

Marché public de services

Entretien des espaces verts

Procédure adaptée

Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.)

Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Guyane
Espace Turenne Radamonthe,
Route de Raban,
97300 - CAYENNE

SOMMAIRE

ARTICLE 1.	OBJET.....	3
ARTICLE 2.	CONTENU DES PRESTATIONS	3
DPGF --	L'ENSEMBLE DE CES INTERVENTIONS SONT DITES "COURANTES ET RÉCURRENTES"	3
2.1	Surveillance nuisible /Anti-termites.....	3
2.1.1	Surveillance.....	4
2.2	Entretien des pelouses	4
2.3	Entretien des haies et arbustes	4
2.4	Entretien des arbres > 2 m	5
2.5	Haies de bambous.....	5
2.6	Par terres minéraux.....	5
2.7	Plantes en pots.....	5
2.8	Zones clôture concertina	6
ARTICLE 3.	PERIMETRE GEOGRAPHIQUE ET ORGANISATION DES PRESTATIONS.....	8
3.1	Dispositions générales.....	9
3.2	Modalités d'accès au site.....	9
3.3	Planification annuelle des interventions.....	9
3.4	Fréquences des interventions	10
ARTICLE 4.	SUIVI DES PRESTATIONS	10
4.1	Représentant du titulaire.....	10
4.2	Représentant du Pouvoir Adjudicateur.....	10
4.3	Suivi et évaluation des moyens mis en œuvre.....	10
4.4	Vérification de la bonne exécution des interventions	11
ARTICLE 5.	OBLIGATION DU TITULAIRE	11
5.1	Obligation de moyen du Titulaire	11
5.2	Coordination avec les prestataires.....	11
5.3	Gestion des imprévus.....	12
5.4	Gestion de l'absentéisme	12
ARTICLE 6.	PERSONNEL ET MATÉRIEL DU TITULAIRE	12
6.1	Entretien du matériel	12
6.2	Personnel du titulaire et retour d'informations.....	12
ARTICLE 7.	DEMARCHE SSE.....	14
ARTICLE 8.	MESURE D'HYGIENE ET DE SECURITE	15
ARTICLE 9.	PLAN DE CONTINUITE DE L'ACTIVITE	15

ARTICLE 1. OBJET

Le présent marché a pour objet la réalisation de prestations d'entretien des espaces verts sur les sites de la CGSS DE LA GUYANE.

Le titulaire du marché devra assurer l'ensemble des opérations nécessaires au maintien en bon état des surfaces végétalisées, en conformité avec les exigences paysagères, environnementales et réglementaires du territoire Guyanais.

ARTICLE 2. CONTENU DES PRESTATIONS

Les prestations objet du présent marché concernent l'entretien des espaces verts des sites de la CGSS, sur une surface totale de **≈ 2095 m²**, sur les lots :

Lot n°1 : Siège de Raban soit **≈ 2000 m²**

Lot n°2 : Saint-Laurent du Maroni soit **≈ 95 m²**

Les prestations comprennent l'entretien courant, préventif et curatif des espaces extérieurs, comprenant :

- Pelouses
- Haies et arbustes
- Arbres > 2 m
- Haies de bambous
- Parterres minéraux
- Plantes en pots
- Zones de clôtures type panneaux grillage rigide avec concertina envahies par la végétation.
- Surveillance et traitement anti-termite des zones paysagères

L'objectif est de maintenir ces espaces dans un état de propreté et de présentation conformes aux attentes d'un site public. À ce titre, les prestations comprennent les interventions détaillées ci-dessous.

DPGF -- L'ensemble de ces interventions sont dites "courantes et récurrentes"

(Décomposition du prix global et forfaitaire) :

2.1 Surveillance nuisible /Anti-termite

Lors de chaque passage, le titulaire devra procéder à une veille sanitaire des végétaux afin de détecter toute présence de parasites, de maladies ou de champignons. En cas de détection, le titulaire devra en informer la CGSS et soumettre une proposition d'intervention.

Les traitements chimiques ne pourront être réalisés qu'en cas de nécessité avérée et uniquement après accord préalable. Le titulaire privilégiera les méthodes biologiques ou mécaniques de traitement.

Les prestations à réaliser incluent, sans que cette liste ne soit exhaustive :

- L'inspection visuelle régulière de l'ensemble des espaces pour détecter les zones dégradées, envahies par des espèces indésirables ou mal irriguées ;
- Le désherbage manuel sélectif, afin d'éviter la prolifération de plantes non désirées qui pourraient endommager les couches de végétalisation ou nuire à l'esthétique globale ;
- Le contrôle du développement des plantes, par la taille si nécessaire, afin d'éviter un recouvrement excessif ou un déséquilibre végétatif ;
- L'apport ponctuel de substrat, de semis ou de plantes complémentaires en cas de zones dégarnies.

2.1.1 Surveillance

Voir Planning*

- Inspection visuelle trimestrielle des zones végétalisées
- ∞ Vérification régulière de toute activité suspecte (galeries, traces de termites).
- Contrôle des souches, bois morts, bordures, abords de bâtiments
- ∞ Identification précoce des zones à risque pour éviter toute infestation.

