

# GHT de la Haute-Saône

## Cahier des Clauses Administratives Particulières

**Pouvoir adjudicateur :**

Groupe Hospitalier de la Haute-Saône – 2, rue Heymes BP 409 – 70014 VESOUL

**Objet du marché :**

**FOURNITURE ET MAINTENANCE DES INSTALLATIONS DE  
PRODUCTION D’AIR MEDICAL et INDUSTRIEL POUR LE  
GROUPEMENT HOSPITALIER DE LA HAUTE SAONE**

**Procédure n° 26-27 :**

**Marché passé en application du Code de la Commande Publique**

Marché de services passé selon une procédure adaptée (MAPA)

Articles R 2123-1, R 2123-4 et R. 2123-5 du Code de la commande publique

**Date limite de remise des plis :**

**Le 1<sup>er</sup> juillet 2026 à 12h00**

**REPONSE DEMATERIALISEE OBLIGATOIRE**

**Date visite : Visite recommandée sur le site de Vesoul**

Les candidats devront adresser leurs demandes de renseignements complémentaires via la plateforme dématérialisée <https://www.marches-publics.gouv.fr>

*Le présent document comprend 19 pages et 1 annexe.*

# SOMMAIRE

<b>CHAPITRE I – ACHETEUR PUBLIC .....</b>	<b>3</b>
ARTICLE 1. TYPE D’ACHETEUR PUBLIC.....	3
ARTICLE 2. NOM ET ADRESSE OFFICIELS DE L’ACHETEUR PUBLIC.....	3
ARTICLE 3. REFERENTS DU DOSSIER .....	3
 <b>CHAPITRE II – DISPOSITIONS GENERALES .....</b>	<b>4</b>
ARTICLE 4. OBJET DE LA CONSULTATION .....	4
ARTICLE 5. DESCRIPTION DU MARCHE .....	4
ARTICLE 6. DUREE DU MARCHE ET RECONDUCTION .....	7
ARTICLE 7. LIEUX LIVRAISON / LIEUX EXECUTION .....	7
ARTICLE 8. PIECES CONTRACTUELLES DU MARCHE.....	7
ARTICLE 9. AVANCES, RETENUE DE GARANTIE ET ACOMPTES .....	8
 <b>CHAPITRE III – PRIX ET REGLEMENTS.....</b>	<b>8</b>
ARTICLE 10. CONTENU ET CARACTERE DES PRIX.....	8
ARTICLE 11. MODALITES DE REGLEMENT DES COMPTES.....	9
ARTICLE 12. TITULAIRE ETRANGER.....	10
 <b>CHAPITRE IV – MODALITES D’EXECUTION DES PRESTATIONS ET SUIVI.....</b>	<b>11</b>
ARTICLE 13. OBLIGATIONS SPECIFIQUES DU TITULAIRE.....	11
ARTICLE 14. OPERATIONS DE MAINTENANCE .....	12
ARTICLE 15. OBLIGATIONS GENERALES DU TITULAIRE .....	15
ARTICLE 16. PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL .....	16
ARTICLE 17. EVOLUTION REGLEMENTAIRE .....	17
ARTICLE 18. DUREE D’EXECUTION .....	17
ARTICLE 19. MODIFICATION DU MARCHE PUBLIC .....	17
ARTICLE 20. RESPONSABILITE .....	17
 <b>CHAPITRE V – DIFFERENDS ET LITIGES.....</b>	<b>17</b>
ARTICLE 21. PENALITES.....	17
ARTICLE 22. RUPTURE / VIGILANCE / RETRAIT .....	18
ARTICLE 23. RESILIATION DU MARCHE.....	18
ARTICLE 24. EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE .....	18
ARTICLE 25. DROIT APPLICABLE ET TRIBUNAL COMPETENT .....	18
 <b>CHAPITRE VI – DEROGATIONS AU CCAG .....</b>	<b>19</b>

## Chapitre I – Acheteur Public

### Article 1. Type d'acheteur public

---

Etablissement public de santé.

### Article 2. Nom et adresse officiels de l'acheteur public

---

Nom du pouvoir adjudicateur : Groupe Hospitalier de la Haute-Saône  
Représentant du pouvoir adjudicateur : Madame Alexandrine KIENTZY-LALUC  
Adresse : 2, rue Heymès - BP 409 - 70014 VESOUL Cedex  
Adresse internet : <http://www.GH70.fr>  
Adresse du profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

### Article 3. Référents du dossier

---

Référent administratif du dossier : Monsieur Ahmed BENCHIHEB  
Responsable de la Cellule Marchés Publics  
Adresse : Groupe Hospitalier de la Haute-Saône  
Direction des Opérations, de Projets et de la Transition  
Environnementale  
2, rue Heymès - BP 409 - 70014 VESOUL Cedex

---

Référent technique du dossier : Madame Justine WICKY  
Pharmacienne  
Adresse : Groupe Hospitalier de la Haute-Saône  
Service Pharmacie  
2, rue Heymès - BP 409 - 70014 VESOUL Cedex

---

Référent technique du dossier : Madame Tiphaine CHOLLEY  
Pharmacienne  
Adresse : Groupe Hospitalier de la Haute-Saône  
Service Pharmacie  
2, rue Heymès - BP 409 - 70014 VESOUL Cedex

---

Référent technique du dossier : Monsieur Luc ROUBEZ  
Ingénieur technique  
Adresse : Groupe Hospitalier de la Haute-Saône  
Direction des Opérations, de Projets et de la Transition  
Environnementale  
2, rue Heymès - BP 409 - 70014 VESOUL Cedex

## Chapitre II – Dispositions générales

Le Groupe Hospitalier de la Haute-Saône, établissement support du GHT de la Haute-Saône, ci-après dénommé « Pouvoir Adjudicateur », assure la « fonction achat » pour le compte des établissements suivants:

- Groupe Hospitalier de Haute-Saône (1 CH, 3 hôpitaux de proximité et 13 EHPAD)
- EHPAD Villa Saint Joseph - Site de Scey-sur-Saône (établissement parti) ;
- EHPAD Jean Michel - Site de Saulx (établissement parti) ;
- EHPAD Alfred Dornier - Site Dampierre-Sur-Salon (établissement associé).

