

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Mission de déploiement territorial et de coordination de la
méthode ECRAINS[®]

DVTD / SEQA – SB, DR BFC
Rédaction : Souad BOUALLALA SELMI et Lionel Combet

01/06/2026

Table des matières

1. Eléments de contexte	3
1.1. Les activités de l'ADEME	3
1.2. Contexte de la prestation	3
2. Les attentes de l'ADEME vis-à-vis des prestations à réaliser	5
2.1. Finalités et objectifs	5
2.2. Découpage de la prestation attendue	5
2.3. Détail des prestations attendues	5
3. Organisation et pilotage de la prestation	11
3.1. Encadrement et suivi de la prestation	11
3.2. Calendrier de réalisation des prestations	11
3.3. Détail des livrables attendus	12
3.4. Compétences	12
4. Annexes	13

1. Éléments de contexte

1.1. Les activités de l'ADEME

Au cœur des missions qui lui sont confiées par le ministère de la Transition écologique, le ministère en charge de l'Energie et le ministère en charge de la Recherche, l'ADEME - l'Agence de la transition écologique – partage ses expertises, assure le financement et l'accompagnement de projets de transformation dans des domaines variés : énergie, économie circulaire, décarbonation de l'industrie, mobilité, bâtiment, qualité de l'air, consommation et production responsables, alimentation durable, bioéconomie, gestion des sols, adaptation au changement climatique et transition juste.

L'ADEME mobilise les citoyens, les entreprises et les territoires pour les aider à progresser vers une société plus sobre en carbone et économe en ressources. Résolument engagée dans la lutte contre le changement climatique et la dégradation des ressources, elle conseille, facilite et soutient les initiatives, de la recherche à la diffusion des solutions.

Établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC), l'ADEME met également ses capacités d'expertise et de prospective au service des politiques publiques.

La mission de l'ADEME dans le domaine de la qualité de l'air (QA) porte sur la proposition et le soutien à des mesures et à des plans d'actions visant à préserver et améliorer la qualité de l'air intérieur et extérieur en appui aux politiques de l'Etat dans ce domaine.

1.2. Contexte de la prestation

Le sujet de la qualité de l'air intérieur est devenu un enjeu de santé publique. La loi sur l'air et l'utilisation rationnelle de l'énergie du 30 décembre 1996 (loi LAURE), a institué le « droit à respirer un air qui ne nuise pas à sa santé ».

Les travaux de recherche, engagés depuis lors, ont largement contribué à améliorer l'état des connaissances sur le sujet... mais ils ont aussi permis de qualifier l'ampleur d'un phénomène jusqu'alors sous-estimé. L'exposition à la pollution dans les bâtiments non-industriels fait perdre 2 millions d'années de vie en bonne santé à la population européenne (Wargocki, 2015). En France, ce sont 20 000 décès par ans imputables à ces pollutions (ANSES/OQAI, 2015).

Paradoxalement, alors que l'acte de construire répond au besoin de protéger l'homme et ses activités, les bâtiments sont devenus un vecteur majeur de contamination des personnes. Une mauvaise qualité de l'air peut favoriser l'apparition de l'asthme, de manifestations allergiques et de symptômes tels que les maux de tête, les fatigues, les irritations, et les vertiges. Une étude de Santé Publique France a montré que **30 000 cas d'asthme** seraient ainsi évitables chaque année chez les enfants de 6 à 11 ans dans un scénario où il y a une réduction des expositions au formaldéhyde et **12 000 cas** dans le scénario où on éradique la présence des moisissures visibles dans les salles de classes (EQIS Santé Publique France).

A l'inverse, la bonne qualité de l'air a un effet démontré sur la qualité de concentration, la diminution du taux d'absentéisme dans les écoles.

L'enjeu consiste donc à offrir des espaces de vie et de travail sains aux occupants, ne serait-ce que pour participer à leur bien-être quotidien.