2.2 Entretien des pelouses

L'entretien des espaces engazonnés implique plusieurs actions régulières visant à maintenir un gazon sain et esthétique. La tonte devra être effectuée à une fréquence adaptée aux conditions saisonnières et à la croissance du gazon. En général, la tonte sera réalisée 2 fois par mois, et plus fréquemment à la période des pluies.

Il est important de respecter la hauteur de coupe appropriée pour chaque type de gazon afin de favoriser une croissance uniforme.

L'aération du sol, réalisée une fois par an, est essentielle pour permettre une meilleure circulation de l'air, de l'eau et des nutriments dans le sol, ce qui contribue à prévenir la compaction du sol et à stimuler la croissance du gazon.

Le désherbage devra être effectué régulièrement, particulièrement en début de saison, afin d'empêcher la prolifération des mauvaises herbes. Cette opération pourra être réalisée de manière manuelle ou en utilisant des produits phytosanitaires autorisés, dans le respect des normes écologiques en vigueur.

Fréquence : 1 passages/mois. Voir Planning*

Prestations :

- Tonte hauteur 1 à 3 cm
- ∞ Maintien d'un gazon homogène et esthétique.
- Finition bordures (coupe-bordure)
- ∞ Soins des contours pour un rendu propre.
- Ramassage déchets régulier, évacuation systématique vers une décharge agréée
- ∞ Gestion conforme des déchets verts.
- Fertilisation 2 fois/an (NPK 15-5-10, 30 g/m²)
- ∞ Apport nutritif pour renforcer la densité du gazon.
- Regarnissage zones dégarnies (30 g/m²) sur demande
- ∞ Réparation des zones abîmées pour uniformiser la pelouse.
- Désherbage sélectif si nécessaire
- ∞ Traitement ciblé des mauvaises herbes sans nuire aux surfaces sensibles.

2.3 Entretien des haies et arbustes

Le titulaire réalisera la taille des arbustes selon le planning. Les tailles devront respecter les périodes de floraison et les besoins propres à chaque essence. Les résidus végétaux devront être évacués à la fin de chaque intervention.

Les arbres présents sur les sites feront l'objet d'un élagage annuel, selon leur état et leur développement. En cas de danger, d'arbre mort ou de besoin d'abattage, le prestataire devra en informer immédiatement le représentant de la CGSS et soumettre une proposition d'intervention.

Toute coupe, élagage ou rognage devra être réalisé dans le respect des règles de sécurité et des bonnes pratiques horticoles.

Fréquence : 2 tailles/an. Voir Planning*

- Taille de formation et d'entretien
- ∞ Conservation de la forme et de la densité.
- Hauteur et largeur maîtrisées

- ∞ Prévention des débordements sur voies ou clôtures.
 - Suppression bois mort
- ∞ Limitation des risques de chute et amélioration de la santé des végétaux.
 - Contrôle extension rhizomes
- ∞ Gestion des espèces envahissantes.
 - Évacuation des déchets verts
- ∞ Nettoyage complet après intervention.

2.4 Entretien des arbres > 2 m

Voir Planning*

- Taille sanitaire annuelle
- ∞ Élimination des parties faibles pour préserver la vitalité.
 - Suppression branches mortes/dangereuses
- ∞ Sécurisation des abords.
 - Éclaircie légère si nécessaire
- ∞ Amélioration de la pénétration de la lumière et de l'aération.
 - Hauteur contrôlée vis-à-vis des bâtiments et réseaux
- ∞ Prévention des conflits avec les infrastructures.

Interventions conformes aux règles de l'art de l'arboriculture.

2.5 Haies de bambous

Fréquence : 1 à 2 passages/an. Voir Planning* - 65 mètres linéaires (Raban)

- Taille de confinement
- ∞ Limitation de l'expansion naturelle du bambou.
 - Élimination cannes sèches
- ∞ Maintien esthétique et sanitaire.
 - Nettoyage feuilles mortes
- ∞ Prévention de l'accumulation et des risques d'humidité.

2.6 Par terres minéraux

Fréquence : mensuelle. Voir Planning*

- Désherbage manuel ou thermique
- ∞ Suppression des adventices sans altérer le paillage.
 - Remise à niveau des graviers
- ∞ Maintien de l'uniformité du sol.
 - Nettoyage feuilles et déchets
- ∞ Préservation de la propreté visuelle.
 - Remplacement ponctuel du paillage minéral si plante au sol
- ∞ Correction des zones affaissées.

2.7 Plantes en pots

- Arrosage selon saison
- ∞ Adaptation aux besoins hydriques.
 - Taille d'entretien
- ∞ Stimulation de la croissance et maintien de la forme.
 - Apport engrais liquide 2 fois/an
- ∞ Soutien nutritif pour un développement équilibré.
 - Remplacement plants dépéris
- ∞ Garantie d'un ensemble végétal toujours sain.
 - Vérification stabilité des pots
- ∞ Sécurisation contre les chutes.