### Article 4. Objet de la consultation

La présente consultation fait suite à un premier AOO publié en 2025 et entré en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2026. Les lots 2 et 9 de la précédente consultation ont été déclarés sans suite afin de redéfinir les besoins.

La présente consultation a pour objet les prestations de maintenance des centrales de production d'air médical et d'air industriel.

Le lot 1 : maintenance des centrales de production d'air médical concerne les sites de Vesoul et Gray.  
Le lot 2 : maintenance des centrales de production d'air industriel concerne les services Stérilisation et Pharmacie à Usage Intérieur du site de Vesoul.

### Article 5. Description du marché

#### 5.1. Type de marché

Marché de fournitures : <input type="checkbox"/>	Marché de services : <input checked="" type="checkbox"/>	Marché de travaux : <input type="checkbox"/>	Prestations intellectuelles : <input type="checkbox"/>
--	--	--	--

#### 5.2. Forme du marché

Cette consultation est instruite sous la forme d'une procédure adaptée selon les articles R2123-1 ; R2123-4 ; R2123-5 du Code de la commande publique.

Le marché est un :

- |  |   |   |
|--|---|---|
| • Accord cadre à « bons de commande »                              | <input checked="" type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non            |
| Avec <b>un minimum<sup>(1)</sup></b> en valeur ou quantité         | <input type="checkbox"/> Oui            | <input checked="" type="checkbox"/> Non |
| Avec <b>un maximum<sup>(2)</sup></b> en valeur de (50 000 € HT/an) | <input checked="" type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mono-attributaire              |   |   |
| <input type="checkbox"/> Multi-attributaires                       |   |   |
| • Marché à tranches  | <input type="checkbox"/> Oui            | <input checked="" type="checkbox"/> Non |
| • Marché réservé   | <input type="checkbox"/> Oui            | <input checked="" type="checkbox"/> Non |
| • Concession   | <input type="checkbox"/> Oui            | <input checked="" type="checkbox"/> Non |

### 5.3. Allotissement

Marché alloti :



Oui



Non

Les dispositions relatives à l'allotissement figurent aux articles L2113-10 à L2113-11 et R. 2113-1 à R. 2113-3 du Code de la commande publique.

- **Lot 1 : Maintenance des centrales de production d'air médical, de la télésurveillance ainsi que de leur secours en gaz conditionnés.**
- **Lot 2 : Maintenance des centrales de production d'air industriel**

Le montant de chaque lot est donné à titre indicatif et non contractuel.

Chaque lot fait l'objet d'un accord-cadre attribué à un seul opérateur économique.

Les candidats ont la possibilité de soumettre des offres pour tous les lots.

Les lots sont traités séparément mais ne sont pas scindables. Chaque soumissionnaire pourra présenter une offre pour un, plusieurs lots, ou pour la totalité des lots. Un candidat pourra se voir attribuer un ou plusieurs lots. Il est rappelé que les candidats n'ont pas la possibilité de présenter des offres variables en fonction du nombre de lots susceptibles d'être attribués.

### 5.4. Classification CPV (vocabulaire commun des marchés)

Code CPV	Description
24111500-0	Gaz médicaux
42123400-1	Compresseurs d'air
50421000-2	Services de réparation et d'entretien de matériel médical
42120000-6	Pompes et compresseurs

### 5.5. Variantes et Prestations Supplémentaires Eventuelles (PSE)

- Variantes obligatoires ☐ Oui ☒ Non
- Variantes facultatives ☒ Oui ☐ Non
- Prestations Supplémentaires Eventuelles obligatoires ☐ Oui ☒ Non
- Prestations Supplémentaires Eventuelles facultatives ☐ Oui ☒ Non

La variante sera analysée uniquement si le candidat a répondu à l'offre de base. Les candidats présenteront un dossier variante distinct de l'offre de base. Ce dossier comportera une présentation détaillée de la variante proposée ainsi qu'une comparaison précise avec la solution de base sur les plans technique et financier. La variante doit être techniquement et/ou financièrement plus avantageuse que l'offre de base.

### 5.6. Quantités prévisionnelles

Les quantités prévisionnelles annuelles sont indiquées dans le BPU. Elles sont données à titre indicatif et peuvent varier d'une fourchette de +/- 50%.

## 5.7. Etendue du marché

Le montant pour l'ensemble des prestations à réaliser est estimé à **50 000 € HT/an**.

L'estimation est donnée à titre indicatif et n'engage pas le GH70. Elle permet au candidat d'apprécier le volume d'achat de la consultation pour une année.

## 5.8. Groupement d'entreprise

Les groupements entre plusieurs candidats sont autorisés :

- Soit un groupement solidaire
- Soit un groupement conjoint.

