

Marché public de services













Entretien des espaces verts

Procédure adaptée

Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.)

Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Guyane
Espace Turenne Radamonthe,
Route de Raban,
97300 CAYENNE

SYNTHÈSE DU CONTRAT

	<p>Marché public de services</p> <p><u>Objet</u> : Entretien des espaces verts</p>
	<p><u>Acheteur</u> :</p> <p>Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Guyane Espace Turenne Radamonthe, Route de Raban, 97300 - CAYENNE</p>
	<p>Le marché inclut des considérations environnementales.</p>
	<p>Le marché inclut des considérations sociales.</p>
	<p>Marché passé en procédure adaptée, en application de l'article R. 2123-1, 1° du code de la commande publique.</p> <p>CCAG applicable au marché public : CCAG Fournitures Courantes et Services.</p>
	<p>Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Guyane, Espace Turenne Radamonthe, Route de Raban, 97300 CAYENNE</p>
	<p>Le marché est divisé en 1 lots.</p>
	<p>La durée de chaque lot est définie au sein du présent document.</p>
	<p>La forme du prix de chaque lot est définie au sein du présent document.</p>
	<p>En cas de variation des prix, celle-ci est définie pour chaque lot au sein du présent document.</p>
	<p>Tranches :</p> <p>Le marché n'est pas divisé en tranches.</p> <p><u>Prestations similaires</u> :</p> <p>Le présent document indique, pour chaque lot, la possibilité de recourir à des prestations similaires.</p>
	<p>Le marché n'est pas réservé à une profession particulière.</p>

SOMMAIRE

PARTIE 1.	PRÉAMBULE	4
PARTIE 2.	DISPOSITIONS GÉNÉRALES	4
ARTICLE 1.	OBJET	4
ARTICLE 2.	CLAUDE DE REEXAMEN	4
ARTICLE 3.	DURÉE	4
ARTICLE 4.	DOCUMENTS CONTRACTUELS	5
ARTICLE 5.	ASSURANCES.....	5
ARTICLE 6.	INTERVENANTS	5
6.1.	SOUS-TRAITANCE	5
6.2.	GROUPEMENT D'OPERATEURS ECONOMIQUES.....	6
PARTIE 3.	PRIX ET MODALITÉS DE PAIEMENT.....	6
ARTICLE 7.	CARACTÉRISTIQUES DES PRIX DU MARCHÉ PUBLIC	6
7.1.	MODALITES DE FIXATION DES PRIX.....	6
7.2.	CONTENU DU PRIX	6
7.3.	REVISION DES PRIX	7
ARTICLE 8.	AVANCE	7
ARTICLE 9.	RETENUE DE GARANTIE	8
ARTICLE 10.	MODALITÉS DE PAIEMENT	8
10.1.	DELAJ DE PAIEMENT.....	8
10.2.	MODALITES DE REGLEMENT DES COMPTES	8
10.3.	FACTURATION	9
PARTIE 4.	MODALITÉS D'EXÉCUTION.....	10
ARTICLE 11.	MODALITÉS DE COMMUNICATION ENTRE LES PARTIES.....	10
ARTICLE 12.	DÉVELOPPEMENT DURABLE	10
ARTICLE 13.	PRESTATIONS SUPPLÉMENTAIRES ET MODIFICATIONS.....	11
ARTICLE 14.	PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE	11
14.1.	REGIME DES DROITS DE PROPRIETE INTELLECTUELLE	11
ARTICLE 15.	DÉLAI DE GARANTIE	12
PARTIE 5.	CLAUSES DIVERSES	12
ARTICLE 16.	CONFIDENTIALITÉ – PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES – MESURES DE SÉCURITÉ	12
PARTIE 6.	DÉFAILLANCE DANS L'EXÉCUTION.....	12
ARTICLE 17.	PÉNALITÉS ET PRIMES	12
ARTICLE 18.	PENALITES	13
ARTICLE 19.	MESURES COERCITIVES	13
ARTICLE 20.	CAS DE RÉSILIATION.....	13
ARTICLE 21.	LIQUIDATION	13
ARTICLE 22.	LITIGES ET DIFFÉRENDS	14
ANNEXE 1 -	CONTRAT DE PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES.....	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.