2.8 Zones clôture concertina.

Fréquence : 1 passages/mois voir Planning*

- Nettoyage des concertina barbelé ronces
- ∞ Maintien de la visibilité et de la sécurité.
 - Dépose et retrait des plantes grimpantes sur clôtures
- ∞ Prévention de l'affaiblissement de la structure.
 - Pulvérisation herbicide systémique homologué
- ∞ Traitement durable des repousses.
 - Dosage selon AMM fabricant
- ∞ Application conforme à la réglementation.
 - Protection stricte des zones voisines
- ∞ Préservation des végétaux et surfaces non ciblées.

****Important ;**

Tout au long de l'année, le titulaire doit procéder au ramassage des déchets (feuilles, papiers, plastiques, bois morts, etc.) et à leur évacuation vers une filière de traitement agréée. Aucune accumulation ou dépôt de déchets ne sera toléré sur site.

Le titulaire devra également fournir un bilan annuel des déchets collectés, avec un poids total des déchets végétaux, ventilé par site.

BPU – Prestations à Bon de Commande :

(Bordereau de Prix Unitaires) :

B 1- Remplacement des plantes

- ∞ Substitution des végétaux morts ou dépéris par des plants de même espèce ou équivalent, incluant mise en terre et arrosage de reprise.

B 2- Apport de plantes

- ∞ Fourniture et plantation de nouveaux végétaux pour compléter ou densifier les massifs existants.

B 3- L'apport ponctuel de substrat des zones dégarnies

- ∞ Recharge localisée en terreau ou mélange horticole pour reconstituer le sol et favoriser la reprise végétale.

B 4- Élagage et émondage des arbres supérieurs à 3 m de hauteur

- ∞ Taille de sécurité et d'entretien : suppression bois mort, branches gênantes, éclaircie légère, réalisée selon les règles de l'arboriculture.

B 5- Fourniture de bacs ornementaux

- ∞ Mise à disposition de bacs décoratifs adaptés (matière, volume, coloris) pour plantations intérieures ou extérieures.

B 6- Lavage des bacs ornementaux

- ∞ Nettoyage intérieur/extérieur des bacs : retrait dépôts, traces, salissures, avec remise en état esthétique.

B7- Traitement préventif du sol

- Application annuelle de termiticide agréé CTB-P+
- ∞ **Création d'une barrière chimique durable contre les termites.**
 - Dosage : 5 L solution/m² (concentration selon fabricant)
- ∞ **Quantité assurant une protection optimale du sol.**
 - Méthode : arrosage basse pression ou injection localisée
- ∞ Application ciblée pour une pénétration efficace dans les zones sensibles.

***Autres prestations non-comprises dans le BPU sur devis validé par la CGSS.**

Les prestations comprennent également :

B8- La prestation de mobilisation de personnel qualifié comprend l'ensemble des moyens humains nécessaires à la bonne exécution des interventions d'espaces verts, notamment :

- Personnel encadrant (chef d'équipe, responsable de secteur),
- Agents d'exécution qualifiés (jardiniers, élagueurs, opérateurs spécialisés)

- Personnel habilité, formé aux règles de sécurité, aux travaux en hauteur, à l'utilisation de matériels motorisés et aux risques liés aux produits phytosanitaires.

B9- Équipements de sécurité : EPI, protections collectives, signalisation. La prestation de mise en sécurité de l'intervention comprend l'ensemble des actions préalables et concomitantes nécessaires pour garantir la sécurité du personnel, des usagers et des installations lors des travaux d'espaces verts.

Contenu de la prestation (inclus dans le prix unitaire)

- Balisage de la zone : cônes, rubalise, panneaux de signalisation temporaire,
- Signalisation réglementaire : avertissements, périmètres interdits, zones de danger,
- Protection individuelle (EPI) : gants, lunettes, casque, protections auditives, chaussures de sécurité,
- Protection collective (EPC) : filets, barrières, zones neutralisées,
- Sécurisation des tiers : éloignement du public, gestion des flux, maintien de l'accessibilité,
- Vérification préalable du matériel : conformité, état, absence de risque mécanique ou électrique,
- Analyse rapide des risques : identification des dangers immédiats (réseaux, obstacles, circulation, hauteur),
- Mise en conformité avec les règles HSE.

B 10- La fourniture des matériels, outils et produits nécessaires aux interventions

La prestation couvre l'ensemble des moyens matériels indispensables à la réalisation des travaux d'espaces verts, sans coût additionnel pour le maître d'ouvrage.

Elle est incluse dans chaque prix unitaire du BPU.

Contenu de la prestation (inclus dans le prix) :

- Outils manuels : sécateurs, cisailles, râteaux, binettes, balais, scies, coupe-branches,
- Matériel motorisé : tondeuses, débroussailleuses, souffleurs, taille-haies, tronçonneuses,
- Matériel spécialisé : perches télescopiques, broyeurs, équipements d'égavage,
- Produits horticoles : engrais, amendements, substrats, terreau, paillage,
- Produits phytosanitaires autorisés : herbicides homologués, traitements sélectifs, conformes,
- Consommables : carburants, huiles, fils de débroussailleuse, lames, sacs biodégradables,
- Transport du matériel : véhicules, remorques, manutention,
- Entretien courant du matériel : affûtage, nettoyage, maintenance préventive.