Le marché sera alors signé avec le mandataire du groupement habilité par les autres membres du groupement.

Chaque membre doit fournir les documents administratifs exigés au présent règlement, sous peine d'élimination du groupement.

Possibilité de présenter pour le marché ou un de ses lots, plusieurs offres en agissant à la fois :

En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements

☒ Oui ☐ Non

En qualité de membres de plusieurs groupements.

☒ Oui ☐ Non

Afin d'assurer la bonne exécution du marché, le Groupe Hospitalier de la Haute-Saône se réserve le droit de transformer un groupement conjoint en groupement solidaire à la signature du marché.

Conformément aux articles R. 2142-25 et R. 2342-12 du CCP l'appréciation des capacités d'un groupement d'opérateurs économiques est globale, il n'est pas exigé que chaque membre du groupement ait la totalité des capacités requises pour exécuter le marché.

Le prestataire, qu'il soit unique ou en groupement, devra réunir les compétences pluridisciplinaires en lien avec l'objet du marché.

## 5.9. Sous-traitance

Le candidat peut, sous sa responsabilité, sous-traiter une partie des prestations en application de l'article L 2193-3 du CCP.

Le candidat peut présenter son ou ses sous-traitants à la personne publique, soit à la remise de son offre, soit en cours d'exécution du marché.

Dans le cas où la demande de sous-traitance intervient au moment du dépôt de l'offre ou de la proposition, le candidat fournit au Groupe Hospitalier de la Haute-Saône une déclaration mentionnant :

- la nature des prestations sous-traitées ;
- le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;
- le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant ;
- les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix ;
- les capacités professionnelles et financières du sous-traitant.

Il lui remet également une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

La notification du marché emporte acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement.

## 5.10. Marché de fournitures et livraisons complémentaires

En application de l'article R.2122-4 du code de la commande publique, le GH 70 se réserve la possibilité de conclure avec le titulaire, des marchés sans publicité ni mise en concurrence préalable ayant pour objet la livraison de fournitures complémentaires destinées soit au renouvellement partiel de fournitures ou d'installations soit à l'extension de fournitures ou d'installations existantes lorsque le changement de fournisseur obligerait l'acheteur à acquérir des fournitures ayant des caractéristiques techniques différentes entraînant une incompatibilité ou des difficultés techniques d'utilisation et d'entretien.

### Article 6. Durée du marché et reconduction

L'article L211-5 du Code de la commande publique définit le régime de la durée des marchés publics. L'accord-cadre s'exécutera à compter du **01/09/2026** pour une période ferme de 12 mois, soit jusqu'au **31/12/2027** inclus.

En application de l'article R2112-4 du Code de la commande publique, le marché pourra être reconduit deux fois par période de **12 mois**.

La reconduction se fera de manière tacite. Le titulaire ne pourra pas refuser la reconduction.

La durée totale du marché ne pourra ainsi excéder le **31/12/2029**.

En cas de non reconduction, le titulaire en sera averti au plus tard cinq mois (à adapter) avant la fin du marché. Dans ce cas, le titulaire reste engagé jusqu'à la fin de la période en cours.

La non-reconduction du marché par le GH70 ne peut ouvrir droit à indemnité au profit du titulaire.

Les commandes émises avant la date d'échéance du marché demeurent exécutoires jusqu'au dernier jour du marché.

En fin de marché, ou en cas de non reconduction, le titulaire s'engage à poursuivre les prestations jusqu'à mise en place effective du nouveau marché, dans les conditions identiques au présent marché.

### Article 7. Lieux livraison / Lieux exécution

Lieux d'exécution

Etablissement	Adresse du site	Lot concerné
Hôpital de Vesoul	2 rue Heymès – 70000 VESOUL	1 et 2
Hôpital de Gray	5 rue de l'Arsenal - 70100 GRAY	1

### Article 8. Pièces contractuelles du marché

Les documents généraux non joints sont réputés connus du titulaire du marché.

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché, ces dernières prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessous.

#### 8.1. Pièces particulières

- L'acte d'engagement (ATTRI1) et son annexe (annexe financière) ;
- Le présent cahier des clauses administratives particulières ;

- Le cahier des clauses techniques particulières commun à tous les lots

## **8.2. Pièces générales**

- le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux marchés publics de fournitures courantes et services en vigueur. Ce document n'est pas joint au présent marché mais les candidats déclarent expressément le connaître, s'y référer et l'accepter.

## **8.3. Pièces à délivrer au titulaire du marché**

### **8.3.1 Notification**

Le pouvoir adjudicateur fera parvenir une copie de l'acte d'engagement par voie dématérialisée via la plateforme PLACE. La notification transforme la consultation en marché et le candidat en titulaire.

### **8.3.2 Nantissement et cession de créance**

Si le titulaire souhaite céder ou nantir sa créance, il devra en faire la demande au GH70, accompagnée de la copie de l'acte d'engagement qui lui a été délivrée s'il ne souhaite pas recevoir un certificat de cessibilité.

L'acte d'engagement complété ou un certificat de cessibilité complété et signé sera envoyé au titulaire en exemplaire unique par lettre recommandée. Il est à noter que le GH70 ne sera pas, en cas de perte, autorisé à délivrer un duplicata de l'exemplaire unique ou du certificat de cessibilité.

## **Article 9. Avances, retenue de garantie et acomptes**

---

### **9.1. Avances**

Aucune avance n'est accordée au titulaire du marché.

