



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Gendarmerie nationale

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

MARCHÉ PUBLIC DE TRAVAUX

Marché passé en procédure adaptée en application
des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 du code de la commande publique.

Travaux de ventilation et de chauffage de l'école de gendarmerie de Tulle (19)

Le présent cahier des clauses administratives particulières comporte 19 pages numérotées de 1 à 19

Commandement des Écoles de la Gendarmerie Nationale

Groupement de soutien opérationnel des écoles

Bureau budget et administration

2 rue Toufaire

BP 90050

17302 ROCHEFORT CEDEX

Tél : 05.46.88.33.07

smc.bba.cegn@gendarmerie.interieur.gouv.fr

SOMMAIRE

CHAPITRE I - DISPOSITIONS GÉNÉRALES.....	4
ARTICLE I - PRÉSENTATION DU MARCHÉ.....	4
1.1. Objet du marché.....	4
1.2. Représentant du Pouvoir Adjudicateur (RPA).....	4
1.3. Représentant de la maîtrise d'ouvrage.....	4
1.4. Représentant de la maîtrise d'œuvre.....	4
1.5. Coordonnateur sécurité et protection de la santé (CSPS).....	5
1.6. Contrôleur technique (CT).....	5
ARTICLE 2 - PROCÉDURE ET CARACTÉRISTIQUES DU MARCHÉ.....	5
2.1. Nature du marché et procédure de passation du marché.....	5
2.2. Allotissement.....	5
2.3. Nomenclature.....	5
2.4. Variante.....	5
2.5. Prestations similaires.....	5
ARTICLE 3 – VALIDITÉ ET DURÉE D'EXÉCUTION.....	5
3.1. Validité du marché.....	5
3.2. Durée du marché.....	5
3.3. Période de préparation.....	6
ARTICLE 4 – PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ.....	6
4.1 Pièces particulières.....	6
4.2 Pièces générales	6
ARTICLE 5 - DÉFINITIONS ET OBLIGATIONS GÉNÉRALES DES PARTIES CONTRACTANTES.....	6
5.1. Personne Publique.....	7
5.2. Titulaire.....	7
5.3. Décompte et délai.....	7
5.4. Titulaire étranger.....	7
ARTICLE 6 - SOUS-TRAITANCE.....	7
6.1. Demande de sous-traitance formulée au moment de l'offre.....	8
6.2. Demande de sous-traitance présentée après le dépôt de l'offre.....	8
6.3. Paiement des sous-traitants.....	8
6.4. Défaillance d'un sous-traitant.....	9
ARTICLE 7 – FORME DES INFORMATIONS ADRESSÉES AU TITULAIRE.....	9
7.1. Ordres de service au démarrage.....	9
7.2. Ordre de service pendant la durée du marché.....	9
7.3. Information au titulaire.....	9
ARTICLE 8 – DROIT - LANGUE.....	9
ARTICLE 9 - OBLIGATIONS DES PARTIES.....	10
9.1. Obligations du titulaire.....	10
9.1.1 Obligation de résultat.....	10
9.1.2 Connaissance du dossier.....	10
9.1.3 Obligation de discrétion.....	10
9.1.4 Régularité administrative et lutte contre le travail dissimulé.....	10
9.2. Obligations de la personne publique.....	11
9.3. Obligations concernant le traitement des données à caractère personnel.....	11
ARTICLE 10 – ASSURANCES ET GARANTIE.....	11
10.1. Assurance de responsabilité civile.....	11
10.2. Assurance de responsabilité décennale.....	11
CHAPITRE II – PRIX ET MODALITÉS DE RÈGLEMENT.....	12
ARTICLE 11 - PRIX.....	12
11.1. Unité monétaire.....	12
11.2. Contenu des prix.....	12
11.3. Forme des prix.....	12
11.4. Révision des prix.....	12
11.4.1 Index de référence.....	12
11.4.2 Modalités de la révision.....	12

11.5. Taux de la TVA.....	13
11.6. Délai global de paiement.....	13
ARTICLE 12 - MODALITÉS DE RÈGLEMENT DU MARCHÉ.....	13
12.1. Formalisme de la demande de paiement.....	13
12.1.1 Dématérialisation des factures.....	13
12.1.2 Présentation des factures.....	13
12.1.3 Répartition des paiements.....	13
12.2. Récusation.....	14
12.3. Intérêts moratoires.....	14
12.4. Avance.....	14
12.5. Acompte.....	14
12.6. Cession ou nantissement.....	14
12.7. Cautionnement ou retenue de garantie.....	14
CHAPITRE III – MODALITÉS D’EXÉCUTION.....	15
ARTICLE 13 – COORDINATION ET EXÉCUTION DES TRAVAUX.....	15
13.1. Accès au site.....	15
13.2. Le personnel.....	15
13.2.1 Comportement du personnel.....	15
13.2.2 Interdictions ou restrictions momentanées.....	15
13.2.3 Régularité de la situation des personnels employés.....	15
13.3. Signalisation et sécurisation des chantiers.....	16
13.4. Repliement des installations de chantier, remise en état des lieux.....	16
13.5. Protection de l’environnement.....	16
13.6. Dommages divers causés par la conduite des travaux ou les modalités de leur exécution.....	16
13.7. Protection de la main d’œuvre et conditions de travail.....	16
13.8. Réception des travaux.....	16
ARTICLE 14 - PÉNALITÉS.....	16
14.1. Pénalités pour retard dans l’exécution des travaux.....	17
14.2. Pénalités pour retard dans la remise de documents fournis avant, pendant et après exécution.....	17
14.3. Pénalités pour absences aux réunions de chantier.....	17
14.4. Pénalités pour non-respect des consignes.....	17
14.5. Pénalités pour intervention non agréée par le maître d’ouvrage.....	17
14.6. Pénalités pour non respect de la mise hors d’eau du chantier tous les soirs.....	17
ARTICLE 15 – RÉCEPTION ET GARANTIE.....	17
15.1. Réception.....	17
15.2. Prise de possession avant l’achèvement des travaux.....	17
15.3. Mise à disposition temporaire.....	18
15.4. Garanties particulières.....	18
ARTICLE 16 - RÉSILIATION DU MARCHÉ.....	18
16.1. Résiliation pour faute du titulaire.....	18
16.2. Résiliation pour motifs d’intérêt général.....	18
16.3. Mesures coercitives.....	18
16.4. Résiliation ouvrant droit à indemnisation.....	19
ARTICLE 17 - DIFFÉRENDS ET LITIGES.....	19
17.1 Recours au médiateur interne.....	19
17.2 Juridiction compétente.....	19
CHAPITRE IV - DÉROGATIONS AU CCAG-TX.....	19

CHAPITRE I - DISPOSITIONS GÉNÉRALES

ARTICLE I - PRÉSENTATION DU MARCHÉ

1.1. Objet du marché

Le présent marché a pour objet des travaux de chauffage et de ventilation du stand de tir de l'École de gendarmerie de Tulle (19).