B11- La prestation d'élimination des déchets verts comprend l'ensemble des opérations nécessaires pour collecter, transporter et traiter les résidus issus des interventions d'espaces verts. Elle est incluse dans chaque prix unitaire du BPU.

Contenu de la prestation (inclus dans le prix)

- Ramassage des déchets verts : feuilles, branches, herbes, résidus de taille, souches coupées,
- Conditionnement adapté : sacs biodégradables, big bags, chargement en benne ou remorque,
- Transport vers une filière agréée : centre de compostage, plateforme de broyage, déchetterie professionnelle,
- Traitement réglementaire : compostage, broyage, valorisation organique,
- Évacuation des déchets non végétaux : plastiques, fils, emballages, détritux présents dans les zones d'intervention,
- Nettoyage complet de la zone après enlèvement.

B12- Le nettoyage complet des zones d'intervention à l'issue de chaque passage

La prestation de nettoyage de la zone d'intervention consiste à remettre en état l'ensemble des surfaces concernées après chaque opération d'entretien, de taille, de tonte ou d'égavage.

Elle est incluse dans chaque prix unitaire du BPU.

Contenu de la prestation (inclus dans le prix)

- Ramassage des résidus : feuilles, herbes coupées, branches, fragments végétaux,
- Nettoyage des surfaces : soufflage, balayage, grattage si nécessaire,
- Dégagement des accès et circulations : allées, trottoirs, zones piétonnes, entrées de bâtiments,
- Remise en état des zones minérales : graviers, parterres, bordures,
- Évacuation des déchets collectés vers la filière prévue,
- Contrôle visuel final pour garantir une zone propre et sécurisée,
- Absence de nuisances résiduelles : pas de débris, pas de glissance, pas d'obstacle.

B 13- PARTERRE MINÉRAL

Structure implantation

En surface du terrain ou en périphérie sur une largeur de 60 cm :

- Création de parterre minéral (géotextile + couche de graviers beige, jaune ou rose – pas de blanc)

∞ Mise en œuvre complète comprenant :

- Décapage superficiel du sol (2 à 5 cm) pour éliminer herbes, racines et débris,
- Nivellement et compactage léger pour obtenir une surface stable,
- Pose d'un géotextile anti-repousse (grammage 90–120 g/m²) pour limiter la pousse des adventices,
- Découpe précise du géotextile autour des plantations existantes ou des obstacles,
- Mise en place d'une couche de graviers décoratifs (épaisseur 4 à 6 cm) de granulométrie 6/10 ou 8/12 selon disponibilité,
- Utilisation exclusive de teintes beige, jaune ou rose pour cohérence esthétique (exclusion du blanc pour éviter l'éblouissement et le vieillissement visuel),
- Nivellement final et égalisation pour un rendu homogène,
- Nettoyage complet de la zone après travaux.

B14- Fourniture de plantes en pots

Caractéristiques :

- Résistantes à la sécheresse et à notre climat tropical humide

∞ Sélection d'espèces adaptées aux alternances fortes pluies / chaleur (ex. : dracaena, cordyline, agave, pandanus, croton).

- Faible entretien

∞ Plantes nécessitant peu de taille, peu d'arrosage et supportant les sols drainants des parterres minéraux.

- Hauteur 60–120 cm

∞ Choix d'un gabarit permettant un effet visuel structuré, sans gêner la visibilité ni les circulations.

Exemples :

Plantes arbustives et arbres ornementaux (structure et floraison)

- Allamanda cathartica,
- Bougainvillier (Bougainvillea spp.),
- Hibiscus tropical,
- Tibouchina spp. (Arbustes Melastomataceae),
- Palmiers, grandes lignes verticales,
- Feuillages structurants et plantes d'impact visuel ex :

Le **Bégonia** rex, Le **Caladium** bicolor, Le **Monstera** variegata, L'**Alocasia** cuprea, Le **Syngonium** wendlandii, Le **Calathéa orbifolia** (Goeppertia orbifolia), Le **Philodendron** 'Pink Princess', L'**Aglaonema commutatum**, La **langue de belle-mère** (Sansevieria trifasciata)

ARTICLE 3. PERIMETRE GEOGRAPHIQUE ET ORGANISATION DES PRESTATIONS

Les bâtiments concernés par la maintenance sont :

Lot n° 1 – Siège de Raban

Lot n°2 – Saint-Laurent du Maroni

Bâtiment	Adresse	Surface engazonnée	HORAIRES de prestation
Siège CGSS	Espace Turenne Radamonthe 97300 CAYENNE	2000 m ²	SAMEDI 6h30/13h*
Extension siège CGSS	Espace Turenne Radamonthe 97300 CAYENNE		SAMEDI 6h30/13h*
Saint Laurent du Maroni	702 av Christophe Colomb 97320 St Laurent du Maroni	95 m ²	Lundi et jeudi 14h30/15h30*

*sauf fermetures exceptionnelles et jours fériés

3.1 Dispositions générales

Le Titulaire s'engage à assurer, pendant toute la durée du marché, la gestion complète des espaces verts avec les moyens humains et matériels suffisants pour garantir la qualité et l'efficacité des prestations. Cela comprend l'entretien régulier des gazons, massifs, arbres, ainsi que le nettoyage des surfaces minérales.