### **9.2. Retenue de garantie**

Il n'est pas prélevé de retenue de garantie sur les versements faits au titulaire du marché.

### **9.3. Acomptes et paiements partiels**

Sans objet.

## **Chapitre III – Prix et règlements**

## **Article 10. Contenu et caractère des prix**

---

### **10.1. Forme des prix**

La monnaie du marché est l'EURO.

### **10.2. Contenu des prix**

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales ou autre frappant obligatoirement la prestation, ainsi que tous les frais afférents au conditionnement, à l'emballage, à la manutention, à l'assurance, au stockage, au transport jusqu'au lieu de livraison, à l'installation, aux pièces détachées, aux essais de bon fonctionnement, à l'hébergement et au déplacement.

Le BPU se trouve en annexe de l'acte d'engagement.

Chaque candidat indiquera le prix hors taxe et le prix toutes taxes comprises.



### 10.3. Détermination et révision des prix

A la date d'anniversaire du marché, les prix seront soit maintenus identiques, soit révisables. S'il y a révision, celle-ci pourra s'opérer soit à la hausse soit à la baisse par négociation entre le titulaire et le groupement de commandes. Les nouveaux tarifs devront alors être proposés au pouvoir adjudicateur au moins trois mois avant le début de la nouvelle période.

**Clause butoir :** Afin de garantir les établissements du GH 70 contre tout risque d'augmentation excessive des prix de la prestation, la variation des prix ne pourra en aucun cas excéder le prix initial de 3 %.

**Clause de sauvegarde :**

Dans le cas où les prix pratiqués par le titulaire ne pourraient satisfaire à la clause butoir, le GH 70 se réserve la possibilité de résilier le marché sans que le titulaire puisse prétendre à indemnité.

### 10.4. Recours au catalogue

Si au cours du marché, le pouvoir adjudicateur a ponctuellement besoin d'un article non référencé dans le tableau des besoins, il se réserve la possibilité de faire appel au titulaire du présent marché. Dans ce cas, le candidat précisera dans son offre, le pourcentage qu'il consent à accorder sur son prix catalogue.

### 10.5. Modalités d'escomptes

Le candidat peut faire une proposition d'escompte dans le cas où le Pouvoir Adjudicateur procède au paiement anticipé à 30 jours. Le candidat pourra présenter sur le BPU (annexe de l'acte d'engagement) les modalités nécessaires à l'obtention d'escompte. Le candidat présentera également les taux pouvant être obtenus et les prérequis pour les obtenir.

## Article 11. Modalités de règlement des comptes

---

### 11.1. Présentation des demandes de paiement

Le paiement est effectué en application des règles de la comptabilité publique.

La facture devra comporter les mentions suivantes :

- Nom et adresse du titulaire ;
- Numéro de son compte bancaire tel qu'il est précisé sur l'acte d'engagement ;
- Date de la facture ;
- Référence du marché ;
- Numéro de la commande ;
- Désignation de la prestation réalisée ou de la fourniture livrée ;
- Montant net HT de la prestation réalisée ou de la fourniture livrée ;
- Taux et montant de la TVA ;
- Le montant net TTC de la prestation réalisée ou de la fourniture livrée ;
- Les montants nets totaux HT et TTC de la facture.

La facturation est à terme échue.

### 11.2. Transmission des factures

Dans le cadre de la **modernisation de l'action publique** et dans un souci d'amélioration du délai de traitement des factures, l'Etat français s'engage pour la dématérialisation du traitement de ses factures.

A cette fin, une **solution** informatique **gratuite et sécurisée**, **Chorus Pro**, est mise à votre disposition afin **de transmettre vos factures sous forme dématérialisée**.

L'utilisation de ce portail devient **obligatoire** pour toutes les factures adressées à une personne publique à compter du 1er janvier 2017, dans le respect du calendrier défini par la loi du 3 janvier 2014.

Chorus Pro vous apporte des gains de temps dans l'envoi, le traitement et le suivi de vos factures. Elle permet aussi l'économie des coûts d'envoi postal et d'archivage papier. Vous bénéficiez également de nouveaux services comme le suivi en ligne de l'état de traitement des factures émises ou la possibilité d'adresser une question via l'espace assistance dédié.

### Dématérialisation des factures pour le Groupe Hospitalier de la Haute Saône

Vos factures dématérialisées adressées au GHT 70 devront comporter les informations suivantes :

° Le **numéro de SIRET**, qui identifiera **Groupe Hospitalier de la Haute-Saône** en tant que destinataire de la facture : **267 006 617 00109**

° Le **code service** qui permettra de distinguer les différents services d'une même structure.

0206	Service technique grand travaux.
------	----------------------------------

Vous pouvez, pour plus d'information, consulter le site Communauté Chorus Pro, dédié à la préparation à la facturation électronique.

Les conséquences d'une orientation erronée des factures dans un autre service de l'établissement, voire hors du GHT 70, sont imputables au seul contractant.

Tout paiement sera fait par le comptable assignataire du GHT 70 :

**Trésorerie des établissements hospitaliers de la Haute-Saône (TEHHS)**  
**Groupe Hospitalier 70**  
**2 rue René Heymès**  
**70 000 VESOUL Cedex**

Le paiement s'effectuera par virement dans un délai maximum de 50 jours à compter de la date de réception de la facture ou de la date d'exécution de la prestation, si celle-ci lui est postérieure.

Le défaut de paiement dans le délai prévu ci-dessus donne droit au versement d'intérêts moratoires. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points.