Lieu d'exécution des travaux :

École de gendarmerie de Tulle
Caserne La Bachellerie
35 boulevard Jean Moulin
19 000 TULLE

La description des travaux et leurs spécifications techniques sont indiquées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) joint au dossier de consultation des entreprises (DCE).

1.2. Représentant du Pouvoir Adjudicateur (RPA)

Le Commandement des Écoles de la Gendarmerie Nationale (CEGN) – Groupement de Soutien Opérationnel des Écoles - Bureau Budget Administration - Section Marchés Conventions, agit en qualité de RPA par délégation, pour toutes les formalités suivantes :

- lancement de la consultation ;
- dépouillement des offres ;
- négociation ;
- notification des résultats ;
- établissement des actes modificatifs ;
- décompte des pénalités ;
- résiliation du marché.

L'organigramme des personnes agissant au nom du RPA, figure en annexe 1 du Règlement de la Consultation (RC).

1.3. Représentant de la maîtrise d'ouvrage

L'État, maître de l'ouvrage, est représenté par :

Ministère de l'Intérieur
Commandement des Écoles de la Gendarmerie Nationale
Groupement de Soutien Opérationnel des Écoles (GSOE)
Bureau Budget et Administration
Section Marchés Conventions
@ : smc.bba.cegn@gendarmerie.interieur.gouv.fr

1.4. Représentant de la maîtrise d'œuvre

La maîtrise d'œuvre et le suivi de l'exécution des travaux sont assurés par :

École de gendarmerie de Tulle
Caserne La Bachellerie
35 Boulevard Jean Moulin – BP 170
179012 TULLE

assisté de la société BUREAU VERITAS SOLUTIONS.

1.5. Coordonnateur sécurité et protection de la santé (CSPS)

La nature des travaux faisant l'objet du marché n'implique pas l'intervention d'un coordinateur SPS.

1.6. Contrôleur technique (CT)

L'exécution du marché n'implique pas l'intervention d'un contrôleur technique.

ARTICLE 2 - PROCÉDURE ET CARACTÉRISTIQUES DU MARCHÉ

2.1. Nature du marché et procédure de passation du marché

Les prestations relèvent d'un marché de travaux.

Le présent marché sera attribué à l'issue d'une procédure adaptée en application des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 du Code de la Commande Publique.

2.2. Allotissement

Un découpage en lots étant de nature à rendre les prestations techniquement difficiles, le présent marché n'est pas alloti.

2.3. Nomenclature

Le code de classification du vocabulaire commun des marchés (code CPV) est pour l'objet principal :

- 45331000 : travaux d'installation de matériel de chauffage, de ventilation et de climatisation

2.4. Variante

Aucune variante n'est autorisée.

2.5. Prestations similaires

En application des dispositions de l'art R. 2122-7 du code de la commande publique relatif aux marchés publics, le RPA se réserve la possibilité de confier au titulaire la réalisation de prestations similaires à celles qui lui sont confiées au titre du marché. A cet effet, une procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence pourra être engagée.

La durée pendant laquelle ces nouveaux marchés publics pourront être conclus ne peuvent dépasser trois (3) ans à compter de la notification du présent marché public.

Le montant total hors taxe des prestations similaires ne pourra être supérieur à cent cinquante mille euros (150 000 €).

ARTICLE 3 – VALIDITÉ ET DURÉE D'EXÉCUTION

3.1. Validité du marché

Le marché prend effet à compter de sa date de notification.

Les travaux débiteront à l'émission de l'ordre de service (OS).

3.2. Durée du marché

La durée de validité du marché s'étend de la décision de notification au titulaire jusqu'à l'achèvement de la période de garantie de parfait achèvement. Le délai d'exécution des travaux, comprenant la période de préparation est de cinq (5) mois, pour la globalité des travaux à réaliser. Le délai court à compter de la date indiquée à l'ordre de service prescrivant le démarrage des travaux.

A cette durée s'ajoute une période de garantie de parfait achèvement (GPA) de douze (12) mois.

Le délai d'exécution du marché de travaux pourra être prolongé par voie d'ordre de service (OS) conformément aux dispositions des articles 18.2.2 et 18.2.3 du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de travaux (CCAG-TX).

Conformément à l'article 44.1 du CCAG-TX, le délai de garantie est d'un (1) an à compter de la date de réception des travaux.

3.3. Période de préparation

La durée de la période de préparation du chantier est de quatre (4) semaines et est comprise dans le délai d'exécution des travaux.

ARTICLE 4 – PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ

4.1 Pièces particulières

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-TX, les pièces contractuelles constitutives du marché comprennent par ordre de priorité décroissante :

- l'acte d'engagement (ATTRI), daté et signé par le représentant habilité à engager l'entreprise ;
- le bordereau de Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) ;
- le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
- le cadre de réponses du mémoire technique ;
- les actes spéciaux de sous-traitance et leurs actes modificatifs postérieurs à la notification du marché ;
- les ordres de service ;
- les plans et diagnostics éventuels ;
- l'attestation de visite obligatoire.

4.2 Pièces générales

Le CCAG de référence est le « CCAG-TX » approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 dans sa version en vigueur à la date de publication de la présente consultation.

Nota :

Seuls les originaux détenus par le RPA font foi.

Le présent marché constitué des documents contractuels définis ci-dessus, exprime l'intégralité des obligations des parties.

Les dispositions du présent marché prévalent sur celles qui figureraient sur les documents de réponses, lettres ou autres documents échangés entre le RPA et le titulaire préalablement à la signature du présent marché.

Aucune condition spécifique ou générale figurant dans les documents envoyés par le titulaire ne pourra s'intégrer au présent marché. Il en est ainsi, sans que cette liste soit exhaustive, des conditions figurant sur les factures, des conditions énoncées dans les documents commerciaux, etc.

ARTICLE 5 - DÉFINITIONS ET OBLIGATIONS GÉNÉRALES DES PARTIES CONTRACTANTES

Le présent marché est conclu entre l'État, représenté par le général commandant des écoles de la gendarmerie nationale à Rochefort (17), ci-après dénommé « le représentant du pouvoir adjudicateur : RPA », et le prestataire retenu suite à la mise en concurrence passée selon une procédure adaptée, ci-après dénommé « le titulaire », dont la dénomination sociale figure sur l'acte d'engagement.