Pour donner aux professionnels du bâtiment la capacité à placer la santé au cœur de l'acte de construire, l'ADEME a développé une méthode de management pour l'amélioration de la qualité de l'air intérieur des bâtiments, avec pour ambition de constituer un cadre de référence commun à l'ensemble des acteurs de la construction. Cette méthode, appelée ECRAINS® (Engagement à Construire Responsable pour un Air INTérieur Sain), est destinée à satisfaire une approche préventive de la santé dans le bâtiment. Elle vise à limiter durablement les émissions de polluants à la source et à pérenniser la qualité des ambiances intérieures. Elle répond à 2 objectifs :

- Améliorer la qualité des projets en proposant un cadre de travail permettant de faire progresser chaque opération vers la meilleure version d'elle-même,
- Renforcer les compétences professionnelles en proposant un système d'accompagnement des acteurs et des ressources spécifiques facilitant l'apprentissage collectif et l'expérimentation.

ECRAINS® concerne les projets neufs et en réhabilitation et vise tout type de bâtiments résidentiel et tertiaire (excepté certains espaces dédiés à des usages très particuliers).

La démarche s'adresse aux principaux acteurs du bâtiment : maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'œuvre, entreprises de mise en œuvre, contrôleurs techniques, coordonnateurs pour la sécurité et la santé.

C'est une démarche volontaire et participative reposant sur l'engagement du maître d'ouvrage. Elle est pilotée par le maître d'œuvre, avec la participation de tous les acteurs d'un projet. Elle se met en œuvre à chaque étape du projet, depuis le diagnostic initial du site, jusqu'à la réception de l'ouvrage.

Un label est attribué selon la performance atteinte par l'opération.

L'écosystème ECRAINS® se compose principalement de trois profils d'acteurs :

- **L'ambassadeur** : <https://www.reseaubatimentdurable.fr/est> est une structure (personne morale) assurant le portage territorial de la méthode ECRAINS sur un périmètre géographique défini. L'ambassadeur est un centre de ressources régional membre du [réseau Bâtiment durable](#). Il met en place toutes les conditions nécessaires à la vie du dispositif (promotion de la marque, animation territoriale), et contribue aux évolutions de la méthode au sein d'un collectif animé par le coordinateur.
- **L'accompagnateur** : c'est une personne formée à la méthode de management ECRAINS, exerçant une activité d'étude et de conseil, partielle ou complète, auprès du maître d'ouvrage, soit en qualité d'Assistant à Maîtrise d'Ouvrage (AMO), soit en qualité de Maître d'Œuvre d'une opération. Il est garant du processus de management de la qualité de l'air intérieur des projets de construction ou de rénovation globale et maîtrise les outils de la méthode ECRAINS.
- **Le Maître d'Ouvrage** : il désigne la personne morale porteuse du projet de construction ou de rénovation. Elle intervient généralement en qualité de propriétaire ou de gestionnaire d'un bien. Il est le bénéficiaire du dispositif.

2. Les attentes de l'ADEME vis-à-vis des prestations à réaliser

2.1. Finalités et objectifs

L'objet de cet appel d'offre est de sélectionner un prestataire agissant pour le compte de l'ADEME dans le cadre d'un marché de prestations national.

La démarche ECRAINS® est désormais présente dans 9 régions métropolitaines françaises. L'enjeu est d'achever son déploiement territorial.

La mission comporte trois objectifs distincts :

1. Assurer la coordination nationale du dispositif ECRAINS®
2. Animer le réseau d'ambassadeurs et d'accompagnateurs
3. Mise à jour et évolution du tableau de bord ECRAIN®