PARTIE 1. PREAMBULE

Législation applicable

Ce marché est conclu en application du Code de la commande publique et de l'Arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du Cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et services.

Le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE est d'application.

PARTIE 2. DISPOSITIONS GENERALES

ARTICLE 1. OBJET

Le présent marché a pour objet la réalisation de prestations d'entretien des espaces verts sur les sites de la CGSS DE LA GUYANE. Le titulaire du marché devra assurer l'ensemble des opérations nécessaires au maintien en bon état des surfaces végétalisées, en conformité avec les exigences paysagères, environnementales et réglementaires du territoire Guyanais.

Il est divisé en 2 lots :

Lot 1 : Raban siège – **montant maximum : 90 000 € / 48 mois**

Lot 2 : Saint-Laurent du Maroni – **montant maximum : 6 000 € / 48 mois**

ARTICLE 2. CLAUSE DE REEXAMEN

Le présent marché pourra faire l'objet d'adaptations en cours d'exécution, sans remise en concurrence, lorsque celles-ci sont rendues nécessaires par l'évolution des besoins du pouvoir adjudicateur ou par des circonstances imprévues, dans le respect des dispositions du Code de la commande publique.

Ces adaptations pourront notamment concerner :

- L'évolution du périmètre des sites et bâtiments (ajout, retrait ou modification de surfaces) ;
- L'intégration, le remplacement ou la suppression d'équipements de plomberie ;
- Les mises en conformité rendues nécessaires par une évolution réglementaire ou normative ;
- L'adaptation des modalités d'intervention (astreinte, délais, plages horaires) ;
- Toute circonstance imprévisible nécessitant un ajustement des prestations initialement prévues.

Lorsque ces modifications ont une incidence financière, celle-ci est déterminée sur la base des prix du marché. À défaut de prix applicable, un devis préalable est établi par le titulaire et soumis à l'accord du pouvoir adjudicateur.

Le cas échéant, ces adaptations donnent lieu à la conclusion d'un avenant ou à l'émission d'un bon de commande complémentaire.

Les modifications ainsi apportées ne peuvent avoir pour effet de modifier la nature globale du marché.

ARTICLE 3. DUREE

Durée :

Le marché est conclu pour une durée de 48 mois.

La durée du marché commence à courir à partir de la notification.

Reconduction :

Le contrat est passé pour une période d'un an et reconductible **3 fois** de manière tacite et pour une durée maximum de **48 mois**.

L'acheteur prend la décision de ne pas reconduire le contrat 1 mois avant la date de fin de la période d'exécution en cours.

Délai d'exécution :

Le délai d'exécution est égal à la durée du marché.

ARTICLE 4. DOCUMENTS CONTRACTUELS

Les documents contractuels du marché sont les suivants et prévalent dans cet ordre de priorité :

- L'acte d'engagement (AE) et ses éventuelles annexes financières,
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ou tout autre document qui en tient lieu et ses éventuelles annexes,
- Les cahiers des clauses techniques particulières (CCTP) ou tout autre document qui en tient lieu et ses éventuelles annexes,
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés de Fournitures courantes et services (CCAG FCS) (*),
- L'offre technique du titulaire,
- Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs, postérieurs à la notification du marché.

(*) Ces documents sont des documents généraux que le titulaire peut se procurer sur le site internet de la Direction des Affaires Juridiques du Ministère chargé de l'économie.

ARTICLE 5. ASSURANCES

Le titulaire contracte les assurances couvrant sa responsabilité en matière d'accidents de travail. Le titulaire contracte également les assurances couvrant sa responsabilité civile, pour les dommages matériels et corporels pouvant être causés à l'acheteur et aux tiers lors de l'exécution du marché.

Le titulaire justifiera qu'il a souscrit ces contrats d'assurances, au moyen d'une attestation en cours de validité, précisant l'étendue de la responsabilité garantie.

À tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire produit cette attestation, dans un délai de 10 jours à compter de la réception de la demande de l'acheteur.

ARTICLE 6. INTERVENANTS

6.1. Sous-traitance

Présentation d'un sous-traitant

Le titulaire du marché peut, sous sa responsabilité, sous-traiter uniquement l'exécution de certaines parties du marché, conformément aux articles L. 2193-1 à L. 2193-14 et R. 2193-1 à R. 2193-22 du code de la commande publique. Ainsi, la sous-traitance totale du marché est interdite.

Modalités d'acceptation du sous-traitant et d'agrément des conditions de paiement

Le titulaire doit préalablement obtenir de l'acheteur l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement. Ces deux formalités exigées doivent être constatées par un acte spécial signé par l'acheteur et par le titulaire, pouvant prendre la forme du formulaire DC4.

La demande doit contenir :

- La nature des prestations sous-traitées ;
- Le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;
- Le montant maximum des sommes à verser au sous-traitant ;
- Les conditions de paiement prévues au projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix ;
- Le cas échéant, les capacités du sous-traitant sur lesquelles le titulaire s'appuie ;
- Une déclaration attestant que le sous-traitant n'est pas placé dans un des cas d'exclusion de la procédure de passation mentionné au chapitre Ier du titre IV du code de la commande publique ;
- L'exemplaire unique ou le certificat de cessibilité ou une attestation ou une main levée du bénéficiaire de la cession ou du nantissement de créance afin d'établir qu'aucune cession ni aucun nantissement de créance résultant du marché ne font obstacle au paiement direct du sous-traitant.

Le titulaire qui recourt à la sous-traitance des prestations du marché, sans avoir au préalable obtenu de l'acheteur l'acceptation du sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement encourt la résiliation du marché à ses torts exclusifs.

Païement direct des sous-traitants

Lorsque le montant du contrat de sous-traitance est égal ou supérieur à 600 euros TTC, le sous-traitant qui a été accepté et dont les conditions de paiement ont été agréées est payé directement par l'acheteur, pour la partie du marché dont il assure l'exécution.

Les dispositions de l'article 3.6 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

6.2. Groupement d'opérateurs économiques

Les dispositions de l'article 3.5 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

Si le groupement titulaire du marché est conjoint, chaque membre du groupement s'engage à exécuter les prestations qui sont susceptibles de lui être attribuées dans le marché.

Si le groupement titulaire du marché est solidaire, chacun des opérateurs économiques membres du groupement est engagé financièrement pour la totalité du marché.

PARTIE 3. PRIX ET MODALITES DE PAIEMENT

ARTICLE 7. CARACTERISTIQUES DES PRIX DU MARCHE PUBLIC

7.1. Modalités de fixation des prix

La rémunération du présent marché se fait sur la base d'une partie forfaitaire et d'une partie unitaire.

Les prestations pour lesquelles un prix forfaitaire s'applique, quelles que soient les quantités commandées ou exécutées, sont les prestations identifiées par l'acheteur au sein de la décomposition du prix global et forfaitaire.

Les prestations pour lesquelles un prix unitaire s'applique sont les prestations identifiées par l'acheteur dans le bordereau des prix.

7.2. Contenu du prix

Les prix du marché sont réputés comprendre l'ensemble des sujétions nécessaires à la parfaite exécution des prestations décrites au CCTP.

Ils incluent notamment, sans que cette liste soit limitative :

- Les frais de main-d'œuvre, y compris charges sociales et fiscales ;
- Les déplacements, frais de transport et d'acheminement du matériel ;
- L'outillage, les équipements et moyens nécessaires à l'exécution des prestations ;

- Les consommables et petites fournitures nécessaires aux opérations de maintenance préventive et corrective ;
- Les frais liés à l'organisation des astreintes, le cas échéant ;
- La rédaction et la transmission des rapports d'intervention ;
- Les frais de gestion administrative, de coordination et de suivi ;
- Les sujétions liées aux interventions en site occupé ;
- Les mesures de protection, de sécurité et de signalisation nécessaires ;
- L'évacuation et le traitement des déchets issus des prestations.