5.1. Personne Publique

Au sens du cahier des clauses administratives générales (CCAG -TX), sont désignés :

- Personne publique : le Ministère de l'Intérieur, représenté par le commandant des écoles de la gendarmerie nationale ;
- Personne habilitée à recevoir les documents devant être adressés à la personne publique : le chef du bureau budget et administration du GSOE.

5.2. Titulaire

Au sens du CCAG-TX, est désigné titulaire, la personne physique, habilitée à représenter la société pour les besoins de l'exécution du marché.

Le marché sera attribué soit à une entreprise individuelle soit à un groupement solidaire.

L'acte d'engagement est un document unique qui indique le montant et la répartition détaillée des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à exécuter.

Le titulaire peut désigner, dès la notification du marché, une ou plusieurs personnes physiques ayant qualité pour le représenter vis-à-vis de la personne publique pour l'exécution du marché.

Le titulaire est tenu de notifier immédiatement à la personne publique les modifications survenant au cours de l'exécution du marché qui se rapportent :

- aux personnes ayant pouvoir d'engager ;
- à la forme juridique sous laquelle il se présente ;
- à la raison sociale de l'entreprise ou à sa dénomination ;
- à son adresse ou à son siège social selon qu'il s'agit d'une personne physique ou d'une personne morale ;
- aux personnes ou groupe qui le contrôlent ;
- à une procédure de redressement ou de liquidation judiciaire ;
- à son capital social ;
- à son RIB ;

et généralement toutes les modifications importantes du fonctionnement de l'entreprise.

5.3. Décompte et délai

Tout délai imparti dans le marché à la personne publique ou au titulaire commence à courir le lendemain du jour où s'est produit le fait qui sert de point de départ à ce délai.

Lorsque le délai est fixé en jours, il s'entend en jours calendaires et expire à la fin du dernier jour de la durée prévue.

Lorsque le délai est fixé en mois, il est compté de quantième à quantième. S'il n'existe pas de quantième correspondant dans le mois où se termine le délai, celui-ci expire à la fin du dernier jour de ce mois.

Lorsque le dernier jour d'un délai est un samedi, un dimanche ou un jour férié ou chômé, le délai est prolongé jusqu'à la fin du premier jour ouvrable qui suit.

5.4. Titulaire étranger

Outre les dispositions précisées au paragraphe 5.2 du présent document, le titulaire étranger doit accepter le paiement en euros.

ARTICLE 6 - SOUS-TRAITANCE

L'acceptation et l'agrément de chaque sous-traitant seront effectués selon les dispositions des articles R. 2193-1 à R. 2193-22 du code de la commande publique.

Le titulaire reste responsable de la partie sous-traitée de son marché vis-à-vis du RPA. Il reste l'interlocuteur unique de ce dernier et doit, en outre, faire son affaire personnelle de la transmission des ordres de service, comptes-rendus de chantier et de tous les éléments nécessaires au sous-traitant.

En cas de sous-traitance directe :

Le titulaire devra faire accepter le sous-traitant et agréer ses conditions de paiement conformément à la réglementation en vigueur.

A cet effet, il présentera le cadre d'acte spécial de sous-traitance (DC4), dûment complété et signé en y joignant l'ensemble des pièces listées sur ce cadre. Le montant des prestations du sous-traitant devra être présenté selon une décomposition en correspondance avec celle, du marché du titulaire.

En cas de sous-traitance indirecte :

Les sous-traitants qui sous-traitent devront faire accepter leur sous-traitant indirect et agréer leurs conditions de paiement dans les mêmes conditions que l'acceptation du sous-traitant direct.

Un sous-traitant, quel que soit son rang, ne peut commencer à intervenir sur un chantier que sous réserve de cette acceptation et de cet agrément.

6.1. Demande de sous-traitance formulée au moment de l'offre

Dans le cas où la demande de sous-traitance intervient au moment du dépôt de l'offre ou de la proposition, le candidat fournit au RPA :

- une déclaration (DC4) mentionnant :
 - la nature des prestations sous-traitées ;
 - le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;
 - le montant maximum des sommes à verser au sous-traitant ;
 - les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix ;
 - les capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;
 - la déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics ;
- un extrait Kbis du sous-traitant ;
- le cas échéant, copie du pouvoir de la personne ayant la capacité à engager la société ;
- les attestations fiscales et sociales du sous-traitant ;
- l'attestation d'assurance de responsabilité civile professionnelle du sous-traitant ;
- le relevé d'identité bancaire du sous-traitant.

La notification du marché emporte acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement.

6.2. Demande de sous-traitance présentée après le dépôt de l'offre

Dans le cas où la demande est présentée après le dépôt de l'offre, le titulaire remet contre récépissé au RPA ou lui adresse par lettre recommandée, avec demande d'avis de réception, une déclaration contenant les renseignements mentionnés au paragraphe 6.1 du présent document.

L'acceptation du sous-traitant et l'agrément des conditions de paiement sont alors constatés par un acte spécial signé des deux parties.

Le silence du RPA gardé pendant vingt-et-un (21) jours à compter de la réception des documents vaut acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement.

Il est rappelé que le sous-traitant ne peut être autorisé à entrer sur site tant que le DC4 n'est pas signé par l'ensemble des parties.

6.3. Paiement des sous-traitants

Lorsque le montant du contrat du sous-traitant est égal ou supérieur à six-cents (600) € TTC, le sous-traitant, qui a été accepté et dont les conditions de paiement ont été agréées par le RPA, est payé directement, pour la partie du marché dont il assure l'exécution, selon les modalités de l'article L. 2193-10 du code précité.

Notamment, le RPA doit recevoir :

- du sous-traitant, une demande de paiement accompagnée des factures et d'une preuve attestant que cette demande a préalablement été adressée au titulaire (récépissé, accusé de réception, avis postal attestant que le pli a été refusé ou n'a pas été réclamé) ;

- du titulaire, l'accord total ou partiel sur le paiement demandé ; cet accord étant réputé acquis si le titulaire n'a pas notifié de refus quinze (15) jours après avoir reçu la demande de paiement du sous-traitant ou s'il a refusé ou n'a pas réclamé le pli contenant cette demande.

Le RPA adresse sans délai au titulaire une copie des factures produites par le sous-traitant et l'informe des paiements qu'il effectue au sous-traitant.

6.4. Défaillance d'un sous-traitant

En cas de défaillance d'un sous-traitant, le titulaire est tenu de présenter immédiatement une autre entreprise à l'agrément du maître d'ouvrage afin que les travaux ne souffrent d'aucun retard, et ceci, sans augmentation du prix.