2.2. Découpage de la prestation attendue

- Tâche 0 : Prise de connaissance du dispositif ECRAINS®
- Tâche 1 : Coordination nationale du dispositif ECRAINS®
 - Sous-tâche 1.1 – Accompagner le déploiement de la méthode dans les dernières régions métropolitaines françaises
 - Sous-tâche 1.2 – Gérer les droits d'utilisation de la marque ECRAINS®
 - Sous-tâche 1.3 – Porter les évolutions de la méthode à la connaissance des acteurs
 - Sous-tâche 1.4 – Faciliter l'amélioration continue du processus d'application de la méthode
 - Sous-tâche 1.5 – Reporting ADEME
- Tâche 2 : Animation du réseau d'acteurs
 - Sous-tâche 2.1 – Organiser des temps d'échanges collectifs
 - Sous-tâche 2.2 – Gérer l'espace collaboratif dédié à la méthode ECRAINS® sur la plateforme Intrademe
 - Sous-Tâche 2.3 – Administrer la base de données des projets
- Tâche 3 : Mise à jour et évolution du tableau de bord ECRAIN®

2.3. Détail des prestations attendues

Tâche 0 : Prise de connaissance du dispositif ECRAINS®

Le titulaire devra prendre connaissance de l'ensemble des documents et outils mis à disposition par l'ADEME pour s'approprier la méthode ECRAINS®, participer si possible à la formation « accompagnateur ».

Tâche 1 : Coordination nationale du dispositif ECRAINS®

Le titulaire devra assister les structures ambassadrices dans le déploiement territorial de la démarche, gérer les droits d'utilisation de la marque ECRAINS®, et assurer un suivi général du fonctionnement de ce dispositif.

Sous-tâche 1.1 – Accompagner le déploiement de la méthode dans les dernières régions métropolitaines françaises

Le déploiement de la méthode ECRAINS® s'attachera essentiellement à convaincre les dernières régions qui ne comportent pas d'ambassadeurs déclarés (Grand-Est, Centre – Val de Loire, Normandie, Corse), et celle dont le portage de la démarche est encore émergent (Occitanie, Bretagne).

Le titulaire devra :

- Conseiller et stimuler les structures ambassadrices, identifiées par l'ADEME, sur l'organisation et les moyens à mettre en œuvre (compétences mobilisées, jeu d'acteurs, modèle économique, calendrier) ;
- Réaliser un bilan régulier de l'avancement du processus dans ces territoires pour identifier les besoins d'accompagnement et les points de blocage éventuels.

Ce travail se conduit en concertation étroite avec l'ADEME, afin qu'elle mobilise les directions régionales dans l'appui au processus (définition du cadre d'action, soutien financier, recherche de partenaires).

Sous-tâche 1.2 – Gérer les droits d'utilisation de la marque ECRAINS®

Le titulaire devra, conformément au règlement d'usage de la marque ECRAINS® (annexe 4) :

- Poursuivre le référencement des acteurs (ambassadeurs et accompagnateurs) sur la base des outils existants ;
- Assurer la diffusion des documents juridiques auprès des acteurs visés (règlement d'usage de la marque, contrat de licence, charte d'engagements) ;
- Organiser l'attribution et le renouvellement des contrats de licence entre l'ADEME et les accompagnateurs. A ce jour une soixantaine de licences sont attribuées. Le besoin d'attribution de nouvelles licences est d'une dizaine par an.

Sous-tâche 1.3 : Porter les évolutions de la méthode à la connaissance des acteurs

Le titulaire devra :

- Diffuser les informations sur les évolutions apportées à la méthode auprès des membres du réseau ECRAINS® (accompagnateurs et ambassadeurs). Cette tâche consiste à mettre les outils sur l'Intrademe (espace collaboratif ECRAINS), faire un post d'information aux membres et rappeler cette actualité lors des webinaires organisés pour le réseau ECRAINS® ;
- Fournir les outils actualisés aux ambassadeurs et aux accompagnateurs (référentiel technique, guides, tableau de bord, contenus de formation, etc.).

Sous-tâche 1.4 - Faciliter l'amélioration continue du processus d'application de la méthode

Le titulaire devra :

- Organiser une médiation entre les acteurs pour traiter les éventuelles situations conflictuelles ;
- Identifier les sujets d'amélioration à proposer au comité de pilotage, puis organiser, si besoin, des temps d'échanges collectifs pour travailler sur les sujets sélectionnés (cf. Sous-tâche 2.1).