Le titulaire est réputé avoir pris connaissance des lieux, des contraintes d'accès et des conditions d'exploitation des sites. Il ne pourra se prévaloir d'une méconnaissance des sujétions techniques ou logistiques pour solliciter une rémunération complémentaire.

Les prestations non expressément incluses dans la part forfaitaire et relevant d'interventions sur devis sont rémunérées sur la base des prix figurant au BPU ou à défaut, selon les modalités prévues au marché.

7.3. Révision des prix

Les prix sont fermes durant les 12 premiers mois à compter de la date de notification du marché. Ils sont réputés établis aux conditions économiques du mois de remise des offres. En cas de reconduction, ils sont révisables tous les 12 mois à compter de la date anniversaire du marché.

La révision s'applique à l'ensemble des prix forfaitaires ainsi qu'aux prix unitaires figurant au BPU.

La révision est effectuée selon la formule suivante :

$$P = PO \times [0,15 + 0,85 \times (I_n / I_0)]$$

Dans laquelle :

- P = prix révisé ;
- P₀ = prix initial figurant au marché ;
- I₀ = valeur de l'index de référence au mois M₀ ;
- I = valeur du même index publiée au mois précédant la date de révision.

L'index de référence retenu est :

Le mois M₀ correspond au mois de remise des offres.

Si l'index venait à disparaître ou à être remplacé, il serait fait application de l'index de substitution publié par l'INSEE ou à défaut, d'un index présentant les caractéristiques les plus proches.

La révision s'effectue sans effet rétroactif et ne peut intervenir qu'une fois par période annuelle.

Si un coefficient de raccordement est prévu pour la transition entre l'indice arrêté et le nouvel indice, il se verra appliqué de plein droit dans le présent marché.

ARTICLE 8. AVANCE

L'option A du CCAG Fournitures courantes et services est retenue.

Sauf renoncement, une avance est prévue si le montant est supérieur à 50 000 € HT et le délai d'exécution supérieur à 2 mois

Une avance est accordée au titulaire à hauteur de 5% d'une somme égale à douze fois le montant initial du marché divisé par la durée exprimée en mois.

Le remboursement de l'avance débute lorsque 65% des prestations sont réalisées.

Le remboursement de l'avance s'impute sur les sommes dues au titulaire par précompte sur les sommes dues à titre d'acomptes ou de règlement partiel définitif ou de solde.

Toutefois, le titulaire peut refuser le versement de l'avance.

Conformément aux dispositions de l'article R. 2191-7 du code de la commande publique, lorsque le titulaire du marché public ou son sous-traitant admis au paiement direct est une petite ou moyenne entreprise mentionnée à l'article R. 2151-13, le taux minimal de l'avance est porté à :

- **30% pour les marchés publics passés par l'Etat ;**
- **10% pour les marchés publics passés par les établissements publics administratifs de l'Etat**, autres que les établissements publics de santé, dont les charges de fonctionnement constatées dans le compte financier au titre de l'avant-dernier exercice clos sont supérieures à 60 millions d'euros ;
- **10% pour les marchés publics passés par les collectivités territoriales**, leurs établissements publics et leurs groupements, dont les dépenses réelles de fonctionnement constatées dans le compte de gestion du budget principal au titre de l'avant-dernier exercice clos sont supérieures à 60 millions d'euros.

ARTICLE 9. RETENUE DE GARANTIE

Le titulaire est dispensé de la constitution d'une garantie.

ARTICLE 10. MODALITES DE PAIEMENT

10.1. Délai de paiement

Le délai global de paiement ne pourra excéder 30 jours calendaires. Le point de départ du délai de paiement est la date de réception de la demande de paiement par l'acheteur.