Le délai de paiement peut être suspendu par l'ordonnateur ou le comptable public quand les justificatifs produits sont insuffisants ou en cas de différend sur les sommes dues au titulaire.

## Article 12. Titulaire étranger

---

La monnaie de compte des marchés est l'EURO. Le prix libellé en EURO restera inchangé en cas de variation de change. Tous les documents, factures, modes d'emploi doivent être rédigés en français.

Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'union européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors TVA et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

### Article 13. Obligations spécifiques du titulaire

#### 13.1. Qualité des prestations de service et fournitures

Les prestations de services et fournitures doivent être conformes aux spécifications techniques décrites au CCTP.

#### 13.2. Modalités d'exécution et de livraison

La sécurité du patient hospitalisé implique la continuité absolue de la distribution des gaz à usage médical. Le titulaire s'engage à fournir à chaque établissement un numéro de téléphone d'urgence, joignable 24h/24 et 365j/an, afin de répondre aux demandes de nécessité absolue et garantir un approvisionnement exceptionnel. Les fournisseurs devront être en mesure d'assurer ces demandes de livraisons en urgence dans un délai de 48 heures, à compter de l'appel téléphonique ou de l'envoi d'une télécopie.

#### 13.3. Reprise des installations et bouteilles en fin de marché - lot 1

Le démontage des anciennes capacités de secours (cadres H16 sur le site de Vesoul, bouteilles B50 sur le site de Gray) est à la charge du titulaire du précédent marché.

L'installation et le raccordement au réseau de l'établissement est à la charge du nouveau titulaire du marché.

Il se concertera avec le fournisseur précédent et établira un protocole d'installation permettant la continuité d'approvisionnement de l'établissement.

Ce protocole devra obligatoirement être validé par le GH70.

LE fournisseur devra être couvert par une assurance ainsi que pour les opérations de transfert de cadres pour le site de Vesoul.

Pendant les travaux d'installation, de maintenance et transfert, le fournisseur prend en charge les frais de fourniture des fluides médicaux et ce jusqu'à réception finale.

#### 13.4. Maintenance

##### 13.4.1 Cadre réglementaire

Le Titulaire s'engagera à fournir de l'air à usage médical au GH 70 conformément aux normes et règlements en vigueur :

- Monographie Air médical Pharmacopée européenne
- NF EN 737.3 de septembre 2000 relative aux réseaux de distribution de gaz médicaux non inflammables ;
- Norme NF C 15 100 sur les installations électriques.
- Directive 93/42 relative aux dispositifs médicaux
- Loi n°76-663 du 19 juillet 1976 sur des Installations Classées pour la Protection de l'Environnement
- Règlement de Sécurité Incendie
- Etc...

##### 13.4.2 Connaissance des lieux

Le candidat est réputé, par le fait même de son offre, avoir pris connaissance de la nature, de l'étendue et de l'emplacement des installations ainsi que des conditions générales et locales d'intervention.

Une visite du site de Vesoul est recommandée pour les candidats avant remise de leur offre. La visite se fera après accord de la personne responsable de l'Etablissement.

Le candidat pourra demander, s'il le souhaite, à visualiser les plans des installations auprès des services techniques de l'Etablissement.

#### ***13.4.3 Maintenance préventive***

Les visites et travaux de maintenance préventive ont pour but de réduire les risques de panne et de maintenir dans le temps les performances des équipements. Au cours de ces visites il est procédé aux opérations décrites dans le CCTP.

#### ***13.4.4 Maintenance curative***

Les interventions effectuées au titre de la maintenance curative ont pour objet la remise en état de fonctionnement des équipements à la suite d'une défaillance.

#### ***13.4.5 Fourniture des secours en bouteilles et / ou cadres***

A l'expiration du marché, et en cas de changement d'attributaire pour le marché suivant, le titulaire doit remettre en bon état d'entretien et de fonctionnement tous les matériels et les installations faisant l'objet du contrat de location avant transfert de cette prestation.

Il maintiendra cependant ces installations et la mise à disposition des bouteilles, jusqu'à la date convenue d'un commun accord avec le nouveau titulaire du marché. Les 2 fournisseurs mettront tout en œuvre pour modifier les installations alimentant le réseau pour la date du nouveau marché. Cela étant, si des délais supplémentaires sont nécessaires, l'ancien titulaire du marché assurera la continuité de l'approvisionnement qu'il facturera alors à l'établissement à l'identique du dernier prix d'achat (location mensuel, prix unitaire).

Cette période ne devra pas excéder 3 mois, sauf accord écrit exceptionnel entre ancien titulaire, nouveau titulaire et l'établissement.

En cas de non-renouvellement du contrat, l'ancien titulaire prendra à sa charge la vidange, le démontage et le transport des systèmes fixes de stockage sans interrompre la continuité des approvisionnements des services utilisateurs.

Les bouteilles stockées dans l'établissement seront échangées de préférence progressivement, au fur et à mesure des consommations (sans dépasser 4 mois). Le tarif de location de la bouteille sera maintenu égal aux dernières conditions tarifaires appliquées.

### **Article 14. Opérations de maintenance**

---

#### **14.1. Modalités d'exécution maintenance**

Le titulaire doit :

- Se conformer aux règles d'accès et d'intervention du GH 70.
- Enseigner à ses personnels les diverses consignes de sécurité générales et particulières à l'Etablissement et s'assurer que ces consignes soient parfaitement connues des intéressés. Lors de la 1ère intervention, le titulaire pourra être accompagné par un technicien habilité par le GH 70 s'il en fait la demande.
- Informer sans retard le représentant du GH 70 de toutes anomalies importantes susceptibles d'entraîner des détériorations des installations ou de mettre en cause la sécurité des personnes.