Sous-tâche 1.5 – Reporting ADEME

Une fois par an, le titulaire réalisera :

- Un point sur le parcours des territoires avec chacun des ambassadeurs (actuels et en devenir) ;
- Un bilan d'étape sur le déploiement territorial de la méthode (nombre de territoires engagés, nombre de licenciés ECRAINS®, nombre d'opérations accompagnées, nombre de commissions d'évaluation des projets) et les conditions de mise en œuvre (niveau d'avancement, difficultés, points de vigilance, etc.).

Tâche 2 : Animation du réseau d'acteurs ECRAINS®

Sous-tâche 2.1 : Organiser des temps d'échanges collectifs

Le titulaire organisera des temps d'échange collectifs rassemblant les ambassadeurs et les accompagnateurs pour organiser le partage d'expériences, la gestion des connaissances, et piloter des groupes de réflexion thématiques sur les besoins identifiés par les membres du réseau ECRAINS®.

Ce travail d'animation pourra porter sur (liste indicative) :

- La formalisation de documents communs (clauses générales de vente, attestation d'obtention du label, grille tarifaire) ;
- Le partage d'expériences et la découverte d'opérations pilotes ;
- La gestion des connaissances sur la QAI ;
- L'évolution de l'offre de formation ECRAINS® ;
- Les moyens d'information et de communication ;
- Etc.

Le titulaire assistera l'ADEME à organiser 6 à 7 réunions thématiques sur la durée du marché et à valoriser les productions issues de ces travaux.

Par ailleurs, le titulaire organisera et animera, une fois par an et en présentiel à l'ADEME Montrouge, une journée nationale rassemblant les membres du réseau.

Sous-tâche 2.2 : Gérer l'espace collaboratif dédié à la méthode ECRAINS® sur la plateforme Intrademe

Le titulaire se chargera :

- De gérer les nouvelles inscriptions et les droits (une vingtaine de personnes par an environ) ;
- D'organiser la gestion des ressources et d'alimenter l'espace en informations utiles pour le réseau ;
- D'animer et modérer les fils de discussions. Suite à la première année de mise en service de l'espace collaboratif ECRAINS® sur la plateforme Intrademe, la fonction "conversations" permettant de proposer une idée, poser une question ou poster dans un forum, n'est pas utilisée. Elle devra être boostée par le coordinateur.

Sous-Tâche 2.3 – Administrer la base de données des projets

Le titulaire assurera l'administration de la base de données des projets développée par l'ADEME et accompagnera les utilisateurs dans la prise en main de cette solution de gestion partagée. L'administration pourra couvrir 20 à 30 opérations nouvelles par an.

Les principales tâches concernent :

- La création de comptes utilisateurs
- La création de nouveaux projets
- La modification des projets
- La consultation de la base de données
- La réalisation d'extractions de la base de données en vue d'une valorisation des projets

Tâche 3 : Mise à jour et évolution du tableau de bord ECRAINS®

Le tableau de bord (TDB) sert d'outil pour suivre l'application de la méthode et évaluer la performance des projets.

Il se présente sous la forme d'un tableur Excel comportant 19 onglets d'information, de prescription et de calcul (cf. description ci-dessous).