Pendant cette période, le délai contractuel de réalisation des travaux continue à courir, le titulaire ne pouvant arguer d'un retard lié à ses sous-traitants pour justifier un retard dans la réalisation des prestations, sous peine de se voir appliquer des pénalités.

ARTICLE 7 – FORME DES INFORMATIONS ADRESSÉES AU TITULAIRE

7.1. Ordres de service au démarrage

Les ordres de service (OS) sont écrits, datés, numérotés et notifiés aux entrepreneurs par le maître d'ouvrage. Le maître d'œuvre se chargera de la rédaction des OS et devra les soumettre au maître d'ouvrage.

L'ordre de service est un acte unilatéral ne permettant pas la modification des clauses du marché et ne saurait se substituer à un acte modificatif.

7.2. Ordre de service pendant la durée du marché

Les ordres de service rédigé par le maître d'œuvre font l'objet d'une validation préalable par le maître d'ouvrage qui se chargera de les notifier au titulaire du marché.

7.3. Information au titulaire

Pour les notifications au titulaire des décisions ou autres informations, le RPA prévoit d'utiliser la ou les formes suivantes qui permettent d'attester de la date et l'heure de leur réception :

- échanges dématérialisés ou supports électroniques soit via la PLACE, soit par courriel avec accusé de réception ;
- tout autre moyen permettant d'attester la date et l'heure de réception.

ARTICLE 8 – DROIT - LANGUE

Le présent marché est régi par les lois et règlements français exclusivement.

Les tribunaux administratifs français sont seuls compétents pour régler les recours qui pourraient opposer l'administration française à ses fournisseurs étrangers.

Toutes les correspondances et documentations relatives au marché seront rédigées en français.

Les documents en langue étrangère ne seront pris en compte que s'ils sont accompagnés d'une traduction complète en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté, conformément aux dispositions de l'article R. 2151-12 du code de la commande publique.

ARTICLE 9 - OBLIGATIONS DES PARTIES

9.1. Obligations du titulaire

9.1.1 Obligation de résultat

Le titulaire est tenu à une obligation de résultat pour exécuter toutes les prestations, objet du présent marché, dans les conditions définies ci-après.

9.1.2 Connaissance du dossier

Le titulaire reconnaît avoir pris parfaitement connaissance de la totalité des documents constituant le dossier de l'opération et ne rien ignorer de l'ensemble des prestations qu'il doit réaliser dans le cadre de son marché, mais également de l'ensemble des prestations que doivent réaliser tous les autres intervenants pour mener l'opération à terme et dans les conditions requises par le RPA.

9.1.3 Obligation de discrétion

En application de l'article L. 2132-1 du code de la commande publique et conformément à l'engagement de confidentialité, le titulaire s'engage à respecter strictement la confidentialité des documents mis à sa disposition par la personne publique. L'engagement s'applique sans limitation de durée.

Tous les documents fournis par la personne publique dans le cadre de la procédure de passation du marché, et ce de quelque nature qu'ils soient, restent la propriété de la personne publique. Les documents et informations de toute nature produits ou émis par la personne publique lors de la procédure de passation sont réputés confidentiels et ne sauraient être divulgués à des tiers.

Le titulaire s'engage à faire respecter cette obligation à l'ensemble de son personnel, le cas échéant à ses sous-traitants et fournisseurs.

De même, la personne publique s'engage à maintenir confidentielles ou secrètes les informations signalées comme telles, qu'elle aurait pu recevoir du titulaire à l'occasion du présent marché.

Lorsque les prestations stipulées dans le présent marché sont à exécuter dans les lieux qualifiés de zone sensible ou de zone protégée, le titulaire s'engage à :

- respecter les dispositions particulières que la personne publique lui a fait communiquer ;
- aviser immédiatement le chef d'établissement après constatation de tout acte de sabotage ou de malveillance caractérisé ainsi que de toute dégradation pouvant être causée lors de l'exécution du présent marché.

Pour tout manquement aux obligations de discrétion du titulaire, le marché peut être résilié aux frais et torts du contractant, sans qu'il ne puisse prétendre à une quelconque indemnisation et sans préjuger des poursuites judiciaires éventuelles.

9.1.4 Régularité administrative et lutte contre le travail dissimulé

Le titulaire se doit d'être constamment à jour de ses obligations administratives et fiscales et de respecter systématiquement toutes les réglementations en vigueur, notamment concernant le travail dissimulé et les travailleurs détachés. Il en est de même de tous ses sous-traitants directs ou indirects.

Constat d'irrégularité :

Dans le cas où le travail dissimulé serait constaté par le RPA et faute de régularisation, le personnel correspondant sera immédiatement exclu de l'opération. S'il s'agit d'un sous-traitant, celui-ci sera définitivement exclu de l'opération, et ce sans délai. Le titulaire assumera alors seul toutes les conséquences sans pouvoir faire valoir un quelconque préjudice auprès du RPA, que ce soit d'ordre technique, financier ou calendaire.

Dans tous les cas, ces constats feront l'objet de l'application de pénalités telles que prévues dans le présent document.

Les autres obligations du titulaire sont définies aux articles 5 à 7 du CCAG-TX.

9.2. Obligations de la personne publique

La personne publique s'engage à communiquer toute information et/ou document nécessaire au titulaire pour l'exécution des travaux.

La personne publique s'engage à autoriser l'accès aux locaux et équipements autant que nécessaire à la bonne exécution des prestations et dans les conditions fixées par la personne publique.

9.3. Obligations concernant le traitement des données à caractère personnel

Le présent marché comporte un ou des traitement(s) de données à caractère personnel.

Dans le cadre du présent contrat, les parties s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et notamment le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données et abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après, «règlement général sur la protection des données » RGPD) et la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

ARTICLE 10 – ASSURANCES ET GARANTIE

Les stipulations du CCAG-TX sont applicables (article 8).

Le titulaire du marché doit avoir justifié, au moment de la consultation et de la signature du marché et au moyen d'une attestation portant mention de l'étendue de la garantie, qu'il est titulaire des contrats d'assurances visés ci-dessous.

En tout état de cause, si les attestations n'ont pas été demandées ou produites à ces divers stades, ou si l'ayant été, elles doivent être à nouveau produites (attestation se révélant incomplète, report de la date d'ouverture du chantier...). Elles devront être transmises à compter de la notification du marché et avant tout début d'exécution.