Le titulaire prendra connaissance du plan de prévention des risques du GH 70 pour l'intervention d'entreprise extérieure. Un plan de prévention relatif aux risques encourus sur le lieu d'intervention devra être établi conjointement par les deux parties, avant toute 1ère intervention. A l'issue de l'intervention, le personnel du titulaire aura obligation de signer le registre de sécurité du GH 70.

Le titulaire attendra également l'obtention d'un permis de feu avant toute intervention le nécessitant.

## **14.2. Identification des intervenants**

Le personnel du titulaire devra obligatoirement être porteur d'un badge ou assimilé, sur lequel seront stipulées la raison sociale de l'Entreprise et l'identité de l'agent avec sa photo.

De plus, avant chaque intervention sur site, l'agent devra se présenter à la personne responsable des fluides médicaux afin d'obtenir le droit d'intervenir dans l'Etablissement.

## **14.3. Maintenance à réaliser**

### ***14.3.1 Lot 1 : Maintenance des centrales de production d'air médical***

#### **Description de la centrale de production d'air médical**

##### **Caractéristiques techniques en Annexe**

L'installation comprend l'ensemble des matériels nécessaires à la production, à l'épuration et au contrôle de la qualité de l'air comprimé à usage médical, ainsi que les moyens de secours, de signalisation et d'alarme afin d'assurer la sécurité d'alimentation du réseau de distribution d'air à usage médical dans le GH 70.

##### **Analyse de l'air**

La concentration du CO (moins de 5 ppm), et du CO<sub>2</sub> (moins de 350 ppm) sont contrôlées en continu. Le Titulaire fera réaliser par un organisme indépendant et agréé, une fois par an les analyses relatives à la qualité de l'air produit par compression-filtration conformément aux exigences de la monographie de la Pharmacopée. Ces analyses donneront lieu à l'établissement d'un procès-verbal attestant que l'air produit est conforme en tout point à la réglementation en vigueur. Ce procès-verbal sera adressé à l'établissement.

##### **Maintenance préventive et curative**

Le titulaire procédera à 2 visites préventives par an qui seront planifiées à l'avance. Les dates seront validées par le GH 70.

L'entretien devra être complet et couvrira l'entretien du matériel courant et le remplacement de toutes pièces défectueuses pour maintenir le matériel en état. Le titulaire doit garantir, parallèlement à la fourniture d'air médical, le fonctionnement et la conformité de l'ensemble de production d'air médical. Toutes les interventions d'entretien seront notées sur un carnet d'entretien à disposition dans le local.

En outre, le titulaire sera joignable 24H/24 par téléphone afin de pouvoir intervenir à tout moment pour de la maintenance curative.

Le titulaire devra intervenir sur site dans un délai de 4 heures 24h/24.

Dans son offre, l'entreprise détaillera les moyens humains et matériels qu'elle compte mettre en œuvre pour réaliser les prestations de maintenance préventive et curative.

Concernant la maintenance curative sur demande du GH 70, le titulaire précisera le numéro de téléphone à appeler, le coût horaire d'intervention (jour, nuit, week-end et jour férié), le coût du déplacement et s'engagera sur un délai d'intervention.

L'installation de production d'air médical est secourue par des cadres d'air H16.

En cas de panne sur la centrale d'air médical, nécessitant l'utilisation des cadres d'air, et de délai d'intervention dépassé, le titulaire du lot prendra en charge leur remplissage.

Les préconisations de maintenance préventive de l'installation de production d'air médical devront correspondre aux exigences du fabricant et seront décrites dans le mémoire technique à fournir.

### ***14.3.2 Lot 2 : Maintenance des centrales de production d'air industriel***

#### **Description de la centrale de production d'air industriel**

##### **Caractéristiques techniques en Annexe**

L'installation comprend l'ensemble des matériels nécessaires à la production, à l'épuration et au contrôle de la qualité de l'air comprimé à usage industriel afin d'assurer la sécurité d'alimentation du réseau de distribution d'air à usage comprimé pour les services stérilisation et pharmacie situés sur le site de Vesoul.

Il existe une installation spécifique pour la stérilisation et une spécifique pour la pharmacie.

Pour la stérilisation, l'air comprimé est destiné à alimenter des équipements de process tels stérilisateurs et des laveurs.

Pour la pharmacie, l'air comprimé alimente le process de la pharmacotechnie (isolateurs) ainsi que des robots de dispensation de médicaments et une cabine de lavage.

#### **Maintenance préventive et curative**

Le titulaire procédera à 2 visites préventives par an qui seront planifiées à l'avance. Les dates seront validées par le GH 70.

L'entretien devra être complet et couvrira l'entretien du matériel courant et le remplacement de toutes pièces défectueuses pour maintenir le matériel en état. Le titulaire doit garantir, parallèlement à la fourniture d'air comprimé, le fonctionnement et la conformité de l'ensemble de production d'air comprimé. Toutes les interventions d'entretien seront notées sur un carnet d'entretien à disposition dans chacun des deux locaux.

En outre, le titulaire sera joignable 24H/24 par téléphone afin de pouvoir intervenir à tout moment pour de la maintenance curative.

Le titulaire devra intervenir sur site dans un délai de 4 heures 24h/24.