Onglet	Fonction principale
A lire	Recommandations générales et mode d'emploi concernant l'utilisation du tableau de bord
Suivi & synthèse	Onglet de calcul automatisé de la performance de l'opération
Diagnostic	Diagnostic de site et du bâtiment existant (arbre de décision et points à vérifier)
Ambition	Paramétrage de l'ambition du maître d'ouvrage
Cadrage	Suivi des exigences méthodologiques

M1-Atmo.	Suivi des exigences techniques relatives à la Mission 1 : gestion des pollutions atmosphériques
M2-Sol	Suivi des exigences techniques relatives à la Mission 2 : gestion du radon et des pollutions volatiles du sol
M3-Emissions internes	Suivi des exigences techniques relatives à la Mission 3 : Maîtriser les émissions de polluants dans l'air intérieur
M4-Equipements	Suivi des exigences techniques relatives à la Mission 4 : Maîtriser la QAI grâce à la ventilation et aux équipements
Réunions	Suivi des réunions de sensibilisation des acteurs
Produits - Conception	Evaluation des produits de construction en phase conception
Produits - Chantier	Evaluation des produits de construction en phase chantier
Chantier	Rappel des vérifications à réaliser durant la phase de construction
Ventilation	Suivi de la mise en œuvre du système de ventilation en phase chantier
Réception	Rappel des opérations à conduire à la réception et durant la première année d'exploitation
Maintenance	Prescription pour la maintenance des équipements de ventilation
Guides et références	Listes des guides et références disponibles
Valeurs limites & objectifs	Liste des valeurs limites et d'objectifs d'ECRAINS®
Produit réf.	Tableau des critères d'évaluation des produits de construction

Une migration de l'outil vers une solution web est prévue permettant de répondre à plusieurs besoins :

- Le rendre plus intuitif et plus simple d'utilisation ;
- Améliorer son fonctionnement et le rendre compatible avec les différents environnements de travail (système d'exploitation Apple, supports nomades, etc.) ;
- Faciliter l'intégration de potentielles futures évolutions du référentiel de la méthode.

Les bénéfices de cette migration seront de plusieurs natures :

- Sécuriser et fiabiliser l'outil de suivi des projets ECRAINS® ;
- Améliorer significativement l'expérience utilisateur et la qualité du pilotage de la démarche ;
- Intégrer les évolutions futures de la méthode de façon totalement naturelle pour les utilisateurs de l'outil.

La mission du prestataire couvrira deux aspects :

1. Apporter sa connaissance du processus d'accompagnement des projets et des besoins des utilisateurs pour réinterroger les fonctionnalités actuelles de l'outil et suggérer les améliorations utiles qui pourraient concourir aux objectifs précédemment cités. Pour le besoin, le prestataire s'appuiera sur son expérience terrain et celle des membres du réseau ECRAINS®. Il consultera, pour le besoin, une sélection d'utilisateurs (accompagnateur-maître d'ouvrage, accompagnateur-maître d'œuvre, ambassadeur).
2. Assister l'ADEME dans la démarche de simplification du tableau de bord Excel, puis de migration vers un outil web avec pour objectif d'évaluer et de tester les fonctionnalités en qualité d'expert méthode, aux étapes de conception et de recettage. Ce travail d'assistance se fera en deux temps :
 - ➔ Il vérifiera le paramétrage des principales fonctionnalités du tableau de bord modifié, après simplification des règles de calcul et d'affichage, afin de valider les résultats obtenus.
 - ➔ Il apportera ensuite une expertise ponctuelle à la demande de l'ADEME, lors du projet de migration vers un outil web pour conseiller sur les orientations de développement et « bêta-tester » les fonctionnalités à l'aide de projets-types déjà réalisés. Il sera mobilisé par l'équipe projet en charge du développement pour valider :
 - Les conditions d'application de la méthode ECRAINS® selon le contexte et la nature des opérations ;
 - L'utilisation des règles de calcul pour évaluer la performance des projets ;
 - La pertinence des indicateurs et des informations des tableaux de bord utilisés pour le suivi des résultats en temps réel ;
 - L'optimisation de l'interface utilisateurs et l'intégration d'une boîte de dialogue accompagnateur / ambassadeur.

Pour réaliser cette prestation le titulaire planifiera une douzaine de jours avec la répartition suivante :

Prestation	Nb. Jours
Simplification du tableau de bord Excel	5
Réunions courtes avec l'équipe projet	3
Beta-test du nouveau moteur avec 4 projets-types	4

Le développement informatique de la nouvelle solution web est pris en charge par l'ADEME et mis en œuvre dans le cadre du programme interne Agile Office.