Les factures sont transmises par l'intermédiaire du portail de facturation **Chorus Pro**, la date de réception de la demande de paiement correspond à :

Lorsque les factures sont transmises par échange de données informatisé :

- La date à laquelle le système d'information budgétaire et comptable de l'Etat horodate l'arrivée de la facture.

Lorsque les factures sont transmises par le mode portail ou service :

- La date de notification à l'acheteur du message électronique l'informant de la mise à disposition de la facture sur le portail de facturation **Chorus Pro**.

Lorsque les sommes dues au titulaire n'ont pas été payées à l'échéance du délai de paiement, celui-ci a droit au versement des intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement (d'un montant de 40 €), dans les conditions prévues par l'article L. 2192-13 et suivants du code de la commande publique.

10.2. Modalités de règlement des comptes

Acomptes :

Les dispositions de l'article 11.2 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

Contenu de la demande de paiement :

Les dispositions de l'article 11.3 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

Calcul du montant dû par l'acheteur au titre des prestations fournies :

Les dispositions de l'article 11.4 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

Remise de la demande de paiement :

Les dispositions de l'article 11.5 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

Acceptation de la demande de paiement par l'acheteur :

Les dispositions de l'article 11.6 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

Paiement pour solde et règlement partiels et définitifs :

Les dispositions de l'article 11.7 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

Règlement en cas de groupement d'opérateurs économiques ou de sous-traitance :

Les dispositions de l'article 12 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

10.3. Facturation

La transmission des factures sera effectuée sous un format électronique, conformément aux articles L 2192-1 à L 2192-7 du code de la commande publique.

Les titulaires sont dans l'obligation d'adresser leurs factures sous format électronique par l'intermédiaire du portail de facturation Chorus Pro mis gratuitement à leur disposition.

Le titulaire devra adresser ses factures selon l'un des modes de transmission proposé par Chorus Pro et suivre le traitement de ces dernières.

Pour de plus amples informations sur le fonctionnement de cette solution, le titulaire pourra se connecter sur le site d'information accessible à l'adresse suivante : <https://communaute.chorus-pro.gouv.fr>

Information sur l'Acheteur :

Nom : Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Guyane

SIRET : 31519076900028

En application de l'article D2192-2 du code de la commande publique, la facture électronique doit obligatoirement comporter les mentions suivantes :

- Le nom ou la raison sociale du créancier ;
- Le cas échéant, le numéro de SIRET ;
- Le numéro du compte bancaire ou postal ;
- Le numéro du marché ;
- Le numéro du bon de commande ;
- La désignation de l'organisme débiteur ;
- La date d'exécution des prestations ;
- Le montant des prestations admises, établi conformément au détail des prix unitaires, hors TVA et, le cas échéant, diminué des réfections ;
- Le montant total HT des prestations livrées ou exécutées ;
- La date de facturation ;
- En cas de groupement conjoint, pour chaque opérateur économique, le montant des prestations effectuées par l'opérateur économique.

Les factures comportent en outre les numéros d'identité de l'émetteur et du destinataire de la facture, attribués à chaque établissement concerné ou, à défaut, à chaque personne en application de l'article R. 123-221 du code de commerce.

Le titulaire est informé que l'utilisation du portail de facturation est exclusive de tout autre mode de transmission.

Ainsi, lorsqu'une facture lui est transmise en dehors du portail de facturation, l'acheteur pourra la rejeter après avoir informé le titulaire par tout moyen de son obligation de transmettre ses factures par l'intermédiaire de ce portail et l'avoir invité à utiliser le portail de facturation.

Le titulaire sera averti par tout moyen donnant date certaine de l'envoi des raisons qui s'opposent au paiement. La répétition d'erreurs sur les factures entraînera leur rejet systématique sans que l'acheteur soit tenu de procéder à la rectification de chaque prix. Les conséquences de ces négligences seront supportées par le titulaire sans qu'il puisse prétendre de ce fait aux intérêts moratoires.