Dans son offre, l'entreprise détaillera les moyens humains et matériels qu'elle compte mettre en œuvre pour réaliser les prestations de maintenance préventive et curative.

Concernant la maintenance curative sur demande du GH 70, le titulaire précisera le numéro de téléphone à appeler, le coût horaire d'intervention (jour, nuit, week-end et jour férié), le coût du déplacement et s'engagera sur un délai d'intervention.

Les préconisations de maintenance préventive de l'installation de production d'air comprimé devront répondre aux exigences du fabricant.

Il sera demandé au prestataire retenu dans le cadre du présent marché de proposer une étude d'opportunité voir de sécurisation de l'approvisionnement en air industriel en cas de panne complète et ce dans le but d'assurer un fonctionnement de 4 heures sur ce secours bouteille pour chacune des deux installations.

### **Contrôles réglementaires**

Le titulaire du lot devra être présent en assistance, lors des opérations de contrôle réglementaire périodique des réservoirs d'air et soupapes de sécurité, faites par un organisme agréé.

## **Article 15. Obligations générales du titulaire**

---

Pendant toute la durée du marché, le titulaire s'engage à maintenir une qualité constante dans la réalisation des prestations.

### **15.1. Obligation générale**

Les soumissionnaires devront fournir tous les documents attestant de leur qualité professionnelle, de leur autorisation à exercer, de leur numéro d'agrément.

Pour le cas où ils seraient amenés à sous-traiter une partie de leur prestation, les soumissionnaires seront tenus de fournir le numéro d'agrément de leur sous-traitant.

### **15.2. Changements affectant le titulaire**

Le titulaire s'engage à informer le GH70 de tout changement survenant au cours du marché affectant :

- la personne ayant qualité pour le représenter ;
- la forme de l'entreprise ;
- la raison sociale de l'entreprise ou sa dénomination ;
- son adresse ou son siège social ;
- la cession d'une ou de différentes activités ;
- l'acquisition d'une nouvelle activité ;
- son adresse bancaire, ...

et lui fait parvenir, le cas échéant, un extrait K Bis du registre du Commerce, une photocopie de l'extrait du Journal des Annonces Légales et Juridiques et un RIB ou un RIP.

**Ces changements doivent être signalés impérativement avant toute nouvelle facturation.**

Le paiement des factures sera suspendu tant que le GH70 ne sera pas en possession des documents nécessaires ou jusqu'à la notification d'un éventuel avenant ou certificat administratif.

### **15.3. Protection de la main-d'œuvre**

Le titulaire se doit de respecter les obligations résultant des lois et règlements relatifs à la protection de la main-d'œuvre et aux conditions de travail dans l'entreprise.

Il est responsable du respect de celles-ci par ses sous-traitants éventuels.

### **15.4. Assurance**

Le titulaire déclare avoir souscrit un contrat d'assurance garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile et/ou professionnelle qu'il peut encourir en cas de dommages

occasionnés par l'exécution du marché. Le titulaire s'engage à s'assurer contre le risque de tout dommage de quelque nature que ce soit, pouvant intervenir sur les lieux d'exécution des prestations ou en connexion avec lesdites prestations, et imputables directement ou indirectement à l'un de ses employés et / ou à leurs prestations.

Le titulaire s'engage à communiquer une attestation de ladite assurance dès que le GH70 en fait la demande, pendant toute la durée d'exécution du présent marché.

### **15.5. Discretion et confidentialité**

Le titulaire est tenu au secret professionnel sur toutes les informations (techniques, financières ou organisationnelles) et documents auxquels il aurait accès dans le cadre de l'exécution du présent marché. Le titulaire s'engage à faire respecter ces dispositions par son personnel, préposé et éventuel sous-traitant.

En cas de violation de cette obligation et indépendamment des sanctions pénales éventuellement encourues, le marché pourra être résilié aux torts du titulaire sans aucune possibilité de dédommagement.

Le GH70 s'engage à maintenir confidentielles les informations, signalées comme telles, reçues du titulaire.

## **Article 16. Protection des données à caractère personnel**

---

### **16.1. Description du traitement**

Dans le cadre de leurs relations contractuelles, les parties s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE)

2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018 ainsi que la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée.

Le sous-traitant (cette notion s'entendant dans le présent article exclusivement au sens de sa définition dans le RGPD) est autorisé à traiter les données à caractère personnel nécessaires pour fournir le service définis dans le présent contrat.

L'expression « sous-traitant », pour l'application du présent article, désigne le titulaire du marché.

L'expression « le responsable du traitement » est le pouvoir adjudicateur.

Les données à caractère personnel traitées sont les données relatives aux établissements qui comportent des données sur les noms, prénoms, coordonnées des interlocuteurs susceptibles d'intervenir en cours d'exécution du marché.

Les opérations qui pourront être réalisées sur ces données sont lecture, écriture, transmission, suppression, interrogation, élaboration de statistiques. Enfin les finalités de ce traitement sont les formalités nécessaires au présent marché.

### **16.2. Obligation du sous-traitant**

Conformément au RGPD le sous-traitant s'engage à :

- Traiter les données pour les seules finalités qui font l'objet de la sous-traitance ;
- Traiter les données uniquement pour la durée du marché ;
- Traiter les données conformément aux instructions du présent contrat ;
- Garantir la confidentialité des données à caractère personnel traitées dans le cadre du présent contrat ;



- Veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel respectent la confidentialité et la sécurité et reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel ;
- Signaler immédiatement toute fuite de données.