Le Titulaire doit être en mesure de fournir rapidement tout équipement supplémentaire ou de remplacement en cas d'incident ou de nécessité d'optimisation de l'entretien des espaces verts. Il est responsable de l'entretien et de la bonne gestion de son matériel et doit veiller à ce que tous les équipements utilisés soient en parfait état de fonctionnement.

Dans le cadre de la mise en œuvre des prestations, le Titulaire veillera à ce que les espaces verts soient maintenus propres et en bon état. Il devra gérer les déchets verts (feuilles, tailles, herbes) en respectant les procédures de tri et de valorisation, conformément aux normes environnementales en vigueur. L'évacuation et le traitement des déchets devront être réalisés de manière régulière et rigoureuse, en veillant à ne laisser aucune accumulation de déchets sur les sites.

Le Titulaire est responsable de la propreté des lieux et de la gestion des équipements mis à disposition. Tout dommage causé au matériel de l'entreprise, notamment les outils, les engins de jardinage ou les containers de déchets, devra être pris en charge par le Titulaire.

Enfin, dans le cas où le Titulaire serait amené à modifier les caractéristiques des matériels utilisés pour les prestations (nouveaux outils, engins ou équipements), il devra en informer la CGSS et obtenir l'agrément préalable nécessaire avant toute mise en service, sans que cela n'entraîne une révision des tarifs convenus.

3.2 Modalités d'accès au site

Un moyen d'accès sera attribué à chaque entreprise titulaire du marché. L'entreprise devra systématiquement prévenir de ses dates d'intervention auprès gr.cellulegaps@cgss-guyane.fr.

Nous rappelons que ces accès sont tracés.

Particularité du site de RABAN : Des véhicules stationnent sur le site le week-end. A son arrivée, avant de commencer tous travaux, l'entreprise devra s'assurer de bon état des véhicules. En cas de constatation d'une vitre cassée, l'agent responsable devra contacter l'agent d'astreinte de la CGSS afin qu'il puisse venir constater la situation.

En l'absence de signalement préalable, le début de la prestation vaudra validation qu'aucune anomalie n'est à relever.

Planification des interventions en semaine :

- RABAN Siège : Uniquement le samedi.
- St Laurent du Maroni : pendant l'absence du public.

3.3 Planification annuelle des interventions

Afin d'assurer une exécution cohérente, structurée et conforme aux objectifs du présent marché, le Titulaire établit un planning prévisionnel annuel d'interventions conformément aux fréquences souhaitées par la CGSS.

Ce programme tient compte de la saisonnalité des travaux d'entretien des espaces verts, notamment des périodes de croissance végétale intense ou de conditions climatiques nécessitant des actions spécifiques comme la tonte, la taille, le désherbage, ou le traitement des sols.

Ce document est transmis à la CGSS dès le début de l'exécution du marché et reste évolutif en fonction des observations de terrain, des besoins ponctuels signalés par la CGSS ou des conditions climatiques exceptionnelles.

Toute modification significative du planning devra faire l'objet d'un accord préalable de la CGSS.

3.4 Fréquences des interventions

Selon le descriptif du présent CCTP.

PLANNING ANNUEL ESPACE VERT CGSS MULTISITE

Mois	Pelouse	Haies/Arbustes	Arbres	Bambous	Minéral	Pots	Concertina	Nuisible / Anti-termites
Janv.	Tonte	Taille légère	—	Taille	Désherbage	Entretien	Coupe ronces	Inspection
Févr.	Tonte	—	Taille sanitaire	Confinement	Nettoyage	Engrais	—	—
Mars	Tonte + engrais	Taille	—	Taille	Désherbage	Entretien	Herbicide	Traitement préventif
Avril	Tonte	—	—	—	Nettoyage	Arrosage suivi	Coupe	—
Mai	Tonte	Taille	Éclaircie	Taille	Désherbage	Entretien	Herbicide	Inspection
Juin	Tonte + regarnissage	—	—	—	Nettoyage	Engrais	Coupe	—
Juil.	Tonte	Taille	—	Taille	Désherbage	Entretien	Herbicide	—
Août	Tonte	—	—	—	Nettoyage	Arrosage	Coupe	Inspection
Sept.	Tonte + engrais	Taille	Taille sanitaire	Taille	Désherbage	Entretien	Herbicide	Traitement si besoin
Oct.	Tonte	—	—	—	Nettoyage	Engrais	Coupe	—
Nov.	Tonte	Taille	—	Taille	Désherbage	Entretien	Herbicide	Inspection
Déc.	Tonte réduite	—	Taille sécurité	Confinement	Nettoyage	Entretien	Coupe	—

ARTICLE 4. SUIVI DES PRESTATIONS

4.1 Représentant du titulaire

Le titulaire désignera un référent principal et un suppléant, dont les coordonnées seront transmises à la CGSS.

Il remettra également l'organigramme de son entreprise, précisant les responsabilités et les interlocuteurs opérationnels.