ARTICLE 11. MODALITES DE COMMUNICATION ENTRE LES PARTIES

Représentation du titulaire et obligations d'information relative au titulaire :

Dès la notification du marché, le titulaire désigne une ou plusieurs personne(s) physique(s), habilitée(s) à le représenter pour les besoins de l'exécution du marché. D'autres personnes physiques peuvent être habilitées par le titulaire en cours d'exécution du marché.

En cours d'exécution du marché, le titulaire est tenu d'informer l'acheteur de toutes modifications se rapportant aux personnes ayant le pouvoir de l'engager, à la forme juridique sous laquelle il exerce son activité, à sa raison sociale ou à sa dénomination, à son adresse ou à son siège social, ainsi qu'aux renseignements qu'il a fournis pour l'acceptation d'un sous-traitants et l'agrément de ses conditions de paiement et de façon générale, à toutes les modifications importantes de fonctionnement de l'entreprise pouvant influencer sur le déroulement du marché.

Bons de commande :

En complément des dispositions de l'article 3.7 du CCAG fournitures courantes et services, les bons de commande sont notifiés par l'acheteur au titulaire. Les bons de commande devront comporter les mentions suivantes :

- Le nom ou la raison sociale du titulaire.
- La date et le numéro du marché ;
- La date et le numéro du bon de commande ;
- Le montant du bon de commande ;
- Les délais de livraison (date de début et de fin) ;
- Les lieux de livraison des prestations ;
- La nature et la description des prestations à réaliser.

ARTICLE 12. DEVELOPPEMENT DURABLE

Clause d'insertion sociale :

Les documents particuliers du marché prévoient que le titulaire réalise une action d'insertion permettant l'accès ou le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles. La mise en œuvre de l'action s'effectue dans les conditions prévues ci-dessous.

Généralités :

Les dispositions de l'article 16.1 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

Publics éligibles :

Les dispositions de l'article 16.1.1 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

Modalités de mise en œuvre de l'action d'insertion professionnelle du titulaire :

Les dispositions de l'article 16.1.2 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

Globalisation des heures d'insertion :

Les dispositions de l'article 16.1.3 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

Intervention d'un facilitateur :

Les dispositions de l'article 16.1.4 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

Pénalités pour non-respect de la clause sociale d'insertion :

Les dispositions de l'article 16.1.5 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

Clause environnementale générale :

En matière environnementale, le Titulaire s'engage à :

- Respecter les consignes de tri des déchets sur chaque site ;
- Limiter les éclairages inutiles lors des interventions ;
- Limiter les déperditions thermiques (en hiver, limiter les portes ouvertes dans les locaux) ;

- Rationaliser ses déplacements en utilisant des moyens de locomotion propres.

Obligation de traitement des déchets.

La CGSS s'engage dans la politique nationale de prévention et de gestion des déchets, levier essentiel de la transition vers une économie circulaire. L'article L541-1-1 du code de l'environnement précise la définition d'un déchet : « toute substance ou tout objet, ou plus généralement tout bien meuble, dont le détenteur se défait ou dont il a l'intention ou l'obligation de se défaire ». Les déchets correspondant ici à tous les déchets issus des prestations de maintenance.

Dans le cadre de la gestion des déchets de chantier, le titulaire devra apporter la preuve d'un partenariat, de la mise en place d'une sous-traitance ou d'une cotraitance avec un organisme de l'économie circulaire.

La hiérarchie des modes de traitement est un ordre de priorité défini au niveau européen pour la gestion des déchets. Conformément à l'article L.541-1 du Code de l'environnement, le titulaire s'engage à respecter cette hiérarchie. A savoir, dans l'ordre :