3. Organisation et pilotage de la prestation

3.1. Encadrement et suivi de la prestation

Un **comité de pilotage** sera mis en place pour assurer le suivi de la mission. Il sera constitué du titulaire, de membres de l'ADEME (siège et DR) et d'organismes choisis par l'ADEME.

Le comité de pilotage se réunira au lancement de la prestation, puis 2 fois par an, soit au total 7 réunions maximum au cours de la prestation. Il permettra d'échanger sur l'avancement de la prestation.

Les réunions se tiendront en visio-conférence et pourront être programmées à la demande du titulaire ou de l'ADEME.

Le titulaire devra pouvoir aussi se rendre disponible sur des sollicitations ponctuelles de l'ADEME.

3.2. Calendrier de réalisation des prestations

Le marché est d'une durée de 24 mois **renouvelable une fois pour une durée de 14 mois soit une durée totale de 38 mois** à compter de sa date de notification et incluant les délais de relecture et validation du rapport final.

Le prestataire remettra à l'ADEME pour la première période du marché :

- ➔ Le rapport d'avancement 1 dans un délai de 6 mois et présentant l'ensemble des travaux réalisés
- ➔ Le rapport d'avancement 2 dans un délai de 12 mois et présentant l'ensemble des travaux réalisés
- ➔ Le rapport d'avancement 3 dans un délai de 18 mois et présentant l'ensemble des travaux réalisés
- ➔ Le rapport d'avancement 4 dans un délai de 22 mois et présentant un bilan des travaux réalisés pour la première période avec présentation des résultats et des éventuelles difficultés rencontrées

Le prestataire remettra à l'ADEME pour la seconde période du marché :

- ➔ Le rapport d'avancement 5 dans un délai de 30 mois et présentant l'ensemble des travaux réalisés
- ➔ Le rapport final provisoire dans un délai de 36 mois, devra reprendre l'ensemble des résultats de la prestation et indiquer les difficultés éventuelles rencontrées. Il sera fourni en format électronique et devra être conforme à la charte de présentation des rapports d'étude Ademe qui lui sera remis.

Le prestataire présentera un planning « visuel » par phase/étape.

3.3. Détail des livrables attendus

Tâches et Sous tâches	Livrables
Tâche 1 : Coordination nationale du dispositif ECRAINS®	
Sous-tâche 1.1 : Accompagner le déploiement de la méthode dans les dernières régions métropolitaines françaises	Une note de synthèse périodique présentant les principales évolutions, tous les 6 mois
Sous-tâche 1.2 : Gérer les droits d'utilisation de la marque ECRAINS®	Un référencement des licenciés et des données relatives à la gestion des licences Ecrains® (10 par an environ)
Sous-tâche 1.3 : Porter les évolutions de la méthode à la connaissance des acteurs	Une note d'information destinée aux utilisateurs de la méthode
Sous-tâche 1.4 : Faciliter l'amélioration continue du processus d'application de la méthode	Un compte rendu à chaque COPIL
Sous-tâche 1.5 : Reporting ADEME	Un bilan d'étape annuel par territoire
Tâche 2 : Animation du réseau d'acteurs	
Sous-tâche 2.1 : Organiser des temps d'échanges collectifs	Pour chaque réunion, un ordre du jour, une liste des participants et un compte rendu des échanges (3 journées)
Sous-tâche 2.2 : Gérer l'espace collaboratif dédié à la méthode ECRAINS® sur la plateforme Intranet de l'ADEME (INTRADEME)	Un bilan qualitatif sur les sujets modérés et les tendances en matière de participation
Sous-Tâche 2.3 : Administrer la base de données des projets	Bilan annuel du nombre de projets saisis et recensement des problèmes fonctionnels identifiés
Tâche 3 : Mise à jour et évolution du tableau de bord ECRAINS®	Un rapport d'analyse détaillé