10.1. Assurance de responsabilité civile

Le titulaire du marché, ou chacun des co-traitants en cas de groupement, doit justifier au moyen d'une attestation portant mention de l'étendue de la garantie, qu'il est titulaire d'un contrat garantissant l'intégralité des conséquences pécuniaires de la responsabilité civile pouvant lui incomber, à quelque titre que ce soit, y compris du fait de ses sous-traitants ou co-traitants si le titulaire est mandataire du groupement, à la suite de dommages corporels, matériels et/ou immatériels consécutifs ou non causés aux tiers y compris au RPA ou à l'occasion de la réalisation des travaux, objet du présent marché.

Si la fin de période de garantie est antérieure au jour de la réception, le titulaire devra fournir successivement autant de nouvelles attestations d'assurances de telle sorte que les périodes successives recouvrent la totalité de la durée de chantier sans interruption de garantie.

Chaque attestation successive devra être fournie au RPA dans les dix (10) jours qui suivent la fin de la période de garantie de l'attestation précédente.

En cas de défaut de fourniture de l'attestation demandée ci-avant, ou de non-renouvellement pour la période de l'opération des garanties demandées, le RPA pourra appliquer les pénalités de retards correspondantes.

10.2. Assurance de responsabilité décennale

En cas de travaux portant sur des ouvrages de construction soumis à obligation d'assurance, le titulaire et s'il y a lieu ses co-traitants et leurs sous-traitants, doivent avoir souscrit à leur frais et justifier au moyen d'une attestation établie sur papier en-tête de la compagnie et mentionnant les activités garanties, l'assurance couvrant la responsabilité civile décennale résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792 à 1792-6 du Code Civil.

L'attestation doit être produite, à la demande du maître d'ouvrage avant signature du marché et dans tous les cas avant le démarrage des travaux.

Le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de résilier le présent marché aux torts du titulaire en cas de non-production des justificatifs d'assurance.

Le titulaire et ses co-traitants font leur affaire de la collecte des attestations d'assurance de leurs sous-traitants afin de les produire à toute réclamation du maître d'ouvrage.

Les entreprises seront également tenues contractuellement de s'assurer pour la garantie de bon fonctionnement édicté par l'article 1792-3 du Code Civil.

CHAPITRE II – PRIX ET MODALITÉS DE RÈGLEMENT

ARTICLE 11 - PRIX

11.1. Unité monétaire

Tous les prix spécifiés aux annexes de l'Acte d'Engagement ainsi que ceux mentionnés dans l'ensemble des documents contractuels sont exprimés en **euros**.

11.2. Contenu des prix

La DPGF, établi par l'entrepreneur, décomposera le prix global forfaitaire.

Les quantités et métrés seront établis selon les dimensions réelles de l'ouvrage à réaliser et seront exprimés soit à l'unité (U), soit en mètre linéaire (ml), soit en mètre carré (m²), soit en mètre cube (m³), soit en kilogramme (kg), sans aucune majoration pour coupes, déchets, foisonnements, raccord, difficultés de mise en œuvre ou autres.

Les prix établis par l'entrepreneur et portés au regard de ces quantités tiennent compte de ces sujétions, de celles énumérées dans l'article correspondant du CCTP, des charges imposées par les différents documents contractuels et frais de chantier (le cas échéant), de l'observation des avis formulés par le maître d'ouvrage, le maître d'œuvre.

11.3. Forme des prix

Les ouvrages ou prestations faisant l'objet du marché sont réglés par un prix révisable, global et forfaitaire.

Compte tenu du délai d'exécution des travaux supérieur à trois (3) mois, les prix sont fermes et actualisables.

11.4. Révision des prix

Par dérogation à l'article 9.4.2 du CCAG/TX, les prix du présent marché sont établis sur la base des conditions économiques du mois de réception des offres appelé « mois zéro » (M0), mois d'établissement du prix initial de l'offre négociée le cas échéant.

11.4.1 Index de référence

L'index de référence (I) choisi en raison de sa structure pour la révision des prix des travaux faisant l'objet du marché est :

Index	Identifiant de l'index
BT 01	001710986 : Tous corps d'état

Si, lors de l'établissement de l'état d'acompte, les index de référence ne sont pas tous connus, le RPA effectue un règlement provisoire sur la base des dernières références connues puis procède au paiement définitif lors de la publication des valeurs finales qui correspondent aux valeurs réelles de l'exécution des prestations.

11.4.2 Modalités de la révision

La formule de mise en œuvre est la suivante : **C = 0,15 + 0,85 x (In/Io)**

C : prix nouveau

Io : valeur de l'index de référence au mois zéro (M0), mois d'établissement des prix du marché

In : valeur de l'index du mois d'exécution des prestations

Conformément au CCAG-TX, les coefficients d'actualisation ou de révision sont arrondis au millième supérieur.

11.5. Taux de la TVA

Le taux de TVA applicable au présent marché sera celui en vigueur.

11.6. Délai global de paiement

Les règlements interviendront par virement administratif dans un délai maximum de trente (30) jours : le point de départ de ce délai est la date de réception, par le maître d'ouvrage, du projet de décompte mensuel établi par le titulaire.

ARTICLE 12 - MODALITÉS DE RÈGLEMENT DU MARCHÉ

Il est fait application de l'article 12 du CCAG-TX.

Outre les mentions prévues à l'article 12 du CCAG-TX, le titulaire devra veiller à ce que la demande de paiement distingue de manière claire et sans ambiguïté possible les éléments suivants :

- le numéro CHORUS ;
- les prestations exécutées par chacun des membres du groupement (en cas de groupement) et les montants correspondants HT ;
- les montants HT des prestations exécutées par le titulaire et ses sous-traitants, en cas de sous-traitance (en cas de TVA auto liquidée, cette dernière mention est obligatoire) ;
- les montants HT des prestations exécutées sur le marché initial et sur chacun des actes modificatifs, en cas d'actes modificatifs ;
- les prestations exécutées par bâtiment en cas de bâtiments distincts et les montants correspondants.

12.1. Formalisme de la demande de paiement

12.1.1 Dématérialisation des factures

Les factures doivent être dématérialisées via l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>

12.1.2 Présentation des factures

Le titulaire, ou le mandataire, seul habilité à présenter les demandes de paiement du titulaire en cas de groupement d'entreprises, remet une facture précisant les sommes auxquelles il prétend du fait de l'exécution du marché public et donnant tous les éléments de détermination de ces sommes.

La facturation doit respecter les mentions indiquées dans le décret n° 2019-748 du 18 juillet 2019 relatif à la facturation électronique dans la commande publique.