1. **La préparation en vue de la réutilisation** : l'objectif est que le déchet soit préparé de manière à être utilisé de nouveau sans autre opération de traitement. Il s'agit souvent de remettre en état des objets d'occasion (notamment des appareils électroménagers, des pièces de véhicules hors d'usage, etc.) ; le traitement du déchet nécessite généralement des opérations de contrôle, de nettoyage ou de réparation.
2. **Le recyclage** : qui concerne toutes les opérations de valorisation par lesquelles les déchets sont retirés, soit pour remplir à nouveau leur fonction initiale, soit pour d'autres fonctions.
3. **Les autres formes de valorisation, notamment la valorisation énergétique** : toute opération dont le résultat principal est que des déchets servent à des fins utiles en substitution à d'autres substances ou objets qui auraient été utilisés à la place.
4. **L'élimination** : solution à éviter dans la mesure du possible. Elle peut consister à incinérer des déchets sans valorisation énergétique, ou à stocker des déchets dans une décharge. Ne concerne que les « déchets ultimes », c'est-à-dire des déchets qui ne sont plus susceptibles d'être réutilisés ou valorisés dans les conditions techniques et économiques du moment.

ARTICLE 13. PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES ET MODIFICATIONS

Prestations supplémentaires et modificatives :

Les dispositions de l'article 23 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

Suspension des prestations en cas de circonstances imprévisibles :

Les dispositions de l'article 24 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

Clause de réexamen :

Les modifications du contrat seront passées dans le respect des dispositions des articles R. 2194-1 à R. 2194-10 du code de la commande publique.

ARTICLE 14. PROPRIETE INTELLECTUELLE

14.1. Régime des droits de propriété intellectuelle

Conformément au chapitre VI du CCAG Fournitures courantes et services, le titulaire accorde à l'acheteur les droits nécessaires pour utiliser ou faire utiliser les résultats, en l'état ou modifiés, de façon permanente ou temporaire, en tout ou partie, par tout moyen et sous toutes formes, pour les besoins et finalités d'utilisation exprimés dans les documents et en toute hypothèse pour les besoins d'utilisation découlant de l'objet des prestations commandées dans le cadre du marché

ARTICLE 15. DELAI DE GARANTIE

Le délai de garantie est de 12 mois calendaire à compter de la date d'effet de l'admission.

PARTIE 5. CLAUSES DIVERSES

ARTICLE 16. CONFIDENTIALITE – PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES – MESURES DE SECURITE

Protection des données à caractère personnel :

Dans le cadre de leurs relations contractuelles, l'acheteur et le titulaire s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016.

Protection de l'environnement, sécurité et santé :

Conformément à l'article 7 du CCAG fournitures courantes et services, le titulaire veille à ce que les prestations qu'il effectue respectent les prescriptions législatives et réglementaires en vigueur en matière d'environnement, de sécurité et de santé des personnes, et de préservation du voisinage. Il doit être en mesure d'en justifier, en cours d'exécution du marché et pendant la période de garantie des prestations, sur simple demande de l'acheteur.

Réparation des dommages :

Conformément à l'article 8 du CCAG fournitures courantes et services, le titulaire prend à sa charge les dommages causés au personnel ou aux biens de l'acheteur du fait de l'exécution du marché. Le titulaire est responsable des dommages subis par les fournitures tant qu'il en conserve la propriété, et il garantit l'acheteur contre les sinistres ayant leur origine dans le matériel qu'il fournit ou dans les agissements de ses préposés et affectant les locaux où ce matériel est exploité, y compris contre le recours des voisins.

PARTIE 6. DEFAILLANCE DANS L'EXECUTION

ARTICLE 17. PENALITES ET PRIMES

En raison du caractère sensible des prestations de surveillance, le respect des délais et des engagements contractuels constitue une exigence essentielle.

En cas de retard dans l'exécution des prestations ou d'inexécution partielle ou totale, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, des pénalités calculées selon la formule suivante :

$$P = (V \times J) / 1000$$

Avec :

- P : montant de la pénalité en euros,
- V : valeur HT des prestations non réalisées ou réalisées en retard,
- J : nombre de jours calendaires de retard constatés.

Les pénalités sont automatiquement déduites des sommes dues au titulaire. Elles ne sauraient constituer un plafond ou une limite à la réparation des préjudices subis, l'acheteur se réservant la possibilité de mettre en œuvre d'autres voies de recours (exécution aux frais et risques, résiliation, etc.).