3.4. Compétences

En fonction des prestations demandées, le titulaire veillera à ce que l'équipe en charge de la prestation possède les qualifications et compétences suivantes :

- Une bonne connaissance des acteurs de la politique publique dans les domaines de la santé et du bâtiment ;
- Une connaissance des métiers du bâtiment et des réseaux d'acteurs du bâtiment à l'échelle des territoires ;
- Une expérience du métier de facilitateur et une pratique des méthodes dédiées à la dynamique de groupes ;
- Une expertise technique dans différents domaines d'activités couverts par l'exercice soit :
 - o La qualité de l'air intérieur ;
 - o La conduite d'opérations dans le bâtiment (conception et réalisation), de la mesure des polluants ;

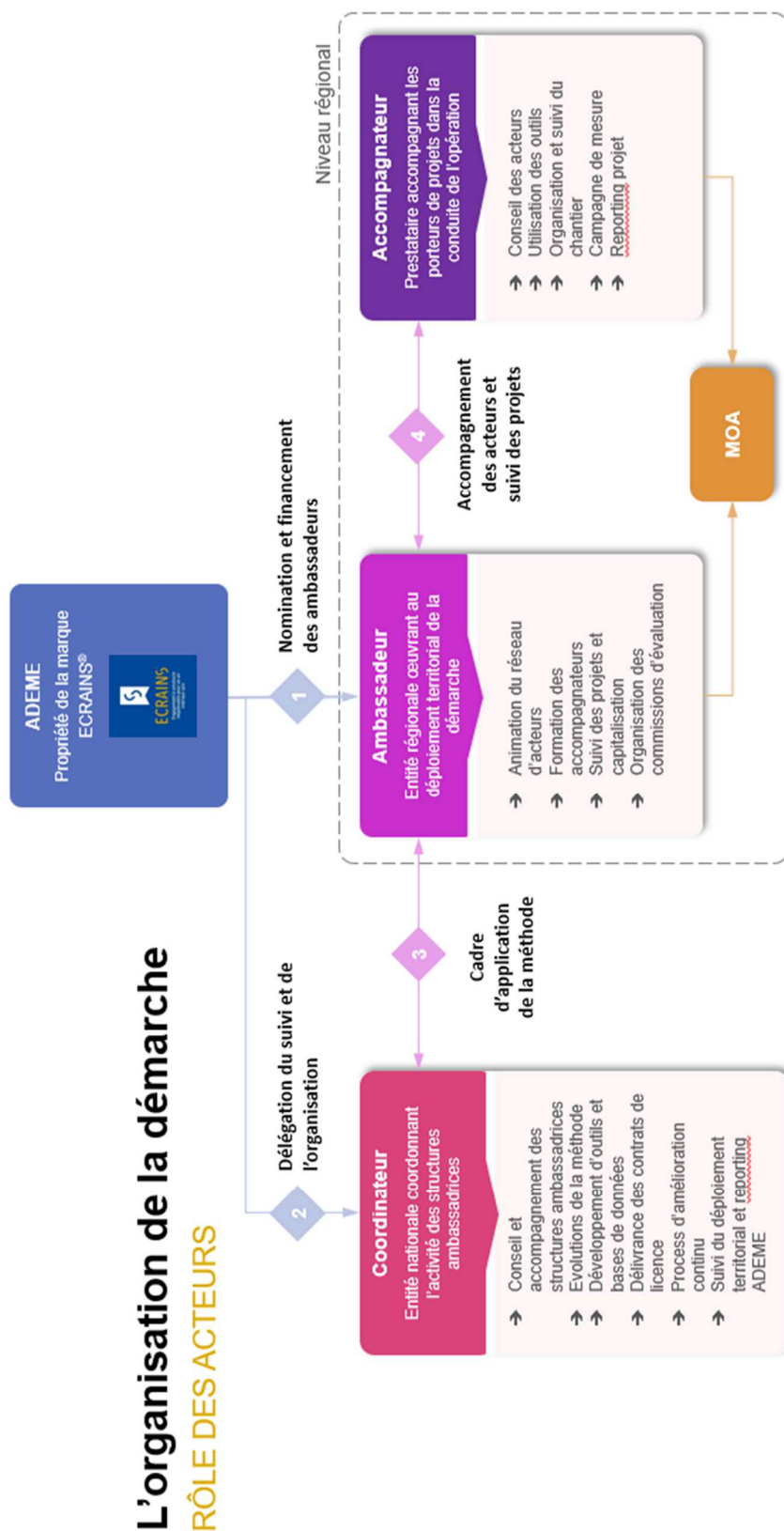
4. Annexes

Annexe 1 : Descriptif de la méthodologie ECRAINS®

Le dispositif ECRAINS® comprend les éléments suivants :

- Une méthode de management de la qualité de l'air intérieur de bâtiment s'appliquant aux opérations de construction ou en réhabilitation, dans les secteurs de l'habitat (individuel ou collectif) et du tertiaire. Toute extension ou adaptation développée par les parties dans le cadre de leur collaboration sera considérée comme une méthode au sens de la présente.
- Une liste d'indicateurs techniques et méthodologiques définissant le référentiel d'évaluation des projets.
- Une liste des guides et références relatives aux normes et à la législation en matière de qualité de l'air intérieur.
- Un tableau de bord, au format Excel, comportant les consignes d'utilisation de l'outil, les éléments de cadrage du projet, l'ensemble des indicateurs à suivre à chacune des phases des projets, et une synthèse de la performance du projet. Ce tableau de bord constitue l'outil principal de la méthode.
- Un guide méthodologique décrivant la méthode et ses conditions d'application, un inventaire des polluants, ainsi que les valeurs limites et d'objectifs retenus dans la méthode.