De même, les éléments suivants doivent figurer sur la facture dématérialisée :

- le numéro de l'engagement juridique CHORUS référençant le marché et présent sur la première page de l'acte d'engagement communiqué à la notification du marché au titulaire ;
- le numéro de siret : **11000201100044**
- le Code service (code exécutant) : **MI5PLTF033**

12.1.3 Répartition des paiements

L'acte d'engagement indique ce qui doit être réglé respectivement à l'entreprise titulaire, mandataire, ses co-traitants et les éventuels sous-traitants déclarés. Dans le cas de la co-traitance un tableau annexé à l'acte d'engagement précisera la part de chacun.

12.2. Récusation

En cas de contestation sur le montant des sommes dues, le RPA. fait payer dans le délai de **trente (30) jours**, les sommes qu'il a admises. Le complément est payé, le cas échéant, après règlement du différend ou du litige.

Toutefois, si le RPA n'est pas en mesure, du fait du titulaire, de procéder aux opérations de contrôle, de vérification et de réception ou à toute autre opération nécessaire au paiement, ledit délai est prolongé d'une période égale au retard qui en résulte.

12.3. Intérêts moratoires

Le défaut de paiement dans le délai prévu par le marché fait courir de plein droit, et sans autre formalité, au bénéfice du titulaire et du sous-traitant payé directement, des intérêts moratoires, à partir du jour suivant l'expiration dudit délai jusqu'à la date de mise en paiement du principal incluse, auxquels s'ajoute une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de quarante (40) euros (décret n°2013-269 du 29 mars 2013).

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêts de la principale facilité de refinancement appliqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit (8) points.

Ce taux est révisable le 1er janvier et le 1er juillet de chaque année civile (consultable sur le site www.banque-france.fr).

12.4. Avance

Une avance de trente (30) % est consentie selon les conditions d'application prévues aux articles R. 2191-3 à R. 2191-5 du code de la commande publique, y compris pour les lots où elle n'est pas obligatoire.

L'avance sera remboursée, dans la mesure du possible, en une seule fois dès lors que le montant des prestations exécutées par le titulaire atteindra soixante-cinq (65) % du montant du marché. Lorsqu'une partie du marché est sous-traitée après le dépôt de l'offre et avant le seuil des soixante-cinq (65) % de prestations exécutées, l'avance est remboursée en conséquence.

Le droit à l'avance du sous-traitant est ouvert à compter de la date indiquée dans l'ordre de service de démarrage des travaux.

En cas de résiliation, l'avance sera restituée dans un délai de trente (30) jours à compter de la date de notification de la décision.

12.5. Acompte

Les règles relatives aux acomptes sont fixées aux articles L.2191-4 et R.2191-20 à R.2191-22 du Code de la Commande Publique. Les acomptes sont versés, au fur et à mesure de l'avancement des travaux.

12.6. Cession ou nantissement

En cas de cession ou de nantissement des créances résultant des marchés, le RPA délivrera sans frais, au titulaire, les pièces nécessaires.

12.7. Cautionnement ou retenue de garantie

Une retenue de garantie de cinq (5) % sera appliquée sur le montant final, la taxe à la valeur ajoutée à la date de signature du marché étant incluse. Elle couvrira les réserves à la réception des travaux ainsi que celles qui seraient formulées pendant le délai de garantie.

La retenue de garantie appliquée sera de trois (3) % si le titulaire du marché est une PME.

CHAPITRE III – MODALITÉS D'EXÉCUTION

ARTICLE 13 – COORDINATION ET EXÉCUTION DES TRAVAUX

13.1. Accès au site

L'accès à l'École de gendarmerie de Tulle (19) est réglementé. Aussi, afin de permettre l'accès aux chantiers des employés des entreprises appelées à effectuer les travaux, la procédure suivante est appliquée :

- dès réception de la notification du marché, l'entreprise adressera dans les meilleurs délais (minimum cinq (5) jours avant le début des travaux) à l'École de Tulle, la liste des employés amenés à accéder à la zone militaire ainsi qu'une copie de leur pièce d'identité ;
- pour chaque personnel, devra figurer nom, prénom, date et lieu de naissance. Chaque personnel sera obligatoirement muni d'une pièce d'identité qu'il déposera quotidiennement au poste de sécurité en échange d'un badge d'accès provisoire et journalier, lui permettant de rentrer sur le site et de se rendre sur le chantier ;
- tout changement sur cette liste devra être communiqué avec un préavis de quarante-huit (48) heures.

Des mesures particulières pourraient éventuellement s'appliquer en fonction d'événements exceptionnels ou de règlements de sécurité spécifiques à l'unité concernée. Ce point sera traité lors de la visite du site.

Par dérogation à l'article 31.4.5 du CCAG-TX, l'administration se réserve le droit d'interdire l'accès et de demander le remplacement immédiat des employés jugés par elle indésirables et cela sans être tenue d'en préciser le motif. Cette disposition s'applique également aux éventuels sous-traitants.

Si pour une raison quelconque, un employé devait être remplacé par un autre (maladie, licenciement, etc.) ou s'il devait être fait recours à un intérimaire, le responsable du site devra en être avisé dans les meilleurs délais. En aucun cas une personne non autorisée ne pourra pénétrer sur l'emprise.

Le responsable du site se réserve le droit de vérifier la compétence et la qualification du personnel mis en place par le titulaire. Le non-respect des qualifications entraîne, après mise en demeure, la rupture du marché du fait de la société.

13.2. Le personnel

13.2.1 Comportement du personnel

Le personnel du titulaire et de ses éventuels sous-traitants doit respecter les règles de bonne conduite, les directives et consignes relatives à la sécurité des personnes, des installations et des biens qui lui auront été communiquées par l'autorité responsable des lieux.

13.2.2 Interdictions ou restrictions momentanées

Des interdictions momentanées de circuler ou d'accéder au chantier pourront être prescrites, notamment lors de départs ou d'arrivées de personnalités ou à l'occasion d'alertes ou d'accidents.

Le responsable du site pourra décider de surveiller, d'arrêter ou d'évacuer le chantier à l'occasion de visites officielles. Il pourra prescrire le déplacement de matériels ou de véhicules et imposer que les locaux de chantier restent ouverts.

Des interdictions momentanées d'utilisation de matériels bruyants (marteaux piqueurs, etc.) pourront être prescrites lors de manifestations particulières.

13.2.3 Régularité de la situation des personnels employés

Le titulaire du marché s'engage à réaliser la prestation avec des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10 à L. 1221-12, L. 3243-1 à L. 3243-2 et L. 3243-4 et R. 3243-1 à R. 3243-5 du code du travail.