Toute récurrence de manquements, y compris absences injustifiées d'agents, remplacements non conformes ou non-respect des horaires, pourra faire l'objet d'un rapport d'anomalie et entraîner l'application de pénalités spécifiques ou la résiliation pour faute.

ARTICLE 18. PENALITES

<u>PENALITES</u>	<u>MONTANT OU MODE DE CALCUL</u>
RETARD DANS L'EXECUTION DE LA PRESTATION	50€ HT par jour calendaire
ABSENCE A UNE REUNION DE SUIVI	200€ HT par réunion
RETARD DANS LA REMISE DE RAPPORTS D'INTERVENTION	50€ HT par jour calendaire
RETARD DE DELAI DE REMISE DES DEVIS	50€ HT par jour calendaire
NON RESPECT DU CALENDRIER D'INTERVENTION	50€ HT par jour calendaire
NON RESPECT DU DELAI D'INTERVENTION	200€ HT par heure de retard
CONFORMITE DES INTERVENTIONS	80€ HT par défaillance
NON RESPECT DES CONSIGNES D'ACCES AUX SITES (PREVENIR DU PASSAGE DANS LES LOCAUX, APPEL LORS DE L'ARRIVEE SUR SITE)	20€ HT par défaillance
NON RESPECT DE LA SECURITE	150€ HT par remarque

Les pénalités s'appliquent dès le premier retard, défaillance ou remarque constatée. Elles sont notifiées par courriel électronique et viennent en déduction des factures correspondantes.

ARTICLE 19. MESURES COERCITIVES

Exécution de la prestation aux frais et risques du titulaire :

Conformément à l'article 45 du CCAG fournitures courantes et services, l'acheteur peut faire procéder par un tiers à l'exécution de tout ou partie des prestations prévues par le marché, aux frais et risques du titulaire, soit lorsque le titulaire n'a pas déféré à une mise en demeure de se conformer aux stipulations du marché ou aux ordres de service, ou en cas d'inexécution par ce dernier d'une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir aucun retard, soit en cas de résiliation du marché pour faute du titulaire, à la condition que la décision de résiliation le mentionne expressément.

L'augmentation des dépenses, par rapport aux prix du marché, résultant de l'exécution des prestations aux frais et risques du titulaire, est à la charge du titulaire. La diminution des dépenses ne lui profite pas.

ARTICLE 20. CAS DE RESILIATION

Les dispositions du chapitre V du titre IX du livre 1er de la 2ème partie du code de la commande publique s'appliquent.

Principes généraux :

Conformément à l'article 38 du CCAG fournitures courantes et services, l'acheteur peut mettre fin à l'exécution des prestations faisant l'objet du marché avant l'achèvement de celles-ci, soit à la demande du titulaire dans les conditions prévues à l'article 40, soit pour faute du titulaire dans les conditions prévues à l'article 41 du CCAG fournitures courantes et services, soit dans le cas des circonstances particulières mentionnées à l'article 39 du CCAG fournitures courantes et services.

L'acheteur peut également mettre fin, à tout moment, à l'exécution des prestations pour un motif d'intérêt général. Dans ce cas, le titulaire a droit à être indemnisé du préjudice qu'il subit du fait de cette décision, selon les modalités prévues à l'article 42 du CCAG fournitures courantes et services.

ARTICLE 21. LIQUIDATION

Décompte de résiliation :

Les dispositions de l'article 43 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

Remise des prestations et des moyens matériels permettant l'exécution des marchés :

Les dispositions de l'article 44 du CCAG Fournitures Courantes et Services s'appliquent.

ARTICLE 22. LITIGES ET DIFFERENDS

Les différends et litiges se règlent selon les dispositions de l'article 46 du CCAG des marchés publics de Fournitures Courantes et de Services.

En cas de litige, les coordonnées du service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours et de l'instance chargée des procédures de recours sont les suivantes :

Tribunal Judiciaire de Cayenne

Tél. : 05 94 29 76 30

Fax :

Email : tj-cayenne@justice.fr