## **Article 17. Evolution réglementaire**

---

Le titulaire s'engage à appliquer sans délai, toutes les évolutions réglementaires qui pourraient survenir en cours d'exécution du marché.

## **Article 18. Durée d'exécution**

---

La durée d'exécution du marché court à compter de la date de début du marché indiqué dans le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières, jusqu'à l'exécution de la dernière prestation, même si celle-ci est opérée au-delà du terme du marché.

## **Article 19. Modification du marché public**

---

Clauses de réexamen de contrat :

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de modifier le marché dans les conditions prévues aux articles R.2194-1 à R.2194-10 du code de la commande publique.

## **Article 20. Responsabilité**

---

Le titulaire demeure responsable des dommages commis par son personnel lors de ses interventions dans les locaux des différents sites du GHT 70.

Il couvre la responsabilité résultant des accidents de trajet ou de travail qui pourraient survenir à ses agents du fait ou à l'occasion de l'exécution du marché.

# **Chapitre V – Différends et litiges**

## **Article 21. Pénalités**

---

L'application des pénalités déroge à l'article 14 du CCAG-FCS.

### **21.1. Pénalités pour la fourniture**

$$P = V \times R + 300$$

dans laquelle :

P = Montant des pénalités

V = 200,00 € / heure pour l'alimentation réseau air médical (heure entamée due)

V = 50,00€ / commande incomplète / semaine pour la prestation bouteilles y compris alimentation réseau par centrale bouteille murale mis à disposition (semaine entamée due)

R = Nombre d'unités de retard (heure ou semaine)

### **21.2. Pénalités pour la Maintenance**

En cas de non-respect des conditions de fourniture des prestations demandées, des pénalités seront appliquées sans mise en demeure préalable :

- retard de maintenance planifiée : 100 €/jour calendaire,
- Retard de remise en service : 200€ / jour calendaire
- rapport non fourni : 50.00 €/jour calendaire.

Ces pénalités seront applicables de plein droit, sans mise en demeure préalable.

En cas de constatation de plusieurs faits générateurs, les pénalités seront appliquées de façon cumulative.

## **Article 22. Rupture / Vigilance / Retrait**

---

En cas de rupture, d'impossibilité d'approvisionnement ou de mise en quarantaine lié à des motifs sécuritaires, le fournisseur doit proposer une solution de substitution afin de pallier la période de rupture. Le GH70 est libre d'accepter ou non cette substitution. En cas de refus, l'établissement pourra commander un produit équivalent à un tiers et en faire supporter le surcoût et les frais annexes (ex : frais de dépannage urgent, frais de livraison, etc.) au titulaire du marché jusqu'à la fin de la période de rupture.

## **Article 23. Résiliation du marché**

---

En cas d'incident grave ou répété ou plus généralement, constatant le défaut des obligations contractuelles de l'attributaire du présent marché, susceptibles d'engager la qualité ou la sécurité de la prise en charge des patients ou affectant les personnels des structures, le GH70 pourra résilier, sans indemnités, le présent marché après avoir invité le titulaire à présenter des explications dans un délai approprié. En ces termes, le CCAG FCS s'appliquera de plein droit.

## **Article 24. Exécution aux frais et risques du titulaire**

---

En cas de résiliation aux torts du titulaire, ou dans l'hypothèse où le titulaire serait dans l'impossibilité d'exécuter tout ou partie de la prestation dans les délais et conditions prévus aux marchés ou sur le bon de commande, le GH70 pourra faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le marché, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant.

## **Article 25. Droit applicable et tribunal compétent**

---

L'instance chargée des procédures de recours ainsi que le service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours est :

**Tribunal Administratif de Besançon,**  
30 Rue Charles Nodier,  
25000 BESANCON  
Tel 03.81.82.60.00 - Fax : 03.81.82.60.01  
Mail : [greffe.ta-besancon@juradm.fr](mailto:greffe.ta-besancon@juradm.fr)

L'Organe chargé des procédures de médiation est :

## Le Comité consultatif interrégional du règlement amiable des litiges

Préfecture de Meurthe-Et-Moselle

1, rue du Préfet Claude Erignac,

54038 Nancy Cedex

Tel : 03-83-34-25-23 - Fax : 03-83-34-22-24

Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours :

- référé précontractuel : depuis le début la procédure de passation jusqu'à la signature du contrat (article L551-1 et suivants du code de justice administrative) ;

- référés contractuels : après la signature du contrat dans un délai de 31 jours à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées ou dans un délai de 6 mois, à compter du lendemain du jour de la conclusion du contrat, si aucun avis d'attribution n'a été publié ou si aucune notification de la conclusion du contrat n'a été effectuée (article L551-13 et suivants du code de justice administrative) ;

- recours en contestation de validité exercé par tout tiers ou concurrent évincé, introduit dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées, notamment la publication d'un avis d'attribution.

Le cas échéant, ce recours pourra être assorti d'un référé-suspension (article L521-1 du code de justice administrative).

## Chapitre VI – Dérogations au CCAG

Les articles suivants dérogent au Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Fournitures Courantes et Services :

Articles du présent CCAP	Articles du CCAG-FCS auxquels il est dérogé	Objet
Article 8	Article 4.1	Ordre de priorité des pièces du marché
Article 21	Article 14	Pénalités
Article 24	Article 45.1	Exécution aux frais et risques du titulaire

## Annexes

**Annexe 1** : La procédure Chorus Pro.