4.2 Représentant du Pouvoir Adjudicateur

Le représentant de la CGSS veillera au bon déroulement des prestations. Il devra être informé immédiatement en cas d'aléas impactant l'exécution du marché (conditions climatiques, incident matériel, etc.) et pourra effectuer des contrôles sur site Avant le début de l'année, en coordination avec les représentants locaux CGSS

4.3 Suivi et évaluation des moyens mis en œuvre

Le Titulaire est tenu de documenter systématiquement l'ensemble de ses interventions.

Pour chaque passage, il élabore un rapport d'exécution détaillé qui précise les opérations réalisées, la date et l'heure de l'intervention, les agents mobilisés, les produits utilisés (engrais, traitements), ainsi que l'état général constaté des surfaces traitées.

Ce rapport permet d'attester de la réalité des prestations et constitue un outil de traçabilité essentiel au bon suivi du marché. Ces comptes rendus sont adressés à la CGSS dans un délai de 48 heures suivant l'intervention, par tout moyen garantissant leur bonne réception. Ils permettent également à la CGSS d'identifier rapidement toute anomalie ou besoin complémentaire.

4.4 Vérification de la bonne exécution des interventions

La CGSS assure un contrôle de la bonne exécution des prestations soit de manière inopinée, soit à l'occasion de visites programmées.

Ces vérifications peuvent être réalisées en présence du représentant du Titulaire ou de manière autonome par les agents de la CGSS habilités. Elles ont pour objectif de s'assurer de la conformité des prestations au cahier des charges, tant en termes de fréquence que de qualité d'exécution.

En cas de non-conformité ou d'insuffisance avérée, la CGSS se réserve le droit d'exiger la reprise des prestations, à la charge exclusive du Titulaire, dans des délais proportionnés à la gravité des écarts constatés.

Les manquements répétés peuvent donner lieu à des pénalités contractuelles, conformément aux stipulations du CCAP.

ARTICLE 5. OBLIGATION DU TITULAIRE

5.1 Obligation de moyen du Titulaire

Le Titulaire est soumis à une obligation de moyen dans le cadre de l'exécution du présent marché. Il s'engage à mettre en œuvre tous les moyens humains, techniques et matériels nécessaires à la bonne réalisation des prestations d'entretien des espaces verts, conformément aux règles de l'art et aux prescriptions contractuelles.

À ce titre, le Titulaire doit notamment :

- Mobiliser un personnel qualifié et en nombre suffisant, formé aux spécificités des travaux paysagers et aux règles de sécurité applicables ;
- Utiliser un matériel adapté, entretenu régulièrement, conforme aux normes en vigueur et opérationnel lors de chaque intervention ;
- Adapter ses pratiques selon les conditions météorologiques, les saisons, l'état sanitaire des végétaux et les particularités du site (zones techniques, proximité de véhicules, etc.).

Le Titulaire reste responsable de l'organisation, la planification et le suivi des interventions, de manière à garantir une qualité constante de service tout au long de l'année.

En cas de dégradation notable, d'anomalie ou de situation inhabituelle rendant difficile ou impossible une prestation, le Titulaire doit en informer sans délai la CGSS, et proposer des mesures d'adaptation ou de correction.

5.2 Coordination avec les prestataires

Le Titulaire veille à organiser ses interventions dans le respect des autres activités et des prestataires présents sur les sites de la CGSS. Il coordonne ses actions afin de ne pas perturber le fonctionnement général des bâtiments, notamment les prestations de nettoyage.

En cas d'intervention à proximité immédiate d'une zone fréquentée ou sensible (parking, accès piétons, zones de livraison), il met en place le balisage adéquat et prend toutes les mesures de sécurité nécessaires pour prévenir les risques.

En toutes circonstances, le Titulaire doit respecter les procédures d'accès et les règles spécifiques fixées par

la CGSS.

5.3 Gestion des imprévus

Le Titulaire est tenu de prévoir une organisation souple lui permettant d'intervenir en urgence sur demande expresse de la CGSS, notamment en cas de chute d'arbres.

À cette fin, il désigne un interlocuteur référent joignable à tout moment pendant les horaires ouvrés, apte à organiser une intervention dans un délai maximal de 48 heures à compter de la demande de la CGSS.

Ce service, inclus dans les obligations du marché, ne saurait faire l'objet d'un surcoût sauf demande exceptionnelle et formalisée par écrit.

5.4 Gestion de l'absentéisme

Le Titulaire s'engage à assurer la continuité des prestations prévues au marché, indépendamment des absences éventuelles de son personnel. Il lui appartient de mettre en place une organisation interne permettant le remplacement immédiat des agents absents, qu'il s'agisse d'absences ponctuelles ou prolongées.

En cas d'absence d'un agent affecté à une intervention, le Titulaire doit garantir la présence sur site d'un agent de remplacement qualifié, dans un délai n'excédant pas 48 heures. Ce remplacement ne doit entraîner ni dégradation de la qualité des prestations, ni retard dans le calendrier d'exécution des interventions.

Le Titulaire informe la CGSS de tout changement d'équipe ou de personnel susceptible d'avoir un impact sur l'exécution du marché.