Les travailleurs étrangers doivent être munis du titre les autorisant à exercer une activité salariée en France lorsque la possession de ce titre est exigée, soit en vertu de dispositions législatives ou réglementaires, soit de traités ou accords internationaux.

13.3. Signalisation et sécurisation des chantiers

L'entreprise devra assurer la signalisation de la zone de chantier et en interdire l'accès à toutes personnes étrangères à la réalisation des travaux.

Outre la sécurité des employés de chantier et des personnels ou visiteurs, cette signalisation devra permettre d'éviter toute dégradation des travaux effectués et d'assurer à tout moment l'accès au site.

13.4. Repliement des installations de chantier, remise en état des lieux

Le titulaire a la responsabilité du nettoyage et de la protection des ouvrages existants et réalisés par ses soins jusqu'à la réception des travaux par le RPA. Il s'assurera de la propreté des lieux immédiats et environnants et veillera à surtout ne pas être la cause d'incident ou d'accident.

Le nettoyage des zones de travail sera assuré chaque jour, pendant et à la fin de chaque journée. Toutes les protections mises en place pour la durée du chantier seront enlevées et évacuées à la fin du chantier.

13.5. Protection de l'environnement

Le titulaire prend les mesures permettant de maîtriser les éléments susceptibles de porter atteinte à l'environnement, notamment les déchets produits en cours d'exécution du contrat, les émissions de poussières, les fumées, les émanations de produits polluants, le bruit, les impacts sur la faune et sur la flore, la pollution des eaux superficielles et souterraines.

Les matériaux, produits et méthodes employés pour la réalisation des travaux doivent être respectueux de l'environnement. Le titulaire s'engage à mettre en place des conditions de réalisation visant à avoir le moindre impact possible sur l'environnement.

D'une façon plus générale, il respecte les prescriptions législatives et réglementaires en vigueur en matière d'environnement, de sécurité et de santé des personnes, et de préservation du voisinage en vertu de l'article 7 du CCAG-TX.

13.6. Dommages divers causés par la conduite des travaux ou les modalités de leur exécution

En complément de l'article 35 du CCAG-TX, le titulaire supporte seul les conséquences pécuniaires des dommages de toute nature qui pourraient être causés à des tiers, ses sous-traitants intervenant sur le même chantier, du fait de la réalisation des travaux et prestations objet du marché.

La réception, prononcée avec ou sans réserve, ne fait pas obstacle à ce qu'un recours puisse être exercé à l'encontre du titulaire, en cas de réclamation auprès du RPA en raison de tous dommages matériels, immatériels et/ou corporels subis par des tiers, même si au jour de la réception lesdits dommages ne sont ni apparents ni connus.

13.7. Protection de la main d'œuvre et conditions de travail

Le titulaire est soumis aux obligations résultant des lois et règlements à la protection de la main d'œuvre et aux conditions de travail en vigueur.

13.8. Réception des travaux

La réception des travaux est l'acte par lequel le maître d'ouvrage accepte, avec ou sans réserves, l'ouvrage exécuté dans les conditions définies aux articles 41 et suivants du CCAG-TX.

ARTICLE 14 - PÉNALITÉS

Les prestations prévues au présent marché sont assorties de délais contractuels qui, s'ils ne sont pas respectés, donnent lieu à l'application de pénalités par la personne publique. Les pénalités sont exonérées de TVA. Le titulaire du lot s'engage donc à respecter le calendrier prévisionnel des travaux établi lors de la première réunion préparatoire de chantier et transmis par OS.

Par dérogation à l'article 19.2.1 du CCAG-TX, le titulaire n'est pas exonéré des pénalités dont le montant total ne dépasse pas mille (1000) euros pour l'ensemble du marché.

14.1. Pénalités pour retard dans l'exécution des travaux

Par dérogation à l'article 19.2.3 du CCAG-TX, une pénalité de cent (100) euros par jour de retard dans les délais de travaux, est applicable au titulaire du marché sans mise en demeure préalable.

14.2. Pénalités pour retard dans la remise de documents fournis avant, pendant et après exécution

En cas de retard dans la remise des documents à fournir par l'entrepreneur, par dérogation à l'article 40 du CCAG-TX, une retenue égale à cent (100) euros par jour de retard sera opérée, dans les conditions stipulées à l'article 19.3 du CCAG-TX sur les sommes dues au titulaire.

14.3. Pénalités pour absences aux réunions de chantier

Le titulaire du présent marché est tenu d'assister aux réunions de chantier organisées par le maître d'œuvre ou d'y déléguer un agent ayant pouvoir pour engager l'entrepreneur, et de donner sur-le-champ, les ordres nécessaires aux agents de l'entreprise de chantier. La présence de tous les entrepreneurs convoqués aux réunions de chantier est indispensable à la coordination que requiert la bonne marche des travaux. L'absence d'un entrepreneur, ou son remplacement par des personnes insuffisamment qualifiées à quelque titre que ce soit, entraîne la responsabilité de l'entrepreneur défaillant.

Pour toute absence injustifiée à un rendez-vous de chantier ou présence d'une personne insuffisamment qualifiée, le maître d'ouvrage se réserve la faculté d'imputer une pénalité de cinquante (50) euros.

14.4. Pénalités pour non-respect des consignes

En cas de non-respect des consignes contenues dans les comptes-rendus des réunions de chantier, des demandes du maître d'œuvre, une pénalité de cent (100) euros par constat sera appliquée.

14.5. Pénalités pour intervention non agréée par le maître d'ouvrage

Dans le cas où une intervention sur chantier d'un sous-traitant (quel que soit le rang de ce sous-traitant) n'a pas reçu l'agrément du maître d'ouvrage, une pénalité de trois cents (300) euros par constat et par jour calendaire sera appliquée au titulaire.

14.6. Pénalités pour non respect de la mise hors d'eau du chantier tous les soirs

Par dérogation à l'article 19.2.3 du CCAG/TX, une pénalité de cinq cents (500) euros est applicable, sur simple constat, au titulaire du marché qui n'effectue pas la mise hors d'eau tous les soirs, à l'arrêt du chantier.

ARTICLE 15 – RÉCEPTION ET GARANTIE

Les dispositions de l'article 44 du CCAG/TX sont applicables, à savoir que le délai de garantie est, sauf prolongation décidée comme il est précisé à l'article 44.2 du CCAG/TX, d'un (1) an à compter de la date d'effet de la réception des travaux.

15.1. Réception

Les opérations préalables à la réception se dérouleront conformément aux dispositions de l'article 41 du CCAG/TX.