- Une charte de chantier précisant les rôles et responsabilités des acteurs impliqués dans la démarche. Ce document a vocation à être associé aux documents de consultation des entreprises (DCE), lors des marchés de travaux.
- Un guide des entreprises, au format PDF, comportant les consignes d'aide aux choix de produits respectueux de la qualité de l'air intérieur et les bonnes pratiques de chantier. Ce document a vocation à être associé aux documents de consultation des entreprises (DCE), lors des marchés de travaux.
- Un protocole de contrôle et de mesures, au format PDF, définissant les modalités de vérification du fonctionnement des équipements de ventilation et de mesures de la qualité de l'air intérieur à réception et au premier hiver. Ce document définit les polluants, la stratégie d'échantillonnage, les modes de prélèvement et d'analyse, d'interprétation des résultats.
- Des supports de promotion et de communication, au format PDF.
- Des déroulés et supports pédagogiques, au format Excel et Power Point, pour la sensibilisation des acteurs des projets (maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'œuvre et entreprises de mise en œuvre).
- La marque ECRAINS®.
- La charte d'engagements, au format texte, à faire signer par le maître d'ouvrage.

Annexe 2 : Schéma de déploiement territorial de la méthode ECRAINS®



Annexe 3

Lien vers la plaquette de présentation la méthode ECRAINS® :

https://librairie.ademe.fr/urbanisme-et-batiment/5649-ecrains-engagement-a-construire-pour-un-air-interieur-sain.html#/44-type_de_produit-format_electronique

Liens vers les vidéos et le site Internet de la méthode ECRAINS® :

Vidéo 1 : Les étapes clés de la préparation du projet

<https://www.dailymotion.com/video/x8c239f>

Vidéo 2 : Anticiper la qualité de l'air dès la conception

<https://www.dailymotion.com/video/x8c23b4>

Vidéo 3 : Réception, maintenance et vie de l'ouvrage

<https://www.dailymotion.com/video/x8c23cg>

Site internet ECRAINS

<https://ecrains.ademe.fr/>