Tout défaut de remplacement pouvant porter atteinte à la qualité ou à la régularité des prestations pourra entraîner l'application des pénalités prévues au CCAP, sans préjudice d'éventuelles mesures correctives exigées par la CGSS.

ARTICLE 6. PERSONNEL ET MATERIEL DU TITULAIRE

6.1 Entretien du matériel

Le Titulaire du marché s'engage à vérifier l'état de fonctionnement de son matériel et de ses contenants à chaque passage sur site, en s'assurant qu'ils soient en parfait état pour garantir la qualité des prestations.

En complément, une visite trimestrielle sera réalisée pour vérifier l'état général de l'ensemble du matériel, et plus spécifiquement des contenants. Cette visite devra être préalablement notifiée à la CGSS, en utilisant tout moyen permettant de garantir la date certaine de réception de l'information.

(Note : La notification à la CGSS pourra être faite par tout moyen permettant d'accuser réception de la communication, conformément aux procédures internes de la CGSS)

Le Titulaire s'engage à procéder au remplacement de tout matériel défectueux ou non conforme aux exigences contractuelles, à ses frais, dans les plus brefs délais et conformément aux termes du marché. En cas de remplacement, celui-ci devra être effectué par un équipement équivalent ou supérieur et conforme aux normes en vigueur.

Le remplacement pourra être décidé à la suite d'une vérification effectuée par le Titulaire ou d'un simple constat de défectuosité, de problème technique, de vol, ou encore de changement de normes applicables. Toute proposition de remplacement devra être soumise à l'accord préalable de la CGSS.

6.2 Personnel du titulaire et retour d'informations

Le Titulaire est responsable de la gestion de son personnel et des moyens nécessaires pour assurer la bonne réalisation des prestations prévues par le présent marché.

Afin de garantir le suivi efficace des prestations d'entretien des espaces verts, le Titulaire désignera un responsable technique (réfèrent d'exécution du marché), chargé de superviser l'ensemble des interventions et d'assurer leur conformité avec les exigences contractuelles. Ce responsable sera le correspondant privilégié de la CGSS pour le suivi et la gestion des prestations.

Le réfèrent technique devra s'assurer que les travaux d'entretien (tonte, désherbage, entretien des haies, regarnissage des pelouses, nettoyage des regards d'évacuation des eaux pluviales, etc.) sont effectués selon les fréquences définies par la CGSS et en respectant les normes de qualité exigées. Le Titulaire s'engage à respecter ces fréquences et à veiller à la bonne gestion des espaces verts tout au long de l'année.

En complément, le Titulaire devra répondre aux obligations de conseil, d'information et de prévention, en particulier concernant l'entretien des espaces verts, la gestion des déchets végétaux, ainsi que la bonne gestion de l'utilisation des produits phytosanitaires (conformément à la réglementation en vigueur).

Le Titulaire sera également responsable de :

- La gestion de la main-d'œuvre qualifiée nécessaire à l'exécution des prestations ;
- L'encadrement de son équipe ;
- La fourniture et gestion de son propre matériel (engins, outils de jardinage, équipements de sécurité, etc.) ;
- L'approvisionnement en carburant nécessaire pour le bon fonctionnement de son matériel ;
- La fourniture des produits phytosanitaires, et autres matériaux nécessaires à la réalisation des prestations.

Le Titulaire devra notamment s'assurer de la sécurité des travailleurs et des usagers pendant les interventions, en mettant en place, si nécessaire, des dispositifs de balisage ou de protection pour les espaces verts situés à proximité des parkings et des véhicules stationnés.

Les coordonnées du responsable technique seront transmises à la GSS à mettre à disposition un remplaçant et à fournir les coordonnées de ce dernier dans un délai de 48 heures sur simple demande de la CGSS.

Le Titulaire devra également garantir une continuité de service et informer la CGSS en cas de changement de personnel affecté à l'exécution du marché. Ce changement devra être communiqué dans un délai de 48 heures, et un agent suppléant devra être formé pour assurer la continuité des prestations en cas d'absence de l'agent principal. En cas de problème temporaire affectant l'exécution des prestations (ex : panne de matériel, conditions météorologiques défavorables, indisponibilité d'une ressource humaine, etc.), le Titulaire prendra toutes les mesures nécessaires pour limiter l'impact sur le service.

En cas d'impossibilité d'exécuter une prestation en raison d'un dysfonctionnement majeur (par exemple : panne du matériel, manque de main-d'œuvre ou autre), le Titulaire devra en avvertir la CGSS dans les plus brefs délais, par l'intermédiaire du réfèrent d'exécution, et proposer des solutions transitoires pour éviter toute interruption ou pour en limiter la durée.

Le Titulaire devra également fournir, dès la notification du marché, une liste des sites et des coordonnées de secours en cas de défaillance de ses installations ou de son matériel, ainsi que toute solution de remplacement temporaire pour garantir la continuité des prestations (par exemple, recours à des centres de traitement suppléants pour les déchets verts en cas de défaillance du matériel de traitement principal).

En cas de non-respect des délais ou des engagements contractuels, le Titulaire sera soumis aux pénalités définies dans le CCAP et pourra être contraint de répondre à des demandes de la CNGSS sans mise en demeure préalable.