15.2. Prise de possession avant l'achèvement des travaux

Le RPA se réserve le droit de prendre possession, avant l'achèvement de l'ensemble des travaux, de certains ouvrages ou parties d'ouvrages. Cette prise de possession est précédée d'une réception partielle précédée d'un état des lieux contradictoire à laquelle le titulaire est dûment convoqué par ordre de service.

15.3. Mise à disposition temporaire

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de demander que soient temporairement mis à sa disposition certains ouvrages ou parties d'ouvrage. Les mises à dispositions sont précédées et suivies d'un état des lieux conformément à l'article 43 du CCAG/TX. La mise à disposition temporaire ne peut pas être interprétée comme une décision de réception.

15.4. Garanties particulières

Durant les travaux, l'entrepreneur doit la protection de ses ouvrages contre les intempéries et contre les dommages que pourraient occasionner des tiers.

Si l'entrepreneur propose dans son offre des matériaux ou fournitures d'un type nouveau, il doit souscrire une assurance particulière couvrant leur tenue pendant dix (10) ans.

Il doit leur remplacement éventuel, ainsi que les remises en état qui en découlent, sur simple mise en demeure du maître d'ouvrage ou du maître d'œuvre.

ARTICLE 16 - RÉSILIATION DU MARCHÉ

En cas de résiliation, les dispositions du chapitre 49 du CCAG-TX sont seules applicables auxquelles s'ajoutent les dispositions suivantes :

16.1. Résiliation pour faute du titulaire

En cas de résiliation pour faute, il sera fait application de l'article 50.3 du CCAG-TX avec les précisions suivantes :

- le titulaire n'a droit à aucune indemnisation ;
- la résiliation pour absence de production des attestations d'assurances prévues à l'article 10 du présent document, peut s'opérer sans mise en demeure préalable ;
- en cas de non-respect, par le titulaire ou l'un des co-traitants dans le cas d'un groupement d'entreprises, des obligations relatives à la fourniture des pièces prévues aux articles R. 2143-6 à R. 2143-14 du code de la commande publique relatifs aux marchés publics, et après mise en demeure restée sans effet, le marché peut être résilié aux torts du titulaire sans que celui-ci puisse prétendre à indemnité et, le cas échéant, avec exécution des prestations à ses frais et risques ;
- la mise en demeure sera notifiée par écrit et assortie d'un délai. A défaut d'indication du délai, et par dérogation à l'article 50.3.2 du CCAG-TX, le titulaire dispose d'un délai de huit (8) jours ouvrés à compter de la notification de la mise en demeure, pour satisfaire aux obligations de celle-ci et fournir les justificatifs exigés ;
- en cas d'inexactitude des renseignements mentionnés aux articles R.2143-3 à R.2143-14 du code de la commande publique relatifs aux marchés publics, fournis par le titulaire, lors de la consultation ou de l'exécution du marché, le marché ou la part de marché correspondante sera résiliée sans mise en demeure à leur frais et risques.

16.2. Résiliation pour motifs d'intérêt général

Dans l'hypothèse d'une résiliation au titre de l'article 50.4 du CCAG-TX, l'indemnité de résiliation est fixée à cinq (5) % du montant initial HT du marché, diminué du montant HT non révisé des prestations reçues.

16.3. Mesures coercitives

Dispositions particulières relatives à la défaillance du mandataire solidaire d'un groupement conjoint :

En application de l'article 52.1 et en complément des articles 52.7.2 et 52.7.3 du CCAG-TX, lorsque le mandataire solidaire est défaillant dans ses fonctions de coordination de groupement, si les autres membres du groupement ne désignent pas parmi eux le nouveau mandataire solidaire, le RPA se réserve la possibilité soit de :

- prononcer la résiliation pour faute de la totalité du marché ;

- laisser la possibilité aux membres de groupement de poursuivre leurs travaux après la désignation d'un mandataire non solidaire ;
- prononcer la résiliation sans faute, mais sans indemnités.

La résiliation du marché ne fait pas obstacle à l'exercice des actions civiles et pénales qui pourraient être intentées au titulaire en raison de ses fautes.

16.4. Résiliation ouvrant droit à indemnisation

Conformément à l'article R. 2191-31 du code précité, en cas de résiliation du marché public ouvrant droit à indemnisation, si les parties ne parviennent pas, dans un délai de six (6) mois à compter de la date de la résiliation, à un accord sur le montant de l'indemnité, le titulaire perçoit, à sa demande, le montant que l'acheteur a proposé.

ARTICLE 17 - DIFFÉRENDS ET LITIGES

17.1 Recours au médiateur interne

Le présent marché est conclu et exécuté de bonne foi par les parties qui s'engagent à examiner ensemble, dans le plus grand esprit de concertation, tout différend qui pourrait survenir et relatif à son existence, son interprétation ou à son exécution.

En cas d'échec des négociations directes alors engagées entre les parties, et avant toute saisine de la juridiction compétente, celles-ci ont la possibilité de saisir le médiateur interne « Relations fournisseurs » du ministère de l'Intérieur à l'adresse suivante : mediateur-fournisseur@interieur.gouv.fr ou par courrier recommandé avec avis de réception à M. le Médiateur interne « Relations fournisseurs » du Ministère de l'Intérieur, Place Beauvau, 75800 Paris Cedex 08.

Dans l'hypothèse où, à l'issue d'un délai de trois (3) mois, le différend n'aurait pas trouvé de solution acceptable pour les deux parties, il appartiendra à la plus diligente d'entre elles, si elle s'y croit fondée, de saisir la juridiction compétente du litige en cause.

Les échanges intervenus entre les parties en application de la présente clause de médiation doivent rester confidentiels.

17.2 Juridiction compétente

Les litiges éventuels seront régis exclusivement par la législation française.

Le tribunal administratif, dont les coordonnées suivent, est le seul compétent pour régler les recours et litiges pouvant opposer le RPA aux titulaires français ou étrangers.

Instance chargée des procédures de recours :

TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE POITIERS
15 rue Blossac
86000 POITIERS

Téléphone : 05 49 60 79 19
Courriel : greffe.ta-poitiers@juradm.fr

CHAPITRE IV - DÉROGATIONS AU CCAG-TX

- l'article 4.1 déroge à l'article 4.1 : ordre de priorité des pièces contractuelles ;
- l'article 11.4 déroge à l'article 9.4.2 : actualisation des prix ;
- l'article 13.1 déroge à l'article 31.4.5 : accès site ;
- les articles 14, 14.1 et 14.6 dérogent à l'article 19.2.1 et 19.2.3 : pénalités ;
- l'article 14.2 déroge à l'article 40 : documents fournis après exécution ;
- l'article 16.1 déroge à l'article 50.3.2 : mise en demeure.