locaux de DM)	OUI
5	NE - Metz	Metz, Mourmelon, Lille, Strasbourg, Besançon	Identique aux locaux de DM	OUI
6	NO - Rennes	Angers, Brest, Cherbourg, Rennes, Vannes, Bourges, Tours, Orléans	Identique aux locaux de DM	OUI
7	La Réunion / Mayotte	Au moins un lieu dans chaque île	Identique aux locaux de DM (En fonction des besoins de l'Administration, la liste des villes pourra être ajustée durant l'exécution du marché)	OUI <i>Avec prise en compte du décalage horaire par rapport à Paris :</i> - La Réunion /Mayotte : plus 2h
8	Polynésie / Nouvelle-Calédonie	Au moins un lieu dans chaque île	Identique aux locaux de DM (En fonction des besoins de l'Administration, la liste des villes pourra être ajustée durant l'exécution du marché)	OUI <i>Avec prise en compte du décalage horaire par rapport à Paris :</i> - Nouvelle Calédonie : plus 9h - Polynésie française : plus 12h