ARTICLE 7. DEMARCHE SSE

Le soumissionnaire démontre une démarche Santé, Sécurité et Environnement (SSE) durant l'exécution du marché. Cette démarche a pour objectif de garantir et préserver la santé, la sécurité du personnel et l'environnement.

Cette démarche démontre l'engagement de la direction du soumissionnaire, à maîtriser les risques encourus par les salariés lors de la réalisation des opérations (risques encourus et parades associés, voir l'exemple au tableau ci-dessous, évaluation non exhaustive).

ACTIVITE	RISQUES	PRECONISATIONS
Utilisation d'outil motorisé. Port de charges, plantation, binage, sarclage et bêchage.	Risques liés à l'activité physique (postures contraignantes)	Achat d'outils ergonomique. Choix de matériels anti-vibratiles. Formation technique des agents Formation aux gestes et postures Sensibilisation aux règles d'hygiène au travail. Utilisation d'équipement de manutention manuelle (brouette, diable, etc.)
Utilisation des équipements à mains (bêche, fourche) et motorisés coupants/tranchants.	Liés aux ambiances physique (nuisance sonore, poussière, thermique)	Port des équipements de protection (visière, casquettes, chaussure de sécurité, pantalons anti-coupures, gants, protection auditive, vêtement de pluie, etc.) S'hydrater régulièrement
	Risque d'écrasement Happement / contusions	Vérification du matériel avant utilisation Utilisation des outils et engins adaptés et bien entretenus Former le personnel à l'utilisation des équipements
	Risque empalement	Rangement des outils (éviter de laisser les dents de fourche vers le haut) Rangement et organisation de la zone de travail Prévoir une protection des fourches
Elagage d'arbre supérieur à 3m	Chute de hauteur	Location de nacelle conforme, Formation des intervenants à l'utilisation de nacelle, Formation au port du harnais, Port des EPI y compris harnais Interdiction de monter sur le garde-corps de la nacelle etc.

	Chute d'objet	Port des EPI (équipement de protection individuelle) Balisage de la zone de travail (cônes, barrière, etc.) et aux abords. Arrimer les branches dont la chute ne peut être maîtrisée.
Utilisation de débroussailluse	Risque de projection liées à des éléments en mouvement.	Balisage de la zone de travail. Choix d'un engin avec cache anti projectile.
Entretien des espaces verts, des végétaux, évacuation des déchets verts	Risque biologique (piques, morsure d'animaux)	Être vacciné contre le tétanos. Port des équipements de protection

ARTICLE 8. MESURE D'HYGIENE ET DE SECURITE

Les matériels appartenant au titulaire devront être tenus en bon état de marche. Ils devront régulièrement être contrôlés afin d'être en conformité avec les règles de sécurité en vigueur. L'entreprise retenue devra s'assurer du respect des normes de sécurité lors de l'exécution de la prestation.

Un Plan De Prévention sera réalisé en collaboration avec le prestataire, avant toute intervention. Toutes les dispositions seront prises pour que l'état du bâtiment, des véhicules, des abords, des décorations, etc., ne soit altéré par la prestation. En cas de défaut constaté, la CGSS en fera état par courriel.

L'entreprise retenue assumera l'entière responsabilité des dommages ou préjudices de toutes natures avérés lors de la réalisation de sa prestation. Suite au courriel, elle devra entrer en contact avec la CGSS, dans les 24 heures pour la réalisation des travaux de rectification.

Le titulaire s'engage à faire observer par ses préposés les règles d'hygiène et de sécurité propres à l'organisme. Il s'engage à prendre toutes dispositions utiles afin d'assurer la sécurité pendant l'exécution des travaux d'entretien et d'éviter les accidents ou dommages créés sur tiers.

Le titulaire s'assurera que toutes les conditions de sécurité soient remplies selon le code du travail, la réglementation en vigueur et les exigences du présent CCTP.

La CGSS se réserve le droit de contrôler le respect des normes de sécurité et de la bonne application du contrat.

En cas de défaillance la CGSS se réserve le droit de renvoyer tout agent ne respectant pas ces dispositions de sécurité, aux frais de l'entreprise.

ARTICLE 9. PLAN DE CONTINUE DE L'ACTIVITE

Le Titulaire s'engage, de manière générale, à garantir la continuité des prestations d'entretien des espaces verts, et à ne pas compromettre l'activité de la CGSS ni le service public afférent, quelle qu'en soit la cause (incidents techniques, conditions climatiques défavorables, grèves, etc.).

L'entretien des espaces verts, incluant la tonte, le désherbage, l'entretien des arbustes, ainsi que la gestion des déchets végétaux, doit être effectué de manière régulière, conformément aux fréquences convenues, et dans les meilleures conditions possibles, même en cas de situations exceptionnelles ou imprévues qui ne seraient pas imputables à la CGSS.

Le Titulaire s'engage à informer la CGSS de toute interruption ou incident susceptible d'affecter la réalisation des prestations (tels que des arrêts techniques, pannes de matériel, ou autres événements pouvant perturber les fréquences de passage convenues pour l'entretien des espaces verts).